

직원(계약직) 채용공고

1. 모집분야 및 인원

구분	모집분야	인원	지원자격 및 우대사항
계약직	교육행정	0명	<input type="checkbox"/> 지원자격 - 대학졸업('22.02월 예정)자 <input type="checkbox"/> 우대사항 - 대학행정업무 유경험자 - 교수학습센터 원격수업관리 유경험자 - 교육학 전공자 - 전산 관련 각종 자격소지자 - 어학 우수자
	전산직	0명	<input type="checkbox"/> 지원자격 - 대학졸업(예정)자 <input type="checkbox"/> 우대사항 - 전산 관련 전공자 또는 자격소지자 - 윈도우 프로그램 개발 가능자 우대 - 대학행정업무 유경험자
계		0명	

※ 공통사항

- 사립학교 교직원 임용에 결격사유가 없는 분.
- 병역필자 또는 면제자
- 취업지원대상자 및 장애인은 관계법령에 의해 취업 우대
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」의 취업제한대상에 해당하지 않는 자

2. 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2021. 12. 29(수) ~ 2022. 01. 04(화) 16시 마감

나. 접수방법 : e-mail 접수 (insa@kdu.ac.kr)

※ 각종 증명서는 반드시 제출 가능한 증명서만 임용지원서에 기재하여야 하며, 미제출시 허위사실 기재로 인정하여 불합격 처리됨.

3. 제출서류

가. 임용지원서 및 자기소개서(본교 소정양식)

나. 최종학력 졸업증명서

다. 공인 어학성적 증빙서류: 해당자

라. 해당분야 자격증명서

마. 경력증명서 : 해당자

바. 취업지원대상자 또는 장애인 증명서 : 해당자

※ 임용지원서 및 자기소개서를 제외한 서류는 스캔하여 첨부함.

(증명서가 첨부되지 않은 경력 및 자격은 불인정)

※ 제출서류 원본은 2차 면접 대상시 확인함.

4. 전형 절차

가. 제1차 (서류전형) : 2022. 01. 05(수)

※ 서류전형은 채용예정인원의 2배수 이내로 함

나. 제2차 (최종면접) : 2022. 01. 11(화) 예정

※ 면접 대상 인원에 따라 면접일정이 다소 변경될 수 있음

5. 근무조건

가. 임용(예정)일: 2022년 1월 중(시용기간 3개월, 기간 중 급여전액지급)

나. 근무조건

- 연봉: 본교 내규에 따름

- 계약기간: 1년 단위로 계약하고, 평가를 통해 2년까지 임용하며, 근무성적에 따라, 무기계약 또는 정규직 전환가능.

6. 기타사항

가. 임용지원서 및 자기소개서는 반드시 본교 양식을 사용 바람.

나. 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

다. 서류 미비 및 허위 기재에 의한 불이익에 유의

라. 코로나-19 감염병 예방대책 등에 따라, 전형일정이 변동될 수 있음.

마. 기타 문의사항은 043-879-3537로 연락 바랍니다.

2021. 12. 29

극 동 대 학 교 총 장

<채용서류 반환 청구 안내>

채용절차의 공정화에 관한 법률에 따른 본교의 채용서류 반환 절차를 아래와 같이 안내합니다.

- 대상 : 입사지원자 중 서류 반환 희망자
- 청구기간 : 최종 합격자 발표 후 30일 이내
 - ※ 청구 기간 이후에는 관련 법에 따라 모든 채용서류를 파기하므로 반환 불가능
- 반환서류 : 지원자가 채용과정에서 제출한 서류
(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우나 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : 홈페이지에서 양식을 다운받아 신청
- 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기발송
- 문의 : 043-879-3537, insa@kdu.ac.kr