

지식재산권 규정

제정: 2016. 06. 13

개정: 2020. 06. 08

개정: 2022. 06. 22

개정: 2023. 12. 14

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 극동대학교에 소속된 교원, 직원, 연구원, 학생 및 기타 연구업무에 종사하는 자(이하 "연구자 등"이라 한다)의 직무발명과 실시보상 및 기술이전 등에 관하여 규정함으로써 지식재산권을 보호·장려하고 지식재산권의 합리적인 관리·운영을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "지식재산권"이라 함은 특허를 포함한 산업재산권, 저작권, 신지식재산을 포함하는 의미의 통칭을 말한다.
2. "직무발명"이라 함은 극동대학교의 연구자 등이 극동대학교의 연구시설을 이용하여 전공과 관련하여 창작한 발명이거나, 극동대학교, 극동대학교 산학협력단 또는 정부부처와 그 출연기관으로부터 연구비를 지원받고 특정 연구과제를 수행한 결과 창작하게 된 발명을 말한다. 제3자와의 연구용역 과제라도 대학시설이나 인력을 활용하여 수행한 결과 창작하게 된 발명은 원칙적으로 직무발명으로 본다.
3. "자유발명"이라고 함은 제2호의 규정에 의한 직무발명을 제외한 발명으로서 그 권리가 발명자에게 귀속되는 발명을 말한다.
4. "실시보상"이라 함은 연구 활동의 성과로서 획득한 지식재산권의 기술이전으로 인하여 기술료가 발생하였을 경우 이를 해당 연구자 등에게 보상함을 말한다.
5. "노하우(Know-how)"라 함은 기술보호를 위하여 공개하지 않고 비밀 상태로 관리하는 기술적 사항을 말한다.
6. "기술이전"이라 함은 산학협력단이 소유하고 있는 발명의 양도, 실시권의 허여, 노하우이전, 기술지도(자문)와 공동연구, 합작투자 또는 인수·합병 등의 방법을 통하여 기술이 제3자에게 이전되는 것을 말한다.

제3조(적용범위) 지식재산권의 취득·처분·관리·보상과 기술이전 등에 관하여는 관련법령이나 기타 계약서 등에서 따로 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

제 2 장 지식재산권전담조직

제4조(전담조직) 직무발명에 의한 지식재산권의 취득·관리·운영과 기술이전 및 보상 등은 산학협력단이 업무를 수행한다.

제5조(권리승계 및 위탁) ① 산학협력단은 이 규정이 정하는 바에 따라 대학교 연구자 등의 직무발명에 대하여 극동대학교 총장 또는 발명자로부터 지식재산권을 승계 받을 수 있는 권리를 가진다.

② 외부발명자와 공동으로 직무발명을 한 경우는 그 직무발명에 대해 연구자 등이 갖는 권리의 지분에 대하여만 승계를 요구할 권리가 있다.

③ 산학협력단이 보유하는 지식재산권의 관리 및 기술이전 등을 외부전문기관에 위탁할 수 있다.

제 3 장 지식재산권심의위원회

제6조(지식재산권심의위원회) 극동대학교의 지식재산권에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 산학협력단내에 지식재산권심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

제7조(위원회의 기능) ①위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 연구자 등의 발명이 직무발명인지의 여부
2. 직무발명, 자유발명 및 여타 지식재산에 대한 권리승계 여부
3. 승계한 직무발명 및 자유발명의 특허출원·등록·처분·실시·기술이전 여부
4. 지식재산권의 처분·실시 수입금의 배분 및 운용계획
5. 지식재산권의 계속 보유 여부
6. 기타 지식재산권 관리·운용에 관한 중요사항

②산학협력단은 제1항의 규정에도 불구하고 지식재산권에 대한 심사를 외부공인기관에 위탁할 수 있다.

제8조(위원회의 구성) ①위원회는 위원장 1인을 포함하여 7인 내외의 위원으로 구성한다.

②위원장은 산학협력단 단장이 되며, 위원은 단장의 추천으로 총장이 임명하며 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

③위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며 산학협력단 직원 중에서 위원장이 임명한다.

④위원에게는 예산의 범위 내에서 수당을 지급할 수 있다.

제9조(회의) ①위원장은 회의를 소집하고, 회무를 통괄하며 위원회를 대표한다.

②회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③위원회는 회의 시에 발명자 또는 관련 전문가를 출석하도록 하여 의견을 청취할 수 있다.

제 4 장 신고 및 출원

제10조(직무발명의 귀속) ①제2조제2호에서 규정한 직무발명에 대한 권리는 산학협력단이 승계하며, 직무발명에 대한 특허권은 산학협력단 소유로 한다. 단, 연구자 등 이외의 자와 공동으로 이루어진 직무발명의 경우에는 연구자 등이 가지는 권리의 지분만을 승계·소유한다.

②연구자 등이 제3자와의 연구용역계약을 체결할 경우에 지식재산권의 귀속에 관한 내용을 계약서에 삽입함을 원칙으로 한다.

③산학협력단은 직무발명을 승계하는 것이 부적당하다고 인정하는 경우에는 이를 승계하지 아니 할 수 있다.

제11조(직무발명의 신고의무) ①연구자 등은 직무발명을 한 경우에는 다음 각 호의 서류를 산학협력단에 제출하여야 한다.

1. 발명신고서(별지 제1호 서식)
2. 권리승계합의서(별지 제2호 서식)
3. 선행기술조사서(별지 제3호 서식)
4. 발명내용설명서(별지 제4호 서식)

②발명자가 2인 이상일 경우 연구자 등은 발명신고서에 각자의 지분을 명시하여 제출하여야 하며, 지분을 정하지 않은 경우 지분은 균등한 것으로 본다.

제12조(자유발명의 신고) ①발명자는 자신의 자유발명에 대한 권리를 극동대학교 또는 산학협력단에 양도할 수 있다.

②발명자가 제1항의 규정에 따라 권리를 양도하고자 할 경우에는 제11조의 규정에 의하여 신고를 하여야 한다.

제12조의2(특허권의 유지 및 포기) 산학협력단은 위원회의 심의를 거쳐 등록 후 3년 이내에 특허권의 계속 보

유 여부를 결정할 수 있으며, 이후에는 2년마다 권리유지, 포기 또는 양도를 결정할 수 있다.

제13조(권리의 승계) ① 산학협력단이 발명자로부터 발명의 신고를 받고 신고일로부터 60일 이내에 발명자에게 권리를 승계하지 않는 것으로 결정한 경우에 당해 발명은 발명자의 자유발명으로 한다.

② 산학협력단은 특허출원을 한 후 지체 없이 그 사실을 발명자에게 통지하여야 한다.

제14조(특허관련비용) ① 산학협력단은 제11조의 규정에 의하여 승계 받은 발명을 특허출원 및 등록하고자 할 경우 이에 소요되는 제 비용을 예산의 범위 내에서 [별표1]과 같이 부담한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고, 제2조제2호에 규정된 발명을 특허출원하는 경우에는 협력단과 제3자와의 연구 용역 계약에 의하여 비용을 부담한다.

③ 외국에 특허출원하는 경우에는 제1항의 규정에도 불구하고 발명자에게 출원 비용의 일부를 부담시킬 수 있다.

제 5 장 기술이전

제15조(사전공개) 산학협력단이 단독 혹은 타 기관과 공동으로 소유하고 있거나 또는 그 사용 권리를 보유하는 지식재산권, 노하우 등에 대해 실시자가 사용·활용 및 기술이전 할 경우 대표 발명자는 이를 산학협력단에 사전 통보해야 한다.

제16조(기술이전계약의뢰·사전 심의등) ① 발명자는 실시자와의 사전 협의결과 당해 기술의 성공적인 실용화가 가능하다고 판단될 경우, 사전협의 결과 및 이에 대한 의견을 포함한 기술이전계약(이하 "계약"이라 한다)체결의뢰서를 산학협력단에 제시하여야 한다.

② 산학협력단은 제1항의 계약체결의뢰서와 계약 관련자료(의견포함)에 따라 기술이전계약을 체결하고 사후 위원회 회의 시에 보고하여야 한다.

제17조(계약체결) 산학협력단에서는 이전하는 기술의 특성과 실시업체의 조건 등을 고려하여 발명자 및 실시자와 협의하여 계약을 체결한다.

제18조(계약의 해지) 산학협력단은 계약이행이 불가능할 경우에 실시자에게 계약 해지를 요구할 수 있다. 단, 계약해지에 관한 사항은 세칙으로 따로 정한다.

제 6 장 기술료

제19조(실시보상금) ① 산학협력단은 기술이전으로 인하여 기술료 수입이 발생하였을 경우 특허관련 비용과 기술이전 관련 비용 등의 관련 경비를 공제한 후, 실시보상금을 발명자에게 지급한다. 실시보상금 지급에 관한 별표 2와 같다.

② 특허권과 관련이 없는 노하우 및 각종 자문(기술, 산업, 경영 등)에 관한 세부사항은 따로 정한다.

③ 연구협약에서 협약한 사항이 있을 경우 협약내용에 따른다.

④ 발명자(참여연구원 포함)가 2인 이상인 경우에는 제11조 제2항에 따라 배분한다.

제20조(등록보상금) ① 산학협력단은 승계 또는 등록한 지식재산권에 대하여는 예산 범위 내에서 발명자에게 등록보상금을 지급할 수 있다.

② 등록보상금의 지급에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제21조(지급기간) ① 기술료 등의 지급을 받을 권리는 발명자가 퇴직한 후에도 존속한다.

② 발명자가 재직 중 또는 퇴직 후 사망하는 경우 제1항의 권리는 상속인이 이를 승계한다.

③ 퇴직자 또는 그 상속인은 주소 및 연락처를 퇴직 또는 사망 등 사유발생일로부터 6월 이내에 산학협력단에 통지하고 이의 변경 시에도 지체 없이 그 변경사실을 통지하여야 한다.

제 7 장 보 칙

제22조(발명자의 의무) ①발명자는 직무발명에 관한 특허출원, 특허권설정등록, 특허권의 처분 또는 실시허락에 있어서 산학협력단의 업무수행에 협력할 의무가 있다.

②발명자는 그 발명의 내용에 대한 비밀을 유지하여야 한다.

제23조(비밀유지의무) 산학협력단에서 발명에 관한 업무에 종사하는 자는 그 발명의 내용에 대한 비밀을 유지하여야 한다.

제24조(해석 및 시행) 이 규정에서 사용된 용어의 해석은 「특허법」, 「실용신안법」

「디자인보호법」, 「상표법」, 「저작권법」, 「컴퓨터 프로그램 보호법」,

「반도체집적회로 배치설계에 관한 법률」, 「부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률」 등의 관련 법규에 따르고, 이 규정의 시행에 필요한 구체적 사항은 산학협력단의 규정에 따른다.

제28조 (운영세칙) 이 규정의 시행에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 산학협력단장이 따로 정한다.

부칙

제1조(시행일)이 규정은 2016년 6월 13일부터 시행한다.

제2조(경과조치)이 규정 시행 이전의 모든 극동대학교지식재산권에 관한 사항은 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일)이 규정은 2020년 6월 8일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일)이 규정은 2022년 6월 22일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일)이 규정은 2023년 12월 14일부터 시행한다.

발명 신고서

발명의 명칭	한글 : (* PCT 또는 해외출원인 경우 영문으로 발명 명칭 및 성명을 기재함)					
발명자	성명		소속(부서명)		지분(%)	전화번호
관련연구 과제 및 비용지원	연구과제명				지원기관	
	연구기간	과제번호		특허비용 (원)	총계상액	당해비용계상
타기관 공동 출원여부	출원인명	계	산학협력단	공동출원인명		
	지분(%)					
	비용(%)					
	※ 공동출원인이 있는 경우 공동출원인명과 지분율, 비용부담율을 기재해주세요. (출원에서 등록유지 비용까지)					
발명공개 및 계획	<input type="checkbox"/> 논문발표 <input type="checkbox"/> 학술지 게재 <input type="checkbox"/> 연구보고서 <input type="checkbox"/> 기타 발표일 : 년 월 일 [첨부 : 발표내용 사본]					출원 희망국
발명의 현단계	① 아이디어단계 ② 연구개발진행중 ③ 연구개발완료 ④ 시제품제작중 ⑤ 시제품 테스트결과 기술실현성 입증					
사업화를 위한 추가연구의 필요성여부			<input type="checkbox"/> YES		<input type="checkbox"/> NO	
관심을 가질 것으로 예상되는 기업			1.		2.	
본 발명과 관련된 특허						
위의 발명을 극동대학교 지식재산권 규정에 따라 신고합니다. <div>20 년 월 일</div> <div>신고자(발명자): (서명)</div> <div>극동대학교 산학협력단 귀중</div>						

권리승계합의서				
발명의 명 칭				
출원번호				
양 도 인	성 명	(인)	주민등록번호	
	주 소			
	성 명	(인)	주민등록번호	
	주 소			
	성 명	(인)	주민등록번호	
	주 소			
	성 명	(인)	주민등록번호	
	주 소			
	성 명	(인)	주민등록번호	
	주 소			
양 수 인	성 명	극동대학교 산학협력단	단 장	
	주 소	충북 음성군 감곡면 대학길 76-32		
<p>양도인은 위 발명에 대하여 특허권(실용신안권, 디자인권, 상표권, 저작권등)을 극동대학교 지식재산권 규정에 따라 극동대학교 산학협력단에 양도합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>극동대학교 산학협력단 귀중</p>				

[별지 제3호 서식]

선행기술 조사서(국내·외)	
1. 선행특허(키프리스등 이용) 2. http://kpat.kipris.or.kr/kpat/searchLogina.do?next=MainSearch	
가장 유사하다고 생각하는 특허문헌(특허명칭, 특허번호, 일자)	본 발명의 차별성 (기존 기술과 구별되는 차별점이 무엇인지에 대한 설명)
2. 관련 논문(보고서, 인터넷자료 등 포함)	
가장 유사하다고 생각하는 논문 (문헌명/저자명/페이지 등)	본 발명의 차별성 (기존 논문과 구별되는 본 발명의 차별점이 무엇인지에 대한 설명)

[별지 제4호 서식]

발명내용설명서	
1. 발명(고안)의 명칭	
2. 도면의 간단한 설명	
3. 발명(고안)의 상세한 설 명	
4. 특허청구 범위	

[별표1]

유형별 지식재산관련 비용 산학협력단 부담기준

1. 국 내

유 형	출원, 등록 및 유지
단독출원	■ 전체비용 부담
공동출원 (비영리법인)	■ 전체비용부담
공동출원(개인 또는 영리법인)	1. 100% 기업체가 부담함을 원칙으로 함 2. 특허기술의 자기실시에 대한 보상합의 또는 지분양도에 대한 사전 동의가 있는 경우 지분에 따라 부담

2. 해 외(국제특허)

구분	출원, 등록 및 유지
원칙	지식재산권심의위원회의 심의 가결 시 비용부담
예외 (심의 불필요)	1. 외부의 지원사업에 선정되어 비용의 지원을 받는 경우 차액부담
	2. 연구 간접비에 국제특허출원(PCT) 예산을 편성, 확보한 경우 지원가능
	3. 비영리법인과 공동출원 할 경우 : 50%내외의 지분범위에서 지분에 따라 부담
	4. 개인 또는 영리법인과 공동출원 할 경우 가. 100% 기업체가 부담함을 원칙으로 함 나. 특허기술의 자기실시에 대한 보상합의 또는 지분양도에 대한 사전 동의가 있는 경우 50% 내외의 지분범위에서 지분에 따라 부담

[별표2]

기술이전 유형에 따른 기술료 분배비율<개정 2022. 06. 22>

기술이전 유형	성과보상금 분배비율(%)			비고
	구분	발명자 등	극동대학교 (산학협력단)	
<ul style="list-style-type: none"> - 특허(출원중인 것을 포함, 이하 같음) - 실용신안 - 디자인 - 상표 - 컴퓨터 프로그램 - 업무상 저작물의 저작권 - 반도체배치설계(IP) - 식물 품종 등 - 상기 항목의 양도 또는 실시허락 (상기 항목의 양도가 수반되는 노하우의 양도 또는 실시허락 포함) 	2천만원 이하	90%	10%	기술이전 성과 보상금 산출기준액: 총 기술료 수입에서 관련기관 납입액, 부가세, 특허 관련 경비 및 관련 기술마케팅비용 등의 기술이전 경비 등을 제외한 수익금
	2천만원 초과~1억원 이하	80%	20%	
	1억원 초과~2억이하	70%	30%	
	2억초과~3억 이하	60%	40%	
	3억초과	50%	50%	
<ul style="list-style-type: none"> - 노하우의 양도 또는 실시허락 - 기타(산업자문, 기술지도 등) 		80%	20%	

※ 기술이전 기여자 보상<개정 2022. 06. 22>

1. 기여자보상금의 지급대상은 기술이전에 관한 계약체결과 그 과정에 기여한 연구자 등으로(산학협력단 임직원 포함) 한다.
2. 기술이전 기여자 보상금은 지식재산권심의위원회에서 결정한다.
3. 기술이전 기여자 보상금은 기술료의 10% 이내로 산출한다.

※ 저작권

1. 법인·단체 그 밖의 사용자(이하 “법인 등”이라 함)의 기획하에 법인 등의 업무에 종사하는 자가 업무상 작성하는 업무상 저작물에 대한 저작권만 해당
2. 개인적인 저술, 번역 등은 해당 없음.

※ 산업자문

산업자문이라 함은 산업체의 경영이나 산업기술의 개량·개발 등에 관하여 산업체, 사업자 단체 및 직능 단체의 자문에 응하는 것 (공사 및 공단 포함)