

교가

작사 류택희
작곡 정성조



남 한 강 휘돌아 감도는 오갈 산 자 락 에
절 을 과 지 성갓 춘 극 동 인 모였 네
성 실 한 마 음으로 새 로운 빛 밝 히 고
모 두 가 힘 합 하여 큰 산 이 루 리
진 리 향 에 나 아 가 고 세 계 향 해 응 비 하 세
아- 찬란히 빛 나 리 진 리 의 극 동 대 학 교
아- 영원히 빛 나 리 우리 의 극 동 대 학 교

2021학년도 학사일정

월	일							1학기 학사일정	
	일	월	화	수	목	금	토		
3		1	2	3	4	5	6	1(월)	삼일절
	7	8	9	10	11	12	13	2(화)	2021학년도 1학기 개강
	14	15	16	17	18	19	20	2(화)~5(금)	수강신청 정정기간
	21	22	23	24	25	26	27	22(월)~26(금)	수강신청 포기기간
	28	29	30	31				26(금)	수업일수 1/4선
4					1	2	3	5(월)	개교기념일
	4	5	6	7	8	9	10	20(화)~26(월)	중간고사
	11	12	13	14	15	16	17	22(목)	수업일수 1/2선
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30			
5							1	1(토)	근로자의 날
	2	3	4	5	6	7	8	5(수)	어린이 날
	9	10	11	12	13	14	15	19(수)	수업일수 3/4선
	16	17	18	19	20	21	22	19(수)	부처님 오신 날
	23	24	25	26	27	28	29		
6			1	2	3	4	5	6(일)	현충일
	6	7	8	9	10	11	12	8(화)~12(토)	보강기간
	13	14	15	16	17	18	19	14(월)~19(토)	기말고사
	20	21	22	23	24	25	26	17(목)~22(화)	성적입력기간
	27	28	29	30				21(월)	하계방학/계절학기 개강/휴·복학신청기간
7					1	2	3	23(수)~28(월)	성적확인 및 정정기간
	4	5	6	7	8	9	10	13(화)	성적사정회의
	11	12	13	14	15	16	17	19(월)~23(금)	전과,연계·무·복수전공,계속수학,재입학 신청기간
	18	19	20	21	22	23	24	27(화)	졸업사정회의
	25	26	27	28	29	30	31		
8	1	2	3	4	5	6	7	4(수)	휴·복학 신청 마감일
	8	9	10	11	12	13	14	13(금)	2020학년도 후기 학위수여식
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						

2021학년도 학사일정

월	일							2학기 학사일정	
	일	월	화	수	목	금	토		
8	1	2	3	4	5	6	7	15(일)	광복절
	8	9	10	11	12	13	14	23(월)~27(금)	수강신청기간
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
9				1	2	3	4	1(수)	2021학년도 2학기 개강
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18	20(월)~22(수)	추석
	19	20	21	22	23	24	25	27(월)	수업일수 1/4선
	26	27	28	29	30				
10						1	2	9(토)	한글날
	3	4	5	6	7	8	9	22(금)	수업일수 1/2선
	10	11	12	13	14	15	16	20(수)~26(화)	종간고사
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
11									
		1	2	3	4	5	6	18(목)	수업일수 3/4선
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
12									
				1	2	3	4	8(수)~11(토)	보강기간
	5	6	7	8	9	10	11	13(월)~18(토)	기말고사
	12	13	14	15	16	17	18	16(목)~21(화)	성적입력기간
	19	20	21	22	23	24	25	20(월)	동계방학/계절학기 개강/휴·복학신청기간
2022년								22(수)~27(월)	성적확인 및 정정기간
								25(토)	성탄절
							1	1(토)	신정
	2	3	4	5	6	7	8	11(화)	성적사정회의
	9	10	11	12	13	14	15	17(월)~21(금)	전과,연계·부·복수전공,계속수학,재입학 신청기간
1	16	17	18	19	20	21	22	25(화)	졸업사정회의
	23	24	25	26	27	28	29	31(월)~2.2(수)	설명절
	30	31							
2			1	2	3	4	5	3(목)	휴·복학 신청 마감일
	6	7	8	9	10	11	12	18(금)	2021학년도 전기 학위수여식
	13	14	15	16	17	18	19	21(월)~25(금)	수강신청기간
	20	21	22	23	24	25	26	23(수)	2022학년도 입학식(예정)
	27	28							

목 차

연혁 기구표 편제 교원명단 직원명단	총 략	
학칙 학칙시행세칙 교육과정 편성 및 운영규정	학 사 운 영	7
	교 육 과 정	

교양 교육과정
전공 교육과정
호텔관광대학
호텔·관광경영학과
호텔외식조리학과

인재개발대학
사회복지학과
초등특수교육학과
중등특수교육학과
군사학과
글로벌문화콘텐츠학과
글로벌경영학과
금융자산관리학과
언론홍보학과

항공대학
항공운항학과
항공정비학과
항공운항서비스학과
무인기산업학과

과학기술대학
항공IT융합학과
사이버보안학과
에너지IT공학과
반도체장비공학과

의료보건과학대학

간호학과
안경광학과
방사선학과
임상병리학과
작업치료학과
식품영양학과
사회체육학과

미디어예술대학

디자인학과
만화애니메이션학과
미디어영상제작학과
연극연기학과

	학 생 생 활	
학생준칙 장학규정 동아리운영세칙 성폭력예방에 관한 규정 병사 및 예비군업무 총학생회 규정 총학생회 선거규정		
	총장직속기구	
홍보실		
	대 학 본 부	
기획처 교학처 입학처 사무처 대외협력처 특성화사업단 인재교육혁신원 미래전략연구원		
	대 학 원	
대학원 학칙 대학원 학칙시행세칙		
	부 속 기 관	
평생교육원 학술정보관 리더십센터 출판센터 예비군대대		
	산 학 협 력 단	

총 란

- ▶ 연 구 혁 표
- ▶ 기 구 표 제
- ▶ 편 원 명 단
- ▶ 교 원 명 단
- ▶ 직 원 명 단



◆ 연 혁 ◆

1991. 09. 11.	학교법인 극동학원 설립인가 (설립자 류택희 박사)
1996. 12. 06.	극동대학교 설립계획 승인 (정관변경)
1997. 10. 22.	극동대학교 본관 및 강의동 준공
1997. 12. 05.	극동대학교(4년제 종합대학교) 설립 인가 경영학과, 멀티미디어학과, 산업디자인학과
1998. 01. 07	제1대 류택희 총장 취임
1998. 03. 07.	극동대학교 개교 및 제1회 입학식
1998. 10. 19.	정원증원 인가(모집단위 변경) 경상학부 : 경영학전공, 경영정보학전공, 전자상거래학전공 전산정보학부 : 멀티미디어학전공 조형예술학부 : 산업디자인학전공
1999. 02. 10.	평생교육원 설립 인가
1999. 03. 29.	평생교육원 개원
1999. 10. 14.	모집단위 학부명칭 변경 인가 경상학부 : 경영학부 경영정보학전공 → 호텔레저경영전공
1999. 11. 02.	경영대학원 설립 인가(경영학과 40명)
1999. 11. 10.	Tri-State University와 학술교류협력 체결
1999. 11. 19	교육대학원 설립 인가(교육학과 50명)
2000. 02. 25.	제1회 경영대학원 및 교육대학원 입학식
2000. 05. 19	내몽고대학교와 학술교류협력 체결
2000. 07. 30.	일반대학원 설립인가 (경영학과, 정보통신학과, 디자인학과)
2001. 01. 24.	웹스터대학교와 학술교류협력 체결
2001. 07. 26.	정원 증원 인가 (6개학부, 입학정원 1,100명) 경영학부(180) 외국어학부(120) 정보통신학부(300) 전자공학부(120) 예술학부(260) 방송영상학부(120)
2001. 07. 26.	일반대학원 박사과정 인가 (경영학과, 정보통신학과)
2001. 07. 26.	정보통신대학원 설립 인가 (정보통신공학과)
2001. 07. 26.	교육대학원 증과 인가 (컴퓨터교육전공)
2002. 01. 07	제2대 류택희 총장 취임
2002. 08. 19.	캘리포니아주립대학 교육대학과 학술교류협력 체결

2002. 08. 20.	제1회 경영대학원 및 교육대학원 졸업식
2002. 09. 26	중국 화동사범대학교와 학술교류협력 체결
2002. 10. 01.	모집단위 학부(과) 명칭 및 정원 변경 경영학부(260) : 전자상거래학, 호텔레저경영학, 경영학 영어학과(40) 일본어학과(40) 중국어학과(40) 방송영상학부(100) : 영상제작학, 광고홍보학 정보통신학부(270) : 정보통신공학, 컴퓨터공학, 멀티미디어공학, 게임소프트웨어공학 전자공학과(40) 예술학부(260) : 산업디자인학, 시각디자인학, 포장디자인학, 환경디자인학, 광고디자인학, 컴퓨터애니메이션학 방송연예학과(50)
2002. 12. 07.	교직과정 정원 증원 설치승인(중국어학과)
2002. 03. 27	정보통신부 IT관련학과 우수대학 선정
2003. 03. 01	경영대학원 명칭변경(경영행정대학원), 사회복지학과 및 행정학과 신설
2003. 10. 04.	중국 복단대학교 중문과와 학술교류협력 체결
2003. 10. 08	중등특수교육학과 설치인가
2003. 11. 25	모집단위 학부(과) 명칭 및 정원 변경 경영학부(160) : 경영학, 부동산경영학, 전자상거래학, 모바일컨텐츠학 호텔관광학부(120) : 호텔외식경영학, 관광레저경영학, 보석관광마케팅학 방송영상학부(120) : 영상제작학, 영상산업학, 광고홍보학 사회복지학(120) : 사회복지학, 청소년학, 아동학 법정학부(60) : 법학, 경찰행정학 정보통신학부(160) : 응용컴퓨터공학, 게임디지털컨텐츠공학, 멀티미디어공학, 인터넷정보통신공학 디자인학부(180) : 시각정보디자인학, 산업디자인학, 환경디자인학, 컴퓨터애니메이션학, 광고커뮤니케이션디자인학 중등특수교육학과(사범계)(20) 영어학과(40) 일본어학과(40) 중국어학과(40) 연극연기학과(40)
2004. 02. 20.	제3회 졸업식
2004. 03. 01.	대학원 모집단위 변경 일반대학원 : 경영학과, 정보통신학과, 디자인학과 경영행정대학원 : 경영학과, 행정학과, 사회복지학과 산업정보대학원 : 정보통신학과, 호텔관광학과 교육대학원 : 교육행정전공, 상담교육전공, 컴퓨터교육전공
2004. 03. 02.	제7회 입학식
2004. 05. 17.	법인 변경“학교법인 동북학원”
2004. 10. 03.	치료특수교육학과 설치인가

2004. 11. 24.	모집단위 학부(과) 명칭 및 정원변경 경영학부(100) : 경영학, 부동산경영학 전자상거래학과(40) 호텔관광학부(160) : 호텔외식경영학, 관광레저경영학, 항공관광서비스학 방송영상학부(120) : 영상제작학, 영상산업학, 광고홍보학 사회복지학부(100) : 사회복지학, 청소년학, 아동학 법. 경찰학부(110) : 법학, 경찰행정학 영어학과(40) .일본어학과(40) 중국어학과(40) 중등특수교육학과(20) 치료특수교육학과(20) 정보통신학부(100) : 응용컴퓨터공학, 게임디지털컨텐츠공학, 멀티미디어공학, 인터넷정보통신공학 디자인학부(130) : 시각정보디자인학, 산업디자인학, 환경디자인학, 광고커뮤니케이션디자인학, 영상애니메이션학 연극연기학과(40) 스포츠레저학과(40)
2004. 12. 07.	교직과정 설치승인(호텔관광학부 호텔외식경영학, 관광레저경영학전공, 연극연기학과)
2005. 02. 18.	제4회 학위수여식
2005. 03. 03.	제8회 입학식
2005. 11. 03.	간호학과, 안경광학과 설치인가
2005. 11. 28	일본어학과 교직과정 설치인가
2005. 11. 28	모집단위 학부(과) 명칭 및 정원 변경 경영학부(70) : 경영학, 부동산경영학, 정보경영학 호텔관광학부(160) : 호텔외식경영학, 관광레저경영학, 항공관광서비스학 방송영상학부(70) : 영상제작학, 광고홍보학, 신문방송학 사회복지학부(120) : 사회복지학, 청소년학, 아동학 법.경찰학부(120) : 법학, 경찰행정학 컴퓨터정보표준학부(100) : 컴퓨터시스템표준, 멀티미디어통신표준, 게임디지털콘텐츠표준 디자인학부(120) : 시각디자인학, 산업디자인학, 실내디자인학, 애니메이션학 중등특수교육학과(사범계)(20) 치료특수교육학과(사범계)(20) 영어학과(30) 일본어학과(40) 중국어학과(40) 자율전공학부(20) 간호학과(40) 안경광학과(30) 한약자원학과(20) 연극연기학과(40) 사회체육학과(40)
2006. 01. 07	제3대 류택희 총장 취임
2006. 01. 12	일본 동경경제대학교와 학술교류협력 체결
2006. 02. 17	제5회 학위수여식
2006. 03. 02	제9회 입학식
2006. 03. 02	산업정보대학원 상담심리치료학과 신설
2006. 04. 18	필리핀 여자대학 학술교류협정 체결

2008. 02. 01	고려대학교 의료원, 한림대 성심병원, 한림대 강동성심병원, 중앙보훈병원 인하대학교병원 등과 간호학과 교류 협약
2008. 02. 15	제7회 학위수여식
2008. 03. 02	제11회 입학식
2008. 04. 04	개교 10주년 기념식
2008. 05. 13	중국 요성대학교와 학술교류협력
2008. 08. 12	중국 장춘이공대학교와 학술교류협력
2008. 08. 13	간호학과 증원 및 작업치료학과 설치인가
2008. 10. 08	필리핀 퀘존시티와 MOU 체결
2008. 12. 08	중국 산둥과기대학교 학술교류협력 체결
2009. 02. 01	이천시 보건소, 음성군 보건소, 여주군 보건소, 이천시 정신보건센터, 여주군 정신보건센터 등과 간호학과 교류 협약
2009. 02. 12	제8회 학위수여식
2009. 03. 02	한국어교육원 개원
2009. 03. 02	제12회 입학식
2009. 03. 02	경영행정대학원 전공 명칭 변경 (모바일비즈니스→정보경영학 / 지역정책학→도시·부동산학)
2009. 04. 17	중국 수도사범대학교 학술교류협력 체결
2009. 04. 29	한국교육방송공사(EBS) 산학협력
2009. 04. 29	중국 중방현중등전문학교 교류협력
2009. 05. 01	모집단위 학부(과) 명칭 및 정원 변경(4개 학부 19개 학과) 경영학부(90) : 경영학, 도시·부동산경영학, 정보경영학 법·경찰학부(70) : 법학, 경찰행정학 유비쿼터스IT학부(80) : IT컨버전스, U-컨텐츠·소프트웨어 디자인학부(80) : 산업디자인학, 시각디자인학, 실내디자인학 중등특수교육학과(사범계)(20) 초등특수교육학과(사범계)(20) 영어학과(35) 일본어학과(35) 중국어학과(35) 언론홍보학과(30) 사회복지학과(60) 관광경영학과(40) 호텔·외식경영학과(60) 항공운항서비스학과(30) 태양광공학과(30) 간호학과(65) 방사선학과(30) 안경광학과(30) 임상병리학과(20) 작업치료학과(50) 한약자원학과(30) 광고컨텐츠디자인학과(20) 만화·애니메이션학과(30) 연극연기학과(40) 영상제작학과(30) 사회체육학과(40)
2009. 06. 15	공군 제19전투비행단과 자매결연
2009. 06. 19	필리핀 University of The Philippines(U·P)와 학술교류 협력
2009. 06. 22	베트남 호치민 인문·사회과학대학과 학술교류 협력
2009. 06. 24	(주)모두투어 네트워크와 자매결연

2009. 07. 10	고려대학교 글로벌리더십센터와 자매결연
2009. 07. 17	보건과학대학원 신설(보건과학과, 정원 10명) 일반대학원 석사과정 학과 신설(에너지반도체학과, 공연영상학과) 경영행정대학원 학과 신설(항공서비스경영학과)
2009. 07. 30	임상병리학과 설치인가
2009. 09. 11	한국생산성 본부와 MOU체결
2009. 09. 24	교육대학원 전공 신설(평생교육전공)
2009. 10. 20	유타대학교와 학술교류 협력
2009. 11. 11.	극동대학교 교육연수원 설립 인가
2010. 01. 07	제5대 류기일 총장 취임
2010. 02. 01	서울시는평병원, 강남차병원, 남서울너싱홈, (주)파리크라상 건강관리실 감곡초등학교 등과 간호학과 교류 협약
2010. 02. 04	중국 덕주대학교 학술교류 협약
2010. 02. 05	중국 청도빈해대학교 학술교류 협약
2010. 02. 23	제9회 학위수여식
2010. 02. 24	공군본부와 학.군 교류
2010. 03. 02	제13회 입학식
2010. 03. 16	중국 배림외국어직업학교 교류 협력
2010. 03. 19	베트남국립대, 인문사회과학대학교 학술교류 협력
2010. 05. 07	리버티 대학교 학술교류 협력
2010. 07. 02	이그자스크 대학교 학술교류 협력
2010. 07. 09	중국 심양항공항천대학교 학술교류 협력
2010. 08. 25	러시아 극동대학교 학술교류 협력
2010. 09. 02	경영행정대학원 및 산업정보대학원 통합 명칭변경(글로벌대학원)
2010. 09. 15	모집단위 학부(과) 명칭 및 정원 변경(3개 학부 27개 학과) 법. 경찰학부(60) : 법학, 경찰행정학 유비쿼터스IT학부(70) : IT컨버전스전공, U컨텐츠.소프트웨어전공 디자인학부(80) : 산업디자인학, 시각디자인학, 환경디자인학 글로벌경영학과(20) 정보경영학과(25) 도시.부동산학과(25) 관광경영학과(30) 호텔.외식경영학과(60) 항공운항서비스학과(30) 사회복지학과(60) 언론홍보학과(30) 영어학과(30) 일본어학과(30) 중국어학과(30) 초등특수교육학과(사범계)(20) 중등특수교육학과(사범계)(20) 간호학과(65) 안경광학과(30) 방사선학과(30) 작업치료학과(50) 임상병리학과(35) 한약자원학과(30) 항공운항학과(30)(신설) 태양광공학과(30) 항공정비학과(25)(신설) 만화.애니메이션학과(30) 광고컨텐츠디자인학과(20) 영상제작학과(30) 연극연기학과(40) 사회체육학과(35)

2010. 11. 08	음성군청과 관.학 협력
2011. 01. 24	앱(app)창작터 지정운영사업(2011.3.1. ~ 2011.12.31.)
2011. 02. 01	분당제일여성병원, 산본제일병원, 정병원 등과 간호학과 교류 협약
2011. 02. 09	충청북도, (주)녹십자, 고용노동청 청주시청과 취업지원 업무 협약 체결
2011. 02. 15	음성군청과 계약학과 설치 운영 계약
2011. 02. 18	2010학년도 학위 수여식
2011. 03. 02	2011학년도 입학식
2011. 03. 31	Arellano University 학술교류 협약
2011. 04. 07	중국 천진사범대학교 학술교류 협력
2011. 05. 10	중국 산둥이공대학교와 국제합작 학술교류 협약
2011. 05. 16	충청북도.극동대학교 출산장려 사회적 협약
2011. 05. 16	Rattana Bundit University 학술교류 협력
2011. 05. 19	분교대학 학술교류 협력 수정
2011. 05. 24	한서대학교 항공교육 교류 협약
2011. 06. 09	염광 고등학교와 자매결연
2011. 06. 21	연꽃마을과 자매결연
2011. 07. 20	영복여자고등학교와 자매결연
2011. 08. 19	대학원 및 학과 신설에 따른 모집단위 변경 일반대학원(박사 20명, 석사 18명) : 항공운항서비스학과 신설(박사) 스마트모바일학과 신설(석사) 교육대학원(45명) 글로벌대학원(24명) : 행정학과, 정보통신학과, 정보경영학전공 폐지 국제개발대학원(10명) 신설 : 국제경영학과, 지역개발학과, 인재개발학과
2011. 09. 26	모집단위 학과 명칭 및 정원 변경(34개 학과) 글로벌경영학과(20) 정보경영학과(25) 도시.부동산학과(25) 관광경영학과(30) 호텔.외식경영학과(60) 사회복지학과(60) 경찰행정학과(30) 중국통상법학과(30) 언론홍보학과(30) 영어학과(30) 일본어학과(30) 중국어학과(30) 초등특수교육학과(사범계)(20) 중등특수교육학과(사범계)(20) 항공운항학과(30) 항공정비학과(25) 항공운항서비스학과(30) 간호학과(65) 안경광학과(30) 방사선학과(30) 작업치료학과(50) 임상병리학과(35) 한약자원학과(30) 유비쿼터스IT학과(30) 스마트모바일학과(30) 태양광공학과(30) 산업디자인학과(30) 시각디자인학과(25) 환경디자인학과(25) 만화.애니메이션학과: 만화.애니메이션전공(20), 특수영상전공(10) 광고컨텐츠디자인학과(20) 영상제작학과(30) 연극연기학과: 연극연기전공(30) 스텝전공(10) 뮤지컬전공(10) 사회체육학과(35)
2011. 09. 01	교수학습센터 신설

2011. 10. 07	대한방사선사협회와 학술교류 협약
2011. 11. 10	한국고용정보원과 취업지원 업무 협약 체결
2011. 11. 28	Kentucky State University 학술교류 협력
2012. 02. 09	중화민국 국립 대북교육대학교 학술교류 협약
2012. 02. 17	2011학년도 전기 학위 수여식
2012. 03. 01	한전병원, 경찰병원 등과 간호학과 교류 협약
2012. 03. 02	2012학년도 입학식
2012. 03. 06	앱(app)창작터 운영사업 협약(2012.1.1. ~ 2012.12.31.)
2012. 03. 22	공군군수사령부와 학.군 교류에 관한 협약 체결
2012. 04. 02	중국 청도정양학교와 교류 협약
2012. 05. 01	스튜디오(A406), 첨단강의실-자동녹화(G308) 구축
2012. 05. 14	한진관광과 산학 협약
2012. 05. 15	진에어와 산학 협약
2012. 07. 04	이스타항공과 산학 협약
2012. 09. 05	제13회 기술혁신대전 산학연협력유공자 대학연구기관부문 지식경제부장관표창
2012. 11. 19	충청북도, 고용노동부 청주시청, (재)충북테크노파크 외 35개 유관기관과 취업지원 업무 협약 체결
2012. 12. 15	충청북도, (주)바이오톡스텍, 고용노동부 청주시청, (재)충북테크노파크와 취업지원 업무 협약 체결
2012. 02. 15	2012학년도 학위 수여식
2013. 01. 08	중화민국 환구과학기술대학교와 학술교류 협약
2013. 02. 18	중화민국 대중교육대학교와 학술교류 협약
2013. 03. 04	2013학년도 입학식

2013. 03. 01	모집단위 학과 명칭 및 정원 변경(36개 학과) 글로벌경영학과(20) 정보경영학과(20) 도시·부동산학과(20) 호텔·관광경영학과: 호텔경영전공(20), 관광레저경영전공(20) 호텔외식조리학과(25) 사회복지학과(30) 경찰행정학과(25) 중국통상법학과(30) 언론홍보학과(30) 영어학과(30) 일본어학과(30) 중국항공운항서비스학과(35) 초등특수교육학과(사범계)(20) 중등특수교육학과(사범계)(20) 항공운항학과(25) 항공정비학과(30) 항공운항서비스학과(40) 간호학과(65) 안경광학과(30) 방사선학과(30) 작업치료학과(50) 임상병리학과(35) 한약발효학과(30) 유비쿼터스IT학과(30) 스마트모바일학과(30) 태양광공학과(30) 사이버안보학과(25) 반도체장비학과(25) 산업디자인학과(25) 시각디자인학과(25) 환경디자인학과(25) 미디어콘텐츠학과: 만화·애니메이션전공(20), 특수영상전공(10) 광고컨텐츠디자인학과(20) 영상제작학과(25) 연극연기학과: 연극연기전공(30) 스텝전공(12) 뮤지컬전공(18) 사회체육학과(30)
2013. 04. 16	중국 해남사범대학교 학술교류 협약
2013. 04. 16	2014학년도 모집단위 학과 명칭 및 정원 변경(36개 학과) 글로벌경영학과(20) 정보경영학과(20) 도시·환경계획학과(25)(신설) 호텔·관광경영학과: 호텔경영전공(20), 관광레저경영전공(20) 호텔외식조리학과(25) 금융자산관리학과(20)(신설) 사회복지학과(25) 경찰행정학과(25) 중국통상법학과(25) 언론홍보학과(25) 영어학과(25) 일본어학과(25) 중국항공운항서비스학과(30) 초등특수교육학과(사범계)(20) 중등특수교육학과(사범계)(20) 항공운항학과(25) 항공정비학과(30) 항공운항서비스학과(30) 간호학과(65) 안경광학과(30) 방사선학과(30) 작업치료학과(50) 임상병리학과(35) 한약발효학과(25) 유비쿼터스IT학과(30) 스마트모바일학과(25) 태양광공학과(30) 사이버안보학과(25) 반도체장비학과(25) 산업디자인학과(25) 시각디자인학과(25) 미디어콘텐츠학과: 만화·애니메이션전공(20), 특수영상전공(10) 광고컨텐츠디자인학과(20) 영상제작학과(25) 연극연기학과: 연극연기전공(30) 스텝전공(12) 뮤지컬전공(18) 사회체육학과(25)
2013. 06. 24	충청북도, 고용노동부 청주시청, (재)충북테크노파크 외 20개 유관기관과 취업지원 업무 협약 체결
2013. 06. 27	제6대 김범중 총장 취임
2013. 06. 07	동부하이텍 주식회사와 산학협력 양해각서 체결
2013. 06. 24	충청북도, 고용노동부 청주시청, (재)충북테크노파크 외 11개 유관기관과 취업지원 업무 협약 체결
2013. 06. 27	중국 중경재경직업학원 학술교류 협약
2013. 09. 01	에프에스티 주식회사와 산학협력 양해각서 체결
2013. 09. 26	스마트 앱 창작터 수행과련 사업 협약(2013.4.2. ~ 2013.12.31.)
2013. 10. 17	한국반도체산업협회와 산학협력 양해각서 체결
2013. 11. 14	중국 해남공상직업학원 학술교류 협약
2014. 01. 07	제7대 김범중 총장 취임

2014. 01. 14	아시아나항공과 산학협력체결
2014. 02. 11	공군과 「우수정비 인력 양성」을 위한 상호협력 협의서 체결
2014. 02. 14	2013학년도 학위 수여식
2014. 03. 01	첨단강의실-자동녹화(G415) 구축
2014. 03. 03	2014학년도 입학식
2014. 05. 08	2015학년도 모집단위 학과 명칭 및 정원 변경(36개 학과) 글로벌경영학과(20), 정보경영학과(20), 호텔·관광경영학과-호텔경영전공(20), 호텔·관광경영학과-관광레저경영전공(20), 호텔외식조리학과(24), 금융자산관리학과(20), 도시·환경계획학과(25), 사회복지학과(25), 경찰행정학과(24), 중국통상법학과(25), 언론홍보학과(25), 영어학과(25), 일본어학과(25), 항공운항서비스학과(30), 항공운항학과(24), 항공정비학과(28), 중국항공운항서비스학과(30), 초등특수교육학과(20), 중등특수교육학과(20), 간호학과(65), 안경광학과(30), 방사선학과(30), 작업치료학과(50), 임상병리학과(35), 식품발효학과(25), 유비쿼터스IT학과(28), 스마트모바일학과(25), 사이버안보학과(24), 태양광공학과(25), 반도체장비공학과(24), 산업디자인학과(24), 시각디자인학과(24), 광고컨텐츠디자인학과(20), 미디어콘텐츠학과-만화·애니메이션전공(20), 미디어콘텐츠학과-드라마특수영상전공(18), 영상제작학과(24), 연극연기학과-연기전공(30), 연극연기학과-연출/스텝전공(8), 연극연기학과-뮤지컬전공(20), 사회체육학과(25)
2014. 05. 13	스마트 앱 창작터 주관기관 표준협약(2014.1.1. ~ 2014.12.31.)
2014. 06. 09	학생상담센터 구축
2014. 08. 01	학습지원실 구축
2014. 08. 27	충북경제자유구역청과 「항공정비인력 양성」MOU 체결
2014. 09. 01	경기방송과 산학협력 양해각서 체결
2014. 12. 05	대학기관평가인증 획득(주관: 한국대학교육협의회 산하 한국대학평가원)
2015. 02. 13	2014학년도 학위 수여식
2015. 03. 01	취·창업지원센터 신설
2015. 03. 02	2015학년도 입학식
2015. 06. 11	2주기 간호학과인증평가 획득(주관: 한국간호교육평가원)
2015. 08. 01	초등특수교육학과 발전위원회 (교육과정위원회, 학생상담 및 진로위원회, 현장학습 운영위원회, 인성지도 및 국제화 위원회)
2016. 02. 12	2015학년도 학위 수여식
2016. 03. 02	2016학년도 입학식

2016. 03. 29	2017학년도 단과대학 모집단위 학과 명칭 및 정원 변경(26개 학과) - 사회과학대학 글로벌경영학과(35), 금융자산관리학과(35), 사회복지학과(35), 호텔외식조리학과(35), 호텔·관광경영학과(40), 초등특수교육학과(20), 중등특수교육학과(20) - 항공대학 항공운항서비스학과(50), 항공운항학과(24), 항공정비학과(35) - 과학기술대학 항공IT융합학과(35), 스마트태양광융합학과(35), 산업보안학과(35), 반도체장비공학과(35), 식품발효학과(35) - 의료보건과학대학 간호학과(65), 안경광학과(30), 방사선학과(30), 작업치료학과(50), 임상병리학과(35) -미디어예술대학 디자인학과(35), 만화·애니메이션학과(35), 미디어영상제작학과(35), 미디어홍보학과(35), 연극연기학과(45), 사회체육학과(35)
2016. 08. 05	법인명 변경 '학교법인 일현학원'
2017. 02. 03	20주년 역사관 준공
2017. 02. 03	제8대 한상호 총장 취임
2017. 02. 10	2016학년도 학위 수여식
2017. 02. 17	2017년 교육국제화역량인증 획득(주관: 교육부)
2017. 03. 02	2017학년도 입학식
2017. 03. 16	극동대학교·중원대학교간 교육자원 교류협력 협약
2017. 03. 24	충청북도 지역 공동체 발전을 위한 지자체·교육기관·유관기관 간 협력 협약
2017. 04. 24	극동대-에어서울 항공산업 인력 양성 MOU 체결
2017. 04. 30	2018학년도 단과대학 모집단위 학과 명칭 및 정원 변경(26개 학과) - 사회과학대학 글로벌경영학과(35), 금융자산관리학과(35), 호텔·관광경영학과(40), 호텔외식조리학과(35), 사회복지학과(35), 중등특수교육학과(14), 초등특수교육학과(14), 언론홍보학과(32) - 항공대학 항공운항서비스학과(50), 항공운항학과(25), 항공정비학과(35), 무인기산업학과(30) - 과학기술대학 항공IT융합학과(35), 에너지IT공학과(35), 산업보안학과(35), 반도체장비공학과(30), 바이오식품공학과(식품영양학전공)(30) - 의료보건과학대학 간호학과(65), 안경광학과(30), 방사선학과(30), 작업치료학과(50), 임상병리학과(35) -미디어예술대학 디자인학과(35), 만화·애니메이션학과(35), 미디어영상제작학과(30), 연극연기학과(45), 사회체육학과(35)
2017. 05. 31	극동대학교 항공운항서비스학·중국 장춘 광화대학 교육 실습 기지 현판식
2017. 06. 01	부속기관 국제협력단을 국제협력처로 승격
2017. 09. 01	육군정보학교와 「학·군 제휴」협약
2017. 09. 28	교육혁신지원단 신설

2017. 10. 25	육군 항공작전사령부와 「학·군 제휴」협약
2017. 11. 13	글로벌대학원 석사과정 항공운항관리학과 신설
2018. 01. 07	제9대 한상호 총장 취임
2018. 01. 30	2018년 교육국제화역량인증 유지(주관: 교육부)
2018. 02. 09	2017학년도 학위수여식
2018. 02. 21	2018학년도 입학식
2018. 02. 26	SMART-K TECH센터 준공
2018. 04. 30	2019학년도 단과대학 모집단위 학과 명칭 및 정원 변경(26개 학과) - 사회과학대학 호텔·관광경영학과(40), 호텔외식조리학과(40), 사회복지학과(35), 중등특수교육학과(14), 초등특수교육학과(14), 일본문화관광컨텐츠학과(30) 군사학과(35) - 항공대학 항공운항서비스학과(50), 항공운항학과(30), 항공정비학과(40) 무인기산업학과(40) - 과학기술대학 항공IT융합학과(35), 에너지IT공학과(35), 산업보안학과(35), 반도체장비공학과(30) - 의료보건과학대학 간호학과(65), 안경광학과(30), 방사선학과(30), 작업치료학과(50), 임상병리학과(35), 식품영양학과(30) -미디어예술대학 디자인학과(35), 만화·애니메이션학과(40), 미디어영상제작학과(30), 연극연기학과(45), 사회체육학과(42)
2018. 07. 25	2018년 2차 교육기부 진로체험 인증기관 선정
2018. 07. 17	경기도교육청과 '경기꿈의대학' 운영 MOU 체결
2018. 09. 13	일반대학원 석사과정 학과 명칭 변경(에너지반도체학과 → 에너지IT공학과) 글로벌대학원 학과 신설(아동영어교육학과, 국제개발학과) 산업기술보안대학원 신설(기술보안학과, 빅데이터분석학과) 국제개발대학원 폐지(국제경영학과, 국제개발학과)
2018. 09. 21	주) 인에이블다운 소프트사 MOU 체결
2018. 09. 21	공군사관학교와 학술교류합의서 체결
2018. 08. 20	국방부와 군복무경험 학점인정 추진 MOU 체결
2018. 10. 02	남양주시일자리창출위원회와 MOU 체결
2018. 10. 22	중국 하얼빈공업대학 MOU 체결
2018. 10. 30	개교 20주년 기념식
2018. 12. 18	SMART-K교육혁신지원단, 대학특성화추진단 신설
2019. 01. 09	혁신도시센터 개소
2019. 01. 11	해병대사령부와 학군교류협약 체결
2019. 02. 15	2018학년도 학위 수여식

2019. 02. 12	2019년 교육국제화역량인증 유지(주관: 교육부)
2019. 02. 20	2019학년도 입학식
2019. 03. 12	이천상공회의소와 MOU 체결
2019. 04. 30	2020학년도 단과대학 모집단위 학과 명칭 및 정원 변경(26개 학과) - 사회과학대학 호텔·관광경영학과(40), 호텔외식조리학과(40), 사회복지학과(35), 중등특수교육학과(14), 초등특수교육학과(14), 일본문화관광컨텐츠학과(30) 군사학과(35) - 항공대학 항공운항서비스학과(50), 항공운항학과(30), 항공정비학과(40) 무인기산업학과(40) - 의료보건과학대학 간호학과(65), 안경광학과(30), 방사선학과(30), 임상병리학과(35) 작업치료학과(50), 식품영양학과(30) - 과학기술대학 항공IT융합학과(35), 에너지IT공학과(35), 사이버보안학과(35), 반도체장비공학과(30) - 미디어예술대학 디자인학과(35), 만화·애니메이션학과(40), 미디어영상제작학과(30), 연극연기학과(45), 사회체육학과(42)
2019. 06. 03	2019년 대학생 취업역량강화사업 선정
2019. 06. 13	충주지방고용노동청과 MOU 체결
2019. 07. 02	(재)충북문화재단과 MOU 체결
2019. 07. 15	베트남 껀떠대학교와 MOU 체결
2019. 07. 19	일반대학원 박사과정 학과 신설(상담심리치료학과, 항공안전관리학과) 글로벌대학원 학과 신설(군사학과)
2019. 07. 24	행복기숙사지원사업 선정
2019. 07. 26	2019년 지역선도대학육성사업 선정
2019. 08. 06	(주)이스타항공과 MOU체결
2019. 08. 29	몽골 도로교통발전부와 양해각서 체결
2019. 09. 01	교학처, 대외협력처, 학술정보관 신설
2019. 09. 05	몽골 도로교통개발부와 항공훈련센터 설립 추진 MOU 체결
2019. 09. 26	(주)에어부산과 항공산업인력양성 MOU 체결
2019. 10. 02	세계한인무역협회 태국(OKTA) 방콕지회 MOU 체결
2019. 10. 16	(주)에어프레미아와 항공전문인력양성 MOU 체결
2019. 11. 07	태국 우본랏차타니대와 MOU 체결
2019. 11. 11	산학융합지구조성사업 선정
2019. 11. 14	항공정비 국가기술자격증 실기시험장 신규 지정
2019. 12. 27	2019년 하반기 대학기관평가인증 획득(주관: 한국대학교육협의회 산하 한국대학평가원)

2020. 02. 06	국토교통부 전문교육기관(항공정비사 과정) 인가 획득
2020. 03. 12	인재교육혁신원, 미래전략연구원, 융합대학 신설
2020. 04. 30	2021학년도 단과대학 모집단위 학과 명칭 및 정원 변경(26개 학과) - 사회과학대학 호텔·관광경영학과-호텔경영전공(20)/관광경영전공(20), 호텔외식조리학과(35), 사회복지학과(30), 중등특수교육학과(14), 초등특수교육학과(14), 글로벌문화콘텐츠학과(25), 군사학과(35) - 항공대학 항공운항서비스학과(40), 항공운항학과(30), 항공정비학과(48) 무인기산업학과(30) - 의료보건과학대학 간호학과(65), 안경광학과(25), 방사선학과(30), 임상병리학과(35) 작업치료학과(50), 식품영양학과(25) - 과학기술대학 항공IT융합학과(25), 에너지IT공학과(25), 해킹보안학과(25), 반도체장비공학과(25) - 미디어예술대학 디자인학과(30), 만화·애니메이션학과(35), 미디어영상제작학과(30), 연극연기학과(40), 사회체육학과(35)
2020. 06. 11	3주기 간호학과인증평가 획득(주관: 한국간호교육평가원)
2020. 07. 21	정보통신산업진흥원과 업무협약서 체결
2020. 11. 09	제10대 류기일 총장 취임
2020. 11. 25	국제표준화기구 'KS Q ISO 9001:2015' 인증 획득(2020.11.25.-2023.11.24.) (학사일정, 교육콘텐츠 개발 및 교육서비스제공)
2020. 12. 08	행복기숙사 건축허가(500명 수용, 총사업비 167억원)

기 구 표



편 제

총장직속기구

홍보실장

-

대 학 본 부

총 장

류 기 일

행정부총장

박 승 렬

기획처장

김 정 현

교학처장

최 준 구

입학처장

유 인 영

사무처장

-

대외협력처장

오 지 은

특성화사업단장

박 승 렬

인재교육혁신원장

김 정 현

극동인증센터장

이 준 수

교육품질혁신센터장

-

교수학습센터장

하 지 혜

취·창업지원센터장

이 영 신

진로심리상담센터장

성 경 주

지역상생발전지원센터장

원 미 란

티칭이노베이션랩(소장)

김 지 혜

미래전략연구원장

최 준 구

학 과

호텔관광대학

호텔경영전공학과장

정 혜 란

관광경영전공학과장

전 유 정

호텔외식조리학과장

봉 준 호

사회복지학과장

이 종 남

초등특수교육학과장

원 상 화

중등특수교육학과장

양 정 모

글로벌문화콘텐츠학과장

유 미 선

군사학과장

김 성 곤

글로벌경영학과장

김 범 석

금융자산관리학과장

유 한 수

언론홍보학과장

이 민 주

항공운항학과장

안 영 태

항공정비학과장

유 희 준

무인기산업학과장

최 재 동

항공운항서비스학과장

장 우 정

항공IT융합학과장

예 철 수

해킹보안학과장

이 용 준

에너지IT공학과장

정 현 석

반도체장비공학과장

최 재 성

간호학과장

정 성 원

안경광학과장

이 동 희

방사선학과장

김 가 중

임상병리학과장

성 지 연

작업치료학과장

주 유 미

식품영양학과장

최 창 식

사회체육학과장

유 인 영

디자인학과장

윤 수 진

만화애니메이션학과장

조 용 상

미디어영상제작학과장

최 건 용

연극연기학과장

김 창 기

교양대학

교양대학장

-

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

대 학 원

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

대 학 원 장

김 범 석

부속기관

학술정보관장

평생교육원장

김 동 옥

리더십센터장

김 성 곤

출판센터장

조성근

예비군대대장

권 백 식

..... 산학협력단

산학협력단장

이 연 수

부설연구기관

관광문화연구소

임 범 종

건물관리연구소

유한수

사회복지연구소

박보영

언어교육연구소

신규철

지역발전연구소

고영구

아시아미래연구소

마 경 옥

신재생에너지연구소

강 이 구

교육문화예술연구소

김 동 옥

미생물자원연구소

성 지 연

교 원 명 단

단과대학	학과	성 명	비 고
호텔관광대학	호텔관광경영학과/ 호텔경영전공	정 혜 란 임 범 종 최 인 섭 김 성 대	학과장
	호텔관광경영학과/ 관광경영전공	전 유 정 김 영 수 오 석 윤	학과장
	호텔외식조리학과	봉 준 호 허 영 지 제갈준미 남 형 경	학과장
인재개발대학	사회복지학과	이 종 남 박 보 영 임 은 의 이 연 수	학과장
	초등특수교육학과	원 상 화 조 규 영 서 창 원	학과장
	중등특수교육학과	양 정 모 이 병 혁 박 승 렬	학과장
	글로벌문화콘텐츠학과	유 미 선 마 경 옥 정 상 철 겐코 히로아키 가네코 루리코	학과장
	군사학과	김 성 곤	학과장
항공대학	항공운항학과	안 영 태 김 종 욱 안 기 준	학과장
	항공정비학과	유 희 준 한 동 주 이 학 재 이 창 학 정 인 찬 윤 희 석	학과장
	항공운항서비스학과	장 우 정 양 정 미 이 효 선 오 민 재	학과장

단과대학	학과	성명	비고
항공대학	무인기산업학과	최재동	학과장
과학기술대학	항공IT융합학과	예철수 현득창 김성종 신예호 이덕진 남의석	학과장
	해킹보안학과	이용준 강장묵 전상훈	학과장
	에너지IT공학과	정현석 이준환 조한진 강이구 양수미	학과장
	반도체장비공학과	최재성 배일진 정재관	학과장
의료보건과학대학	간호학과	정성원 이수정 구본진 임세현 이영신 안지원 김주행 김아림 윤혜영	학과장
	안경광학과	이동희 강봉훈 이은희 김정미 이건행	학과장
	방사선학과	김가중 최준구 김형균 이용문	학과장
	임상병리학과	성지연 오지은 최재선 권혁우	학과장

단과대학	학부(과)	성 명	비 고
의료보건과학대학	작업치료학과	주 유 미 김 지 현 김 정 현 정 은 화 이 현 숙 조 선 영	학과장
	식품영양학과	최 창 식 배 인 영 김 영 찬 김 현 정	학과장
	사회체육학과	유 인 영 임 다 연	학과장
미디어예술대학	디자인학과	윤 수 진 형 재 윤 조 성 근 김 미 정 한 상 호	학과장
	만화·애니메이션학과	조 용 상 이 준 수 김 동 옥 김 지 영	학과장
	미디어영상제작학과	이 익 희 최 건 용 강 미 라 이 현 진 이 창 세	학과장
	연극연기학과	김 창 기 박 덕 상 김 옥 란 김 동 완 안 경 희	학과장

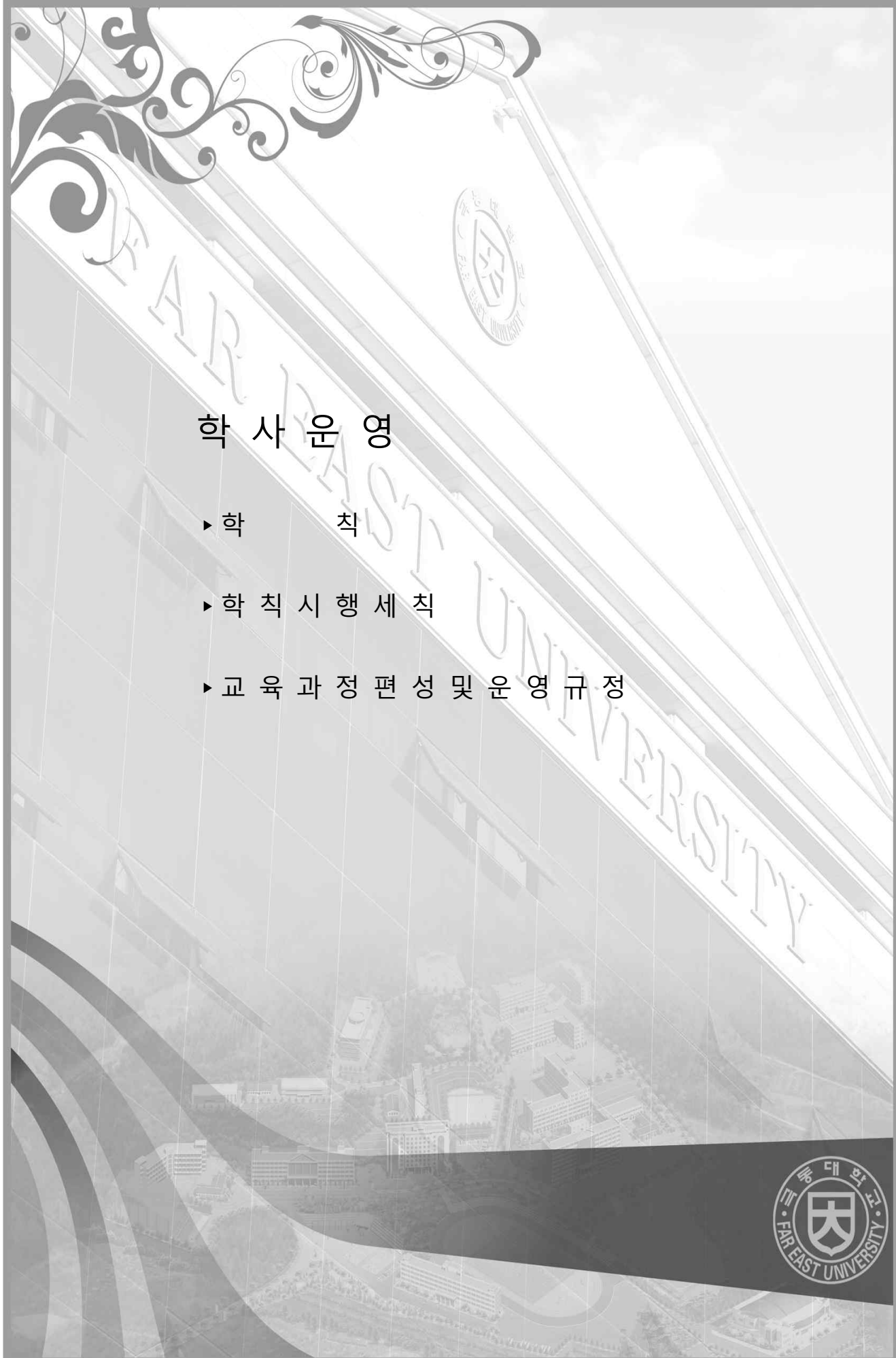
학부(과)	성 명	비 고
교양대학	김 범 석	
	송 복 순	
	장 기 진	
	유 한 수	
	강 남 길	
	김 대 환	
	김 형 일	
	양 윤 모	
	강 용 혁	
	주 지 혁	
	신 규 철	
	연 화 준	
	이 승 희	
	고 영 구	
	김 희 진	
	성 용 은	
	조 혜 원	
	이 민 주	
	박 한 호	
	Boris Kondoch	
	임 성 은	
	원 미 란	
	곽 오 열	
	지 현 진	
	성 경 주	
	이 인 남	
	김 은 희	
	이 현 수	
	가 혜 영	
	조 석 남	
	하 지 혜	
	김 지 혜	
	정 영 모	
	남 건 옥	

직 원 명 단

부 서 명	소 속	직 위	성 명
인재교육혁신원	인재교육혁신원	직원	김 수 지
		직원	장 수 정
		직원	안 수 진
		직원	황 혜 진
	극동인증센터	직원	최 정 원
	교수학습센터	직원	김 수 빈
		직원	이 기 호
	진로심리상담센터	직원	제 서 영
		직원	남 도 현
		직원	김 효 진
	취·창업지원센터	직원	장 영 아
		직원	김 덕 원
	지역상생발전지원센터	직원	유 희 영
특성화사업단	-	직원	유 영 돈
기획처	기획과	과장	임 명 한
		직원	김 정 곤
		직원	이 강 주
	평가지원과	과장	조 관 희
		직원	안 광 모
		직원	이 아 현
		직원	최 정 원
		직원	
교학처	교무과	과장	최 동 범
		팀장	지 성 근
		직원	서 정 훈
		직원	고 영 민
		직원	이 성 우
		직원	김 나 영
		직원	

부 서 명	소 속	직 위	성 명
교학처	학생과	과장	김 혁 중
		팀장	김 영 규
		직원	고 병 균
		직원	공 서 현
입학처	-	과장	남 온 우
		직원	김 정 환
		직원	이 재 림
		직원	표 재 상
사무처	총무과	과장	심 명 오
		팀장	김 규 호
		팀장	이 명 노
		직원	김 용 만
		직원	유 기 찬
		직원	안 소 희
		직원	장 재 황
		직원	박 시 연
		직원	임 정 임
		직원	신 영 란
	배차팀	팀장	용 원 중
		직원	최 두 헌
		직원	노 영 식
	재무과	과장	최 재 헌
		직원	고 수 정
		직원	박 연 정

부 서 명	소 속	직 위	성 명
대외협력처	-	직원	문 세 진
		직원	최 훈 석
		직원	강 민 구
교양대학	-	직원	양 선 규
대학원	-	팀장	김 영 수
		직원	권 혜 민
학술정보관	학술지원팀	팀장	유 성 혁
		직원	정 명 준
	자료봉사팀	과장	유 공 희
		직원	이 신 호
	정보관리팀	직원	김 현 수
		직원	이 근 주
		직원	신 영 현
홍보실	-	과장	임 동 현
		직원	이 훈 경
평생교육원	-	과장	유 기 욱
리더십센터	-	직원	양 응 렬
항공대학	-	직원	한 승 원
예비군대대	-	직원	권 백 식
산학협력단			



학 사 운 영

- ▶ 학 칙
- ▶ 학 칙 시 행 세 칙
- ▶ 교 육 과 정 편 성 및 운 영 규 정



극동대학교학칙

<극동규정 제1호> <시행일 2020.03.01.>

제 정 : 1998.03.01.

제31차 개정 : 2020.03.01.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학칙은 극동대학교(이하 “우리 대학교”라 한다)의 교육목적을 설정하고 이를 달성하기 위한 교육조직, 학사운영, 교육과정 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목적) 우리 대학교는 학교법인 일현학원의 설립정신인 홍익인간의 교육이념을 바탕으로 학술의 심오한 이론과 광범위한 응용방법을 교수·연구하는 동시에 건전한 사상을 함양하고 지도적 인격을 도야하여 유능한 인재양성을 목적으로 한다. <개정 2016.08.29.>

제2장 편제

제1절 교육조직

제3조(교육조직) ① 우리 대학교는 인문·사회계열, 자연·과학계열, 공학계열, 예·체능계열을 둔다. <개정 2015.02.17.>

② 우리 대학교에 다음과 같은 대학원을 두며, 학칙 및 학위수여 등에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

1. 일반대학원
2. 교육대학원
3. 글로벌대학원
4. 산업기술보안대학원
5. 보건과학대학원 <개정 2013.08.19.>

제4조(과정) ① 대학에 학사과정을 둔다.

② 일반대학원에 석사과정, 박사과정을 둔다.

③ 교육대학원, 글로벌대학원, 산업기술보안대학원, 보건과학대학원에 석사과정을 둔다. <개정 2013.08.19>

제5조(입학정원) ① 학사과정의 입학정원은 별표 1과 같다.

② 일반대학원, 교육대학원, 글로벌대학원, 산업기술보안대학원, 보건과학대학원의 입학정원은 총장이 이를 따로 정한다. <개정 2013.08.19.>

제2절 부속기관 부설연구소

제6조(부속기관) ① 우리 대학교의 부속기관 설치에 관한 사항은 우리 대학교 직제규정에 따른다. <개정 2013.08.19., 2016.02.15.>

② 대학도서관진흥법 및 동법 시행령에 의거, 도서관 발전계획 수립, 도서관운영위원회, 도서관의 예산, 조직, 자료, 시설 및 운영에 관한 세부사항은 도서관규정에서 별도로 정한다. <신설 2016.02.15.>

제6조의2(부설연구소) 우리 대학교의 부설연구소에 관한 사항은 우리 대학교 연구소 설치 및 운영에 관한 규정에 따른다. <조 신설 2016.02.15.>

제3절 직제

제7조(직제) 우리 대학교 직제에 관한 사항은 직제규정에 따른다.

제3장 수업연한 재학연한, 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일

제8조(수업연한과 재학연한) ① 본 대학교의 수업연한은 4년(8학기)으로 한다. <개정 2003.11.25.>

② 재학연한은 제한을 두지 않는다. <개정 2003.11.25.>

제9조(학년, 학기) ① 학년은 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하고, 이를 제1학기, 2학기로 나눈다. 다만, 2주를 초과하지 않는 범위 내에서 학년 개시 전에 개강할 수 있다.

② 제1학의 학기 외에 방학 중 총장이 정하는 바에 따라 계절 학기를 둘 수 있다.

제10조(수업일수) ① 수업일수는 매 학년 30주(매학기 15주 이상)이상으로 한다. 다만, 총장은 천재지변, 기타 교무형편상 부득이한 사유로 소정의 수업일수를 충당할 수 없을 경우에는 매 학년도 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다. <개정 2015.02.17.>

② 삭제 <2015.02.17.>

제11조(정기 휴업일) ① 정기 휴업일은 다음과 같다. <개정 2015.02.17.>

1. 일요일 및 법정공휴일
2. 개교기념일
3. 하계 방학
4. 동계 방학

② 휴업일이라도 필요한 때에는 실험실습이나 과제물을 부과할 수 있다.

③ 총장은 비상재해, 그 밖에 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. <신설 2015.02.17.>

제4장 입학

제12조(입학시기) 입학시기는 학기 개시일로부터 3주 이내로 한다. <개정 2015.02.17.>

제13조(입학자격) 우리 대학교 제1학년에 입학 할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자라야 한다.

1. 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자. 다만, 졸업예정자일 경우 예정일에 졸업하지 못한 자는 그 입학 자격이 상실된다.

2. 기타 법령 또는 교육부장관이 전항 해당자와 등등한 자격을 인정한 자. <개정 2013.08.19.>

제14조(지원절차) 우리 대학교에 입학을 원하는 자는 다음 서류를 갖추어 제출하고, 전형료를 납부하여야 한다.

1. 소정의 입학 원서
2. 기타 필요한 서류
3. 삭제 <2015.02.17.>

제15조(입학전형) ① 입학전형에 관한 사항은 매 학년도 입시관리위원회의 의결을 거쳐 확정된 입시요강에 따른다.

② 입학시험의 공정한 관리를 위하여 입시공정관리대책위원회를 두며, 그 구성 및 운영에 관항 사항은 별도의 규정에 의한다.

제15조의2(대학 입학전형의 선행학습 영향평가) ① 대학별고사(논술 등 필답고사, 면접·구술고사 등)를 실시하는 경우 선행학습을 유발하는지에 대한 영향평가를 실시한다.

② 선행학습 영향평가에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <조 신설 2015.05.01.>

제16조(입학허가) 입학(편입학, 재입학 포함)의 허가는 총장이 허가하도록 한다.

제17조(정원외의 입학) 우리 대학교에 정원 외로 입학하는 것은 해당 학년도 입시요강에 따른다.

제18조(입학절차) ① 입학(편입학 포함)이 허가된 자는 소정 기일 내에 우리 대학교로 소정의 서류를 제출하고 등록금을 납부하여야 하며, 그 밖에 우리 대학교에서 정한 모든 절차를 이행하여야 한다.

② 전항의 절차를 완료하지 아니할 때에는 입학 허가를 취소할 수 있다.

제19조(보증인) 삭제 <2018.05.25.>

제20조(편입학) ① 법령이 정한 범위 내에서 편입학을 허가할 수 있다.

② 편입학 할 수 있는 자는 대학교에서 2년 이상의 과정을 수료 또는 전문대학 졸업(예정)자로서 법령에 의거 이와 등등한 자격이 있는 자라야 한다. 단, 학사학위를 가진 자는 제3학년에 편입학 할 수 있다(학사편입학).

③ 편입학에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제21조(재입학) ① 재입학은 입학정원의 결원이 있을 때에 한하여 허가한다.

② 자퇴 또는 제적된 자가 재입학하려는 때에는 동일학년 이하에 한하여 이를 허가한다. <개정 2014.01.24>

③ 재입학에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제22조(모집 세칙) 그 밖의 학생 모집에 관한 세칙은 필요에 따라 이를 따로 정한다.

제5장 휴학, 복학, 전과, 자퇴, 제적, 유급, 수료 및 졸업·학위

제23조(휴학) ① 당해 학기에 수학이 불가능한 자는 매학기 등록기간이 시작되기 전에 휴학원을 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2006.03.01., 2014.01.24., 2015.02.17.>

② 휴학기간은 계속하여 2학기를 초과할 수 없다. 단, 질병·병역, 임신·출산·육아, 창업 및 기타 학과장이 인정하는 부득이한 경우에는 총장의 승인을 받아 휴학기간을 연장할 수 있으며, 장애학생의 경우에는 휴학기간을 제한하지 아니한다. <신설 2006.03.01., 개정 2015.02.17.>

③ 휴학자는 휴학 중 학적을 보유한다. <신설 2006.03.01.>

제24조(복학) ① 휴학자로 기간이 만료 또는 사유가 종료된 때에는 학기 초 등록 기간 내에 아래 서류를 구비하여 총장의 승인을 얻어 복학할 수 있다.

1. 복학원서 1통
2. 삭제 <2014.01.24.>

② 복학의 절차에 관한 세부사항은 세칙으로 정한다. <개정 2014.01.24>

제25조(전부(과)의 허가과 절차) ① 전부(과)는 세칙에서 정하는 바에 따라 허가할 수 있다. <개정 2013.03.01, 2015.02.17., 2016.02.15., 2017.01.16., 2018.12.24.>

② 전부(과)한 자는 전입학부(과)의 요구학점을 취득하여야 한다. 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2003.11.25., 2016.02.15.>

제26조(전공의 결정) ① 학부별 입학생은 소속 학부가 지정하는 소정의 기간에 희망전공을 선택한다. 단 소속학과에서 제공하는 전공이 아닌 다른 전공을 선택하여 이수하는 사항은 별도로 정한다.

1. 학과가 제공하는 전공

2. 둘 이상의 학과가 연계, 융합하여 제공하는 전공

3. 대학이 교육과정 공동 운영을 통하여 국내대학

또는 외국대학과의 연계, 융합하여 제공하는 전공 <개정 2003.11.25., 2020.03.01.>

② 전공의 결정은 학생의 희망에 따라 결정하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 전공별로 희망하는 학생 수가 수업여건을 초과하는 경우에는 학교가 정하는 별도 기준에 따른다.

제27조(자퇴) 자퇴하고자 하는 학생은 책임지도교수 및 학과장과의 상담 이후 총장의 승인을 얻어야 한다.

<개정 2018.05.25>

제28조(제적) 다음 각 1호에 해당할 시는 제적한다.

1. 삭제 <2003.11.25.>

2. 휴학기간 경과 후 이유 없이 복학하지 않는 자 <개정 2016.02.15.>

3. 삭제 <2016.02.15.>

4. 소정 기일 내에 등록하지 아니한 자

5. 타교에 입학한 자

6. 성행이 불량하여 개선될 희망이 없다고 인정된 자

7. 학력이 열등하거나 질병, 기타사유로 진보의 가망이 없다고 인정되는 자

제29조(학사경고) ① 당해학기 평점평균이 1.75 미만인 자는 학사경고 한다. <개정 2015.02.17., 2016.02.15., 2018.12.24.>

② 제1항의 학사경고에 관한 세부사항은 세칙으로 정한다. <개정 2014.03.01., 2015.02.17., 2018.12.24>

③ 삭제 <2018.12.24.>

제30조(수료인정학점) ① 졸업학점이 130학점인 학과의 각 학년의 수료 인정 시에 필요한 학점은 1학년 33학점 이상, 2학년 65학점 이상, 3학년 98학점 이상, 4학년 130학점 이상이어야 한다.

② 졸업학점이 140학점인 학과의 각 학년 수료 인정 시에 필요한 학점은 1학년 35학점 이상, 2학년 70학점 이상, 3학년 105학점 이상, 4학년 140학점 이상이어야 한다. <개정 2014.03.01.>

제31조(졸업) ① 졸업에 필요한 등록 학기 및 이수학점은 8학기, 130학점(간호학과는 140학점) 이상으로 하되, 교육과정 편성 및 운영세칙에서 정한 각 교과영역별 최소이수학점 이상의 학점을 취득하여야 한다. <개정 2006.03.01., 2014.03.01., 2017.01.16., 2018.05.25.>

② 본 조 ①항의 전 과정을 이수하고 졸업사정에 합격한 자에게 졸업을 인정하고 별지 서식 1에 의하여 <별표 2>의 학위를 수여하고, 부전공, 복수전공, 융합전공, 전공트랙을 이수한 학생에게는 학위증서에 부전공, 복수전공, 융합전공, 전공트랙을 표시한다. <신설 2006.03.01.> <개정 2020.03.01.>

③ 조기졸업과 후기졸업에 관한 사항은 총장이 이를 따로 정한다. <개정 2006.03.01.>

④ 졸업 요건을 충족한 자가 학사학위 취득 유예를 희망하는 경우 총장은 수강의무 없이 이를 매 학기 단위로 최대 4학기까지 연이어 허가할 수 있다. <개정 2016.02.15., 2018.05.25.>

⑤ 허위 또는 부정한 방법으로 학위를 취득한 사실이 밝혀진 경우에는 교육과정위원회의 심의를 거쳐 학사학위를 취소할 수 있다. <신설 2015.02.17, 개정 2016.02.15.>

제6장 교육과정, 수업, 이수, 시험·성적

제32조(교육과정) ① 우리 대학교의 교육과정은 교과과정과 비교과과정으로 구분하고, 교육과정의 편성 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2016.02.15.>

② 교육과정의 변경은 교육과정위원회 심의 및 대학평의회의 자문을 거쳐 총장이 정한다. <개정 2016.02.15.>

③ 삭제 <2016.02.15.>

④ 학생 진로 및 취업분야의 특성화 교육을 위하여 융합전공과 전공교육과정 내에서 트랙제 교육과정

을 운영할 수 있다.<신설 2020.03.01>

⑤ 융합전공 및 트랙제 교육과정을 적용받는 대상자는 이수조건을 충족하여야 하며 이에 관한 세부사항은 총장이

이 따로 정한다.<신설 2020.03.01>

제33조(수업) 수업시간표는 매 학기 수업이 개시되기 전에 공시한다.

제34조(현장실습수업 및 온라인수업) ① 학생의 현장적응능력을 높이기 위하여 현장실습수업을 운영할 수 있다.

② 학생들에게 다양하고 폭넓은 학습기회를 제공하기 위하여 방송·통신 등에 의한 온라인 수업을 운영할 수 있으며 온라인 수업 교과목 수는 해당 연도 학기별 각 학과의 개설된 총 교과목 학점 수의 100분의 20을 초과하지 않아야 한다. 단, 실험실습 교과목은 제외하며 전공과 교양은 별도로 구분하여 개설 가능한 교과목을 정한다.<개정 2020.03.01>

③ 현장실습수업 및 온라인수업에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2003.11.25., 개정 2013.08.19.>

제35조(이수) ① 학생은 매 학기당 12학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 세부사항은 따로 정한다. <개정 2017.01.16.>

② 계절학기에는 6학점까지 취득할 수 있으며, 계절학기 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제36조(편입학생 및 재입학생 학점 이수) 편입학생, 재입학생은 별도 세칙에 따라 필요한 학점을 이수해야 한다.

제37조(시험) 각 과목에 대하여 학기말 시험, 중간시험 및 그 외의 시험을 시행한다.

제38조(출석 및 추가시험) ① 각 교과목 수업일수 4분의 1을 초과하여 결석한 자의 해당 교과목 학점은 낙제로 처리한다. 다만 질병, 최종학기 조기취업, 기타 부득이한 사정으로 인한 경우에는 총장의 승인을 얻어 예외로 할 수 있다. <개정 2016.02.15., 2016.10.24.>

② 제1항 단서조항에 의해 시험에 응하지 못한 학생은 교학처장의 승인을 얻어 추가시험에 응시할 수 있으며, 추가시험의 성적은 B등급을 초과할 수 없다. 다만, 천재지변, 법정 전염병 발생, 최종학기 조기취업, 그 밖의 기타 이에 준하는 사정이 있는 경우에는 교학처장의 승인을 거쳐 예외로 처리할 수 있다. <개정 2016.02.15., 2016.10.24.>

③ 온라인 수업은 학생이 차시별 강의콘텐츠 분량의 100%를 수강하여야 1차시 출석으로 인정하며, 낙제는 본조 1항을 준용한다. <신설 2020.03.01>

제39조(학업성적 평가) ① 학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석, 과제, 시험성적 및 학습태도에 따라 종합 평가한다. <개정 2016.02.15.>

② 성적평가는 상대평가를 원칙으로 하되 기타 세부사항은 총장이 따로 정한다. <신설 2016.02.15.>

③ 온라인 수업의 성적평가(중간시험, 기말시험 등)는 직접출석 평가를 원칙으로 하되 다음 각 호에 한하여 온라인 평가를 실시할 수 있다. 이 경우 담당 교강사가 부정행위 및 대리시험 방지를 위한 필요한 조치를 마련하여야 한다.

1. 고등교육법 제23조 제1항 제4호에 따라 군복무 중 원격수업 수강하는 경우

2. 외국대학과의 교육과정 공동운영 시 외국대학에서 제공하는 원격수업 교과목을 수강하는 경우<신설 2020.03.01>

제40조(학업성적) 학업성적은 다음과 같이 분류한다. <신설 2014.03.01.>

등 급	성 적	평 점	등 급	성 적	평 점
A ⁺	95-100	4.5	D ⁺	65-69	1.5
A ⁰	90-94	4.0	D ⁰	60-64	1.0
B ⁺	85-89	3.5	F	0-59	0
B ⁰	80-84	3.0	P	합격(60이상)	불계
C ⁺	75-79	2.5	NP	불합격(59이하)	불계
C ⁰	70-74	2.0			

제41조(취득학점) 제40조에서 규정한 등급 중 D등급 이상을 급제로 F등급 이하를 낙제로 한다. <개정 2015.02.17.>

제42조(정정 및 취소) 이미 인정한 성적이라도 과오 또는 부정행위에 의하여 취득한 성적인 것이 판명될 때는 이를 정정 혹은 취소한다.

제43조(재수강) 이미 수강한 교과목이라도 시행세칙이 정한 요건에 해당하는 경우에 한하여 재수강을

할 수 있다. <개정 2015.02.17., 2016.02.15.>

제7장 부전공 복수전공, 학점인정

제44조(부전공 및 복수전공) 부전공 및 복수전공은 본교 재학생 중 2학기 이상을 수료하고 35학점 이상 취득하고 학업성적이 2.0 이상이면 신청 가능하며, 부전공 및 복수전공에 관한 기타 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2006.03.01.>

제45조(학점) ① 교과(온라인 강좌 포함) 이수 단위 학점은 학점으로 하고 1학기 15시간 이상의 수업을 1 학점으로 한다. <개정 2015.02.17., 2020.03.01>

② 졸업에 필요한 최저 이수학점은 130학점(간호학과는 140학점) 이상으로 하며 교육과정 편성 및 운영세칙에서 정한 각 교과영역별 최소이수학점 이상의 학점을 취득하여야 한다. <개정 2014.03.01., 2015.02.17., 2017.01.16., 2018.05.25.>

③ 본 대학교가 설치 운영하는 교육 강좌 및 사회봉사 등에 대한 교육과정은 교육과정위원회의 심의를 거친 후 총장의 결정에 따라 교과목으로 인정하고 학점을 취득케 할 수 있다. <개정 2016.02.15.>

제46조(타대학 학점인정) ① 국내외 타 대학(온라인강좌 포함) 등 고등교육법에 의해 취득한 학점을 본교의 학점과 성적으로 인정할 수 있다. <개정 2013.08.19., 2015.08.24.>

② 제1항의 학점인정에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2003.11.25.>

제8장 등록 및 수강신청

제47조(등록) 학생은 매 학기 초 소정기일 안에 소정절차에 의한 등록을 완료하여야 한다.

제48조(수강신청) ① 학생은 소정 기간 내에 그 학기에 수강할 과목을 선정하여 전산시스템에 직접 신청하여야 한다. <개정 2015.02.17.>

② 수강 과목의 정정은 소정 기간에만 가능하며, 이후 임의로 변경할 수 없다. <신설 2015.02.17.>

제9장 공개강좌 및 특별과정

제49조(공개강좌 및 특별과정 대상) 본 대학교에 실무, 교양 또는 연구에 관한 이론과 기술의 습득을 희망하는 자를 위하여 학생 이외의 사람을 대상으로 하는 공개강좌 및 특별과정을 둘 수 있다.

제50조(공개강좌 및 특별과정 규정) 공개강좌 및 특별과정의 과목, 제목, 시간, 장소, 수강 자격 및 인원 기타에 관한 사항은 총장이 이를 정한다.

제51조(공개강좌 및 특별과정 수강 허가) 공개강좌 및 특별과정의 수강을 희망하는 자에 대하여는 수강에 지장이 없는 한 개강 중 수시 허가할 수 있다.

제52조(공개강좌 및 특별과정 비용 징수) 공개강좌 및 특별과정의 수강생에 대하여는 강의에 필요한 비용의 일부를 징수할 수 있다.

제10장 교원의 교수시간

제53조(교원의 교수시간) 교원의 교수시간은 매주 12시간으로 한다. 다만, 총장이 필요하다고 인정하는 경우에는 보직 및 임용계약조건에 따라 다르게 정할 수 있다. <개정 2012.02.28.>

제11장 학생활동

제54조(학생회 설치) 본 대학에 학생회를 두며, 학생회의 운영에 관한 사항은 따로 정한다. 학생회는 순수한 학생자치활동을 위한 목적으로 운영되어야 한다.

제55조(회비) 학생회의 회원은 소정의 회비를 납부하여야 한다.

제56조(학생지도위원회 및 학생지도) ① 학생자치활동을 지도 육성하고 학생지도와 관련된 제반사항을 심의하기 위하여 학생지도위원회를 두며, 그 조직과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2003.11.25.>

② 총장은 매 학년초에 학생의 지도계획을 세워 학생지도를 분담시키며, 지도 교수는 총장의 명을 받아 학생을 지도하되 특히 학칙 위반자에 대하여는 특별지도를 하여야 하며, 개별상담에 응하고 그 문제해결을 위해 부단히 노력해야 한다.

제57조(학생단체 조직 승인) 학생회에 소속되지 아니한 학생단체를 조직하고자 할 때에는 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.

제58조(금지활동) 학생은 학교 내외를 막론하고 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 또는 기타 정치활동을 할 수 없으며 집단적 행위, 성토, 시위, 농성, 등교거부, 마이크사용 등으로 학업에 지장을 초래하는 어떠한 행위도 할 수 없다.

제59조(활동 사전 승인) 학생단체 또는 학생은 다음에 열거한 행위를 하고자 할 때에는 총장의 사전승인을 받아야 하며 다음 각 “1” 호의 집회에 있어서 목적, 개최일시, 장소 및 참가 예정인원 등에 대

하여 사전승인을 받아야 한다.

1. 교내외 10인 이상의 집회
2. 교내광고, 인쇄물의 첨부 또는 배부
3. 각 기관 또는 개인에 대한 학생활동 후원 요청 또는 사상 의뢰
4. 외부인사의 학내 초청

제59조의2(인권침해 예방 활동) ① 대학의 건전한 집단 활동을 위해 학생 집단 활동시 담당 지도교수 및 대표 학생을 책임자로 지정하여 연대 책임을 부여하고, 학생 안전과 인권침해 예방을 위한 교육을 실시 하여야 한다.

② 학생의 인권침해 예방 활동 및 인권침해 사고 발생시 징계 등의 조치에 관한 세부사항은 따로 정한다. <본조 신설 2016.08.29.>

제60조(간행물) 학생단체 또는 학생의 정기, 부정기 간행물은 지도교수(지도위원)의 추천과 총장의 승인을 받아 발행하며, 간행물의 편집은 총장이 위촉하는 약간 명의의 지도교수(지도위원)가 지도하고 인쇄된 간행물은 배포 전에 총장의 승인을 받아야 한다.

제61조(재입학 또는 편입학 불가) 본 장의 규정을 위반한 징계에 의하여 제적된 자(타교에서 제적된 자를 포함함)는 재입학 또는 편입학 할 수 없음을 원칙으로 한다.

제12장 장학금

제62조(장학금) 장학금은 극동대학교 장학규정과 총장이 정하는 바에 의하여 지급한다.

제13장 포상과 징계

제63조(포상) 총장은 학생으로서 품행이 단정하고 학력과 재능이 우수하거나 또는 특히 선행이 있어 타의 모범이 될 만한 학생에 대하여는 포상할 수 있다.

제64조(징계) ① 총장은 학생이 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 학생지도위원회의 의결을 거쳐 징계 처분할 수 있다.

1. 학생의 본분에 이탈한 행위를 한 자
2. 학칙을 위반한 자
3. 인권침해 행위(가해)자 <신설 2016.08.29.>

② 징계는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학, 제적으로 구분한다.

③ 학생을 징계하고자 하는 경우에는 해당 학생에게 징계혐의 사실을 사전에 고지하고, 구두 진술·증거제출·의견 제출의 기회를 주어야 한다.

제14장 납입금

제65조(입학금) 입학(신입학, 편입학, 재입학생 포함)이 허가된 자는 소정 액의 입학금을 소정의 기일 내에 납부하여야 한다.

제66조(납입금) 학생은 매 학기 초 등록할 때에 소정 액의 납입금을 납부하여야 한다. 다만, 대학 등록금에 관한 규칙 제6조에 해당할 때에는 반환한다.

제15장 학칙개정

제67조(학칙개정) 이 학칙을 개정하고자 할 때에는 총장 또는 교수회가 발의하고, 사전공고(7일 이상), 규정심의위원회의 심의 및 대학평의위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 확정 공포한다. <개정 2016.02.15., 2016.10.24.>

제68조(규칙 제정 및 개정) 총장이 이 학칙 시행을 위한 규칙을 제정 또는 개정하고자 할 때에는 사전공고(7일 이상) 및 규정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 확정 공포한다. <개정 2016.02.15.>

제16장 교수회 및 대학평의위원회

제69조(교수회 구성) 본 대학교에 관한 주요 학사사항을 심의하기 위하여 교수회를 두고 전임교원 이상으로 이를 구성한다. <개정 2013.08.19>

제70조(교수회 소집) ① 교수회는 총장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.

② 교수회는 재적회원 과반수 이상의 출석으로 개회하고 출석회원 과반수의 찬성으로 결의한다.

제71조(교수회 심의 결의) ① 교수회는 총장의 자문에 응하여 학사에 관한 중요 사항을 심의 한다.

1. 학사에 관한 주요사항
2. 삭제 <2003.11.25.>
3. 삭제 <2003.11.25.>
4. 삭제 <2003.11.25.>

5. 기타 총장이 부의하는 사항

제72조(회의록 작성) 교수회에 서기를 두고 회의록을 작성하게 한다.

제73조(교수회 내규) 교수회는 본 장의 규정에 저촉되지 않는 범위 내에서 내규를 정할 수 있다.

제74조(대학평의위원회) 우리 대학교의 교육에 관한 중요 사항 심의 및 총장의 자문에 응하기 위하여 대학평의위원회를 두며, 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만, 제3호 내지 제5호는 자문사항으로 한다.
<제정 2009.03.01, 개정 2016.02.15.>

1. 대학의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학 헌장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 개방이사추천위원회의 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로서 학교의 장이 부의하는 사항

제75조(대학평의위원회 구성) ① 평의위원회는 총장이 위촉하는 11명의 평의원으로 구성하며, 각 구성단위의 평의원 정원은 다음 각 호와 같다.

1. 교원평의원 : 5명
2. 직원평의원 : 3명
3. 학생평의원 : 1명
4. 기타 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 : 2명

② 교원은 조교수 이상, 직원은 7급(7등급) 이상 재직자 중 대학의 주요 정책에 대한 충분한 식견과 경륜을 갖춘 자로 한다.

③ 학생 평의원은 재학 중인 학생에 한한다. <개정 2003.11.25., 2009.03.01.>

④ 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 학생을 대표하는 평의원의 임기는 1년으로 한다.

⑤ 의장은 평의위원회에서 호선하되, 그 임기는 평의원 임기와 같다.

제76조(대학평의위원회 회의) ① 평의위원회의 회의는 정기회의와 임시 회의로 구분한다.

② 정기회의는 매년 학기 초 의장이 소집한다.

③ 임시회의는 다음 각 호의 1의 경우 의장이 소집한다.

1. 총장의 요청이 있을 때
2. 의장이 필요하다고 인정할 때
3. 평의원 3분의 1 이상의 소집 요구가 있을 때
4. 평의위원회는 재적 평의원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 평의원 과반수의 찬성으로 의결한다.
5. 기타 대학평의위원회 운영에 대한 세부사항은 우리 대학교 [대학평의위원회규정(제정 2008.10.21.)]에 따른다.

제76조의2(학무회의) ① 우리 대학교의 운영 전반에 대한 중요사항을 협의하기 위하여 학무회의를 둔다.

② 학무회의는 총장, 부총장, 대학(원)장, 처장, 단장, 평생교육원장, 도서관장을 당연직 위원으로 구성하되, 총장이 별도로 임명직 위원을 위촉할 수 있다.

③ 학무회의는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.

④ 학무회의는 다음 각 호의 사항을 협의한다.

1. 각 부서별 주요 현안 업무 등 대학 운영 전반에 관한 중요사항
2. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 사항 <본조 신설 2017.7.17.>

제17장 위탁생, 외국인 학생 및 장애학생

제77조(위탁생) 정부기관 또는 정부기관이 추천하는 기업체 및 사회공공단체의 재직자로서 그 소속 기관장의 위탁이 있을 시는 이를 위탁생으로 하여 정원 외로 수학을 허가할 수 있다.

제78조(학·군 제휴) 학·군 제휴협약에 의하여 군 간부의 학위과정 위탁교육생을 선발하여 학사관리 및 학점교류 등 학·군간 학문교류를 하며 이에 관한 세부 사항은 따로 정한다.

제79조(외국인학생) 외국인으로서 제4장의 규정에 의하지 아니하고 입학할 수 있다.

제80조(외국인학생의 수료증) 외국인 특별학생에 대하여는 교과이수의 정도에 따라 교육부령에 의거 수료증을 수여한다.

제81조(외국인학생의 졸업증서) 학칙 제13조의 입학자격이 있는 외국인 특별학생으로서 본 대학교 소정의 교육과정을 이수한 자에게는 제31조에 규정한 증서를 수여한다. <개정 2016.02.15.>

제82조(위탁생 및 외국인 학생의 학칙준용) 위탁생 및 외국인 특별학생에게는 특별한 규정이 없는 한 본 학칙을 준용한다.

제83조(장애학생지원) 장애학생의 학습권 보장을 위해 장애학생지원체제를 구축하며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제18장 시간제등록생 및 학점은행제

제84조(자격) 시간제등록생은 학칙 제13조의 입학자격에 준한다. <개정 2003.11.25.>

제85조(모집인원 및 선발방법) 시간제등록생은 당해 입학정원의 10%를 그 모집정원으로 하며, 입시관리 위원회에서 확정하는 모집요강에 의해 선발한다. <개정 2003.11.25.>

제86조(수강신청) ① 시간제등록생은 매학기 취득기준학점의 2분의 1을 초과할 수 없다.

② 시간제등록생과 관련, 본 장에 명시되지 않은 사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제87조(학점은행제에 의한 학위수여) 학점인정등에관한법률 제9조에 의하여 학위수여 요건을 갖춘 자로서 본교에서 취득한 학점이 85학점 이상인 자는 총장이 따로 정하는 바에 의하여 학사학위를 수여할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2003.11.25.>

제19장 산학협력 <신설 2003.11.25.>

제88조(산학협력계약) 총장은 국가, 지방자치단체, 정부출연연구기관 및 산업체 등과 산학협력에 관한 계약을 체결할 수 있다. 단, 산학협력단이 설립된 경우에는 산학협력단의 단장이 산학협력계약을 체결할 수 있다.

제89조(산학협력단) ① 본 대학교는 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률 제25조에 의거, 산학협력에 관한 업무를 관장하는 극동대학교산학협력단(이하 “산학협력단”이라 한다)을 둔다.

② 산학협력단은 법인으로 하며, 이를 설립하기 위한 정관 및 산학협력단 운영 등에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제90조(협력연구소) 본 대학교의 교지 안에 국가, 지방자치단체, 정부출연연구기관 및 산업체 등이 운영하는 연구소(이하 “협력연구소”라 한다)를 둘 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제91조(학교기업의 현장실습 활용) ① 학교기업에서의 현장실습에 대하여 총 36학점까지 인정할 수 있다. 단, 1개 학기당 인정 학점은 18학점 이내로 한다.

② 학교기업에서의 현장실습교육을 32시간 이상 이수한 경우 이를 1학점으로 인정한다.

③ 기타 현장실습교육에 대한 세부사항은 따로 정한다.

제20장 자체평가

제92조(자체평가) ① 대학의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 질적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.

② 자체평가의 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

제21장 등록금심의위원회 <신설 2012.03.01.>

제93조(등록금심의위원회) ① 우리 대학교의 등록금 책정에 관한 사항을 심의하기 위하여 등록금심의위원회를 두며, 다음 각 호의 사항을 심의한다. <개정 2016.08.29.>

1. 우리 대학교 등록금 책정에 관한 사항
2. 예산 및 결산에 관한 사항

② 삭제 <2016.08.29.>

제93조2(구성) ① 위원회의 위원은 9인으로 구성하며 총장이 위촉한다.

② 구성원은 다음 각 호와 같다.

위원구분	위원수	비고
교직원	4	4.5명 초과불가(정수의 1/2 초과 불가)
학생대표	3	2.7명 이상 필히 배정(정수의 3/10 이상)
관련전문가	2	4.5명 초과불가(정수의 1/2 초과 불가)
계	9	

③ 위원장은 위원 중에서 호선으로 임명하며 회의 소집 및 진행을 담당한다.

④ 위원회 업무의 원활한 수행을 위해 간사를 두며, 간사는 기획처 직원으로 한다.

⑤ 관련 전문가는 우리대학교 및 일현학원 법인과 직접적인 이해관계가 없는 자 중에서 총장이 위촉한다. <본조 신설 2016.08.29.>

제93조3(임기) 위원의 임기는 다음 각 호와 같다.

1. 교직원 위원의 임기는 보직 및 직급을 취득한 시점으로부터 해당 보직 및 직급을 상실하는 시점까지로 한다.
2. 학생 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 없다.
3. 관련전문가 및 동문 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.
4. 위원의 자격상실, 사임, 기타의 사유로 결원이 생긴 때에 임명된 후임자의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다. <본조 신설 2016.08.29.>

제93조4(회의) ① 회의는 총장의 요청이 있거나, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 1/3이상의 요구가 있는 때에 소집한다.

② 위원회는 교직원 3인 이상 및 학생대표 2인 이상을 포함한 재적위원 과반수의 출석으로 개최하며, 위원정수의 과반수 찬성으로 의결한다. <본조 신설 2016.08.29.>

제22장 계약학과 <신설 2012.03.01.>

제94조(계약학과 설치 및 운영) ① 「산업교육 진흥 및 산학협력 촉진에 관한법률」 제8조, 동법시행령 제6조 및 제7조에 따라 계약에 의한 계약학부 또는 학과(이하 “계약학과”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 계약학과의 설치 및 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

부칙

- ① 이 학칙은 1998년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 본 학칙시행에 관한 세칙은 총장이 이를 따로 정한다.

부칙

- ① 1. (시행일)이 학칙은 1999년 3월 1일부터 시행한다.
2. (학부제 시행에 따른 경과조치) 이 개정 학칙 시행 이전에 경영학과, 멀티미디어학과 산업디자인학과에 재적중인 학생은 경상학부 경영학 전공, 전산정보학부 멀티미디어학 전공, 조형예술학부 산업디자인학 전공에 각각 재적하는 것으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때는 시행이전의 학과로 학위를 수여한다.
3. (교과과정개편에 따른 경과조치) 개정 교과과정은 1999학년도 입학생부터 적용하며 1998학년도 입학생은 2002년 2월 이내에 졸업하는 학생까지는 구과정 적용을 원칙으로 한다.

부칙

- ① 1. (시행일) 본 학칙은 2000년 3월 1일부터 시행한다.
2. (학부명칭 변경에 따른 경과조치) 1999학년도에 입학한 경상학부 학생은 경영학부에 재적하는 것으로 본다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2001년 3월 1일부터 시행한다.
- ② (학부명칭 변경에 따른 경과조치) 이 개정 학칙 시행 이전에 전산정보학부, 조형예술학부에 재적중인 학생은 정보통신학부, 예술학부에 각각 재적하는 것으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때는 시행 이전의 학부로 학위를 수여한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

- ① (시행일) 본 학칙은 2003년 11월 25일부터 시행한다. 다만, 학칙 제2조, 제2조의 2, 제31조는 2004년 3월1일부터 적용한다.
- ② (학부(과) 및 전공 명칭 변경에 따른 경과조치)
 1. 이 개정 학칙 시행 이전의 예술학부, 방송연예학과 재적생을 디자인학부, 연극연기학과 재적생으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때에는 시행 이전의 학부(과)의 학위로 수여한다.
 2. 이 개정 학칙 시행 이전의 경영학부(호텔레저경영학전공), 예술학부(시각디자인전공, 광고디자인전공), 정보통신학부(정보통신공학전공, 컴퓨터공학전공, 게임소프트웨어공학전공), 전자공학부(반도체공학전공, 전자공학전공), 전자공학과를 호텔관광학부(호텔외식경영학전공, 관광레저경영학전공), 디자인학부(시각정보디자인학전공, 광고커뮤니케이션디자인학전공), 정보통신학부(인터넷정보통신공학전공, 응용컴퓨터공학전공, 게임디지털컨텐츠공학전공), 전자공학부(컴퓨터공학전공, 정보통신공학전공), 응

용컴퓨터공학과와 재적생으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때에는 시행 이전의 학부(과) 및 전공의 학위로 수여한다.

3. 이 개정 학칙 시행 이전의 방송연기학전공(2002년 입학생), 방송연출학전공(2002년 입학생), 방송홍보학전공(2002년 입학생)을 연극연기학과, 방송영상학부 영상제작학전공, 방송영상학부 광고홍보학전공의 재적생으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때에는 시행 이전 전공의 학위로 수여한다.

4. 우리대학에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학부(과) 및 전공에 재적하는 것으로 본다.

③ (학부(과) 및 전공 폐지에 따른 경과조치)

1. 예술학부 포장디자인학전공은 변경전 학칙에 의하여 재학생이 졸업하는 연도까지 존속한다.

2. 전자공학부(2002년 입학생), 전자공학과(2003년 입학생)은 해당 입학년도 입학생이 학적 변동 없이 졸업하는 연도까지 존속한다.

3. 전자공학부(2002년 입학생) 및 전자공학과(2003년 입학생) 재적생이 휴학하였다가 복학 할 경우에는 정보통신학부의 재적생으로 보며, 정보통신학부에 소속된 전공을 선택할 수 있다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

② (학과 분리에 따른 경과조치) 우리대학에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학부(과) 및 전공에 재적하는 것으로 본다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

② (학부(과) 및 전공 명칭 변경에 따른 경과조치) 우리대학에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학부(과) 및 전공에 재적하는 것으로 본다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2007년 2월 1일부터 시행한다.

② (학부(과) 및 전공 명칭 변경에 따른 경과조치) 우리대학에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학부(과) 및 전공에 재적하는 것으로 본다.

③ 이 개정 학칙 시행 이전의 호텔관광학부 항공관광서비스학 재적생을 항공운항서비스학과 재적생으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때에는 시행 이전의 학부(과)의 학위로 수여한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2007년 8월 3일부터 시행한다.

② (학과 명칭 변경에 따른 경과조치) 이 개정 학칙 시행 이전의 치료특수교육학과에 재적중인 학생은 초등특수교육학과에 재적하는 것으로 본다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

② (학부(과) 및 전공 명칭 변경에 따른 경과조치) 우리대학교에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학부(과) 및 전공에 재적하는 것으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때에는 시행 이전의 학부로 학위를 수여한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

② (학부(과) 및 전공 명칭 변경에 따른 경과 조치) 우리 대학교에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학부(과) 및 전공에 재적하는 것으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때에는 시행 이전의 학부로 학위를 수여한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

② (학부(과) 및 전공 명칭 변경에 따른 경과 조치) 우리 대학교에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학부(과) 및 전공에 재적하는 것으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때에는 시행 이전의 학부로 학위를 수여한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

② (학부(과) 및 전공 명칭 변경에 따른 경과 조치) 우리 대학교에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학부(과) 및 전공에 재적하는 것으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때에는 시행 이전의 학부로 학위를 수여한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

② (학부(과) 및 전공 명칭 변경에 따른 경과 조치) 우리 대학교에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학부(과) 및 전공에 재적하는 것으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때는 시행 이전의 학부(과)로 학위를 수여한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

② (학과 및 전공 명칭 변경에 따른 경과 조치) 우리 대학교에 입학한 학생이 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 해당 학부(과) 및 전공이 없을 때에는 변경된 학과 및 전공 또는 유사학과에 재적하는 것으로 본다. 단, 졸업시 학생의 요구가 있을 때는 시행 이전의 학부(과)로 학위를 수여하며, 유사학과에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2013년 8월 19일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2014년 01월 24일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2014년 03월 01일부터 시행한다.

② (졸업학점 및 수료학점 개정에 따른 경과 조치)

1. 제30조의 수료학점과 제31조 1항 및 제45조 2항의 졸업이수학점 개정 조항은 2014학년도 입학생(편입생은 2016학년도)부터 적용한다.

2. 2013학년도 이전 입학생의 경우(편입생은 2015학년도)는 다음과 같이 적용한다.

가. 2017년 8월까지 졸업하는 학생은 제30조의 수료학점과 제31조 1항 및 제45조 2항의 졸업이수학점은 개정 전 조항을 적용한다.

나. 2018년 2월부터 졸업하는 학생은 제30조의 수료학점과 제31조 1항, 및 제45조 2항의 졸업이수학점은 본 개정 조항을 적용한다.

③ (학업성적 분류 변경에 따른 경과 조치) 제40조는 전체 재적학생 및 졸업생에 소급하여 적용한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2015년 02월 17일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2015년 05월 01일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2015년 08월 24일부터 시행한다.

부칙

① (시행일) 본 학칙은 2016년 02월 15일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 본 학칙은 2016년 08월 29일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 본 학칙은 2016년 10월 24일부터 시행한다.

제2조(최종학기 조기취업생에 대한 적용례) 제1조에도 불구하고 제38조의 최종학기 조기취업생에 대하여는 2016학년도 제2학기부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 본 학칙은 2017년 01월 16일부터 시행한다. 다만, 제5조 제1항의 <별표 1>은 2017년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(2017학년도 모집단위 변동에 따른 경과조치) ① 학과 폐지에 따른 경과조치는 다음 각 호에 의한다.

1. 폐지 학과명: 영어학과, 일본어학과, 중국항공운항서비스학과, 경찰행정학과, 중국통상법학과, 광고콘텐츠디자인학과

2. 폐지 학과의 존속은 2019학년도까지로 하며, 편제완성년도인 2019학년도까지 졸업하지 못하는 경우에는 학과 폐지 전의 학칙과 교육과정을 적용하여 입학 당시의 학과로 졸업할 수 있으며, 이 경우 총장이 정하는 바에 따라 유사학과의 교육과정을 이수하여 대체 인정받거나 교육과정을 개설할 수 있다.

② 학과(전공) 통합 해당 학과 및 이에 따른 경과조치는 다음 각 호에 의한다.

1. 글로벌경영학과, 정보경영학과, 도시·환경계획학과는 글로벌경영학과로 통합한다.

2. 호텔·관광경영학과 호텔경영전공, 관광레저경영전공은 호텔·관광경영학과로 통합한다.

3. 태양광공학과, 스마트모바일학과는 스마트태양광융합학과로 통합한다.

4. 산업디자인학과, 시각디자인학과는 디자인학과로 통합한다.
5. 미디어콘텐츠학과 만화·애니메이션전공, 드라마특수영상전공은 만화·애니메이션학과로 통합한다.

6. 연극연기학과 연기전공, 연출·스텝전공, 뮤지컬전공은 연극연기학과로 통합한다.
7. 이 학칙에 따라 통합 전 학과는 2019학년도까지 존속하며, 편제완성년도인 2019학년도까지 졸업하지 못 하는 경우에는 통합된 학과에 소속된 것으로 본다.

③ 학과 명칭 변경 및 이에 따른 경과조치는 다음 각 호에 의한다.

1. 언론홍보학과는 미디어홍보학과로 명칭을 변경한다.
2. 유비쿼터스IT학과는 항공IT융합학과로 명칭을 변경한다.
3. 사이버안보학과는 산업보안학과로 명칭을 변경한다.
4. 영상제작학과는 미디어영상제작학과로 명칭을 변경한다.
5. 명칭이 변경된 학과의 재적생은 그 명칭이 변경된 학과에 소속된 것으로 본다.

④ 모집단위 변동(통합, 명칭변경, 폐지)된 학과의 학생이 원할 경우 변동 전 소속으로의 학위를 수여할 수 있다.

⑤ 모집단위 변동에 따라 교무연구처장은 변동 전의 전공 취득학점을 변동 후 학과의 유사전공 취득학점으로 인정할 수 있다.

제3조(단과대학 체제 변환에 따른 경과조치) 각 계열별 학과에서 단과대학 학과 체제로 변환됨에 따라 2017학년도부터 전체 재적생은 각 단과대학에 소속된 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 본 학칙은 2017년 07월 17일부터 시행한다. 다만, 제5조 제1항의 <별표 1>은 2018년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(2018학년도 모집단위 변동에 따른 경과조치) ① 학과 명칭 변경 및 이에 따른 경과조치는 다음 각 호에 의한다.

1. 스마트태양광융합학과는 에너지IT공학과로 명칭을 변경한다.
2. 식품발효학과는 바이오식품공학과(식품영양학전공)로 명칭을 변경한다.
3. 미디어홍보학과는 언론홍보학과로 명칭을 변경한다.

② 모집단위 변동(명칭변경)된 학과의 학생이 원할 경우 변동 전 소속으로의 학위를 수여할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 본 학칙은 2018년 05월 25일부터 시행한다. 다만, 제5조 제1항의 <별표 1>은 2019년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(2019학년도 모집단위 변동에 따른 경과조치) ① 학과 모집중단에 따른 경과조치는 다음 각 호에 의한다.

1. 모집중단 학과명: 글로벌경영학과, 금융자산관리학과, 언론홍보학과
2. 모집중단 학과의 존속은 2021학년도까지로 하며, 편제완성년도인 2021학년도까지 졸업하지 못하는 경우에는 학과 폐지 전의 학칙과 교육과정을 적용하여 입학 당시의 학과로 졸업할 수 있으며, 이 경우 총장이 정하는 바에 따라 유사학과의 교육과정을 이수하여 대체 인정받거나 교육과정을 개설할 수 있다.

② 학과 명칭 변경 및 이에 따른 경과조치는 다음 각 호에 의한다.

1. 바이오식품공학과(식품영양학전공)은 식품영양학과로 명칭을 변경한다.
2. 명칭이 변경된 학과의 재적생은 그 명칭이 변경된 학과에 소속된 것으로 본다.

③ 모집단위 변동(명칭변경, 모집중단)된 학과의 학생이 원할 경우 변동 전 소속으로의 학위를 수여할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 본 학칙은 2018년 12월 24일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 본 학칙은 2019년 04월 25일부터 시행한다. 다만, 제5조 제1항의 <별표 1>, 제31조 제2항의 <별표 2>는 2020년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(2020학년도 모집단위 변동에 따른 경과조치) ① 학과 명칭 변경에 따른 경과조치는 다음 각 호에 의한다.

1. 산업보안학과는 사이버보안학과로 명칭을 변경한다.
2. 명칭이 변경된 학과의 재적생은 그 명칭이 변경된 학과에 소속된 것으로 본다.
3. 모집단위 변동(명칭변경)된 학과의 학생이 원할 경우 변동 전 소속으로의 학위를 수여할 수 있다

부칙

제1조(시행일) 본 학칙은 2020년 03월 01일부터 시행한다.

<별표 1> 입학정원 (2020년도)

대학	학과	입학정원	비고
사회과학대학	호텔·관광경영학과	40	인문사회계열
	호텔외식조리학과	40	인문사회계열
	사회복지학과	35	인문사회계열
	중등특수교육학과	14	인문사회계열
	초등특수교육학과	14	인문사회계열
	일본문화관광컨텐츠학과	30	인문사회계열
	군사학과	35	인문사회계열
항공대학	항공운항서비스학과	50	인문사회계열
	항공운항학과	30	공학계열
	항공정비학과	40	공학계열
	무인기산업학과	40	공학계열
의료보건과학대학	간호학과	65	자연과학계열
	안경광학과	30	자연과학계열
	방사선학과	30	자연과학계열
	임상병리학과	35	자연과학계열
	작업치료학과	50	자연과학계열
	식품영양학과	30	자연과학계열
과학기술대학	항공IT융합학과	35	공학계열
	에너지IT공학과	35	공학계열
	사이버보안학과	35	공학계열
	반도체장비공학과	30	공학계열
미디어예술대학	디자인학과	35	예체능계열
	만화·애니메이션학과	40	예체능계열
	미디어영상제작학과	30	예체능계열
	연극연기학과	45	예체능계열
	사회체육학과	42	예체능계열
합계		935	

<별표 1> 입학정원 (2019년도)

대학	학과	입학정원	비고
사회과학대학	호텔·관광경영학과	40	인문사회계열
	호텔외식조리학과	40	인문사회계열
	사회복지학과	35	인문사회계열
	중등특수교육학과	14	인문사회계열
	초등특수교육학과	14	인문사회계열
	일본문화관광컨텐츠학과	30	인문사회계열
	군사학과	35	인문사회계열
항공대학	항공운항서비스학과	50	인문사회계열
	항공운항학과	30	공학계열
	항공정비학과	40	공학계열
	무인기산업학과	40	공학계열
의료보건과학대학	간호학과	65	자연과학계열
	안경광학과	30	자연과학계열
	방사선학과	30	자연과학계열
	임상병리학과	35	자연과학계열
	작업치료학과	50	자연과학계열
	식품영양학과	30	자연과학계열
과학기술대학	항공IT융합학과	35	공학계열
	에너지IT공학과	35	공학계열
	산업보안학과	35	공학계열
	반도체장비공학과	30	공학계열
미디어예술대학	디자인학과	35	예체능계열
	만화·애니메이션학과	40	예체능계열
	미디어영상제작학과	30	예체능계열
	연극연기학과	45	예체능계열
	사회체육학과	42	예체능계열
합계		935	

<별표 1> 입학정원 (2018년도)

대학	학과	입학정원	비고
사회과학대학	글로벌경영학과	35	인문사회계열
	금융자산관리학과	35	인문사회계열
	호텔·관광경영학과	40	인문사회계열
	호텔외식조리학과	35	인문사회계열
	사회복지학과	35	인문사회계열
	중등특수교육학과	14	인문사회계열
	초등특수교육학과	14	인문사회계열
	언론홍보학과	32	인문사회계열
항공대학	항공운항서비스학과	50	인문사회계열
	항공운항학과	25	공학계열
	항공정비학과	35	공학계열
	무인기산업학과	30	공학계열
의료보건과학대학	간호학과	65	자연과학계열
	안경광학과	30	자연과학계열
	방사선학과	30	자연과학계열
	임상병리학과	35	자연과학계열
	작업치료학과	50	자연과학계열
과학기술대학	항공IT융합학과	35	공학계열
	에너지IT공학과	35	공학계열
	산업보안학과	35	공학계열
	반도체장비공학과	30	공학계열
	바이오식품공학과 (식품영양학전공)	30	자연과학계열
미디어예술대학	디자인학과	35	예체능계열
	만화·애니메이션학과	35	예체능계열
	미디어영상제작학과	30	예체능계열
	연극연기학과	45	예체능계열
	사회체육학과	35	예체능계열
합계		935	

<별표 1> 입학정원 (2017년도)

대학	학과	입학정원	비고
사회과학대학	글로벌경영학과	35	인문사회계열
	금융자산관리학과	35	인문사회계열
	호텔·관광경영학과	40	인문사회계열
	호텔외식조리학과	35	인문사회계열
	사회복지학과	35	인문사회계열
	중등특수교육학과	20	인문사회계열
	초등특수교육학과	20	인문사회계열
항공대학	항공운항서비스학과	50	인문사회계열
	항공운항학과	25	공학계열
	항공정비학과	35	공학계열
의료보건과학대학	간호학과	65	자연과학계열
	안경광학과	30	자연과학계열
	방사선학과	30	자연과학계열
	임상병리학과	35	자연과학계열
	작업치료학과	50	자연과학계열
과학기술대학	항공IT융합학과	35	공학계열
	스마트태양광융합학과	35	공학계열
	산업보안학과	35	공학계열
	반도체장비공학과	35	공학계열
	식품발효학과	35	자연과학계열
미디어예술대학	디자인학과	35	예체능계열
	만화·애니메이션학과	35	예체능계열
	미디어영상제작학과	35	예체능계열
	미디어홍보학과	35	인문사회계열
	연극연기학과	45	예체능계열
	사회체육학과	35	예체능계열
합계		935	

<별표 2> 학사학위 수여표 <개정 2019.04.25.>

대학	학과	학위명	비고
사회과학대학	호텔·관광경영학과	호텔관광경영학사	
	호텔외식조리학과	호텔외식조리학사	
	사회복지학과	문학사	
	중등특수교육학과	교육학사	
	초등특수교육학과	교육학사	
	일본문화관광콘텐츠학과	문학사	
	군사학과	군사학사	
항공대학	항공운항서비스학과	항공경영학사	
	항공운항학과	공학사	
	항공정비학과	공학사	
	무인기산업학과	공학사	
의료보건과학대학	간호학과	간호학사	
	안경광학과	보건학사	
	방사선학과	보건학사	
	임상병리학과	보건학사	
	작업치료학과	보건학사	
	식품영양학과	이학사	
과학기술대학	항공IT융합학과	공학사	
	에너지IT공학과	공학사	
	사이버보안학과	공학사	
	반도체장비공학과	공학사	
미디어예술대학	디자인학과	미술학사	
	만화·애니메이션학과	미술학사	
	미디어영상제작학과	예술학사	
	연극연기학과	예술학사	
	사회체육학과	체육학사	

학 제 0000-00 호

학 위 증 서

성 명 : 0 0 0

0000년 00월 00 일생

위 사람은 본 대학교 소정의 전 과정을 이수하고
아래와 같이 학사의 자격을 얻었으므로 이 증서를 수여함.

학부/과 :

전 공 : 전공(학사)

부전공 : 전공

복수전공 : 전공(학사)

0000년 00월 00일

극동대학교 총장 (학위) 0 0 0

학위번호 : 극동대 0000(학)00

학칙시행세칙

<극동규정 제14호> <시행일 2020.03.01.>

제정 : 2004.02.01.

제29차 개정 : 2020.03.01.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 극동대학교 학칙(이하 “학칙”이라 한다)의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 학사행정 업무에 관하여 따로 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.

제2장 입학 및 재·편입학

제3조(입시관리) 입학전형의 기본계획은 본 대학교 입시관리위원회의 심의·의결을 거쳐 시행한다.

제4조(입학절차) 삭제 <2010.3.1.>

제5조(재입학) ① 재입학 자격 및 모집인원은 다음과 같다.

1. 본 대학교 학칙에 의해 제적된 자라도 계열별 학생정원을 포함한 총 정원에 여석이 있을 경우에는 총장의 허가를 득한 후 재입학을 허가할 수 있다. <개정 2007.3.1.>

2. 삭제 <2007.3.1.>

3. 재입학 모집인원은 당해 학년도 계열별 학생정원을 포함한 총 정원의 범위 내에서 선발한다. 다만, 교원 및 의료인 양성과 관련되는 재입학의 경우 모집단위별 입학정원의 범위 내에서 선발한다. 단, 재적하였던 모집단위가 폐지된 경우 유사 모집단위로 재입학할 수 있다. <개정 2007.3.1, 2016.3.1.>

② 재입학 절차 및 선발 기준은 다음과 같다.

1. 재입학을 원하는 자는 소정의 기간 내에 재입학원서를 교학처로 제출하고 그 승인을 받아야 한다.

2. 모집인원보다 지원자가 많을 경우 성적순으로 선발한다. 단 동점자의 경우 본교 학칙 시행세칙 제 43조 동점자 처리 기준에 따른다.

3. 재입학자는 재입학금을 납부하여야 한다.

제6조(편입학) ① 정원 내 일반편입학의 모집인원은 1,2학년 결원 범위 내에서 편입학생을 모집할 수 있으며, 모집인원의 세부사항은 본 대학교의 해당 학년도 편입학 모집요강에 따른다. <개정 2016.3.1.>

② 정원 외 편입학 및 기타 편입학에 관한 세부사항은 본 대학교 해당 학년도 편입학 모집요강에 의한다. <개정 2016.3.1.>

③ 삭제 <2016.3.1.>

④ 삭제 <2016.3.1.>

⑤ 삭제 <2016.3.1.>

⑥ 삭제 <2016.3.1.>

제7조(편입생 학점인정) ① 편입학생은 편입 학부(과)의 교육과정에 의하여 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 한다.

② 편입학한 학생의 전적 대학 학점은 65학점(간호학과는 70학점)까지 본교 학점으로 인정하고, 본교에서 65학점(간호학과는 70학점)이상 이수하여야 한다. 단, 4학년으로 편입학한 학생의 경우 98학점(간호학과는 105학점)까지 인정하고, 본교에서 32학점(간호학과는 35학점) 이상 이수하여야 한다. <개정 2014.3.1., 2016.3.1.>

③ 다음 각 호의 경우를 제외하고 편입학한 학생은 편입학년 이후 개설 과목 중 전공 45학점 이상(4학년 편입은 24학점 이상) 이수하여야 한다. 이와는 별개로 학과별로 수료학년 이전 개설 과목 중 선이수과목을 지정하여 이수하게 할 수 있고, 선이수과목의 이수 학점은 졸업학점에 포함된다. <개정 2016.3.1.>

1. 간호학과: 전공 96학점

2. 중등특수교육학과: 전공 80학점 및 교직 23학점 총 103학점

3. 초등특수교육학과: 전공 80학점 및 교직 23학점 총 103학점(중복 인정 학점 포함) <개정 2016.8.29.>

④ 편입학생의 전적대학 성적은 해당 학과 교수회의 심의를 통하여 이수를 인정할 수 있으며, 전적대학 학점 인정은 다음 각 호에 의한다. <개정 2016.3.1.>

1. 교양: 전적대학 교양 이수학점을 본교 교양 학점으로 갈음하여 인정한다.

2. 전공: 해당 학과 선이수과목과 동일 또는 유사 과목에 한하여 인정하고 이수를 면제할 수 있다.
3. 교직: 교직 이수 학과의 경우 동일과목에 한하여 인정하고 이수를 면제할 수 있다.
- ⑤ 편입학생의 학적부에는 편입학 이후의 성적만 기록·관리하며, 졸업 시 평균평점 또한 본교에서 취득한 성적만으로 산정한다. <신설 2016.3.1.>

제8조(편입학 취소) 편입학이 허가된 학생으로서 학력조회 결과 이상이 있을 경우에는 편입학을 취소한다. 등 록금 환불 등에 관한 사항은 “대학등록금에관한규칙”을 적용한다. <개정 2015.2.17.>

제3장 등록 및 수강신청

제1절 등록

제9조(재학생 자격) 학생은 매학기 소정기간 내에 지정 장소에 등록금을 납부하고 수강신청을 완료함으로써 재학생의 자격을 갖는다.

제10조(자격상실) ① 소정기간 내에 등록금을 납부하지 않는 경우 제적할 수 있다.

② 삭제 <2015.02.17.>

제11조(학점등록) 수업연한을 초과하여 등록하는 자는 다음 각 호에 따라 학점 등록을 허가 한다.

1. 1~3학점까지 : 당해학기 등록금의 1/6 해당액
2. 4~6학점까지 : 당해학기 등록금의 1/3 해당액
3. 7~9학점까지 : 당해학기 등록금의 1/2 해당액
4. 10학점이상 : 당해학기 등록금의 전액

제12조(휴학생의 등록금 대체) ① 등록을 필하지 않은 후 휴학한 자가 복학할 때에는 복학 당해 학기 등록금을 납부하여야 한다. 다만, 등록을 필한 후 개강 후 4주가 지나 휴학한 자는 "대학 등록금에 관한 규칙" 중 "등록금의 반환 기준"에 따라 산출된 공제 금액에 해당하는 액수를 복학시 추가 납입해야 한다.

② 휴학시 납입한 등록금이 인정되는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 개강 후 4주 이내에 휴학하는 자
2. 개강 후 4주가 지난 후 질병(4주 이상 진단서 첨부에 한함) 및 총장이 인정하는 부득이한 사유로 휴학하는 자
3. 학기 중 입영할 경우 해당학기 성적 평가를 받을 수 없는 경우

제13조(전부(과) 등록) 전부(과)로 인하여 등록금 차액이 발생할 경우에는 추가 납부 또는 환불한다.

제14조(조기졸업자 등록) 조기졸업자는 최종학기의 이수학점에 관계없이 당해 학기 등록금 전액을 납부하여야 한다.

제2절 수강신청

제15조(수강신청) ① 학생은 학과장(책임지도교수)의 수강지도를 받아 본인이 수강할 교과목을 결정하여 소정기일 내에 온라인으로 수강을 신청하여야 한다. 단, 각 학년 학기별로 이수시기가 지정된 (교양)필수과목(우선수강과목)은 우선적으로 수강하여야 한다. <개정 2016.3.1., 2018.12.24.>

② 정당한 사유로 소정의 기간 내에 수강신청하지 못한 학생은 수강정정 기간에 수강신청을 완료하여야 한다. <개정 2016.3.1.>

③ 장애인 및 외국인 학생 등 정당한 사유가 있는 경우 우선하여 수강신청할 수 있다. <개정 2016.3.1.>

제16조(수강신청 절차) ① 매학기 소정기간 내에 교육과정 및 강의시간표를 참고하여 이수하여야 할 교과목을 전산시스템을 통해 본인이 직접 신청하여야 한다. <개정 2016.3.1., 2018.12.24.>

② 본교 홈페이지에서 수강신청을 완료한 후 수강신청 결과를 반드시 확인하여야 한다. <개정 2015.2.17.>

제17조(수강신청 학점) ① 매 학기당 수강신청학점은 최저 12학점에서 19학점(간호학과는 21학점)까지로 하며, 잔여 수업연한이 1년 이내인 학생은 최저 1학점 이상 신청하여야 한다. <개정 2016.3.1., 2017.02.13., 2017.03.01.>

② 편입생은 22학점(간호학과는 24학점)까지 수강신청을 할 수 있다. <개정 2017.2.13.>

③ 직전 학기 낙제 과목 없이 15학점 이상 취득하고 평점평균이 4.0이상인 자 또는 부전공, 복수전공, 융합과정, 맞춤과정, 교직이수자는 수업연한 내 21학점(편입생은 24학점)까지 초과하여 신청할 수 있다. 다만, 초과 신청한 학기가 있는 해당 과정이수자는 최근 초과 신청한 학기로부터 한 학기가 경과하기 전까지는 해당 과정을 포기할 수 없다. <개정 2017.2.13.>

④ 신청 상한을 초과하여 신청한 경우 전공 및 교양별 선택과목, 필수과목 순으로 임의 삭제하고, 이

로써 초과 취득한 성적이 있을 경우에도 이를 취소한다. <신설 2017.2.13.>

제18조(수강신청 제한) ① 수업시간이 중복되는 교과목은 수강신청을 할 수 없으며, 이수하여도 그 성적은 무효가 된다.

② 과목의 특성 및 강의실 사정 등을 고려하여 선택과목에 한하여 수강인원 정원제를 실시 할 수 있으며, 정원 초과 과목은 수강신청을 할 수 없다. <개정 2016.3.1.>

③ 학생은 직계존비속인 교강사가 담당하는 교과목을 수강할 수 없다. 단, 교육과정상 부득이 수강하여야 할 경우 해당 교강사는 소속 학과사무실로 소정의 신고서를 제출하여야 한다. <신설 2018.12.24.>

④ 제3항에 따라 신고서를 제출한 경우 해당 교과목에 대한 성적평가가 완료된 즉시 성적산출 근거자료(시험답안지, 과제물 등) 사본 일체를 소속 학과사무실로 제출하여야 한다. <신설 2018.12.24.>

제19조(수강신청 효력) ① 일단 수강신청한 교과목은 임의로 변경할 수 없다. 다만, 폐강 또는 부득이한 사정으로 변경하고자 할 때에는 소정의 정정 기간내에 수강신청을 정정하여야 한다.

② 수강신청한 교과목의 성적을 취득하지 못하면 그 교과목은 자동적으로 낙제가 된다.

③ 규정된 기일내에 수강신청을 하지 않고 취득한 성적은 인정하지 않는다.

제20조(수강신청 정정 및 확인) ① 수강신청 완료 후 수강과목을 변경하고자 할 때에는 지정한 기간에 한하여 학과장(책임지도교수)의 지도를 받아 전산시스템을 통해 변경할 수 있다. <개정 2016.3.1., 2018.12.24.>

② 수강정정할 수 있는 과목수는 제한을 두지 않는다. <개정 2016.3.1.>

③ 학생들은 수강정정을 완료하고 학기개시 후 4주 이내까지 자신의 수강신청내역을 확인하여야 한다. <개정 2016.3.1.>

④ 수강신청내역 확인의무를 이행하지 않은 학생은 수강신청내역의 이상을 이유로 이의를 제기할 수 없다. <개정 2016.3.1.>

제21조(수강신청 포기) ① 수강신청한 과목 중 중도 포기할 수 있는 과목수는 매 학기 2과목 이내로 한다. 단, 다음 각 호에 해당되는 경우에는 중도포기를 허락하지 아니한다. <개정 2016.3.1., 2018.12.24.>

1. 중도포기로 인하여 학기당 최저 이수학점에 미달될 시

2. 설강기준인원에 미달되었는데도 부득이한 사유로 설강된 강좌에 수강신청을 하였을 시

3. 중도포기로 인하여 해당 강좌가 교학처장이 정하는 설강기준에 미달될 시

4. 이수학기가 지정되어 있는 우선 수강과목의 포기

② 중도포기하고자 하는 학생은 매학기 4주차에 교학처장이 지정하는 방법으로 포기 신청을 한다.

<개정 2016.3.1.>

③ 수강신청한 과목을 포기하였을 경우 다른 과목을 대신 신청할 수 없다. <개정 2016.3.1.>

④ 중도 포기한 과목은 복원되지 않는다. <신설 2016.3.1.>

제22조(재수강) ① 재수강신청은 재학기간 수강신청 통산 6학점까지는 과목등급이 C등급 이하일 경우 신청 할 수 있고 재수강과목의 성적은 B0등급을 초과할 수 없다. 다만, 이를 초과하는 시점부터는 과목등급이 D등급 이하일 경우에 한하며, 재수강과목의 성적은 C등급을 초과할 수 없다. <개정 2016.3.1., 2018.02.22.>

② 재수강 신청 학점은 학기당 수강 학점에 포함하며, 재수강 대상 과목 개설 학기에 맞추어 수강하여야 한다. <개정 2016.3.1.>

③ 재수강 요령은 다음 각 호에 따른다. <개정 2016.3.1.>

1. 수강신청 시 이수구분에 재수강으로 표기되는 교과목을 수강신청하는 경우

2. 기존 이수과목과 교과목코드는 상이하나 교과목명이 동일한 교과목을 수강신청하는 경우

3. 그 외 교과목 폐지로 교학처장이 인정하는 대체교과목을 수강신청하는 경우

④ 재수강 과목의 성적을 반영하는 경우 성적증명서에는 재수강 과목의 학점을 산입하며 교과목명을 '재수강 과목명(r)' 로 표기하여 재수강한 과목임을 표기한다. <신설 2016.3.1.>

제23조 삭제 <2016.3.1.>

제24조(개설과목의 분반 및 폐강) ① 개설과목의 성격, 시설제약 등의 사유로 강좌 당 수강인원을 제한할 수 있다. <개정 2016.3.1.>

② 수강인원이 다음 각 호와 같으면 분반할 수 있다. <개정 2016.3.1.>

1. 교양과목 80명 이상

2. 전공과목 60명 이상

3. 실험·실습·실기·회화 등의 과목은 개설과목의 성격에 따라 분반할 수 있다.

③ 수강인원이 다음 각 호와 같을 때에는 설강하지 않을 수 있다. 다만, 실험·실습·실기·외국어 회화 등의 과목은 시설기준에 따라 설강기준을 달리 정할 수 있다. <신설 2016.3.1.>

1. 전공과목 : 20명 미만

2. 교양과목 : 30명 미만

④ 분반 및 폐강의 결정은 제반 교과 운영 상황을 고려하여 교학처장이 최종 결정한다. <신설 2016.03.01.>

제25조(수강신청확인서 정리 및 보관) ① 수강신청을 한 자는 수강신청 정정(포기)기간 이후 수일 내에 수강신청확인서를 소속 학과에 제출하여야 한다. <개정 2016.3.1.>

② 제출된 수강신청확인서는 학부(과), 학년, 학번 순으로 정리한다. <개정 2016.3.1.>

③ 수강신청확인서는 1년간 보관한다. <개정 2016.3.1.>

제4장 수업 및 출결석

제25조의2(교육과정의 편성) 삭제 <2017.2.13.>

제25조의3(교과목의 개설) 삭제 <2017.2.13.>

제25조의4(교육과정의 적용) 삭제 <2017.2.13.>

제25조의5(재학 중 교육과정의 변경) 삭제 <2017.2.13.>

제25조의6(대체교과목 지정) 삭제 <2017.2.13.>

제25조의7(교육과정 편성 및 운영) 삭제 <2017.2.13.>

제26조(강의계획서 작성 및 강의평가) ① 과목별 담당 교수는 과목개요, 강의목표, 수업방식, 성적평가 방법, 교재명, 참고문헌, 강의일정별 진도 내용 등이 명시된 강의계획서를 작성하여야 하며, 수강신청 전까지 전산 입력하여야 한다. <개정 2015.2.17.>

② 강의계획서 전산입력에 관한 사항은 소정의 평가에 반영한다. <개정 2015.2.17.>

③ 교수법과 수업 내용의 질적 향상을 위하여 매학기 전체 강좌를 대상으로 평가함을 원칙으로 하고 평가항목, 평가방법, 평가결과의 활용 등 세부사항은 따로 정한다. <개정 2014.3.1.>

제27조(교과목 담당교수 변경 금지) 확정된 교과목 담당교수는 변경할 수 없다. 다만, 교과목 담당교수를 변경하여야 할 부득이한 경우에는 교학처장의 승인으로 변경할 수 있다.

제28조(휴·결강 및 보강) ① 휴업으로 인한 지정 보강일 이외의 개별적인 사유로는 임의 결강 및 휴강은 일절 할 수 없으며, 정당한 사유가 있는 경우에는 사전 승인을 받아야 한다. <개정 2015.2.17.>

② 교수는 지정 보강일 이외의 개별적인 휴·보강 계획이 있는 경우 휴·보강계획서를 제출하여야 한다. <신설 2015.2.17.>

③ 학과 사무실은 휴·보강계획서를 접수하는 즉시 수강 학생들에게 공지한 후 전산시스템에 입력한다. 휴 강일시가 경과한 후 또는 교수가 학생에게 직접 공지한 경우에도 휴·보강 내역사실을 전산시스템에 입력하여야 한다. <신설 2015.2.17.>

④ 담당교수는 휴·보강계획서의 지정한 일시에 반드시 보강하여야 하고, 그 결과를 출결관리시스템에 즉시 입력하여야 하며, 보강에 따른 보강결과보고서를 해당 학과로 제출하여야 한다. <신설 2015.2.17., 개정 2016.3.1.>

⑤ 담당교수가 보강을 이행하지 않았거나 사전승인 없이 결강하였을 경우 교수업적평가 및 재위촉에 반영할 수 있다. <신설 2016.3.1.>

제28조의2(보강기간 운영) ① 휴업 및 임의 휴강으로 인한 수업결손을 보전하기 위하여 매 학기 기말고사 1주 전인 15주 차에 보강기간을 운영한다.

② 보강기간은 본교 정규 수업일(15주)에는 포함되지 아니한다. <조 신설 2016.3.1.>

제28조의3(타교 출강) ① 전임교원의 타 대학 출강은 원칙적으로 금한다. 단, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 1주 1일 이내로 승인할 수 있다. <신설 2015.2.17.>

② 보직교수는 타교 출강을 원칙적으로 금한다. <신설 2015.2.17.>

제28조의4(출장관리) ① 전임교원이 공·사적인 업무로 국내 및 국외로 나갈 경우에는 반드시 출장신청서를 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <신설 2015.2.17.>

② 학기 중의 출장은 수업에 지장이 없는 범위 내에서 총장이 이를 승인할 수 있다. <신설 2015.2.17.>

③ 출장시 수업의 결손이 발생할 경우 휴·보강 계획서를 반드시 제출하여야 한다. <신설 2015.2.17.>

제28조의5(수업시간) ① 수업시간의 단위는 60분(준비 10분 및 수업 50분)으로 한다.

② 전임교원은 수업일을 주당 4일로 분산하여 강의 및 상담을 담당하는 것을 원칙으로 한다. <개정 2017.2.13.>

③ 수업시간은 다음과 같은 시간대에 편성하여야 하며, 주말 또는 수업시간대 이외 야간에 수업을 할

경우에는 교학처장의 허가를 받아야 한다. <조 신설 2016.3.1.>

교시	월~금 수업시간 (50분)
1교시	09:30 ~ 10:20
2교시	10:30 ~ 11:20
3교시	11:30 ~ 12:20
4교시	12:30 ~ 13:20
5교시	13:30 ~ 14:20
6교시	14:30 ~ 15:20
7교시	15:30 ~ 16:20
8교시	16:30 ~ 17:20
9교시	17:30 ~ 18:20

제28조의6(상담시간) 매 학기 전임교원은 학생상담을 위해 주당 2시간 이상의 상담시간(Office Hour)을 수업시간과 중복되지 않도록 편성하여 이를 학생들에게 공지한 후 상담을 실시하여야 한다. <조 신설 2016.3.1., 개정 2017.2.13.>

제29조(학생 출석 점검) ① 학생은 강의나 실습에 충실히 출석하여야 하며, 담당 교수는 출결을 매 시간 점검하여 출석여부를 전산시스템에 입력하여야 한다. <개정 2015.2.17.>

② 담당 교수는 출결 상황을 엄격히 관리하여야 하며, 성적평가시 반영하여야 한다. <신설 2015.2.17.>

③ 대리 출석한 경우 대리출석한 자와 의뢰한 자를 모두 결석 처리하고 그 정도에 따라 해당 과목 낙제 등

제38조 시험부정 행위자 처리에 준하여 징계할 수 있다. <신설 2017.4.24.>

제29조의2(출결정보 열람 및 정정) ① 학생은 과목별 담당 교수가 입력한 출결정보를 학기 중 온라인으로

시간 열람할 수 있다.

② 학생은 본인의 출결정보에 오류 또는 이의가 있을 경우 해당 교수에게 내용을 적시하여 출결 정정을

요청할 수 있으며, 요청받은 교수는 이를 검토한 후 정정여부를 온라인 시스템에 입력하는 방법으로 소정의

기한내 해당 학생에게 통지하여야 한다.

③ 담당 교수는 수강 학생이 출결정보를 열람할 수 있도록 출결정보를 관리하여야 하고, 정정 요청을

수신 확인하여 정정 요청이 있을 경우 이를 신속하게 처리하여야 한다.

<조 신설 2017.2.13.>

제30조(출석부) ① 출석부는 전산시스템으로 운영하며, 학기 개시 전 담당 교수에게 사용 권한을 부여하며, 별도의 출석부를 배부하지 않는다. <개정 2015.2.17.>

② 담당교수는 학기 중 출결관리시스템에 강좌별 강의일과 학생의 출결상황을 성실히 입력 및 관리하여야 한다. <개정 2015.02.17.>

③ 출석부 상의 수업일수(강의일수)는 반드시 15주 이상 표기되어야 한다.

④ 담당교수는 매학기 종료 후 출석부를 출력하여 학과사무실로 제출하여야 하며, 학과사무실에서는 이를 3

년간 보관하여야 한다. <신설 2016.3.1.>

제31조(결석처리) ① 3회 지각은 1회 결석으로 처리한다. 다만, 천재지변이나 불가항력인 때에는 예외로 한다. <개정 2016.3.1.>

② 개강 이후 수강신청 정정기간에 수강 신청한 경우 그 이전 기간은 결석으로 처리하지 아니한다. <개정 2016.3.1.>

③ 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 등교할 수 없는 자는 결석계를 작성하여 학부(과)장의 승인을 얻은 후 각 학과사무실에 제출하여야 한다.

④ 삭제 <2016.10.24.>

제31조의2(유고결석) ① 출석인정사유로 수업에 결석한 경우, 다음 표의 각 호의 1에 해당하면 출석인정신청

서와 증빙서류를 제출하여 담당교수에게 출석을 인정받을 수 있다. 다만, 9호의 사유 중 체육특기자에 대한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2016.10.24., 2018.02.22.>

호	인정 사유	인정기간	첨부서류
1	조·부모(외가, 처가포함) 및 배우자 및 자녀의 사망	사망당일을 포함한 7일 이내 (토요일, 일요일, 공휴일 포함)	동(면)장 확인서 또는 사망진단서 및 가족관계 확인서류
2	징병검사	검사 전날부터 검사 다음날까지	징병검사 통지서 사본
3	본인입원, 자택격리 <전염성 질병>	질병, 사고로 인한 입원 (1주이상 4주이내 입원, 학기별 1회만 인정) 전염성 질병으로 인한 자택격리 기간(1주 이상 4주이내)	종합병원에서 발행한 입원확인서 <전염성 질병으로 자택 격리>가 표시된 진단서
4	본교에서 파견하는 국내 또는 해외여행(연수)	여행(연수)기간	본교 해당부서에서 발행하는 여행(연수)확인서
5	군입대 및 귀향 조치자	입영전일부터 귀향 다음날까지 (다만, 2주이내만 인정)	입영통지서 및 귀향조치사유서 사본
6	예비군훈련	훈련기간	훈련통지서 및 교육훈련 참석 확인서
7	사범계열, 교직과정설치학과의 교육실습 및 교과목에 의한 현장실습	교육실습 및 현장실습기간	교학처 또는 해당 학과사무실에서 발행한 확인서
8	최종학기 조기취업(인턴 포함)	취업기간	취업기관에서 발행한 취업확인서(재직증명서), 건강보험취득확인서
9	총장이 인정하는 교내외 행사 또는 각종 대회(훈련) 참석	해당기간	관련 공문

② 출석인정신청은 담당교수에게 사유발생일 이전에 신청하여야 하며 학기말고사 이전까지만 신청이 가능하다.

③ 시험기간은 시험미응시신고서를 제출하여야 한다.

④ 예비군훈련으로 인한 결석은 시험기간에는 인정하지 않는다.

⑤ 최종학기 조기취업으로 인한 경우 담당교수는 출석 부족분에 대하여 수업일수에 상응하는 과제물 부과 또는 온라인 강좌 개설 등의 조치를 취하여야 하고 이에 대한 증빙자료를 학과사무실로 제출하여야 한다. <신설 2016.10.24.>

제32조(교외수업) ① 교육실습 실험·관찰·견학 등 수업상 필요에 의하여 교외에서 수업을 실시하고자 할 때에는 학과장의 사전 승인을 받아야 한다. <개정 2015.02.17.>

② 학부(과)장은 제1항의 교외수업으로 인하여 대상 학생의 다른 과목 수강에 지장이 없도록 해당 교수에게 사전 통보하고, 보강 또는 과제 부가 등으로 대체하여 교과 진도에 지장이 없도록 조치하여야 한다.

제32조의2(수업운영 확인) 매 학기 개설 교과목에 대하여 출결시스템, 휴보강계획서, 학생민원접수, 현장점검을 통하여 정기 또는 수시 수업운영을 확인할 수 있다. <신설 2017.4.24.>

제5장 시험 및 성적평가

제1절 시험

제33조(시험시기) ① 학칙 제37조의 규정에 따라 시험은 매 학기 중간 및 학기말에 정기적으로 실시함을 원칙으로 하고, 필요에 따라 수시 시험을 실시할 수 있다. <개정 2015.2.17.>

② 중간시험은 8주째, 학기말 시험은 16주째 지정된 기간에 실시한다. <개정 2015.2.17., 2016.3.1.>

③ 모든 교과목의 시험시간 및 고사장은 해당 강좌와 동일 시간과 강의실로 배정함을 원칙으로 한다. <신설 2015.02.17.>

제34조(시험방법) ① 시험은 필답시험을 원칙으로 한다.

② 실기실습 등의 과목은 작품 또는 연주, 실기 등으로 시험을 실시할 수 있다.

제35조(시험출제) ① 시험문제는 강좌별 담당 교수가 출제하여야 한다. <개정 2015.2.17.>

② 동일과목을 2강좌 이상 담당하는 교수는 사전 부정을 방지하기 위하여 문제 유형을 각기 달리 출제하여야 한다. <개정 2015.2.17.>

제36조(시험감독) 시험감독은 당해 교과목 담당교수로 한다. 다만, 교과목의 수강인원 과다 및 교원이 부족할 경우 조교 또는 사무직원도 시험감독으로 배정할 수 있다.

제37조(시험 미응시 신고) ① 중간시험 또는 학기말시험 기간 중 아래의 사유로 인하여 시험에 응하지 못하는 자는 “시험미응시신고서”에 관계 증빙서류를 첨부하여 학과(부)장을 거쳐 교학처 또는 학과 사무실에 제출하여 허가를 받은 후 그 사본은 수강과목 담당교수에게 각각 제출하여야 한다. 다만, 체육특기자의 시험 미응시 신고에 관한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2018.02.22.>

② 질병에 의한 시험미응시신고의 경우에는 종합병원에서 발행한 1주 이상 4주 이내의 입원치료를 요하는 진단서를 첨부하여야 한다.

③ 다음표의 인정사유로 시험불응신고의 허가를 받은 자에게는 중간시험 또는 학기말 시험 중 응시한 시험의 성적만으로 80%~100%이내에서 환산 인정할 수 있다. 다만, 해당 학기에 실시한 시험(과제물 대체 포함)에 1회도 응시하지 않는 과목은 시험미응시신고서를 제출하여 허가를 받은 자라도 해당과목 낙제 처리한다.

< 개정 2016.10.24.>

인정 사유	인정기간	첨부서류
조·부모(외가, 처가포함) 및 배우자 및 자녀의 사망	사망당일을 포함한 7일 이내 (토요일, 일요일, 공휴일 포함)	동(면)장 확인서 또는 사망진단서 및 가족관계 확인서류
군입대 및 귀향 조치자	입영전일부터 귀향 다음날까지 (다만, 2주이내만 인정)	입영통지서 및 귀향조치사유서 사본
징병검사	검사 전날부터 검사 다음날까지	징병검사 통지서 사본
본인입원, 자택격리 <전염성 질병>	질병, 사고로 인한 입원 (1주이상 4주이내 입원, 학기별 1회만 인정)	종합병원에서 발행한 입원확인서
	전염성 질병으로 인한 자택격리 기간(1주 이상 4주이내)	<전염성 질병으로 자택 격리>가 표시된 진단서
본교에서 파견하는 국내 또는 해외여행(연수)	여행(연수)기간	본교 해당 부서에서 발행하는 여행(연수)확인서
최종학기 조기취업(인턴 포함)	취업기간	취업기관에서 발행한 취업확인서 (재직증명서), 건강보험취득확인서
총장이 인정하는 교내외 행사 또는 각종 대회(훈련) 참석	해당기간	관련 공문

④ 삭제 <2016.03.01.>

제38조(시험부정 행위자 처리) ① 시험 중 부정행위자에 대하여는 부정행위의 경중에 따라 해당과목 낙제, 당일과목 낙제, 해당학기 전 과목 낙제, 근신, 정학, 퇴학 등의 징계를 부과할 수 있다.

② 제1항에 따라 징계할 경우 시험 부정행위자는 소속대학장 또는 소속학과 교수회의 심의를 거쳐 소속대학장 또는 소속학과장이 징계하고 교학처장에게 통고한다. 근신 이상의 징계는 교학처장에게 징계를 요구하여 징계위원회를 소집하여 징계 양정을 결정한다. <개정 2018.12.24.>

제38조의2(부정행위 구분) 부정행위를 예시하면 다음 각 호와 같다.

1. 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성한 자
2. 타인의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위를 한 자
3. 타인의 답안지를 보여주도록 강요한 자
4. 쌍방이 서로 상의하여 답안 및 수신폭 등을 교환한 자
5. 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 소지한 경우
6. 시험시간 동안 노트나 교재, 메모, 기타 참고서 등을 훑쳐보거나 자료를 쪽지로 만들어 소지한 자
7. 강의실 책상, 책받침, 벽면 등에 예상문제를 적어 놓은 자
8. 답안지를 외부에서 작성하여 들여온 자
9. 대리시험을 치른 경우 및 이를 의뢰한 경우
10. 수험자간 성명, 학번 등을 바꿔 답안지를 작성 및 제출한 행위를 한 자
11. 고사장에서 감독자의 지시에 불복하고 반항 또는 항거행위를 한 자

12. 기타 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험감독관이 판단하는 (부정)행위

제39조(시험 답안지 관리) ① 담당교수 외 시험을 감독한 교직원은 시험 종료 후 즉시 담당교수에게 답안지를 인계하여야 한다. <개정 2015.2.17.>

② 담당교수는 기말고사 종료 후 소정 기한까지 학업성적평가표(출석부)를 학과사무실에 제출하여야 한다. <개정 2015.2.17.>

③ 삭제 <2016.3.1.>

제2절 성적평가

제40조(성적평가) ① 성적은 다음 각 호에 따라 평가 한다. <개정 2014.03.01., 2015.02.17., 2016.03.01., 2017.02.13., 2019.03.01.>

1. 다음의 상대평가 일반기준에 따라 평가함을 원칙으로 한다.(소수점 이하 절사)

등 급	16명 이상 이론과목(A유형)	실험·실습·실기 및 병행과목 또는 15명 이하 이론과목(B유형)
A+, A0 등급	30% 이내	40% 이내
A+, A0와 B+, B0의 합	70% 이내	80% 이내
C+, C0와 D+, D0의 합	50% 이내	50% 이내
F	제한 없음	제한 없음

2. Pass/Non-Pass로 평가하는 과목은 졸업학점에는 포함되나 학기 및 누적 평점평균 산정에는 산입하지 않는다.

3. 다음 각 목을 포함하여 교과목 성격 상 성적등급분포를 달리 적용할 필요가 있을 경우 학과별 교육과정운영위원회를 거쳐 교학처장의 승인을 얻어 상대평가 일반기준과 달리 평가할 수 있으며 세부 사항은 따로 정한다.(C유형)

가. 학교현장실습 등 교직 교과목

나. 보건계열학과 임상실습 교과목

다. 3명 이하 수강 교과목

라. 재수강 지정반 및 수준별 운영 강좌 교과목

마. 그 외 일반기준에 따라 평가하기 곤란한 경우

② 학업성적은 시험성적, 출석, 과제물, 기타 학습과정을 종합하여 평가하고, 중간고사 30%, 기말고사 30%, 출석 20%, 평소 20% 비율로 평가함을 원칙으로 하되, 과목 특성에 따라 반영비율을 달리하여 평가할 수 있다. <개정 2014.3.1.>

③ 제2항의 학업성적 산출근거(시험 답안지 및 과제물 등) 3년간 보존하며, 학과사무실에서 이를 보관 및 관리한다. <개정 2016.3.1., 2017.2.13.>

제41조(등급별 환산점수) 학점인증제, 해외대학 비교인정 성적 등 등급을 부여하는 경우의 환산점수는 등급 구간 점수의 최고점을 부여한다. <개정 2014.3.1.>

제42조(성적산출) 매 학기 평점평균의 산출은 수강신청 각 과목 평점에 해당 과목의 학점 수를 곱한 합계를 해당학기 수강신청 총 학점 수로 나눈 그 수치를 당해 학기 평점평균으로 하고, 다음 각 호와 같이 산출하되 소수점 셋째자리에서 반올림한 소수점 둘째 자리까지로 한다.

1. 학기평점평균 :

$$\text{학기평점평균} = \frac{(\text{과목평점} \times \text{과목 학점수}) \text{의 합계}}{\text{해당학기 수강신청 총학점 수}}$$

2. 총평점평균 :

$$\text{총평점평균} = \frac{(\text{과목평점} \times \text{과목 학점수}) \text{의 총합계}}{\text{수강신청 총학점 수}}$$

3. 학기 백분율 또는 총 백분율 점수의 계산은 아래 환산식을 적용하며, <별표 1>의 백분율 점수 환산표와 같다.

$$\text{백분율 점수} = 100 - ((4.5 - \text{평점평균}) \times 10)$$

4. 총점평균 :

$$\text{총점평균} = \frac{(\text{과목 실점수} \times \text{과목 학점수}) \text{의 총합계(총점)}}{\text{수강신청 총학점 수}}$$

5. 평균점수 :

$$\text{평균점수} = \frac{\text{과목 실점수의 총합계(합산점수)}}{\text{수강신청 과목 수}} \quad \text{<개정 2014.3.1.>}$$

제43조(동점자 처리) 성적평가 결과 동점자가 있을 경우 다음에 의해 순위를 결정한다.

1. 평점평균의 고득점자 순
 - 가. 평점평균
 - 나. 평점계
2. 총점평균의 고득점자 순
 - 가. 총점계
 - 나. 총점평균
3. 백분율 점수
4. 평균점수
5. 상기 기준이 모두 동일할 경우에는 본 대학 성적사정회의 결정에 따른다. <개정 2014.3.1.>

제44조(군입대자의 성적인정) 중간시험을 응시한 후 군입영하는 학생은 출석일수가 3/4선을 초과하였을 경우에만 중간 시험성적을 학기말 성적으로 인정받을 수 있다.

제45조(성적표 배부) 매 학기별 성적표는 교학처에서 작성하여 소정 기일 내에 학생에게 배부 한다.

제46조(성적열람 및 이의신청) ① 매 학기 학생의 성적은 학기말 시험 후 학사일정에 정해진 성적확인 및 정정 기간 내에 본인이 직접 열람한다. <개정 2016.3.1., 2017.2.13., 2018.12.24.>

② 성적에 이의가 있는 자는 해당 기간에 온라인 시스템을 통하여 교과목 담당교수에게 이의신청을 하여야 하며, 기간 경과 후에는 이의신청을 할 수 없다. <개정 2016.3.1., 2017.2.13.>

제47조(성적 정정) ① 담당교수는 성적정정기간 내에 온라인으로 이의신청을 수시 확인하여 이의신청이 접수된 경우 출석, 과제물, 시험답안지 및 기타 성적평가에 필요한 자료를 재검토하여 다음 정정인정 사유 각 호의 1에 해당하는 경우에 한하여 정정할 수 있고, 검토 결과에 따른 성적정정 여부를 온라인 시스템에 입력하는 방법으로 해당 학생에게 기간 내에 통지하여야 한다. <개정 2017.2.13.>

1. 답안지 채점상의 착오
2. 성적정리 상의 착오나 누락
3. 성적 전산입력상의 착오
4. 기타 자료제출에 의하여 객관성을 인정받을 수 있는 경우
- ② 성적정정기간 경과 후에는 전산 입력된 성적은 일절 정정 할 수 없다. 다만, 제1항의 성적정정 인정사유 중 담당교수의 과오로 인한 사유발생시 교과목 담당교수가 구비서류를 첨부하여 학업성적의 정정을 총장의 허가를 받은 경우에는 예외로 한다.
- ③ 수강신청 실수와 채점표 미기재 등으로 인한 성적정정은 일절 허가하지 않는다.

제48조(성적 취소) ① 삭제 <2015.2.17.>

- ② 다음 각 호에 해당하는 성적은 이를 취소한다.
 1. 시험 중에 부정행위로 인하여 무기정학의 징계를 받은 자의 당해 학기 성적 전부 또는 일부
 2. 시험 중에 부정행위로 인하여 유기정학의 징계를 받은 자의 당해 시험기간 중의 필기 성적 전부 또는 일부
 3. 결석일수가 해당학기 수업일수의 1/4을 초과하는 경우
 4. 미등록자가 취득한 성적
 5. 삭제 <2015.2.17.>
 6. 기타 시험 중 부정으로 얻은 과목의 성적
 7. 재수강 교과목 성적 중 성취도가 낮은 등급 <개정 2016.3.1.>

제49조(학사경고 적용 범위) ① 당해 학기 평점평균이 1.75 미만인 자는 학사경고 한다. 다만, 졸업요건 중 학점요건을 충족한 자 및 수업연한을 초과하여 등록한 자는 제외한다. <개정 2014.3.1., 2015.2.17., 2016.3.1.>

② 2학기 연속 학사경고를 받은 자에 대하여는 다음 학기 수강학점을 3학점 제한(학습클리닉 수강신청자 제외)하고, 3학기 연속 학사경고를 받은 자는 제적 처리한다. <개정 2014.03.01., 2015.02.17., 2017.04.24., 2017.08.14.>

③ 학과장은 학사경고자 대상 면담 결과 등을 교학처장에게 보고하여야 하며, 이에 대한 세부사항은 따로 정한다.<신설 2014.3.1., 개정 2016.3.1.>

제6장 휴학, 복학, 퇴학, 제적

제50조(일반 휴학) ① 일반휴학 대상자는 다음과 같다.

1. 가정사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 당해 학기에 등록을 할 수 없는 학생

2. 등록을 마친 후 부득이한 사유로 인하여 30일 이상 수학할 수 없는 학생

② 신입생은 첫 학기에는 휴학할 수 없다. 다만, 질병으로 인한 경우(4주 이상의 종합병원진단서 첨부) 및 군입영(입영통지서 첨부)은 이를 허가할 수 있다.

③ 편입학 및 재입학하여 최초 학기에 재학중인 학생은 질병 휴학 및 군입대 휴학 이외에는 할 수 없다.

④ 휴학기간은 1년을 원칙으로 한다. 다만, 임신·출산·육아 및 창업으로 휴학하고자 하는 경우에는 최대 2년까지 휴학할 수 있으며, 장애학생의 경우에는 휴학기간을 제한하지 아니한다. <개정 2015.02.17.>

⑤ 등록을 마친 후 학기 도중에 가사 등의 이유로 휴학을 하고자 하는 학생은 매 학기 시작일로부터 3주 이내에 휴학원을 제출하여야 한다. <개정 2015.2.17.>

⑥ 구비서류는 다음과 같다.

1. 휴학원서 1통 (소정양식)

2. 휴학 증빙 자료 (해당자) : 종합병원 진단서, 임신·출산확인서 및 가족관계증명서, 창업지원센터 인정 확인서, 장애인증명서 <개정 2015.2.17.>

⑦ 휴학원서는 다음 절차에 따라 제출한다.

1. 휴학원서는 매학기 소정의 기간내에 제출함을 원칙으로 한다.

2. 휴학원서는 책임지도교수 및 학과장 허가 후 교학처로 제출하고 그 승인을 받아야 한다. <개정 2014.1.24., 2018.12.24.>

3. 휴학기간 만료 후 그 기간을 연장하고자 할 때에도 당초 휴학원서 제출 절차를 따른다.

⑧ 수업연한을 초과하여 등록하여야 할 학생의 필수과목이 당해 학기에는 없고 다음 학기에만 있을 때에는 다음 초에 6개월간의 특별휴학을 신청할 수 있다.

제51조(군입대 휴학) ① 군입영 휴학을 할 수 있는 자는 다음과 같다.

1. 육·해·공군 관련 현역 입영자

2. 공익근무요원

3. 상근예비역 및 산업체기능요원

4. 장기하사

② 군휴학은 다음의 절차에 따른다.

1. 입영 전까지 입영통지서 또는 입대를 증명할 수 있는 서류 사본을 첨부한 휴학원서를 책임지도교수 및 학과장 허가 후 교학처로 제출하고 그 승인을 받아야 한다. <개정 2014.1.24., 2018.12.24.>

2. 일반 휴학 중인 학생이 군입대하는 경우에는 반드시 휴학변경원서를 제출하여야 한다.

③ 휴학기간은 군입대 기간 동안으로 한다.

④ 소집 후 귀향조치를 받은 경우에는 1주일 이내에 귀향증을 첨부한 휴학 취소원을 교학처로 제출하여야 한다.

⑤ 수업일수 1/4선을 초과하여 4학과 같이 군입영휴학을 취소하는 경우 군입영휴학을 일반휴학으로 변경한다.

제52조(복학) ① 휴학한 자로서 복학을 하고자 할 때에는 매 학기 소정 기일 내에 복학원서를 작성하여 학부(과)장을 경유하여 교학처에 제출하여야 한다. 다만, 우편 또는 이메일로 복학을 신청할 경우 학부(과)장 확인을 생략할 수 있다.

② 재학 학기의 수업일 중 휴학한 자는 원적 학기로, 수업일수 3/4선 이후에 입대휴학한 자는 다음 학기에 복학하여야 한다.

③ 삭제 <2014.1.24.>

제53조(자퇴) 가정 사정, 질병 기타 부득이한 사정으로 자퇴하고자 하는 학생은 책임지도교수 및 학과장을 경유하여 교학처로 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다. <개정 2018.05.25.>

제54조(제적) 학칙 제28조에 의한 제적처리는 다음에 의한다.

1. 등록기간내에 등록을 하지 않았거나 휴학기간이 만료된 후 복학하지 않은 학생은 당해 학기에 제적 처리한다. <개정 2014.1.24.>

2. 기타 사유에 의하여 징계되는 자는 그 사실이 확인된 날 또는 징계처분이 확정된 날에 제적 처리한다.

3. 제적은 10일 이내에 본인에게 통보한다. <개정 2018.05.25.>

제7장 전공 배정 및 변경, 전부(과)

제1절 전공 배정 및 변경

제55조(적용범위) ① 신입생을 학부단위로 통합 모집한 학부에 대한 전공에 대하여 적용한다.

② 전공은 본인이 소속한 학부(전공)내에서 반드시 선택하여야 한다.

제56조(전공배정) ① 각 학부에 전공 배정은 소속 학부교수회에서 시행하며, 위원장은 학부장이 된다.

② 학부교수회는 학생의 전공선택 신청서를 심의하여 전공배정 원칙에 따라 배정한다.

③ 당해 학부장이 중심이 되어 전공교수는 재학생의 합리적인 전공 선택을 위하여 지도하여야 한다.

제57조(전공 선택 신청 및 배정시기) ① 학생은 지망 전공을 소정양식에 의거 작성하여 신청하여야 한다.

② 전공 선택 시기는 1학년 2학기말 또는 2학년 2학기말로 하되, 신청 및 배정 시기는 소속 학부교수회에서 정한다.

③ 전공 배정이 확정되기 이전에 휴학하는 학생으로서 전공배정 신청일 이후에 복학하고자 하는 학생은 반드시 전공배정신청서를 제출한 후 휴학하여야 하며, 전공배정 결과를 교학처 학적 과에서 확인한다. 전공배정신청서를 제출하지 않은 경우는 학부교수회에서 임의 배정할 수 있다.

제58조(전공배정 원칙) ① 전공의 결정은 학생의 희망에 따라 결정하는 것을 원칙으로 한다.

② 희망 전공이 특정 전공분야에 편중될 경우에는 당해 학년까지의 전체 학기 성적순으로 배정한다. 단, 평균평점이 동일할 경우 전공필수, 전공 선택, 교양필수, 교양 선택의 성적순, 그리고 신청학점이 많은 순으로 결정한다.

③ 전공배정에 관한 세부사항은 소속 학부교수회에서 정할 수 있다.

제59조(전공 확정 및 통보) ① 전공이 배정되면 학부장은 그 명단을 교학처장에게 통보한다.

② 전공 배정은 총장의 승인을 얻어 확정되며, 수강신청 전까지 학부장을 경유하여 학생 개개인에게 홈페이지 게재 등의 방법으로 그 결과를 통보한다.

제60조(전공변경 신청) ① 전공변경 신청은 지도교수 및 학부장의 동의서와 함께 기 이수 성적증명서를 첨부하여 교학처로 제출하고 총장의 승인을 얻어야 한다.

② 전공변경 신청은 공고된 시기에 신청함을 원칙으로 한다. 다만, 복학, 재입학 등 특별한 경우에는 개강 후 7일 이내까지 신청할 수 있다. <개정 2007.3.1.>

③ 2학년 또는 3학년에 재학중인 자로서 동일 학년에만 허용하며, 학부내의 전공변경의 인원은 학부장이 학부교수회의를 통하여 따로 정한다.

제2절 전부(과)

제61조(정원) ① 전부(과)는 정규학기 3차, 4차, 5차, 6차 학기 등록예정자에 대하여 모집단위별 입학 정원의 20% 범위 안에서 전입 및 전출을 각각 총장이 정하는 바에 따라 허가하되 모집중지된 학과 학생이 전입 및 전출하는 경우에는 제한을 두지 않는다. 다만, 보건계열 및 사범계열학과로의 전입의 경우에는 그 입학정원의 범위를 초과할 수 없다. <개정 2013.3.1., 2016.3.1., 2017.2.13., 2018.12.24.>

② 제1항에도 불구하고 전부(과) 신청자 수가 희망학부(과)의 수용능력을 초과하였을 경우에는 성적순(전학년 성적)에 의하여 허가함을 원칙으로 하되 별도의 선발고사를 병행할 수 있다. <개정 2016.3.1.>

제62조(허용범위) ① 전부(과)는 재학기간 중 1회에 한하되 모집중지된 학과의 소속 학생은 2회까지 인정할 수 있다. <개정 2016.3.1.>

② 편입생의 경우 본교에 편입한 첫 학기 개강 2주 내에 신청서를 제출할 경우에는 제61조에 의거 전부(과)를 허용할 수 있다.

③ 사범 및 보건계열의 전부(과)는 동일계열에 한하며, 사범 및 보건계열을 제외한 모든 학부(과)에서는 사범 및 보건계열로 전부(과)를 할 수 없음을 원칙으로 한다.

제63조(신청 방법 및 절차) ① 전부(과) 하고자 하는 학생은 학기 개시일 30일 이전 소정의 기간에 책임지도교수와 학과장 및 전입 희망 학과의 학과장의 허락을 받아 소정의 구비서류를 첨부하여 전부(과)원을 교학처장에게 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2016.3.1., 2018.12.24.>

② 구비서류

1. 전부(과)원서 1부
2. 성적증명서 1부
3. 책임지도교수 및 학과장 의견서 각 1부
4. 전입 희망 학과 학과장 의견서 1부

③ 전부(과)가 확정된 학생은 전부(과) 승인서를 교부 받아 사무처에서 등록(이미 등록한 학생이 타 계열로 전부(과)할 경우 등록금 증감 절차를 거친다) 확인 절차를 거쳐 수강신청을 한다.

제64조(교과이수) ① 전입학부(과)에 개설되는 전공필수 학점을 포함하여 전입학부(과)의 최저 교양 및 전공 요구 학점을 취득하여야 하며, 전적학부(과)에서 취득한 학점을 포함한 졸업최저 학점을 취득하여야 한다. 단, 학부(과)에 따라 필요한 교과목을 지정하여 추가로 이수시킬 수 있다.

② 전적학부(과)에서 취득한 학점 중 전공학점은 일반 선택으로 변경된다. 다만, 전적학부(과)에서 취득한 학점 중 전입학부(과)의 전공과 유사 공통되는 과목은 학과 교수회의 심의를 거쳐 전공학점으로 인정할 수 있다. <개정 2016.3.1., 2017.2.13.>

③ 교직관련 학부(과)로의 전부(과)한 학생의 경우, 교직이수를 할 수 없다. 단, 교직과정설치 학부(과)의 재학생 중 교직이수의 여석이 있을 경우 총장이 정하는 소정의 심사를 거친 후 교직을 이수할 수 있다.

제8장 이수의 인정

제1절 복수전공

제65조(복수전공 범위) ① 사범 및 보건의계열을 제외한 모든 학부(과)를 복수전공 할 수 있으나, 사범계열 및 교직과정이수예정자 외에는 교직과정을 이수 할 수 없다.(단, 보건교사 자격증은 복수전공을 통한 취득이 불가함)

② 사범계열로의 복수전공은 동일 계열 소속 학생으로 제한하며, 보건의계열은 동일 계열일지라도 복수전공을 불허한다.(사범 및 보건의계열 학생은 타 계열 복수전공 가능)

③ 사범계열 학생이 복수전공에 대한 교원자격증을 발급하고자 하는 자는 사범계열 학과 및 교직과정 설치인가 된 학부(과)에 한하여 인정하나, 교직과정이 설치되어 있지 않은 경우에는 교원자격증 표시 과목 관련학과로서 기본이수과목(영역) 및 교과교육영역이 개설되어 있는 학과(전공)이어야 한다.

④ 복수전공은 학생의 희망에 따라 허용하되, 학부(과)별 교육여건을 고려하여 교육의질 확보가 가능한 선에서 총장이 그 인원을 제한할 수 있다.

⑤ 교직과정 이수자의 타 교직 복수전공 이수는 교직과정 이수에 관한 규정에 의한다. <개정 2016.3.1.>

제66조(신청자격 및 방법) ① 2학기 이상 이수한 재학생 중 35학점 이상 취득하고 학업성적이 2.0 이상인 자에 한한다. 다만, 사범계열 학생은 학업성적에 제한을 두지 않는다. <개정 2016.3.1.>

② 복수전공은 공고된 시기에 신청함을 원칙으로 하며, 복수전공이수신청서를 책임지도교수와 학과장 및 복수전공할 학과의 학과장 허가 후 교학처에 제출하고 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2018.12.24.>

제67조(승인) ① 복수전공의 승인은 복수전공 해당 전공주임의 주관하에 전공 관련 교수회의에서 심의한다.

② 복수전공 이수 희망자가 수용가능 인원보다 많을 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여 선발한다.

1. 전학년 성적
2. 복수전공 관련과목 선수의 정도
3. 기타

③ 교학처장은 복수전공이수승인자 명단에 따라 복수전공자대장, 복수전공취소자대장 및 기타 서류 등 관련 자료를 해당 학생 졸업시까지 보관하며, 졸업사정자료로 제출한다.

제68조(학점의 이수) ① 복수전공을 이수하고자 하는 학생은 당해 전공과목 중에서 36학점 이상을 이수하여야 한다. 다만, 교원자격증을 발급 받고자 하는 사범계열 및 교직과정 이수예정자의 다음의 표의 학점을 반드시 이수하여야 하고, 각 학부(과)는 필요에 따라 교과목을 추가로 지정하여 이수시킬 수 있다. <개정 2014.3.1., 2017.2.13.>

구분	자격종별	2008학년도 이전 입학자	2009학년도 이후 입학자
교직 과정 이수자	◦중등학교정교사 (2급)	◦전공과목 42학점이상[기본이수과목 14학 점(5과목) 이상 포함/교직(교과교육영역 4 학점 이상 포함)]	◦전공과목50학점 이상[기본이수과목 21 학점(7과목) 이상 포함/교과교육영역 8 학점 3과목이상 포함]
사범 계열	◦특수학교(중등)정교사(2급) ◦특수학교(초등)정교사(2급)	◦전공과목 42학점이상[기본이수과목 14학 점(5과목) 이상 포함/교직(교과교육영역 4 학점 이상 포함)]	◦표시과목(자격종별)관련 전공과목50학 점이상[기본이수과목 21학점(7과목) 이 상 포함 ,교과교육영역 8학점 (3과목)이 상 포함]

② 부전공으로 신청한 자가 복수전공으로 변경한 경우에는 이미 이수한 부전공 학점을 복수전공 학점으로 인정할 수 있다. 이 경우에 부전공 자격은 소멸된다.

③ 복수전공 이수 중 중도에 포기할 경우 이미 취득한 학점은 일반선택 과목으로 인정 한다.

④ 제1전공 이수는 복수전공에 우선한다. 복수전공에서 36학점 이상을 이수한 경우라도 제1전공에서 학부별 이수학점 배점표에 의거 소정의 학점을 취득하고 학칙이 정하는 졸업요건에 충족한 경우에만 이수로 인정한다.

⑤ 복수전공자가 실험 또는 실습을 요하는 과목을 수강하고자 할 때의 소정의 실험실습비는 본인이 부담한다.

⑥ 복수전공 이수신청전에 타 전공학과에서 이수한 교과목은 복수전공 이수 교과목으로 인정할 수 있다.

제69조(학위수여) 복수전공 이수자가 제1전공에서 졸업요건을 충족하였음에도 불구하고 제2전공의 이수요건을 충족하지 못하였을 경우에는 학위수여를 유보하였다가 제2전공 이수를 완료한 학년도 학기에 학위를 수여한다. 단, 복수전공을 중도에 포기할 경우에는 제1전공 학사학위만 수여한다.

제2절 부전공

제70조(부전공 범위) ① 사범 및 보건계열을 제외한 모든 학부(과)를 부전공 할 수 있으나, 사범계열 및 교직과정이수예정자 외에는 교직과정을 이수 할 수 없다.(단, 보건교사 자격증은 부전공을 통한 취득이 불가함)

② 사범계열로의 부전공은 동일 계열 소속 학생으로 제한하며, 보건계열은 동일 계열일자라도 부전공을 불허한다. 단, 사범계열 학생이 타사범계열 학과의 교원자격증 취득을 목적으로 하는 부전공은 2007학년도 입학자까지만 허용한다.(사범 및 보건계열 학생은 타계열 부전공 가능)

③ 사범계열 학생이 교원자격증에 부전공과목을 표시 받고자 하는 자는 사범계열 학과 및 교직과정 설치인가 된 학부(과)에 한하여 인정하나, 교직과정이 설치되어 있지 않은 경우에는 교원자격증 표시과목 관련학과로서 기본이수과목(영역) 및 교과교육영역이 개설되어 있는 학과(전공)이어야 한다.

④ 부전공은 학생의 희망에 따라 허용하되, 학부(과)별 교육여건을 고려하여 교육의 질 확보가 가능한 선에서 총장이 그 인원을 제한할 수 있다.

⑤ 교직과정 이수자의 타 교직 부전공 이수는 교직과정 이수에 관한 규정에 의한다. <개정 2016.3.1.>

제71조(신청자격 및 방법) ① 2학기 이상 이수한 재학생 중 35학점 이상 취득하고 학업성적이 2.0 이상인 자에 한한다. 단, 사범계열 학생은 학업성적에 제한을 두지 않는다. <개정 2016.3.1.>

② 사범계열 재학생 및 교직과정 이수자로서 교원자격증에 부전공과목을 표시 받고자 하는 자의 부전공 이수는 사범계열 학과와 교직과정의 설치가 인가된 학부(과)에 한하여 인정한다.

③ 부전공은 공고된 시기에 신청함을 원칙으로 하며, 부전공이수신청서를 책임지도교수와 학과장 및 부전공할 학과의 학과장 허가 후 교학처에 제출하고 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2018.12.24.>

제72조(승인) ① 부전공의 승인은 부전공 해당 전공주임의 주관하에 전공관련 교수회의에서 심의한다.

② 부전공 이수 희망자가 수용가능 인원보다 많을 경우 다음 각 호의 사항을 고려하여 선발한다.

1. 전학년 성적
2. 부전공 관련과목 선수의 정도
3. 기타

③ 교학처장은 부전공이수 승인자 명단에 따라 부전공자대장, 부전공취소자대장 및 기타 서류 등 관련 자료를 해당 학생 졸업시까지 보관하여 졸업사정자료로 제출한다.

제73조(학점의 이수) ① 부전공을 이수하고자 하는 학생은 당해 전공과목 중에서 21학점 이상을 이수하여야 한다. 다만, 교원자격증에 부전공과목을 표시 받고자 하는 사범계열 및 교직과정 이수자의 경우 관련 전공 30학점 이상(기본이수과목 14학점 이상 포함) 및 교직과목(교과교육영역) 4학점 이상을 반드시 이수하여야 하며, 학부(과)에 따라 필요한 교과목을 지정하여 추가로 이수시킬 수 있다. <개정 2017.2.13.>

- ② 동일한 교과목을 제1전공과 부전공으로 각각 인정하지 아니한다.
- ③ 부전공 이수 중 중도에 포기할 경우 이미 취득한 학점은 일반선택 과목으로 인정한다.
- ④ 부전공자가 실험 또는 실습을 요하는 과목을 수강하고자 할 때의 소정의 실험실습비는 본인이 부담한다.
- ⑤ 부전공 이수가 승인된 학생이 이미 이수한 교과목 중 부전공학과의 교과목이 있을 때에는 부전공과목이수로 인정할 수 있다.

제74조(학위수여) ① 소정의 전 과정을 이수한 학생은 졸업 해당학기에 소정의 절차에 따라 부전공이수 확인원을 교학처장에게 제출하여야 한다.

② 소정의 전 과정을 이수한 학생에게는 학칙 제31조에 의거하여 학위증서에 부전공을 표시하여 수여하고, 학적부에 이를 기재한다.

제3절 계절학기

제75조(개설) ① 계절학기는 하계방학 기간 중에 개설했을 원칙으로 한다. 다만, 총장이 특별히 필요하다고 인정하는 경우에는 동계방학 기간 중에도 개설했을 수 있다.

② 개설교과목은 정규학기 교과과정에 편성된 교과목 중 교학처장이 허가한 강좌를 개설했을 원칙으로 하고, 실험이나 특수시설을 필요로 하는 교과목 개설은 제한된다. <개정 2016.3.1.>

③ 각 교과목(강좌)별 수강인원은 개강 최소인원인 10명 이상으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 경우 총장의 허가를 얻어 최소인원을 조정할 수 있다.

④ 교직과정 이수신청예정자는 교직과목을 신청할 수 없다.

제76조(수강대상) 계절학기에 수강할 수 있는 자는 본 대학교 재학생으로서 재수강 또는 기타 사유로 학점 취득이 필요하다고 인정되는 자로 한다. <개정 2016.03.01.>

제77조(수강신청 및 등록) ① 계절학기에 수강하고자 하는 자는 소정의 기간내에 수강신청을 하여야 한다.

- ② 수강신청 학점별로 소정의 수업료를 납부하여야 하며, 학기 개설 전 총장이 이를 따로 정한다.
- ③ 수강인원이 미달로 폐강된 교과목의 수강료는 반환한다.
- ④ 수강 대상 학생은 기일 내에 수강할 교과목을 학부(과)장의 승인을 받아 수강신청 하여야 한다.
- ⑤ 계절학기는 하계 또는 동계 계절제 수업으로 정규학기로 인정하지 않으며 수강신청 학점은 정규학기의 수강신청학점 상한규정의 적용을 받지 않으며 수업연한의 적용도 받지 않는다. <신설 2016.3.01.>

제78조(학점) ① 계절학기의 학점은 수업기간 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. <개정 2015.2.17.>

② 매 계절학기에서 취득할 수 있는 학점은 6학점 이내로 한다.

제79조(시험과 성적) 계절학기의 시험과 성적은 학칙 제37조 내지 40조를 준용한다.

제80조(성적처리) ① 계절학기에서 취득한 성적은 정규 학기별 성적의 평균평점에 산입하지 않고 전체 성적(졸업학점)의 평균평점에 산입한다.

② 계절학기 성적은 학사경고, 장학생 선발 성적과는 관계하지 아니한다.

③ 학점인증에 따른 특별 학점을 제외하고, 계절학기 수강으로 취득학 학점으로는 조기졸업할 수 없다. <개정 2016.03.01.>

제81조(강사료 지급) 강사료는 예산 범위 내에서 따로 정하여 지급한다.

제4절 학생교류 및 학점인정

제82조(적용범위) 본교와 국내·외 타 대학과의 학술교류협정에 의한 교환학생 또는 파견학생과 위탁연수생 및 본교에서 주관하는 어학연수과정을 수학하는 학생에게 적용한다. 다만, 특별한 사유에 의하여 그 이외의 국외 대학 및 교육기관에 지원한 학생에게는 학부(과) 교수회의 심의와 총장의 승인을 거쳐 적용할 수 있다

제82조의2(학·군 제휴) ① 군에서 추천한 군 간부의 학위과정 위탁교육생을 특별전형으로 선발하여 입학할 수 있다.

② 군 위탁생은 군내 교육기관 및 군 제휴에 참여한 타 대학에서 취득한 교과목의 학점을 동일 및 유사과목에 한하여 12학점까지 인정할 수 있다.

③ 군 위탁생에 대하여 학·군 제휴협약에 의하여 학비일부를 장학금으로 지급할 수 있다.

④ 군 위탁생 학사관리 등에 관한 사항은 본 대학 학칙 및 학·군 제휴협약서에 따른다.

제83조(교류형태) 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

- ① 교환학생이라 함은 본 대학과 국내·외 타 대학간에 교류협정체결에 의해 상호 교환하여 정규과정을 수학하는 학생을 말한다.

② 파견학생이라 함은 본 대학과 교류협정을 체결한 국외 대학에 파견하여 정규과정을 수학하는 학생을 말한다.

③ 위탁연수라 함은 특정목적에 위하여 국내·외 교육기관 등과의 협약에 의하여 특정분야에 해당하는 교과목이나 실습 등을 수학하는 학생을 말한다.

④ 어학연수라 함은 본 대학이 인정하는 국외대학 및 교육기관에서 외국어 연수과정을 수학하는 학생을 말한다.

제84조(지원자격) ① 교환, 파견, 위탁연수 학생은 본 대학교 1학기 이상 수료한 재학생으로서 재학기간 중 총 평점평균이 2.5 이상인 자 및 학칙에 의한 징계 사실이 없는 자에 한한다. <개정 2014.1.24.>

② 정규과정을 영어 또는 해당언어로 수학 가능한자로 해외여행에 결격사유가 없는 자에 한한다. <개정 2014.1.24.>

③ 어학연수생은 본교 1학기 이상 등록한 자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자에 한한다. <개정 2014.1.24.>

제85조(지원절차 방법 및 시기) ① 지원절차 방법 및 시기는 학술교류협정 체결대학과 협의를 거쳐 따로 정하여 시행한다.

② 교환, 파견, 위탁연수 학생의 경우 졸업 최종학기는 반드시 본 대학교에서 수학하여야 한다. 다만, 졸업사정에 지장이 없거나 총장이 인정하는 경우는 예외로 할 수 있다. <신설 2015.8.24., 개정 2018.12.24.>

제86조(지원신청) 본교 재학생으로서 타 대학에 수학하고자 하는 학생은 다음 각 호의 서류를 소속학부(과)장을 경유하여 교학처(국내) 또는 대외협력처(국외)에 제출하고 총장의 승인을 받아야 한다. <개정 2018.12.24.>

1. 지원서 1부 <개정 2018.12.24.>

2. 수학 계획서 1부 <개정 2014.1.24>

3. 학과장(또는 책임지도교수) 추천서 <개정 2018.12.24.>

4. 재학증명서

5. 성적증명서

제87조(학점 및 성적인정) ① 학생이 다음 각 호에 해당하는 경우 졸업에 필요한 학점의 2분의 1 이내에서 별도 정한 바에 따라 본교의 학점으로 인정할 수 있다. <개정 2015.08.24., 2016.03.01., 2018.12.24.>

1. 국내외 타 대학에서 학점을 취득한 경우

2. 「평생교육법」 및 「학점인정등에관한법률」에 따른 대학졸업자와 동등한 학력·학위가 인정되는 평생교육시설에서 학점을 취득하거나 교육부장관으로부터 학점을 인정받은 경우

3. 「병역법」에 따라 입영 또는 복무로 인하여 휴학 중인 사람이 원격수업을 수강하여 학점을 취득하거나 군 관련 기관에서 제공하는 교육훈련과정 중 평가인정을 받은 과정을 이수하여 학점을 취득하는 경우(이 경우 통산 학기당 6학점 이내, 연 12학점 이내)와 「병역법」에 따라 복무를 마친 자를 대상으로 복무기간과 봉사실적을 기준으로 학점을 인정하는 경우(이 경우 3학점 이내)

4. 봉사활동, 취창업활동, 국내외 현장실습 및 협약 등에 의한 프로그램 참가자 등에 대하여 총장의 승인을 얻어 학점을 인정하는 경우

② 국내외 타 대학 학점 인정에 관한 세부 사항은 따로 정한다.

③ 그 밖의 학점인정에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

④ 삭제 <2015.08.24.>

⑤ 삭제 <2015.08.24.>

⑥ 삭제 <2015.08.24.>

⑦ 삭제 <2015.08.24.>

제88조(수강 및 의무) ① 학점교류 학생은 당해 학기에 본 대학에 등록한 재학생이어야 한다. 기타 정산방안의 세부사항은 따로 정한다.

② 학점교류 학생이 교류기간에 드는 개인의 비용일체는 본인이 부담한다.

③ 교환학생, 파견학생, 위탁연수생 및 어학연수생은 소속 대학과 수학 대학의 명예를 훼손하는 행위를 하여서는 아니 된다.

④ 교환학생, 파견학생, 위탁연수생 및 어학연수생은 목적 외 활동을 하여서는 아니된다.

⑤ 학점교류 학생은 교류대학의 학칙 및 제규정을 준수하여야 한다.

⑥ 학점교류 학생의 학생지도 및 관리는 본 대학과 교류 대학의 긴밀한 협조에 의하여 공동으로 행한

다.

제5절 현장실습수업

제89조(용어의 정의) ① 현장실습이라 함은 본 대학교와 현장실습기관이 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하는 산학협력 교육과정을 말한다. <개정 2017.07.17.>

② 실습학기제라 함은 현장실습 중에서 전일제(1일 6시간 이상)로 4주 이상 연속 운영하며, ‘현장실습’ 과목으로 학점이 부여되는 현장실습을 말한다. <신설 2017.07.17.>

제90조(신청자격 및 절차) ① 실습학기제 신청자격은 5학기 이상(편입생의 경우 3학기 이상)의 재학생으로 한다. <개정 2015.2.17, 2017.7.17.>

② 현장실습 및 실습학기제의 절차 등에 관하여는 현장실습운영세칙에 의한다. <개정 2017.07.17.>

③ 삭제 <2017.7.17.>

④ 삭제 <2017.7.17.>

제91조(현장실습 연수기간 및 학점인정 등) ① 현장실습 및 실습학기제의 기간 및 학점인정 등 기타 세부사항에 대하여는 현장실습운영세칙에 의한다. <개정 2015.02.17., 2017.07.17.>

② 삭제 <2017.7.17.>

③ 삭제 <2017.7.17.>

④ 삭제 <2017.7.17.>

제6절 학점인증제

제92조(학점인증제) ① 학점인증제란 일정수준 이상의 외국어 또는 전산능력을 갖춘 자는 소정의 서류를 수업일수 1/2 이내에 교학처에 제출하여 해당 교과목 이수를 면제받고 학점을 취득하는 것을 말한다. 단 8학기 이상 해당자는 학기 종료일까지 제출할 수 있다. <개정 2020.03.01>

② 학점인증제에 의하여 취득한 학점은 해당학기 수강신청학점에 포함된다. <개정 2015.2.17.>

③ 학점인증제는 졸업시까지 최대 6학점 범위내에서 인정할 수 있다.

제93조(학점인정기준) ① 학점인증제에 의한 학점인정기준은 다음과 같다. 단 입학 이후 취득하고 자격증 유효기간이 해당학기에 포함된 것에 한하여 인정한다. <개정 2016.3.1., 2020.03.01>

구분 \ 등급	A+	A0	B+
토익	700점 이상	600점 이상	500점 이상
토플	90점 이상	70점 이상	50점 이상
IELTS	5.5 이상	5.0 이상	4.5 이상
JPT(일본어)	700점 이상	600점 이상	500점 이상
JLPT(일본어능력시험)	N2 이상	N3	N4
HSK(중국어)	5등급 이상	4등급	3등급
한자능력검정시험	3급 이상	준3급~4급	준4급~5급
정보처리기사	○		
정보처리산업기사		○	
워드프로세서 및 컴퓨터활용능력1급	○		
워드프로세서		○	
컴퓨터활용능력1급		○	
MOS MASTER		○	

② 인정교과목은 다음 각 호와 같다. <개정 2017.2.13.>

구 분	인정교과목	학점	비고
토익	실용영어회화	3	일반교양
토플	영어서식작성법	3	일반교양
IELTS	실용영어회화	3	일반교양
JPT(일본어)	초급일본어회화	3	일반교양
JLPT(일본어능력시험)	초급일본어회화	3	일반교양
HSK(중국어)	초급중국어회화	3	일반교양
한자능력검정시험	한자이야기	2	일반교양
정보처리기사	컴퓨터의 이해	3	일반교양
정보처리산업기사	컴퓨터의 이해	3	일반교양
워드1급, 컴퓨터활용능력1급	컴퓨터의 이해	3	일반교양
MOS MASTER	컴퓨터의 이해	3	일반교양

제7절 교직과정

제94조(교직과정) 교직과정에 관한 세부사항은 따로 정한다. <신설 2016.3.1.>

제95조 삭제 <2015.8.24.>

제96조 삭제 <2015.8.24.>

제97조 삭제 <2015.8.24.>

제98조 삭제 <2015.8.24.>

제99조 삭제 <2015.8.24.>

제100조 삭제 <2015.8.24.>

제101조 삭제 <2015.8.24.>

제102조 삭제 <2015.8.24.>

제9장 졸업 및 학위수여

제1절 졸업

제103조(등록학기) ① 본교에 신입학한 자는 8학기를 등록하여야 졸업할 수 있다. 다만, 조기졸업자와 수업연한 초과자는 예외로 한다.

② 재입학자는 잔여 수업연한을 등록하여야 한다.

③ 편입학자는 본교에서 이수하여야 할 연한을 수업연한으로 하고, 수업연한을 등록하여야 한다. <개정 2007.3.1., 2016.3.1.>

제104조(졸업사정) 졸업 및 수료는 교학처장, 학부(과)장이 참여하는 사정회의 심의를 거쳐 총장이 이를 확정하며, 학칙 제31조에 의한 학위를 수여한다.

제105조(졸업요건) 졸업사정에 통과되어 학사학위를 받으려면 다음의 요건을 갖추어야 한다.

1. 교육과정에 따라 교육과정 편성 및 운영 규정에서 정한 각 교과영역별 학점 이상을 취득한 자로서 졸업논문 심사에 합격한 자(졸업논문은 학과별로 실험실습보고서, 실기발표, 졸업시험, 어학능력 등으로 대체할 수 있다.) <개정 2014.3.1., 2015.2.17., 2017.2.13.>

2. 제103조의 학기 이상 등록한 재학생 <개정 2016.3.1.>

제106조(후기졸업) 졸업요건 미달로 전기에 졸업하지 못한 자는 후기졸업을 할 수 있다.

제2절 조기졸업

제107조(대상 및 정의) 학업성적이 우수하여 졸업에 필요한 소정의 전 과정을 7학기에 조기 이수하고 전 학년 평점평균이 4.30 이상인 자로서 졸업요건을 갖춘 자에 대하여 학사 학위를 수여한다.

제108조(적용범위) 조기졸업을 허용하는 범위는 신입학생으로서 본 대학에 설치되어 있는 모든 학부(과)를 대상으로 적용한다.

제109조(신청자격 및 제한) ① 조기졸업을 희망하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자로서 4학년 1학기 초에 조기졸업 신청서를 교학처로 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

1. 4학년 1학기 취득 예정 학점을 포함하여 각 교과영역별 최소 이수학점 이상 취득하고, 총 취득학점이 130학점(간호학과는 140학점) 이상인 자 <개정 2014.3.1.>

2. 3학년(6학기)까지의 학업성적 평점평균이 4.30 이상인 자
3. 7학기 이상 정규 등록을 마친 자
- ② 편입학 및 재입학자 또는 학사경고 및 징계자는 조기졸업의 대상자가 될 수 없다.
- ③ 계절학기 취득학점은 조기졸업의 학점으로 포함되지 않는다.

제110조(조기졸업자의 학위수여) 조기졸업 신청자가 학칙 제31조의 규정에 의한 자격을 모두 갖추고 전체 학년의 평점평균이 4.30 이상일 때에는 학칙 제8조에 의하여 잔여 학기를 등록하지 않아도 졸업정원내에 관계없이 소정의 학위를 수여하며, 학적부에 조기 졸업자로 표기한다. 다만, 복수전공 및 부전공 신청자 중 복수전공 및 부전공의 학위수여 요건을 충족하지 못한 자는 조기졸업 대상에서 제외한다.

제111조(학위 미취득 조기졸업 신청자의 등록) 전 제110조에 의한 학위를 취득하지 못한 조기졸업신청자는 잔여 학기를 등록하여 이수하여야 한다.

제10장 학적부 및 제증명 발급

제112조(학적부의 기록 보관) ① 본교에 입학한 학생의 학적, 성적 및 특기사항을 학적부에 기록 보관한다.

② 학생의 학적 및 신분상의 제증명은 학적부의 등재사항에 의거하여야 한다.

③ 학적부는 전산 학적부를 원본으로 하고, 필요에 따라 별도의 전산기록매체에 수록하여 보존할 수 있다. <개정 2015.2.17.>

제113조(학적부 기재사항 정정) 학적부와 주민등록상의 기재사항(성명, 생년월일, 주민등록번호등)이 상이할 때에는 학적부기재사항 정정원(주민등록초본 1통 첨부)을 교학처에 제출하여 정정하여야 한다. <개정 2014.1.24.>

제114조(학적관계 증명) 본교에서 발급하는 학적관계 증명은 다음과 같으며, 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

1. 재학증명서 : 현재 재학하고 있는 자
2. 졸업증명서 : 본 대학교를 졸업한 자
3. 졸업예정증명서 : 최종 학기에 등록(일시 또는 분할)하고 졸업학점 이상 취득이 예상되는 자 <개정 2014.03.01., 2018.12.24.>
4. 재적증명서 : 본 대학교에 재적한 사실이 있는 자
5. 휴학증명서 : 재적생으로 현재 휴학 중인 자
6. 수료증명서 :
 - 가. 졸업학점이 130학점인 학과의 경우 1학년 33학점, 2학년 65학점, 3학년 98학점, 4학년 130학점 이상 이수자
 - 나. 졸업학점이 140학점인 학과의 경우 1학년 35학점, 2학년 70학점, 3학년 105학점, 4학년 140학점 이상 이수자 <개정 2014.3.1.>
7. 성적증명서 : 전 각 호에 해당하는 자
8. 교직예정증명서
9. 교육비납입증명서
10. 장학수혜증명서
11. 기타 확인 증명서

제115조(발급 제한) ① 등록금 미납, 도서 미반납(졸업생에 한함) 등 특수한 경우가 있을 때에는 증명발급을 보류할 수 있다.

② 성적증명은 미이수 과목을 제외하고 발급한다.

제116조(발급 수수료) 본교 증명발급 수수료는 총장이 따로 정한다. <개정 2018.12.24.>

1. 삭제 <2018.12.24.>
2. 삭제 <2018.12.24.>

제11장 시간제 등록생

제117조(등록자격) 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로 한다. 다만, 대학에 재적하고 있는 학생은 제외한다.

제118조(선발방법) 시간제 등록생은 매 학기별로 선발하되 선발방법은 입시관리위원회에서 정하는 바에 의한다.

제119조(등록인원) ① 당해연도 입학정원의 100분의 10 이내로 하며, 모집단위별(학부 또는 학과) 입학정원의 30%를 초과할 수 없다.

② 전항의 모집단위별 등록인원은 총장이 따로 정한다.

제120조(학기당 수강학점) 학기당 수강학점은 12학점 이내로 한다. <개정 2016.3.1.>

제121조(교육과정) 교육과정은 본교 교육과정에 따른다.

제122조(등록금) 시간제 등록생은 매 학기 소정의 기일내에 총장이 정하는 학점당 등록금을 납부하여야 한다.

제123조(상담자료실) ① 시간제 등록생의 학습을 돕기 위하여 상담자료를 설치 운영할 수 있다.

② 상담자료실은 평생교육원에 두며, 다음과 같은 업무를 한다. <개정 2015.8.24.>

1. 시간제 등록생의 필요한 자료 제공 및 상담
2. 이수증명서 및 성적증명서 등 발급
3. 학점인정신청서 접수
4. 학력인정증명서 발급신청서 접수
5. 학위수여 신청서 접수

제124조(학위수여) ① 대학 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정받은 자에 대하여 학위를 수여할 수 있다. 다만, 본 대학교에서 취득한 학점이 85학점 이상인 자를 대상으로 한다.

② 학위증별은 학칙이 정하는 바에 의한다.

③ 학위수여 절차 및 요건은 학점인정등에관한법령시행령 제15조 및 16조, 동법 시행 규칙 제8조 및 제9조에 따른다.

제125조(학칙의 준용) 본 장에서 정하는 이외의 사항에 대하여는 일반 학생에게 적용하는 규정을 준용한다.

제12장 학점은행제

제126조(입학자격) 고등학교 졸업자 또는 고등학교 졸업검정고시에 합격한 자 및 기타 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자이어야 한다. 대학(교)에 재적하고 있는 학생은 등록이 가능하지만 졸업학점으로 인정되지 않는다.

제127조(선발시기 및 선발방법) ① 선발시기는 매 학기초 30일 이내로 한다.

② 학생선발은 모집할 때마다 이를 총장이 정하여 발표한다.

제128조(지원절차) 본 평생교육원(이하 “교육원”이라 한다)의 학점은행제 과정에 지원하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하고 소정의 전형료를 납부하여야 한다.

- ① 입학원서(소정양식)
- ② 출신학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서, 법령에 의거 자격이 인정되는 자는 자격인정증명서
- ③ 기타 교육원장이 필요하다고 요구한 서류

제129조(등록) ① 전형에 합격한 자는 소정의 기간 내에 수강신청하고 신청학점에 따라 산정된 등록금을 납부하여야 한다.

② 납입한 등록금은 반환하지 아니하며, 납입금 반환에 관한 사항은 학칙을 준용한다.

제130조(교육과정) 한국교육개발원에서 정한 표준교육과정에 따르되, 등록생은 본 교육원에 개설된 학점은행제 과목을 이수하여야 한다.

제131조(이수과목 및 이수학점) ① 교과목 이수단위는 학점으로 하되 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다. <개정 2015.2.17.>

② 학점은행제 등록학생은 본 교육원에서 연간 최대 42학점, 학기당 최대 24학점 까지 이수할 수 있다.

제132조(학점인정) 본 교육원의 학점은행제 등록학생의 학점인정, 학력인정, 학위수여에 관한 사항은 학점인정등에관한법령 및 동시행령에 의한다.

제133조(학적관리) 학점은행제 등록학생 학적은 별도로 관리하며, 재학증명서, 이수증명서, 성적증명서 및 학생증을 발급할 수 있다.

제134조(학위수여 요건) 학점인정등에관한법령에 의하여 일정한 학점을 인정받은 자가 본 대학교 총장이 수여하는 학위를 취득하기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.

1. 총 취득학점이 140학점 이상일 것
2. 총 취득학점 중 본교에서 85학점 이상 취득할 것
3. 총 취득학점 중 전공 60학점 이상, 교양 30학점 이상을 취득할 것
4. 표준교육과정에 편성된 해당 전공필수 과목의 학점을 모두 취득할 것.

제135조(학위수여) 본 교육원의 학점은행제 등록학생 중 전 조의 각 호를 충족한 학생에게는 학점인정 등에 관한 법령에 의거하여 본교 총장 명의의 학위를 수여할 수 있다.

제136조(준용) 본 장에서 정하지 않은 관계법령과 본교 학칙 및 내규를 준용한다.

제13장 남녀평등구현

제137조(남녀평등구현) ① 본 대학교는 교육, 고용, 용역 등의 제공 및 이용, 정책의 집행에 있어서 남녀차별을 금지하고, 이로 인한 피해자의 권익을 구제함으로써 양성평등을 구현한다.

② 본 대학교는 남녀평등을 구현하기 위하여 다음 사항을 이행한다.

1. 전 구성원에게 연 1회 이상 성희롱 예방교육 실시
2. 성희롱 등 남녀차별에 관한 교육자료 비치 및 고충처리제도 운영
3. 기타 남녀평등을 위하여 필요한 조치

③ 남녀차별금지 및 구제에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제14장 보칙

제138조(세칙개정) 이 세칙의 개정은 7일 이상의 사전 공고 및 규정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 행한다. <개정 2016.3.1.>

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2004년 02월 01일부터 시행한다.

제2조(다른 규정 및 규칙의 폐지) 이 세칙 시행과 동시에 다음 각 호의 규정 및 규칙은 이를 각각 폐지한다.

1. 학사에 관한 규정
2. 전부(과)에 한한 시행세칙
3. 복수전공이수에 관한 시행세칙
4. 부전공이수에 관한 시행세칙
5. 계절학기 운영에 관한 시행세칙
6. 국내·외 대학간 학생교류 및 학점인정에 관한 시행세칙
7. 조기졸업에 관한 시행세칙
8. 교직과정 운영에 관한 시행세칙
9. 시간제등록생 운영 규정
10. 학점은행제 운영 규정

제3조(경과조치) 이 세칙 시행 당시 종전의 규정 및 규칙에 의하여 시행중인 모든 학사업무는 이 세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2005년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학부(과) 및 전공 명칭 변경에 따른 경과 조치) 우리 대학교 자율전공학부로 입학한 학생이 학부(과)를 선택하지 못하고 휴학 또는 제적되었다가 복학 또는 재입학할 경우 복학 및 재입학을 기준으로 인문계열에 한하여 학부(과)를 선택하며, 타계열로 선택을 희망할 경우에는 인문계열로 학부(과) 선택을 완료한 후 전 부(과)를 신청하여야 하며, 이때에는 본 시행세칙 제7장 제2절에 따른다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2010년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2012년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 08월 19일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 01월 24일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(졸업요건 및 수료학점 개정에 따른 경과조치)

1. 제7조 2항의 편입학생 인정 학점, 제109조 1항 1호의 졸업요건, 제114조 3호 및 6호의 증명서 발급대상 개정 조항은 2014학년도 입학생(편입생은 2016학년도)부터 적용한다.
2. 2013학년도 이전 입학생의 경우(편입생은 2015학년도)는 다음과 같이 적용한다.
 - 가. 2017년 8월까지 졸업하는 학생은 제7조 2항, 제109조 1항 1호의 졸업요건, 제114조 3호 및 6호의 증명서 발급대상은 개정 전 조항을 적용한다.
 - 나. 2008년 2월부터 졸업하는 학생은 제7조 2항, 제109조 1항 1호의 졸업요건, 제114조 3호 및 6호의 증명서 발급대상은 본 개정 조항을 적용한다.

제3조(교과과정 변경에 따른 경과조치)

1. 제105조 1호의 <별표 3> 내지 <별표 6>은 다음과 같이 적용한다.
 - 가. 2010학년도 이전 신입학한 학적변동자의 경우 교양필수 과정을 모두 이수하면, 2011학년도 이후 리더십과정을 모두 이수한 것으로 본다. 다만, 교양필수 과정을 이수하지 못한 자의 경우 리더십과정을 이수할 수 있다.
 - 나. 2011학년도 내지 2013학년도 신입학한 학적변동자의 경우 변경 전의 리더십과정을 모두 이수하면, 변경 후의 리더십과정을 모두 이수한 것으로 본다.
 - 다. 2013학년도 이전 교과과정 적용대상자 중 학부교필을 이수하지 못한 학생은 학과장 교수의 수강신청지도하에 교양강좌 또는 전공선택 강좌를 수강함으로써 이수할 수 있다.
 - 라. 2011학년도 내지 2013학년도 교과과정의 단일전공 통섭과정은 타 학과의 전공과목, 교직과목, 부전공과목, 복수전공과목, 교양과목 이수 학점을 모두 인정한다.
2. 교과과정 변경에 따른 학점의 이수는 다음과 같이 적용한다.
 - 가. 변경 전 교과과정에서 이수한 과목이 변경 후 교과과정의 과목과 유사한 경우 이수를 인정할 수 있다.
 - 나. 교과목 중 변경전과 후의 학점수가 상이할 경우, 이수한 학점수가 1/2이상인 경우에는 해당 교과목을 이수한 것으로 본다.
 - 다. 필수영역의 취득학점이 최소이수학점배분표의 학점을 초과할 경우 졸업이수 요건을 충족한 것으로 본다.
 - 라. 필수영역 교과목이 교과과정 변경으로 폐지되어 재수강 또는 재이수가 불가한 경우에는 교과목의 이수구분을 기준으로 이에 해당하는 교과목을 이수하는 것으로써 재수강 또는 재이수를 인정할 수 있다.

제4조(성적산출 방법 및 동점자 처리기준 변경에 따른 경과조치)

1. 제42조 성적산출 방법은 전체 재적학생 및 졸업생을 대상으로 소급하여 적용한다.
2. 제43조 동점자 처리기준은 전체 재적학생을 대상으로 2014학년도 1학기부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 04월 14일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2015년 02월 17일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2015년 08월 24일부터 시행한다.

제2조(조직개편에 따른 변경) ① 5조 제2항 제1호, 제22조 제2항, 제45조, 제47조, 제50조 제7항 제2호, 제51조 제2항 제1호 및 제4항, 제52조 제1항, 제53조, 제57조 제3항, 제60조 제1항, 제66조 제2항, 제71조 제3항, 제87조 제2항 및 제3항, 제90조 제3항, 제91조 제3항, 제92조 제1항, 제109조 제1항, 제113조 중 “교무처”를 각각 “교무연구처”로 한다.

② 제21조 제1항, 제24조 제2항, 제27조, 제37조 제4항 제5호, 제38조 제1항 및 제2항, 제40조 제1항 제2호 제마목, 제59조 제1항, 제63조 제1항, 제67조 제3항, 제72조 제3항, 제74조 제1항, 제86조, 제104조 중 “교무처장”을 각각 “교무연구처장”으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 08월 29일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 10월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 10월 24일부터 시행한다.

제2조(최종학기 조기취업생에 대한 적용례) 제1조에도 불구하고 제31조의2, 제37조의 최종학기 조기취업생에 대하여는 2016학년도 제2학기부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 02월 13일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(수강신청 상한 학점에 대한 경과조치) 이 세칙 시행 당시 잔여수업연한이 1년 이내인 재적생 및 학기초과 재적생에 한하여 제17조에도 불구하고 수강신청 상한 학점을 21학점까지 할 수 있으며, 4학년으로 편입한 재적생은 24학점까지 할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 04월 24일부터 시행한다.

제2조(학사경고자에 대한 수강학점 제한의 적용례) 제49조 제2항의 수강학점 제한은 2017학년도 1학기부터 기산한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 07월 17일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 08월 14일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2018년 02월 22일부터 시행한다.

제2조(적용례) 제22조 제1항의 개정 규정은 전체 재학생을 대상으로 2018학년도 1학기 수강신청부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2018년 05월 25일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2018년 12월 24일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2019년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2020년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(조직개편에 따른 변경) ① 5조 제2항 제1호, 제22조 제2항, 제45조, 제47조, 제50조 제7항 제2호, 제51조 제2항 제1호 및 제4항, 제52조 제1항, 제53조, 제57조제3항, 제60조 제1항, 제66조 제2항, 제71조 제3항, 제87조 제2항 및 제3항, 제90조 제3항, 제91조 제3항, 제92조제1항, 제109조 제1항, 제113조 중 “교무연구처”를 각각 “교학처”로 한다.

② 제21조 제1항, 제24조 제2항, 제27조, 제37조 제4항 제5호, 제38조 제1항 및 제2항, 제40조 제1항 제2호 제마목, 제59조 제1항, 제63조 제1항, 제67조 제3항, 제72조 제3항, 제74조 제1항, 제86조, 제104조 중 “교무연구처장”을 각각 “교학처장”으로 한다.

③ 제38조, 제104조 중 “학생처장”을 각각 “교학처장”으로 한다.

④ 제85조 중 “국제협력처장”을 각각 “대외협력처장”으로 한다.

제3조(학점인증제 경과조치) 제1조에도 불구하고 제92조의 1항은 2020학년도 2학기부터 적용한다.

<별표 1> 백분율 점수 환산표

백분율 점수 환산표

평 점 평균	환산 점수	평 점 평균	환산 점수	평 점 평균	환산 점수	평 점 평균	환산 점수	평 점 평균	환산 점수	평 점 평균	환산 점수	평 점 평균	환산 점수	평 점 평균	환산 점수
4.50	100	4.00	95.0	3.50	90.0	3.00	85.0	2.50	80.0	2.00	75.0	1.50	70.0	1.00	65.0
4.49	99.9	3.99	94.9	3.49	89.9	2.99	84.9	2.49	79.9	1.99	74.9	1.49	69.9	0.99	64.9
4.48	99.8	3.98	94.8	3.48	89.8	2.98	84.8	2.48	79.8	1.98	74.8	1.48	69.8	0.98	64.8
4.47	99.7	3.97	94.7	3.47	89.7	2.97	84.7	2.47	79.7	1.97	74.7	1.47	69.7	0.97	64.7
4.46	99.6	3.96	94.6	3.46	89.6	2.96	84.6	2.46	79.6	1.96	74.6	1.46	69.6	0.96	64.6
4.45	99.5	3.95	94.5	3.45	89.5	2.95	84.5	2.45	79.5	1.95	74.5	1.45	69.5	0.95	64.5
4.44	99.4	3.94	94.4	3.44	89.4	2.94	84.4	2.44	79.4	1.94	74.4	1.44	69.4	0.94	64.4
4.43	99.3	3.93	94.3	3.43	89.3	2.93	84.3	2.43	79.3	1.93	74.3	1.43	69.3	0.93	64.3
4.42	99.2	3.92	94.2	3.42	89.2	2.92	84.2	2.42	79.2	1.92	74.2	1.42	69.2	0.92	64.2
4.41	99.1	3.91	94.1	3.41	89.1	2.91	84.1	2.41	79.1	1.91	74.1	1.41	69.1	0.91	64.1
4.40	99.0	3.90	94.0	3.40	89.0	2.90	84.0	2.40	79.0	1.90	74.0	1.40	69.0	0.90	64.0
4.39	98.9	3.89	93.9	3.39	88.9	2.89	83.9	2.39	78.9	1.89	73.9	1.39	68.9		
4.38	98.8	3.88	93.8	3.38	88.8	2.88	83.8	2.38	78.8	1.88	73.8	1.38	68.8		
4.37	98.7	3.87	93.7	3.37	88.7	2.87	83.7	2.37	78.7	1.87	73.7	1.37	68.7		
4.36	98.6	3.86	93.6	3.36	88.6	2.86	83.6	2.36	78.6	1.86	73.6	1.36	68.6		
4.35	98.5	3.85	93.5	3.35	88.5	2.85	83.5	2.35	78.5	1.85	73.5	1.35	68.5		
4.34	98.4	3.84	93.4	3.34	88.4	2.84	83.4	2.34	78.4	1.84	73.4	1.34	68.4		
4.33	98.3	3.83	93.3	3.33	88.3	2.83	83.3	2.33	78.3	1.83	73.3	1.33	68.3		
4.32	98.2	3.82	93.2	3.32	88.2	2.82	83.2	2.32	78.2	1.82	73.2	1.32	68.2		
4.31	98.1	3.81	93.1	3.31	88.1	2.81	83.1	2.31	78.1	1.81	73.1	1.31	68.1		
4.30	98.0	3.80	93.0	3.30	88.0	2.80	83.0	2.30	78.0	1.80	73.0	1.30	68.0		
4.29	97.9	3.79	92.9	3.29	87.9	2.79	82.9	2.29	77.9	1.79	72.9	1.29	67.9		
4.28	97.8	3.78	92.8	3.28	87.8	2.78	82.8	2.28	77.8	1.78	72.8	1.28	67.8		
4.27	97.7	3.77	92.7	3.27	87.7	2.77	82.7	2.27	77.7	1.77	72.7	1.27	67.7		
4.26	97.6	3.76	92.6	3.26	87.6	2.76	82.6	2.26	77.6	1.76	72.6	1.26	67.6		
4.25	97.5	3.75	92.5	3.25	87.5	2.75	82.5	2.25	77.5	1.75	72.5	1.25	67.5		
4.24	97.4	3.74	92.4	3.24	87.4	2.74	82.4	2.24	77.4	1.74	72.4	1.24	67.4		
4.23	97.3	3.73	92.3	3.23	87.3	2.73	82.3	2.23	77.3	1.73	72.3	1.23	67.3		
4.22	97.2	3.72	92.2	3.22	87.2	2.72	82.2	2.22	77.2	1.72	72.2	1.22	67.2		
4.21	97.1	3.71	92.1	3.21	87.1	2.71	82.1	2.21	77.1	1.71	72.1	1.21	67.1		
4.20	97.0	3.70	92.0	3.20	87.0	2.70	82.0	2.20	77.0	1.70	72.0	1.20	67.0		
4.19	96.9	3.69	91.9	3.19	86.9	2.69	81.9	2.19	76.9	1.69	71.9	1.19	66.9		
4.18	96.8	3.68	91.8	3.18	86.8	2.68	81.8	2.18	76.8	1.68	71.8	1.18	66.8		
4.17	96.7	3.67	91.7	3.17	86.7	2.67	81.7	2.17	76.7	1.67	71.7	1.17	66.7		
4.16	96.6	3.66	91.6	3.16	86.6	2.66	81.6	2.16	76.6	1.66	71.6	1.16	66.6		
4.15	96.5	3.65	91.5	3.15	86.5	2.65	81.5	2.15	76.5	1.65	71.5	1.15	66.5		
4.14	96.4	3.64	91.4	3.14	86.4	2.64	81.4	2.14	76.4	1.64	71.4	1.14	66.4		
4.13	96.3	3.63	91.3	3.13	86.3	2.63	81.3	2.13	76.3	1.63	71.3	1.13	66.3		
4.12	96.2	3.62	91.2	3.12	86.2	2.62	81.2	2.12	76.2	1.62	71.2	1.12	66.2		
4.11	96.1	3.61	91.1	3.11	86.1	2.61	81.1	2.11	76.1	1.61	71.1	1.11	66.1		
4.10	96.0	3.60	91.0	3.10	86.0	2.60	81.0	2.10	76.0	1.60	71.0	1.10	66.0		
4.09	95.9	3.59	90.9	3.09	85.9	2.59	80.9	2.09	75.9	1.59	70.9	1.09	65.9		
4.08	95.8	3.58	90.8	3.08	85.8	2.58	80.8	2.08	75.8	1.58	70.8	1.08	65.8		
4.07	95.7	3.57	90.7	3.07	85.7	2.57	80.7	2.07	75.7	1.57	70.7	1.07	65.7		
4.06	95.6	3.56	90.6	3.06	85.6	2.56	80.6	2.06	75.6	1.56	70.6	1.06	65.6		
4.05	95.5	3.55	90.5	3.05	85.5	2.55	80.5	2.05	75.5	1.55	70.5	1.05	65.5		
4.04	95.4	3.54	90.4	3.04	85.4	2.54	80.4	2.04	75.4	1.54	70.4	1.04	65.4		
4.03	95.3	3.53	90.3	3.03	85.3	2.53	80.3	2.03	75.3	1.53	70.3	1.03	65.3		
4.02	95.2	3.52	90.2	3.02	85.2	2.52	80.2	2.02	75.2	1.52	70.2	1.02	65.2		
4.01	95.1	3.51	90.1	3.01	85.1	2.51	80.1	2.01	75.1	1.51	70.1	1.01	65.1		

*환산식: $100 - ((4.5 - \text{평점평균}) \times 10)$

<별표 2> 삭제 <2015.6.1.>
<별표 3> 삭제 <2017.2.13.>
<별표 4> 삭제 <2017.2.13.>
<별표 5> 삭제 <2017.2.13.>
<별표 6> 삭제 <2017.2.13.>

교육과정편성및운영세칙

<극동규정 제180호> <시행일 2020.03.11.>

제 정 : 2016.06.15.
개 정 : 2017.01.01.
개 정 : 2017.04.01.
개 정 : 2018.02.22.
개 정 : 2019.09.01.
개 정 : 2020.03.11.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 극동대학교(이하 “본교”라 한다) 학칙 제32조에 교육과정 편성 및 운영에 관한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

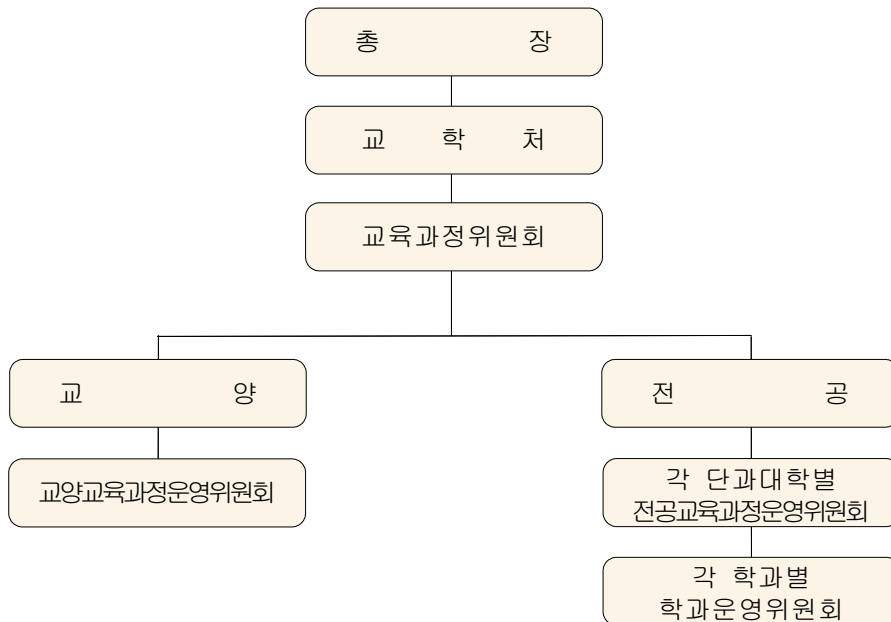
제2조(기본원칙) 교육과정은 사회적·시대적 환경변화에 대처하고 핵심역량을 제고할 수 있도록 편성하고 운영하여야 하며 기본원칙은 다음 각 호와 같다.

1. 역량중심의 교육과정
2. 융복합 교육과정
3. 수요자 중심 교육과정
4. 수월성 및 유연성 증진

제3조(주관부서 임무) 교육과정 운영의 주관부서는 교학처로 하며, 그 임무는 다음과 각 호와 같다.<개정 2019.09.01.>

1. 교육과정 편성기준 마련
2. 교육과정 편성표 검토 및 심의 의뢰
3. 교육과정 변경사항 관리
4. 교육과정 관련 위원회 구성 및 운영 지원
5. 교육과정 개발, 편성, 운영에 관한 제반 행·재정적 지원 등

제4조(운영조직의 체계) 교육과정 운영은 다음과 같은 조직체계를 갖는다.<개정 2019.09.01.>



제5조(각 위원회) ① 본교 교육과정 운영을 위하여 교육과정위원회를 둔다.

② 교양교육과정의 운영을 위한 교양교육과정운영위원회, 전공교육과정의 운영을 위한 전공교육과정운영위원회(이하 “분과 위원회”라 한다)를 두며, 전공교육과정 운영에 따른 학과별 학과운영위원회를 둘 수 있다.

④ 교육과정 관련 위원회 운영에 관한 세부사항은 본교 교육과정위원회규정에 따른다.

제2장 교육과정 편성

제6조(이수단위) ① 주당 1시간씩 15주 이상의 수업을 1학점으로 편성한다. 다만, 실험·실습 및 실기 관련 교과목은 교육과정위원회에서 특별히 인정하는 경우에 한하여 예외로 편성할 수 있다.
 ② 교육과정의 교과목 학점 단위는 3학점을 원칙으로 한다. 다만, 교육과정위원회에서 특별히 인정하는 경우에 한하여 1~2학점으로 편성할 수 있다.
 ③ 교과목의 이수구분은 교양교과목, 전공교과목, 교직교과목 그리고 일반선택교과목(다른 학과에서 개설하는 전공과목 등)으로 구분한다. <신설 2017.01.01.>
 ④ 교양교과목과 전공교과목 상호간 동일하거나 유사한 명칭으로 편성할 수 없다. <신설 2017.01.01.>
 ⑤ 한글 교과목명은 띄어쓰기 없이 설정하고, 영문 교과목은 띄어쓰기 한다. <신설 2017.01.01.>
 ⑥ 교과목별 학점 및 시간은 “학점-이론시간-실습시간”으로 표기하고, 현장실습 및 설계과목의 1학점당 이수시간은 별도로 정한다. <신설 2017.01.01.>
 ⑦ 총 편성시간이 총 편성학점을 초과할 경우에는 교육과정심의위원회 심의를 거쳐 편성할 수 있다. <신설 2017.01.01.>

제7조(졸업학점 편성) ① 단과대학별 졸업학점 편성은 [별표1]과 같이 한다. <개정 2017.01.01.>

제8조(교양교육과정 편성) ① 교양교육과정은 본교 대학비전, 교육목표, 인재상에 따라 모든 학생이 전공에 상관없이 갖추어야 하는 기본적 핵심역량을 배양하기 위해 필요한 교과목으로 구성되며, 교양교육과정운영위원회 및 교육과정위원회의 심의를 거쳐 결정한다.
 ② 교양교육과정의 이수기준은 [별표2]과 같이 한다. <신설 2017.01.01.>

제9조(전공교육과정의 편성) ① 전공교육과정은 학과에서 추구하는 교육목표, 인재상, 역량에 따라 전공교육과정운영위원회 및 교육과정위원회의 심의를 거쳐 결정한다.
 ② 전공교육과정은 일반과정, 융합과정(융합형자격인증과정), 맞춤형과정(기업수요맞춤형자격인증과정)으로 구분하며 세부사항은 다음 각 호와 같다. <신설 2017.01.01.>
 1. 일반과정이라 함은 기존의 전공 교육과정과 동일하게 운영하는 교육과정을 말한다.
 2. 융합과정이라 함은 학과 주전공을 기반으로 단과대학 내 및 단과대학 간 교육과정 융합을 통하여 사회수요와 진출분야의 전문성을 강화한 교육과정을 말한다.
 3. 맞춤형과정이라 함은 학과 주전공을 기반으로 단과대학 및 교양대학 교육과정을 통하여 기업의 요구에 충족하는 맞춤형 교육과정으로 입학부터 졸업까지 본 과정을 이수하여야 하는 교육과정을 말하며, 지역특성화인재전형 입학자를 대상으로 함을 원칙으로 한다.
 ③ 전공교육과정의 이수기준은 [별표3]과 같이 한다. <신설 2017.01.01.>
 ④ 전공교육과정의 편성 학점 및 개설 학점은 [별표4]와 같이 하며, 교육과정위원회에서 특별히 인정하는 경우에는 상한을 초과하여 편성할 수 있다. <신설 2017.01.01.>
 ⑤ 전공 교과목은 전공필수와 전공선택 교과목으로 구분하여 다음 각 호와 같이 편성한다. <신설 2017.01.01.>

1. 전공필수: 해당 학과의 모든 학생들에게 공통적으로 요구되는 중핵과목으로 15학점 이상 24학점(간호학과는 36학점) 이내로 편성한다.
 2. 전공선택: 학과별 편성 상한 학점에서 전공필수 교과목 편성 학점을 감한 학점 이내로 교과목을 편성하고, 학과별로 다른 학과의 교과목 중에서 전공선택 인정 교과목을 지정할 수 있다.
 3. 교양교과목과 동일 또는 유사한 명칭의 전공교과목은 편성할 수 없다.

제10조(복수전공과 부전공) ① 복수전공은 타 학과나 전공의 36학점 이상으로 구성한다. 다만, 교원자격증을 발급 받고자 하는 경우에는 교직과정이수에관한규정에 의한 기준에 따른다.
 ② 부전공은 당해 전공과목 중에서 21학점 이상으로 구성한다.

제11조(연계전공) ① 연계전공은 2개 이상의 학과와 전공이 연계하여 편성하고 이에 관한 세부 규정은 따로 정한다. <개정 2020.03.11.>
 ② “삭제” <개정 2020.03.11.>
 ③ “삭제” <개정 2020.03.11.>
 ④ “삭제” <개정 2020.03.11.>
 ⑤ “삭제” <개정 2020.03.11.>

제12조(교직과목) 교직과목에 관한 세부사항은 교직과정이수에관한규정에 따른다.

제13조(현장실습과정) ① 현장실습 학점은 최대 30학점까지 이수할 수 있으며, 학기제 현장실습의 경우 학기당 18학점까지, 계절제 현장실습의 경우 학기당 6학점까지 이수할 수 있다.
 ② 현장실습과정 이수에 관한 세부사항은 현장실습 관련 규정에 따른다. <개정 2017.01.01.>

제3장 교육과정 개편 및 운영

제14조(개편 시기) 교육과정의 개편은 사회적, 산업적 교육환경 변화, 학과의 신설, 통합, 폐지 또는 자격증

과 관련된 법률의 개정 등에 따라 개편할 수 있으며 개편된 교육과정은 익년 1학기부터 적용함을 원칙으로 한다.<개정 2020.03.11.>

제15조(개편 절차 등) ① 교육과정을 개편하고자 하는 경우 해당 교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 개편 사유 및 내용을 학년 개시 3개월 전까지 교학처로 제출하여야 한다.<개정 2019.09.01.>

② 교육과정을 개편할 경우 요구분석(산업체, 재학생/졸업생, 내·외부 환경 등), 인재상 및 역량 등을 반영하여야 하며, 과년도 교육과정에 관한 CQI보고서를 토대로 운영성과를 도출·환류하여 개선 및 개편안을 수립하여야 한다. <개정 2018.02.22.>

③ 교육과정의 개편방향, 편성, 운영 및 평가 등의 지침과 개편안은 교육과정위원회에서 정하여 대학 평의위원회의 자문을 거쳐 총장이 확정한다. 다만, 자격증과 관련된 법률의 개정 등 특별한 개편 사유가 있고, 개편 내용이 경미한 사항일 경우 대학평의위원회의 자문을 생략할 수 있다.

제16조(교육과정의 적용) ① 학생은 입학당시의 교육과정을 적용 받는다.

② 복학생 및 재입학생은 복학 및 재입학 이후에는 해당 학년의 교육과정을 적용 받는다.

③ 편입학생은 편입학한 학년의 일반학생의 입학년도 교육과정을 적용 받는다.

④ 교육과정 개편에 따른 교육과정의 적용은 개편시의 경과조치에 따른다.

제17조(재학 중 교육과정의 변경) ① 재학 중 교육과정이 변경되었을 경우에는 이수하는 그 학기부터 변경된 교육과정에 의거 이수함을 원칙으로 하며, 필수과목의 경우 다음 각 호와 같이 이수한다.

1. 이미 이수한 학기까지 개설된 필수 과목 중 이수하지 아니한 과목(이하 “미이수 과목”이라 한다) 또는 삭제한 과목이 학년이나 학기만 변경된 경우에는 학점수가 변경되었더라도 반드시 이수하여야 하고, 미이수 과목 또는 삭제한 과목이 폐지 또는 선택과목으로 되었을 경우에는 이수하지 아니하여도 된다.

2. 이미 이수한 학기에 필수과목이 추가되거나 학점수가 달라진 경우에는 이수하지 아니하여도 된다.

② 학제변동 등으로 해당 교육과정이 종료된 경우에는 학제변동자 등을 위하여 학제변동 직전의 교육과정을 적용할 수 있다.

제18조(대체교과목 지정) 교육과정의 개편으로 인하여 교과목이 폐지되거나 학점을 취득하지 못한 필수 과목이 폐강되어 필요한 경우에는 학과 교수회의를 거쳐 다른 교과목을 대체교과목으로 지정해 주어야 한다.

제19조(교육과정 관리 및 유지) ① 각 과정의 교육과정표는 확정 즉시 연도별로 철하여 보존하여야 한다.

② 교과목 코드는 전산관리하기 위해 코드부여 방법에 따라 체계적으로 부여하고 중복 여부와 이중과목 여부 등을 확인하여야 한다.

제20조(운영성과 측정 및 환류) ① 교양 및 전공교육과정의 성과관리 및 측정은 교육질관리센터에서 담당하며, 측정결과를 교학처와 교양대학에 제공한다. <개정 2018.02.22., 2019.09.01.>

② 교학처는 교육질관리센터의 운영성과 및 평가 결과를 교육과정위원회에 제출하여 교육과정의 문제점 및 개선사항 등을 교육과정 개편에 반영하여야 한다. <개정 2018.02.22., 2019.09.01.>

③ 성과관리결과에 따른 교육과정에 대한 개선조치 및 운영은 교학처와 교양대학에서 실행한다. <개정 2018.02.22., 2019.09.01.>

제21조(보칙) 이 규정에서 정하지 않는 사항은 분과 위원회, 교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 득한 후 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 7월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 01월 01일부터 시행한다. 다만, 2017학년도 교육과정은 2017학년도 입학생부터 적용한다.

제2조(교육과정 적용에 대한 적용례) 규정 제16조에도 불구하고 교양교육과정은 입학 당시 교육과정을 적용함을 원칙으로 하며, 교육과정 개편에 따른 입학시기별 이수방법은 다음 각 호에 따른다.

1. 2010학년도 이전 입학생의 경우 입학 당시와 2011~2016학년도 교육과정 중 선택하여 이수할 수 있고, 미이수자 중 교과목 폐지로 이수할 수 없는 경우에는 지정된 대체 과목을 이수하여야 한다.

2. 2011~2016학년도 입학생의 경우 입학 당시 교육과정을 적용하고 미이수자 중 교과목 폐지로 이수할 수 없는 경우에는 지정된 대체 과목을 이수하여야 한다.

제3조(교양교과 운영 등) 교양교과는 2017학년도 입학생을 기준으로 운영되고 2016학년도 이전 입학생은 일반교양 및 KFLP에 한하여 수강할 수 있다. 다만, 이수요건 미충족 등 정당한 사유가 있는 자 중 미이수 과목 또는 그 대체 과목이 그 외 영역에 개설된 경우에는 승인을 거쳐 수강할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 04월 01일부터 시행한다.

제2조(제규정관리규정 개정에 따른 변경) 규정명을 「교육과정편성및운영규정」에서 「교육과정편성및운영세칙」으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2018년 02월 22일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2019년 09월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2020년 03월 16일부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2018.02.22.>

최소 이수학점 배분표(2020학년도 이후 입학생)

■ 신입학 단일전공 이수 배분표

대학	학과	교양					전공				교 직 (해당 학과)	졸업 이수 학점
		기초 교양	핵심 역량 증진 교양	융· 복합 균형 교양	일반 교양	소계	단일전공자		융합(맞춤)과정			
							전공 필수	전공 선택	소속 전필	편성 전선		
사회과학 대학	중등특수교육학과	7	8	6	-	21	21	59	-	-	23	130
	초등특수교육학과	7	8	6	-	21	24	42	-	-	23	130
	그 외 학과	7	8	6	21	42	24	42	24	63	(22)	130
항공대학	항공정비학과	7	8	-	-	15	48	54	-	-	-	130
	전체 학과	7	8	6	21	42	24	42	24	63	-	130
의료보건 과학대학	간호학과	7	8	6	6	27	36	60	-	-	(22)	140
	식품영양학과	7	8	6	21	42	24	42	24	63	-	130
	그 외 학과	7	8	6	-	21	24	60	-	-	-	130
과학기술 대학	전체 학과	7	8	6	21	42	24	42	24	63	-	130
미디어예술 대학	전체 학과	7	8	6	21	42	24	42	24	63	(22)	130

* 교양 및 전공교육과정 이수기준은 [별표 2] 및 [별표 3] 참조

* 식품영양학과 이수기준은 2019학년도 이후 입학생부터 적용

■ 부·복수·융합·연계·학생설계전공 이수 배분표

구분	대상학과	전공학점
부전공	해당 학과	21학점 이상
복수·융합·연계·학생설계전공	해당 학과(전공)	36학점 이상

■ 편입학자 이수 배분표

편입학년	편입학과	교양	전공	교직(해당학과)	이수학점
3	간호학과	-	96	-	96
	중등특수교육학과, ¹⁾ 초등특수교육학과	-	80	23	103
	그 외 학과	-	45	-	65
4	간호학과	-	24	-	35
	안경광학과, 방사선학과, 임상병리학과, 작업치료학과	-	24	-	32

* 학과별로 수료학년 이전 개설 과목 중 선이수할 과목을 지정하여 추가로 이수하게 할 수 있음.

¹⁾초등특수교육학과는 중복인정학점 포함

최소 이수학점 배분표(2017학년도 이후 입학생)

■ 신입학 단일전공 이수 배분표

대학	학과	교양					전공				교직 (해당 학과)	졸업 이수 학점
		기초 교양	핵심 역량 증진 교양	융· 복합 균형 교양	일반 교양	소계	단일전공자		융합(맞춤)과정			
							전공 필수	전공 선택	소속 전필	편성 전선		
사회과학 대학	중등특수교육학과	7	8	6	-	21	21	59	-	-	23	130
	초등특수교육학과	7	8	6	-	21	24	42	-	-	23	130
	그 외 학과	7	8	6	21	42	24	42	24	63	(22)	130
항공대학	전체 학과	7	8	6	21	42	24	42	24	63	-	130
의료보건 과학대학	간호학과	7	8	6	6	27	36	60	-	-	(22)	140
	그 외 학과	7	8	6	-	21	24	60	-	-	-	130
과학기술 대학	전체 학과	7	8	6	21	42	24	42	24	63	-	130
미디어예술 대학	전체 학과	7	8	6	21	42	24	42	24	63	(22)	130

* 교양 및 전공교육과정 이수기준은 [별표 2] 및 [별표 3] 참조

■ 부(복수)전공 이수 배분표

구분	대상학과	전공학점
부전공	해당 학과	21학점 이상
복수전공	해당 학과	36학점 이상

■ 편입학자 이수 배분표

편입학년	편입학과	교양	전공	교직(해당학과)	이수학점
3	간호학과	-	96	-	96
	중등특수교육학과, 1)초등특수교육학과	-	80	23	103
	그 외 학과	-	45	-	65
4	간호학과	-	24	-	35
	안경광학과, 방사선학과, 임상병리학과, 작업치료학과	-	24	-	32

* 학과별로 수료학년 이전 개설 과목 중 선이수할 과목을 지정하여 추가로 이수하게 할 수 있음.

1)초등특수교육학과는 중복인정학점 포함

최소 이수학점 배분표(2016학년도 입학생)

■ 신입학 단일전공 이수 배분표

계열	학과	교양과정					전공과정		교직 (해당 학과)	졸업 이수 학점	비 고
		(1)기본 소양	(2)기초 교양	(3)진로 지도	(4)독서 교육	(5)사회 봉사	전공 필수	전공 선택			
인문 사회	중등특수교육학과	0(P)	2	2	2	2(P)	21	35	23	130	
	초등특수교육학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	23	130	
	그 외 학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	(22)	130	
자연 과학	환경광학과, 방사선학과, 임상병리학과, 작업치료학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	60	-	130	
	간호학과	0(P)	2	2	2	2(P)	36	60	(22)	140	
	식품발효학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	-	130	
공학	전체 학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	-	130	
예체 능	전체 학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	-	130	

(1)기본소양교육: 1학년 1학기 신입생특강 및 2학기 명사초청특강에 참석(소감문 제출)하여 이수한다.

(2)기초교양교육: 1학년 1학기 기초교양교과목을 이수한다.

(3)진로지도: 진로 및 취업설계 과목을 1학년 1학기에 이수함을 원칙으로 한다.

(4)독서교육: 1학년 2학기에 독서토론 과목을 이수한다.

(5)사회봉사: 1학년 1학기에 사회봉사 I 과목을 이수(1학점)하고, 사회봉사 II는 졸업 전까지 30시간의 봉사활동을 1학점으로 인정한다(확인서 및 소감문 제출).

■ 부(복수)전공 이수 배분표

구분	대상학과	전공학점	비고
부전공(통섭)	해당 학과	21학점 이상 (전필 9학점 포함)	
복수전공	해당 학과	36학점 이상 (전필 9학점 포함)	

■ 편입학자 이수 배분표

편입학년	편입학과	교양	전공	교직(해당학과)	이수학점	비고
3	간호학과	-	96	-	96	
	중등특수교육학과, 1)초등특수교육학과	-	80	23	103	
	그 외 학과	-	45	-	65	
4	간호학과	-	24	-	35	
	환경광학과, 방사선학과, 임상병리학과, 작업치료학과	-	24	-	32	

* 학과별로 수료학년 이전 개설 과목 중 선이수할 과목을 지정하여 추가로 이수하게 할 수 있음.

1)초등특수교육학과는 중복인정학점 포함

최소 이수학점 배분표(2014~2015학년도 입학생)

■ 신입학 단일전공 이수 배분표

계열	학과	교양과정					전공과정		교직 (해당 학과)	졸업 이수 학점	비 고
		(1)기본 소양	(2)기초 교양	(3)진로 지도	(4)독서 교육	(5)사회 봉사	전공 필수	전공 선택			
인문 사회	중등특수교육학과	0(P)	2	2	2	2(P)	21	35	23	130	
	초등특수교육학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	23	130	
	그 외 학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	(22)	130	
자연 과학	안경광학과, 방사선학과, 임상병리학과, 작업치료학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	60	-	130	
	간호학과	0(P)	2	2	2	2(P)	36	60	(22)	140	
	식품발효학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	-	130	
공학	전체 학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	-	130	
예체 능	전체 학과	0(P)	2	2	2	2(P)	24	42	-	130	

(1)기본소양교육: 1학년 1학기 신입생특강 및 2학기 명사초청특강에 참석(소감문 제출)하여 이수한다.

(2)기초교양교육: 1학년 1학기 기초교양교과목을 이수한다.

(3)진로지도: 진로 및 취업설계 과목을 1학년 1학기에 이수함을 원칙으로 한다.

(4)독서교육: 1학년 2학기에 독서토론 과목을 이수한다.

(5)사회봉사: 1학년 1학기에 사회봉사 I 과목을 이수(1학점)하고, 사회봉사 II는 졸업 전까지 30시간의 봉사활동을 1학점으로 인정한다(확인서 및 소감문 제출).

■ 부(복수)전공 이수 배분표

구분	대상학과	전공학점	비고
부전공(통섭)	해당 학과	21학점 이상 (전필 9학점 포함)	
복수전공	해당 학과	36학점 이상 (전필 9학점 포함)	

■ 편입학자 이수 배분표

편입학년	편입학과	교양	전공	교직(해당학과)	이수학점	비고
3	간호학과	-	100	-	100	
	중등특수교육학과	-	85	23	108	
	초등특수교육학과	-	80	23	103	중복인정학점 포함
	그 외 학과	-	24	-	70	
4	간호학과, 안경광학과, 방사선학과, 임상병리학과, 작업치료학과	-	24	-	35	

* 학과별로 수료학년 이전 개설 과목 중 선이수할 과목을 지정하여 추가로 이수하게 할 수 있음.

최소 이수학점 배분표(2011~2013학년도 입학생)

■ 신입학 단일전공 이수 배분표

계열	학과	교양과정							전공과정			교직 (해당 학과)	졸업 이수 학점	비 고
		(1)기 본소 양	(2)기 초교 양	(3)진 로지 도	(4)독 서교 육	(5)사 회봉 사	교 양 선 택	학 과 교 필	전 공 필 수	전 공 선 택	통 섭			
인문 사회	중등특수교육학과	0(P)	2	1	2	2(P)	4	6	21	35	6	23	140	
	초등특수교육학과	0(P)	2	1	2	2(P)	4	6	24	42	6	23	140	
	그 외 학과	0(P)	2	1	2	2(P)	4	6	36	42	6	(22)	140	
자연 과학	안경광학과, 방사선학과, 임상병리학과, 작업치료학과	0(P)	2	1	2	2(P)	4	6	36	72	6	-	140	
	간호학과	0(P)	2	1	2	2(P)	4	6	36	72	6	(22)	140	
	식품발효학과	0(P)	2	1	2	2(P)	4	6	36	42	6	-	140	
공학	전체 학과	0(P)	2	1	2	2(P)	4	6	36	42	6	-	140	
예체 능	전체 학과	0(P)	2	1	2	2(P)	4	6	36	42	6	-	140	

(1)기본소양교육: 1학년 1학기 신입생특강 및 2학기 명사초청특강에 참석(소감문 제출)하여 이수한다.

(2)기초교양교육: 1학년에 기초교양교과목을 이수한다.

(3)진로지도: 진로 및 취업설계 과목을 1학년 1학기에 이수함을 원칙으로 한다.

(4)독서교육: 1학년 2학기에 독서토론 과목을 이수한다.

(5)사회봉사: 1학년 1학기에 사회봉사 I 과목을 이수(1학점)하고, 사회봉사 II는 졸업 전까지 30시간의 봉사활동을 1학점으로 인정한다(확인서 및 소감문 제출).

■ 부(복수)전공 이수 배분표

구분	대상학과	전공학점	비고
부전공(통섭)	해당 학과	21학점 이상 (전필 9학점 포함)	
복수전공	해당 학과	36학점 이상 (전필 9학점 포함)	

■ 편입학자 이수 배분표

편입학년	편입학과	교양	전공	교직(해당학과)	이수학점	비고
3	간호학과	-	100	-	100	
	중등특수교육학과	-	85	23	108	
	초등특수교육학과	-	80	23	103	중복인정학점 포함
	그 외 학과	-	24	-	70	
4	간호학과, 안경광학과, 방사선학과, 임상병리학과, 작업치료학과	-	24	-	35	

* 학과별로 수료학년 이전 개설 과목 중 선이수할 과목을 지정하여 추가로 이수하게 할 수 있음.

[별표 2]

교양교육과정 이수 기준표

영역	분야		이수학점		이수방법	이수시기
			분야별	소계		
기초교양	인성교육	인성과리더십	1	3	- 필수 - 3과목(3학점)	1학년
		자기계발과진로설계	1			
		사회봉사	1			
	사고 및 언어교육	창의적글쓰기	2	4	- 필수 - 학과 지정 2과목 이상	
		독서토론	2			
		대학외국어 (영어/일본어/중국어 중 택1)	2			
핵심역량 증진교양	전문역량		2	8	- 필수 - 역량별 1과목 이상	1~2학년
	실무역량		2			
	인문역량		2			
	창의역량		2			
융·복합 균형교양	인문사회교양		2	6	- 필수 - 분야별 1과목 이상	전 학년 (2~3학년 권장)
	자연과학교양		2			
	예체능교양		2			
일반교양	인문사회교양		21	- 필수(일부 예외) - 분야 무관 자유 선택 사범계열, 보건대학 예외(간호학과 6학점)	전 학년	
	자연과학교양					
	예체능교양					
	융·복합교양					
KFLP (Keuk-Dong For iegn Language Program)	외국어(선택)	영어과정	12	- 선택 전 과정 수료시 일반교양으로 12학점 인정 미수료시 일반선택으로 인정 - 학기당 2과목 4학점 (총 3개 학기)	전 학년 (1~3학년 권장)	
		일본어과정				
		중국어과정				
	해당 외국어 몰입교육 프로그램		-	비교과프로그램		
교양 이수학점			42			

* 비사범계열 학과 교직과정 이수자의 경우 교직 이수학점을 일반교양으로 갈음하여 인정

* 사범계열 학과 및 의료보건과학대학은 기초, 핵심역량증진, 융·복합균형교양만 이수, 항공정비학과는 기초, 핵심역량증진 교양만 이수

* 간호학과는 일반교양 영역의 학과 지정 과목 6학점 이상 추가 이수

* KFLP 외국어 12학점 및 해당 외국어 몰입교육 프로그램을 모두 이수할 경우 KFLP 인증

전공교육과정 이수 기준표

구분		이수기준(학점)			
		전공교과			융합(맞춤)교과
		전공소계	전필	전선	
일반과정	중등특수교육학과	80	21	59	-
	간호학과	96	36	60	
	의료보건과학대학 (식품영양학과 제외)	84	24	60	
	항공정비학과	102	48	54	
	그 외 학과	66	24	42	
1) 융합과정		87	24	63	
2) 맞춤과정		87	24	63	

★ 중등특수교육학과의 경우 표시과목 전공 학점 포함

1) 융합과정(융합형자격인증과정): 학과 전선과 타 학과의 전공으로 구성(학과간 협의 하에 지정)

2) 맞춤과정(기업수요맞춤형자격인증과정)

- 학과 전선과 산업체 요구 교과로 구성
- 원칙적으로 지역특성화 인재전형으로 입학한 학생을 대상

[별표 4]

전공 편성 학점 및 개설 학점 상한

구분	편성 학점(8학기)	개설 학점(학기)
중등/초등특수교육학과, 항공정비학과, 연극연기학과, 의료보건과학대학(식품영 양학과 제외)	114	57
그 외 대학 및 학과	90	45

- * 편성 상한 학점은 8개학기 전공으로 편성할 수 있는 학점임(중특특수교육학과외의 경우 표시과목 전공 포함)
- * 개설 상한 학점은 학기별 전공으로 개설할 수 있는 학점으로 분반 강좌의 학점은 미포함(학칙 시행 세칙에 의한 분반, 각종 평가 또는 인증에 필요한 경우 등 정당한 사유로 인한 분반 강좌의 학점은 미포함)

교 육 과 정

- 교양 교육과정
- 전공 교육과정

호텔관광대학

- 호텔·관광경영학과
- 호텔경영전공
- 관광경영학과
- 호텔외식조리학과

인재개발대학

- 사회복지학과
- 초등특수교육학과
- 중등특수교육학과
- 군사학과
- 글로벌문화콘텐츠학과
- 글로벌경영학과
- 금융자산관리학과
- 언론홍보학과

항공대학

- 항공운항학과
- 항공정비학과
- 항공운항서비스학과
- 무인기산업학과

과학기술대학

- 항공IT융합학과
- 해킹보안학과
- 에너지IT공학과
- 반도체장비공학과

의료보건과학대학

- 간호학과
- 안경광학과
- 방사선학과
- 임상병리학과
- 작업치료학과
- 식품영양학과
- 사회체육학과

미디어예술대학

- 디자인학과
- 만화·애니메이션학과
- 미디어영상제작학과
- 연극연기학과



I

교양대학 운영체제

1. 교양교육의 목표

- 인문학 소양을 바탕으로 나눔과 배려를 통해 공동체 가치를 실현하는 소통하는 인격인 양성

2. 교양교육의 방향

□ 대학의 교육목표, 인재상, 핵심역량에 기초한 교양교육

- 극동대학교의 교육목표인 도전정신과 인성을 갖춘 창의적 전문 인재, 4대 핵심역량인 전문역량, 실무역량, 인문역량, 창의역량에 바탕을 둔 교양교육과정을 운영한다.
- 교양 전 영역에 걸쳐 교육목표 및 핵심역량과의 연계성을 유지하는 교양교육과정으로 설계하였다.

□ 시대에 부응하는 Liberal Arts교육의 실현

- 극동대학교 교양교육은 기초학문교육과 융복합 교양교육을 제공하여 시대에 부응하되 진정한 의미를 살리는 Liberal Arts교육을 실현하는 것을 목표로 한다.
- 본래적 의미의 교양교육인 Liberal Education과 General Education의 의미와 전통을 살린 Liberal Arts 교육, 기초학문교육을 기초로 학습자의 융복합적 능력을 신장시키기 위한 다학문적, 융합적 교양교육을 실시한다.

□ 융·복합 지향의 교양교육

- 극동대학교는 융복합 지식을 제공하고 전공교육과정의 융합맞춤 과정과의 연계성도 함께 추구하는 교양교육 과정을 운영한다.

□ 전공교육과정과 상호연계 된 교양교육과정

- 교양교육과정과 전공교육과정과의 상호연계성을 유지하되 교양교육의 정체성을 확고히 하는 교육과정을 운영한다.
- 교양교육과정은 기초학문 분야 교육에 집중하여 응용학문교육에 집중된 전공교육에 학문적 기초, 균형 잡힌 융·복합 교육을 제공하여 극동대학교 교육과의 방향성을 함께한다.



■ 극동대학교 4대 핵심역량의 정의



역량	하위요인	정의
창의 역량	문제발견	- 주어진 상황에 관련된 문제를 분석하고 찾아내는 능력 - 관련된 문제 요소들을 발견하면 해결해야 할 문제를 우선순위에 따라 분류하여 실행에 옮기는 행위
	아이디어생성	- 문제 해결을 위한 다양하고 독창적인 아이디어를 생성 - 가장 효과적인 아이디어를 결정하는 행동특성
	해결안 평가	- 문제 해결과정을 평가하는 행위 - 목적에 부합한가? 타당한 과정 이었는가?를 평가기준으로 두려는 경향
인문 역량	시민의식	민주시민으로서의 사회질서의 유지, 구성원으로서의 책무와 배려, 시민의식 등의 수준
	인문소양	역사, 문학, 철학 등의 인문학적 관심도
	학습윤리	윤리적 측면 중에서도 학습행위와 관련된 윤리적 태도와 행동
전문 역량	전공지식이해	전공영역의 지식을 이해하고 숙달하고 있는 정도
	전공기술습득	전공영역의 기술의 숙달정도와 활용의 가능성
	자기계발	- 전문성 획득을 위한 자발적 노력 정도 - 자기계발에 대한 관심도
실무 역량	자원활용 및 관리	수행행동에 있어 인적, 물적 자원을 효과적으로 활용하고 관리하는 능력
	정보처리	정보의 수집, 활용, 관리 능력
	소통 및 협업	업무 수행에 있어 집단원들과 적절한 소통을 유지하고 협력하는 능력

구분	역량	교과목	학점 (시간)	이수학점	변경 내용	이수시기
교양 필수	창의융합역 량	상상클래스	3(3)	3	※ 2021 입학자부터 적용 *사회봉사 인증 : 총 18시간 - 인증시간 : 18시간 (사회봉사 14시간 + 지역사회봉사 4시간)	1학년
	실무 역량	프로사회인의첫걸음	2(2)	2		
		자기계발과진로설계	1(1)	1		
	대인관계역 량	관계의미학	2(2)	2		
		사회봉사	1(1)	1		
글로벌 역량	글로벌시대공존전략	3(3)	3			
소계			12(12)	12	※ 교양필수 이수학점 변경	
교양 선택	창의융합역량		3(3)	9	- 4영역 중 3영역을 선택 이수하도록 함	2~3학년 (권장)
	실무역량		3(3)			
	대인관계역량		3(3)			
	글로벌역량		3(3)			
소계			12(12)	9	※ 교양선택 이수학점 변경	
자유 선택	창의융합역량		3(3)	9	- 수강자 자유선택	전학년
	실무역량		3(3)			
	대인관계역량		3(3)			
	글로벌역량		3(3)			
소계			9(9)	9	※ 자유선택 이수 신설	
합계				30		

※ 특수교육, 간호 및 보건학과(대학), 항공정비, 항공운항의 이수학점

- 간호학과 : 교양과목 27학점 이상 이수
- 초등특수교육, 중등특수교육, 간호학과를 제외한 의료과학대 : 기존 21학점 이수 유지
- 항공정비, 항공운항 : 기존 15학점 이수 유지

■ 2021학년도 교양필수 및 교양선택 교과목 현황

영역	교과목	학점	시간	교과목	학점	시간
창의 융합 역량	(신)(必)상상클래스	3	3	(신)독서와창의적글쓰기	3	3
	(신)글로벌리더의창의성이야기	3	3	(신)디지털리터러시	3	3
	(신)여론의함정	3	3	K-pop과 창의성	3	3
	(신)예술가와그들의시대	3	3	환경과생화학	3	3
	(신)웹툰으로읽는현대문화	3	3	이슈와논점	3	3
	(신)콘텐츠라이팅스킬	3	3	디자인씽킹	3	3
	(신)토론의기술	3	3	미디어와비판적사고	3	3
	(신)사회학적상상력	3	3	예술철학의이해	3	3
실무 역량	(신)(必)프로사회인의첫걸음	2	2	(신)뉴노멀시대IT기술	3	3
	(必)자기계발과진로설계	1	1	(신)캡스톤디자의실제	3	3
	(신)3D프린터의이해	3	3	캡스톤디자인의세계	3	3
	(신)가상현실과증강현실	3	3	홀리스틱리더십	3	3
	(신)무인자동차의세계	3	3	논리적사고와SW코딩	3	3
	(신)핀테크와블록체인	3	3	빅데이터	3	3
	(신)인공지능의이해	3	3	전문가와와의대화	3	3
	(신)START-UP,창업실무	3	3	지역문화예술프로젝트	3	3
	(신)코딩기초	3	3	미생물학입문	3	3
	(신)대학생창업교육	3	3			
	(신)데이터사이언스	3	3			
대인 관계 역량	(신)(必)관계의미학	2	2	(신)실전프리젠테이션과(면접)스피치	3	3
	(必)사회봉사	1	1	(신)현대사회의건강과질병	3	3
	(신)AI시대휴먼커뮤니케이션	3	3	이미지메이킹	3	3
	(신)대학생의자기경영	3	3	지도자와리더십	3	3
	(신)슬기로운관계대처법	3	3	실천리더십	3	3
	(신)현대인의교양과자기관리	3	3	사회생활과법률관계	3	3
	(신)연애와결혼의기술	3	3	생물로본인간삶	3	3
	(신)인간심리여행	3	3	공동체와열린사회	3	3
	(신)인간관계심리학	3	3			
글로벌 역량	(신)(必)글로벌시대공존전략	3	3	(신)유럽스토리	3	3
	(신)글로벌리듬과세계경제	3	3	세계시민의국제개발협력	3	3
	(신)다문화사회의이해	3	3	대학일본어	3	3
	(신)미국스토리	3	3	대학영어	3	3
	(신)일본스토리	3	3	대학중국어	3	3
	(신)중국스토리	3	3			

*과목 앞 (必) 작성 된 과목은 교양필수 과목.

※ 상기 교양강좌는 해당 학기 사정에 의해 변경, 신설되거나 개설되지 않을 수 있습니다.

■ 2021학년도 자유선택 교과목 현황

교양교과는 학과별 교육과정 이외에 우리대학 전체학생들이 자유로이 수강할 수 있는 순수한 의미의 교양선택 과목들로 현대 사회가 요구하는 다양한 분야의 교양을 영역별로 나누어 구성하고 전학년에 걸쳐 자유롭게 이수하게 함으로써 전인적 인격형성에 목표를 둔다.

영역	교과목	학점	시간	교과목	학점	시간
창의 융합 역량	(신)4차산업혁명과창의융합 SW	3	3	현대사회와재난안전	3	3
	(신)문학고상상력	3	3	현대생활과범죄	3	3
	(신)한국문학과미디어	3	3	범죄와사회	3	3
	(신)광고와디자인	3	3	영화로배우는범죄예방과피해 구제	3	3
	(신)동서양의신화읽기	3	3	언어학의이해	3	3
	(신)동양고전읽기	3	3	광고이야기	3	3
	(신)영화속역사읽기	3	3	대학생경제학	3	3
	(신)예술과디자인발상	3	3	대학생경영학	3	3
	(신)태권도호신술	3	3	스토리텔링내레이션 I	2	2
	(신)사진기법과활용	3	3	스토리텔링내레이션 II	1	1
	(신)환경변화와건강	3	3	영화속의스파이세계	3	3
	(신)연극의이해와실제	3	3	영화로듣는클래식이야기	3	3
	(신)건축과주거생활	3	3	동아시아문화의연원	3	3
	4차산업혁명시대와인성	3	3	골프의이론과실제	3	3
	인간이란무엇인가	3	3	우리춤과타악	3	3
	생활속법률이야기	3	3	영화의이해	3	3
	생활속의미래과학	3	3	수학의이해	3	3
	대중문화와인문학	3	3	미디어와사회	3	3
실무 역량	(신)고객만족의시대	3	3	뉴스포츠2[S-L]	1	1
	(신)알기쉬운회계원리	3	3	컴퓨터의이해	3	3
	(신)통계의이해	3	3	인공지능시대의일자리	3	3
	(신)현대미술의이해	3	3	창조와혁신	3	3
	(신)조직행동론	3	3	가스산업및생활속가스안전	3	3
	국가와행정	3	3	현대사회의직장생활	3	3
	서비스마케팅	3	3	실전취업전략	3	3
	현직자가알려주는소비자업무특강	3	3	글로벌직업탐색	3	3

영역	교과목	학점	시간	교과목	학점	시간
대인 관계 역량	(신)사이버공간에서의범죄와심리	3	3	화장의기술	3	3
	(신)마음을움직이는상담기술	3	3	성윤리와가정폭력의이해	3	3
	(신)글로벌청년기업가정신	3	3	미술치료	3	3
	(신)대화기술	3	3	언어와마음이해	3	3
	(신)디자인커뮤니케이션	3	3	인문학으로보는4차산업의이해	3	3
	인간관계론	3	3	비즈니스매너	3	3
	ICT성장동력과미래사회	3	3	비즈니스협상	3	3
	생활속의심리학	3	3	시민사회와인권	3	3
	현대국가와거버넌스	3	3	현대민주주의와정치	3	3
	학습클리닉	3	3			
글로벌 역량	(신)글로벌영어1	3	3	세계간호의이해2[S-L]	1	1
	(신)글로벌영어2	3	3	영화를통한현대중국의이해	3	3
	(신)글로벌영어3	3	3	중국인과중국문화	3	3
	(신)일본인과일본어회화	3	3	세계화시대의비즈니스와문화	3	3
	(신)글로벌일본어1	3	3	영미문화와역사	3	3
	(신)글로벌일본어2	3	3	북한의이해	3	3
	(신)글로벌일본어3	3	3	통일과평화이야기	3	3
	(신)노래로배우는일본어	3	3	신유목시대와여행이야기	3	3
	(신)시청각일본어	3	3	비즈니스영어	3	3
	(신)실용중국어회화	3	3	실용영어회화	3	3
	(신)글로벌중국어1	3	3	글로벌리더십	3	3
	(신)글로벌중국어2	3	3	Foreign Policy Issues in Northeast Asia	3	3
	(신)글로벌중국어3	3	3	Conflicts and Violence in a Trubulent World	3	3
	(신)와인기행	3	3	The UN and International Peace and Security	3	3
	(신)한중역사산책	3	3	International Law & Ethics in International Relations	3	3
	(신)대학생의실용한자	3	3			

※ 상기 교양강좌는 해당 학기 사정에 의해 변경, 신설되거나 개설되지 않을 수 있습니다.

■ 2020학년도 이전 교양교육과정 중 교양필수/리더십교과 대체 이수 안내

*'21학년도 교양교육과정 개편에 따라 '20학년도까지 입학생 중에서 교양필수 또는 리더십 교과, 기초및핵심융복합 교과를 이수하지 못한 학생들에 대한 대체 이수 과목을 안내하오니, 해당하는 학생은 내용을 숙지한 후 수강신청에 임하여 주시기 바랍니다.

1. 교양필수 교과의 대체 이수(~'10학년도 입학생)

연번	~'10학년도	대체 과목(학점)~'21학년도~	비고
1	좋은글쓰기(2)	독서와창의적글쓰기(3)	교양선택 창의융합역량
2	토익 I (2)	대학영어(3)	교양선택 글로벌역량
3	토익 II (2)	대학일본어 또는 대학중국어(각 3)	교양선택 글로벌역량
4	한자이야기(2)	대학생의실용한자(3)	자유선택 글로벌역량
<계/비고>	4과목/8학점	4과목/8학점 [종래과목 외 추가 인정]	

* **좋은글쓰기**미이수자는 독서와창의적글쓰기를 수강하여 대체이수합니다.

***토익 I** 을 미이수한 학생은 대학영어를 수강하여 대체이수합니다.

***토익 II** 을 미이수한 학생은 대학일본어, 대학중국어 중 한 과목을 선택하여 대체이수 합니다.

***한자이야기**미이수자는 대학생의실용한자를 수강하여 대체이수 합니다.

<수강신청 방법>

***대학생의실용한자** : 수강신청 및 정정기간에 본인 직접 학사관리를 통해 수강신청

***창의적글쓰기, 대학영어, 대학일본어, 대학중국어**:신청서 작성

-신청방법 : '재학생 재수강 및 미이수 수강신청서' 작성 후 교양대학메일(kduarete2@kdu.ac.kr)로 송부(자세한 방법은 공지사항 참고)

-접수 기간 : 2021.02.17.(목) 09:30 ~ 02.19(금) 18:00 (본인 직접 신청)

-등록 기간 : 2021.02.22.(월) 09:30 ~ 02.25(금) 18:00 (교양대학에서 일괄 등록)

-확인 기간 : 2021.02.25.(목) 13:30 ~ 02.26(금) 17:00 (본인 직접 학사관리에서 확인)

-강의별 여석이 제한되어있습니다. 8학기 재학생 우선수강, 같은 학기 재학생일 경우 선착순.

2. 리더십 교과 대체 이수('11~'16학년도 입학생)

연번	'11~'13학년도	'14~'16학년도	대체 과목(학점)~'21학년도~	비고
1	기본소양교육(P) - 신입생특강(P) - 명사특강(P)	기본소양교육(P) - 신입생특강(P) - 명사특강(P)	'전문가와와의대화' 부분 수강으로 대체 이수	교양선택 실무역량 (사전신청필수)
2	기초교양(2)	기초교양(2)	인간관계론(3)	자유선택 대인관계역량
3	진로및취업설계(1)	진로및취업설계(2)	인공지능시대의일자리(3)	자유선택 실무역량
4	독서토론(2)	독서토론(2)	토론의기술(3)	교양선택 창의융합역량
5	사회봉사 I (1)	사회봉사 I (1)	사회봉사(1)	교양필수 대인관계역량
6	사회봉사 II (1)	사회봉사 II (1)	사회봉사 II (1)	항시운영(~'16 학번)
<계/ 비고>	P+7학점	P+8학점	P+11학점	

* **기본소양교육**은 '전문가와와의대화' 과목을 부분수강 하여 대체이수 합니다.

-신청방법: 교양대학 이메일로 신청, 미이수 횟수 확인 후 사전 신청, 해당 날짜에 강의 수강 후 소감문 제출. (자세한 내용은 '2021학년도 1학기 기본소양교육 대체이수 안내'게시물 참고)

* **기초교양**은 '인간관계론' 과목을 수강하여 대체이수합니다.

* **진로및취업설계**는 '인공지능시대의일자리' 과목을 수강하여 대체이수합니다.

***독서토론**은 '토론의기술' 과목을 수강하여 대체이수합니다.

***사회봉사1**은 사회봉사를 이수합니다.

***사회봉사2**는 수강신청없이 사회봉사 후 직접제출 또는 이메일로 서류 제출('2021학년도 1학기 사회봉사 1,2 이수안내 방법' 게시물 참고)

<수강신청 방법>

* **인간관계론, 인공지능시대의일자리:** 수강신청 및 정정기간에 본인 직접 학사관리를 통해 수강신청.

* **토론의기술, 사회봉사:신청서작성**

-**신청방법** : '재학생 재수강 및 미이수 수강신청서' 작성 후 교양대학메일(kduarete2@kdu.ac.kr)로 송부(자세한 방법은 공지사항 참고)

-접수 기간 : 2021.02.17.(수) 09:30 ~ 02.19 (금) 18:00 (본인 직접 신청)

-등록 기간 : 2021.02.22.(월) 09:30 ~ 02.25(목) 17:00 (교양대학에서 일괄 등록)

-확인 기간 : 2021.02.25.(목) 13:30 ~ 02.26(금) 17:00 (본인 직접 학사관리에서 확인)

-강의별 여석이 제한되어있습니다. 8학기 재학생 우선수강, 같은 학기 재학생일 경우 선착순.

3. 기초및핵심융복합 교과 대체 이수('17~'20학년도 입학생)

연번	영역	분야		학점		대체과목(학점)_`17~`20학년도	비고
1	기초 교양	인성 교육	인성과리더십	1	3	인간관계론(자선대인관계_3)	
			자기계발과진로설 계	1		자기계발과진로설계(교필실무_1)	
			사회봉사	1		사회봉사(1)(교필대인관계_1)	
		사고 및 언어 교육	창의적글쓰기	2	4	독서와창의적글쓰기(교선허의융합_3)	
			독서토론	2		토론의기술(교선허의융합_3)	
			대학외국어	2		대학영어,대학일본어, 대학중국어 중 택 1 (교선허로별_3)	
2	핵심 역량 증진 교양	전문역량	2	8	교양선택 중 택 14학점 -분야무관 교양선택 과목내 자유 이수 (단, 교양선택 과목 중 대학영어,대학일본어,대 학중국어,토론의기술, 독서와창의적글쓰기 제외)	총 14학점 중 지 금까지 들었던 과 목 제외하고 나머 지 학점을 교양선 택 과목으로 이수	
		실무역량	2				
		인문역량	2				
		창의역량	2				
3	융복합 균형 교양	인문사회교양	2	6			
		자연과학교양	2				
		예체능교양	2				
4	일반 교양	인문사회교양	21	자유선택(21) (단, 인간관계론 제외)			
		자연과학교양					
		예체능교양					
		융복합교양					
<계/ 비 고>	42학점					49학점	

*인성과리더십 : '인간관계론'과목을 수강하여 대체이수합니다.

*자기계발과진로설계 : '자기계발과진로설계'과목을 수강하여 대체이수합니다.

*사회봉사 : '사회봉사'과목을 수강하여 대체이수합니다.

*창의적글쓰기 : '독서와창의적글쓰기'과목을 수강하여 대체이수합니다.

*독서토론 : '토론의기술'과목을 수강하여 대체이수합니다.

*대학외국어 : 대학영어, 대학일본어, 대학중국어 과목 중 택1하여 대체이수합니다.

*핵심역량증진과 융복합균형 교양 과목 : 총 14학점 중 이전 본인이 들었던 학점을 제외하고 남은 학점을 교양선택 과목중 선택하여 이수합니다.(로드맵에 지정된 과목이 아닌 교양선택 내 과목을 분야 상관 없이 선택하여 수강. 단, 대학영어, 대학일본어, 대학중국어, 토론의기술, 독서와창의적글쓰기 제외)

*일반교양 : 총 21학점 중 남은 학점을 자유선택 과목 중 선택하여 이수합니다.

<수강신청 방법>

*인간관계론, 핵심융복합과목대체, 자유선택 : 수강신청 및 정정기간에 본인 직접 학사관리를 통해 수강신청

*자기계발과진로설계, 사회봉사, 독서와창의적글쓰기, 토론의기술, 대학외국어:신청서 작성

-신청방법 : '재학생 재수강 및 미이수 수강신청서' 작성 후 교양대학메일(kduarete2@kdu.ac.kr)로 송부(자세한 방법은 공지사항 참고)

-접수 기간 : 2021.02.17.(수) 09:30 ~ 02.19 (금) 18:00 (본인 직접 신청)

-등록 기간 : 2021.02.22.(월) 09:30 ~ 02.25(목) 17:00 (교양대학에서 일괄 등록)

-확인 기간 : 2021.02.25.(목) 13:30 ~ 02.26(금) 17:00 (본인 직접 학사관리에서 확인)

-강의별 여석이 제한되어있습니다. 8학기 재학생 우선수강, 같은 학기 재학생일 경우 선착순.

호텔 · 관광경영학과

< 학과소개 >

호텔·관광 경영학과는, 21세기 미래형 선도 산업으로서 주도적 역할을 담당하고 있는 호텔 및 관광산업 분야에 중추적인 역할을 수행할 진취적이고 도전적인 전문 관광인 양성을 목표로 여행사, 호텔, 리조트, 카지노, 테마파크, 항공사, 국제 회의업, 외식업 등 호텔 및 관광산업 전반적인 분야에 대한 이론 및 실무의 균형적인 교육수행을 목표로 한다. 또한 업계의 다양한 변화에 발맞춰 세분화되어진 서비스 수요를 만족시키기 위한 차별화된 교육을 통하여 국제적 감각을 지니고 이론적 체계와 실무능력을 겸비한 인재를 배출하고 있다.

전반적인 호텔 및 관광환경 이해를 위한 이론 교육, 기업관리 및 운영에 필요한 경영관련 교육, 글로벌 사회 적응을 위한 외국어 교육, 현장에서 필요한 현장실무교육 등 체계적인 교육 시스템을 통하여 학생 개개인의 능력을 극대화시켜 미래지향적인 꿈의 실현을 추구한다. 호텔·관광경영학과에서는 여러분의 꿈을 실현시켜드리고자 전공기초 및 외국어 입문교육, 전공 심화 및 산학실습과 국내외 인턴ships을 통해 취업 및 현장에 적응할 수 있는 프로그램을 운영 중이다.

< 교육목표 >

1. 국제적인 문화감각과 서비스 마인드를 지닌 글로벌 관광전문가 및 호텔리어
2. 업계가 요구하는 실무중심의 인재 육성
3. 특성화된 관광 및 호텔분야 교과과정
4. 실무와 연계되는 외국어 교육
5. 기획력과 경영 마인드를 갖춘 관광 및 호텔분야의 전문 인재 배출

< 진출분야 >

1. 여행기업 : 관광통역안내사, 해외관광인솔자, 국내여행안내사, 외국인전용면세점, 현지 여행사, 세계리조트 GO, 항공사, 카지노 딜러, 리조트기업, 테마파크 등
2. 관광호텔 : 호텔서비스사, 호텔관리사, 호텔경영사 등
3. 항공기업 : 기내승무원, 항공서비스요원, 예약발권 서비스직 등
4. 외식산업 : 패밀리레스토랑, 외식체인점, 패스트푸드점, 외식창업, 소믈리에 등
5. 컨벤션업 : 국제회의기획업, 국제회의운영업, 이벤트기획업, 이벤트연출업 등
6. 진 학 : 호텔관광대학원, 관광대학원 및 일반대학원의 관광학과, 관광경영학과, 호텔경영학과, 관광개발학과 등 학생 적성별 선택 진학
7. 관광관련기관 : 문화관광부, 한국관광공사 등



1. 2021학년도 호텔경영전공 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	음료주장관리론 호텔경영론	3-2-1 3-3-0 3-3-0	전필	호스피탈리티산업의용어의 이해 호텔객실관리론	3-3-0 3-3-0
	전선	여행사경영론		전선	관광자원론 환대산업론	3-3-0 3-3-0
2	전필	와인학	3-1-2	전선	관광법규 서비스대인관계론	3-3-0 3-3-0
	전선	국제매너론 호텔객실실무론 고객만족경영론	3-3-0 3-3-0 3-3-0		카테일실무론 서비스경영전략	3-0-3 3-3-0
3	전필	호텔마케팅	3-3-0	전선	카지노 산업론 위기관리커뮤니케이션	3-2-1 3-2-1
	전선	호텔경영실무(캡스톤디자인) 서비스운영관리 메뉴관리론	3-1-2 3-3-0 3-3-0		호텔케이터링경영 마케팅조사론	3-3-0 3-2-1
4	전필	서비스 관리론	3-3-0	전필	직장생활과인간관계론	3-3-0
	전선	글로벌비즈니스와문화 호텔경영세미나 호텔경영전략	3-3-0 3-3-0 3-2-1	전선	호텔식음료산업론 호텔인적자원관리론	3-2-1 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 66				

2. 2021학년도 관광경영전공 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	관광학원론 관광자원론 국제매너와자기관리	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필 전선	대안관광론 관광법규 글로벌문화관광론	3-3-0 3-3-0 3-3-0
2	전필 전선	관광소비자행동론 외식경영론 리조트경영론 관광실무영어I	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-2-1	전필 전선	서비스관리론 여행사경영론 항공예약실무 MICE산업론 비즈니스실무영어I	3-3-0 3-3-0 3-0-3 3-3-0 3-2-1
3	전필 전선	관광마케팅 카지노산업론 카지노실무 테마파크경영론 관광실무영어II	3-3-0 3-3-0 3-0-3 3-3-0 3-2-1	전필 전선	관광커뮤니케이션론 관광상품론 프랜차이즈경영론 비즈니스실무영어II	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-2-1
4	전선	관광개발프로젝트(캡스톤 디자인) 서비스경영전략 면접영어	3-1-2 3-3-0 3-1-2	전선	인적자원관리론 관광사례연구 관광상품개발실무(캡스톤 디자인)	3-3-0 3-3-0 3-1-2
총 계		전필 24, 전선 66				

3. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	관광학원론 서비스관리론 호텔경영론	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	관광자원론 대안관광론 호텔객실관리론	3-3-0 3-3-0 3-3-0
2	전필 전선	관광소비자행동론 여행사경영론 음료주장관리론 국제매너론	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	고객만족경영론 서비스대인관계론 컵테일실무론 세계여행	3-3-0 3-3-0 3-1-2 3-3-0
3	전선	관광커뮤니케이션론 식음료경영론 호텔관광마케팅 여행상품기획론 와인학	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-1-2	전선	유원시설관리론 관광상품론 관광조사방법론 컨벤션산업론 카지노산업론	3-3-0 3-3-0 3-2-1 3-3-0 3-1-2
4	전선	호텔객실실무론 관광개발프로젝트 호텔관광사례연구	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	인적자원관리론 관광법규 서비스경영전략	3-3-0 3-3-0 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 66				

호텔외식조리학과

< 학과소개 >

실무와 경영능력을 겸비한 글로벌 조리·외식인 양성

Department of Culinary Arts and Hotel Food service

호텔외식조리학과는 조리과 관련된 학문적 지식과 조리실무 및 경영능력을 겸비한 조리·외식 분야의 전문인 양성을 목표로 실무 능력과 현장 적응력이 뛰어난 조리·외식 전문인을 양성하기 위해 1인 1실습 체제의 질 높은 교육을 하며 체계적인 지식을 갖춘 관리자로서의 자질과 역량을 배양하며 국제화 시대에 맞추어 이론을 바탕으로 다양한 조리기법을 갖춘 글로벌 조리·외식 전문가를 양성하는 학과입니다.

< 교육목표 >

호텔외식조리학과는 전문 지식과 실무능력을 배양시켜 국내외 호텔과 유명레스토랑 등에서 조리·외식 서비스를 선도해 나갈 유능한 조리·외식 전문인을 양성하여 21세기 조리·외식산업에서 중추적인 역할을 하고 글로벌 리더로서의 역할을 함양하는데 교육의 목적을 두고 있습니다.

- 미래지향적이며 리더십과 봉사정신을 갖춘 조리·외식인 양성
- 글로벌 경쟁력과 국제 감각을 갖춘 조리·외식인 양성
- 체계화된 특성화 교육으로 현장 적응력을 갖춘 조리·외식인 양성

< 진출분야 >

국내외 호텔외식조리업계는 실무와 관리 능력을 겸비한 인재의 필요성을 요구하고 있습니다. 이러한 수요에 부응하기 위하여 인성교육, 전문조리 능력, 현장 적응력을 향상 시키고 국제적인 경쟁력을 갖추기 위해 어학능력을 향상 시켜 국내외 특급호텔, 외식사업 관련 기업체, 식품 연구소 등으로 진로를 확대 하였으며 조리과학과 외식경영에 대한 깊은 연구를 위한 대학원진학이 용이하며, 외국의 우수한 대학들과의 교류도 적극적으로 하고 있습니다.

◆ 취득자격증

- 조리기능사 : 한식, 양식, 일식, 중식, 북어, 제과, 제빵
- 조리산업기사 : 한식, 양식, 일식, 중식, 북어, 식품기술사, 식품산업기사, 식품위생사, 푸드코디네이터, 출장연회기능사, 조주기능사, 바리스타, 와인소믈리에

< 특성화 >

1인 1실습의 질 높은 교육으로 현장 중심 조리 실무능력 함양.

국내외 산학협력체제 구축으로 해외 인턴십 등 현장 적응 능력 함양.

해외 우수 대학과의 교환학생으로 국제적 리더십 함양.

국제화를 위한 원어민 교수의 영어 몰입식 교육으로 국제적 리더십 함양

1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	조리직무입문 외식산업론 식품학	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필 전선	조리과학 조리영어 기초양식조리실습 기초한식조리실습 세계식문화의이해	3-3-0 3-3-0 3-0-4 3-0-4 3-3-0
2	전필 전선	제과·제빵론 고급양식조리실습 고급한식조리실습 기초일본조리실습 기초중국조리실습	3-3-0 3-0-4 3-0-4 3-0-4 3-0-4	 전선	 호텔조리서비스실습(이태리) 제과실습	 3-0-4 3-0-4
3	전선	호텔조리서비스실습(프랑스) 식품영양학 제빵실습 고급일식조리실습 고급중국조리실습	3-0-4 3-3-0 3-0-4 3-0-4 3-0-4	전선	메뉴및식품원가관리 식품위생&HACCP 궁중요리실습 디저트실습 호텔조리서비스실습(푸드스타일)	3-3-0 3-3-0 3-0-4 3-0-4 3-0-4
4	전선	병과및음청류실습 호텔조리서비스실습(졸업 작품전)	3-0-4 3-0-4	전선	취업세미나 외식창업경영론 커피바리스타및와인소믈리에 실습	3-3-0 3-3-0 3-0-4
총 계		전필 24, 전선 66				

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	조리직무입문 외식산업론 식품학	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	조리과학 기초양식조리실습 기초한식조리실습	3-3-0 3-0-4 3-0-4
2	전필 전선	제과·제빵론 식음료경영론 고급양식조리실습 고급한식조리실습	3-3-0 3-3-0 3-0-4 3-0-4	전선	이태리조리실습 제과실습 기초일본조리실습 기초중국조리실습	3-0-4 3-0-4 3-0-4 3-0-4
3	전선	식품영양학 제빵실습 프랑스조리실습 고급일식조리실습 고급중국조리실습	3-3-0 3-0-4 3-0-4 3-0-4 3-0-4	전선	식품위생&HACCP 궁중요리실습 디저트실습 푸드스타일링및전시요리실습	3-3-0 3-0-4 3-0-4 3-0-4
4	전선	졸업작품전 병과및음청류실습 와인소믈리에실습	3-0-4 3-0-4 3-0-4	전선	취업세미나 외식창업경영론 커피바리스타실습	3-3-0 3-3-0 3-0-4
총 계		전필 24, 전선 63				

[[교과목 해설]]

Hospitality 서비스 입문 (Introductory Hospitality Service)

Hospitality의 어원, 정의, 역사와 효용성, 그리고 Hospitality 산업의 종류와 개발, 서비스산업의 개요 등 서비스이란 무엇인가 하는 과제로부터 서비스에 대한 기초적인 이론을 바탕으로 제반적인 서비스의 기초와 실무 능력 습득을 목적으로 한다.

호텔산업 경영론 (Hotel Management)

호텔의 개념, 종류, 특성 등 호텔경영의 기초적인 이론과 원리뿐만 아니라 전반적인 업무를 이해하는데 필요한 지식을 습득하고, 경영실무 관련 체계를 이해하여 관리자로서의 업무능력 함양을 목적으로 한다.

외식산업 경영론 (Food Service Management)

외식산업의 기초적인 외식 산업론을 이해하고 외식산업 경영의 원리뿐만 아니라 전반적인 업무를 이해하는데 필요한 지식을 습득하고, 경영실무 관련 체계를 이해하여 관리자로서의 업무능력 함양을 목적으로 한다.

호텔 외식조리 전공 세미나 (Major Seminar)

호텔 외식조리학과 전공 관련 세미나 실시, 직업프로젝트 설정, 전공 적성 선택, 학과 오리엔테이션 등 상담 교육을 수행한다.

세계 식문화의 이해 (Global Food Culture Understanding)

한국의 역사, 지리, 기후 등의 음식 문화에 영향을 주는 요인에 대해 파악하고 중국, 일본 등 동남아시아, 유럽, 미국 등의 식문화와 식재료의 차이점을 파악하며 각 나라의 특장을 이해하고 세계 음식문화를 탐구한다.

국제매너 (Global Manner)

비즈니스서비스의 보다 높은 수준의 질적 향상과 개발, 관리 및 평가 등 일련의 서비스상품 관리과정을 체계적으로 분석하고 파악하는데 목적을 둔다.

외식산업론 (Food Service Industry)

외식산업의 기초적인 이론과 원리를 이해하고 외식산업의 태동과 발전의 역사를 파악하여 필요한 지식을 습득하고, 기본적인 경영실무를 이해하여 외식산업의 성공적인 창업을 할 수 있는 능력을 갖추도록 함을 목적으로 한다.

조리과학 입문 (Introduction Science Culinary)

과학적인 조리 입문에 필요한 기구, 기물, 기기 등 명칭과 취급 방법을 습득하고 식재료의 명칭, 특성, 구매, 원가관리 등에 관한 이론 및 식품의 올바른 이용과 식재료를 조리하는 데 있어서 일어나는 각 과정을 과학적 원리로 설명하여 식품과 조리원리에 대한 이해를 돕는다.

조리영어 (Culinary English Communication)

조리 실무 영어를 학습하는데 필요한 식재료 명, 조리 방법, 레시피 작성, 메뉴를 읽고 작성 할 수 있는 능력을 갖추도록 하며 실무용어로 대화할 수 있도록 조리 실무 회화능력을 학습하고 세계 여러 나라 음식에 대한 배경과 문화적 관습 이해를 바탕으로 실질적인 용어를 익힐 수 있도록 한다.

호텔 조리 직무 입문 (Introduction Hotel Culinary Manual)

다양한 호텔, 조리 직무 매뉴얼을 숙지하여 호텔, 외식업체 레스토랑에 잘 적응할 수 있는 이론과 실재를 파악하고 체계적인 직업의 세계에 대해 학습한다.

세계여행 (International Travel)

글로벌 시장의 여행, 항공, 호텔, 관광 등의 실제적인 마케팅과 글로벌 시장을 탐구하고 최근 여행의 트렌드를 분석하며 급 변화된 여행환경과 실황 그리고 글로벌 여행상품의 사례를 학습한다.

레스토랑 경영론 (Restaurant Management)

레스토랑을 계획하여 개업하기까지의 복잡한 과정을 단계적으로 정립하고 외식업(레스토랑)운영에 관심이 있거나 예비 창업자에게 기획부터 운영까지의 모든 과정을 경험하여 지속적으로 발전하는 외식업체의 관리자나 음식관련 전문인으로 성공 할 수 있는 기틀을 만드는 것을 목표로 한다.

제빵제과론 (Baking & Pastry)

제빵 제과에 사용되는 곡류 종류와 조성, 품질, 곡류의 반죽 물리적 반응, 가공방법, 제과 제빵과 제면의 가공법 등을 이론적으로 학습한다.

기초 한식조리실습 (Practice of Basic Korean Cuisine)

우리 한식의 역사적, 문화적 이론을 바탕으로 각 지역음식에 얹힌 유래 등을 학습하며 한국음식의 조리법뿐만 아니라 식재료, 전통음식의 관련된 영양학적 측면을 이해하고 기본적인 한국음식을 실습한다.

기초 양식조리실습 (Practice of Basic Western Cuisine)

서양 식문화에 관한 이해를 시작으로 하여, 서양음식의 식재료, 요리의 레시피, 조리법의 분류, 요리의 분류 등을 이론적으로 학습하고, 서양요리의 기본적인 조리방법 및 기술을 실습 한다.

이태리 조리실습 (Practice of Basic Italian Cuisine)

이태리 식문화에 관한 이해와 이태리 음식의 식재료, 요리의 레시피, 조리법의 분류, 요리의 분류 등을 이론적으로 학습하고, 이태리 요리의 가장 기본적인 메뉴의 조리방법 및 기술을 실습 한다.

조리아트 및 전시요리 실습 (Practice of Culinary art and Exhibition)

요리의 색상, 구도 등 조화를 바탕으로 아름다움을 연출하는 기법과 접시위의 예술적인 프리젠테이션을 할 수 있는 기술을 습득하고 각종 요리 대회에 출전할 수 있는 전시요리 기술을 이론적인 지식을 바탕으로 연출하여 플레이팅하는 기술을 실습 한다.

기초 일본조리실습 (Practice of Basic Japanese Cuisine)

일본 식문화에 관한 이해와 일본 음식의 식재료, 요리의 레시피, 조리법의 분류, 요리의 분류 등을 학습하고, 실습을 통해 일본 요리의 가장 기본적인 메뉴의 조리방법 및 기술을 체계적으로 습득한다.

기초 중국조리실습 (Practice of Basic China Cuisine)

중국 식문화에 관한 이해와 중국 음식의 식재료, 요리의 레시피, 조리법의 분류, 요리의 분류 등을 학습하고, 실습을 통해 중국 요리의 가장 기본적인 메뉴의 조리방법 및 기술을 체계적으로 습득한다.

프랑스 조리입문 (Introduction French Culinary)

프랑스의 역사, 문화를 바탕으로 식문화의 발전을 이해하고 프랑스 음식의 식재료, 요리의 레시피, 조리법의 분류, 요리의 분류 등을 이론적으로 학습하고, 기본적인 프랑스어와 조리 용어를 기본부터 체계적으로 습득한다.

고급 양식 조리실습 (Practice of Western Cuisine)

기본 양식 조리실습의 연속 과목으로 서양 음식의 전반적인 실습을 심화하는 단계로 지역요리, 계절요리 등을 체계적으로 실습하며 현장에서 바로 접목 시킬 수 있도록 조리기술을 향상 시킨다.

고급 한식 조리실습 (Practice of Korean Cuisine)

기본 한식 조리실습의 연속 과목으로 한국 음식의 전반적인 실습을 심화하는 단계로 지역요리, 계절요리 등을 체계적으로 실습하며 현장에서 바로 접목 시킬 수 있도록 조리기술을 향상 시킨다.

푸드코디론 (Food Coordination)

음식의 특징과 색상을 분석하고 외관상 장점을 살려서 미각을 자극하는 스타일링의 기본 교육을 시작으로 테이블 코디, 식사 공간 조성, 파티 플래닝 등에 대한 전반적이 지식과 기술을 학습한다.

식품위생 및 HACCP (Food Sanitation & HACCP)

식품을 취급하는 조리작업에서 음식물의 위해를 방지하고 식품의 성분을 기초부터 이해하고 위생적으로 취급 할 수 있는 전반적인 지식과 기술을 학습하고 식품의 위해요소를 중점관리 할 수 있는 HACCP 이론과 실무를 학습한다.

한국의 떡 한과 음청류 실습 (Practice of Korea Rice Cake & Pastry, Beverage)

우리나라의 역사적, 지리적 특성과 문화를 이해하고 각 지역의 떡, 한과, 음청류의 유래 등을 학습하며 식재료의 영양학적 측면을 이해하고 조리방법 및 기술을 체계적으로 실습한다.

단체급식론 (Communal Feeding)

단체 급식, 외식관리자를 위한 단체급식의 이론 및 실무를 습득하고 관리 할 수 있는 기본적인 지식을 이론적으로 이해하고 식품의 위생적 관리에 대해 학습한다.

프랑스 조리실습 (Practice of French Cuisine)

프랑스 조리입문의 연속 과목으로 프랑스의 역사, 문화를 바탕으로 식문화의 발전을 이해하고 프랑스 음식의 식재료, 요리의 레시피, 조리법의 분류, 요리의 분류 등을 실습을 통해 프랑스 요리의 가장 기본적인 메뉴의 조리방법 및 기술을 실습 한다.

메뉴 관리론 (Menu Management)

외식업체나 호텔 등의 레스토랑에서 소비자 취향 및 시장의 변화 등에 대한 예측과 분석을 통해 메뉴를 제작하고 관리 하며 주기적으로 성공적인 레스토랑경영에 필요한 새롭고 효율적인 메뉴계획 및 관리 기법을 교육하여 과학적인 메뉴 관리능력을 습득한다.

고급 이태리 조리실습 (Practice of Italian Cuisine)

이태리 조리실습의 연속 과목으로 이태리 음식의 전반적인 실습과 이론을 심화하는 단계로 지역요리, 계절요리 등을 체계적으로 실습하며 현장에서 바로 접목 시킬 수 있도록 조리기술을 향상 시킨다.

메뉴분석 및 원가관리론 (Menu Cost Planning)

외식업체 레스토랑에서 소비자 취향 및 시장의 변화 등에 대한 예측과 분석을 통해 새로운 메뉴계획 및 관리 기법을 메뉴 엔지니어링 등을 통해 교육하며 효율적인 원가관리로 식음료 관리능력을 배양하고 성공적인 레스토랑 경영에 필요한 이론과 지식을 습득한다.

고급 일본조리실습 (Practice of Japanese Cuisine)

기본 일본 조리실습의 연속 과목으로 일본 음식의 전반적인 실습을 심화하는 단계로 지역요리, 계절요리 등을 체계적으로 실습하며 현장에서 바로 접목 시킬 수 있도록 조리기술을 향상 시킨다.

고급 중국조리실습 (Practice of China Cuisine)

기본 중국 조리실습의 연속 과목으로 중국과 동남아 음식의 전반적인 실습을 심화하는 단계로 지역요리, 계절요리 등을 체계적으로 실습하며 현장에서 바로 접목 시킬 수 있도록 조리기술을 향상 시킨다.

파티시에 실습 (Practice of Patisserie)

제빵 및 제과 실습의 연속 과목으로 프랑스 등 유럽의 선진화된 제과 기술을 실습하며 주로 과자나 케이크, 쿠키와 같은 제과류를 제조하며 초콜릿, 설탕 공예, 디저트 등을 실습한다.

식품재료 영양학 (Food and Nutrition)

식품과 영양에 대한 기본 지식과 각종 영양소와 관련된 질병들을 학습한다. 식생활의 개념을 시작으로, 식생활 변화, 탄수화물, 단백질 등 각종 영양소의 기능, 비만, 체중조절, 생활습관성 질환 등의 이론을 연구하여 조리에 체계적이고 과학적으로 접목 시킬 수 있도록 한다.

졸업 작품전 (Graduation Exhibition)

4년간 호텔 외식조리를 학습한 모든 것을 종합하여 자신의 생각과 의도를 표현하고 대표할 요리를 완성하도록 구상하고 기획 및 자료 수집을 통하여 1학기에 완성을 하도록 한다. 또한 졸업 전시를 위한 기획과 전시회를 개최하는 과정을 배운다.

호텔 외식기업 사례연구 (Research in Hotel & Foodservice Management)

호텔 및 외식경영에 관한 사례연구 중심의 세미나를 통해 호텔외식산업의 경영관리에 대한 이론과 실제에 대한 이해를 증진시키고자 한다.

호텔 외식 프랜차이즈 (Hotel & Restaurant Franchise Management)

프랜차이즈 개념과 필요한 법적 계약 관계 및 적합성 평가, 프랜차이즈의 장단점을 학습하여 호텔 외식 기업의 대표적인 사업 형태인 프랜차이즈에 대한 이해를 증진시키고자 한다.

조리 직무 입문 (Introduction Culinary Manual)

다양한 조리 직무 매뉴얼을 숙지하여 외식업체에 잘 적응할 수 있는 이론과 실재를 파악하고 체계적인 직업의 세계에 대해 학습한다.

고급 프랑스 조리실습 (Practice of French Haute Cuisine)

프랑스 조리실습의 연속 과목으로 기본적 프랑isy리를 바탕으로 고급 프랑스 음식의 식재료, 요리의 레시피, 조리법 등을 수준 높은 조리 기술을 심화하는 단계로 지역요리, 계절요리 등을 실습하며 현장에서 바로 접목 시킬 수 있도록 조리기술을 향상 시킨다.

취업 진로 전략 (Career strategy)

적극적, 창의적인 사로서의 변화와 자아 이해를 기반으로 자신에게 알맞은 취업전략을 수립하며 성공취업에 필요한 서류작성과 면접 질문 대처방법의 이론과 실제에 대해 학습한다.

호텔 외식조리 취업 세미나 (Seminar of Hotel Food Service & Culinary)

호텔 외식조리학과 전공 세미나는 호텔과 외식 현장에서 고객만족을 실현시킴으로써 관련 산업의 이익을 극대화하기 위하여 기본 에티켓, 조리의 이론 및 방법, 조리 공간의 실제에 대해서 이론과 실재를 학습한다.

인턴십 (Internship)

호텔 및 외식조리 학생들의 개별적 체험을 토대로 개인적으로는 실무 경험을 익히고 취업의 토대로 삼는 계기를 마련하며 이의 공유를 통해 다양한 현장의 경험을 간접적으로 공유, 산업 실무에 대한 이해의 폭을 넓힌다. 또한 학교교육에서 습득하기 부족했던 현장의 고유한 지식과 기술을 습득하고 이해하며 현장에서의 실습을 통해 다양한 구성원과의 인간관계 능력을 제고한다.

조리용어 (Culinary Terminology)

조리 실무 용어를 학습하는데 필요한 식재료명, 조리 방법, 레시피 작성, 메뉴를 읽고 작성 할 수 있는 능력을 갖추도록 하며 세계 여러 나라 음식에 대한 배경과 문화적 관습 이해를 바탕으로 실질적인 용어를 익힐 수 있도록 한다.

식품학 (Food Science)

식품의 일반성분과 특수성분을 이해하고 식품의 성분과 특성이 식품의 관능적 요소인 맛, 색, 냄새, 조직감의 형성 및 변화를 유도하는 것을 이해하고 활용하게 한다.

조리과학 (Science Culinary)

식품 중 각 영양소의 물리적, 화학적 성질을 바탕으로 조리과정 중에 일어나는 여러 가지 변화를 과학적으로 이해하여 체계적으로 식품과 조리원리에 대한 이해를 돕는다.

제과실습 (Practice of Pastry)

케이크와 페이스트리류의 제품들을 실습을 통하여 만들어 보고 이론 학습을 통해 응용 제품들의 개발 능력을 키운다.

커피바리스타실습 (Coffee Barista Practice)

커피와 커피바리스타 자격취득을 위한 올바른 커피의 역사와 커피의 선택, 커피추출과 조리과정과 방법을 연구하고 커피의 풍미, 모양 등의 만들 수 있는 이론과 실습을 병행한다.

제빵실습 (Practice of Bread)

이스트를 이용하는 빵 제품들의 기본적인 제조방법과 응용기술들을 이론과 실습을 통하여 배운다.

궁중요리실습 (Practice of Korean Royal Cuisine)

한국 전통왕가를 중심으로 계승발전 되어온 음식을 배우고 전통음식에 대한 자부심과 전문가로서 전통음식을 현대에 이어갈 수 있도록 실무능력을 배양하고 전통음식을 바탕으로 하여 현대 변화되는 조리산업에 능동적으로 대처할 수 있는 능력을 기른다.

식품영양학 (Food Nutrition)

조리를 하는데 필요한 영양소의 기능과 조리과정에서 변화되는 영양소를 포함하여 영양소에 대한 지식을 조리과정에 적용하는 방법을 익히고 메뉴 영양소 조성을 이해한다.

푸드스타일링 및 전시요리실습 (Practice of Food Styling and Exhibition Cuisine)

음식의 특징과 색상을 분석하고 외관상 장점을 살려서 미각을 자극하는 스타일링의 기본 교육을 시작으로 테이블 코디, 식사 공간 조성, 파티 플래닝 등에 대한 전반적인 지식과 기술을 학습하며, 각종 요리 대회에 출전할 수 있는 전시요리 기술을 이론적인 지식을 바탕으로 연출하여 플레이팅 하는 기술을 실습 한다.

디저트실습 (Practice of Dessert)

기초 제과 및 패스트리의 기술을 바탕으로 각종 디저트와 케익을 현대적 감각에 맞도록 개발하고 디저트의 심화 기술을 익힌다.

병과 및 음청류 실습 (Practice of Korea Rice Cake & Pastry, Beverage)

우리나라의 역사적, 지리적 특성과 문화를 이해하고 각 지역의 떡, 한과, 음청류의 유래 등을 학습하며 식재료의 영양학적 측면을 이해하고 조리방법 및 기술을 체계적으로 실습한다.

와인소믈리에실습 (Practice of Wine Sommelier)

와인에 대한 전반적인 지식과 와인 평가 기법 및 표현법에 대해 학습하며, 세계 다양한 와인생산국의 대표적인 와인들을 직접 평가함으로써 소믈리에 및 와인 전문가로서의 능력을 키운다.

외식서비스마케팅 (Food Service Marketing)

외식서비스의 특성을 토대로 서비스 전략, 서비스와 정보기술, 서비스 품질, 서비스 생산성을 강의와 사례를 병행하여 다룬다. 특히 서비스의 성격과 일반 제조업과의 차이점, 서비스 유형 및 전달과정 등의 핵심 개념을 중점적으로 배우며 새로운 서비스의 개발과 확산과정, 서비스 가격의 최적화 및 전략 등을 이론과 사례분석을 통해 강의한다.

식품저장및가공학 (Food Storage & Processing)

식품을 장기간 보존하고 유통하기 위해 가공하고 저장하는 대표적인 저장원리인 건조, 냉동, 농축, 가열처리 및 기타 여러 가공 방법 및 저장 원리를 학습하며, 각 식품 재료군에 따른 가공 원리와 방법을 공부하여 최근 급격히 증가하는 조리가공식품에 대해 이해하고 활용, 관리하는 능력을 함양한다.

취업 세미나 (Seminar of Food Service & Culinary Career)

적극적, 창의적인 사고로의 변화와 자아 이해를 기반으로 자신에게 알맞은 취업전략을 수립하며 성공취업에 필요한 서류작성과 면접 질문 대처방법의 이론과 실제에 대해 학습한다.

현장실습 (Internal Restaurant Practical Course)

학생들의 개별적 체험을 토대로 개인적으로는 실무 경험을 익히고 취업의 토대로 삼는 계기를 마련하며 이의 공유를 통해 다양한 현장의 경험을 간접적으로 공유, 산업 실무에 대한 이해의 폭을 넓힌다. 또한 학교교육에서 습득하기 부족했던 현장의 고유한 지식과 기술을 습득하고 이해하며 현장에서의 실습을 통해 다양한 구성원과의 인간관계 능력을 제고한다.

사회복지학과

< 학과소개 >



사회복지학 전공의 설치목적 및 기본 교육목적은 본교의 건학이념인 ‘홍익인간’을 이웃과 지역사회에 실천하면서, 복지국가 건설에 이바지할 유능한 사회복지 실무 전문가를 배출하는 것이다. 이에 이론과 실제를 포괄적으로 교육할 수 있는 교과과정 등을 통해,

1. 정치, 경제, 사회, 문화, 심리 및 법률 등과 관련한 포괄적인 전공지식을 기초하여 미래지향적인 안목을 갖춘 사회복지 실무 전문가를 육성한다.
2. 사회문제와 복지정책과 복지제도를 체계적으로 분석하고 그에 대한 해결책을 강구할 수 있는 유능한 사회복지 실무 전문가를 육성한다.
3. 사회복지개론, 인간행동과 사회환경, 사회복지조사방법 등의 교과목을 통해 인간의 심리와 행동에 대해 깊이 이해할 수 있는 사회복지 실무 전문가를 육성한다.
4. 지역사회복지론, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론 등의

교과목을 통해 지역사회와 복지실천현장에 대한 이해가 깊은 사회복지 실무 전문가를 육성한다.

5. 사회복지정책론, 사회복지법제론, 사회복지행정론 등의 교과목을 통해 국가복지정책과 사회복지조직에 대한 이해가 깊은 사회복지 실무 전문가를 육성한다.

< 교육목표 >

1. 종합적·전인적 전문가 육성—정치, 경제, 사회, 문화, 심리 및 법률 등에 관련된 포괄적인 지식에 기초하여 종합적인 안목을 갖춘 전인적 사회복지인을 육성한다.
2. 유능한 실무전문가 육성—사회문제와 복지정책을 체계적으로 분석하고 그에 대한 해결방안을 강구할 수 있는 유능한 사회복지 실무 전문가를 육성한다.
3. 세계인 육성—해외봉사 등의 체험을 통해 세계화시대에 걸맞는 유능한 세계인을 육성한다.
4. 건전한 민주시민 육성—사회복지윤리와 철학, 사회복지의 역사 등의 교과목을 통해 민주적인 보편적 복지국가 건설에 이바지할 민주시민을 육성한다.

< 진출분야 >

사회복지사, 보육교사, 청소년지도사, 건강가정사, 영양보호사 등의 자격증 취득이 가능하다. 졸업 후엔 앞서 언급한 전문가로 활동하는 것 외에도 현장 경력을 충분히 쌓아 의료사회복지사, 학교사회복지사, 정신보건사회복지사, 청소년상담사 등으로도 활동할 수 있다.

1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	사회복지학 개론 건강가정론 청소년 문화	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	인간행동과사회환경	3-3-0
				전선	사회문제론 가족과젠더 청소년문제와보호	3-3-0 3-3-0 3-3-0
2	전필	사회복지정책론 사회복지실천론	3-3-0 3-3-0	전필	사회복지행정론 사회복지실천기술론	3-3-0 3-3-0
	전선	아동권리와 복지 상담이론 청소년복지론 장애인복지론 노인복지론	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	사회보장론 발달장애인의복지론 청소년지도방법론 재가복지론	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
3	전필	사회복지조사론 지역사회복지론	3-3-0 3-3-0	전선	사회복지현장실습 사회복지자료분석론 가족복지론 청소년프로그램개발과평가 비영리기관운영 사회복지서비스러닝	3-2-2 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
	전선	청소년활동 청소년육성제도론 사회복지프로그램개발과평가 사례관리론 사회복지와문화다양성	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0			
4	전필	사회복지법제와 실천	3-3-0	전선	사회복지윤리와철학 청소년현장실습 학교사회사업	3-3-0 3-2-1 3-3-0
	전선	가족상담 및 치료 청소년심리및상담 사회복지캡스톤디자인 사회복지현장실습	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-2-2			
총 계		전필 24, 전선 90				

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	사회복지개론 보육학개론 청소년 문화	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필 전선	인간행동과사회환경 영유아발달 아동안전관리	3-3-0 3-3-0 3-3-0
2	전필 전선	사회복지정책론 사회복지실천론 아동권리와 복지 보육과정 청소년복지론	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필 전선	사회복지행정론 사회보장론 보육교사론 청소년지도방법론 사회복지실천기술론	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
3	전필 전선	사회복지조사론 지역사회복지론 청소년문제와보호 청소년육성제도론 청소년프로그램개발과평가 아동건강교육 놀이지도	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필 전선	사회복지현장실습 I 가족복지론 정신건강론 자료분석론 청소년활동 아동동작	3-2-2 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
4	전필 전선	사회복지법제론 청소년현장실습 아동수학지도 언어지도	3-3-0 3-2-1 3-3-0 3-3-0	전선	사회복지윤리와철학 청소년심리와상담 영유아교수방법 아동관찰및행동연구 보육실습	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-2-2
총 계		전필 24, 전선 90				

[교과목 해설]

인간행동과 사회환경 (Human Behavior and Social Environment)

인간의 발달을 유기체와 환경과의 상호작용과정이라고 정의한 생태학적 관점에서 인간행동과 사회환경에 대한 이해를 기초로 인간의 사회적 행동에 영향을 미치는 다양한 요인들에 대한 학제적인 시각을 구축할 수 있는 지식 기반을 마련한다.

사회복지(학)개론 (Introduction to Social Welfare)

현대 사회에서 요구되는 사회복지에 대한 기초 지식을 이해하고 한국의 사회복지의 문제와 현실에 대한 이해를 목표로 한다. 사회복지의 기본 개념, 사회복지제도의 발달과정을 고찰하고 사회복지 분야에 대한 조사, 견학 및 발표를 통해 사회복지를 이해한다.

사회복지행정론 (Social Welfare Administration)

사회복지 조직에 대한 이해를 높이기 위해 사회복지행정의 개념과 특성을 살펴보고 사회복지서비스 전달과정에서의 사회복지 행정체계 및 기능, 행정부와 사회복지 조직 간의 관계를 규명하면서 사회복지 서비스 전달체계의 특수성이 사회복지조직에 미치는 영향을 평가한다.

사회복지실천론 (Social Work Practice)

사회복지실천의 기본철학과 가치, 기초지식 등에 대하여 통합적인 시각에서 이해하기 위하여 사회복지에서의 관계 및 과정과 실천모델에 대하여 이해한다. 사회복지실천의 기초 철학과 가치를 고찰하여 실제의 경우에 적용하고 통합적 시각을 비교분석하고 사회복지 개입과정에 따른 사회복지사의 역할 및 개입 기술과 기법, 개입과정에 대한 기록과 평가 등을 검토한다.

사회복지실천기술론(Social welfare practice)

사회복지실천의 전문적 기초 이해를 돕기 위해 사회복지현장과 사회복지사의 전문적 역할에 대하여 이해한다. 사회복지대상자를 이해하고 이들에 대한 전문적 개입에 필요한 사회복지실천모델과 기술, 사회복지실천기술의 효과성 검증에 필요한 기록과 평가방법에 대한 능력을 기른다.

사회복지조사론 (Social Work Research)

과학성 탐구를 위한 연구의 전반적인 과정을 다루는 과목이다. 연구문제를 선정하여 보고서를 작성하기까지의 일반적인 과정과 연구 방법을 구체적으로 다루며, 실제의 자료를 이용하여 통계적 분석을 통해 전반적 연구방법의 기술을 습득하여 복지 분야에서 실제적으로 응용할 수 있는 능력을 기른다.

사회복지자료분석론(Social Welfare Data Analysis)

과학적 조사방법과 조사연구설계 과정을 이해한다. 실제 사례를 적용하여 SPSS 통계분석을 실시하며 SPSS의 여러 분석방법을 학습한다.

사회복지법제와 실천(Social Welfare Law and practice)

사회복지법의 개념, 생존권, 사회복지의 가치와 목적 및 일반 원리를 고찰하고 사회복지법인의 생성과정과 범위 및 구조를 파악한 후 우리나라 사회복지법의 분야별 내용들을 학습하여 사회복지사업들이 어떠한 법제 아래서 수행되고 있는가를 이해함으로써 사회복지실천에 있어 법 내용을 응용하는 능력을 향상시킨다.

사회복지현장실습 (Social Welfare Practicum)

취득 가능한 사회복지사2급, 보육교사1급, 가족상담사2급, 가족생활교육사2급의 자격과 관련된 기관에서 4주간 현장실습을 한다. 학생들의 관심영역에 따라 사회복지사의 자격취득을 원하는 학생은 사회복지기관에서 유아보육교사의 자격취득을 원하는 학생은 유치원, 어린이집에서 가족상담사, 가족생활교육사의 자격 취득을 원하는 학생은 관계기관에서 4주간의 현장실습을 실시한다.

지역사회복지론 (Community Welfare)

지역사회를 대상으로 접근하는 간접적 사회복지실천방법으로서 지역사회 원조기술의 이론과 방법을 습득하고, 나아가 지역사회복지의 다양한 실천분야를 이해함으로써 지역사회복지 실천을 위한 전문 사회복지사로서의 능력을 배양하고 향상시킨다.

사회복지 프로그램개발 및 평가 (Social Welfare Program Development and Evaluation)

가족생활주기에 따른 역기능적 가족을 기능적인 가족으로 변화시킬 수 있는 건강가족 모델을 개발하고 가족복지전문인으로서 갖추어야 할 기초지식을 학습한다. 실제 프로그램 제작을 통해서 실습하도록 하고 프로그램의 개발과 수행, 평가능력을 기르도록 한다.

사회보장론(Social security)

사회보험, 공공부조, 사회복지서비스, 사회수당에 대해 이해하고, 사회보장 급여, 사회보장-경제 관계 등에 대해서 학습한다. 우리나라 사회보장제도의 실사례를 학습한다.

사회복지윤리와철학(Social Welfare Ethics and Philosophy)

사회복지의 개념과 기본 원칙, 목적, 기능과 그에 따른 윤리적 논점을 익히고, 사회복지 전문인으로서 갖추어야 할 기본적 가치와 철학, 윤리관을 정리한다. 클라이언트의 권리, 전문가 역할 및 기능, 사회복지조직, 사회복지 환경과 관련된 윤리적 쟁점을 확인하고 바람직한 윤리적 결정에 대해 모색한다.

정신건강 (Mental Health)

아동의 인성발달을 도모하기 위해 필요한 지식습득의 목적 하에 아동의 정상발달 및 이상 발달의 기준과 진단방법을 이해하고, 정신적, 정서적 장애아들의 특징적 행동과 그 원인을 파악, 올바른 교정 및 치료의 방법을 터득한다.

가족복지론 (Introduction to Family Welfare)

가족의 성격과 문제 등 가족에 대한 이해를 근간으로 가족복지 정책차원의 측면에서 현대가족이 안고 있는 문제점들을 어떻게 풀어 나가야 할 것인가를 이론적 배경과 사례별로 분석 연구하여, 학생들 스스로가 가족문제의 여러 영역에 대한 실천적, 정책적 대안을 제시할 수 있는 능력을 배양한다.

가족치료 (Family Therapy)

인간 생활의 기본적 집단인 가족을 형성하기 위한 이전 단계인 결혼과정과 가족집단 체계로서의 본질에 대한 기본적인 지식을 학습하고, 결혼 및 가족생활에 대한 올바른 태도를 형성시켜 앞으로 결혼 및 가족생활을 영위할 수 있는 능력을 함양시킨다.

아동복지론 (Child Welfare)

아동의 건강한 성장발달과 아동복지의 실천을 위한 아동복지의 기본 원리를 이해하고 발달과정을 고찰한다. 우리나라와 외국의 아동복지 관련 정책과 서비스를 비교 분석하여 아동 문제에 대한 예방과 치료 대책을 논의한다.

건강가정론 (Theory of Healthy Family)

건강가정의 이론적 기초, 가족의 건강성, 실천적 접근, 건강가정에 관련된 과제를 학습한다.

사회문제론 (Social Problems)

여러 사회문제의 원인과 특징, 현황과 대책을 학습하고 사회문제의 핵심이자 근원으로 지목되고 있는 빈곤 및 양극화 문제에 대해 학습한다.

가족과 젠더 (Family and Gender)

가족 내 구성원 간의 역동성(dynamic)과 상호작용을 통해 성, 사랑, 성역할, 결혼 및 이론, 여성과 남성의 불평등의 문제 등을 통해 건강한 가정과 그 방법에 대해 모색한다.

장애인복지론 (Social Welfare for people with disability)

우리나라의 장애인 당사자와 그 가족들으르 대상으로 하는 장애인복지 정책 및 서비스를 학습하고 현 정책과 서비스의 장단점을 파악하고 이를 토대로 실질적인 실천 가능한 대안을 제시할 수 있다.

노인복지론 (Social Welfare for the Aged)

노인과 노년기의 정의 및 특징을 이해하고, 노인복지와 관련된 여러 가지 문제를 더 잘 이해한다.

상담이론 (Counseling Theory)

주요 상담이론의 주요 학자별 이론을 학습하고 적용하는 방법을 학습하고, 심리상담의 전반적이고 기초적인 내용을 이해한다.

발달장애인복지론 (Social welfare for the Developmental Disabled)

발달장애인의 삶에 보편타당한 원칙과 룰이 적용될 수 있는 토대를 마련하기 위해 발달장애와 발달장애인 서비스의 실천적 및 정책 제도적 방안을 이해하고 적용할 수 있도록 한다.

재가복지론 (Domiciliary Care)

고령화 사회와 노인문제를 이해하고 재가복지사업의 개념, 구성과 원칙을 학습하며 선진국의 재가복지사업의 정책과 서비스를 학습하고 한국의 재가복지사업과 비교하여 시사점을 발견하는 등 재가복지론의 전반적이고 기초적인 내용을 학습한다.

사례관리론 (Case Management)

사회복지 서비스 대상자의 다양한 욕구와 어려움을 이해하고 이를 해결하기 위한 다양한 자원을 관리하고 다차원적인 서비스 접근을 할 수 있도록 한다.

사회복지와 문화다양성 (Social Welfare and Culture Diversity)

다문화의 정의, 담론, 다문화 접근에 대해 학습하고 한국의 다문화 사회 실태 및 현황을 파악하는 등 다문화 복지과 관련된 전반적이고 기초적인 내용을 학습한다.

사회복지서비스러닝 (Service Learning for social welfare)

사회복지와 관련된 주요 가치와 이념을 이해할 수 있고, 사회복지 실시의 필요충분조건들을 이해할 수 있으며 동시에 체험과 봉사를 통해 사회복지의 시스템과 대상, 전문분야를 이해할 수 있다.

비영리기관운영관리 (Non-profit Organization Management)

비영리기관의 의의를 이해하고 운영관리를 위한 실재를 익힐 수 있도록 학습한다.

학교사회사업론 (School Social Work)

학교체계에서 사회적 퇴행, 공격적인 행동, 반사회적행동, 육체적이거나 정서적인 문제 혹은 경제적 문제들에 어려움을 가지고 있는 학생들과 가족을 이해하고, 교사들과 함께 이들을 돕고 예방하는 역할을 할 수 있다.

보육실습 (Practice in Child Care)

보육에 관련된 지식과 기술을 보육기관에서 직접 실천함으로써 현장 경험을 쌓는다. 보육 실제에서 요구되는 아동지도방법, 교육계획안 작성, 교구개발 등에 관한 개념과 이해를 기반으로 한다.

아동수학지도(Children Learn Mathematics)

영유아 수학교육에 대한 기본 개념 및 과정기술과 기본 환경 구성에 대한 내용과 표준보육과정 및 누리과정의 영유아 수학교육에 대한 내용을 학습하고 실제 지도방안에 대한 능력을 기른다.

놀이지도(Play in Early Childhood Education)

놀이의 개념과 특성을 알아보고 놀이의 중요성과 교육적 가치를 알고, 연령별 놀이발달 및 놀이 유형별 발달단계에 대해 이해한다.

아동건강교육(Health Education for the Child)

아동 건강교육의 개념과 중요성을 설명하고 건강과 질병관리에 대해 학습한다. 영양교육의 개념과 중요성 및 필요성을 이해하고 내용과 교육활동의 계획을 학습한다.

보육학개론(Introduction to Child Care and Education)

보육의 개념과 중요성, 보육제도와 정책의 변화과정, 보육교직원의 역할과 자질, 어린이집과 가정 및 지역사회협력, 영유아 보육과정, 어린이집 환경구성과 운영 관리, 보육평가등의 보육전반에 걸친 내용을 학습한다.

아동관찰 및 행동연구(Child Observation & Behavioral Research)

아동의 행동관찰 유형을 이해하고, 관찰 및 행동연구의 실재를 학습한다. 사례발표와 행동관찰 및 행동 연구방법 이해한다.

영유아발달(Child Development)

영·유아 발달을 초점으로 주요 이론 및 발달원리를 이해하고 언어, 인지, 정서, 사회, 신체 등 각 영역별 특성 이해 및 영유아 발달과 생태학적 맥락에서 가족 및 지역사회 보육기관 등에 관해 이해한다.

보육과정(Childcare Curriculum)

보육과정의 개념, 이론적 기초, 보육과정 구성원리와 내용, 교수학습방법, 표준보육과정, 누리과정 편성, 운영 평가, 연령별 보육과정 운영계획 및 운영, 국내외 프로그램 및 다양한 프로그램을 학습한다.

아동권리와 복지(Child Welfare)

아동복지의 개념과 필요성, 아동권리관점을 학습한다. 아동복지의 역사적 발달과정과 아동복지관련 주요 제도 및 서비스를 학습한다.

보육교사론(Introduction to Childcare Teachers)

아보육교사직의 의미와 중요성을 인식하고 보육교사가 갖추어야할 태도, 지식, 자질을 점검한 후 보육교사로서 윤리의식을 높인다. 보육교사의 반성적 사고에 대한 필요성과 보육교사의 사명감과 책무성에 기초하여 꾸준한 자기개발의 중요성을 인식하고 전문인으로서 미래 비전을 갖는다.

아동 안전 관리(Safety Education for Children)

어린이집에서 영유아의 안전사고를 예방하고 안전사고시 효과적으로 대처함으로써 영유아를 안전하게 보육하고 사고로 인해 발생하는 영유아의 신체적, 정신적 손상을 최소화 하는 것.

아동동작(Movement in Early Childhood Education)

영유아가 동작 능력발달 특성 및 이론을 통해 동작교육의 기초 지식함양과 표준보육과정 예술경험 영역을 연결하여 지도할 수 있는 교수 방법을 학습한다. 다양한 동작활동의 실재를 익히고 현장 실천 교수방법을 익힌다.

언어지도(Teaching of Language Arts for Children)

영유아의 일상생활에 필요한 의사소통능력과 기초적인 문제 능력을 기르기 위하여 언어발달에 적합한 교수학습방법을 익히고 적용할 수 있으며 영유아의 요구와 흥미에 맞는 수준별 내용과 다양한 언어활동을 균형있게 개발하고 영유아의 언어지도를 위해 기관과 가정 지역사회와의 연계방안에 대해 모색하고 실행할 수 있는 능력을 기른다.

영유아 교수방법(Teaching Methods in Early Childhood Education)

영유아 교육의 원리와 기본적인 교수, 학습방법을 충분히 이해하고 영유아의 개별적인 차이를 존중하여 다양한 교수학습 방법을 융통성있게 적용하는 능력을 기른다.

청소년심리 및 상담(Adolescent Psychology and Counseling)

심리에 대한 개념과 상담에 대한 본질적 의미, 심리와 상담에 대한 응용 방법에 대해 이해한다.

청소년활동(Youth Work)

청소년활동의 개념들과 발전과정에 대해 이해한다. 청소년활동의 법적, 제도적 기반에 대해 이해하고 학습한다.

청소년육성제도론(Youth Law, Institution & Administration)

청소년육성 및 정책에 대한 개념을 이해하고 청소년 역사의 과거를 돌아보고 현재와 미래를 바라보는 통찰력을 기른다. 청소년육성의 법적, 제도적 기반에 대해 학습한다.

청소년 문제와 보호(Youth Problems)

청소년문제의 유형별 실태를 파악하고, 현대사회와 청소년에 대한 이해를 한다. 소수의 탈선위험이 있는 청소년을 교도하는 방법을 학습한다.

청소년문화 (Study on Youth Culture)

문화의 전반적인 개념을 이해하고 학교, 사회, 여가문화 등 세부적인 접근을 통해 청소년문화에 대한 학습의 전문성을 높이고 그들의 고유한 삶의 양식을 깊이있게 학습한다.

청소년지도방법론 (Theory & Method for Youth Leaders)

청소년기에 대한 이해를 높일 수 있는 역사적 배경을 제공하고, 청소년지도방법에 대한 실천방법을 통해 청소년지도 현장의 중요성을 인식하며 청소년지도의 문제점을 파악, 청소년의 미래를 전망하며 발전 방향을 모색하도록 한다.

청소년프로그램개발과 평가(Youth Program Development & Evaluation)

청소년프로그램의 개념 및 유형 등 청소년 프로그램 개발의 기초에 대해 학습하고 청소년 프로그램 개발과정을 학습하여 프로그램을 개발 연구한다.

청소년현장실습 (On the Youth-site Training)

학교에서 익힌 전공과목에 대한 이론을 청소년 현장에 적용, 실천하는 능력을 기르기 위해 실습현장에서 자신의 적성이나 인성 또는 자질, 능력을 평가해보는 기회를 가진다.

초등특수교육학과

< 학과소개 >



본 학과는 초등특수교육의 특수성 및 전문성을 감안한 통합적 자질을 갖춘 초등특수교원의 양성에 중점을 두고 있습니다. 초등특수교육에서는 장애아동교육의 전문적 내용과 방법에 더불어 초등교육과정의 제도와 운영을 교육함으로써 이론과 실무가 겸비된 우수한 특수교육전문가의 육성을 목표로 하고 있습니다. 이를 위해 교육현장을 고려한 다양한 실습이 함께하는 체계적인 전문성에 기초한 교육과정이 운영되고 있습니다.

< 교육목표 >

첫째, 사랑을 배우고 실천하는 특수교사 양성.
둘째, 유연하고, 창의적인 사고함양을 통한 다학문적 소양을 갖춘 특수교사 양성.

셋째, 이론과 실제의 통합을 실천하는 특수교사 양성.

넷째, 특수교육적 요구를 가진 아동 이해와 교육을 수행할 수 있는 전문가적 자질을 갖춘 특수교사 양성.

< 진출분야 >

특수학교 (초등) 정교사 (2급) / 특수학교 (중등) 정교사 (2급) (중등특수교육과 복수전공 이수자)

< 특성화 >

1. 서울, 경기지역을 비롯한 전국의 특수교육 기관과의 연계를 통하여 현장실습교육을 하고 있습니다.
2. 특수학교 교육과정 전문가 및 초등교육 전문가와의 정기적 교류 및 특강을 실시하고 있습니다.
3. 초등특수교사로서의 인성적 전문가적 자질함양을 위해 각종 연구 및 학사지원프로그램, 교육봉사 프로그램, 실무교육 프로그램 등이 시행되고 있습니다.
4. 글로벌 시대에 맞는 국제적 인재의 양성을 목표로 해외교류 프로그램과 전공영어강의를 시행하고 있습니다.
5. 특수교육 관련영역의 자격증과정(보조공학사, 교육속기사)에 대한 적극적 지원을 통하여 넓은 안목의 특수교육 전문가를 양성하고 있습니다.



1. 2021학년도 교과과정

교양				전공			계	졸업요 건
교양필수	교양선택	자유선택	소계	전공필수	전공선택	교직		
12	9	-	21	24	42	23	110	130 학점이상

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	특수아동의 성장과 발달 특수교육현장실습 특수아동언어지도의 기초 창의인성교육의 이론과 실제 감각운동지도	3-3-0 1-0-1 3-0-3 3-3-03 -0-3	전선	문화의 이해와 교수매체 특수아 행동지도 초등특수관찰지도 [CBL] 특수교사론 초등교육과정의 이해	3-2-1 3-3-0 2-0-2 2-2-0 3-3-0
	교직	특수교육학개론 교육학개론 교육철학및교육사	3-3-0 2-2-0 2-2-0	교직	교육방법및교육공학 교육행정및교육경영	2-2-0 2-2-0
2	전필	지적장애학생교육 지체장애학생교육 시각장애학생교육	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	청각장애학생교육 정서·행동장애학생교육	3-3-0 3-3-0
	전선	초등특수교과교육론 특수아초등미술	3-3-0 3-3-0	전선	초등특수교육논리및논술 특수아초등음악 특수아초등수학	3-3-0 3-2-1 3-3-0
	교직	교육심리	2-2-0	교직	교육봉사	2-0-2
3	전필	의사소통장애학생교육	3-3-0	전필	자폐성장애학생교육 학습장애학생교육	3-3-0 3-3-0
	전선	특수아초등사회 특수아초등과학 초등특수교과교재연구및지도법 특수교육대상학생진단및평가 특수아초등국어 장애학생통합교육론(CBL)	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	특수아초등체육 특수아초등윤리 특수교육교육과정론 에듀테크초등특수교과교육 특수학급경영론	3-2-1 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
	교직	교직실무	2-2-0	교직	교육과정및교육평가	2-2-0
4	전선	특수아부모교육 특수아초등실과 특수교육공학	3-3-0 3-3-0 2-2-0	전선	통합교과 특수교육관련서비스 특수아초등컴퓨터	3-3-0 2-2-0 3-3-0
	교직	학교현장실습	2-0-2	교직	학교폭력예방및학생이해	2-2-0
총 계		전필 24, 전선 90, 교직 23				

2. 2018 ~ 2020학년도 교과과정

교양				전공			계	졸업요건
기초교양	핵심역량 증진교양	융·복합 균형교양	일반교양	전공필수	전공선택	교직		
7	8	6	-	24	42	23	130	130 학점이 상

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	특수아동의성장과발달 특수교육현장실습 초등교육과정의이해	3-3-0 1-0-1 2-1-1	전선	특수아행동지도 초등특수관찰지도 특수교사론	3-3-0 2-2-0 2-2-0
	교직	특수교육개론 교육학개론 교육철학및교육사	3-3-0 2-2-0 2-2-0	교직	교육방법및교육공학 교육행정및교육경영	2-2-0 2-2-0
2	전필	지적장애학생교육 지체장애학생교육 시각장애학생교육	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	청각장애학생교육 정서및행동장애학생교육	3-3-0 3-3-0
	전선	초등특수교과교육론 특수아초등미술 감각운동지도및교재연구 수화	3-3-0 3-1-2 2-0-2 2-2-0	전선	초등특수교육논리및논술 특수아초등음악 초등수학과교육	3-1-2 3-2-1 3-3-0
	교직	교육심리	2-2-0	교직	교육봉사	2-0-2
3	전필	의사소통장애학생교육	3-3-0	전필	자폐성장애학생교육 학습장애학생교육	3-3-0 3-3-0
	전선	특수아초등사회 초등과학과교육 초등특수교과교재연구및지도법 특수교육대상학생진단및평가 초등국어과교육 특수아진로및직업교육	3-3-0 3-3-0 3-1-2 3-3-0 3-3-0 2-2-0	전선	특수아초등체육 초등윤리과교육 특수교육교육과정론 e러닝초등특수교과교육 특수아동언어지도의기초	3-2-1 3-3-0 3-3-0 2-1-1 3-3-0
	교직	교직실무	2-2-0	교직	교육과정및교육평가	2-2-0
4	전선	장애학생통합교육론 특수아부모교육 개별화교육방법론 특수아초등실과	2-2-0 3-3-0 2-2-0 3-3-0	전선	통합교과 특수학급경영론 특수교육관련서비스 특수아초등영어 특수아초등컴퓨터	3-3-0 3-3-0 2-2-0 3-3-0 3-3-0
	교직	학교현장실습	2-0-2	교직	학교폭력예방및학생이해	2-2-0
총 계		전필 24, 전선 90, 교직 23				

3. 2017학년도 교과과정

교양				전공			계	졸업요건
기초교양	핵심역량 증진교양	융·복합 균형교양	일반교양	전공필수	전공선택	교직		
7	8	6	-	24	42	23	130	130 학점이상

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	특수아동의성장과발달 특수교육현장실습 수화	3-3-0 1-0-1 2-1-1	전선	특수아행동관리 초등교육과정의이해 특수아동언어지도의기초 초등특수교사론	3-2-1 3-3-0 3-3-0 2-2-0
	교직	특수교육학개론 교육학개론 교육철학및교육사	3-3-0 2-2-0 2-2-0	교직	교육방법및교육공학 교육행정및교육경영	2-2-0 2-2-0
2	전필	지적장애아교육 지체장애아교육	3-3-0 3-3-0	전필	청각장애아교육 정서및행동장애아교육	3-3-0 3-3-0
	전선	초등특수교과교육론 초등국어과교육 특수아초등미술 감각운동지도및교재연구	3-3-0 3-3-0 3-1-2 2-0-2	전선	초등특수교육논리및논술 특수아초등음악 초등수학과교육 특수아가족지원	3-1-2 3-2-1 3-3-0 2-2-0
	교직	교육심리	2-2-0	교직	교육봉사	2-0-2
3	전필	의사소통장애아교육 장애아진단및평가	3-3-0 3-3-0	전필	시각장애아교육 학습장애아교육	3-3-0 3-3-0
	전선	특수아초등사회 초등과학과교육 초등특수교과교재연구및지도법 초등특수관찰지도 특수교육공학 특수아진로및직업교육	3-3-0 3-3-0 3-1-2 2-1-1 2-2-0 2-2-0	전선	자폐성장장애아교육 특수아초등체육 초등윤리과교육 특수학교교육과정론 e러닝초등특수교과교육 특수학급경영론	2-2-0 3-2-1 3-3-0 3-3-0 2-1-1 2-2-0
	교직	교직실무	2-2-0	교직	교육과정및교육평가	2-2-0
4	전선	장애학생통합교육론 특수아부모교육 개별화교육방법론 특수아초등실과	2-2-0 3-3-0 2-2-0 3-3-0	전선	통합교과 특수교육관련서비스 특수아초등영어 특수아초등컴퓨터	3-3-0 2-2-0 3-3-0 3-3-0
	교직	학교현장실습	2-0-2	교직	학교폭력예방및학생이해	2-2-0
총 계		전필 24, 전선 90, 교직 23				

[[교과목 해설]]

특수교육현장실습 (Field Training in Special Education)

특수교육 현장에 대한 경험을 쌓으며, 특수교육현장에서 요구되는 아동지도방법 및 교과과정운영 등에 대한 전반적인 특수교사의 역할에 대해 경험한다.

특수아동의성장과발달 (Growth and Development in Children with Special Needs)

발달의 원리와 발달이론을 중심으로 장애아동의 신체적, 인지적, 언어적, 사회적, 정서적 발달적 특징을 이해하고, 특수교육 현장에서 나타나는 아동발달에 대한 문제들을 이해하고 교육 방안을 모색한다.

수화 (Sign Language)

수화의 기본 원리 및 내용을 이해하고, 실습을 통해 청각장애인과의 기본 의사소통 능력을 함양한다.

특수아동의이해 (Introduction to Special Education)

특수아동에 대한 정의 및 특성, 일반교육과 특수교육과의 관계, 특수교육의 의의와 목적, 내용, 방법 및 특수교육의 발달 및 연구동향을 고찰한다. 또한 각 장애 유형별 특성 및 교육과정 등에 대한 특수교육의 기초 이론을 학습하여 특수교육현장에 접목시킬 수 있는 기초능력을 함양한다.

특수아행동관리 (Management of Activities for Children with Special Needs)

인간행동의 이해를 증진시킨다는 관점과 함께 행동수정의 역사적 발전과정을 살펴보고, 행동유형별, 상황별 중재전략을 모색한다. 특히 장애아동의 긍정적 잠재 가능성들을 발견하고 촉진하기 위한 행동중재방법을 모색한다. 특수학급경영에서 나타날 수 있는 여러 가지 행동문제들을 관리하는 구체적인 접근방법을 이론과 실재를 통해 학습한다.

초등교육과정의이해 (Understanding Elementary School Curriculum)

교육과정의 이론과 실재를 탐색하고 현행 초등학교 교육과정을 이해한다.

초등특수교사론 (Teaching the Elementary Special Education)

교사의 사회적 역할과 자세 및 태도에 대해 이해하고, 초등특수교사가 지녀야 할 소양에 대해 학습한다.

정신지체아교육 (Education for Children with Mental Retardation)

정신지체의 정의 및 특성에 대한 이론적 배경들을 탐색하고, 정신지체아동을 위한 다양한 교수전략들과 함께 정신지체아 교육을 위한 최근의 동향들을 탐색한다.

지체장애아교육 (Education for Children with Physical Disabilities)

지체장애 교육의 개념, 목적, 내용, 방법을 이해하고 이들의 개별적 특성을 고려한 지도 원리와 교육 방법의 이론과 실재를 학습한다.

초등특수교과교육론 (Theoretical Foundation of Elementary Special Education Subjects)

초등학교의 국민공통기본교육과정과 특수학교의 기본교육과정의 교육목적 및 각 교과목의 목표와 내용체계를 알고, 이를 교육과정에서 실현시키기 위하여 교수, 학습의 기본개념 및 교수이론, 교수전략을 탐색한다.

초등국어과교육 (Education in Elementary Language Arts)

초등학교 국어과 교육의 기초영역인 말하기, 듣기, 쓰기, 읽기, 언어 지식에 대한 기본개념과 원리를 이해하고 수업능력을 갖춘다.

특수아초등미술 (Elementary Art Education for Children with Special Needs)

다양한 미술 활동을 통해 주변 세계의 아름다움을 느끼며 향유할 수 있는 심미적인 태도와 상상력, 창의력, 비판적인 사고력을 길러주고, 아울러 미술 문화를 이해하며 계승 발전시킬 수 있는 능력을 갖춘 아동교육에 목적을 두고 있다. 또한 장애유형별 특성을 고려한 수업운영능력을 갖춘다.

특수아관찰지도 (Behavior Modification for Exceptional Children)

행동수정의 기본원리를 토대로 개인별 학습특성을 고려한 지도능력을 신장시킨다. 특히, 행동형성법, 행동연쇄법, 용암법 등을 중점으로 새로운 행동을 지도하는 방안에 대해 학습한다.

특수아초등영어 (Elementary English Education for Children with Disabilities)

세계화시대에 기능해야 할 초등학교 아동에게 적절한 학습전략 및 평가 전략을 계획하고 시범수업을 실습한다.

시각장애아교육 (Education for Children with Visual Impairment)

시각장애 교육의 이론과 원리를 중심으로 시각장애 교육의 문제점과 개선점 그리고 미래의 전망을 조망하고, 시각장애 교육 현장 적용을 위한 다양한 교육중재방법을 배운다.

정서및행동장애아교육 (Education for Children with Emotional and Behavioral Disorders)

정서 및 행동장애의 정의, 원인 및 특성에 대한 이론적 관점들을 탐색하고, 각 정서, 행동장애아동의 유형별 요구에 기초하여 학교, 가정, 지역사회 내에서 이들을 지원하기 위한 구체적인 방법들을 모색한다.

초등특수교육논리및논술 (Logic and Academic Writing on Elementary Special Education)

초등학교 교과구조 및 특수교육이론을 토대로 다양한 교육문제의 원인을 분석적, 비판적, 종합적으로 이해하고, 이를 해결할 수 있는 방안에 대한 사고와 논리를 개발한다.

특수학습경영론 (Management of Special Classes)

특수학급의 특성, 일반학급과의 관계 등 제반 교육환경을 이해하고 교육의 효과를 극대화시키기 위한 물리적 심리적 환경구성, 교육과정의 수정 및 효과적인 학급운영에 대한 실질적인 방안을 모색한다.

특수아초등음악 (Elementary Music Education for Children with Special Needs)

초등교육 단계에 다양한 악곡과 음악활동을 통하여 음악성과 창의성을 기르고, 음악적 정서를 풍부하게 하기 위한 지도 방법을 이해한다. 또한 장애 유형별 특성에 따른 교수전략을 학습한다.

초등수학과교육 (Elementary Mathematics Education)

초등수학과 교육은 초등단계의 학령기에 맞는 수학적 개념의 기초를 익히는 동시에, 이에 적절한 지도 방법을 익혀 초등 단계에 수학 교과와 흥미와 관심을 높일 수 있는 교수전략을 모색한다.

특수아가족지원 (Family Support for Children with Disabilities)

가족지원의 개념과 원리 그리고 현장에서의 적용실태를 분석하고 한국 사회 안에서 적용가능한 가족지원의 전략과 구체적인 방안들을 모색한다.

점자및보행실습 (Training in Braille and Walking)

시각장애아동교육을 위해 점자의 쓰기와 읽기에 대한 기초능력을 기른다. 또한 시각장애아동의 보행훈련의 이론과 실재를 학습한다.

의사소통장애아교육 (Education for Children with Communicative Disorders)

언어발달 및 언어습득과정을 중심으로 조음장애, 유창성 장애, 언어지연, 실어증 등의 언어문제에 관해 이해하고, 언어 훈련을 위한 기법들을 검토하여 현장에서 의사소통장애아동을 효율적으로 교육할 수 있을 자질을 함양한다.

장애아진단및평가 (Psychological Testing and Assessment of Children with Disabilities)

특수아동의 교육적 요구를 진단하기 위하여 검사도구의 특성 및 사용방법을 익히고 검사결과의 해석을 토대로 적절한 교육활동을 계획, 실천, 평가하기 위한 능력을 기른다.

특수아초등사회 (Elementary Social Studies for Children with Special Needs)

초등사회과 교육의 목표와 내용을 분석하고, 사회과 영역의 기본개념과 일반화를 중심으로 학습전략과 평가 전략을 고안하고, 장애유형별 특성에 따른 시범수업을 실시한다.

초등과학과교육 (Elementary Science Education)

초등과학교육을 위한 여러 가지 교수 학습방법을 탐구하고, 다양한 교수 학습방법을 적용하여 현행 초등학교 교육과정에 적합한 단원별 교안 작성과 교구개발, 평가과정을 경험한다.

특수교육공학 (Special Education and Technology)

장애영역별 특성에 따른 학습상의 제한과 함께 이를 극복하고 학습을 촉진시키기 위한 공학적 원리 및 구체적인 적용 방안들을 모색한다.

초등특수 교과 교재 연구 및 지도법 (Methodology of Research and Teaching in Elementary Special Education Subjects)

교과와 학습자에 대한 이해를 토대로 수업내용의 보다 효과적인 전달과 학습과정의 촉진을 위해 수업교재의 목적, 중요성 및 교재연구에 관련된 이론과 그 효과적인 활용방안에 관해 학습한다.

특수아 진로 및 직업교육 (Counseling and Vocational Education for Students with Disabilities)

장애아동이 학령기 이후 독립적으로 생활하기 위한 진로 및 직업교육에 대해 학습한다. 또한 장애아동의 성인교육, 직업훈련, 취업지원서비스를 포함한 통합된 취업활동의 내용을 포함한 지속적인 성인교육, 성인서비스, 독립생활 또는 사회참여를 포함한 학교 성인사회로의 전환을 촉진시키는 방법을 모색한다.

특수아초등실과 (Elementary Homemaking Science for Children with Disabilities)

정보화와 여가 시대에 필요한 초등학교 실과교육 내용으로 컴퓨터사용, 공구 다루기, 만들기, 가꾸기 등에 대한 기초이론 및 실재를 학습한다.

청각장애아교육 (Education for Children with hearing imparement)

청각장애의 교육 전반에 관한 이론과 실재를 살펴보고, 이에 따른 교육과정 및 직업 재활을 위한 사회적인 문제를 고려한 교수계획 및 교수방법을 익힌다.

학습장애아교육 (Education for Children with Learning Disabilities)

학습장애아의 개념, 특성 및 적절한 교육중재를 위한 판별과정을 이해하고 특히 통합학급 및 특수학급 중심의 교육과정 안에서 효과적인 학습지도 전략들을 모색한다.

특수아초등체육 (Elementary Physical Education for Children with Disabilities)

장애아동의 신체적 발달과 안전에 대한 이론을 토대로 체육활동에 대한 교수전략에 대한 이론과 실재를 학습한다.

특수아초등컴퓨터 (Elementary Computer Education for Children with Disabilities)

장애아동에 대한 컴퓨터 활용방안에 대해 학습하고, 초등학교 현장에서 필요한 컴퓨터 하드웨어 및 응용소프트웨어의 이해 및 활용 방안을 모색한다.

특수학교교육과정론 (Curriculum of Special Schools)

특수학교 교육과정 총론 및 각론론 내용을 면밀히 검토. 분석하여 특수학교 교육과정에 대한 지식을 습득하게 하고, 더 나아가 학교 혹은 학급수준의 교육과정을 구안할 능력을 갖추게 한다.

자폐성장장애아교육 (Education for Children with Autistic Disorder)

자폐성 장애아동의 특성, 진단 방법을 이해하고 제반 발달영역에서 보이는 어려움들에 기초한 사회성, 인지능력, 언어능력, 행동 측면에 대해 이해하고 자폐성장애 아동 교육에 관한 이론과 실재에 대해 학습한다. 또한 자폐성장장애에 대한 세계적인 연구동향에 대한 이해를 토대로 교육현장에서의 교수전략에 대한 방향을 모색한다.

e-러닝초등특수교과교육 (Study of Elementary Special Education Subjects Through e-learning)

특수교사로서 첨단정보 활용과 관련된 기술 습득 방안을 모색하고, ICT를 활용한 수업구성 및 교재와 평가 자료의 개발을 능력을 함양한다.

초등윤리교육 (Elementary Moral Education)

초등윤리교육의 목표와 내용구성을 분석하고, 창의적으로 다양한 지도전략을 실습해보고 현장교사가 가지는 문제에 대해 인식하여 교사의 책임의식을 함양한다.

장애학생통합교육론 (Inclusive Education for Children with Disabilities)

장애아동의 통합교육에 대한 역사적 고찰을 통하여 그 사상적 내용을 검증하고 통합교육의 방법을 탐색하여, 현재 통합교육의 세계적인 흐름과 현장 적용의 방법에 대해 학습한다.

특수아부모교육 (Parents Education on Children with Special Needs)

장애아 부모와 가족을 이해하고 상담 및 지도하는 이론적 방법을 배우고, 장애아 부모를 교육 할 수 있는 기초적 능력을 갖추게 한다.

특수교육관련서비스 (Related Services of Special Education)

특수교육관련 서비스들에 대해 알아보고, 특수교육체계 내에서의 바람직하고 효과적인 관련 서비스 전달방법에 대하여 학습한다. 또한 세계적인 동향을 비교 분석하여 특수교육관련서비스 체계에 대한 구체적인 실천과제에 대한 분석능력을 기른다.

창의·인성교육의 이론과 실제(The Theory and Practice of Creativity and Personality)

특수교육관련 현장역량중심의 핵심적 가치인 창의·인성교육의 기초 지식 습득과 각 분야의 교육과정에 대한 이해를 바탕으로 창의성과 인성을 겸비한 '미래의 창조적 인재'를 양성해 나갈 예비교사로서의 정체성(identity)을 확립함과 동시에 각분야의 수업에서의 적용 방안에 대해 생각 해 볼 계기를 마련할 수 있다. 이는 학교교육의 기본 성격 및 제 영역에 관한 연구의 기반이 될 것이며, 학교교육 발전의 기초 자원이 될 것이다.

인문과 과학의 초등체육 (Physical Education of Culture and Science in the Elementary School)

미래 사회의 핵심역량인 창의적 문제해결력을 갖춘 융합적인 인재를 기르기 위해서 예비교사로 하여금 인문과 과학, 체육의 내용 요소를 융합하여 지도할 수 있는 능력을 기를 수 있도록 한다. 이는 교과내용에 대한 폭과 넓이를 심화 및 확대하여 미래사회의 핵심역량을 강화할 수 있는 기초 자원이 될 것이다.

교육연극의 이해 (The Understanding of Educational Drama)

예비교사들로 하여금 수업 및 생활교육과 학급운영 등에 연극적 요소를 도입함으로써 교육공동체 구성원 간의 실제적인 행동과 교육적인 경험을 통해 교육적 상황과 문제를 직접 해결해 볼 수 있는 핵심역량을 기를 수 있도록 한다. 이는 교육공동체 구성원 모두가 행복한 학교를 구현할 수 있는 동인이 될 수 있으며 상호간의 실제적인 행동을 통해 생활 중심적인 과제를 직접 해결해 보는 소중한 지적 자산과 경험이 될 것이다.

중등특수교육학과

< 학과소개 >

극동대학교 중등특수교육학과는 장애 청소년들이 학교를 졸업하고 사회에 나아가 자신의 꿈을 마음껏 펼칠 수 있도록 그 기반을 마련해 줄 수 있는 교사를 육성하는데 그 목표를 두고 2004년 3월 문을 열었다. 그러나 단순히 교사를 양성하는 것에만 의미를 두고 있는 것은 아니라, 따뜻한 마음을 지니고 냉철하게 판단할 수 있는 특수교육 전문가로서의 교사 육성이 우리가 궁극적으로 지향하고 있는 바이다. 이를 위해 재학생들에게 특수교육에 대한 이론적 지식을 갖춰줄 교과들을 설치해 놓고 있음은 물론 각종 활동을 통해 교육현장을 경험할 기회도 마련해 놓고 있다. 극동대학교 중등특수교육학과는 투철한 사명감과 전문지식을 지닌 적극적이고 노력하는 특수교사를 양성하여 특수교육 및 교직사회 발전에 기여하고자 한다.

< 교육목표 >

1. 특수교육에 대한 지식과 경험을 갖춘, 전문가로서의 특수교사 양성
2. 특수교육의 발전에 능동적으로 참여하는, 적극적인 특수교사 양성
3. 교육현장에 대한 문제의식을 갖고 이를 개선하려 노력하는, 연구하는 특수교사 양성
4. 특수교육을 포함하여 다양한 분야를 고려하는, 협력하는 특수교사 양성

< 진출분야 >

- 취득 자격증: 중등 특수교사 자격증(정교사 2급)
- 졸업 후 진로
 - * 중등특수교사(특수학교 중.고등부, 일반 중.고등학교 특수학급)
 - * 초등특수교사(초등특수교육 복수전공 시)
 - * 장애인 복지관 및 종합 사회복지관 특수교사
 - * 사설 특수교육 기관 특수교사
 - * 국내·외 대학원 진학
 - * 특수교육 관련 연구기관의 연구직
 - * 특수교육행정가 등

< 특성화 >

● 이론과 실제의 균형을 이룬 교육과정 제공

체계적인 교육과정: 기초 교과 및 심화 교과

자원봉사를 활용한 현장 체험: 1학년 ~ 3학년

지역 특수학교와의 협력관계 체결을 통한 상호교류

다양한 교과 내·외 프로그램을 실시: 견학, 특강, 현장에서 활용될 수 있는 기술습득을 위한 활동 등

● 진로지도 체제 강화

진로지도 전담 교수 지정 : 진로와 관련된 정보 및 자료, 상담 제공

효과적인 임용고사 대비

● 효과적인 학교생활

신입생 대상 학과 orientation 실시

학과 내 소모임, study group 등 다양한 학생활동 지원

학교생활 및 진로에 대한 상담을 정례화

1. 2021학년도 영역별 최소 이수학점 및 교과과정

교양		전공			교직	총계	졸업 최소 이수학점
필수교양	선택교양	전공필수	전공선택	교과전공			
12	9	21	21	38	23	124	130

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점	이수 구분	교 과 목 명	학점
1	전선	특수아동의 성장과 발달	3	전선	특수아 행동지도	3
		교직과 인간관계	3		교직과 사회	3
		장애인복지론	2		특수아 부모상담	2
		창의성과 특수교육	2		특수교사론	2
	교직	특수교육학개론	3	교직	특수교육 현장탐구	1
		교육학개론	2		교육방법 및 교육공학	2
		교육철학 및 교육사	2		교육행정 및 교육경영	2
2	전필	지적장애학생교육	3	전필	청각장애학생교육	3
		지체장애학생교육	3		정서·행동장애학생교육	3
	전선	시각장애학생교육	3	전선	특수아 전환교육	3
		수화	1(2)		점자 및 보행실습	1(2)
	교직	교육심리	2	교직	교육봉사활동	2
3	전필	의사소통장애학생교육	3	전필	자폐성장애학생교육	3
	전선	특수교육대상학생 진단 및 평가	3	전선	학습장애학생교육	3
		특수아 교과교육	3		특수교육 교육과정론	3
		특수아 사회성 기술지도	2		특수아 언어지도	2
		교직	교직실무		2	교육과정
	4	전선	특수교육공학	3	전선	발달장애아교육
장애학생 통합교육론			3	중등특수교육		2
중도·중복장애학생교육			2			
교직			교육실습	2		교육사회
				교직	학교폭력 예방 및 학생의 이해	2
총 계		전필 21, 전선 55, 교직 23				

2. 2020학년도 영역별 최소 이수학점 및 교과과정

교양			전공			교직	총계	졸업 최소학점
기초교양	핵심교양	융합교양	전공필수	전공선택	교과전공			
7	8	6	21	21	38	23	124	130

학 년	1학기			2학기			
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	
1	전선	특수아동의 성장과 발달	3-3-0	전선	특수아 행동지도	3-3-0	
		교직과 인간관계	3-3-0		교직과 사회	3-3-0	
		장애인복지론	2-2-0		특수아 부모상담	2-2-0	
		창의성과 특수교육	2-2-0		특수교사론	2-2-0	
	교직	특수교육학개론	3-3-0		특수교육 현장탐구	1-0-1	
		교육학개론	2-2-0	교직	교육방법 및 교육공학	2-2-0	
교육철학 및 교육사		2-2-0	교육행정 및 교육경영		2-2-0		
2	전필	지적장애학생교육	3-3-0	전필	청각장애학생교육	3-3-0	
		지체장애학생교육	3-3-0		정서·행동장애학생교육	3-3-0	
		전선	시각장애학생교육	3-3-0	전선	특수아 전환교육	3-3-0
			수화	1-0-2		점자 및 보행실습	1-0-2
	교직	교육심리	2-2-0	교직	교육봉사활동	2-0-2	
		3	전필		의사소통장애학생교육	3-3-0	전필
전선	특수교육대상학생 진단 및 평가			3-3-0	학습장애학생교육	3-3-0	
	특수아 교과교육			3-1-2	전선	특수교육 교육과정론	3-3-0
	특수아 사회성 기술지도			2-2-0		특수아 언어지도	2-2-0
교직	교직실무		2-2-0	교직	교육과정	2-2-0	
	4		전선		특수교육공학	3-3-0	전선
장애학생 통합교육론		3-3-0		중등특수교육	2-2-0		
중도·중복장애학생교육		2-2-0			2-2-0		
교직		교육실습		2-0-2	교직	학교폭력 예방 및 학생의 이해	
		총 계					
전필 21, 전선 55, 교직 23							

3. 2018 ~ 2019학년도 영역별 최소 이수학점 및 교과과정

교양			전공			교직	총계	졸업 최소학점
기초교양	핵심교양	융합교양	전공필수	전공선택	교과전공			
7	8	6	21	21	38	23	124	130

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	특수아동의 성장과 발달	3-3-0	전선	특수아 행동지도	3-3-0
		교직과 인간관계	3-3-0		교직과 사회	3-3-0
		장애인복지론	2-2-0		특수아 부모상담	2-2-0
		창의성과 특수교육	2-2-0		특수교사론	2-2-0
	교직	특수교육학개론	3-3-0	교직	응급처치 및 심폐소생술	1-0-1
		교육학개론	2-2-0		교육방법 및 교육공학	2-2-0
		교육철학 및 교육사	2-2-0		교육행정 및 교육경영	2-2-0
2	전필	지적장애학생교육	3-3-0	전필	청각장애학생교육	3-3-0
		지체장애학생교육	3-3-0		정서·행동장애학생교육	3-3-0
		시각장애학생교육	3-3-0		특수아 전환교육	3-3-0
		수화	1-0-2		점자 및 보행실습	1-0-2
	교직	교육심리	2-2-0	교직	교육봉사활동	2-0-2
3	전필	의사소통장애학생교육	3-3-0	전필	자폐성장애학생교육	3-3-0
		특수교육대상학생 진단 및 평가	3-3-0		학습장애학생교육	3-3-0
		특수아 교과교육	3-1-2		특수교육 교육과정론	3-3-0
		특수아 사회성 기술지도	2-2-0		특수아 언어지도	2-2-0
	교직	교직실무	2-2-0	교직	교육과정	2-2-0
4	전선	특수교육공학	3-3-0	전선	발달장애아교육	3-3-0
		장애학생 통합교육론	3-3-0		중등특수교육	2-2-0
		중도·중복장애학생교육	2-2-0			
	교직	교육실습	2-0-2	교직	교육사회	2-2-0
					학교폭력 예방 및 학생의 이해	2-2-0
총 계		전필 21, 전선 55, 교직 25				

4. 2017학년도 영역별 최소 이수학점 및 교과과정

교양			전공			교직	총계	졸업 최소학점
기초교양	핵심교양	융합교양	전공필수	전공선택	교과전공			
7	8	6	21	21	38	23	124	130

학 년	1학기			2학기			
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	
1	전선	인간발달과 특수교육	3-3-0	전필	발달장애아 교육	3-3-0	
		장애인복지론	2-2-0		전선	특수아 행동지도	3-3-0
		창의성과 특수교육	2-2-0		특수아 부모상담	2-2-0	
		교사론	2-2-0		교직과 인간관계	2-2-0	
	교직	응급처치 및 심폐소생술	1-0-1	교직	교육방법 및 교육공학	2-2-0	
		특수교육학개론	3-3-0		교육행정 및 교육경영	2-2-0	
	교육학개론	2-2-0					
	교육철학 및 교육사	2-2-0					
2	전필	지적장애아 교육	3-3-0	전필	자폐성장장애아 교육	3-3-0	
		시각장애아 교육	3-3-0		전선	학습장애아 교육	3-3-0
		청각장애아 교육	3-3-0		장애아 진단 및 평가	3-3-0	
		수화	2-0-2		점자 및 보행실습	2-0-2	
	교직	교육심리	2-2-0	교직	교육봉사활동	2-0-4	
3	전필	의사소통장애아 교육	3-3-0	전필	정서행동장애아 교육	3-3-0	
		특수아 전환교육	3-3-0		전선	지체장애 교육	3-3-0
		특수아 교과교육	3-1-2		특수학교 교육과정론	3-3-0	
		특수아 사회성 기술지도	2-2-0		특수아 언어지도	2-2-0	
	교직	교육과정	2-2-0	교직	교육과정	2-2-0	
		교직실무	2-2-0				
4	전선	중복·중증장애 교육	3-3-0	전선	중등특수교육	3-3-0	
		특수교육공학	2-2-0		특수학급 경영론	2-2-0	
		장애학생 통합교육론	2-2-0		교직	교육사회	2-2-0
						학교폭력 예방 및 학생의 이해	2-2-0
	교직	교육실습	2-0-2	교직			
총 계		전필 21, 전선 55, 교직 25					

[[교과목 해설]]

교사론/특수교사론 (Teacher)

교사의 의미에 대해 깊이 생각하게 하고, 특히 특수교사가 지녀야 할 소양을 갖추도록 하는데 중점을 두어 지도한다.

교직과 사회 (Teaching and Society)

사회 내에서의 교육 그리고 사회 현상으로서의 교육에 대해 그 속성 및 관계를 탐구하고 우리 사회에서 교육이 나아갈 바를 논의한다.

교직과 인간관계 (Human Relations in School)

학교 내에서의 다양한 인간관계에 대해 그 속성 및 인간관계 증진을 위한 실천방안 등을 학습한다.

발달장애아교육 (Education for Children with Developmental Disabilities)

발달장애 정의 및 발달장애아동들의 특성, 그리고 그 하위 유형들을 탐색하고, 이에 기반을 둔 교수·학습 방법을 연구한다.

수화 (Sign Language)

청각장애인들의 주요 의사소통 수단인 수화에 대해 이론과 실제를 실습을 통해 학습한다.

시각장애아교육/시각장애학생교육 (Education for Children with Visual Impairment)

시각장애아의 개념 및 시각장애인들의 특성 등을 바탕으로 시각장애아동들에게 적절한 교수·학습 방법을 모색한다.

의사소통장애아교육/의사소통장애학생교육 (Education for Children with Communication Disorders)

의사소통장애의 개념, 언어습득 및 발달, 그리고 의사소통장애의 하위 영역들에 대한 지식을 습득하고 언어훈련을 위한 기법들에 대한 이해를 넓혀 현장에서 활용할 수 있게 준비한다.

응급처치 및 심폐소생술 (First Aid and CPR)

학교 현장에서 학생들에게 발생할 수 있는 안전사고와 그 대처법을 학습한다.

인간발달과 특수교육/ 특수아 성장과 발달 (Human Development and Special Education)

인간의 성장·발달에 관한 여러 이론과 발달양상 등을 고찰하고, 발달에 미치는 유전적·환경적 요인 등을 통해 발달과정에서 나타날 수 있는 장애에 대한 이해를 넓힌다.

자폐성장장애아교육/자폐성장장애학생교육 (Education for Children with Autistic Disorders)

자폐성장장애아동들을 위한 교육의 흐름을 연구하여 자폐성장애의 정의 및 자폐성장장애아동들의 특성을 파악하고, 이들에게 적절한 교수·학습 이론들을 습득한다.

장애아 진단 및 평가/특수교육대상학생 진단 및 평가 (Test and Assessment in Special Education)

진단 및 평가는 장애아동들에게 정확하고 올바른 교육을 제공하기 위한 필수요소이다. 이를 위해 각종 심리검사를 실시하고 결과를 해석하는 기능을 학습한다.

장애인 복지론 (Social Welfare for Individuals with Disabilities)

사회복지의 개념 및 방법을 기반으로 한 탐색을 통해, 사회복지의 한 영역으로서의 장애인 복지에 대한 전반적인 이해를 도모하고, 아울러 특수교육과 사회복지와의 다양한 연계방안을 모색한다.

장애학생 통합교육론 (Inclusive Education)

통합교육에 대한 올바른 이해를 확립하고, 장애아동·비장애아동 모두에게 효과적인 교육방법을 탐색한다. 아울러 특수교사와 일반교사의 협력 방법을 알아본다.

점자 및 보행실습 (Practice in Braille and Walking)

점자의 쓰기와 읽기에 대한 기초능력을 길러 시각장애아동들을 위한 교육에 대비한다. 아울러 시각장애아동들의 이동

성을 확보하기 위한 보행훈련의 이론과 실재를 익힌다.

정서행동장애아교육/정서행동장애학생교육(Education for Children with Emotional and Behavioral Disorder)

정서행동장애의 정의, 원인 및 특성에 대한 이론적 관점들을 제시하고 정서행동장애의 하위 유형별 요구에 따른 교수·학습방법들을 모색한다.

정신지체아교육/지적장애아교육/지적장애학생교육(Education for Children with Intellectual & Developmental Disabilities)

지적장애에 대한 개념 및 지적장애인들의 특성을 정확히 이해하도록 하여, 지적장애아동들을 위한 교수·학습활동에 대비한다.

중등특수교육 (Secondary Special Education)

청소년기 장애아동들의 요구 및 그 요구를 충족시키기 위한 여러 가지 이론 및 실제들을 알아봄으로써 성인으로서 독립적으로 생활하는, 생산적 사회 구성원이 되도록 지원해 줄 수 있는 방법에 대해 탐색한다.

중복·중증장애교육/중도·중복장애학생교육 (Education for Children with Severe and Multiple Disabilities)

한 가지 이상의 장애를 지니고 있는 중복장애 및 중증장애아동들의 독특하고 복잡한 요구에 대한 지식을 바탕으로 이에 부합하는 구체적이고 효과적인 교수·학습활동을 탐색한다.

지체장애교육/지체장애학생교육 (Education for Children with Physical Disabilities)

지체장애의 개념 및 하위 유형 등을 살펴보고 지체장애 아동들의 특성을 중심으로 한 교육 및 재활의 기본 원리를 익힌다.

창의성과 특수교육 (Creativity and Special Education)

창의성에 대한 다양한 이론을 학습하고 이를 적절한 교육 프로그램으로 연계할 수 있는 능력을 기른다.

청각장애아교육/청각장애학생교육 (Education of Hearing Impairment)

청각장애 및 청각장애아동 교육과 관련된 이론과 실재를 살펴보고, 청각장애아동들을 위한 교수계획, 방법 등을 연구하여 이들이 지역사회 구성원으로서의 역할을 할 수 있는 기반을 마련한다.

특수교육공학 (Technologies in Special Education)

장애영역별 특성에 따른 제한을 극복하여 학습을 촉진시키기 위한 다양한 보조공학 장비 및 서비스에 대한 개념과 활용, 그리고 관리 등에 대한 방법들을 학습한다.

특수교육 현장 탐구 (Special Education Field Inquiry)

특수교육을 전공하는 학생들에게 특수교육 현장을 경험하게 하여 특수교육에 대한 이해를 넓힌다.

특수아 교과교육 (Teaching Academic Subjects to Children with Disabilities)

읽기, 쓰기, 수학 등 중·고등학교에 다닐 연령의 장애학생들에게 자칫 소홀해질 수 있는 교과영역에 대해 그 효과적인 교수·학습방법들을 체계적으로 정리하여 제공한다. 이를 바탕으로 장애아동들로 하여금 교과 관련 지식들을 유지하게 하여 일상생활을 원활하게 영위할 수 있도록 돕는다.

특수아 부모상담 (Counseling for Parents of Children with Disabilities)

장애아동 가족들의 문제해결 과정에 도움을 제공하여 장애가 부모들에게 미치는 부정적인 영향을 상쇄하고 이들의 삶의 질을 높이기 위한 한 가지 방법으로, 여러 상담이론들을 학습하고 적용해 본다.

특수아 사회성 기술 지도 (Teaching Social Skills to Children with Disabilities)

많은 장애아동들에게 부족한 사회성 기술을 향상시키기 위한 여러 방법들 및 프로그램들에 대한 지식을 습득하고 이를 지도할 수 있도록 준비시킴으로써, 장애아동들이 지역사회에 효과적으로 통합될 수 있게 한다.

특수아 언어지도 (Language Training for Children with Disabilities)

언어구사 능력을 향상시키기 위한 방법들에 대해 지식을 쌓고 이를 적용해 봄으로써 언어장애를 포함한 여러 장애영역에 속하는, 언어에 약점을 보이는 아동들의 수용 및 표현언어 능력을 육성한다.

특수아 전환교육 (Transition for Children with Disabilities)

장애아동들이 학교를 졸업한 이후 지역사회에서 독립적인 성인으로 생활하기 위해 갖춰야할 진로 및 직업에 대한 정확한 지식을 갖도록 학습한다.

특수아 행동지도 (Behavior Modification for Children with Disabilities)

문제행동을 제거하기 위한 행동수정 등 여러 가지 전략들의 이론과 원리를 이해하고 이를 장애아동 교육에 효율적으로 응용하는 능력을 학습한다.

특수학교 교육과정론/특수교육 교육과정론 (Curriculum of Special Education and Individualized Education Plan)

특수학교 교육과정 총론 및 각론의 내용을 면밀히 검토·분석하여 특수학교 교육과정에 대한 지식을 습득하게 하고, 더 나아가 학교 혹은 학급수준의 교육과정을 구안할 능력을 갖추게 한다. 아울러 아동들에게 적절한 교육내용들을 선정하고, 이를 효과적으로 가르치는데 바탕이 되는 개별화교육계획의 작성 및 실행에 있어 필요한 지식과 기술을 학습하게 한다.

특수학급 경영론 (Special Class Management)

일반학급과는 다른 특성을 지닌 특수학급을 운영하는데 필요한 전반적인 지식을 습득하게 하고 운영과 관련된 여러 요소들의 상호작용에 대한 이해를 갖추게 하여, 특수학급에서 공부하는 아동들을 위해 긍정적인 학습 분위기를 조성할 능력을 갖게 한다.

학습장애아교육/학습장애학생교육 (Education for Children with Learning Disabilities)

학습장애의 정의, 학습장애아동들의 일반적인 특성 등, 그리고 이들에게 효과적인 것으로 알려져 있는 교수·학습방법에 대한 지식을 제공함으로써 현장에서의 실제에 대비하는데 바탕을 마련한다.

군사학과

< 학과소개 >

군사학과는 건학이념인 홍익인간의 교육이념을 구현하여 4차 산업혁명시대, 정보화·과학화시대에 국가방위의 중추적인 역할을 담당할 육·해·공 및 해병대 장교와 실천적인 군사전문가 양성을 목표로 한 학과입니다. 초급장교로서 필수적으로 구비해야 할 군 기본자세와 군인정신, 군 리더십과 각종 군사전문지식을 배양하고, 군 관련학과를 부전공 혹은 복수전공하여 융·복합역량을 구비함으로써 군과 사회에서 지속성장 가능한 인재를 양성한다.

< 교육목표 >

군사학과의 교육목표는 초급장교로서 필수적인 핵심역량 배양에 중점을 두고 있으며, 교양영역과 전공영역으로 구분하여 교육하고 있습니다. 교양영역에서는 자기개발과 진로설계과목을 통해 대학생활 4년을 설계하게 하고, 초급장교로서 요구되는 인성과 자신감 그리고 각종 문제해결역량을 배양하고, 더 나아가 융·복합역량을 구비토록 교육하고 있습니다. 전공영역에서는 군사학 개론, 군대윤리, 군 리더십, 전쟁사, 군사전략, 현대전연구, 국가안보론 등의 교육을 통해 초급장교로서 요구되는 역량을 구비토록 교육한다.

< 진출분야 >

졸업 후 진로는 육군, 해군, 공군 및 해병대 장교로 진출을 목표로 하고 있으며, 군 관련학과를 부전공 혹은 복수전공함으로써 해당분야 전문가로 진출할 수 있으며, 국방환경의 변화로 증가 예상되는 군무원 및 국방부 산하기관으로도 진출할 수 있다.

< 특 성 화 >

위국헌신군인본분의 본이 되는 이순신장군의 리더십에 대한 연구 활동을 통해 초급장교의 리더십을 체득하고, '성공하는 대학생들의 7가지 습관' 프로그램 연수를 통해 학생들이 개인차원의 삶뿐만 아니라 대인관계차원에서도 삶을 주도적으로 이끌어갈 수 있는 역량을 구비하며, 독서 디베이트를 통해 생각하는 힘을 강화하고 자신의 생각을 자신 있게 표현할 수 있는 역량을 배양함으로써 각종 위기상황 속에서도 문제를 해결해 나갈 수 있는 기본역량을 구비한다.

※ 주요활동 사진(추가적인 활동사항들은 극동대학교 군사학과 홈페이지 방문을 통해 자세하게 확인 가능합니다.)



1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습
1	전필 전필 전선1-1 전선2-1	초급 지휘론 국가안보론 군사면접1 군사체육1	3-2-1 3-3-0 1-2-0 2-0-4	전필 전선 전선1-2 전선2-2	군사학개론 군대윤리 군사면접2 군사체육2	3-3-0 3-3-0 1-2-0 2-0-4
2	전필 전선3-1 전선4-1 전선 전선	6.25전쟁사 잠재능력개발1 군사체육지도1 군사교육학 군수론	3-3-0 1-2-0 2-0-4 3-3-0 3-3-0	전필 전선3-2 전선4-2 전선 전선	북한학연구 잠재능력개발2 군사체육지도2 군 의사소통 부대관리론	3-3-0 1-2-0 2-0-4 3-3-0 3-3-0
3	전필 전선5-1 전선6-1 전선 전선	군사협상론 군사학 세미나1 군사영어1 군사전략론 군 상담심리학	3-3-0 1-2-0 2-2-0 3-3-0 3-3-0	전필 전선5-2 전선6-2 전선 전선	군 정보화정책론 군사학 세미나2 군사영어2 군사행정실무 군 인간관계론	3-3-0 1-2-0 2-2-0 3-3-0 3-3-0
4	전필 전선 전선 전선	군사보안 군사지리학 현대전쟁사 병서강독	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선 전선 전선 전선	무기체계론 민군관계론 명장 리더십연구 위기관리론	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
총계		전필 24, 전선 66				

2. 2019~2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습
1	전필 전필 전선1-1 전선2-1	초급 지휘론 국가안보론 잠재역량계발1 군사체육1	3-2-1 3-3-0 1-2-0 2-0-4	전필 전선 전선1-2 전선2-2	군사학 개론 군대윤리 잠재역량계발2 군사체육2	3-3-0 3-3-0 1-2-0 2-0-4
2	전필 전선1-3 전선2-3 전선 전선	북한학 연구 잠재역량계발3 군사체육3 군사교육학 군수론	3-3-0 1-2-0 2-0-4 3-3-0 3-3-0	전필 전선1-4 전선2-4 전선 전선	한국전쟁사 잠재역량계발4 군사체육4 군 의사소통 부대관리론	3-3-0 1-2-0 2-0-4 3-3-0 3-3-0
3	전필 전선3-1 전선4-1 전선 전선	고급 지휘론 군사학 세미나1 군사영어1 직업 군인론 군 상담심리학	3-3-0 1-2-0 2-2-0 3-3-0 3-3-0	전필 전선3-2 전선4-2 전선 전선	군 정보화정책론 군사학 세미나2 군사영어2 군사행정실무 군 인간관계론	3-3-0 1-2-0 2-2-0 3-3-0 3-3-0
4	전필 전선 전선 전선	군사보안 군사지리학 현대전쟁사 병서강독	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선 전선 전선 전선	무기체계론 민군관계론 명장 리더십연구 위기관리론	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
총계		전필 24, 전선 66				

[[교과목 해설]]

▲ 전공필수

초급 지휘론(Basic Leadership)

초급장교로서 갖추어야 할 지도력을 배양한다. 각종 상황과 사례를 통해 바람직한 리더십에 대해 토론 및 발표를 하게 함으로서 부하들을 지휘할 수 있는 리더십 역량을 익힌다. 특히, 군 생활 조기적응 능력을 갖도록 인근 군부대에서 병영생활을 체험한다.

군사학 개론(Introduction to Military Studies)

군사학의 중요성과 군사학 교과목 전반에 대해 이해할 수 있도록 전공필수 및 선택과목에 대하여 기본적인 내용들을 소개한다.

군사보안(Military Security)

군사보안 준수에 대해 교육을 한다. 보안사고 사례를 통해 군사보안 유지의 중요성을 인식하며 군 초급 장교로서 보안 의식을 고취한다. 또한 사이버 공격 및 테러의 위협에 대비한 군사보안 절차를 숙지한다.

북한학연구(North Korea Studies)

북한의 군사, 정치, 경제, 문화 등 북한 전반에 대해 이해하고 초급장교로서 부하들을 교육할 수 있는 기본적인 북한지식을 습득한다.

6.26전쟁사 (Korean War History)

한국 전쟁사를 연구하여 육·해·공군 및 해병작전의 각종 성공과 실패의 교훈을 습득하고, 미래 전쟁을 대비할 수 있는 역량과 태도를 배양한다.

군 정보화정책론(Military Intelligence and Policy)

군 정보화 현황 및 미래 발전방향과 IT 신기술의 군 적용사례 등을 이해하고, 군 정보화 추진 시 고려사항 토의를 통하여 군 정보화 발전에 대응할 수 있는 역량을 배양한다.

국가안보론(National Security)

안보이론과 다양한 사례연구를 통해 국가안보의 중요성에 대해 이해하며, 군인으로서 확고한 국가안보 의식을 구비한다.

군사협상론(Military Negotiation Theory)

조직생활에 가장 중요한 것은 대인관계기술이며, 개인과 개인, 집단과 집단간의 관계를 이성적/논리적 바탕에서 협상론적으로 이루어 나가기 때문에 군 조직내에서 필요한 협상의 원칙과 테크닉을 숙달하고, 군사외교에 있어서의 글로벌 협상기초와 원리를 실제 사례교육을 통해 이해한다.

▲ 전공선택

잠재능력계발1~2(Potential Development1~2)

군 장교선발 및 군 장학생 선발에 필수적인 다양한 역량 및 자격을 습득한다. 교육지도와 자율학습을 통해 자기 주도형 학습능력을 배양하고, 초급장교로의 기본적인 소양(한자, 전산 등)을 구비한다.

군사면접1~2(Military Interviews1~2)

군 장교선발 및 군 장학생 선발에 필수적인 각 군의 인재상, 핵심가치, 사생관, 군인으로서 윤리의식, 소통능력, 협업능력 등을 평가하는 개별면접 및 집단면접에 대비하여 요구되는 능력을 배양한다.

군사체육1~2(Military Physical Education1~2)

초급장교로서 부하들을 지휘하여 전투를 유지할 수 있는 기초체력을 배양한다. 부하들의 체육활동을 지도할 수 있는 능력을 기르고, 군 장학생 및 각 군 장교선발시험인 체력측정 도달기준을 달성한다.

군사체육지도1~2(Military Physical Instruction1~2)

초급장교로서 요구되는 각종 개인 및 단체 체육활동계획을 수립하는 능력과 부하들에 대해 체육활동을 지도할 수 있는 능력을 배양한다.

군사학세미나1~2(Colloquium in Military Studies1~2)

군사학 관련 분야 논문을 작성하고 토의할 수 있는 능력을 배양한다. 군 현안 문제 및 미래 군 복무에 대해 발표 및 토의를 통해 군인으로서 가치관을 내면화한다. 또한 군주요 지휘관참모 초청 특강을 통해 주요 군 현안들을 습득한다.

군사영어1~2(Military English1~2)

초급장교에게 필요한 기본적인 군사영어를 습득하고, 연합작전에 대비하여 외국군 장교와 기본적인 의사소통 능력을 배양하며, 각종 군사업무 관련 영어능력을 배양한다.

군대윤리(Military Ethics)

군 장교로서 갖추어야 할 기본적인 윤리의식을 습득하고, 군인의 올바른 윤리관 확립과 전투상황 아래에서 전쟁 도덕원칙을 이해한다.

군수론(Logistics)

군수에 대한 개념을 이해하고, 군수지원 사례연구를 통하여 우리 군의 실정에 맞는 군수지원체계를 다양한 관점에서 살펴본다. 또한, 재난·화재안전·차량안전·시설·장비관리·수송 등 군수업무에 대한 기본적인 지식을 습득한다.

무기체계론(Weapon System Studies)

육·해·공군 및 해병대의 무기체계를 알아보고, 실 장비견학, 다양한 동영상과 사진 등을 통해 해당 장비와 무기체계의 원리를 이해한다. 무기체계의 개념과 전략 전술과의 관계, 무기체계의 변천 및 발전 방향을 이해한다.

군사지리학(Military Geography)

지형 및 기상요소를 과학적으로 이해하고 분석하여 작전에 미치는 영향을 고려함으로써 지형 및 기상에 대한 전장 정보판단 능력을 배양한다. 작전 간 방향유지와 탐지를 위해 필수적인 독도법과 나침반 사용능력 등을 습득한다.

현대전쟁사(Modern War History)

현대전에 대한 기본이해를 바탕으로 현대전에서 육·해·공군 및 해병대 작전의 성공 및 실패사례를 연구하고, 현대전장의 특징과 전쟁 양상의 변화를 이해한다.

군사교육학(Military Education)

부하를 지휘하고 각종 전술 전기를 교육훈련 시킬 수 있는 기본적인 교수법을 습득하고, 부하들에게 해당 전술 전기를 정확하게 전달할 수 있는 능력을 배양한다.

군사행정실무(Military Administration Practice)

군 행정에서 운용되고 있는 시스템 활용방법을 이해하고, 공문서 처리 및 작성방법, 올바른 보고서 작성을 위한 기초 지식 습득과 각종 보고서 작성 실습을 통하여 공문서 처리 및 작성능력을 배양한다.

병서강독(Readings in Military Thoughts)

클라우제비츠의 “전쟁론”, 손자의 “손자병법” 등 동서양의 군사 고전 중 중요한 텍스트를 강독하고 연구함으로써 작전술과 지휘술 등에 관한 주요개념 및 이론 등을 탐구한다.

명장 리더십연구(Leadership for Excellent Soldiers)

각 나라 명장들의 지도력을 연구하여 발표 및 토론함으로 명장들의 작전술과 지도력을 이해하고, 초급 간부로서의 자기에게 맞는 리더십을 강화한다.

민군관계론(Civil-Military Relations)

군과 사회와 관계를 탐구하며, 민군관계의 바람직한 모델과 발전과제를 연구하여 군인으로서 바람직한 직업적 가치관과 태도를 정립한다.

위기관리론(Theories of Crisis Management)

조직운영 간 발생할 수 있는 다양한 위험 상황을 사전에 인지하고 이에 대한 올바른 대처능력을 배양한다. 이론과 실제상황을 접목한 다양한 사례연구를 통해 올바른 판단능력을 배양한다.

군 상담심리학(Military Counselling Psychology)

초급 장교로서 부하의 심리를 이해하고 상담해 줄 수 있는 능력을 배양한다. 인간의 기본적인 욕구와 심리를 이해하고, 부하들의 군 생활 불안과 초조를 해소하여 부대 생활에 적응토록 할 수 있는 기본 능력을 습득한다.

군 인간관계론(Military Human Relations)

부대 내에서 상하 동료 간 우호적인 인간관계를 형성하는 원칙들과 열렬한 협력을 얻어내고 타인의 태도와 행동을 변화시키는 원칙 등을 이해하고 습관화한다.

군사전략론(Military Strategy Theory)

대한민국 군을 이끌어 나갈 육군, 해군, 공군, 해병대의 영관급 장교로 성장하기 위한 토대를 마련하기 위하여 전략과 관련된 기초 군사이론과 실무 적용에 관한 내용에 이해하고, 향후 상급제대 근무 시 이를 응용하여 실무에 효과적으로 적용할 수 있는 기초능력을 배양한다.

군 의사소통(Military Communication)

다양한 상황에 대한 논리적인 의사전달 능력 등을 숙달함으로써 상·하급자 간의 원활한 소통능력을 습득한다. 토론 및 발표, 코칭 및 상담 등에 대한 이론과 실습을 병행하여 효과적인 의사소통능력을 배양한다.

부대관리론(Troop Management)

부대관리 이론을 습득하고, 성공사례에 대한 연구와 발표를 통해서 바람직한 부대관리(병 신상관리, 군 기강 확립, 병영 생활지도 등) 역량을 배양한다.

글로벌문화콘텐츠학과

< 학과소개 >

정보화시대를 넘어 꿈의 사회에 진입한 최초의 국가 대한민국.... 꿈의 산업이라 불리는 문화콘텐츠산업은 이제 미래를 이끌어갈 새로운 산업모델로 자리 잡고 있습니다. 문화콘텐츠는 인문학을 바탕으로 만화, 애니메이션, 영화, 방송, 게임, 음악, 스토리텔링, 문학 등 인간이 향유할 수 있는 학문으로, 글로벌문화콘텐츠학과에서는 이러한 다양한 콘텐츠를 활용한 교과과정을 통하여 문화콘텐츠 전문가 양성을 목적으로 하고 있습니다.

교수자 중심의 티칭에서 벗어나 시대의 흐름에 맞는 지식 원천을 안내하는 코칭방식으로 개개인의 역량을 개발할 수 있는 기회를 주고 안내하는 학습자 중심 교육을 시작으로, 논리적 사고, 창의적 사고능력, 정보수집능력, 정보처리능력, 지식정보 활용능력, 글쓰기능력 등의 연습을 통해 학습자의 경쟁력을 키울 수 있도록 지도하고 있습니다.

글로벌문화콘텐츠학과에서는 언어역량을 바탕으로 인문학적 가치, 기술적 가치, 산업적 전략(대중성/흥행력)을 겸비한 상상력 풍부한 문화콘텐츠전문가를 양성하기 위해 창의적 아이디어 발상 연습을 통해 사람들의 감정을 움직이는 감성적 요소 즉 인문학적 상상력과 결합된 뉴콘텐츠 제작을 목표로 하고 있습니다. 학생들의 상상이 현실이 되는 장을 마련하고 끊임없이 도전하는 학과가 되기 위해 최선을 다하겠습니다.

< 교육목표 >

- ◎ 글로벌문화콘텐츠학과는 국제화 흐름에 맞추어 언어 및 인문학을 기반으로 한 실무적 문화콘텐츠 인재를 양성하는 것을 목표로 한다.
- ◎ 글로벌영역은 영어, 일본어로 세분화 되어 있어 언어능력을 강화하고 다문화를 활용한 콘텐츠 제작이 가능하도록 한다.
- ◎ 1인 크리에이터 시대에 발맞추어 문화콘텐츠 기획, 분석, 제작 등의 문화콘텐츠 심화 수업을 통한 콘텐츠기획 전문가 양성을 목표로 한다.
- ◎ 새로운 미디어 환경에 적합한 이론을 습득하여 분야별 기획/분석 수업을 바탕으로 한 다각적 사고를 겸비한 인재 양성을 목표로 한다.

< 진출분야 >

- *해외기업체 취업 - 전자, IT, 전기, 반도체, 철강, 농수산, 유통, 제조, 언론, 방송, 출판 등
 - *서비스 분야 전문가 - 호텔, 리조트, 항공, 여행업계 등.
 - *엔터테인먼트, 만화애니메이션 분야
 - *문화콘텐츠기획자
 - *한국기업체-해외관련업무
 - *외국어교육기관
 - *통번역업무
- 위와 같은 업무에 종사하게 됩니다.

1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	전공과비전설계 창의와문화 디지털리터러시의이해	3-3-0 3-3-0 3-2-1	전선	스토리텔링의 이해I 인문학으로보는문화콘텐츠 모바일과영상제작기초	3-3-0 3-3-0 3-2-1
2	전필	지역문화콘텐츠연구 영상콘텐츠실습	3-3-0 3-2-1	전필	문화콘텐츠응용 미디어와문학	3-3-0 3-3-0
	전선	스토리텔링의이해II 아시아문화와사회	3-3-0 3-3-0	전선	커뮤니케이션영어I 커뮤니케이션일본어II 글로벌문화트렌드론	3-3-0 3-3-0 3-3-0
3	전필	애니메이션문화론 영상문화콘텐츠분석	3-3-0 3-3-0	전필	한국문화콘텐츠개발	3-2-1
	전선	커뮤니케이션영어I 커뮤니케이션일본어II 문화콘텐츠기획세미나 융합콘텐츠연구	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	커뮤니케이션영어III 커뮤니케이션일본어III 관광문화콘텐츠제작 융합콘텐츠실습	3-3-0 3-3-0 3-2-1 3-0-3
4	전필	문화콘텐츠제작I	3-0-3	전선	전공과취창업 문화콘텐츠제작II	3-3-0 3-0-3
	전선	문화콘텐츠마케팅	3-3-0			
총 계		전필 24, 전선 66				

2. 2019~20학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	인문학으로보는일본	3-3-0	전필	일본사회와문화	3-3-0
	전선	일본어 I 창의와문화	3-3-0 3-3-0	전선	일본어 II 문화컨텐츠이론	3-3-0 3-3-0
2	전필	문화컨텐츠심화	3-3-0	전필	문화컨텐츠응용	3-3-0
	전선	실용일본어 미디어일본어	3-3-0 3-3-0	전선	스피치일본어 한일도시문화연구 한일문화트렌드론	3-3-0 3-3-0 3-3-0
3	전필	응용일본어회화	3-3-0	전필	일본어토론	3-0-3
	전선	일본어번역 한일지역문화연구 문화컨텐츠실습 I 스토리텔링의이해	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-3	전선	문화관광응용연구 문화컨텐츠실습 II IT문화관광설계 일본어통역	3-0-3 3-3-0 3-0-3 3-3-0
4	전필	문화컨텐츠제작 I	3-0-3	전필	문화컨텐츠제작 II	3-0-3
	전선	일본어기능종합연구 I 대중문화컨텐츠연구 I 일본기업문화의이해	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	일본어기능종합연구 II 대중문화컨텐츠연구 II	3-3-0 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 66				

[[교과목 해설]]

인문학으로보는일본 (Japan from academic perspective)

인문학의 광역범위는 인간과 인간의 근원적인 문제, 그리고 사상과 문화에 대하여 탐구하는 학문이다. 이를 구체적인 각도에서 '일본'을 하나의 연구대상으로 놓고 체계적으로 알아가는 과목이다. 특히 일본문화와 일본사상을 중심으로 우리와 비교하여 차이점을 분석하고 사고(思考)하는 과목이다.

일본어 I, II (Japanese I, II)

외국어로서의 일본어가 갖는 의미는 무엇이며, 이를 통하여 얻게 되는 것은 무엇인가를 먼저 안다. 이와 더불어 일본어의 기초를 시작으로, 언어학습의 4기능인 듣고, 말하고, 읽고, 쓰기를 단계적으로 배워나가기 위한 기본과목이다. 원어민 교수가 담당한다.

창의와문화 (Creativity and culture)

지금까지 우리가 향유해 왔던 문화를 자세히 이해하기 위하여 다양한 생각과 토론을 하고, 이에 필요한 자료조사를 한다. 이를 바탕으로 새로운 의견과 발상을 생각해 내는 과목이다. 즉, 문화를 이해하고 이에 자신의 새로운 생각을 입혀보는 과정의 '연습과목'이다.

일본사회와문화 (Japanese Society and Culture)

현대 일본사회를 이해함은 물론, 이를 형성하게 된, 역사적 사실과 그 흐름을 이해하고, 이와 더불어 일본전반에 걸친 문화를 이해하는 과목이다. 일본문화에는 대중문화, 전통문화, 현대문화 등 여러 방향에서 탐구하게 된다.

문화컨텐츠이론 (Theory of Cultural Contents)

폭넓은 의미에서 문화를 이해하고, 이를 바탕으로 '컨텐츠'라는 유형의 형태로 창조하기 위하여 배우는 가장 기본이 되는 과정이다. 이와 관련하여 다양한 독서를 통하여 그 밑바탕을 다져 이론의 골격을 이해하는 과목이다.

문화컨텐츠심화 (Cultural Contents, advanced level)

'문화컨텐츠이론'을 통하여 기반이 되는 지식을 흡수한 뒤에, 배우게 되는 과목이다. 이론에 기반을 두고 이를 다층적인 시각으로 분석하고 탐구하는 고급과목이다.

실용일본어 (Everyday Japanese)

다양한 상황에서의 일본어를 익히는 과목이다. 직장에서, 사회에서, 온라인으로 연결된 매체에서 사용되어지는 다양한 형태의 일본어를 실용적인 측면에서 압축하여 집중적으로 배우게 된다.

미디어일본어 (Media Japanese)

방송 또는 언론매체에서 주로 사용되는 일본어를 중점적으로 배우게 된다. 다수의 대중을 상대로 쓰여 지는 일본어의 특징을 이해하고, 이를 토대로 고급일본어가 구사 할 수 있도록 구성된 과목이다.

일본사회와역사 (Japanese Society and History)

일본사회의 특징을 이해하고, 총체적인 일본의 역사에 대하여 공부한다.

스토리텔링의이해 (Understanding of Storytelling)

말 그대로 '이야기하다'의 의미를 지닌 스토리(story)와 텔링(telling)의 합성어이다. 다시 말해 상대방 또는 대중에게 자신이 알리고자하는 바를 흥미롭고, 생동감 있게 표현하는 방법이다. 여기에는 상당한 설득력이 요구되어지며, 이를 위하여 상상력이 필요하게 된다. 이를 가능하게 하는 힘을 길러주는 과목이다.

문화컨텐츠응용 (Application of Cultural Contents)

'문화컨텐츠이론'을 시작으로 '문화컨텐츠심화'로 이어지는 교육과정을 이수한 후, 최종단계로서의 응용과정이다. 여기에 창의를 동원하여 어떻게 완성시킬 것 인가를 기획하고 유형의 형태로 만들어 내는 탐구과목이다.

스피치일본어 (Japanese Speech)

다수의 대중을 상대로, 또는 타인을 상대로 이루어지는 일본어사용법의 요령과 방식을 배우는 과목이다. 연설문을 작성하기도 하며, '스피치'를 위하여 필요시 되는 언어학습의 복합적인 기능을 겸하여 배운다.

한일도시문화연구 (Investigation of Urban Culture of Korean and Japan)

세계의 각 도시에는 도시가 만들어진 기원과 발전과정, 이에 더하여 도시가 갖는 공간적인 구조, 사회의 형태, 도시 속에서 자리 잡은 문화, 도시가 갖은 이미지와 정체성 등을 학문적인 차원에서 면밀히 파헤쳐 보는 과목이다. 특히 한국과 일본의 '도시'를 대상으로 연구한다.

한일문화트렌드론 (Cultural Trend of Korea and Japan)

인간의 삶에는 흐름이 존재하게 된다. 이것은 어떠한 형태로든 인간의 가치관이 반영되어 있으며, 이 흐름을 트렌드라고 한다. 이것은 문화의 산물이며, 인간의 삶과 직결되어있다. 한일 각각이 가지고 있는 문화의 흐름을 하나의 학문으로 보고 배우는 과목이다.

응용일본어회화 (Application of Japanese Conversation)

언어에는 그야말로 다양한 유형의 표현방법이 존재한다. 은유가 있고, 직유가 있고, 도치 등이 그 예다. 이들 수사법은 만물의 영장으로서 인간만이 갖는 특유의 고차원 언어라고 할 수 있다. 이 과목에서는 일본어의 최고급 표현을 세련된 언어로서 구사하는 방식을 배우게 된다.

일본어번역 (Japanese Translation)

모어인 한국어를 바탕으로 외국어로서의 일본어와의 차이를 이해한다. 한일언어의 '다름'과 '같음'과 '유사함'을 면밀히 분석하고, 이를 토대로 새로운 창작의 개념을 더하여 한일, 일한 두 언어를 번역하는 과목이다.

한일지역문화연구 (Investigation of Korean and Japanese Local Cultures)

'지역'의 범주는 '도시'의 개념을 일부 포함하고 있으나, 밀집된 지역에 한정하지 않고, 확대된 의미에서의 범위를 말하며, 그 범위(지역)가 갖는 문화의 특성을 연구하는 과목이다. 행정구역상 '지방자치제' 제도 하에 절실하게 필요시 되고 있는 영역이다. 지역이 갖는 의미와 더불어 지역의 자립과 독자의 문화를 계승하고 발전시켜나가기 위하여 필요한 내용을 배우는 과목이다.

IT문화관광설계 (Planning of IT Culture Tourism)

문화와 관광이 갖는 유무형의 자원을 구체적으로 운용하기 위해서, 과학과의 연계는 필연적이다. IT는 바로 이들을 훌륭하게 뒷받침하고 결합시켜주는 요소다. 두 개의 영역을 융합하므로 문화관광의 실용효과가 극대화에 이르게 된다. 이와 관련한 탐구과목이다.

문화컨텐츠실습 I, II (Understanding of Communication)

인문학적인 사고는 물론, 실용적인 운용과 창의를 입힌 '응용'을 '형태'로 만들어 총체적으로 외부로 발신해 나가는 실습과목에 해당된다.

일본어토론 (Discussion in Japanese)

외국어로써 습득한 일본어를 이용하여, 주제에 대한 논리와 세련된 표현이 어우러져 커뮤니케이션 방식으로 고급일본어를 구사할 수 있도록 훈련하는 과목이다.

일본어통역 (Japanese Translation)

모어(母語)와 외국어(일본어)를 자유자재로 구사하여, 그 의미를 3자에게 전달하는 방법의 훈련과목이다. 고급일본어를 익히게 됨은 물론, 출발어와 도착어의 위화감과 부족한 부분을 최대한으로 줄여나가는 점에 중점을 두고 교육이 이루어진다. 아울러 통역자로서의 자세와 예의, 사명감 등에 대한 정신교육도 병행 한다.

문화관광응용연구 (Investigation of Application of Cultural Tourism)

관광의 정의(Definition), 관광학의 필요성(Rationale), 세계관광산업의 경향과 추세(Trends) 및 전반적인 관광학(觀光學)의 지식과 개념이 다져진 이후, 다음단계로 도약하는 과목이다. 이와 더불어 문화관광학의 목표, 문화관광학의 내용, 문화관광 분야의 전반적인 내용에 해당하는 이론을 바탕으로 응용단계에 돌입하는 과정이다.

일본기업문화의이해 (Understanding of Japanese Corporate Culture)

외형적으로 한국과 일본은 여러 가지가 닮은 것처럼 보이지만 실상은 많은 차이가 있다. 특히 기업문화에서의 차이는 커다란 대조를 이룬다. 이와 같이 한국과 일본의 상이(相異)한 점을 명확하게 이해하는 과목이다. 특히 일본기업에 진출하고자 할 때 필수적으로 필요한 과목이다.

문화컨텐츠제작 I, II (Production of Cultural Contents)

지금까지 배운 교과내용을 총망라하여 활용하는 과목이다. 다양한 내용과 종류의 문화컨텐츠를 제작하게 된다. 그룹 또는 팀별제작을 거친뒤 최종적으로 개별제작을 필수적으로 하게된다. 이를 토대로 졸업발표와 공모전 등 다양한 방식을 통한 외부로의 발신이 이루어진다.

일본어기능종합연구 I, II (Comprehensive research for practical Japanese)

언어학습의 4기능을 종합적으로 활용하는 과목이다. 원어민교수에 의하여 교육이 이루어지며, 외국어로서의 일본어를 완성시키는 단계의 여학과목이다.

대중문화컨텐츠연구 I, II (Investigation of Public Cultural Contents)

광범위한 문화의 범주에서 종합적으로 사고한 뒤, 이를 대중문화에 한정하여 집중조명하게 된다. 여기에서 파생되는 다양한 형태의 콘텐츠를 발굴하기 위한 연구과목이다.

전공과비전설계(Major and Vision Design)

글로벌문화콘텐츠학과 신입생들을 위한 강좌로써 학과전공에 대한 정확한 정보를 제공하여 자기 자신에 대한 이해와 직무 관련 분야에서 요구하는 역량을 파악한다. 따라서 본 강좌를 통해서 자신의 가치에 대한 확신과 전공을 살리는 비전을 설계하고 대학생활 계획을 수립하도록 한다.

디지털리터러시의이해(Understanding Digital Literacy)

리터러시 패러다임의 변화를 이해하고 디지털 매체와 테크놀로지를 효율적으로 사용할 수 있는 기술, 지식, 비판적 사고력과 함께 문제 해결, 커뮤니케이션, 그리고 지식을 창출할 수 있는 능력에 대해 이해한다. 또한 창의적 발상을 위한 다양한 아이디어 발상기법에 대해 배운다. 아이디어발상, 직관력, 통찰력, 예측력, 분석력 등을 기르기 위한 아이디어 발상 실습을 통해 새로운 아이디어를 발굴하는 연습을 하는 것을 목표로 한다.

인문학으로보는문화콘텐츠(Cultural contents viewed through humanities)

출판/만화/애니메이션/캐릭터/영화/방송/음악/게임 등 문화콘텐츠 전반을 인문학적인 시점에서 고찰하여 콘텐츠의 기본적인 이해를 마련하는 강좌다. 문화콘텐츠에 대한 다양한 개념을 이해하고 설명할 수 있는 능력을 배양하여 콘텐츠간의 비교분석으로 학습 동기를 제공하여 학습 의욕을 고취한다.

모바일과영상제작기초(Mobile and video production basics)

영상제작에 필수적으로 요구되는 기본 소양을 습득할 수 있다. 영상제작은 연출 분야, 편집 분야, 촬영 분야 등으로 나뉘고 영상제작의 기본적 능력을 연마한다. 또한 다양한 광고의 종류에 대해 학습합니다. 광고의 의미와 카피라이터의 역할을 이해한다. 공익광고를 제작을 통해 스토리보드 작성법을 익히고 광고에 대해 이해하는 것을 목적으로 한다.

아시아문화와사회(Asian culture and society)

한국콘텐츠산업의 가장 큰 시장인 아시아 사회와 문화 전반적인 특성을 이해하고 안목을 키워서, 이것을 문화 콘텐츠화 할 수 있는 다양한 방안을 모색하고, 문화콘텐츠산업의 미래를 주도할 수 있는 글로벌 역량을 키우는데 있다.

영상콘텐츠실습(Video content practice)

콘텐츠창작에 기초가 되는 영상콘텐츠 제작과정 전반에 대해 학습한다. 실무에서 사용하는 영상 제작 실무기술과 노하우, 문제 해결방법 등을 광범위하게 습득할 수 있다. 실제로 영상을 제작 할 수 있는 능력을 습득 할 수 있다. 본 과정에서 습득한 기술과 노하우 등을 활용하여 영상제작, 편집이 가능하도록 한다.

지역문화콘텐츠연구(Regional Cultural Content Research)

국내외 현대사회의 이해를 바탕으로 문화적 상황과 실정을 연구함으로써 지속적인 부가가치를 높이고 문화산업의 미래를 주도할 수 있는 문화콘텐츠기획자로서 글로벌 문화역량을 키우는데 목적이 있다. 따라서 국내외 현대사회를 이해하고 트렌드와 이용자 분석을 통하여 협상 능력을 함양하고, 다양한 국내외 지역 문화콘텐츠를 분석함으로써 새로운 지역문화를 기획 운영할 수 있는 실무콘텐츠 기획능력을 극대화시키는데 중점을 둔다.

커뮤니케이션영어I,II,III(Communication English I,II,III)

글로벌 언어능력을 강화하고 다문화를 활용한 콘텐츠 제작의 토대가 되기 위한 과목으로, 다수의 대중을 상대로, 또는 타인을 상대로 이루어지는 영어회화의 요령과 방식을 배우는 과목이다. 경청 능력, 기초외국어 능력, 문서이해 능력, 문서작성 능력, 의사표현 능력, 타문화 이해능력, 글로벌 도전능력, 글로벌 관습, 글로벌 매너, 세계시민의식, 국제사회 문제 인식, 문화 포용력(다문화 감수성), 외국어 구사능력을 바탕으로 문화적 차이와 특성을 이해하여 글로벌 문화콘텐츠산업의 목표수립과 협상할 수 있는 능력을 목표로 한다.

커뮤니케이션일본어I,II,III(Communication Japanese I,II,III)

글로벌 언어능력을 강화하고 다문화를 활용한 콘텐츠 제작의 토대가 되기 위한 일본어 커뮤니케이션 과목이고, 다수의 대중을 상대로, 또는 타인을 상대로 이루어지는 일본어 사용법의 요령과 방식을 배우는 과목이다. 연설문을 작성하기도 하며, '스피치'를 위하여 필요시 되는 언어학습의 복합적인 기능을 겸하여 배운다. 경청 능력, 기초외국어 능력, 문서이해 능력, 문서작성 능력, 의사표현 능력, 타문화 이해능력, 글로벌 도전능력, 글로벌 관습, 글로벌 매너, 세계시민의식, 국제사회 문제 인식, 문화 포용력(다문화 감수성), 외국어 구사능력을 바탕으로 일본의 문화적 차이와 특성을 이해하여 글로벌 문화콘텐츠산업의 목표수립과 협상할 수 있는 능력을 양성하는 것을 목표로 한다.

글로벌문화트렌드론(Global Culture Trend)

나라별 사회를 관통하는 흐름을 발견 할 수 있는 트렌드에 대해 학습한다. 2000년부터 현재까지 한국의 트렌드를 환경변화를 정확히 이해하고 앞으로의 변화방향에 대한 지향점을 분명히 설정하도록 한다. 다방면의 트렌드를 이해를 통해 시대적 환경변화에 적응하며 시장상황을 이해하는 것을 목표로 한다.

문화콘텐츠응용(Application of cultural contents)

문화콘텐츠에 대한 개념과 범주 각 분야별 산업의 동향 등 전반적인 지식을 바탕으로 이 과목은 <콘텐츠 개발과 활성화>에 대한 통합적이고 체계적인 방법을 터득하는 것을 교과목표로 삼고 있다.

미디어와문학(Media and literature)

문학이 다양한 미디어와 결합 되어 어떻게 수용/변용/활용되는지를 살펴본다. 사고의 폭과 깊이를 확보할 수 있는 텍스트로서의 문학이 현대 대중매체로 구현되면서 텍스트 예술을 책이 아닌 다른 매스미디어로 향유하는 프로세스를 이해한다.

애니메이션문화론(Animation culture theory)

애니메이션에 대해 이해하고 영역별 문화콘텐츠 산업 전반에 대해 학습한다. 애니메이션의 기원과 역사, 사회문화적 배경에 대한 소개, 애니메이션에 드러나 문화 콘텐츠 분석, 애니메이션의 흥행성과 사회성을 통해 애니메이션의 앞으로의 전망을 읽어낸다.

애니메이션의 변화, 애니메이션 산업, 애니메이션의 기원 전반에 대해 이해하는 것을 목표로 한다.

문화콘텐츠기획세미나(Cultural Contents Planning Seminar)

21세기의 지식기반 경제중심축으로 자리 잡고 있는 문화콘텐츠에 대한 전반적인 지식을 이해한다. 그리고 그것들이 구성하고 있는 구조와 매커니즘에 대한 폭넓은 이해와 이에 대한 분석을 한다. 문화콘텐츠에 관련한 정책과 경영전략 등의 폭 넓은 지식을 습득하고 이의 토대가 되는 상상력의 접목 방안과 인문학적 사고를 바탕으로 한 경영학적 이해와 공학적 통섭 가능성과 구체적인 방법 등에 대한 토의와 고찰을 통해 문화콘텐츠 기획력을 기르는 것을 목표로 한다.

영상문화콘텐츠분석(Visual Culture Content Analysis)

영상문화콘텐츠의 근골을 이루는 영화에 대한 폭 넓은 이해를 바탕으로 디지털 문화 환경을 적극 반영한 드라마, 애니메이션, 게임과 같은 다양한 영상콘텐츠의 성격과 활용을 분석함으로써 문화콘텐츠기획자를 목표로 하는 학습자에게 콘텐츠산업을 이해하고 실무역량을 배양시키는 것을 목표로 한다.

융합콘텐츠연구(Convergence Content Research)

웹, 모바일, TV, 영화, 게임 등 다양한 대중문화와 서브컬처의 융합결과물을 분석 활용하여 새로운 저작물을 기획할 수 있는 콘텐츠 실무능력과 정보능력의 토대를 마련하기 위한 과목이다.

한국문화콘텐츠개발(Korean cultural contents development)

‘한국적인 것’ 즉, 우리의 것을 다양한 각도에서 재검토한다. 또한 지금까지 ‘내 것’임에도 불구하고 미처 발견하지 못했던 것을 찾아 나간다. 다시 말해 ‘우리의 것’을 문화와 생활방식을 달리하는 ‘외부세계’와 비교하고 그들과 공감 할 수 있는 분야와 이들이 갖는 의미를 발견하는 수업이다. 우리의 것을 이해하고 이를 국제적인 관점에서 생각해보고 의미를 탐색하고 새로운 콘텐츠로 발굴하는 것을 목표로 한다.

관광문화콘텐츠제작(Tourism culture contents production)

꿈의 산업이라 불리는 문화콘텐츠산업의 한류열풍에 더불어 문화를 통해 국가브랜드를 제고하고 문화관광 콘텐츠 상품을 수출하는데 착안하여 관광문화상품개발에 대해 학습한다. 관광상품을 기획, 개발해 보고, 관광상품 기획을 통해 사회 변화에 눈 뜨고, 관광의 유행에 대해 이해한다. 인문·사회과학적 이론을 바탕으로 한 문화이해와 관광에 대한 전문적인 지식을 제공하고 이를 토대로 관광과 문화콘텐츠의 다양한 분야에 대해 토론하여 관광문화콘텐츠를 직접 제작해 보는 것을 목표로 한다.

융합콘텐츠실습(Tourism culture contents production)

문화콘텐츠는 콘텐츠간의 융합과 새로운 기술을 통해 그 가치를 극대화할 수 있다. 본 강좌는 ‘융합콘텐츠연구’의 심화 과정으로 ‘대중문화와 서브컬처의 융합결과물’에 대한 폭넓은 이해와 성공적으로 결합 된 기술의 예를 파악하고, 전반적인 과정을 실습하는 과정에서 새로운 것을 만들어봄으로써 실무수행능력을 강화한다.

문화콘텐츠마케팅(Cultural Content Marketing)

마케팅은 가치가 있는 제품과 서비스를 만들고 시장을 창조하는 기업의 핵심이 되는 활동이다. 그리고 문화콘텐츠 마케팅 전략을 탐구한다. 전략적 마케팅 현실과 가설을 통해 문화콘텐츠 마케팅 전략에 필요한 다양한 이론을 학습하는 것을 목표로 한다.

문화콘텐츠제작I,II(Cultural Content Production I,II)

문화콘텐츠로 <기획하고, 개발하고, 제작하는>과정을 통하여 각자가 구상한 다양한 소재를 콘텐츠로 완성하는 것을 목표로 한다. 그동안 기초과목, 연습과목, 심화과목, 응용과목을 통하여 갖고 닦은 기량을 ‘문화콘텐츠’라는 형식으로 정리하고 이것을 유형의 형태로 창출하는 과목이다. 그동안의 생각을 실천으로 옮기는 것을 최종목표로 한다.

전공과취창업(Major and employment)

계획적이고 준비된 취업을 위해 '전공과 취창업'이라는 교과를 통하여 취업에 대한 이해를 돕고 바람직한 취업 방향에 대하여 이해한다.

취·창업에 필요한 취·창업 분야, 이력서작성, 면접, 개인별 취업 준비에 필요한 요소 등에 대해 살펴보고, 취·창업 사례분석을 통해 취·창업에 대해 대비하는 것을 목표로 한다.

글로벌경영학과

< 학과소개 >

글로벌경영학과에서는 글로벌시장에서 활동하는 기업에서 경영자로서 갖추어야 할 자질을 배양할 수 있도록 인적자원 관리, 회계학, 마케팅, 재무관리, 국제경영, 경영정보, 전략경영 등에 대한 이론과 실무를 배우게 된다. 경영학은 대표적인 실용학문이라고 할 수 있으며 경제가 더욱 더 글로벌화 됨에 따라 글로벌마인드를 갖춘 경영학전공자에 대한 수요는 계속 증가하고 있어 취업이 용이한 강점이 있다. 글로벌경영학과는 졸업 후 기업뿐만 아니라 사회의 다양한 분야로 진로 선택의 폭이 광범위하고 다양한 것이 특징이다.

< 교육목표 >

현대사회에서는 기업의 역할이 더욱 중요시되고 있으며, 기업에서는 효율적이고 과학적인 경영이 요구되고 있다. 글로벌경영학과에서는 기업을 주축으로 한 모든 경영조직에 적용할 수 있는 경영의 원리와 관리기법을 체계적으로 교육하여 실무능력과 문제해결능력을 갖추게 하고 효율적인 의사결정을 할 수 있는 유능한 기업인을 양성하는데 그 목적이 있다. 이러한 목적을 달성하기 위하여 인사/조직, 회계학, 재무관리, 마케팅, 경영전략, 국제경영, IT분야 등을 중심으로 교육한다. 기업경영환경이 세계화, 정보화의 추세로 변화함에 따라, 글로벌경영학과에서는 글로벌 마인드를 가진 인재의 육성교육, 정보기술 및 정보처리능력교육을 통한 정보화 교육, 기업과의 산학협동과 사례교육을 통한 실천적 교육, 비즈니스맨으로서의 인성과 리더십 교육을 교육목표로 삼고 있다.

< 진출분야 >

글로벌경영학과의 장점이라고 할 수 있는 것은 선택의 폭이 광범위하고 다양하여 개개인의 적성에 맞는 공부, 진로를 선택할 수 있다는 것이다. 국내외의 다양한 업종의 수많은 기업에 취업할 수 있다. 경영학 분야의 대표적인 자격증은 국내외 공인회계사, 세무사, 증권분석사, 금융자산관리사, 경영지도사, 유통관리사, 구매담당자 등이 있다. 이외에도 기업 뿐만 아니라 공공기관 등에서도 경영학 전공자에 대한 수요가 많은 편이다. 또한 글로벌경영학과에서 제공하는 경영과 IT융합과정을 학습함으로써 제4차 산업혁명 분야에도 진출할 수 있다.

< 특성화 >

글로벌경영학과는 해외자매대학과의 교환학생 프로그램을 통해 실질적인 글로벌 마인드와 역량을 높이하고자 한다. 또한 국내외 봉사활동을 통해 최근 추세인 사회적 기업에 대한 이해를 높이하고자 한다. 글로벌경영학과는 이외에도 IT와 경영을 접목시킨 프로그램을 제공함으로써 핀테크, 인공지능, 빅데이터 등 제4차 산업혁명의 물결속에서 역량을 갖춘 인재를 육성하고자 한다.



1. 2018학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	경영학원론	3-3-0	전필	회계원리	3-3-0
	전선	글로벌한국경제 웹제작기초	3-3-0 3-1-2	전선	경제학원리 인터넷과모바일의이해	3-3-0 3-2-1
2	전필	마케팅과공간마케팅	3-3-0	전필	재무관리	3-3-0
	전선	경영경제통계 정보경영론 원가회계	3-2-1 3-3-0 3-3-0	전선	마케팅표현기법 e비즈니스론 경영과데이터베이스	3-3-0 3-3-0 3-2-1
3	전필	인적자원관리론	3-3-0	전필	금융과핀테크	3-3-0
	전선	전시기획론 창업과비즈니스모델 모바일개발론	3-3-0 3-3-0 3-1-2	전선	국제개발협력론 디자인경영론 재무및관리회계	3-3-0 3-3-0 3-3-0
4	전필	비즈니스융합경영론	3-3-0	전선	사회적기업론 디자인프리젠테이션 고객관리및신상품개발론 경영정보통신론	3-3-0 3-1-2 3-3-0 3-3-0
	전선	디자인과기업문화 웹쇼핑몰 세무회계	3-3-0 3-1-2 3-3-0			
총 계		전필 24, 전선 66				

[[교과목 설명]]

경영학원론

경영학의 기초과목으로 경영학의 이론의 발전배경, 기업의 지배구조, 기업성과와 실패, 리더십 등 경영학에서 다루는 주요 이슈 등에 대략적으로 살펴본다.

글로벌과 한국경제

국내외 경제의 변화와 한국경제의 과거, 현재를 이해하고 한국 경제의 문제와 올바른 대응책에 대해 학습한다. 국내외의 시사경제현안을 익히고 독립발표를 통해 스스로 시사문제에 접근하고 표현하는 능력을 기른다. 국내외의 시사적 경제문제에 대해 소개, 풀이 및 강의한다.

웹제작기초

인터넷을 이용하여 지식과 정보공유를 하는 시대에 맞추어, 인터넷 커뮤니티인 카페와 블로그를 활용하는 방법과 웹프로그래밍 언어인 HTML에 대한 소개를 통해, 자신만의 웹페이지 또는 인터넷 커뮤니티를 제작하고 관리할 수 있는 방법을 학습한다.

경제학원리

가격 결정 메커니즘, 자원배분, 국민소득, 물가, 금리수준의 결정, 경기변동, 국제무역과 국제수지, 경제성장 등 경제생활의 기본적인 현상에 대한 이해를 돕기 위한 과목이다.

회계원리

회계실무에 적용되는 회계는 기초 원리를 계수적으로 체계 있게 파악하여 기업의 이해관계자들에게 경영의사 경정을 올바르게 할 수 있도록 재무적 정보를 제공하고 회계이론의 발전에 기초지식을 제공한다.

인터넷과 모바일의 이해

전자상거래 뿐만 아니라 e-비즈니스에 대한 전반적인 전략, 수행에 대한 기본적인 교과목으로 기업환경에 대한 업무, 인사, 재무, 회계, 물류, 유통, 고객과 관련하여 정보기술 관점에 대한 응용접목에 대하여 보다 체계적인 내용 마케팅, 홍보, 등에 관하여 기본적인 내용을 학습한다.

재무관리

재무관리의 기본 지식에 대해 학습하고 기업의 재무관리에 대한 기초적 문제들을 소개한다. 또한 기업의 자본의 조달과 운용에 따르는 관리 문제를 종합적으로 다룬다. 화폐의 시간가치, 자산의 가치평가, 자본예산, 투자안의 가치평가 등에 대해 살펴본다.

세무회계

세무회계의 핵심요소인 법인세, 소득세, 부가가치세를 중심으로 경영자가 반드시 이해해야 하는 세법에 대해 학습한다.

마케팅과 공간마케팅

기업경영의 목표를 달성하기 위한 마케팅의 역할이 무엇이며 이러한 질문에 답을 구하는 방편으로 기업이 처한 문제를 해결하기 위해서는 마케팅을 어떻게 이해하고 활동할 것인가에 중점을 둔다.

경영경제통계

경영학 및 경제학 관련 전공 교과목의 이해에 필수적, 기본적인 통계학적 개념과 방법론을 학습하고 컴퓨터를 활용한 기초적인 통계처리 실습을 한다.

원가회계

경영활동에 투입되는 경제가치의 측정 및 재무재표 작성을 위한 제품원가계산과 표준원가계산, 직접원가계산, 특수원가조사 등의 이론과 기법을 공부한다.

정보경영론

정보기술의 등장으로 제기되는 조직상의 제반 이슈들을 다룬다. 조직구조, 전략, 환경 등에 관한 제 이론을 섭렵하고 정보기술이 조직 구조에 미치는 영향과 함께 조직설계에 있어서 정보기술의 역할을 습득한다. 또한 경영정보시스템의 광의의 관점에 대한 전자상거래 상호연계성에 대하여 학습 한다.

e비즈니스론

기업경영의 환경이 급속도로 급변하면서 기업이 업무처리, 기업간 거래, 기업내의 모든처리가 자동화되는 현실에서 우리학생들이 이에 대한 철저하고 냉철하게 기업경영환경을 이해하여야 한다.

경영과 데이터베이스

여러 응용 시스템들의 통합된 정보들을 저장하여 운영할 수 있는 공용 데이터들의 묶음, 여러 사람들이 공유하고 사용할 목적으로 통합 관리되는 정보의 집합을 학습한다.

마케팅표현기법

시장 경쟁력이 있는 디자인 마케팅을 위한 조사 및 자료 분석, 전략, 브레인스토밍, 프로젝트 실습, 아울러 성공적인 사례연구를 통한 미래의 방향 설정까지 디자인 마케팅의 이론과 실재를 체계적으로 다룬다.

인적자원관리론

조직의 구성원들이 지니고 있는 잠재적 능력을 최대한도로 발전시키고 이를 효과적으로 이용할 수 있는 노동력의 관리 방안을 체계적으로 공부한다.

전시기획론

전시산업의 비전을 알아보기 위해 신무역전략과 전시산업과의 관계, 전시산업의 전문가로서 컨벤션기획사, 해외전시회의 실무가이드, 해외전시회의 마케팅전략 등을 다룬다. 그리고 전시 실무분야로서 독일 하노버산업박람회 참가와 싱가포르 및 미국의 투자유치 로드쇼, 코리아슈퍼엑스포의 홍보관 운영, 동북아자치단체연합회의 회의기획, 중국비즈니스 시장조사활동 등에 대한 내용을 다룬다.

창업과 비즈니스모델

창업에 기본으로 배우고자하는 사업계획서를 작성하여 무엇이 필요하고 부족한 부문이 무엇인지 상호 점검하여 창업을 하는데 확신한 성공으로 가는 지름길을 배우고자 한다. 특히 창업에서의 중요한 요소가 비즈니스모델요소로서 보다 체계적인 학습이 이루어지도록 한다.

금융과 핀테크

금융과 핀테크에 대한 올바른 지식을 바탕으로 합리적 금융의 미래방향을 조명하고 향후 우리가 글로벌환경에 대한 금융시스템을 접근함으로써 국제적인 경쟁전략을 학습하고자 한다.

경영정보통신론

경영환경의 변화 중에 급변하는 정보통신 분야는 크게 경영환경에 영향을 줄 수 있으므로 가정에서 사용하는 XDSL이나 이동통신 및 멀티미디어 통신과 VAN 및 다양한 네트워크상에서 제공되는 서비스 등을 학습한다.

국제개발협력론

지구촌 빈곤의 이해, 국제개발협력과 ODA 이해, 국제개발협력의 규모와 지원 동향, 국제개발협력의 성과와 과제, 새천년개발목표(MDGs)에서 지속가능개발목표(SDGs)로의 변화, 개발재원의 확대 및 다각화, 원조효과성에서 효과적 개발협력으로, 공적개발원조 (ODA) 공여국, 한국의 국제개발협력 체제 및 정책, 국제개발협력과 대한민국의 위상 및 역할을 학습한다.

디자인경영론

디자인 환경의 변화, 디자인 경영의 필요성, 디자인 경영의 역사, 디자인 경영의 본질, 디자인 경영자, 디자인을 위한 기획, 디자인을 위한 조직화, 디자인을 위한 지휘, 디자인을 위한 통제, 열리는 디자인 경영 시대를 다룬다.

재무 및 관리회계

재무 및 관리회계 핵심요소인 법인세, 소득세, 부가가치세를 중심으로 경영자가 반드시 이해해야 하는 재무 및 관리회계에 대하여 심도있는 학습을 다룬다.

디자인과 기업문화

지식 디자인에 필수적인 두 개의 축, 체험적 인지를 바탕으로 하는 경험 디자인, 체험적 인지에 의한 디자인에 반성적 인지를 반영하려면, 지식 디자인의 구조, 환경 · 문화적 요소를 디자인에 담는다, 종합하는 언어 패턴랭귀지, 지식 디자인은 인간지의 총동원, 지식 디자인의 실천을 다룬다.

웹쇼핑몰

전자쇼핑몰은 전자상거래 환경에서 매우 기본적인 사이트 구축작업이다. 실제 사업과 연계된 콘텐츠로서 다양한 아이템을 기반으로 사이트를 구축하여 사업자 등록까지도 연계될 수 있는 환경을 구현하기 위하여 학습한다.

비즈니스융합경영론

기업활동이 인터넷을 기반으로 진행되고 있는 비즈니스융합에 대한 경영관점을 집중적으로 학습한다.

고객관리 및 신상품개발론

고객이나 시장에서 수집한 다양한 정보를 입력해 특별한 목적으로 분석, 이용할 수 있도록 데이터베이스화하여 기업의 경영전략으로 활용하는 방법적 차원의 실제사례 중심의 학습을 습득한다.

디자인프리젠테이션

프리젠테이션이란 무엇인가?, 프리젠테이션이 중요한 이유, 프리젠테이션을 어떻게 할 것인가, 대기업의 디자이너가 기업경영자를 상대로 하는 경우, 디자이너 전문회사가 의뢰인을 상대로 하는 경우, 디자이너가 취업을 위해 포트폴리오로 면접관을 상대로 하는 경우, 학생이 수업 중에 디자인 작품을 설명하는 경우, 회사소개 프리젠테이션, 조사와 계획 결과 프리젠테이션 등을 학습한다.

사회적기업론

사회적 기업에 관한 연구 현황, 법적 구조와 소유권 및 자금조달, 지배구조, 사회적 기업가, 주력 사업과 기업 문화 및 가치, 사회적기업의 발전 : 진화와 성공요인 및 지속가능성, 국제적 차이, 지역사회와의 관계, 공공부문과의 관계, 민간 부문 조직과의 관계, 공헌 및 외부 파급효과, 사회 정치적 의미를 학습한다.

모바일개발론

모바일 콘텐츠 개념에 따른 게임개발과 게임응용에 대한 시스템 운영방법과 비즈니스 모델개발을 다룬다.

Business Communication

기업 경영활동에 필요한 영어능력을 향상시키기 위한 과정으로 영어 읽기, 쓰기, 말하기 등 실제 영어회화를 통해 영어실력을 제고시키고자 한다.

경영학원론 (the principles of business administration)

경영학의 기초과목으로 경영학의 이론의 발전배경, 기업의 지배구조, 기업성장과 실패, 리더십 등 경영학에서 다루는 주요 이슈 등에 대략적으로 살펴본다.

재무관리 (Financial management)

재무관리의 기본 지식에 대해 학습하고 기업의 재무관리에 대한 기초적 문제들을 소개한다. 또한 기업의 자본의 조달과 운용에 따르는 관리 문제를 종합적으로 다룬다. 화폐의 시간가치, 자산의 가치평가, 자본예산, 투자안의 가치평가 등에 대해 살펴본다.

금융시장론 (Theory of financial markets)

금융시장의 기본개념과 구조, 금융기관의 종류 및 각 역할 등에 대해 학습한다. 금융시장의 발전이 국가경제 뿐만 아니라 기업의 경영활동에 미치는 영향과 금융시장과 관련된 이슈에 대해 살펴본다.

Managerial Accounting

기업의 의사결정에 필요한 원가, 제품가격, 이익 등에 대한 회계정보를 경영자에게 어떻게 전달하고 경영자는 어떻게 활용할 것인가에 대해 학습한다.

Service Marketing

서비스의 질을 좌우하는 요소를 찾아내고 서비스문제를 효과적으로 관리할 수 있는 기업의 경영전략을 학습하는데 목적이 있다.

세무회계 (Tax accounting)

세금산출을 위한 세무회계의 방법에 대해 학습한다. 또한 세법 특히 기업과 관련된 세제와 이와 관련 이슈들에 대해 살펴본다.

Promotion Management (Tax accounting)

광고는 기업의 중요한 마케팅방법의 하나로 기업의 홍보활동 유형과 절차에 대해 학습한다. 기업의 광고전략과 효율성에 대해 논의하고 실제 사례를 이용한 수업이 진행된다.

Distribution Channel Managemen

마케팅 목표달성을 위한 유통경로시스템의 설계와 그 운영관리에 초점을 맞추며, 나아가 최근의 국내의 유통환경의 변화와 새로운 유통구조 등에 대해 다룬다.

Statistics for Business

경영학 및 경제학 관련 전공 교과목의 이해에 필수적, 기본적인 통계학적 개념과 방법론을 학습하고 컴퓨터를 활용한 기초적인 통계처리 실습을 한다.

Supply Chain Management

구매는 조달기능과의 통합, 글로벌 소싱의 중요성 및 협력업체와의 유기적인 정보 공유를 위한 IT 인프라, 내부 구매 프로세스의 재정비에 대한 필요성과 원자재공급업체, 부품공급업체, 협력업체, 유통 및 물류업체 등 보다 고객과 긴밀한 관계를 유지하여 정보와 물류적 제품의 흐름에 대하여 학습한다.

Introduction to Marketing

마케팅의 기본개념과 역할에 대해 학습한다. 주요 내용으로는 가격결정, 유통경로결정, 광고, 제품개발 등이 있다.

Intermediate Accounting

회계원리의 기본개념과 재무제표작성방법을 기초로 기업가치평가, 특별회계처리방법에 대해 학습한다. 이익 및 비용인식방법과 기업회계와 관련 주요 이슈들에 대해 살펴본다.

Cost Accounting

원가회계의 기본개념에 대해 학습한다. 원가배분방법과 절차, 표준 원가회계처리방법, 비용 대비 이익산출, 그리고 원가통제 등에 대해 살펴본다.

Introduction to Accounting

회계의 기초개념과 기초원리에 대해 학습한다. 재무제표의 작성과 각 계정과목에 대한 설명 그리고 재무제표 작성에 대해 살펴본다. 또한 우리나라 기업회계기준에 대해 학습한다.

Financial Accounting

경영자 및 투자자, 정부, 채권자 등 외부의 기업 이해관계자를 위한 재무제표 작성방법과 재무제표를 중심으로 기업회계기준에 의한 회계처리 방법과 각종 관련 문제점들에 대해 살펴본다.

Organizational Behavior

조직내 구성원들간의 인간관계 형성방법과 이러한 인간관계가 조직효율성에 어떠한 영향을 미치는지 대해 학습하고 동기부여방법과 사례, 기술발전과 조직운용에 미치는 영향에 대해 살펴본다.

Human Resources Management

인사관리, 노무관리, 직무관리, 임금관리, 사원교육 및 훈련, 동기부여, 성과급 결정 등 인적자원관리와 관련된 기본 개념과 이슈들에 대해 살펴본다.

Consumer Behavior

소비자의 의사결정에 영향을 미치는 여러 요인과 소비자의 심리 및 행동을 과학적으로 분석하고 학습함으로써 소비자의 상품 및 서비스 구매행동의 형태 및 유형에 대해 살펴본다.

Marketing Research

마케팅전략 및 방안의 수립을 위해 분석방법에 대해 학습한다. 주요 내용으로는 시장조사 및 설문조사 유형 및 방법과 이에 대한 해석, 경영통계활용방안 등이 있다.

Auditing

기업 및 비영리조직의 재무작성내용 및 회계처리방법에 대해 검토하고 기업회계기준에 근거하여 작성되어 있는지 등을 분석하고 학습한다.

Strategic Management

기업의 성장에 필요한 기업전략의 기본개념과 주요 이슈들에 대해 살펴본다. 기업의 성장전략방법과 유형들에 대해 학습하고 인적자원과 물적자원의 조달방법 등에 대해 살펴본다.

International Business

국제경영환경의 구조와 국제경영환경의 주요 이슈인 문화, 경제발전정도, 법적 환경, 정부의 규제가 국제경영활동을 하고 있는 기업에 어떠한 영향을 미치는 지에 대해 살펴본다.

Multinational Finance

국제금융시장 구조와 관련 기구에 대해 살펴보고 국제금융시장과 국내금융시장을 비교하며 그리고 국제금융시장에서 중요한 변수인 환율의 결정방법과 환율이 기업에 미치는 영향에 대해 살펴본다.

Seminar in Marketing

마케팅의 기본개념을 활용하여 가격결정, 유통, 광고, 제품개발 등의 개념을 현실세계에 적용하는 방법과 주요 이슈에 대해 살펴본다. 이 과목에서는 주로 사례를 중심으로 학습한다.

Seminar in Finance

재무관리의 기본개념을 활용하여 자산의 기업가치평가방법을 현실세계에 적용하는 방법과 주요 이슈에 대해 살펴본다. 이 과목에서는 주로 사례를 중심으로 학습한다.

Seminar in Accounting

회계이론의 기본개념을 활용하여 회계이론을 현실세계에 적용하는 방법과 주요 이슈에 대해 살펴본다. 이 과목에서는 주로 사례를 중심으로 학습한다.

Seminar in Global Business

경영학의 기본개념을 활용하여 인적자원관리, 마케팅, 정보경영 등의 주요 개념을 현실세계에 적용하는 방법과 주요 이슈에 대해 살펴본다. 이 과목에서는 주로 사례를 중심으로 학습한다.

Global Business Strategy

국제경영환경에 대해 학습하고 국내경영환경과 비교하며 경영학의 기본개념을 국제경영환경에 적용하는 방법에 대해 학습한다. 기업의 국제경영활동에 진출함으로써 얻는 기회와 이에 따른 위험요소에 대해 살펴본다.

Marketing Strategy

마케팅 개념을 기초로 마케팅 전략기법, 의사결정방법, 마케팅전략수립방법 등에 대해 살펴보고 응용사례에 대해 학습한다.

Introduction to Economics

경제학의 기본개념을 학습하고 가격결정에 초점을 두는 미시경제학과 국민소득, 물가, 투자, 이자율 등에 초점을 두는 거시경제학의 기초개념과 현실 세계에 응용한 사례에 대해 살펴본다.

New Product Development

신상품개발의 개념과 신상품개발절차에 대해 학습한다. 마케팅 중 신상품개발의 중요성과 마케팅이론의 적용과 사례에 대해 살펴본다.

Investment

증권시장의 구조, 증권관련 회사들에 대해 학습하고 주식시장의 매매제도, 주식의 가치평가와 채권의 가치평가 그리고 포트폴리오이론과 효율적시장가설 등에 대해 학습한다.

Financial statement analysis

투자자, 채권자, 경영자 등 기업의 여러 이해관계자들이 의사결정을 보다 효율적으로 수행할 수 있도록 기업의 재무상태분석과 경영성과분석 등에 학습한다. 주요 내용은 재무비율분석, BEP분석 및 레버리지분석, 재무계획, 신용평가 등이 있다.

금융자산관리학과

< 학과소개 >

금융자산관리학과는 금융업의 3대축인 은행업·금융투자업·보험업 분야의 실무가를 육성하는 학과이다. 도전정신과 진취적인 기질의 젊은이라면 우리 학과에 입학함으로써 금융업계, 증권투자업계 및 보험업계 등에서 경쟁력을 갖춘 유능하고 준비된 금융실무가로서의 첫발을 디디게 된다. 교과운영은 1~2학년 시기에는 금융제도, 회계제도, 마케팅, 금융법규 등 이론중심 교육이 되며, 3~4학년 시기에는 재무상담실습, 증권투자실무 등 실무중심 교육이 실시된다. 또한 글로벌 인재의 육성을 위한 외국어교육은 전학년 동안 중시된다.

< 교육목표 >

금융산업의 급격한 발전과 금융환경의 변화로 금융시장은 시시각각으로 세계화, 전문화, 다변화하고 있는 추세에 따라 금융분야에서 전문적 지식과 실무능력을 갖춘 인재의 필요성이 날로 증가하고 있다. 금융자산관리학과는 국내외 금융분야 및 관련학계에서 오랜 경험을 통해 이론과 실무를 겸비한 교수진의 현장감 있는 수업을 통해 졸업생들이 각종 금융기관에서 필요로 하는 실무역량을 갖추도록 하는데 목표를 둔다.

< 진출분야 >

금융자산관리학과는 본인의 적성과 능력에 따라 졸업 후 은행 등 예금금융기관, 생명보험회사, 손해보험회사, 금융투자회사, 자산운용회사, 투자자문회사, 리스회사, 신용카드회사 기타 금융관련기관 등에 진출함을 목표로 한다. 아울러 펀드투자상담사, 증권투자상담사, 파생상품투자상담사, 재무위험관리사(FRM), 투자자산운용사, 금융투자분석사, 증권분석사(CIA), 재무설계사(AFPK), 국제공인재무설계사(CFP), 은행 FP, IFP, 보험중개사 등 금융관련 자격증 취득을 지도한다.

1. 2018학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	금융경제론	3-3-0	전필	재무관리	3-3-0
	전선	마케팅 I 은행법규	3-3-0 3-3-0	전선	마케팅 II 민법개론	3-3-0 3-3-0
2	전필	회계원리	3-3-0	전필	금융시장론	3-3-0
	전선	Financial Planning I 상법개론 Business English I (=글로벌실무 I)	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	Financial PlanningII 경영학원론 Business EnglishII (=글로벌실무 II)	3-3-0 3-3-0 3-3-0
3	전필	부동산금융론	3-3-0	전필	서비스마케팅	3-3-0
	전선	Financial PlanningIII 보험학개론 금융거래법	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	금융상품론 중급회계 자본시장법규	3-3-0 3-3-0 3-3-0
4	전필	재무상담실습	3-3-0	전필	증권투자실무	3-3-0
	전선	소비자보호론 보험법규 Banking English I (=글로벌금융 I)	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	세법개론 고객관리론 Banking English II (=글로벌금융 II)	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 66				

[[교과목 설명]]

은행법규 (Banking Act)

우리나라 및 주요국의 은행규제법, 금융시장, 금융상품, 중앙은행제도, 지급결제제도, 금융감독제도 등 금융제도 전반에 관한 개황과 함께 예금·대출 등 일반적인 금융거래에 관한 법규·약관 등을 학습한다.

소비자보호론 (Consumer Protection)

소비자의 정의 및 시장환경, 소비자보호의 필요성, 소비자교육, 소비자정책, 소비자행정, 소비자보호법, 소비자상담, 소비자피해구제 등의 내용을 중심으로 하되 금융실무가로서의 기본적인 지식을 학습한다.

보험학개론 (Introduction to Insurance Theory)

보험에 관한 기본적이고 일반적인 지식을 학습함으로써 금융실무가로서의 소양을 함양한다. 보험일반, 손해보험, 생명보험, 제3보험 등에 관한 내용이 중심이 된다.

세법개론 (Tax Act)

조세법총론, 국세기본법, 국세징수법, 조세범처벌법, 법인세법, 소득세법, 부가가치세법, 상속세 및 증여세법, 종합부동산세법, 지방세법 등 조세에 관한 기본법규를 중심으로 하되 금융실무가로서 갖추어야 할 최소한의 내용을 학습한다.

고객관리론 (Customer Management)

금융실무가를 위한 고객정보관리의 이론적 기초를 학습한다. 현대 산업사회에서의 고객정보관리의 중요성, 용어의 의미와 신개념해설, 고객정보 시스템, 고객정보 네트워크, 업종별 업체별 고객정보관리 실태 분석 및 평가 등을 중심으로 한다.

글로벌금융 I (Banking English I)

금융실무가로서 갖추어야 할 외국어 기초실무지식을 학습한다.

글로벌금융 II (Banking English II)

금융인실무가로서 갖추어야 할 외국어 중급실무지식을 학습한다.

금융제도론 (Financial System)

우리나라 및 주요국의 금융제도, 중앙은행제도, 금융감독제도, 지급결제제도 등 금융하부구조와 은행업, 보험업, 금융투자업 등 금융업의 현황과 업무내용을 개략적으로 다룬다.

금융경제론 (Financial Economics)

화폐와 금융자산, 금융시장의 구조, 금융시장의 수요, 공급 원리, 포트폴리오이론, 자산가격 결정이론, 거시경제와 통화시스템을 학습하고 주식시장, 채권시장, 금융기관의 금융행위, 금융정책의 역할과 효과에 대해 연구한다.

Marketing I

금융자산관리실무에 적합한 일반 마케팅 기법의 기초이론을 다룬다.

Marketing II

금융자산관리실무에 적합한 일반 마케팅 기법의 기초이론을 심화하며 사례연구를 위주로 한다.

금융법 I (Financial Law I)

은행거래법 중 여신과 수신업무와 관련된 기본적인 법률문제와 사례를 다룬다.

금융법 II (Financial Law II)

자본시장과 금융투자업에 관한 기본적인 법률문제와 사례를 다룬다.

금융법 Ⅲ (Financial Law Ⅲ)

금융기관 컴플라이언스, 금융소비자보호론, 신탁실무법률, 금융분쟁조정제도 등 금융실무와 밀접한 기본적 법률문제를 다룬다.

증권시장의 이해 (Understanding of Securities Market)

금융투자(Money Investment)를 위한 시장은 주식, 채권, 현금시장으로 크게 3 종류로 분류된다. 그 중 주식과 채권이 거래되는 곳이 증권시장이다. 증권시장의 운용이론과 실재를 배움으로써 주식과 채권투자에 대한 이해를 높인다.

재무관리 (Financial Management)

재무 관련 과목을 공부하는 데 필요한 재무학 전반에 관련된 기본 지식에 대하여 공부한다. 기업의 재무관리에 대한 기초적 문제들을 소개하고 자본의 조달과 운용에 따르는 관리 문제를 종합적으로 다룬다. 구체적 내용으로는 재무제표, 재무비율분석, 화폐의 시간가치, 자산의 가치평가, 자본예산, 투자안의 가치평가 등에 대하여 연구한다.

민상법개론 (Basic Private Law)

금융실무와 관련된 민법과 상법의 기초이론을 다룬다. 민법은 총칙과 채권법 중심으로, 상법은 상법총칙과 상행위법을 중심으로 한다.

개인재무설계기초 (Fundamental Personal Financial Planning)

사회보장제도의 미성숙과 주식시장의 불안정으로 인하여 금융고객들의 재정안정욕구와 은퇴준비가 개인 재무설계 서비스의 수요증대로 이어지고 있다. 이를 위한 기본 재무설계 기법을 공부하는 과목이다.

Private Banking I

재무상담사는 고객의 전 생애를 통하여 금융전반에 대한 자문을 해주고 고객이 수많은 재무적 결정을 할 경우 조언해 줄 수 있는 역할을 한다. 이러한 재무상담사에 대한 수요가 우리나라에도 금융위기 이후 꾸준히 증대하고 있다. P/B 초보 단계를 학습하는 과목이다.

Private Banking II

은행, 보험, 증권사에 소속된 재무상담사들이 고액자산가들을 대상으로 자문 서비스하는 실무업무를 배우는 중급 과목이다.

회계원리 (Principles of Accounting)

회계는 회계현상, 회계제도를 연구하는 학문으로서 기업 내부적으로는 기업의 언어로서 경영계획의 수립과 경영통제에 도움이 되는 정보를 제공하고, 외부적으로는 기업의 외부이해관계자들에게 기업에 관한 정보를 제공함으로써 정보이용자에게 도움을 주는 학문이다. 본 과정에서는 이러한 회계의 개념에 입각하여 회계의 기초, 계정과목별 회계처리, 결산과정 등에 대해 다룬다.

Business English I

금융실무에 필요한 기초 실무영어를 중심으로 한다.

Business English II

금융실무에 필요한 중급 실무영어를 중심으로 한다.

금융시장론 (Financial Markets)

자금의 이전이 이루어지는 단기, 장기 금융시장에 대한 기초적 개념을 설명함으로써 개인과 기업들의 자금흐름과 관련한 투자, 자금조달결정에 대하여 다룬다. 구체적인 내용으로는 금융시장의 기본개념, 금융기관의 종류, 금융시장의 종류 등에 대해 학습한다.

보험법 (Insurance Law)

보험거래법 중 생명보험거래법, 손해보험거래법 등을 중심으로 보험자와 계약자의 기초적 법률관계를 다룬다.

Financial Planning I

라이프 사이클에 따른 개인자산관리를 중심으로 금융자산관리 기초이론을 다룬다.

Financial Planning II

고객종합마케팅, 은퇴설계와 세무전략 등을 중심으로 금융자산관리 중급이론을 다룬다.

Financial Planning III

금융자산관리 고급이론 및 실습을 위주로 한다.

부동산금융론 (Real Estate Finance)

부동산금융의 개념, 부동산금융제도, 부동산금융 분석기법, 부동산투자회사, 자산유동화증권, 커버드 본드, 주택저당채권, 프로젝트 파이낸싱 등 부동산 분야의 제도적인 측면과 재무적 측면, 부동산과 관련된 자금조달기법, 부동산금융상품 등에 대한 내용을 학습한다.

경영분석 (Business Analysis)

경영분석은 투자자, 채권자, 경영자 등 기업의 여러 이해관계자들이 의사결정을 보다 효율적으로 수행할 수 있도록 기업의 재무상태와 경영성과 등에 관한 유용한 정보를 제공하기 위한 정보가공시스템이다. 구체적인 내용으로는 재무비율분석, BEP분석 및 레버리지분석, 재무계획, 신용평가, 기업 합병, 기업의 질적 요소 분석 등을 다룬다.

금융공학 (Financial Engineering)

파생상품의 이론적 근거를 배우고, 수많은 파생상품을 고객에게 정확하게 설명할 수 있도록 학습하는 과목이다.

은퇴 및 상속설계 (Retirement and Estate Planning)

재산의 상속과 은퇴준비에 대한 이론적 지식과 재무설계 기법을 학습하는 과목이다.

파생금융상품론 (Financial Derivatives)

파생금융상품은 주식, 채권, 환율 등 기초자산에서 파생된 금융상품인 선물, 옵션, 스왑 등을 의미한다. 본 과목에서는 이들 금융상품들에 관한 기본이론, 가격결정원리, 시장현황, 제도 및 규제 등을 다룬다. 구체적 내용으로는 선물의 개요, 선물가격의 결정모형, 선물의 활용, 스왑의 개요, 스왑가격의 결정모형, 스왑의 활용, 옵션의 개요, 옵션가격의 결정모형, 옵션의 활용 등에 대해 다룬다.

자산배분 및 투자분석 (Asset Allocation and Security Analysis)

고객자산관리의 핵심인 위험관리(risk management)와 그 중심내용인 자산배분의 원리를 학습하며, 수익률을 최대화하기 위한 위험과 수익률의 최적화 원리를 학습하는 과목이다.

Private Banking Practice

학생들이 Private Banker로서 실무에 투입되는 경우를 가상하여, Financial Planning에 가상의 고객자산을 운용하면서 재무설계를 실습하는 과목이다.

부동산자산관리론 (Real Estate Asset Management)

경제주체들이 소유하고 있는 부동산자산을 효율적으로 운영 관리함으로써 가치창출을 하기 위한 방법에 대해 공부하는 과목이다. 구체적인 학습 내용으로는 부동산 기본지식, 부동산 경기, 부동산 거래실무, 부동산의 규제분석, 부동산 투자분석, 부동산 재무설계와 자산관리, 자산유지관리전략, 부동산평가, 최적자산포트폴리오전략 등에 관한 내용을 학습한다.

은행실무개론 (Banking Practice)

은행업은 금융업에서 차지하는 비중이 높을 뿐만 아니라 금융실무에서의 전형적인 업무가 포함되어 있다. 금융전문가가 되기 위한 기초지식을 함양하기 위하여 은행업의 고유 업무인 수신, 여신 및 환업무를 습득하면서 실무적으로 관련되는 실명제, 어음교환, 신용정보, 현안과제 등에 대해 다룬다.

민법개론 (Introduction to Civil Act)

민법총칙, 물권법, 채권법 등 금융실무가로서 갖추어야 할 최소한의 민법지식을 학습한다.

상법개론 (Introduction to Commercial Act)

상법총칙, 상행위법, 주식회사법 등 금융실무가로서 갖추어야 할 최소한의 상법지식을 학습한다.

금융거래법 (Regulation of Banking Transaction)

은행이 고객에게 제공하는 예금, 대출, 지급결제, 부수업무, 겸영업무를 중심으로 하며, 거래의 구조와 관련법규, 약관, 내규 등을 중심으로 학습한다.

자본시장법규 (Financial Investment Act)

자본시장법의 주요내용을 개괄적으로 다루며, 특히 금융투자업자가 제공하는 증권투자, 간접투자, 파생금융상품, 펀드 거래 등을 중심으로 학습한다.

언론홍보학과

< 학과소개 >

이론과 실무능력을 겸비한 전문인력 양성
Department of Journalism and Mass Communication

디지털 기술의 눈부신 발전으로 과거 신문, 잡지 등의 인쇄매체와, 지상파, 케이블, 위성방송 등의 전파매체로 구분되던 미디어산업이 사실상 하나의 산업으로 통합되고 있다. 각 매체간의 경계가 흐려지는 동시에 시장의 범위도 급속도로 확장되고 있다. 언론홍보학과에서는 이러한 매체환경의 변화로 도래하는 다매체 · 다채널 시대를 선도할 유능한 인재의 양성을 도모한다. 언론홍보학과는 각종 커뮤니케이션 현상을 이론적으로 이해하고 그것을 실무에 효율적으로 응용할 수 있는 능력을 배양시키고자 노력하고 있다. 이론과 실무가 조화를 이루는 체계적인 교육과정을 제공하고, 아울러 풍부한 현장경험과 미래를 예측하는 안목을 갖춘 우수한 교수진을 확보하여 사회가 요구하는 인재를 양성하도록 한다.

< 교육목표 >

언론홍보학과는 인간 삶의 필수요건인 커뮤니케이션과 미디어 현상을 교육하여 현대사회가 요구하는 전문인력을 양성하는 것을 목표로 한다. 각종 커뮤니케이션 현상을 이해하기 위한 이론적 지식을 배양하고 언론과 사진 및 광고홍보 전반의 실무능력을 고루 갖춘 유능하고 진취적인 인재를 양성하기 위해 노력하고 있다.

이를 위해 언론홍보학과는 교육과정에 두 가지 기본방향을 설정하고 있다. 첫째 이론적 지식의 차원에서 커뮤니케이션이란 무엇인지 근본적으로 이해하고 그 기능에 대해 탐구한다. 여기에, 미디어/홍보활동과 관련된 규범적인 가치를 습득하도록 함으로써 해당분야의 전문가로서 기본적인 자질을 갖추도록 한다. 둘째 실무적 응용의 차원에서 신문, 잡지 등의 인쇄매체 뿐만 아니라, 케이블TV, 위성방송, 인터넷 등의 전자매체까지도 기획, 운영할 수 있는 능력을 실습을 통해 터득하도록 한다.

매체는 전세계로 통하는 통로인 만큼, 언론매체에 대한 전문가를 양성하는 것은 세계환경을 토대로 한 글로벌 매체 전문가를 양성하는 지름길이기도 하며, 이에 언론홍보학과에서는 이에 걸맞는 외국어 교육과 실무교육도 병행하고 있다.

< 진출분야 >

언론홍보학과를 졸업한 후 주로 신문사, 방송사, 케이블TV, 프로덕션, 인터넷 매체 등에서 기자, PD, 아나운서, 방송작가, 1인 크리에이터와 같은 언론인으로, 광고회사의 AE, 카피라이터, 미디어플래너, CM플래너, 이벤트PD 등과 같은 광고인으로 활동할 수 있다. 홍보전문가로서 정부기관, 기업홍보부서, 여론조사회사, 정당 등으로 진출할 수 있으며, 국내외 대학원에 진학하여 다양한 사회현상 속에서 언론현상을 탐구하는 언론학자나 교수가 될 수 있다. 또한, 언론홍보학을 전공하고 취득할 수 있는 자격은 한국생산성본부에서 시행하는 GTQ(그래픽기술자격), ITQ(정보기술자격), 한국방송통신전파진흥원의 방송통신기능사, 한국산업인력공단에서 시행하는 사회조사분석사(1급, 2급), 컨벤션기획사(1급, 2급) 등이 있고 이벤트프로듀서, 이벤트플래너(1급, 2급), 이벤트디렉터(1급, 2급) 등도 취득할 수 있다.

< 특성화 >

언론관련 다양한 직종에서 요구하는 유능한 인재를 양성하기 위해 언론홍보학과에서는 ‘3P’ 개념에 기초한 특성화를 진행하고 있다. 3P란 Photography, PR, Presentation을 의미하며 이를 통해 전문적 사진기자, 광고·홍보 기획자, 스피치 전문가 등은 물론, 언론·홍보분야에서 필요로 하는 어떤 인재상이라도 소화해낼 수 있는 커뮤니케이션 전문가를 육성하고 있다.



1. 2017학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	미디어읽기와쓰기 I 미디어학입문	3-0-3 1-0-2	전필	미디어읽기와쓰기 II 미디어학특론	3-0-3 1-0-2
	전선	인간커뮤니케이션과미디어 매스커뮤니케이션론	3-3-0 3-3-0	전선	미디어수용자와효과	3-3-0
2	전필	저널리즘취재보도	3-0-3	전필	미디어와사회변동	3-3-0
	전선	광고론 잡지출판론 디지털사진표현기법 미디어와스포츠	3-3-0 3-0-3 3-0-3 2-2-0	전선	방송론 인쇄미디어제작 사진편집 스포츠저널리즘	3-3-0 3-0-3 3-0-3 2-2-0
3	전필	미디어조사방법과통계	3-1-2	전필	글로벌커뮤니케이션 I	3-3-0
	전선	PR론 미디어리포팅 광고기획제작 보도사진론	3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-0-3	전선	미디어윤리 PR기획실습 영상저널리즘실습 광고사진론	3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-0-3
4	전필	미디어현장특강	2-1-1	전필	미디어학과미래	2-1-1
	전선	글로벌커뮤니케이션 II 방송제작	3-3-0 3-0-3	전선	퍼스널미디어 미디어문장실습 대중문화론	3-3-0 3-0-3 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 70				

[[교과목 해설]]

전공세미나 I, II (Major Seminar I, II)

전공세미나 I 은 막 대학생이 된 학생들을 대상으로 학교생활 적응을 위한 안내 및 상담, 지도를 위해 개설되었다. 수강생들은 지도교수와 면담을 필수적으로 수행해야 하며 대학생활에 대한 지도를 받아야 한다. 전공세미나 II는 1학기 경험을 바탕으로 좀 더 학교생활에 익숙해지고, 학교 내 각종 교육시스템에 적응할 수 있도록 안내 및 상담, 지도에 중점을 둔다. 수강생들은 지도교수와 면담을 필수적으로 수행해야 하며 대학생활에 대한 지도를 받아야 한다.

미디어학입문 (Introduction to Media Studies)

처음 미디어학을 접하는 학생들을 대상으로 다양한 경험을 통해 미디어학을 이해할 수 있도록 한다. 미디어학과 관련된 분야에 대한 소개 및 체험을 한다.

미디어학특론 (Advanced Media Studies)

미디어학에 대한 기본적인 이해를 갖고 있는 학생들을 대상으로 미디어학 제분야에 대한 실질적이고 심화된 이해를 돕는다. 미디어학과 관련된 심화분야에 대한 소개 및 체험을 한다.

커뮤니케이션과인간 (Human Communication)

인간관계 그리고 사회관계의 기본 과정인 인간 커뮤니케이션의 현상 내지 본질을 기초적 이론의 차원에서 이해하도록 인간 커뮤니케이션 과정과 기능에 대해 학습한다.

인간커뮤니케이션과미디어 (Human Communication & Media)

언론홍보학의 학문적 기초인 커뮤니케이션 현상에 대한 이해를 통해 관련 분야에 대한 이론적 지식을 습득한다.

미디어읽기와쓰기 I, II (Media Reading & Writing I, II)

언론학 학습에 기초가 되는 신문, 방송, 영화, 뉴미디어 등의 매체를 읽거나 보고 또는 이용해 보면서 각 매체별 특성과 내용을 이해하고 이러한 미디어 콘텐츠를 구성하는 능력을 배양하기 위한 글쓰기를 훈련한다.

매스커뮤니케이션론 (Mass Communication)

현대 지식정보사회에서 다양한 대중매체(Mass Media)와 사회와의 상호작용에서 발생하는 언론현상을 분석하고 이해하고 설명하기 위한 다양한 이론들을 학습한다. 또한 대중매체의 구조, 제도, 기능, 역할, 수용자 및 효과 등에 대한 이해를 돕도록 한다.

미디어수용자와효과 (Media Effect and Audience)

매스 미디어의 효과 연구와 시대적 패러다임의 변화를 보고 매스커뮤니케이션 효과 이론과 그 연구사례를 살펴본다.

스피치커뮤니케이션 (Speech Communication)

소통의 중요성을 이해시켜 스피치 능력을 배양하고 민주사회의 지도자로서 건전한 비판과 논증 능력을 갖추도록 한다.

영상커뮤니케이션의이해 (Visual Communication)

영상시대가 도래하면서 문자 언어에 대한 해독력과 함께, 영상언어의 해독력 (Visual Literacy)이 중요하게 대두하고 있다. 이에 본 강의는 영상언어의 해독력을 함양하기 위해 영상언어의 기본 구조를 습득하고, 이를 활용한 영상 제작과 비평의 능력을 함양하고자 한다. 스틸 영상, 동영상, 멀티미디어 영상의 공간적, 시간적 구성 원리를 터득하고 이를 바탕으로 영상 제작의 기초 개념을 습득한다.

대중문화론 (Popular Culture)

사회문화 현상으로서 대중문화가 갖는 의미를 이해하고 분석하는데 도움이 되는 기본 개념과 이론을 배우고 사례분석을 통해 대중문화에 대한 비평 및 분석 능력을 기른다.

미디어효과 (Media Effect)

매스미디어는 직간접적으로 개인 또는 사회에 영향을 미친다. 매스미디어의 효과는 범위에 따라 인지, 태도 또는 행동에 영향을 미치며, 새로운 지식과 정보의 습득 및 태도를 형성하며 가시적이고 구체적인 행동에까지 영향을 미치게 된다. 본 강의는 매스 미디어의 효과 연구와 시대적 패러다임의 변화를 살펴보는 것으로 매스커뮤니케이션 효과 이론과 그 연구사례를 살펴보는 것을 목표로 한다.

저널리즘취재보도 (Journalism & News Reporting)

민주주의 사회에서 매스미디어의 가장 중요한 기능은 사회현상에 대한 취재와 보도를 통해서 국민의 여론을 형성하는 것이다. 이 과목은 현대사회에서 매스미디어가 수행하는 취재보도 활동과 관련한 이론들을 체계적으로 습득하는 것이 목적이다. 이를 위해 취재 및 기사작성의 원칙 및 기본적 틀을 학습하고 신문이나 방송에 나타난 기사에 대해 분석한다. 특히 취재보도에 대한 관찰력, 표현 기법 등에 대한 원칙과 지침이 제시되고, 현실적인 문제가 토의된다. 그 후 학생 스스로가 특정한 소재를 선택해 취재하고 기사를 작성한 뒤 이에 대해 토의한다.

광고론 (Advertising)

현대 기업경영의 핵심인 마케팅의 원리와 광고활동의 사회 경제적 가치와 문제점들을 고찰한다. 뉴미디어를 포함한 다양한 광고매체들의 속성, 광고대행사의 활동, 소비자 행동, 광고제작의 기술적 문제 등 광고와 관련된 학문적, 실무적 문제들을 체계적으로 검토하여 광고에 대한 전반적인 이해를 갖게 한다.

미디어와스포츠 (Media and Sports)

현대 사회에서 스포츠와 미디어는 서로 불가분이며 윈 윈하는 공생의 관계이다. 정치 경제 사회 문화 등 각 미디어 현상과는 다른, 고유의 독특한 영역을 차지하고 있는 미디어 스포츠의 정의와 이해, 기능, 사회 현상, 발전 방향 등을 살펴본다.

디지털사진표현기법 (Representational Technic of Digital Photo)

현재 필름 기반의 카메라는 거의 사라졌고, 디지털 이미지의 영상보도 시대가 되었다. 이에 올바른 디지털 기기의 사용법을 숙지하여 올바른 이미지 프로세싱을 익히겠끔 하는 것이 이 수업의 목표이다. 강의와 시청각 교재를 이용한 카메라 기기에 대한 설명, 촬영 실습을 한다.

사진편집 (Photo Editing)

이 과목은 사진 편집에 대한 기본적인 지식과 포토샵, 인디자인 기법을 습득함으로써 사진 편집에 필요한 기법을 배우고 이를 응용하는 고급 기법 과정을 이수하기 위한 기초 단계이다. 이 과목을 수강한 학생들은 다음 단계인 디지털 이미지 처리과목에서 고급 수준의 그래픽 기법을 원활히 습득하는데 도움이 될 것이다.

잡지출판론 (Publishing & Magazine Editing)

영상매체의 발전으로 인쇄매체의 위기론이 대두되기도 하지만 심층적인 정보와 지식의 제공이라는 측면에서 잡지를 비롯한 인쇄매체는 여전히 중요한 기능을 담당하고 있다. 이 과목은 잡지를 비롯한 인쇄 출판물에 대한 이론과 제작 전반에 대해 학습한다.

방송론 (Broadcasting)

디지털기술의 발전과 방송 · 통신융합으로 현대의 방송은 과거와 비교할 때 그 범위가 훨씬 광범해지고 그 내용이 복잡해졌으며 통신과의 구별도 어렵게 되었다. 전통적인 지상파 방송의 기능 · 제작방식의 변화, 다매체 · 다채널 환경 속에서 편성의 개념과 전략의 변화 등을 알아보고 공급자 위주에서 수용자 위주로 변화되고 매체환경에 대해서도 연구한다.

PR론 (Public Relations)

PR전반에 대한 이론과 실재를 학습한다. 구체적 내용으로는 PR의 의의, PR역사, PR요소, PR회사, PR매체, PR조사, 정부 PR, 기업 PR, PR윤리, PR관리, 국제 PR, 인터넷 PR, 특수 PR 등에 걸쳐 이론과 실재를 익힌다.

수용자론 (Audience)

수용자들이 어떤 미디어를 왜 이용하는가에 대한 탐구로 시작되는 학문이다. 특히 오늘날 수용자는 일방적인 미디어의 정보를 소비하는 수동적 존재가 아니라 자신의 동기에 따라 미디어를 선택하고 받아들이는 능동적 존재로 자리매김 되고 있다.

인쇄미디어제작 (Newspaper Editing)

신문론과 저널리즘취재보도의 이론적 바탕을 기반으로 신문을 제작하는 과정이다. 편집기획과 취재와 기사작성을 통하여 타블로이드판 신문을 만들게 된다. 실제로 신문을 제작하는 과정을 통해 기자로서 갖추어야 하는 전문적인 소양과 가치판단에 대해 학습하고 기사와 편집 디자인을 실습을 통해 배운다.

스포츠저널리즘 (Sports Journalism)

스포츠와 관련된 다양한 이슈를 수용자에게 전달하기 위해 어떻게 뉴스를 기획, 제작, 편성하는지 실질적으로 배워본다

미디어문장실습 (Media Wording)

이 과목은 신문과 방송 보도의 취재기법과 기사작성 방법을 이해하고 숙달하는 것을 목표로 한다. 저널리즘과 관련한 기초 지식의 습득과 언론 현장의 기사작성과정을 실재적으로 이해하고 기사작성능력을 습득토록 한다.

미디어와사회변동 (Media and Social Change)

이 과목은 미디어와 사회변동의 관계를 역사적으로 탐구해 봄으로써 인간의 역사에서 미디어가 갖는 의미를 고찰하고자 한다. 고대제국의 미디어부터 현대의 월드와이드웹까지 미디어가 낳은 문화적/사회적 변동을 살펴보기 위해 커뮤니케이션 체제와 정치, 경제, 문화의 관계를 다룬 고전들을 함께 읽어볼 것이다. 이를 통해 미디어 테크놀로지와 그 환경으로서의 사회에 대한 통합적 지식을 갖추고 현대 사회의 미디어 창조자/수용자로서 갖추어야 할 비판적 능력을 배양하는 것을 목표로 한다.

조사방법론 (Research Method)

매스커뮤니케이션 연구에 필요한 방법론들을 과학 철학, 적용 논리, 응용 측면에서 학습한다. 매스컴 현상에 대한 과학적 분석 방법의 유형 및 특성을 살펴보고 구체적으로 문헌연구, 설문조사, 실험실 연구, 역사 서술법, 판례 분석, 정책 평가 방법 등이 매스컴 분야에서 어떻게 이용될 수 있는지를 알아본다.

미디어조사방법과통계 (Research Methods & Statistics)

매스커뮤니케이션 연구에 필요한 방법론들을 과학 철학, 적용 논리, 응용 측면에서 학습한다. 매스컴 현상에 대한 과학적 분석 방법의 유형 및 특성을 살펴보고 구체적으로 문헌연구, 설문조사, 실험실 연구, 역사 서술법, 판례 분석, 정책 평가 방법 등이 매스컴 분야에서 어떻게 이용될 수 있는지를 알아본다.

저널리즘영어 I, II (Journalism English I, II)

저널리즘 영어 I에서는, 앞으로 저널리즘 영어 II에서 본격적으로 시행할 영어원서강독 수행에 대비해 비교적 쉬운 텍스트를 대상으로 강독을 연습한다. 이를 위해, 문법을 독해에 적용하는 과정과, 각종 미디어 텍스트를 Reading, Listening하는 과정을 병행한다. 저널리즘 영어I은 저널리즘 영어II의 선수과목으로 저널리즘 영어II를 듣고자 하는 학생은 반드시 I을 먼저 수강해야 한다.

저널리즘 영어 II에서는, 저널리즘 영어 I에서 수행한 영어강독 연습을 바탕으로 본격적으로 영어원서강독을 수행한다. 내용파악을 보다 용이하게 하기 위해 최신 번역본을 바탕으로 내용을 먼저 요약, 발표한 후 한 줄 한 줄 영어강독을 하게 될 것이다.

글로벌커뮤니케이션 I (Global Communication I)

지구촌이 현실화된 21세기에 글로벌 구성원들과 커뮤니케이션하기 위한 기본적인 이론과 실제에 대해 학습한다.

토론과설득 (Discussion and Persuasion)

토론이란 다양한 의견이 존재하는 사회 속에서 합리적 논증을 통하여 갈등과 문제를 해결함으로써 상대를 설득하려는 지성적 행위이다. 토론을 통하여 분석적 사고력, 합리적 비판능력, 문제 해결력 등을 습득한다. 자신의 생각과 의사를 정확하게 표현하여 상대를 설득할 수 있는 말하기 능력을 기른다. 논리학에 바탕을 둔 논증 과정과 토론에 대한 이론을 통한 토론 실기 능력을 함양한다.

미디어리포팅 (Media Reporting)

이 과목에서는 뉴스를 비롯한 심층보도 프로그램의 기획, 취재, 구성, 보도하는 과정을 중점적으로 다룬다. 특히 방송 뉴스에 대한 기초이해를 통해 좋은 뉴스와 나쁜 뉴스를 구별하는 방법을 학습하고 실제 취재를 통해 다양한 유형의 기사를 작성, 보도하는 능력을 습득하여 간단한 리포팅과 라디오 및 TV뉴스 프로그램을 제작할 수 있도록 한다.

광고기획제작 (Advertising Planning & Production)

광고기획은 현대광고에 있어서 핵심적인 부분이다. 이 과목에서는 현대광고에서의 기획의 역할, 주요 전략 이론 및 발전과정, 광고전략모델, 기획의 절차 등을 중점적으로 검증하여 광고기획의 이론 및 실재를 습득하고 인쇄광고와 전파광고의 스토리보드를 제작하도록 한다.

보도사진론 (Photo Journalism)

보도사진은 저널리즘으로서의 사진이다. 보도사진은 한 장의 사진이라는 이미지로 사건의 본질과 내용 등을 전달해야 하기 때문에 상당한 기술과 저널리즘적 소양을 필요로 한다. 특히 언론매체에서의 신문에서 문장이 점차 줄어들고 있고 그 래픽, 사진 등 시각적 측면이 강조되면서 보도사진의 중요성은 갈수록 강조되고 있다. 본 강좌는 보도사진의 기능과 역할 등을 이해하고 촬영, 현상 등 보도사진 기술을 습득함은 물론 사진 저널리스트로서의 직관력과 통찰력을 기를 수 있는 소양을 함양하도록 하는 것을 목적으로 한다.

미디어윤리 (Media Ethics & Law)

매스미디어 산업에서 활동하는 사람들에게 요구되는 윤리적 덕목과 법제도를 탐구하기 위한 과목이다. 미디어의 사회적 영향력이 크기 때문에 윤리에 대한 깊이 있는 성찰은 필수적이다.

조사방법실습 (Survey & Statistics)

매스커뮤니케이션 학술연구 내지 실제 대중매체에 의해 이루어지는 연구들에서 빈번하게 활용되는 실증적인 데이터 통계분석방법의 원리 및 실제적용사례에 대한 학습을 통해 사회통계에 관한 기본소양을 지닌 매스컴 전문가를 양성한다. 아울러 SPSS 통계 패키지를 활용한 실제적인 데이터의 통계분석 실습을 통해 컴퓨터 통계분석 지식을 습득한다.

영상저널리즘실습 (Practice in Visual Journalism)

뉴스, 다큐멘터리, 시사보도 등 리얼리티가 강조되는 프로그램에서 저널리즘적 관점에서 영상의 역할을 이해하고, 이를 바탕으로 영상취재의 실무를 익힌다.

PR기획실습 (PR Planning)

효과적인 PR캠페인전략을 수립하는데 필요한 기초 이론을 습득하고, 실제적인 기획실습을 통해서 현장에 즉각 투입할 수 있는 우수한 PR플래너를 양성하고자 한다.

방송제작 (Program Production)

방송제작은 방송편성의 이론적 바탕을 기반으로 프로그램을 통해서 표현하는 과정이다. 프로그램은 정신적인 소산이며, 기술적인 요소의 산물이기도 하다. 각기의 영역이 함축된 프로그램은 담당하는 역할과 기술적인 훈련을 실제로 반복하면서 기획과 표현과 평가의 단계를 거치게 된다. 새로움을 추구하는 방송프로그램은 다양한 주제와 접근방식으로 새로운 아이디어를 시도하는 장이다. 제작활동은 팀으로 이루어지기 때문에 공동 작업에 대한 인식과 협동의 가치를 살릴 수 있는 수양적인 측면도 부수적인 효과가 될 것이다.

글로벌커뮤니케이션 II (Global Communication II)

글로벌 커뮤니케이션 I을 통해 기본적으로 갖게 된 지식을 바탕으로 실제 글로벌 커뮤니케이션에 참여하기 위한 이론과 실습을 병행한다.

광고사진론 (Advertising Photography)

광고에 있어서 사진이 가지는 위치와 역할, 그리고 그 응용과 효과 등 광고와 사진과의 상호관계를 탐구한다. 또한 광고사진 촬영에 대한 필수 지식과 기술을 다양한 실습을 통하여 습득시킴으로써 광고사진 분야의 전문 인력을 양성한다.

취업과경력관리 I, II (Job & Career Management I, II)

취업을 위해 갖추어야 할 기본적 사항인 이력서, 자기소개서, 포트폴리오 등에 대한 지식을 습득하고 지망하는 직업과 직장에 대한 정보를 탐색하여 그에 맞는 취업 전략과 경력 관리방안을 강구한다.

공공캠페인 (Public Campaign)

개별 수용자는 물론 사회 전체에 혜택이 주어지는 공공성을 띤 주제를 중심으로 일정한 기간 펼쳐지는 공공캠페인에 대한 제 이론들을 익히고 다양한 사례분석을 통해 실무를 학습한다.

미디어산업과경영 (Media Industry & Management)

자본주의사회에서 매스미디어는 생산을 통해 이윤을 추구하는 하나의 산업으로 존재한다. 그러나 미디어산업이 생산하는 상품은 물질적 상품이 아니라 정신적 상품이기에 때문에 일반기업과는 다른 경제논리가 적용된다. 미디어산업 고유의 특성과 미디어산업의 작동방식과 경영에 대해 탐구한다.

디지털미디어 (Digital Media)

인터넷망의 보급으로부터 모바일 미디어의 확산에 이르기까지 미디어 부분은 혁명적인 변화로 우리 일상생활의 여러 부분에 영향을 미치고 있다. 본 강의는 디지털 미디어 시대에 한국과 해외 미디어 전반에 걸친 다양한 변화의 사례를 살펴보고 이를 통해 우리 생활속에 존재하는 미디어의 의미를 다시 한 번 조망해 본다.

위기관리 (Crisis Management)

복잡한 현대사회에서 위기로부터 자유로운 기업이나 조직은 없다. 그러나 위기는 엄격한 관리를 통해 사전에 예방하고 위기발생시 즉각적인 대처를 함으로써 그 피해를 최소화할 수 있다. 미래를 예측하기 어려운 현대사회에서 기업과 조직이 갖추어야 할 필수적인 덕목인 위기관리를 연구한다.

퍼스널미디어 (Personal Media)

점차 확장되고 있는 인터넷상의 1인 미디어를 포함하여 퍼스널 미디어의 의미와 효과를 이해하고 비판적으로 수용한다.

논문작성및지도법 I, II (Essay Writing for Graduation I, II)

재학 중 학습한 전공영역을 연구하여 논문으로 작성하도록 필수로 부과된 과목이다. 지도교수의 면밀한 지도계획에 의거 논문 작성·완성한 후 평가를 받는다.

미디어현장특강 (Special Lecture on Media Fields)

취업을 앞둔 4학년을 대상으로 실제 미디어 현장에 대한 지식을 습득하고 지망하는 직업과 직장에 대한 정보를 탐색하여 그에 맞는 취업 전략과 경력 관리방안을 강구한다.

미디어학과미래 (Media Studies and Future)

미디어학 현장에 대한 전반적인 탐색을 통해 졸업예정자들을 대상으로 자신의 경력을 스스로 관리하고 기회에 맞도록 조정하게 함으로써 최종 취업에 도움이 되도록 한다.



항공운항학과

< 학과소개 >

항공운항학과는 2011년도에 극동대학교 항공대학에 개설되어 오늘날에 이르기까지 여러 어려운 상황 하에서도 학과 발전을 위해 최선의 노력을 경주해 오고 있으며, 사회에서 인정받고 필요로 하는 우수한 인재 양성이란 사명감에 보다 나은 내일을 향해 열심히 정진하고 있습니다.

작금 전세계적으로 COVID 19 사태와 기타 정치적 국제관계 등으로 우리나라 또한 항공운송 산업분야가 크나큰 어려움에 직면하여 항공 전문인력을 양성하는 항공운항학과로서 학생들의 졸업 후 진로가 매우 난감한 실정입니다. 그렇지만 이 거센 어려움 또한 반드시 지나가리라는 그리고 우리 모두는 극복할 수 있다는 확신을 가지며 두려움과 무기력함을 과감히 떨쳐버리고 본분에 입각한 우리의 역할에 보다 충실해 가고자 합니다.

저희 항공운항학과는 민간항공사의 운항승무원으로서 즉 부기장으로 제 역할에 충실한 인정받는 우수한 인재 양성이 최우선 목표이며, 군 조종사 또는 국가 기관의 조종사 양성 또한 목표로 하고 있습니다. 아울러 항공분야의 전문 인력으로 양성하여 국제기관이나 국가의 관, 일반 산업체 분야의 특화된 항공분야 행정, 관리 전문가로 양성하는 부차적 목표 또한 추구하고 있습니다.

< 교육목표 >

“항공운항 전문지식과 우수한 비행기량 그리고 올바른 인성과 국제적 감각을 갖춘 우수한 조종사 양성”

- 우수한 외국어 구사능력과 열린 세계관으로 국제화역량 배양 (Globalization)
- 자기관리능력과 공동체가치 실현으로 인성역량 구비 (Integrity)
- 문제해결능력과 도전정신으로 창의역량 개발 (Creativity)
- 팀워크와 상호교류능력 증대로 리더십역량 구비 (Leadership)
- 선진화된 조종실습 훈련으로 전문지식과 실무역량 구비 (Professionalism)

< 진출분야 >

- 민간 항공사 신입 부조종사 (Major Airline, Low Cost Carrier First Officer)
- 군 조종사 (육, 해, 공군 조종 장교 / 군가산복무지원금 대상자)
- 국토교통부 항공 관련 분야 국가 공무원
- 비행교육기관 비행교관
- 국가기관 조종사 (산림청, 소방방재청)
- 민간 항공기업 (항공측량, 화물운송항공업체)
- 전문 교육기관 항공분야 전문 강사(교원)
- 항공사 일반 사무직 (운항관리사, 일반 사무직)

< 특성화 및 전공역량배양 >

전문기관의 예측에 의하면 2024년부터는 COVID-19 이전 수준의 항공수요가 회복될 것으로 예상되어 조종사 및 항공관련 전문가의 부족을 예상하고 있습니다. 국제항공기구인 ICAO의 항공수요예측에 따라 조종사 및 항공운항 전문 인력의 양성을 위해 대학 인재상인 사회에 기여하는 창의적인 전문 인재 양성에 부합하며, 미래 항공산업을 주도할 수 있는 전문인을 양성하는 요람인 항공운항학과 특성화 및 전공역량을 달성하고자 국제화역량, 인성역량, 창의도전역량, 실무역량을 구비해 나아가고자함.

- 국제화역량 및 의사소통 배양
 - 해외 자매대학 및 비행학교 교류프로그램 운영

* 미 대학 항공운항학과(유타대, 리버티대 남유타, FIT등) 교환학생 프로그램을 통하여 선진 운항문화 및 실무역량 구비

■ 인성역량

- 인성과 리더십, 자기계발과 진로설계, 사회봉사이수, 비교과 해외봉사 프로그램

■ 창의도전역량

- 창의적 이론 학습, 독서 토론, 주제 발표

■ 실무역량

- 극동대 비행교육원 (양양 소재) 비행실기 훈련

- 학과 개설 전공과목 이수

* 미국 FRASCA LEVEL 6 모의비행장치 활용 연습

* 비행훈련을 효과적으로 이수하도록 설계된 학과의 커리큘럼을 따라 개설된 전공과목을 해당 학년 학기에 체계적으로 이수하여 기초 항공 지식을 습득하고 비행 실습을 원활하게 배울 수 있도록 준비함.

<졸업기준>

■ 졸업이수학점: 2013학년도까지 140학점 적용, 2014학년도부터 130학점 적용

■ 외국어성적 졸업기준 : 다음 각 항목 중 2개 이상(2021학번부터 적용, 기준 이하 시 졸업유예)

- TOEIC 800점

- TOEIC Speaking Level 6 140 이상

- TEPS 640점

- TOEFL 91점(IBT)

- EPTA LEVEL 4 이상

- HSK 3급 이상

- JLPT N2 이상

■ 사회 적응 공인 자격(2021학번부터 적용) : 다음 각 항목 중 2개 이상

- 운전면허증 2종 보통 이상

- 심폐소생술 교육 이수

- 구조 및 응급처치 교육 수료증

- 적십자 수상 인명구조 자격증

- 한자능력검정 3급이상 자격

- 한국사능력검정 2급이상 자격

- 워드 프로세서 자격

■ 학과에서 출제하는 ‘졸업 종합시험’ 합격

■ 비행 취득자격증 : 국내 또는 해외 공인 자격증 취득

- 국토교통부 자가용 조종사, 계기 비행 증명, 사업용 조종사

- FAA Private Pilot Certification, Instrument Rating, Commercial Pilot Certification

- 항공무선통신사

- 조종교육증명



1. 2021 학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습
1	전필	항공법규 I 공중항법 I 비행이론 I	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	공중항법 II 항공교통 · 통신 · 정보업무 I 항공기상 I 비행이론 II 공중항법 III	3-2-2 3-2-2 3-3-0 3-3-0 3-3-0
	전선	항공우주학개론	3-3-0		비행이론 IV 공중항법 IV	2-1-2 2-2-0
2	전필	항공법규 II 항공교통 · 통신 · 정보업무 II 항공기상 II 비행이론 III	3-3-0 3-2-2 3-3-0 2-2-0	전필	비행전학술 PPL 공중조작 및 장주이착륙 PPL 비상절차 및 야외비행 PPL Simulator	2-2-0 3-0-3 3-0-3 3-0-3
	전선	공중항법 V 계기비행 I 계기비행 II	2-1-2 2-1-2 3-2-2		PPL 세미나	3-3-0
3	전필	PPL 야간비행및평가준비 기본계기비행 계기비행실습 IRSimulator IR세미나	3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-3-0	전필	야외계기비행 CPL 공중조작및야간비행 CPL 장주이착륙및야외비행 CPL Simulator	3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-3
					CPL 세미나	3-3-0
4	전선	육상다발항공기학과 육상다발항공기실습 조종교육증명과정학과 I 조종교육증명과정학과 II 조종교육증명과정학과 III 조종교육증명과정실습	2-2-0 2-0-3 3-3-0 3-3-0 3-3-0 2-0-3	전선	B737 FTD 항공안전론 Jet 항공기 성능 CRM(TEM) 계기접근절차	2-1-2 2-2-0 2-2-0 2-2-0 2-1-2
총계		전필 83, 전선 35				

2. 2020 학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습
1	전필	항공우주학개론 항공기엔진	3-3-0 3-3-0	전필	항공역학 항공기시스템 항공기성능 공중항법 항공기상 항공교통관제 및 정보 항공교통관제영어(ATC) I	3-3-0 3-3-0 2-2-0 2-2-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
	전선	항공기기체	3-3-0			
2	전필	항공안전법 I 항공안전법 II 공중항법 II 공중항법III 항공기상 II	3-3-0 3-3-0 3-3-0 2-2-0 3-3-0	전필	비행전학술 PPL공중조작및장주비행 PPL비상절차및야외비행 PPLSimulator PPL세미나	2-2-0 3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-3-0
	전선	계기비행이론 계기비행법규및관제절차	3-3-0 2-2-0			
3	전필	PPL 야간비행및평가준비 계기비행실습 야외계기비행 IRSimulator IR세미나	3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-3-0	전필	기본계기비행 CPL공중조작및야간비행 CPL장주이착륙및야외비행 CPLSimulator CPL세미나	3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-3-0
4	전선	멀티엔진항공기 다발과정실습 항공법규와비행안전교육 항공교육세미나 교육심리학 교관과정실습	2-2-0 3-0-3 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-3	전선	B737FTD A320FTD 공중항법 V 항공안전론 항공산업특론 Jet항공기성능 CRM	3-1-2 3-1-2 3-3-0 3-3-0 3-3-0 2-2-0 2-2-0
총계		전필 83, 전선 44				

3. 2018 ~ 2019학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습
1	전필	항공우주학개론 항공기엔진	3-3-0 3-3-0	전필	항공학 I 항공법	3-3-0 3-3-0
	전선	항공기기체	3-3-0	전선	항행안전시설	3-3-0
2	전필	항공역학	3-3-0	전필	계기비행 FARAIM	3-3-0 3-3-0
	전선	항공학 II 항공기상 항공교통관제영어(ATC) I	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	항공학 III 모의비행 I	3-3-0 3-3-0
3	전필	항공교통관제영어(ATC) II	3-3-0	전선	모의비행 III 운항실습 I 운항실습 II 운항실습 III 최신항법시스템	3-0-6 3-0-6 3-0-6 3-0-6 3-3-0
	전선	모의비행 II 공중항법 항공기성능 자가용조종사학과 I 자가용조종사학과 II 자가용조종사학과 III	3-1-2 3-3-0 3-3-0 2-2-2 2-2-2 2-2-2			
4	전선	운항실습 IV 운항실습 V 운항실습 VI 운항실습 VII 모의비행 IV	3-0-6 3-0-6 3-0-6 3-0-6 3-0-3	전선	CRM/TEM 항공안전관리시스템 모의비행 V 항공학 IV	3-0-3 3-3-0 3-0-3 3-3-0
총계		전필 24, 전선 72				

4. 2017학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	-학점 -이론 -실습
1	전필	항공우주개론 항공기엔진(왕복)	3-3-0 3-3-0	전필	항공학Ⅰ 국내항공법	3-3-0 3-3-0
	전선	항공기기체	3-3-0	전선	항행안전시설	3-3-0
2	전필	항공역학	3-3-0	전필	계기비행 FARAⅡM	3-3-0 3-3-0
	전선	항공학Ⅱ 항공기상	3-3-0 3-3-0	전선	항공학Ⅲ 항공기엔진Ⅱ(터빈엔진)	3-3-0 3-3-0
3	전필	항공교통관제영어(ATC)	3-3-0	전선	모의비행(Ⅱ) 운항실습(Ⅰ) 운항실습(Ⅱ) 운항실습(Ⅲ)	3-0-6 3-0-6 3-0-6 3-0-6
	전선	모의비행(Ⅰ) 공중항법 최신항법시스템	3-1-2 3-3-0 3-3-0			
4	전선	운항실습(Ⅳ) 운항실습(Ⅴ) 운항실습(Ⅵ) 운항실습(Ⅶ)	3-0-6 3-0-6 3-0-6 3-0-6	전선	비행교육학 모의비행(Ⅲ) 항공기성능 비행안전론 국제항공법	3-3-0 3-1-5 3-3-0 3-3-0 3-3-0
총계		전필 24, 전선 66				

[[교과목 해설]]

●항공우주학개론 (Principles of Aeronautical Science)

항공우주에 관한 자연 현상과 특성을 비롯한 항공기의 발달과정과 항공의 역사, 비행원리 및 장비의 개요, 항공기 운항개요, 인공위성과 우주에 관한 개념과 속성을 이해하고 항공학 전공의 기틀을 마련한다.

●항행안전시설 (Air Navigation Facilities and Systems)

항행안전시설의 원리와 기술기준, 이용방법에 대하여 강의하고, 항공전자의 일반적 원리와 항공전자시스템의 종류, 원리 및 사용법 등을 교육한다.

●항공역학 (Aerodynamics)

항공기의 공기역학적 원리와 특성을 해석하고 비행의 각 단계별 성능, 안정성 및 조종성에 관한 이론을 일반적인 공기역학과 초음속 공기역학 등과 함께 교육한다.

●계기비행이론 (Principles of Instrument Flying)

전천후 기상상태에서 이루어지는 전자항법장비의 운용, 규칙, 기본 장비의 사용, 정밀조종의 원리, 공기역학 등을 포함한 계기비행의 원리와 계기비행절차를 교육한다.

●계기비행 II (Instrument Flying II)

계기비행 II Jeppsen에 수록된 계기비행에 관련된 내용을 숙지하고 비행단계별 비행절차를 교육한다.

●공중항법 (Principles of Navigation)

항법의 원리와 방법론을 교육하고 지문항법, 추측항법, 무선항법 등 기본적인 항법이론과 최신 항법장비에 대한 기초이론을 교육한다.

●비행안전론 (Aviation Safety)

항공기의 사고와 재해의 개념을 교육하여 항공기 사고의 원인과 방지대책 및 안전관리 등을 연구하고, 항공기 사고조사와 보고 등에 대한 절차를 교육한다.

●항공기상학 I, II (Aviation Weather I, II)

지구를 둘러싸고 있는 대기권과 성층권의 일반적인 기상현상을 교육하고 항공기상관측, 기상예보 및 기상전문을 해독하여 항공기 안전운항에 적용할 수 있도록 교육한다.

●항공기엔진 I (Aircraft Reciprocating Engines I)

항공기 왕복엔진에 대한 기초이론과 엔진구조 및 성능을 교육하고 연료, 윤활유, 점화시동 계통 등의 작동원리와 사이클 해석방법을 교육한다.

●항공기엔진 II (Aircraft Turbine Engines II)

항공기용 가스터빈기관에 대한 기초이론을 교육하고 디퓨저, 압축기, 연소실, 터빈, 노즐 등 각 구성품의 성능 및 작동원리를 실습연구하고, 연료, 윤활유, 시동, 점화계통 등의 구조 원리를 이해시킨다.

●항공기개론 (Aircraft Introduction)

최초로 입문하게 되는 항공운항학생들에게 항공기에 대한 기본개념을 교육 하고 항공기의 종류 및 분류, 정비 개념 등을 교육한다.

●CRM (Crew Resource Management / TEM)

운항승무원을 중심으로 하는 승무원 자원관리를 통해 효율적 운항과 항공안전을 확보하는데 필요한 의사소통기술과 비행계획, 업무분담, 상황인식, 리더십, 위험요소의 발견과 식별 그리고 인적 오류 관리와 관련된 내용들을 교육하고 이에 대한 최신개념의 CRM 모델인 TEM(Threat and Error Management) 적용을 실습한다.

●FARAIM/항공교통업무 (Air Traffic Service)

항공운항과 관련한 교통관제용 장비, 원리와 용어의 사용, 공역구분과 운항방법 및 미연방항공법(FAA) 등 항공운항의 일반적인 절차를 교육한다.

●항공기시스템 (Aircraft System & Equipment)

항공기에 장착되어 있는 비행계기, 전기, 전자, 연료, 유압 등의 작동원리를 교육하고 조종실내에 있는 각종 계기들의 계통원리와 작동방법 등을 통하여 항공기 운영에 필요한 장비에 대한 이론을 교육한다.

●최신항법시스템 (Advanced Navigation Systems)

항공기에 탑재되는 모든 전자장치와 기술을 이해하고 지상 및 위성 항법시스템 또는 자립항행과 연계하여 운영할 수 있도록 각 전자시스템의 개념과 그 원리를 교육한다.

●국내항공법 (Domestic Aviation Regulation)

항공법, 항공법 시행령 및 규칙 등을 교육하여 항공종사자로서의 법률 적용능력을 배양시켜 항공기의 안전운항과 효율적 운항에 기여하고, 특히 국내의 운항의 원활을 도모하기 위해 체약 당사국의 주요 항공법 및 시행규칙을 교육한다.

●항공관제영어기초 (ATC Radio Communication Basic)

항공운항, 항공교통분야에서 사용하는 특수영어를 습득하게 하여 관련 원서해독 능력의 함양과 더불어 항공운항에 필요한 항공관제영어를 교육하고 실습한다.(기초, 1, 2단계로 구분)

●항공교통관제영어 I, II (ATC Radio Communication)

항공운항, 항공교통분야에서 사용하는 특수영어를 습득하게 하여 관련 원서해독 능력의 함양과 더불어 항공운항에 필요한 항공관제영어를 교육하여 실제 비행 시 적용할 수 있는 각종 통화(ATC)절차를 숙지시켜 안전비행을 도모할 수 있도록 교육하고 실습한다.(국내 및 해외로 I, II로 구분)

●항공학 I (Aeronautics-Private Course I)

자가용 조종사 자격증명 취득에 요구되는 항공역사, 비행원리, 교통업무, 항법 및 의사결정 등에 관한 내용을 교육하며 국토해양부 자가용 자격증명 필기시험을 준비한다. 운항실습 1,2와 함께 자가용 조종사 과정을 구성한다.

●항공학 II (Aeronautics-Instrument Course II)

계기비행 증명취득에 요구되는 계기비행규칙 및 절차, 전자항법, 계기접근 등에 관한 내용을 교육하며 국토해양부 계기한정증명 필기시험을 준비한다. 운항실습 3,4와 함께 계기비행 증명과정을 구성한다.

●항공학 III (Aeronautics-Commercial Course III)

사업용 조종사 자격증명 취득에 요구되는 역학, 생리, 성능, 화물탑재, 무게중심과 조종특성 등의 내용을 강의하며 국토해양부 사업용 자격증명 필기시험을 준비한다. 운항실습 5,6과 함께 사업용 조종사 과정을 구성한다.

●항공학 IV, V (Aeronautics-Instrument/Commercial Course)

자가용 조종사과정, 계기한정증명과정 및 사업용 조종사 자격과정 시 교육한 내용 중 앞으로 조종사 자격유지를 위해서 지속적으로 반복교육이 필요한 내용을 중심으로 교육한다.

●국제항공법 (International Aviation Regulation)

발전하는 국제 민간항공에 대처하기 위한 국제민간항공기구(ICAO)의 Annex를 교육하며 국외 운항에서 항공기 조종사에게 필수적으로 대두되는 각종국제법규를 교육한다.

●모의비행 I (Flight Simulator-Instrument I)

모의비행 훈련장치에 대한 이론적인 배경을 학습하고 컴퓨터 시뮬레이션 장비 또는 시뮬레이터에 탑승하여 실제 비행훈련과 똑같은 효과를 얻기 위하여 지상에서 여러 조건의 비행 상태 또는 기상조건을 입력시켜 기초 자세비행, 스턴, 저속비행 등 공중조작 기초 훈련을 한다.

●모의비행 II (Flight Simulator-Instrument II)

모의비행 훈련장치에 탑승하여 실제 비행훈련과 똑같은 효과를 얻기 위하여 지상에서 여러 조건의 비행 상태 또는 기상조건을 입력시켜 공중조작, 공중대기, 계기출항 및 접근 등의 계기비행 영역을 수강 및 실습을 병행한다.

●모의비행 III,IV (Flight Simulator-Instrument III)

모의비행 훈련장치에 탑승하여 실제 비행훈련과 똑같은 효과를 얻기 위하여 지상에서 여러 조건의 비행 상태 또는 기상조건을 입력시켜 공중대기, 계기출항 및 접근, 장거리항법 등의 계기비행 영역을 수강 및 실습하고 각종 비상에 대비한 처치능력을 배양하기 위한 훈련을 병행 실시한다.

●운항실습 I, II (Flight Operation Practice I, II)

기초비행, 저속 및 실속비행, 지상물 참조비행, 이착륙, 단독비행, 야간 및 야외비행, 단독야외비행 등의 영역을 수강 및 실습하게 되며 국토해양부 자가용 조종사 자격증명을 취득한다.

●운항실습 III (Flight Operation Practice III)

기장으로서 야외비행을 수강 및 실습하게 되며 계기한정증명을 취득하기 위한 야외비행 경력을 충족하는 과목이다.

●운항실습 IV (Flight Operation Practice IV)

기초 자세 계기비행, 공중대기, 계기출항 및 접근 등의 영역을 수강 및 실습하게 되며 국토해양부부의 계기한정증명을 취득한다.

●운항실습 V (Flight Operation Practice V)

기장으로서 계기 야외비행을 수행하는 과목으로 사업용 자격증명 취득을 위한 응시경력을 충족하는 과정이다.

●**운항실습 VI (Flight Operation Practice VI)**

성능기동, 특수비행 등의 운영을 수강 및 실습하는 과목이며 국토해양부의 사업용 조종사 자격증명을 취득한다.

●**운항실습 VII (Flight Operation Practice VII)**

다발한정 사업용 조종사 과정을 수강 및 실습하는 과목으로 다발 비행기를 이용하여 다발 비행기의 특성, 운영 원리 및 비정상 조치 등에 대하여 교육한다.

●**비행교육학 (Fundamentals of Instructing)**

기초교육학의 이론에 근거한 학습, 학습과정, 교수과정, 교수법 등을 강의하고 이를 조종교원의 교수법에 적용하여 효과적으로 조종사를 양성할 수 있는 교수방법에 대한 이론을 교육한다.

●**항공인간공학 (Human Factors of Aeronautical Science)**

항공분야에 있어서 인적요소의 개념을 이해하고 조종실내의 승무원간의 협조 및 운항환경과의 관계를 교육하고 안전운항을 위한 인간관계, 비행절차, 비행관리 등의 내용을 연구 교육한다.

●**항공기성능 (Aircraft Performance)**

각종 항공기에 대한 성능을 이해시키고 안전한 운항과 효과적인 비행관리를 적용하여 경제적인 운항을 도모케 한다.

●**항공법규 I (Aviation Law I)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 국제·국내항공법규와 관련된 것들로 구성한다.

●**항공법규 II (Aviation Law II)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 조종 관련 항공법규로 구성한다.

●**공중항법 I (Air Navigation I)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 항법이론에 관련된 것들로 구성한다.

●**공중항법 I (Air Navigation I)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 항법이론에 관련된 것들로 구성한다.

●**공중항법 II (Air Navigation II)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 비행단계별 비행절차와 관련된 것들로 구성한다.

●**공중항법 III (Air Navigation III)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 인적수행능력에 관한 것으로 위기 및 오류관리를 포함한 것들로 구성한다.

●**공중항법 IV (Air Navigation IV)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목에 추가하여, 주요 교육 내용은 항행안전시설(Navigation Aids)에 관련된 것들로 구성한다.

●**공중항법 V (Air Navigation V)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목에 추가하여, 주요 교육 내용은 Advanced Air Navigation(PBN, RVSM, FMS)에 관련된 것들로 구성한다.

●**항공기상 I (Aviation Weather I)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 기상일반과 항공기상에 관련된 것들로 구성한다.

●**항공기상 II (Aviation Weather II)**

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 항공기상 분석 및 실무에 관련된 것들로 구성한다.

●비행이론 I (Flight Theory I)

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 비행이론 일반 및 기초비행원리에 관련된 것들로 구성한다.

●비행이론 II (Flight Theory II)

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 항공기 구조와 시스템 및 엔진에 관련된 것들로 구성한다.

●비행이론 III (Flight Theory III)

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 항공기 성능에 관련된 것들로 구성한다.

●비행이론 IV (Flight Theory IV)

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목에 추가하여, 주요 교육 내용은 비행계기(Flight Instruments) 및 Garmin 1000에 관련된 것들로 구성한다.

●항공교통·통신·정보업무 I (Air Traffic Communication Information Services I)

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 교통관제업무 일반 및 항공정보에 관련된 것들로 구성한다.

●항공교통·통신·정보업무 II (Air Traffic Communication Information Services II)

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 자가용 및 사업용 조종사과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 조난·비상·긴급통신 방법 및 절차와 항공통신에 관련된 것들로 구성한다.

●계기비행 I (Instrument Flying I)

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 계기비행증명과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 항공법규 중에 계기비행에 관한 사항과 운항일반에 관련된 것들로 구성한다.

●계기비행 II (Instrument Flying II)

국토교통부 항공안전법 시행규칙 [별표12]에 의거한 전문교육기관 지정기준 계기비행증명과정 지정기준 교육과목으로서, 주요 교육 내용은 계기비행 및 비상절차와 항공교통관제 시스템에 관련된 것들로 구성한다.

●계기접근절차 (Instrument Approach Procedures)

정밀, 비정밀 접근절차와 공항별 계기접근절차를 C172 Simulator나 B737 Flight Training Device를 활용하여 이론 체계를 정립하고 실질적인 계기비행절차에 대한 심화과정으로서 이론 및 실습을 병행하는 내용들로 구성한다.

●Jet 항공기 성능 (Jet Aircraft Performance)

Jet 항공기의 중량, 중심 및 성능에 대한 중요성과 정의를 학습하며 Jet Engine의 특성과 Drift Down, Reduced Take Off Thrust 등의 내용들로 구성한다.

●B737 CPT (B737 Cockpit Procedure Training)

현재 민간항공사에서 가장 보편적으로 사용하는 상업용 제트 항공기인 B737 기종의 FTD(Flight Training Device)를 활용하여 Jet 항공기의 특성을 이해하고, 항공사의 비행 중 절차와 비정상 상황들에 대한 제반 현상과 회복 절차들을 연습하며 향후 민간항공사의 운항승무원으로서 준비할 기회를 갖는다.

극동대학교 항공정비학과

< 학과소개 >

21세기의 대표적인 글로벌 직종인 항공정비는 항공기의 모든 장비들이 제대로 작동하는지 점검하여 항공기의 안전한 운항을 책임지는 항공기 의사라 할 만큼 높은 수준의 항공기술 전문지식이 요구됩니다. 최근 항공정비 분야는 MRO(Maintenance, Repair and Overhaul) 산업에 대한 기술과 시장이 급속히 확대되고 있어 전문적인 고급 항공정비인력의 수요가 증가되고 있습니다. 이에 따라 항공정비학과는 항공기 설계/개발과정을 포함한 항공기의 운항원리에 대한 이해는 물론 탑재된 각종 기계·전기·전자장비에 대한 해박한 지식을 갖추어 항공기의 안전한 운항을 책임질 수 있는 국제적인 감각과 리더십을 겸비한 항공안전 전문가로서, 국내외 민간 항공사, 항공기 관련 육·해·공군, 산업체, 연구소 등에서 일익을 담당할 항공정비를 포함한 항공전문 기술인력 양성을 목적으로 설립된 특성화학과입니다.

< 교육목표 >

글로벌 시대를 선도하는 항공산업은 점점 더 고도화되고 발전되어가는 추세이고, 특히 항공정비 분야는 국내외적으로 MRO(Maintenance Repair Overhaul) 산업이 확대되고 있으므로 전문적인 항공정비 인력양성이 요구되고 있습니다. 이에 따라 항공정비학과는 일반 항공기계공학은 물론 국토교통부가 규정한 항공종사자 전문교육 과정과 기준을 기반으로 국제적인 소양과 지식을 겸비한 우수한 항공기 설계 및 정비 전문가 양성을 목표로 합니다.

항공정비는 사람이 이용하는 교통편 중 항공분야에 관련된 것으로 국제기준과 항공안전법에 정한 교육 기준(총 2,410 시간)을 기반으로 항공안전을 책임질 수 있는 능력을 배양하고, 항공기에 관한 전문적 지식과 실무 지식을 융합하는 역량을 지향하고 있음

< 진출분야 >

졸업 후 진로

항공기는 매우 정밀한 부품으로 구성된 결합체로서, 항공기는 ICAO 및 국토교통부에서 인정한 항공정비사 자격증명을 보유한 사람의 최종 확인(Airworthiness Release)을 받아야 합니다. 항공기 정비는 기계/전기/전자, 통신/항법 장비 등 각종 계통을 분해·검사·수리·교환·조립 및 시험 등을 하게 되며, 항공기 개조 및 대수리업무에 관한 설계 및 엔지니어링 업무를 하게 됩니다. 우리학교 항공정비학과에서 이러한 자격증을 취득하면 항공기를 운항하는 국내외 항공사는 물론 육·해·공군의 장교, 부사관, 군무원, 정부기관 항공부처 공무원, 항공기 및 엔진 개발/제작 업체/연구소, 국책연구소, 항공기 부품/장비 개발/제조 산업체 등에 취업할 수 있으며, 글로벌 직종인 항공정비산업 분야의 급속한 시장 확대에 따라 미국, 호주, 싱가포르, 중동 등 국제 무대에 진출할 수 있습니다.

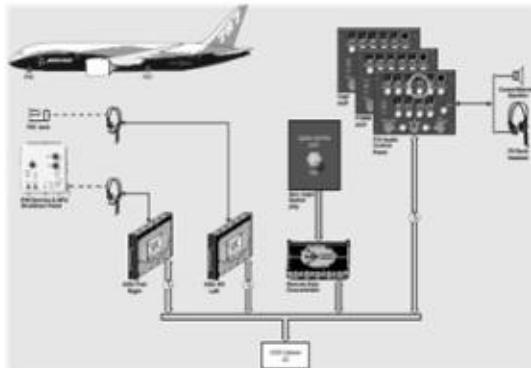
- 민간항공사 : 대한항공, 아시아나항공, 제주항공, 진에어, 에어부산, 티웨이항공 등
- 정부기관: 육·해·공군, 국토교통부 항공당국, 항공기 운영기관(산림청, 경찰청, 소방청 등), 국방과학연구소, 항공우주연구원 등
- 항공기/부품 제작/정비업체: 한국항공우주산업, 삼성테크윈, LIG넥스원, 대우중공업, 현대위아, (주)한화, 한국중공업, (주)시트라, (주)베셀, 케임스에어로스페이스, Sharp Aviation-K, 동명중공업, 효성중공업, 한국화이바, 퍼스텍, 한라중공업, 데크항공, RH포커스, 한벨, 헬리코리아, 유아이헬리콥터, 한국종합기계, 뉴로스, 한국타임즈항공, 에스엔케이항공(주), 엔디티엔지니어링(주), 수성기체(주), 수성기체산업(주), (주)아스트 등
- 국내취항 외국항공사: American Airline, United Airline, JAL, 에어아시아, 싱가포르항공 등 30여개 항공사
- 외국 항공정비전문업체 : 호주 브리즈번(MOU체결 기관), 싱가포르 ST Aerospace 등

관련자격증

- 국토교통부 항공정비사 자격증
- 고용노동부 항공기사 자격증
- 고용노동부 항공산업기사 자격증
- 고용노동부 일반기계기사 자격
- 고용노동부 항공기관기술사 자격증
- 고용노동부 항공기체기술사 자격증
- 호주 항공정비 Certificate-4 자격증
- 미국/유럽 FAA/EASA A&P Certificates 연계 과정

< 특성화 >

항공정비학과는 국내 뿐만 아니라 해외 항공업계 진출을 위해 영어능력과 국제적 감각을 갖춘 인재육성을 위해, 교내에서 특별 토익시험 평가를 반복적으로 시행하고 있고, 미국의 남유타주립대 등 미국 유명 항공대와 학생 교환교육 협정이 체결되어 있어 FAA 면허취득과 미국 취업 프로그램, 외국 현장체험을 위한 글로벌 히어로 프로그램을 운영하고 있으며, 2019년부터 싱가포르 항공정비업체에 매년 졸업생이 취업을 하고 있습니다. 2021년부터 국내 대학으로는 최초로 호주 브리즈번에 있는 ACA 정비훈련학교와 호주항공정비사 자격취득과정 공동운영을 위해 MOU를 체결하여 호주 진출 기반을 다지고 있습니다. 또한 군 장교진출을 위해 매년 학사장교로 진출할 수 있도록 안내하고 있고, 군 기술부사관으로도 진출을 장려하고 있어 공군본부, 공군군수사령부와 학군교류협약이 체결되어 있으며 국내 항공사와 우수정비인력 공급을 위한 산학협력체결을 통해서 현장실습과 체험학습을 시행하고 있습니다. 우리학과는 2019년2월 국토교통부 지정 전문교육기관(항공정비사과정)으로 인가받아 운영 중이며, 다른 학교와 달리 전문교육기관에 입학생 전원이 입과합니다. 또한 한국산업인력공단으로부터 NCS기반 항공산업기사 과정평가형으로 인가를 받아 2학년 과정을 이수하면 모두 항공산업기사 자격증을 취득할 수 있으며, 우리학교 실습장이 최신 장비를 완벽하게 구비하고 있어 항공산업기사 실기시험장으로 지정되어 자격 취득에도 유리합니다. 특히, 교수진들이 최고수준의 공학박사, 대형항공사와 정부기관, 외국에서 학위를 취득한 수준 높은 교수들로 구성되어, 국제화 교육과 더불어 미래 항공산업을 선도해 나갈 인재를 양성하고 있습니다.



1. 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	공업역학 항공법규1 항공정비일반1 대학물리 항공기기체1	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필 전선	항공역학 항공법규2 항공정비일반2 왕복엔진1	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
2	전필 전선	항공기기체2 왕복엔진2 가스터빈엔진 항공정비기초실습1 열역학	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-3 3-3-0	전필 전선	항공전기전자기초 왕복엔진실습 카스터빈엔진실습 항공기계통1 헬리콥터정비 복합재료 및 응용	3-3-0 3-0-33 -0-3 3-3-0 3-3-0 3-3-0
3	전필 전선	항공계기1 항공통신항법1 항공기체장비실습 항공기계통2 항공기전기계통 항공정비기초실습2 항공기시뮬레이터1	3-3-0 3-3-0 3-0-6 3-3-0 3-3-0 3-0-6 3-3-0	전필 전선	인적요인 항공전기전자계기실습 항공기구조역학 항공통신항법2 항공계기2 항공기시뮬레이터2	3-3-0 3-0-6 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
4	전선	신뢰성공학 전산응용설계 CAD/CAM 항공영어1	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	기계공작법 기계설계 항공기자동제어 항공영어2	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0
총 계		전필 48, 전선 48, 교양 15				

2. 2018 ~ 2019학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	기교	자기계발과정진로설계 독서토론 사회봉사	1-1-0 2-2-0 1-1-0	기교	인성과리더십 창의적글쓰기	1-1-0 2-2-0
	핵교	전문가와와의대화	2-2-0	핵교	실무역량	2-2-0
	전선	항공우주학개론 공업수학 공업역학 유체역학	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	항공법	3-3-0
			3-3-0	전선	항공전기전자기초 항공기기체1 열역학	3-3-0 3-3-0 3-3-0
2	교필	세계시민의 국제개발협력 사회학입문	2-2-0	교필	창의화학	2-2-0
	전필	항공계기 항공정비기초실습 항공역학	3-3-0 3-3-0 3-3-0	일교	인문사회교양	3-3-0
			3-3-0	전필	항공발동기실습 항공통신항법	3-0-3 3-3-0
	전선	항공기체2 왕복엔진	3-3-0 3-3-0	전선	가스터엔진 항공기계통공학	3-3-0 3-3-0
3	교필	수학의 이해	2-2-0	일교	영어1(KFLP) 영어2(KFLP)	2-2-0 2-2-0
	전필	항공정비일반 인적요인	3-3-0 3-0-6	전선	기계설계 전산응용제도 항공기구조역학 항공기자동제어 항공전기전자계기실습	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-6
	전선	비행역학 항공기체장비실습	3-0-3 3-0-6			
4	일교	영어3(KFLP) 영어4(KFLP)	2-2-0 2-2-0	일교	영어5(KFLP) 영어6(KFLP)	2-2-0 2-2-0
	전선	CAD/CAM/생산공학 전산응용설계	3-3-0 3-3-0	전선	복합재료	3-3-0
총 계		전필 24, 전선 63, 교양 42				

3. 2017학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	기교	자기계발과정진로설계 독서토론 사회봉사	1-1-0 2-2-0 1-1-0	기교	인성과리더십 창의적글쓰기	1-1-0 2-2-0
	핵교	전문가와와의대화	2-2-0	핵교	실무역량	2-2-0
	전선	항공우주학개론 공업수학 공업역학 유체역학	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	항공법	3-3-0
				전선	항공전기전자기초 항공기기체1 열역학	3-3-0 3-3-0 3-3-0
2	교필	세계시민의 국제개발협력 사회학입문	2-2-0	교필	창의화학	2-2-0
	전필	항공계기 항공정비기초실습 항공역학	3-3-0 3-3-0 3-3-0	일교	인문사회교양	3-3-0
				전필	항공발동기실습 항공통신항법	3-0-3 3-3-0
	전선	항공기체2 왕복엔진	3-3-0 3-3-0	전선	가스터엔진 항공기계통공학	3-3-0 3-3-0
3	교필	수학의 이해	2-2-0	일교	영어1(KFLP) 영어2(KFLP)	2-2-0 2-2-0
	전필	항공정비일반 인적요인	3-3-0 3-0-6	전선	기계설계 전산응용제도 항공기구조역학 항공기자동제어 항공전기전자계기실습	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-6
	전선	비행역학 항공기체장비실습	3-0-3 3-0-6			
4	일교	영어3(KFLP) 영어4(KFLP)	2-2-0 2-2-0	일교	영어5(KFLP) 영어6(KFLP)	2-2-0 2-2-0
	전선	CAD/CAM/생산공학 전산응용설계	3-3-0 3-3-0	전선	복합재료	3-3-0
총 계		전필 24, 전선 63, 교양 42				

(기교:기초교양, 핵교:핵심역량증진교양, 융교:융.복합균형교양, 일교:일반교양)

[[교과목 해설]]

항공우주학개론 (Introduction to aeronautical engineering)

항공분야에 입문하는 학생들에게 항공분야의 다양한 영역에 대한 기초지식을 폭넓게 습득하도록 한다. 항공분야의 활동영역과 항공기의 발달 과정, 항공기의 분류, 비행원리, 항공기의 구조, 항공엔진, 항공전자, 항공우주비행, 항공안전 시설 등의 내용을 교육한다. 항공우주공학의 다양한 분야를 폭넓게 다루고 있으며 고학년에서 연계될 항공정비 분야의 깊이 있는 학습의 기초를 제공한다.

항공기체I (Aircraft Structure I)

항공기 기체는 항공기술 분야에서 가장 기초가 되는 분야이다. 항공기 기체에 대한 구조형식과 각 부재의 역할, 재료와 그 기계적 성질 등을 다루고 항공기 구조의 수리 및 제작에 대해 배운다.

항공기체2 (Aircraft Structure 2)

항공기 기체2는 항공정비기술 분야에서 보다 깊이 있는 항공기 기체에 대한 분야이다. 항공기 기체에 대한 보다 깊이 있게 전공적인 구조형식과 각 부재의 역할, 재료와 그 기계적 성질 등을 다루고 항공기 구조의 수리 및 제작에 대해 배운다.

인적요인 (Human Factors)

항공운항 및 정비 분야에 입문하는 학생들에게 항공기의 운전자와 시스템 간에 운전자 인간의 성능 및 한계 등의 개념을 이해하여 조종사, 정비사의 인간공학인 기초개념과 항공기 시스템 간의 기본적인 설계 철학을 습득한다. 조종사, 정비사 인간 성능 및 한계로 인하여 발생하는 위기 및 오류 등에 대한 관리 및 문제해결 능력을 배양한다.

항공역학 (Aerodynamics)

비행기와 공기의 상호작용 및 비행 성능에 관한 학문으로써, 항공 관련 전공자에게 핵심적인 지식을 제공한다. 저속 및 고속 공기흐름에서의 날개와 비행기의 양력과 항력발생 등 공기역학적 원리를 중점적으로 설명한다. 아울러, 비행기의 비행 역학적 성능과 관련된 안정성 및 조종성의 기본원리를 교육하고, 프로펠러 추진이론 및 헬리콥터의 비행원리도 다룬다.

비행역학 (Flight Aerodynamics)

양력과 항력뿐만 아니라 중력과 추력에 의해 발생하는 항공기의 운동과 항공기가 비행하면서 발생하는 하중에 대하여 공학적인 수식들을 통하여 비행원리를 이해함으로써 비행역학의 문제해결 능력을 배양한다.

정역학 (Statics)

항공정비 분야 공학의 기본으로서, ($\sum F=0$) 식으로 정리되는 정지되어있는 질점 또는 구조물(강체)의 각 요소에 어떻게 힘이 작용하는지 등에 대하여 교육한다.

동역학 (Dynamics)

항공정비 분야 공학의 기본으로서, 동역학은 움직이는 물체(항공기)에 주어지는 힘 등에 대하여 교육한다.

열역학 (Aeronautical Thermodynamics)

항공정비 분야 공학의 기본 과목으로서, 항공기 추진장치 뿐만 아니라 자동차, 선박, 발전소, 건물 냉난방장치의 성능 해석 및 효율 증대 연구의 초석이 된다. 열역학의 기존 정의와 응용, 열역학 제1, 2법칙, 그리고 냉동기의 원리 및 각종 열기관 사이클 해석 방법 등을 교육한다.

공업수학 (Industry Mathematics)

공업수학은 대학에서 이공계 학문을 전공하는데 가장 기초가 되는 과목이며, 특히 이공계통의 응용과목들에 대한 이론 및 적용을 이해하는 데 필수적인 도구가 된다. 수학적인 모델링과 계산에 기초가 되는 이론들인 고등미적분 분야 등에 대하여 심화단계를 교육하여 공학문제 해결에 요구되는 기본적인 방법을 습득 할 수 있게 한다.

유체역학 (Hydrodynamics)

항공정비 분야 공학의 기본으로서, 항공기 설계의 기초이론을 다루는 항공역학의 필수 선수과목이다. 유체의 기본성질, 유체 정역학, 그리고 주요 방정식 및 분사추진 이론 등을 학습하여 유체 및 항공과 관련한 문제를 해결하는 능력을 배양하고, 항공기 설계 및 효율적 정비 운용에 기여하도록 교육한다.

재료역학 (Strength of materials)

항공정비 분야 공학의 기본으로서, 고체에 충격 또는 힘을 주어저서 그 고체의 변형이 일어났을 때, 고체인 재료의 내부에 어떻게 힘이 작용하는지 등에 대하여 교육한다.

기계공학법 (Mechanical Technology)

재료의 기계적 성질 및 구조에 대한 기초 지식을 바탕으로 주조, 성형, 절삭, 연삭 및 용접 등 기계를 제작하는 주요 공정의 기본 이론과 응용을 다룬다. 이를 통해 각종 기계 부품 및 조립체의 적절한 제작방법을 이해하고, 선정할 수 있게 한다.

항공기관1, 왕복엔진 (Aircraft Propulsion 1, Reciprocating Engine)

왕복기관의 종류와 작동원리, 성능변수, 실제 사이클 해석, 왕복기관의 연소와 공해물질생성기구, 스파크 점화 엔진의 연소실, 연료분사장치, 점화장치, 흡기 및 배기 시스템, 냉각 시스템, 터보 과급, 압축착화 엔진과의 비교를 학습한다. 항공기용 왕복기관에 대한 열역학적 해석, 이상 사이클과 실제 사이클에 대한 비교, 연료, 기화기, 윤활, 마찰, 냉각 및 점화에 관한 부분도 다룬다.

항공기관2, 가스터빈엔진 (Aircraft Propulsion 2, Gas Turbine Engine)

항공기관1(왕복기관)과 함께 항공기용 추진기관과 산업용 동력원으로 사용되는 가스터빈의 구조와 작동 원리에 대한 이해를 바탕으로, 기본 이론과 설계 해석에 대해서 배우고 실제 응용에 역점을 두고 있으며, 공기흡입식 추진기관의 열역학적 사이클 해석을 수행하고, 주요 구성요소품과 기타 보조장치의 성능 해석과 설계에 필요한 기본이론과 관련계통인 연료/윤활, 점화 및 엔진시동계통에 관한 사항을 학습한다.

항공기계통공학 (Aircraft System Engineering)

항공기 계통분야는 유공압, 연료, 공기조화, 산소, 방/제빙, 방화, 보조동력, 프로펠라 추진계통 등으로 구성되며 항공기를 동력원으로부터 정상적으로 작동하기 위한 일체의 체계를 포함한다. 항공기계통을 구성하는 장비 및 부품 등의 개념과 동작원리 등을 공부한다.

항공장비1, 항공계기 (Aircraft Equipment 1, Aircraft Indication System)

항공계기계통을 의미하며 이는 항공기가 동력원으로부터 정상적인 운용 및 작동여부를 결정하고 감시하는 조종 및 지시계통을 취급한다. 항공기운용 및 지시계통을 구성하는 장비 및 부품 등의 개념과 동작원리 등을 이해하여 현장 정비에 대비한다.

항공장비2, 항공통신항법 (Aircraft Equipment 2, Aircraft Communication and Navigation System)

항공기 전기전자 계통을 의미하며 여기서는 항공기가 동력원으로부터 정상적인 운용을 위해 각종 조종 및 제어계통을 전기적으로 작동하거나 지시하기 위한 전기계통과 항공기의 안전한 비행을 위한 각종 항법장비 및 관련계통을 취급한다. 이들 항공기 전기전자계통을 구성하는 장비 및 부품 등의 개념과 동작원리 등을 공부한다.

항공법 (Aviation Act)

항공법은 제1부인 항공법, 제2부인 항공법 시행령, 제3부인 항공법 시행규칙, 제4부인 국제 항공법으로 구성되며, 이들 4개 분야를 항공법 체계에 따라서 이해하고 응용한다.

항공법은 항공운항 및 정비 분야에 입문하는 학생들에게 항공기를 운용하기 위하여 요구되는 법적근거를 이해함으로써 항공법의 문제해결 능력을 배양하여 경제성, 안전성을 추구할 수 있도록 한다.

항공기자동제어 (Aircraft Automatic Engineering)

항공기의 비행을 안전하게 하기 위한 자동제어 방법에 대해 배운다. 본 강의를 통하여 동적시스템의 모델링, MATLAB을 이용한 수치적 시뮬레이션을 통한 응답특성 파악, Laplace Transform을 통하여 피드백 제어시스템의 정상상태오차, 안정성, 강인성 등을 파악하고 근궤적법을 이용하여 성능을 개선시킬 수 있는 제어기를 설계하는 기법을 배울 수 있다.

진동공학 (Vibration Mechanics)

고체 진동의 원리, 구조물의 진동 특성을 파악하여 진동을 조절할 수 있는 기초 능력을 부여함이 목적이며 다자유도계 및 연속체에 이르기까지 진동해석 방법 등에 대해 공부한다.

전기전자공학 (Electrical and Electronic Engineering)

직류, 교류 회로의 해석법, 주파수 응답법등 전기 회로망 이론과 다이오우드, 트랜지스터, 연산증폭기등 기초 전자회로 및 디지털 회로에 관하여 공부한다.

헬기공학 (Helicopter Engineering)

헬리콥터의 정지비행과 전진비행 그리고 수직비행에 대한 공기역학적인 이해와 비행성능 및 헬리콥터의 조종 안정성에 대한 이론등에 대해 공부한다.

인적성설계 (Design Aptitude Personality)

인적성 설계는 인성, 적성 및 취업 설계 과목으로서 입학과 동시에 취업에 대한 의식을 고양하고, 본 과목을 통하여 인생관과 직업관을 확립하여 취업률을 높이기 위함이며, 항공 정비관련 및 기타 직장에 취업능력, 생존능력 및 문제해결능력 등을 배양한다.

항공기개념설계 (Aircraft Concept Design)

항공기 개념 설계는 항공기 수명주기 동안에서 필요한 단계인 항공기 시스템 개발의 시작 단계로서 개발할 항공기의 경제적인 항공기 개발은 물론이고 경제적인 운영유지(조종 및 정비)를 위한 시스템 공학운용 및 정비 시스템 요구사항, 분석, 설계, 운영유지, 폐기처분 등)적인 접근 방법을 활용하여 항공기를 개념적으로 설계하는 능력을 배양한다.

CAD/CAM/생산공학 (CAD/CAM/Manufacturing Engineering)

컴퓨터를 이용하여 CAD와 CAM의 개념을 이해시키고, 3차원 곡면 및 솔리드모델링 이론과 실습을 통해 3차원 설계의 이해와 기본적인 설계능력을 익힌다. 또한 제품을 설계하고 공정을 통해 생산하기 위한 과정과 방법에 대해 배운다.

전산응용제도 (Computer Aided Drawing)

항공기, 구성품, 시스템 등을 컴퓨터를 이용하여 제도하는 것으로 여기서는 규격에 맞게 그리기 위해 컴퓨터를 잘 사용할 수 있는 방법에 대해 다룬다. CATIA 등을 이용하여 기계요소 및 작동기계를 제도한다. 제도이론은 3각법, 치수 기입, 표면거칠기, 치수공차, 기하공차에 대하여 공부하고, 이론 및 실기는 2차원 도면작성, 3차원 도면작성, 나사, 볼트, 너트, 리벳, 용접, 축이음, 치차, 베어링, 벨트, 밸브, 펌프 등을 도면화 한다.

전산응용설계 (Computer Aided Design)

전산응용제도에서 배운 도면화 과정을 기초로 컴퓨터를 이용한 도면 작성 능력 및 이해능력을 배양하기 위하여 실제 기계부품 및 기계요소들을 도면화하는 과정을 컴퓨터 프로그램을 이용하여 설계한다.

항공정비실무론 (Aircraft Maintenance Practical Affairs)

효과적인 항공기 정비의 일환으로 정시성, 안전성, 쾌적성 등을 준수하기 위한 절차, 규정, 관리방안 등 항공정비 실무 전반에 대한 이론적인 기반과 기법에 대해 배우게 된다. 이 과정에서 그간 학습한 항공기 정비의 전문적이고 기술적인 지식을 감항성 등 체계적인 절차를 통해 정리하고 항공업계와 같은 대형 항공사 정비조직의 경영 관리 체계에 대해서도 살펴봄으로써 항공 정비업계의 진출에 대비하게 된다.

항공기체실습 (Aircraft Assembly Practice)

항공정비실습은 기체를 포함한 기초실습, 기관실습, 공유압계통을 포함한 계통장비 실습, 항법장치 등 계기를 포함한 전기전자 실습 등으로 대분된다. 이중 기초실습을 통해서 항공정비에 필수적으로 소요되는 기초 정비 및 가공 작업으로써 항공정비사가 갖추어야 할 기본적인 작업능력을 보유하게 된다. 이는 향후 현장 정비에 대비하고 항공정비사 면허취득을 위한 실무 필수적인 사항으로 숙지하도록 한다.

항공기관실습, 발동기실습 (Aircraft Propulsion Practice, Aircraft Power Plant Practice)

항공기용 왕복 엔진 및 가스 터빈 엔진의 주요 계통을 구성하고 있는 부분품들의 장·탈착 작업, 점검 방법 및 고장 탐구 절차에 대한 실습 교육을 통해 엔진 정비 능력을 배양한다.

항공정비기초실습, 항공기체장비실습 (Aircraft Equipment Practice, Aircraft Structure Equipment Practice)

항공기 주요 시스템을 구성하고 있는 기계적인 부분품들의 장·탈착 작업, 점검 방법 및 고장 탐구 절차에 대한 실습 교육을 통해 항공기 기체 장비 분야의 정비 능력을 배양한다.

항공전기전자기초실습, 항공전기전자계기실습 (Aircraft Electrical/Electronics Practice, Aircraft Electrical/Electronics and Indication System Practice)

항공기 각 시스템에 사용되고 있는 전기, 전자, 계기 및 통신 계통 구성 부분품의 장·탈착 작업, 점검 방법 및 고장 탐구 절차에 대한 실습 교육을 통해 항공기 전기전자 분야의 정비 능력을 배양한다.

항공운항서비스학과

< 학과소개 >



세계화 시대에 그 수요가 더욱 증가하고 있는 항공 관련 서비스 산업 분야에 대해 학습한다. 서비스의 올바른 개념 정립과 서비스 수행에 기반이 되는 이론을 익힘과 동시에 관련 직무에 대한 실습을 통해 서비스 전문 인재 양성을 도모한다. 이를 위해 교육과정의 기본 방향을 두 가지로 나누어 교육한다. 첫째는 서비스 인이 갖추어야 할 인성 함양이며, 둘째는 전문 서비스 인으로서의 지식과 실무능력 함양이다. 자신에 대한 성찰, 인간에 대한 이해를 통해 올바른 인성이 형성될 수 있도록 교육하며, 조직에 대한 이해, 직무 관련 실습 등을 통해 문제해결력을 키우고 진정성 있는 서비스를 수행할 수 있는 역량을 갖추도록 한다. 또한 영어, 중국어, 일본어 등의 집중적 교육 및 항공 여행 관련, 다양한 이론과 실무 교육을 통해 글로벌 시대에 적합한 항공 서비스 인재를 양성한다.

< 교육목표 >

글로벌 항공 서비스 전문 인재 양성을 위한 학과의 교육 목표는 다음과 같다.

1. 항공 관련 직무 및 항공 여행 산업 전반에 걸친 이론 및 실무를 학습한다.
2. 여러 사례 연구를 통해 문제해결 능력을 함양한다.
3. 서비스 실무뿐 아니라 서비스 관리자 및 전문가로서의 역량을 갖추 수 있도록 한다.
4. 바른 인성과 자세, 강인한 체력을 기르도록 한다.
5. 영어, 중국어, 일어 교육을 통해 글로벌 서비스 인의 기본 조건을 갖추도록 한다.

< 진출분야 >

1. 국내의 항공사의 객실승무원
2. 국내의 항공사의 지상근무 요원
3. 여행사 및 MICE 업계
4. 호텔 및 외식 업계
5. 비서
6. 면세점, 카지노, 유통업계
7. 서비스 마케팅/컨설팅, 문화/역사 안내 등

< 특성화 >

국내 최초의 동일 분야 석, 박사 과정 개설학과로서 항공 서비스 산업 분야의 학문적 기반을 구축하고 동 분야를 선도해 나아갈 인재를 양성하고 있다.



1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	항공산업과환경	3-3-0	전필	항공객실업무개론	3-3-0
	전선	비판적사고와창의적문제해결세미나	3-2-1	전선	인성코칭	3-2-1
		서비스이미지경영	3-1-2		항공안전보안론 EAP (EnglishforAviationPurpose)	3-2-1 3-2-1
2	전필	이문화의이해	3-3-0	전필	항공객실서비스실무	3-2-1
	전선	항공기내식음료론	3-2-1	전선	항공위급상황대처훈련	3-2-1
		기내방송 CAP (Chinese for Aviation Purpose)	3-1-2 3-2-1		글로벌관광개론 JAP (Japanese for Aviation Purpose)	3-3-0 3-2-1
3	전필	서비스마케팅	3-3-0	전필	항공소비자행동연구	3-3-0
		서비스능력개발	3-0-3	전선	항공물류	3-3-0
	전선	항공조직행동론 항공예약실습 AAL (Aviation Applied Language)	3-3-0 3-2-1 3-2-1		Body&Balance 서비스대화법 항공서비스기획(캡스톤디자인)	3-0-3 3-0-3 3-2-1
4	전필	복합운송론	3-3-0	전선	항공산업실무실습	3-0-3
	전선	서비스리더십	3-3-0		서비스기업현장실습	3-0-3
		면접실습	3-0-3			
총 계		전필 24, 전선 66				

2. 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	항공객실업무개론 I 이미지메이킹 1 직장예절과 인성	3-1-2 3-1-2 3-2-1	전선	항공객실업무개론 2 커뮤니케이션스킬 이미지메이킹 2	3-1-2 3-3-0 3-1-2
2	전필	이문화의 이해	3-3-0	전필	이문화의 이해 2 기내일본문화사례연구	3-2-1 3-2-1
	전선	항공기 식음료론 1 항공기 안전 및 보안	3-0-3 3-2-1	전선	항공기 식음료론 2 항공의무	3-0-3 3-1-2
3	전필	객실서비스실무 I 항공조직행동론	3-0-3 3-3-0	전필	객실서비스실무 2 고객심리학	3-0-3 3-3-0
	전선	항공예약발권 1 기내중국문화사례연구 기내방송	3-0-3 3-2-1 3-0-3	전선	항공예약발권 2 BODY & BALANCE 1 기내영미문화사례연구	3-0-3 3-0-3 3-2-1
4	전필	항공물류	3-3-0	전선	항공인재개발론 서비스산업실무 II 항공서비스실습 II	3-3-0 3-0-3 3-0-3
	전선	항공서비스실습 I 서비스산업실무 I Body&Balance II	3-0-3 3-0-3 3-0-3			
총 계		전필 24, 전선 66				

3. 2018~19학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	항공객실업무개론 I 이미지메이킹 1 직장예절과 인성	3-1-2 3-1-2 3-2-1	전선	항공객실업무개론 2 커뮤니케이션스킬 이미지메이킹 2	3-1-2 3-3-0 3-1-2
2	전필	이문화의 이해	3-3-0	전필	이문화의 이해 2 기내일본문화사례연구	3-2-1 3-2-1
	전선	항공기 식음료론 1 항공기 안전 및 보안	3-0-3 3-2-1	전선	항공기 식음료론 2 항공의무	3-0-3 3-1-2
3	전필	객실서비스실무 I 항공조직행동론	3-0-3 3-3-0	전필	객실서비스실무 2 고객심리학	3-0-3 3-3-0
	전선	항공예약발권 1 기내중국문화사례연구 기내방송	3-0-3 3-2-1 3-0-3	전선	항공예약발권 2 BODY & BALANCE 1 기내영미문화사례연구	3-0-3 3-0-3 3-2-1
4	전필	항공물류	3-3-0	전선	항공인재개발론 서비스산업실무 II 항공서비스실습 II	3-3-0 3-0-3 3-0-3
총 계		전필 24, 전선 66				

4. 2017학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	항공객실업무개론 I 이미지메이킹 1 직장예절과 인성	3-1-2 3-1-2 3-2-1	전선	항공객실업무개론 2 커뮤니케이션스킬 이미지메이킹 2	3-1-2 3-3-0 3-1-2
2	전필 전선	이문화의 이해 항공기 식음료론 1 항공기 안전 및 보안	3-3-0 3-0-3 3-2-1	전필 전선	이문화의 이해 2 기내일본문화사례연구 항공기 식음료론 2 항공의무	3-2-1 3-2-1 3-0-3 3-1-2
3	전필 전선	객실서비스실무 I 항공조직행동론 항공예약발권 1 기내중국문화사례연구 기내방송	3-0-3 3-3-0 3-0-3 3-2-1 3-0-3	전필 전선	객실서비스실무 2 고객심리학 항공예약발권 2 BODY & BALANCE 1 기내영미문화사례연구	3-0-3 3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-2-1
4	전필 전선	항공물류 항공서비스실습 I 서비스산업실무 I Body&Balance II	3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-0-3	전선	항공인재관리론 서비스산업실무 II 항공서비스실습 II	3-3-0 3-0-3 3-0-3
총 계		전필 24, 전선 66				

[[교과목 해설]]

항공객실업무개론 (Introduction of In-Flight Duty)

객실 승무원으로서 알아야 할 제반 승무규정을 숙지하고 기내 서비스 내용 및 절차를 익힌다.

항공기 식음료론 (In -Flight Food and Beverage)

항공기내에서 제공되는 기내식과 음료에 대한 기본적인 지식과 기내식 음료 서비스에 관한 업무 지식을 익힌다.

이미지 메이킹 (Image Making)

국제매너와 서비스 인이 갖추어야 할 이미지 관리 관련 이론 습득 및 실습을 통해 기내 승무원으로서의 자질을 함양한다.

객실 서비스 영어 (Cabin Service English)

비행 중 다양한 상황에서 외국인을 대상으로 원활히 의사를 전달할 수 있는 의사소통 능력을 배양한다.

객실서비스실무 (Cabin service Practice)

항공기 객실 승무원으로서 숙지해야 할 실무 지식에 관한 전반적인 개요를 습득한다.

기내방송 (Cabin Announcement)

기내방송을 위한 미국영어의 발음, 방송 내용과 표현을 학습하고 실제 한국어, 영어, 일본어, 중국어방송 서비스를 원숙하게 수행할 수 있는 능력을 개발한다.

항공의무 (Aviation First Aid)

비행 중 발생하는 승객의 여러 가지 질환에 대해 숙지하고 적절하고 신속하게 대처하는 방법을 습득한다.

고객심리학 (Passenger psychology)

오류를 범할 수 있는 상식적 지식을 과학적 방법을 통해 축적된 학문인 심리학을 이용해 나타낼 수 있는 여러 문제를 해결할 수 있는 능력을 습득한다.

항공예약발권 (Airline Ticketing & Reservation)

정상운임 및 특별 운임과 또한 각 국 정부가 항공여행과 관련하여 부과하는 세금들을 숙지시키며 이를 항공권 발행에 적용하는 법을 학습한다.

항공인재관리론 (Aviation Human Resource Management)

항공 객실승무원 인적자원을 효율적으로 개발하고 활용하기 위한 방법을 학습한다.

항공물류 (Air and Sea Logistics)

화물운송에 관한 실무지식 함양을 목표로 하며, 항공운송을 중심으로 하되 해상운송에 관한 실무지식 교육도 병행 운영함으로써 물류업계(항공/해운화물대리점, 종합상사의 무역업무담당, 일반 무역회사 등) 진출에 유리한 자격요건을 부여한다.

항공기 안전 및 보안 (Airline Cabin Safety and Security)

탑승객의 안전한 여행을 확보하기 위해 갖춰야 할 전문지식인 항공기 구조 및 탑재 장비의 이해와 활용 능력을 습득하고 이를 바탕으로 비상사태 발생 시 승객을 안전하게 보호하고 대피시킬 수 있는 능력을 배양한다.

항공조직행동론 (Aviation Organizational Behavior)

항공 산업 조직의 생산성 및 서비스 향상과 관련 된 조직 내 개인 및 집단의 행동을 체계적으로 이해하고, 현대 사회에서의 개인과 사회현상과의 연계에 대한 인식과 태도 등을 행동과학적 접근방법을 통하여 학습한다.

커뮤니케이션 스킬 (Communication skills)

언어적, 비언어적 communication Skill의 다양한 이론 학습과 반복적 실습을 통해 호감 가는 대화법을 익히고 자신의 커뮤니케이션 유형에 따른 효과적인 고객 응대 방법을 익힌다.

서비스 산업 실무 (On-the Job Training of Industrial Companies)

서비스 산업 실무는, 대학에서 배운 서비스 전반에 대한 이론을 실무에 응용하고 발전시켜 전문 서비스 요원으로 거듭나는 기회를 갖는다.

항공 서비스 실습 (Airline Service Practice)

항공기 객실 내의 서비스뿐만 아니라 항공 업무 전반에 걸친 서비스를 실제 상황에서 경험함으로써 항공 서비스의 전

체적인 메커니즘을 이해하고 실습해본다.

바디 앤 밸런스 (Body and Balance)

맨손 근력운동과 스트레칭을 통하여 유연성과 근력수치를 높이며, 혈액, 림프액, 조직액 등의 순환을 도와 흐트러진 신체의 균형을 안쪽으로 바로잡는다.

이미지경영 (Self-Image Management)

개인의 외적, 내적이미지를 개선하는 방법에 대해 연구하고 개인적인 변화를 통해 글로벌 인재로써 자신감과 개인의 가치와 능력을 발휘할 수 있도록 한다.

이문화의이해 (multicultural understanding)

글로벌 사회의 문화개념을 학습하고 다양한 문화권 탐색을 통해 다양성을 이해함으로써 글로벌 역량을 증진시킨다.

기내일본문화사례연구 (Aviation Japanese)

항공사에 주로 사용하는 항공 객실서비스와 더불어 예약, 발권, 운송 업무의 고객응대 용어를 전체적으로 종합하여 학습한다.

기내중국문화사례연구 (Aviation Chinese)

기초적인 인사말과 항공기 탑승 고객을 대상으로 하는 전문성을 갖춘 언어능력을 배양한다.

기내영미문화사례연구 (Aviation English)

승객들의 항공기 탑승부터 착륙 후 하기까지 승무원들이 승객들에게 제공하는 기내서비스와 관련된 대화를 서비스 절차에 맞추어 영어로 학습한다. 아울러 비행 중 다양한 상황에서 외국인을 대상으로 영어로 원활히 의사소통 할 수 있는 능력을 기른다.

비판적사고와 창의적 문제해결세미나 (Critical thinking and Problem Solving Seminar)

문제의식을 가지고 상황을 관찰할 수 있으며 다양한 문제해결방법을 모색할 수 있는 능력을 기른다.

항공산업과 환경 (Aviation Industry and Environment)

환경에 따른 항공산업의 변화를 이해하고 적응할 수 있다

서비스이미지경영 (Service Image Management)

항공사 승무원으로서 밝고 건강한 이미지를 주기 위해 필요한 이미지메이킹의 요소들에 대해 이론과 실습을 통해 학습한다.

인성코칭 (Coaching Mindset)

자신에 대한 이해를 통해 자기 존중감을 향상하고 타인에 대한 배려와 존중을 실천할 수 있다.

항공위급상황대처훈련 (Training for In-flight Emergency)

비상탈출장비, 생존유지 장비 및 화재진압장비에 대해 정확하게 이해하고 설명할 수 있으며 항공 위급 상황에 대한 사례 연구를 통해 다양한 위기대처능력을 함양한다.

글로벌 관광개론 (Introduction to Global Tourism)

국제관광산업과 국내관광산업에 대한 이해와 미래관광산업에 대해 개괄적인 지식을 습득한다.

서비스능력개발 (Developing Service Competency)

서비스인에게 필요한 필수적인 지식과 자격을 갖추어 다양한 서비스 직무를 수행하기 위한 능력을 함양한다.

AAL (Aviation Applied Language)

비행중 벌어지는 상황에 대해 다양한 외국어로 응대할 수 있다.

서비스대화법 (Communication Skills)

서비스인에게 필요한 효과적인 커뮤니케이션의 방법을 인지하고 실생활 및 업무에 적용할 수 있다.

항공서비스기획(캡스톤디자인) (Planning Airline Service (Capstone Design))

하나의 상황에 대해 다양한 관점을 가지고 접근하며 협업을 통해 대인관계 역량과 문제해결 능력을 함양한다.

EAP (English for Aviation Purpose)

항공 서비스 전반에 대해 영어로 설명할 수 있을 정도의 실력을 기른다.

JAP (Japanese for Aviation Purpose)

항공사에 주로 사용하는 항공 객실서비스와 더불어 예약, 발권, 운송 업무의 고객응대 용어를 전체적으로 종합하여 학습한다.

CAP (Chinese for Aviation Purpose)

기초적인 인사말과 항공기 탑승 고객을 대상으로 하는 전문성을 갖춘 언어능력을 배양한다.

복합운송론 (Multimodal Transportation)

국제 물류 산업의 이론 뿐 아니라 실제 산업현장에서 일어나는 상황에 대한 이론적 배경과 실무 기초를 익힐 수 있도록 한다.

면접실습 (Job Aids)

국내외 항공사, 호텔, 여행사, 외식산업, MICE산업 등 직업특성을 이해하고 채용분야에 대해 준비한다.

항공소비자행동연구 (Consumer Behavior Reserch)

소비자 행동의 연구를 바탕으로 표적 소비자에 대한 항공사의 마케팅활동을 살펴보고 소비자 만족을 위한 서비스를 기획해본다.

항공산업실무실습 (Work Experience for Aviation Industry)

항공기 객실 내의 서비스뿐만 아니라 항공 업무 전반에 걸친 서비스를 실제 상황에서 경험함으로써 항공 서비스의 전체적인 메커니즘을 이해하고 실습해본다.

서비스기업현장실습 (Training for Service Industry)

대학에서 배운 서비스 전반에 대한 이론을 실무에 응용하고 발전시켜 전문 서비스 요원으로 거듭나는 기회를 갖는다.

무인기산업학과

< 학과소개 >

드론은 방제, 방역, 항공촬영, 인명구조, 수색, 시설관리 등 다양한 분야에서 활용되고 있는 4차산업 혁명의 핵심분야로 세계는 지금 드론 조종자 뿐 만 아니라 관련 산업분야에 드론을 접목시킬 전문가를 필요로 합니다. 이에 따라 극동대학교에서는 무인기산업학과를 신설하여 드론 활용분야소개 및 설계, 조종, 비행 원리에 대한 이해를 바탕으로 드론에 탑재되는 각종 기계·전기 전자장비에 대한 해박한 지식과 다양한 분야에서 드론을 적용, 운용할 수 있도록 체계적인 교육과정을 설계하였으며 극동대 무인기산업학과의 교육과정을 이수한 인재들은 장차 4차 산업시대의 무인기산업분야에서 핵심 리더로 역할을 하게 될 것입니다.

< 교육목표 >

무인기 산업은 기계/전자/항법/통신/활용분야별 특수장비 부품들로 구성된 결합체로써 3D산업을 효율적으로 대체할 수 있는 요건을 갖추고 있어 빠른 속도로 활용영역이 확대되고 있습니다. 현재는 원거리 지역에서의 정보 획득, 농약살포, 위험한 시설 및 장비의 안전상태 점검, 재해지역 및 화재조사, 측량 및 사진 촬영 등에 활용되고 있지만 향후에는 기존사고를 넘는 다양한 분야로 확대되면서 인가된 전문성을 요구하는 드론활용분야가 등장 할 것입니다.

따라서 무인기산업학과에서 전문교육으로 해당분야 자격증을 취득으로 드론을 운영하는 다양한 공공기관 및 기업체의 취업 뿐 만 아니라 드론의 활용분야가 급팽창 될 것으로 예상됨에 따라 드론관련 다양한 분야에서 창업과 전문 교육가로도 진출 할 수 있습니다.

< 진출분야 >

공공기관 : 한국공항공사, 농촌진흥청, 산림청, 국가재난정보센터 등

연구소 : 국방과학연구소, 한국항공우주연구원, 한국기계연구원, 전자부품연구원, 항공전자시스템기술센터 등

통신사 및 방송사 : KT, SKT, LGU+, KBS, MBC, SBS 등

항공사 : 대한항공, 아시아나항공, 제주항공, 진에어, 에어부산, 티웨이, 이스타항공 등

기업체 : 한국항공우주산업(KAI), 삼성전자, LG전자, LIG넥스원, 한화탈레스, 아시아나에어포트, 케이알, KTS글로벌, 스텝스, 드론텍, 유맥에어, 유콘시스템, AR Works, 그리폰 다이내믹스, 네스엔텍, 두시텍, 드론프레스, 유맥에어, 에어로뷰, 이랩코리아, 케바드론, 샘코, 휴인스, 휴니드, 하이즈항공, 한화테크엠, 미래항공, 현대자동차, 한국GM, 기아자동차, 르노삼성자동차, 쌍용자동차, 드론 운영업체(방송국, 신문사, 지도 제작업체) 등

< 자격증 >

초경량비행장치 무인멀티콥터 조종자 자격증과 정비자격증

1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	미적분학 I 공간정보의 이해 프로그래밍언어1	3-0-3 3-0-3 3-0-3	전선	미분적분학2 공간정보공학개론 프로그래밍언어2	3-0-3 3-0-3 3-0-3
2	전필	UAV무선통신 공업수학1	3-0-3 3-0-3	전필	항공역학	3-0-3
	전선	UAV 구조역학 전자공학개론	3-0-3 3-0-3	전선	산업용 드론설계 공업수학2 인공지능개론	3-1-2 3-0-3 3-0-3
3	전필	센서공학 재난관리론 위성측위학2	3-0-3 3-1-2 3-1-2	전필	UAV 제어공학	3-0-3
	전선	사진측량학	3-1-2	전선	UAV 영상촬영 및 편집 측량실습	3-1-2 3-0-3
4	전필	UAV 운용프로그래밍1	3-0-3	전선	1인 미디어와 크리에이티브 UAV 운영실습 UAV 운용프로그래밍2 지적정보관리론	3-1-2 3-1-2 3-0-3 3-0-3
	전선	항공전자시스템(안티드론) 비주얼스토리텔링	3-1-2 3-1-2			

2. 2019~20학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	미적분학 I 항공기상 공간정보의 이해	3-0-3 3-0-3 3-0-3	전선	공간정보공학개론 미적분학 II 항공법규 및 비행안전론	3-0-3 3-0-3 3-0-3
2	전필	UAV구조역학	3-0-3	전필	자동제어공학	3-0-3
	전선	UAV무선통신 공업수학 I 전자공학개론	3-0-3 3-0-3 3-0-3	전선	공업수학 II 시스템동역학 항공역학	3-0-3 3-0-3 3-0-3
3	전필	센서공학	3-0-3	전필	UAV제어공학	3-0-3
	전선	사진측량학 재난관리론 위성측위학 I	3-1-2 3-1-2 3-1-2	전선	UAV영상촬영 및 편집 원격탐사 위성측위학 II	3-1-2 3-1-2 3-1-2
4	전필	UAV운영프로그래밍 I 공간정보 빅데이터체계	3-0-3 3-0-3	전필	UAV운영실습 UAV운영 프로그래밍 II	3-0-3 3-0-3
	전선	자동항행 감시시스템 항공전자시스템	3-0-3 3-1-2	전선	졸업작품 지리정보관리론	3-1-2 3-0-3

3. 2018학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	미적분학 I 항공기상 공간정보의 이해	3-0-3 3-0-3 3-0-3		공간정보공학개론 미적분학 II 항공법규 및 비행안전론	3-0-3 3-0-3 3-0-3

[[교과목 해설]]

미적분학 I

드론을 제작, 운용할 때 등장하는 전자, 기계, 항공, 재난공학의 이론 및 사례 등을 쉽게 이해하고 향후 활용할 수 있도록 수학적 지식을 함양시키는데 목적이 있음.

항공기상

항공기상에 대해 이해를 통해 조종사 자격증명 시험에 대비하고 장차 비행생활에 활용토록 하기 위함.

공간정보의 이해

공간정보의 이해는 3차원 공간상 지형 및 지물의 정량적, 정성적 특징과 상호위치관계를 해석하는 학문이다.

항공IT융합학과

< 학과소개 >

21세기 항공우주 시대와 정보기술 융합시대를 선도하기위하여 실용 기술, 창의적 전문성, 국제화 역량을 고루 갖춘 항공IT 융합분야의 전문가를 양성합니다.

극동대학교 항공IT융합학과는 21세기 항공우주 시대와 정보기술 융합 시대를 선도하는 핵심 인재 양성을 목표로 앞으로 수요가 폭발적으로 늘어날 드론 등과 같은 무인항공기와 인공위성의 센서 정보를 활용할 수 있는 고부가 서비스 산업의 수요에 부응하는 첨단 IT 융합 분야의 전문가를 양성합니다. 기존 항공 분야의 경우 비행체 제작, 정비, 운항 등과 관련한 분야로 특화되어 발전해 왔으나 최근에는 광학 영상 센서를 포함해서 다양한 항공 탑재 센서가 등장하면서 다양한 분야에서 관련 센서 데이터 처리 및 정보 기술 활용의 수요가 크게 증가하고 있는 상황입니다. 본 학과에서는 상호 협력을 가능케 하는 소통 능력과 섬김의 리더십을 겸비한 전문가, 창의적 문제 해결 능력과 실무 능력을 함양한 창의적 기술 인재, 국제적 감각을 갖춘 글로벌 기술 인재를 양성하기 위하여 다양로운 특성화 프로그램을 운영 중에 있습니다.

< 교육목표 >

1. 상호 협력을 가능케 하는 소통 능력과 섬김의 리더십을 겸비한 전문가를 양성한다.
2. 창의적 문제 해결 능력과 실무 능력을 함양한 창의적 기술 인재를 양성한다.
3. 국제적 감각을 갖춘 글로벌 기술 인재를 양성한다.

< 진출분야 >

1. 진출 분야
 - 한국항공우주연구원, 국방과학연구소 등과 같이 항공 및 위성 정보의 생성, 분석, 활용을 요구하는 국가 및 공공 기관
 - 도시 계획, 국방, 재난/재해 분석, 환경 모니터링, 산림, 자원 탐사, GIS 활용 등의 공간 정보 전문 인력 수요가 있는 정부 및 민간 기업체 연구소
 - IT 컨설팅 및 시스템 통합기업, 멀티미디어를 포함하여 컴퓨터 및 정보통신 분야의 다양한 산업체
 - 대용량의 항공 및 위성 영상 데이터를 분석 및 처리하는 핵심 기술인 영상처리, 인공지능, 빅데이터 처리 등의 첨단 IT 기술을 활용할 수 있는 국내외 첨단 IT 산업체
2. 자격증
 - 국가공인 기사 자격증
 - 드론자격증: 무인항공기조종자격증(국토교통부)
 - 문서자격증: 컴퓨터활용능력, 워드, MOS
 - 프로그래밍언어: 자바, 자격증, OCJP
 - 네트워크 자격증: CCNA, CCNP, 네트워크관리사
 - 데이터베이스자격증: OCP
 - 정보보안자격증: 정보보안기사, CISSP, CISA
 - 운영체제자격증: 리눅스 마스터, LPIC
 - 국제공인자격증
 - MOS (Microsoft Office Specialist)
 - ICDL (International Computer Driving Licence)

- MCSE(Microsoft Certified System Engineer)
- OCP (Oracle Certified Professional)
- CCNA (Cisco Certified Network Associate)
- CCNP (Cisco Certified Network Professional)
- CCIE (Cisco Certified Internetwork Expert)
- SCSA(Sun Certified System Administrator)
- SCNA (Sun Certified Network Administrator)
- SCJP (Sun Certified Java Programmer)
- SCJD (Sun Certified Java Developer)
- LPIC (Linux Professional Institute)
- ACE (Adobe Certified Expert)
- e-Biz Expert (CompTIA e-Biz Expert)

< 특성화 >

1. 전공 특성화 프로그램

- 유타주립대학교, 미주리주립대학교 등 해외 명문대학과의 교류 협력을 바탕으로 학생들의 글로벌 역량을 강화하여 국내 취업뿐 아니라 해외 대학원진학 및 글로벌 기업 취업 능력 향상 특성화 과정 운영
- FEU TECH 대학과의 상호 교류 협력을 위한 MOU를 체결(2011년)하고 이후 두 학과 간의 다양한 교류 협력 프로그램(국제 워크숍 및 전공 팀티칭)을 운영 중임. 대학간 MOA 체결(2015년) 및 학과 간 교수 및 학생 교환, 공동 연구 등에 대한 교류 협력을 확대 추진 중임
- 2011년부터 IT분야 국제 워크숍 International Workshop on Ubiquitous Technology를 학과에서 주관하여 매년 개최하고 있으며 학생들 대상의 강연 및 연구 협력을 진행하고 있습니다
- 자매 대학인 FEU TECH 대학과 2015년부터 공동 연구를 추진해오고 있으며 대학원생이 함께 참여하는 공동 연구 프로젝트를 수행하고 있으며 연구 성과를 국제학술대회에 발표하고 있습니다

2. 글로벌 특성화 프로그램

- 항공IT융합학과는 글로벌 학생 가치의 실현을 위해 단계적인 글로벌 역량 강화 프로그램을 진행하고 있습니다. 해외 대학과의 협력을 통해 해외봉사활동과 교환학생 및 산학 연계 해외 인턴십 협력 과정을 구축하고 있습니다

프로그램	내 용
해외봉사	■ 해외 봉사를 통해 섬김의 리더십을 갖춘 글로벌 인재 양성
GLDP	■ 국제공용어인 영어능력을 향상시키고, 국제적 소양과 경쟁력 있는 인재 양성
교환학생파견	■ 해외 명문대학과의 교류 협력을 바탕으로 해외교환학생 파견
해외인턴십	■ 미국 워싱턴 TWC 해외 인턴십 프로그램 참여
글로벌 교류	■ 외국 교환학생 및 유학생 참여 수업(학부/대학원) 과정 운영 ■ 외국인 교환학생과의 교류 모임
글로벌 역량 강화	■ 해외 대학원진학 및 글로벌 기업 취업 능력 향상 특성화 과정 운영 ■ 글로벌 프로그램 준비 학습실 운영

< 연구 분야 >

- 항공 및 위성 영상 처리 시스템
- 데이터베이스응용
- 센서정보처리 시스템
- 임베디드시스템
- 자동화시스템

1. 2017-2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	기초컴퓨터프로그램(1)	3-1-3	전필	항공소프트웨어의이해	3-1-3
	전선	항공 IT융합개론 ICDL	3-1-3 2-0-3	전선	기초컴퓨터프로그램(2) 디지털논리설계	3-1-3 3-1-3
2	전필	자료구조론	3-1-3	전필	디지털영상처리	3-1-3
	전선	IT융합전자회로 항공우주센서응용 원격탐사	3-1-3 3-1-3 3-1-3	전선	객체지향프로그래밍 컴퓨터구조 IT융합전자회로응용	3-1-3 3-1-3 3-1-3
3	전필	데이터베이스	3-1-3	전필	임베디드시스템	3-1-3
	전선	윈도우프로그래밍 알고리즘 마이크로프로세서 컴퓨터비전	3-1-3 3-1-3 3-1-3 3-1-3	전선	데이터베이스응용 소프트웨어공학 프로그래밍실무프로젝트 패턴인식	3-1-3 3-1-3 3-1-3 3-1-3
4	전필	무인항공기시스템	3-1-3	전필	컴퓨터그래픽스	3-1-3
	전선	운영체제 만물인터넷 진로및취업설계	3-1-3 3-1-3 1-0-1	전선	JAVA 무인항공시스템응용	3-1-3 3-1-3
총 계		전필 24, 전선 66				

2. 2016학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	전공세미나(1) 기초컴퓨터프로그램(1)	P-1-0 3-0-4	전필	전공세미나(2) 디지털논리설계	P-1-0 3-0-3
	전선	유비쿼터스개론 컴퓨터하드웨어 ICDL(1)	3-3-0 3-0-3 3-0-3	전선	기초컴퓨터프로그램(2) 멀티미디어컨텐츠제작 ICDL(2)	3-0-4 3-0-3 3-0-3
2	전필	자료구조론	3-0-3	전필	윈도우프로그래밍	3-0-3
	전선	운영체제 3D프로그래밍기초 객체지향프로그래밍 전자회로이론및실험(1)	3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-0-3	전선	컴퓨터구조 컴퓨터그래픽스 웹프로그래밍 전자회로이론및실험(2)	3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-0-3
3	전필	데이터베이스	3-0-3	전필	컴퓨터비전	3-0-3
	전선	디지털영상처리 데이터통신 JAVA 알고리즘 마이크로프로세서	3-0-3 3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-0-3	전선	컴퓨터네트워크 데이터베이스응용 서버구축및관리 소프트웨어공학 임베디드시스템	3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-3-0 3-0-3
4	전필	직업설계(1)	3-0-3	전필	직업설계(2)	3-0-3
	전선	IT현장실무프로젝트(1) 시스템분석및설계 모바일프로그래밍 유비쿼터스시스템실험(1)	3-0-3 3-3-0 3-0-3 3-0-3	전선	IT현장실무프로젝트(2) LINUX 유비쿼터스시스템실험(2)	3-0-3 3-0-3 3-0-3
총 계		전필 24, 전선 93				

[[교과목 해설]]

ICDL

ICDL은 기본적인 컴퓨터 응용프로그램의 구체적인 활용 방안을 제시하여 정보통신기술 접근 능력을 증진시키는 것을 목표로 정보통신기술 개념, 컴퓨터 활용 및 파일 관리, 워드프로세싱, 스프레드시트, 데이터베이스, 프레젠테이션, 웹 검색 및 커뮤니케이션 등에 대한 내용을 학습한다.

항공IT융합개론 (Introduction to Aviation and IT Convergence)

본 교과목은 무인항공기 및 인공위성을 포함한 항공 비행체, 항공 탑재 센서, 항공 센서 데이터 처리 및 활용 분야 등을 소개하여 항공 IT 융합 분야의 전반적인 요소들을 학습한다.

기초컴퓨터프로그램 I, II (Introduction to Computer Programming I, II)

기초적 프로그래밍 언어인 C언어를 바탕으로 프로그래밍 언어의 사용법 및 기본 개념을 학습하고, 예제를 통하여 프로그래밍 능력을 배양하며, 응용프로그램 작성에 자유롭게 적용할 수 있도록 실습을 통하여 이를 숙지한다. 또한, C언어를 이용한 프로그래밍의 고급 개념에 대하여 학습하고, 정보처리에 필요한 알고리즘 및 자료구조의 예제를 바탕으로 이를 구현하는 실습을 통하여 응용 프로그램 제작 기법 및 인터페이스 기술 등을 학습하고 프로그래밍의 실무 능력을 배양한다.

디지털논리설계 (Digital Logic Design)

디지털 시스템을 설계하는 데 있어서 필요로 하는 논리 소자 및 회로에 대한 이해를 통해 실제 디지털 회로인 조합논리회로(가산기, 멀티플렉서, 디코더 등)와 순서논리회로(카운터, 레지스터 등)의 설계 방법을 익히도록 한다.

항공소프트웨어의이해 (Understanding of Aviation software)

항공소프트웨어는 항공기 구성품에 탑재되기 때문에 안전성과 신뢰성을 요구하는 임베디드 소프트웨어 또는 IT 응용 소프트웨어를 말한다. 기존 임베디드 소프트웨어와 차이는 안전성을 위해 정해진 법칙과 최적화된 소프트웨어 개발 프로세스가 있는 점이다. 본 교과목은 항공소프트웨어의 기본적인 이해와 개발 프로세스 이해, 간단한 개발 실습 등을 통하여 항공소프트웨어 개발 및 응용의 기초를 갖추는 것을 학습목표로 한다.

IT융합전자회로 (IT Convergence Electronic Circuit)

반도체소자를 포함한 각종 수동소자 및 능동회로소자의 특성 이론과 전기전자회로에 대한 이론적인 해석법을 학습한 후 이를 바탕으로 시뮬레이션 소프트웨어와 첨단 계측기기를 이용하여 실제 전자 디바이스를 이용한 회로를 설계하고 각 회로의 동작특성을 측정하여 하드웨어 설계의 기초능력을 배양한다.

항공우주센서응용 (Aviation Sensor Applications)

항공기에 사용되는 다양한 센서(GPS, 레이다, 레이저, 광학망원경, 적외선 등)들의 특성을 이해하고, 센서를 이용한 간단한 프로그래밍 학습을 통하여 다양한 항공우주 센서의 응용 능력을 갖추는 것을 학습목표로 한다.

원격탐사 (Remote Sensing)

무인항공기 및 인공위성을 포함한 항공 비행체에 탑재 센서를 이용한 비접근 지역의 정보 획득, 처리, 분석에 관한 내용을 학습한다.

자료구조 (Data Structure)

자료의 추상화, 프로그램의 성능분석 등의 기본 개념부터 출발하여, 각종 자료구조에 대한 내용을 공부한다. 특히 객체지향패러다임에 적합한 각종 자료구조의 정의, 기능과 의미의 이해, 문제의 특성에 따른 사용 예를 통해 문제 해결에 필요한 자료구조의 선택 및 세부 설계에 대한 안목을 기른다.

객체지향 프로그래밍 (Object-Oriented Programming)

객체 지향 프로그래밍 언어인 C++의 기본 개념, 구성 요소와 문법, 각종 명령문과 데이터 표현 방법을 학습하여 C++ 프로그래밍 능력 향상을 목표로 한다. 이론과 실습이 병행되고 매 수업시간마다 과제물을 완성해야 한다. 간단한 C++ 프로그래밍 이해 실습과 더불어 하드웨어 연계 프로그래밍(키보드/마우스 제어, 통신, 데이터베이스 연동 등) 능력을 향상하도록 한다.

IT융합전자회로응용 (IT Convergence Electronic Circuit Applications)

시뮬레이션 소프트웨어와 첨단 계측기기를 이용하여 실제 전자 디바이스를 이용한 회로를 설계하고 각 회로의 동작특성을 측정하여 실무에 적용하기 위한 하드웨어 설계 응용 능력을 배양한다.

컴퓨터구조 (Computer Architecture)

컴퓨터의 기본 구성 요소인 CPU, 메모리 장치, I/O 장치들의 구조 및 동작의 기본 개념을 이해하고 간단한 컴퓨터를 설계할 수 있는 능력을 배양한다. 또한 컴퓨터가 동작하기 위한 기본 소프트웨어 및 마이크로프로그램 제어방식에 의한 제어장치의 설계기법에 대해서도 학습한다. 현재의 초고속 컴퓨터의 종류 및 특징 운영방법 및 병렬화를 수행하는 각종의 테크닉에 대해서도 다루며 다중 프로세서의 기본 개념을 학습을 목표로 한다.

디지털영상처리 (Digital Image Processing)

디지털 멀티미디어 시대의 중요한 정보 요소는 인간의 시각으로 전달되는 시각 정보이며 이 시각 정보는 디지털 영상 형태로 생성, 처리, 전달된다. 디지털영상처리는 디지털 영상의 변환, 개선, 복원, 압축, 분할, 표현, 인식 등의 내용을 다루며 이를 프로그램 언어로 구현하는 능력을 확보하도록 한다.

윈도우프로그래밍 (Windows Programming)

윈도우 운영체제를 바탕으로 한 개발도구인 Visual C++은 C++을 근간으로 윈도우 화면을 구성할 수 있도록 설계되어 있으며 MFC(Microsoft Foundation Class)라는 아주 강력한 라이브러리를 제공하는 툴이다. 윈도우 기반 프로그램을 제작할 수 있는 능력 향상을 목표로 한다. Visual C++은 빠른 속도와 안정성을 제공하고 있으나 C++ 언어를 근간으로 하고 있으므로 기반으로 C++에 대한 기초적인 코딩 능력을 요구하는 과목이다.

알고리즘 (Algorithms)

컴퓨터 응용분야에서 자주 발생하는 실제적인 문제들을 해결하기 위한 알고리즘의 기본 개념 학습과 알고리즘 설계 및 분석방법을 습득한다. 그래프 알고리즘, sorting, searching, string matching 등을 학습한다.

마이크로프로세서 (Microprocessor)

마이크로컴퓨터는 근대산업을 뒷받침하는 반도체와 컴퓨터 기술의 집대성이라고 할 수 있다. 기능에 대한 내용이 추가되고, 기초기술을 해결하며, 문제점 장래 동향을 학습한다. 또는 마이크로프로세서의 명령어를 습득하여 기계어 레벨의 프로그램 작성, 인터럽트 및 I/O 인터페이싱에 관하여 실습한다.

컴퓨터비전 (Computer Vision)

컴퓨터 비전은 인간의 시각 시스템을 컴퓨터를 이용해서 모방하여 2차원 영상 정보를 이용하여 3차원 깊이 정보(depth information)를 획득하는 분야로, 스테레오 영상을 이용한 영상 정합(stereo matching) 및 변이지도(disparity map) 생성을 포함하여 다양한 영상 비전 분야의 기법들을 학습한다.

데이터베이스 (Database)

데이터베이스에 대한 일반적인 개념과 데이터베이스 모델의 개념, 모델링의 방법 등에 대하여 다룬다. 그리고 관계형 모델 및 데이터베이스 언어인 SQL을 살펴보고 이를 통하여 데이터베이스 시스템의 실습을 통하여 습득하고 구현한다. 또한 DBMS와 관련된 질의처리와 트랜잭션처리, 회복 등과 같은 추가적인 데이터베이스 이론에 대하여도 다룬다.

데이터베이스응용 (Database Applications)

현대의 정보시스템에서 데이터베이스는 가장 중요한 역할을 담당하는 도구이다. 모든 정보처리를 위한 정보 원천으로서의 데이터를 조직하고 관리하며, 원하는 시점에 정확하게 검색해 줄 수 있는 데이터베이스의 능력이 없었다면 현대 사회에서 웹과 네트워크를 통한 개방화된 환경의 구현이 불가능하였을 것이다. 따라서 이 강좌는 데이터베이스 강좌에서 다루어진 데이터베이스에 대한 기초이론을 토대로 직접 데이터베이스를 이용하는 응용프로그램의 주제선정, 분석, 데이터 설계, 트랜잭션 설계 및 구현의 과정을 실습함으로써 학생들이 데이터베이스 활용 능력을 극대화 할 수 있도록 한다.

소프트웨어공학 (Software Engineering)

소프트웨어공학의 기본 원리를 중심으로 소프트웨어공학 전반의 기초지식을 소개하는 과목으로, 소프트웨어공학의 필요성 및 소프트웨어 산업 현황, 소프트웨어 공학의 원리, 품질 및 프로세스와 소프트웨어 생명 주기 전반에 걸친 기법들을 간략히 소개한다.

임베디드시스템 (Embedded System)

RISC ARM 계열 프로세서로 구성된 소규모 컴퓨터에서 LINUX, RTOS와 같은 축소 운영체제를 포팅하고 이러한 운영체제 기반위에서 응용 프로그램을 통해 MP3 플레이어, 인터넷폰, 무선 랜을 통한 원격제어시스템과 같은 다양한 응용시스템 구현을 학습한다.

프로그래밍실무프로젝트 (Programing Project)

인터넷상에서 웹 구축을 위해 사용되는 기술들은 계속 발전이 되어 가고 있다. 따라서 본 과목에서는 웹 문서를 표현하는 기술 분야에 중점을 두고 웹 문서기술언어들의 기술적 동향에 대하여 분석하고, 현재 가장 주목 받고 있는 차세대 웹 플랫폼 언어인 HTML5를 체계적으로 습득하여 팀별로 특정한 형태의 웹구축을 실무프로젝트를 진행하여 최종 완성하는 것을 목표로 한다.

패턴인식 (pattern recognition)

데이터의 패턴을 분석하는데 필요한 통계적인 기법을 포함한 수학적 기초와 데이터 추출, 특징 분석, 인식 등의 내용을 학습한다.

운영체제 (Operating System)

컴퓨터 안에서 시스템 프로그램이나 유틸리티 등과 함께, 시스템의 자동관리 운영을 떠맡고 있는 각종의 소프트웨어체제의 기능들을 분석하고 해석하며, 특히 프로세스 관리와 CPU 스케줄링, 병행 프로세스와 교착 상태, 주기억장치, 프로그램의 적재, 프로그램의 분산 적재와 가상기억 장치, 디스크 장치의 관리, 파일 관리, 그리고 UNIX, LINUX, NT등 상용운영체제들의 고유한 특징 등에 대하여 강의한다.

만물인터넷 (Internet of Everything)

만물인터넷에 대한 이해를 위해 RISC ARM 계열 프로세서로 구성된 소규모 컴퓨터에서 LINUX, RTOS와 같은 축소 운영체제의 포팅과 시스템 구현에 관한 이론을 학습한다.

진로및취업설계 (Career Planning)

개개인의 적성 및 가치관을 탐구하고 전공에 관련된 다양한 직업군에 대한 심도 있는 고찰을 통해 대학원 진학과 사회 진출을 목표로 하는 학생들의 진로 설정을 돕기 위하여 원만한 인간관계형성 및 의사소통능력 함양, 취업을 위한 경력 관리 포트폴리오 작성, 맞춤형 이력서 작성법, 이미지 메이킹 및 자기의사 표현능력을 배양한다.

무인항공기시스템(Unmanned Aircraft System)

무인항공기의 분류 및 활용, 응용 방법 대한 기본 개념을 학습함으로써 무인항공기에 대한 이해를 제고하고, 무인항공기에 적용되는 ICT 기술의 사용 예를 알아봄으로써 ICT 기술과의 융합을 위한 기초 지식을 아울러 습득하도록 한다.

JAVA

Java언어는 플랫폼 독립적인 언어로서 Windows 환경에서는 물론 Unix 및 Linux 환경에서도 컴파일된 Binary Code의 재컴파일 없이 수행시킬 수 있는 Binary Code 수준에서의 호환성을 갖는 매우 범용적인 언어이다. 객체지향 개념을 잘 구현하고 있으며, 다중 쓰레드를 지원하는 언어로서 보안과 안전성이 우수한 언어이다. 아울러 웹 환경에서 JSP와 연동하여 뛰어난 운용 환경을 제공할 뿐만 아니라 풍부한 라이브러리와 템플릿의 제공으로 비즈니스 로직 구성에 강한 특성을 보여준다. 그렇기 때문에 대규모 프로젝트에서 가장 범용적으로 사용되는 언어가 되었으며, 비즈니스 프로젝트 수행 시 주요하게 적용되는 언어이다. 이 강좌에서는 이와 같은 Java언어를 기초부터 단계적으로 실습 위주로 진행함으로써 Java의 기본 개념에서부터 객체지향 개념 및 디자인 패턴의 개념들을 습득할 수 있도록 하는 것을 목표로 한다.

무인항공기시스템응용 (Unmanned Aircraft System Applications)

항공 산업의 급성장에 따라 무인화 ,자동화, ICT기술과의 융합의 추세로 발전되고 있어, 무선조종항공기의 조종원리 및 조종방법 등을 학습하여 무인비행기의 설계 제작, 운용에 대한 기본 개념을 기초실습을 통해 원리를 익힌다.

컴퓨터그래픽스 (Computer Graphics)

컴퓨터 그래픽스는 정보통신 분야를 포함하여 많은 분야에서 활용되고 있는 기술이다. 본 교과목에서는 3차원 모델링, 2차원 영상화, 렌더링 등 2D 및 3D 그래픽스의 주요 이론을 학습함과 동시에 대표적인 그래픽 라이브러리인 OpenGL을 이용하여 컴퓨터그래픽스의 주요 내용을 실제 구현하는 과정을 통해 그래픽스 프로그래밍 활용 능력을 습득하도록 한다.

사이버보안학과

< 학과소개 >

국가와 사회가 요구하는 우수한 산업보안 전문인재 양성
Department of Industrial security

산업보안학과는 사이버 환경에서 발생하는 모든 위협에 대한 안전(예방, 탐지, 대응)을 보장하는 이론과 실무를 배우는 학과이며, 국가와 사회가 요구하는 우수한 산업보안 전문 인재 양성을 목적으로 한다.

< 교육목표 >

산업보안학과는 사이버 환경에서 발생하는 모든 위협에 대한 안전(예방, 탐지, 대응)을 보장하는 이론과 실무를 배우는 학과이며, 국가와 사회가 요구하는 우수한 산업보안 전문 인재 양성을 목표로 한다.

이를 위한 주요 교육내용으로 사이버정보전·무기체계·국가정보학·국방사이버전략학 등 국방사이버안보과정과 침해사고 대응론·디지털포렌식·악성코드분석·사이버범죄학 등 사이버수사과정, 개인정보보호이론·보안관제실무·해킹기술·정보보호 제품평가론 등 산업보안과정 등 3가지 전문분야로 진출할 수 있게 구성한다.

< 진출분야 >

졸업 후 진로

국가정보원, 사이버사령부, 국군기무사령부, 국가·지방직 정보보호담당 공무원, 대기업 산업보안·정보보안 담당자, 금융·공공기관 개인정보보호담당관, KISA·ETRI 등 정보보호 관련 연구소, 정보보안(기술) 엔지니어, 정보보호 컨설팅 업체 등으로 진출 할 수 있게 구성 한다.

관련자격증

정보보안(산업)기사(2013년시행), 정보처리(산업)기사, CISSP(국제정보시스템보안전문가), CISA(국제정보시스템감리사), CHFI(컴퓨터해킹포렌식조사관), ACE(포렌식조사관), 디지털포렌식 전문가, 산업보안전문가, CC수습평가사 등이 취득 가능하다.

< 특성화 >

국내 학부과정 최초 국제공통평가기준(CC) 인증평가사 양성 과정 운영

IT보안인증사무국과 한국정보보안기술원과 협력하여 국내 학부과정으로는 최초로 정보보호제품인증 수습평가사 자격 취득 과정 운영(교육 및 시험비용 무료)

* 국제공통평가기준(Common Criteria)이란 정보보호시스템 평가·인증제도로 민간업체가 개발한 정보보호시스템에 구현된 보안기능의 안정성과 신뢰성을 보증하여 사용자들이 안심하고 제품을 사용할 수 있도록 지원하는 제도로 '국가정보화기본법' 제38조 및 동법 시행령 제35조에 근거하고 있는 국가정보원 인증 자격증

국내 학부과정 최초 美 ACE Academy 과정 운영

美 엑세스데이터社의 FTK 포렌식 전문가 교육을 통한 국제공인 ACE(포렌식조사관) 자격증 취득 과정 운영(교육 및 시험비용 무료)

* AccessData Certified Examiner(ACE)란 전 세계적으로 유일하게 디스크 포렌식, 활성 데이터 포렌식, 네트워크 포렌식, 휴대폰 포렌식, e-Discovery 시스템 및 Legal Review 등의 모든 포트폴리오를 통합적으로 갖춘 美 엑세스데이터(AccessData)社에서 인증하는 국제 포렌식 전문가 인증 자격증

산학 MOU 체결 단체 및 기업

한국산업보안기술협회(산업보안관리사자격증과정), SK인포섹(보안관제 인턴쉽), 한국통신인터넷기술(중소기업지킴센터 인턴쉽), 한국포렌식학회(국가공인 디지털포렌식자격증과정), 더존정보보호서비스(ACE자격증교육), 코어시큐리티(침해사고 대응, 포렌식, 악성코드 교육), IT보안인증사무국(CC인증평가사), 한국정보보안기술원(CC인증평가교육 및 인턴쉽) 등 정보보호전문업체 기술교육, 인턴쉽 및 사이버수사 교육 분야 협력

< 연혁 및 대회활동 >

2012년 10월 극동대 사이버안보학과 신입생 모집
2013년 3월 한국인터넷진흥원(KISA) 대학정보보호동아리 사업 선정
2013년 10월 박원형 학과장 산업통상자원부 장관 표창(산업보안 유공)
2013년 10월 산업보안 논문경진대회 은상, 동상 수상(한국산업보안연구학회장상)
2013년 11월 산업보안 아이디어공모전 장려상 수상(한국산업기술보호협회장상)
2013년 11월 한국전자통신연구원 부설연구소 정보보호기술과제 수행
2013년 12월 대검찰청 연구과제(디지털 포렌식을 위한 인프라 구축 체계 연구) 고려대학교 포렌식센터 공동 참여
2014년 3월 한국인터넷진흥원(KISA) 대학정보보호동아리 사업 2년 연속 선정
2014년 3월 박원형 학과장 세계 100대 인명사전(미국 마르쿠스 후즈 후인더 월드, 영국 케임브리지 국제인명센터) 선정
2014년 3월 한국전자통신연구원 부설연구소 정보보호정책과제 수행
2014년 4월 박원형 학과장 국내 최초 '보안관제학' 서적 공동집필
2014년 5월 한국전자거래학회 춘계학술대회 우수논문상 수상(SK인포섹사장상)
2014년 6월 한국전자통신연구원 부설연구소 국방부 정책과제 수행
2014년 6월 한국전자통신연구원 부설연구소 국방부 정책과제 수행
2014년 11월 산업보안 논문경진대회 은상, 장려상 수상(한국산업보안연구학회장상)
2014년 11월 한국경영정보학회 추계학술대회 IoT 보안사례 우수논문상, 공모전 수상
2015년 3월 김양훈 교수 세계 100대 인명사전(미국 마르쿠스 후즈 후인더 월드, 영국 케임브리지 국제인명센터) 선정
2015년 2년 월 한국인터넷진흥원(KISA) 대학정보보호동아리 사업 3년 연속 선정
2015년 8월 박원형 교수 세계 100대 교육자 선정
2015년 8월 2015 blackhat conference 참가
2015년 12월 산업보안 논문 경진대회 특별상 수상
2016년 3월 한국인터넷진흥원(KISA) 대학정보보호동아리 사업 4년 연속 선정
2016년 3월 니오박 교수 세계 3대 인명사전 등록
2016년 4월 2016 전자거래학회 춘계학술대회 우수논문상 수상
2016년 4월 2016 한국스마트미디어학회 춘계학술대회 아이디어 공모전 장려상 수상
2016년 6월 김양훈 교수 국제인명센터 선정 21세기 2,000명의 탁월한 지식인 선정
2016년 7월 극동대학교 사이버안보학과 산업보안 특성화학과 지원사업 선정
2016년 8월 2016 blackhat conference 참가
2016년 10월 김양훈 교수 산업통상자원부 장관 표창
2016년 11월 한국보안윤리학회 논문공모전 우수논문상, 장려상 수상

1. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	산업보안학 Secure Programming I	3-3-0 3-0-3	전필	범죄학 Secure Programming II	3-3-0 3-0-3
2	전필	사이버범죄학 Cyber Security Training Program	3-3-0 3-0-3	전필	Secure Web Programming 컴퓨터구조설계실습	3-0-3 3-0-3
2	전선	보안무도학	3-0-3	전선	산업보안통계학	3-0-3
3	전선	통합보안관제론 산업보안시스템설계 시스코아카데미 암호학 산업보안심리학	3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-3-0	전선	정보보호제품평가사 산업보안경비론 포티넷아카데미 고급암호학응용 악성코드분석	3-3-0 3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-0-3
4	전선	산업보안실무 I 보안심화연구 I Security Project I 보안컨설팅 디지털포렌식	2-0-2 1-0-1 3-0-3 3-3-0 3-0-3	전선	산업보안실무 II 보안심화연구 II Security Project II 사물인터넷보안 산업보안관리체계 융합보안실무	2-0-2 1-0-1 3-0-3 3-0-3 3-3-0 3-0-3
총 계		전필 24, 전선 63				

2. 2016학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	보안윤리	3-3-0	전필	안보학	3-3-0
	전선	무기체계론	3-3-0	전선	Programming Language II	3-0-3
		Programming Language I	3-0-3		시스템보안	3-0-3
		Introduction to Computer Science	3-0-3		산업보안학	3-3-0
		정보보호의이해	3-3-0		보안프로그래밍실습	3-0-3
				북한학	3-3-0	
2	전필	네트워크보안	3-0-3	전필	통합보안관제론	3-0-3
	전선	Object-Oriented Software Development	3-0-3	전선	Advanced Programming	3-0-3
		정보보호시스템설계및개발	3-0-3		보안웹프로그래밍	3-0-3
		디지털포렌식개론	3-0-3		악성코드분석기술	3-0-3
		코드분석실습	3-3-0		윈도우포렌식	3-0-3
		군사정보학	3-3-0			
3	전필	보보호실무	3-0-3	전필	Computer Security	3-0-3
	전선	보안장비이론과실습	3-0-3	전선	정보보호법과윤리	3-0-3
		사물인터넷보안	3-0-3		고급암호학응용	3-0-3
		암호학	3-0-3		산업보안관리체계	3-0-3
4	전필	졸업연구 I	3-3-0	전필	졸업연구 II	3-3-0
	전선	정보보호컨설팅	3-0-3	전선	Software security Engineering	3-0-3
		융합보안	3-0-3		보안프로젝트 II	3-0-3
		보안프로젝트 I	3-0-3			
총 계		전필 24, 전선 87				

[[교과목 해설]]

산업보안학 (Theory of Industrial Security)

산업보안학은 산업기술 유출을 비롯한 산업범죄에 대하여 연구하는 학문이다. 산업보안은 물적보안·인적보안·기술보안 등을 포함하는 전반적인 활동에 대해서 학습하고 이를 통해서 조직 및 국가 보안을 위한 통합적인 보안에 대해서 이해하도록 한다.

범죄학 (Criminology)

범죄행위와 그에 대한 사회적 반응에 관한 연구의 과학적 접근으로서 이 강좌에서는 범죄의 일반적인 현황과 경향을 살펴보고, 이러한 범죄 및 일탈현상에 대한 원인을 범죄이론을 통해서 이해함으로써 그 대책방안에 대해서 살펴본다.

Secure Programming I

컴퓨터보안의 원리, 정보보호와 어플리케이션 기술에 대해 소개한다. 다양한 종류의 컴퓨터 위협요소로부터 시스템과 커뮤니케이션을 보호하기 위해 필요한 기본적인 보안기술을 개발하게 된다. 토픽으로는 암호화, 정책, 접근통제, 네트워크보안, OS 보안 과 소프트웨어 등 보안 전반을 다루게 된다.

Secure Programming II

컴퓨터시스템에 있어 유지관리보수와 보안은 매우 중요하다. 그러하기에 이 과정에서는 시스템의 취약점들과 보호, 공격의 종류와 방법, 그리고, 안전한 시스템의 개발이라는 관점으로 접근하게 된다.

Cyber Security Trainning Program

그룹으로 구성된 조직에서 완성된 소프트웨어를 개발하기위해 실무적인 경험을 쌓게 하며, 이를 위해 소프트웨어보안공학의 기초와 원리에 대해 배우게 된다. 수강생들은 팀프로젝트에 의한 개발 과정에서 발생하는 다양한 문제점들에 대해 이해하고 이를 해결하는 능력을 습득하게 된다.

사이버범죄학 (Cyber Criminology)

컴퓨터와 정보통신기술의 발달과 함께 사이버공간에서 발생하는 범죄와 일탈에 대해서 특성 및 전반적 실태를 고찰해 본다. 또한 사이버범죄의 원인 규명을 위한 범죄학 이론적 접근과 아울러 사이버범죄의 유형별로 그 특성과 대책을 모색한다.

보안무도학 (Theory of Industrial Martial art)

산업보안 분야 직무수행 상의 위급한 상황에 대처하기 위해 기본적으로 강인한 신체와 정신력의 함양이 필요하다. 이를 위해 기초체력의 향상과 무도인의 자세를 배우며 장래 산업보안 업무 수행 시 예견되는 범죄자의 공격과 저항에 대처할 수 있는 기본 능력을 기른다.

산업보안통계학 (Statistics for Industrial Security)

산업보안통계학은 보안정책결정과 평가적 측면에서 보안정책결정자의 직감에 의한 정책수립과 집행이 아닌 증거에 입각한 정책을 수립하고 집행과 평가, 그리고 환류를 하는데 있어서 중요한 연구방법의 실행을 가능하도록 한다. 본 강좌를 통해 연구보고서의 작성, 연구자료의 해석과 이해를 할 수 있는 기초통계능력 함양을 기대 할 수 있다.

컴퓨터구조설계실습 (Computer Structural Design)

다양한 프로그램을 설계할 때 어떠한 형태의 데이터(컴퓨터) 구조를 선택할지는 가장 우선적으로 고려되어야 한다. 이와 같은 데이터를 형성하는 다양한 이론적 배경에 대하여 학습하고 이를 설계하여 구축할 수 있는 실습을 수행한다.

Secure Web Programming

웹프로그래밍을 소개하며 HTML 프로그래밍 언어를 사용하여 인터넷 내 웹사이트를 개발하도록 한다. 이 강좌는 현재의 이용가능한 도구를 사용하여 HTML을 작성하도록 실습을 도모한다.

보안심화연구 I

자격증 및 이력서를 통한 취업 분석, 전공관련 졸업 논문 지도, 최종 취업 상담이 이뤄진다.

산업보안실무 I

개인정보보호법, 통신비밀보호법, 정보통신망법, 정보보호법, 프라이버시와 국가안보와의 관계를 살펴보고 인터넷윤리 자격증 시험을 통하여 자격증 취득을 목표로 한다.

시스코아카데미 (Cisoco Academy)

네트워크에 대한 기본 개념을 이해하고 보안측면에서 공격포인트와 방어포인트를 학습한다. 또한 Cisco Academy 라는 공식프로그램을 통하여 양질의 실습과 자격증 취득과 연계하여 보안전문가로서의 인증제도를 설립할 수 있다.

산업보안시스템설계 (System Design for Industrial Security)

적은 비용으로 품질 좋은 산업보안시스템을 개발하기 위한 제반 방법 및 도구, 기법을 학습한다. 본 교과목에서는 산업보안시스템을 설계하기 위하여 다루는 도구나 기술만을 이론적으로 소개하는데 그치지 않고 기법을 숙달시키는 데 목적을 둔다.

암호학 (Cryptography)

기본적인 암호와 보안의 개요를 학습한다. 또한 고전 암호학을 기반으로 이에 대한 수학적 이론과 배경에 대하여 이해하도록 한다. 또한 주변 시스템과 암호 간의 상호작용을 이해, 주변시스템 내에서 약점을 찾기 위한 공격자의 사고 방식을 간파한 공격방법을 찾아보고, 실질적으로 작동하는 설계 방식을 이해한다.

산업보안심리학 (Psychology of Industiral Security)

이 강좌에서는 산업보안을 위협하는 다양한 유형의 범죄행위에 대한 심리학적 접근을 시도한다.

포티넷아카데미 (Fortinet Academy)

정보보호를 위해 사용되는 각종 보안장비들의 이해(이론), 바이러스백신(대응법), UTM장비(실무) 등을 종합적으로 병행하여 향후 정보보호에 필요한 기초지식과 실습능력을 배양할 수 있도록 교육할 수 있다.

산업보안경비론 (Industrial Security and Private Security)

산업보안경비론은 산업보안을 위한 물리적·관리적·기술적 보안을 연계한 융합적인 보안접근방법의 영역 중 주로 물리적 보안분야와 관련해서 민간차원의 대응으로서 민간경비에 대해서 학습한다.

고급암호응용 (Advanced Cryptography Application)

심화단계의 암호학을 접하는 학생을 위해 메시지를 암호화 하는 방식에 따른 블록 암호와 스트림 암호 및 알고리즘을 살펴보고 공개키 암호 시스템, 해쉬와 디지털 서명, 스마트카드 보안, 인터넷 보안, 전자지불 시스템, 인증과 서명에 사용되는 암호 알고리즘을 이해하도록 한다.

악성코드분석

악성코드탐지에 필요한 이론과 실제 업무에 활용하기 위한 툴 사용방법을 토대로 실습기반의 교육을 통하여 실제 악성코드분석 실무 역량을 배양할 수 있다.

통합보안관제 (Security Monitoring & Control)

정보보호에 있어 보안관제는 기초 능력이자 필수 능력으로 판단된다. 악성코드, 각종 위협 이벤트의 탐지를 판단할 수 있는 이론과 실무 등을 학습하고 보안관제사라는 실무 자격증 취득과도 연계할 수 있다.

Security Project I

정보문제에 대하여 기본적 사고와 이해를 돕도록 한다. 특히 네트워크 및 컴퓨터 상에서의 정보보호를 대상으로 한다. 이 강좌는 해킹툴, 해킹방법, IA정책, 정보관리 법률적 이슈 등에 대하여 논의한다.

보안컨설팅 (Security Consulting)

효과적인 의사전달 방법, 문제해결 방법을 기반으로 조직 내 시스템, 조직 간 시스템, 조직 외 시스템 사이의 보안

문제점을 진단하고 해결할 수 있는 방법을 이해한다. 취약점진단, 인증, 개발보안, 법/제도 기반 보안 컨설팅 등 일반적 보안컨설팅에서부터 솔루션컨설팅, 보안서비스 방안까지 학습한다.

디지털포렌식 (Introduction to Digital Forensics)

최근 법적증거제출 내용 중 디지털 증거제출과 관련된 사례가 급증하고 있으며, 디지털 포렌식 증거수집 절차와 기술에 대해 알아본다. 또한, 모바일 포렌식, 악성코드 포렌식, 각종 로그분석기술, e-discovery 등 사이버수사 사례와 기술에 대해 학습한다.

보안소프트웨어공학 (Security Software Engineering)

산업융합환경에서 기업들이 기본적인 비즈니스 기능들을 수행하는 시스템들을 구축하고 유지보수하기 위해 사용되는 방법, 컴퓨터기반 보안시스템이 개발되고 유지되는 복잡한 조직 프로세스를 분석하고 최적화 시키기 위한 다양한 방법들을 학습한다.

보안심화연구 II (Special Research in Industrial Security II)

자격증 및 이력서를 통한 취업 분석, 전공관련 졸업 논문 지도, 최종 취업 상담 등이 이뤄진다.

산업보안실무 II (Industrial Security Practice II)

미국과 한국의 최근 산업보안 관련 논문실적 조사 및 발표가 이뤄지며 이를 통해 개인 연구 성과를 작성하도록 한다.

사물인터넷보안 (Internet for Things Security)

펌웨어, ARM, MIPS아키텍처, 펌웨어 리버스엔지니어링, IoT어플리케이션 등을 학습한다.

산업보안관리체계 (Industrial Security Management System)

국내 유관 보안관리체계 ISMS, PIMS, PIPL 등 신/구 시스템들에 대하여 그 특징과 내용을 살펴보고, 산업보안관리체계를 구축하기 위한 방안에 대하여 학습한다.

Security Project II

이 강좌는 Security Project I 에서 다뤘던 해킹툴, 해킹방법, IA정책, 정보관리 법률적 이슈 등에 대하여 심화적인 차원에서 접근한다.

융합보안실무 (Convergence Security Practice)

융합보안, 정보보안, 물리보안에 대한 융합 내용(이론) 적용 및 실무를 학습한다.

에너지IT공학과

< 학과소개 >

하루하루 어제와는 다르게 빠르게 발전하는 세상은 한 분야의 기술만을 요구하고 있지 않습니다. IT와 타 산업기술과의 융합 기반 ICT 산업이 활성화되고 이러한 인력을 요구하는 환경에 맞춰 스마트태양광융합학과는 우리 대학의 인재상인 “사회에 기여하는 창의적인 전문 실용 인재 양성”을 바탕으로, 향후 급속하게 발전해 가는 그린 에너지 분야의 태양광 에너지 기술과 스마트 디바이스 관련 분야의 IT 기술을 융합한 신산업 기술을 주도해갈 공학도를 양성하는 실무 교육 중심 학과입니다.

감응형 태양전지 기술과 스마트 디바이스 기술을 접목한 그린 에너지 모바일 ICT 융합 분야에 있어서, 수요자 중심의 기업맞춤형 교육 시스템을 바탕으로, 실질적인 경쟁력을 갖춘 글로벌 전문 인력을 양성하기 위해 태양광공학과와 스마트모바일학과의 융합하여 새롭게 만들어진 미래지향적 학과입니다.

< 교육목표 >

극동대학교 스마트태양광융합학과는 다양한 이동통신 및 무선인터넷 등의 모바일 환경에서 다양한 차세대 이동통신기기, 무선 네트워크 시스템과 스마트 기기에서의 데이터 및 멀티미디어 분야의 애플리케이션 개발, 기획 및 마케팅 분야, 디바이스 제어를 포함한 차세대 사물인터넷 블루ICT 기술 개발 분야, 신재생 에너지 중 핵심 기술인 태양광 반도체, 모듈 설계 및 패키징, 회로 설계를 기초한 태양광 발전 시스템 기술, 다수의 기술을 복합적으로 결합한 에너지+정보통신(ET+IT) 융합 기술 분야의 전문 실무 능력과 다학제간 융합 감각을 갖춘 창의적 전문 인력의 양성이라는 목표로 교육에 임하고 있습니다.

< 진출분야 >

국내외적으로 신재생에너지분야, 특히 태양광분야는 많은 기업에서 미래 산업으로 육성하고 있습니다. 스마트태양광 융합학과 전공에서는 4개의 전공트랙으로 구성하여 (1) 태양전지 및 반도체 IP 설계를 기초하고 IT 기술을 접목하는 하드웨어적, 소프트웨어적으로 융합하는 분야, (2) 태양광 모듈을 기초하고 고효율성을 보장하기 위한 태양광발전 분야, (3) 웨어러블 디바이스, 드론, 사물인터넷을 포함한 차세대 먹거리 산업분야인 블루 ICT 기초 분야, (4) 스마트 디바이스를 기반 한 모바일 애플리케이션 기술 및 응용 산업 기초 분야에 대한 교과 과정으로 특성화 하고, 에너지기술+정보통신기술(ET+IT) 융합 분야를 기본으로 한 IT 전 분야의 진출이 가능한 인재를 양성합니다.

-국가공인 기사 자격증

신재생에너지발전설비산업기사 / 전기응용기사 / 품질경영기사 / 산업기사 / 정보처리기사 / 정보관리기사 / PC마스터 / 네트워크관리기사 / OCIP / MCSD / 전기배선기사/전기산업기사 / 전기전자산업기사 / 생산자동화산업기사 / 전기안전기사 / 산업안전기사 / 전기설비기사 / 전기응용기사 / 전기기사 / 전기산업기사 / 전기공사기사 등

< 특성화 >

- 스마트태양광융합학과에서는 다양한 환경을 분석하여 특성화의 교육 인재상인 SPVC형 융합 창의 전문 인재를 선정 하였습니다. 본 학과에서는 학과의 특성화 교육 인재상으로, (1) 실천적 인성 교육을 통한 공학 윤리, 소양, 리더십을 갖추며 (Smart), (2) 창의적 사고를 통해 실무 응용 능력과 문제해결 능력이 뛰어나며 (Performance), (3) 다학제간 기초/전공 지식과 적용 기술을 균형적으로 보유하며 (Variety), (4) 의사소통과 배려, 협력심을 기초한 협업 및 융합 능력이 뛰어난 (Convergence) 인재 양성을 특성화 목표로 합니다.

- 국내외 산업체, 연구소 및 대학 연구원 및 교수 인력 교류로 산학협력을 기반으로 한 산업체 특성화 프로그램을 운

영하며, 현장실무형 교과과정으로 인턴십, 캡스톤디자인 및 ICT 융합 (ET+IT) 실무 프로젝트를 운영합니다.

< 연구분야 >

- 태양전지 및 반도체 IP 설계를 기초하고 IT 기술을 접목하는 하드웨어적, 소프트웨어적으로 융합하는 분야
- 태양광 모듈을 기초하고 고효율성을 보장하기 위한 태양광발전 분야
- 웨어러블 디바이스, 드론, 사물인터넷을 포함한 차세대 먹거리 산업분야인 블루 ICT 기초 분야
- 스마트 디바이스를 기반한 모바일 애플리케이션 기술 및 응용 산업 기초 분야

1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	전기전자공학및실험Ⅰ	3-1-2	전필	전기전자공학및실험Ⅱ	3-1-2
	전선	기초프로그래밍Ⅰ	3-1-2	전선	기초프로그래밍Ⅱ	3-1-2
2	전필	전자가학Ⅰ	3-3-0	전필	전자가학Ⅱ	3-3-0
	전선	디지털공학Ⅰ	3-2-1	전선	디지털공학Ⅱ	3-2-1
		전자회로Ⅰ	3-2-1		전자회로Ⅱ	3-2-1
		응용프로그래밍Ⅰ	3-1-2		응용프로그래밍Ⅱ	3-1-2
		에너지통신모듈	3-1-2		그린뉴딜정보처리	3-1-2
3	전필	태양광에너지공학 에너지공학설계및실습(PLⅠ)	3-1-2 3-1-2	전필	태양광장비공학 에너지공학설계및실습(PLⅡ)	3-1-2 3-1-2
	전선	반도체공학Ⅰ	3-3-0	전선	반도체공학Ⅱ	3-3-0
		에너지변환공학	3-2-1		전력전자회로	3-2-1
		제어공학	3-2-1		제어공학실습	3-2-1
		고급프로그래밍Ⅰ	3-1-2		고급프로그래밍Ⅱ	3-1-2
		스마트그리드Ⅰ	3-1-2		스마트그리드Ⅱ	3-1-2
	4	전선	에너지IT공학종합설계Ⅰ(PLⅢ)	3-1-2	전선	에너지IT공학종합설계Ⅱ(PLⅣ)
에너지하베스팅			3-1-2	실무프로젝트		3-1-2
AI기반에너지시스템구축관리Ⅰ			3-1-2	에너지와환경기술		3-3-0
인공지능(AI)프로그래밍			3-1-2	AI기반에너지시스템구축관리Ⅱ		3-1-2
글로벌현장실습Ⅵ			3-0-3	글로벌현장실습Ⅶ		3-0-3
총 계			전필 24, 전선 90			

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	새내기를위한기초C프로그래밍	3-1-2	전필	실전전기전자기초실험	3-1-2
	전선	누구나아는전기전자공학 처음만나는기초회로이론	3-1-2 3-1-2	전선	생활속의에너지공학 스마트한모바일서비스기획	3-3-0 3-1-2
2	전필	생활속의태양전지공학	3-1-2	전필	쉽게배우는반도체소자공학	3-3-0
	전선	실전모바일웹개발응용 창의적디지털공학 따라하는모바일콘텐츠제작	3-1-2 3-1-2 3-1-2	전선	하드웨어구조를파헤쳐보자 사고력을키우는알고리즘 쉽게배우는객체지향프로그래밍	3-1-2 3-1-2 3-1-2
3	전필	나만의앱프로그래밍 맞춤형계측공학및실험	3-1-2 3-1-2	전필	데이터베이스실습따라하기 프로젝트로배우는제어프로그래밍	3-1-2 3-1-2
	전선	쉽게배우는회로시뮬레이션공학 따라하는OrCAD 웹 프로그래밍따라하기	3-1-2 3-1-2 3-1-2	전선	쉽게배우는반도체공학 쉽게설명하는운영체제 쉽게배우는통신과네트워크	3-1-2 3-1-2 3-1-2
4	전선	전문가를위한소자시뮬레이션실습 창의융합으로무장한팀프로젝트1 배우고익히는창업/인턴쉽	3-1-2 3-0-3 3-1-2	전선	창의융합으로무장한팀프로젝트2 현장에서배우는실무프로젝트 창의력을발산하는캡스톤디자인	3-0-3 3-0-3 3-0-3
총 계		전필 24, 전선 66				

[[교과목 해설]]

전자기학 I, II (Electromagnetics)

전자기 현상을 수학적으로 표현하고 이해하기 위해 벡터 및 스칼라 양의 미적분 방법을 공부한다. 전하가 만드는 전기장을 공부하고 전기장에서의 힘, 전위, 에너지를 이해한다. 진공 상태와 물질 내부에서의 전기현상의 차이를 배우고 전류, 전압, 저항, 커패시터의 개념을 학습한다. 전류와 자기장의 관계를 공부하고 자성체의 특징, 자기장에서의 힘과 회전력, 인덕턴스와 자기회로를 배운다. 시불변 및 시변 전자계의 의미를 이해하고 전자기 현상 전체를 표현하는 Maxwell 방정식을 공부한다. 전자파의 특성과 전파에 대해 소개한다.

In order to express and understand electromagnetic phenomena mathematically, we study the method of calculus of vector and scalar quantities. Study the electric field created by electric charges and understand the force, potential, and energy in the electric field. Students learn the difference between vacuum and electrical phenomena inside materials, and learn the concepts of current, voltage, resistance, and capacitor. Study the relationship between electric current and magnetic field and learn characteristics of magnetic body, force and rotational force in magnetic field, inductance and magnetic circuit. Understand the meaning of time-invariant and time-varying electromagnetic fields, and study Maxwell's equations that express all electromagnetic phenomena. Introduces the characteristics and propagation of electromagnetic waves.

디지털공학 I, II (Theory of Digital Engineering)

본 교과목에서는 디지털 공학도로서 가장 기본적인 디지털과 아날로그의 차이, 2진수의 정의, 카노맵을 통한 논리회로의 간략화 및 조합논리회로를 학습함. 출력이 입력에 영향을 끼치는 플립플롭과 같은 다양한 순서논리회로를 학습함

This class will be learned about difference distal and analog signal. And we discuss to 2 digit, simplification of digital logic circuit and combination logic circuits, sequential logic circuits including Flip Flop, state diagram, etc, we will detail discuss about digital engineering.

전자회로 I, II (The Electronic Circuit)

본 과목에서는 다이오드부터 MOSFET을 활용한 전자 트랜지스터 회로의 기초와 간단한 응용, FET의 차동증폭기와 다단 증폭기를 포함한 다양한 증폭기를 학습하게 되며, 응용회로인 정현파 발진기 등을 포함한 다양한 응용회로에 대해서 학습

This class will be learned about basic transistor circuit using diode and MOSFET. And we will experience simple application of electronic circuits, differential equation amplifier and multi level amplifier. So then, The characteristics of frequency response will be learned. We will learn feedback amp. and non-feedback amp, too.

응용프로그래밍 I, II (Application programming)

에너지 빅데이터를 관리, 정제하기 위한 객체지향 소프트웨어 언어인 JAVA언어를 학습한다. 또한 에너지 빅데이터를 웹으로 도식화 출력하기 위해 웹스크립트 언어인 HTML-CSS-JavaScript 언어를 학습한다.

Learning JAVA language, an object-oriented software language for managing and refining energy big data, and HTML-CSS-JavaScript language, which is a web script language for schematically outputting energy big data on the web.

에너지통신모듈(Energy Communication Module)

에너지 관리 시스템의 각종 정보통신 단말기간의 데이터 전송 기술과 관련 통신망 기술을 익힌다.

Students learn data transmission technology between various information communication terminals of energy management system and related communication network technology.

그린뉴딜정보처리(Green NewDeal Data Processing)

에너지 모니터링 및 절감시스템을 구현하기 위해서는 예측 분석 모형 및 딥러닝 기술을 도입해 고성능의 데이터 분산 처리시스템을 구성해야 한다. 본 과목에서는 에너지 빅데이터를 관리 처리하기 위한 기반 기술로서 딥러닝 기초 기술을 습득하도록 한다.

In order to implement an energy monitoring and saving system, it is necessary to construct a high-performance data distribution processing system by introducing a predictive analysis model and deep learning technology. In this course, students learn basic deep learning technology as a base technology for managing and processing energy big data.

태양광에너지공학(Solar Energy Engineering)

태양광 발전의 전 분야에 대한 개괄적인 지식을 학습한다. 태양전지 종류, 재료, 모듈의 종류 및 시스템구성과 발전원리 등에 대해 익히고 새로운 태양전지, 모듈 및 시스템을 개발할 수 있도록 하는 데 그 목적을 두고 태양광에너지공학 과목을 개설함.

In solar energy engineering, students learn general knowledge of all fields of solar power generation. The purpose of this course is to learn about solar cell types, materials, types of modules, system configurations and power generation principles, and to help develop new solar cells, modules and systems. Accordingly, We're going to open a solar energy engineering course.

태양광장비공학(Solar Equipment Engineering)

여러 종류의 태양전지 제조 장비와 모듈 제조 장비, 발전시스템 설비의 종류와 특성에 대해 학습하고 제품의 품질 관리를 위한 분석 장비 및 성능측정 장비의 종류와 특성에 대해 학습한다. 태양전지와 모듈 제품의 국제 인증제도, 절차 및 측정 방법에 대한 내용도 포함하여 태양광 전범위에 사용되는 장비의 특성에 대해 이해한다.

In this course, students study the types and characteristics of various types of solar cell manufacturing equipment, module manufacturing equipment, and power generation system equipment. Study the types and characteristics of analysis equipment and performance measurement equipment for product quality control.

Understand the characteristics of equipment used in the entire range of solar power, including information on international certification systems, procedures and measurement methods for solar cells and module products.

에너지공학설계및실험(PL I, II)(Design and experiments of Energy Engineering, ProjectLab I, II)

학생들의 자기주도적 학습을 배양하기 위해, 프로젝트 주제부터 결과물까지 팀별로 수행하여, 완성도를 극대화

For self-directed learning of students, we will determine from theme of project to finished product through discussing to us

반도체공학 I, II(Semiconductor Devices)

반도체 공학은 현재 대한민국 산업을 리딩하는 과목으로서, 반도체공학 I 에서는 반도체내에서의 물리적인 정의, 전자와 정공의 개념 그리고 PN 접합다이오드까지 체계적으로 학습하고자 함. MOS Capacitor, MOS Transistor, Energy Devices(Power Semiconductors) 등을 학습하고자 함

Semiconductor devices is basic class for electrical and electronic students. This class will be learned about basic concepts of semiconductor, defining of hole and electron and PN junction diode, MOS capacitor, MOS Transistor and energy devices(Power Semiconductors including IGBT, Power MOS, etc)

에너지변환공학(Energy and Power Conversion Engineering)

에너지 변환기술은 전기, 기계, 화학, Bio 등 다양한 에너지를 수요자가 원하는 형태의 에너지로 상호변환하는 기술과 이들의 각각 에너지를 다양한 형태로 저장하는 기술로 구성된다. 관련 참여 전공은 신재생에너지를 포함하여 전자기 에너지 변환, 전력변환, 초전도 및 전지/연료전지로 구성되어있다. 본 과목은 다양한 형태의 에너지를 변환시키는 기본지식을 축적하여, 첨단과학기술과 고도의 산업기술에 활용될 수 있는 현장 지향적인 핵심기술 인력을 양성하는데 그 목적을 둔다.

Energy conversion technology consists of a technology that mutually converts various energies such as electricity, mechanical, chemical, bio, etc. into energy in the form desired by the consumer, and a technology that stores each of these energy in various forms. This related major technology is composed of electromagnetic energy conversion, power conversion, superconductivity and battery/fuel cell including new and renewable energy. Its purpose is to educate field-oriented core technical manpower that can be used for advanced science and technology and industrial technology.

전력전자회로(Power Electronics Circuits)

에너지의 유형을 바꾸기 위해서는 반드시 필요한 과목으로서, 본 과목에서는 AC-DC, AC-AC, DC-DC, DC-AC 등의 컨버터이외에 정전압 발생기(regulator)등을 학습

Power electronics circuits is needed to power converter example for AC-DC, AC-AC, DC-DC, DC-AC converter. And so this class is needed to voltage regulator, too

제어공학(Control Engineering)

제어시스템을 다루기 위한 선형대서, 라플라스변환 등 수학적 방법론, 선형 시스템 모델링, 응답 특성분석과 해석 등 자동제어시스템의 기초를 학습하며, 제어시스템 사양에 기초한 제어기를 설계할 수 있다.

In this course, learn the basics of automatic control systems such as linear torsion and Laplace transformation for handling control systems, mathematical Methodologies such as linear system modeling, response characteristic analysis. In addition, it is possible to design a controller based on the control system specifications.

제어공학실습(Control Engineering Design)

제어공학의 기초 및 이론을 학습한 후, 제어시스템 사양에 기초한 제어기를 설계할 수 있다. MATLAB, Simulink 또는 CEMTool, SIMTool을 이용한 제어시스템을 설계하고 해석할 수 있다.

After learning the basics and theories of control engineering. In addition, it is possible to design a controller based on the control system specifications, and design and analyze a control system using MATLAB, Simulink, CEMTool, or SIMTool.

고급프로그래밍 I, II (Application programming)

에너지 처리 빅데이터를 앱(App)으로 처리하기 위한 기반 운영체제인 안드로이드(Android) 운영체제를 학습한다. 에너지 빅데이터 처리를 위한 웹서버용 스크립트 언어를 학습한다. JSP는 서블릿의 사용을 통해 웹페이지의 내용이나 모양을 제어하는 기술이다.

Learn the Android operating system, which is the base operating system for processing energy processing big data as an app. Study the web server script language for energy big data processing. JSP is a technology that controls the content or appearance of web pages through the use of servlets.

스마트그리드 I, II (Smart Grid)

전력 공급자와 소비자가 양방향으로 실시간 정보를 교환함으로써 에너지 효율을 최적화하는 지능형 양방향 전력망에 관련된 정보기술과, 기존의 단방향 전력망에 정보기술을 접목하여 전력 공급자와 소비자가 양방향으로 실시간 정보를 교환함으로써 에너지 효율을 최적화하는 지능형 전력망인 스마트그리드에 관련된 정보기술을 학습한다. 특히 각 시스템들 사이의 데이터들이 어떤 구조를 이루어져 교환되는지 학습한다. 또한 공급자와 소비자를 네트워크로 연결하고 양방향으로 공유하는 정보를 데이터베이스에 저장하기 위한 정보기술 능력을 갖도록 한다

Learn information technology related to intelligent two-way power grid that optimizes energy efficiency by exchanging real-time information in both directions between power providers and consumers. smart grid, an intelligent power grid that optimizes energy efficiency by grafting information technology to the existing one-way power grid and exchanging real-time information between power suppliers and consumers in both directions. In particular, we learn how data is exchanged between systems. It also connects suppliers and consumers through a network and has information technology capabilities to store information shared in both directions in a database.

에너지IT공학종합설계 I (PLⅢ), II(PLⅣ)(Capstone Design, ProjectLab Ⅲ, Ⅳ)

학생들이 실제 현장 또는 산업현장에서 부딪힐 수 있는 문제들을 해결할 수 있는 능력을 길러주기 위해 학부과정 동안 배운 이론을 바탕으로 작품을 기획, 설계, 제작하는 전 과정을 경험하도록 하여, 산업 현장의 수요에 적합한 창의적 설계 기술 인력을 양성하는 창의적 종합 설계 교육 프로그램이다.

The Capstone Design is a course designed to cultivate students' ability to solve problems they may encounter in real or industrial sites. Students will experience the entire process of planning, designing and producing works based on all theories they have learned during 3~4 years of college. In other words, Capstone Design is a creative comprehensive design education program that cultivates creative design engineers suitable for the needs of industrial sites.

에너지하베스팅(Energy harvesting)

에너지 하베스팅은 태양광, 태양열, 풍력등과 같은 자연적인 에너지원으로부터 발생하는 에너지를 미세하게 수확하여 축적한 후 필요할 때 사용하기 위해 생성된 에너지를 저장하는 일련의 과정을 일컫는다. 이 과목에서는 여러 미세한 에너지자원들을 에너지 변환 소재를 활용하여 유용한 전기에너지로 변환, 활용하기 위한 다양한 기술에 대해 학습한다.

Energy harvesting is the microscopic harvest and accumulation of energy generated from natural energy sources such as sunlight, solar heat, and wind power.

And we use it when we need it. In this course, students learn about various techniques for converting and utilizing various fine energy resources into useful electric energy by using energy conversion materials.

AI기반에너지시스템구축관리 I, II (AI-based Energy System Construction Management)

AI기반 에너지시스템의 기초, 실무 응용 방안을 학습한다.

Learn the basics and practical application of Energy System based on AI.

인공지능(AI)프로그래밍(Artificial Intelligence Programming)

지능형 시스템을 구축하기 위한 노력은 인공지능이 발표된 이후 꾸준히 진행되고 있다. 본 과목에서는 인공지능 구현을 위해 가장 보편적으로 기술되는 언어인 Python에 대해 학습한다. Python의 문법을 학습하며, 간결하고 이해하기 쉬운 파이썬 프로그래밍과 C언어의 혼합을 통한 효율적인 프로그래밍 방법 등에 대해 학습하며, 많은 인공지능 함수

라이브러리 및 빠른 개발 속도를 갖는 파이썬의 장점을 이용하여, 인공지능, 딥러닝의 프로그래밍 방법을 습득한다.

Efforts to build intelligent systems have been steadily progressing since the announcement of artificial intelligence. In this course, learn about Python, the most commonly described language for implementing artificial intelligence. It learns the grammar of Python, and learns about simple and easy-to-understand Python programming and efficient programming methods through a mixture of C language, and by using the advantages of many AI function libraries and fast development speed, artificial intelligence, Learn how to program deep learning.

글로벌현장실습Ⅵ,Ⅶ(Global Field Training)

산업현장에서의 실습을 통해 완제품의 제작/품질관리/공정관리/ 장비기술 등의 실무업무를 익히며, 목표 달성을 위한 팀 활동과 협력을 통하여 조직의 역할/ 기능을 이해하고 협업하는 능력을 배양하여 산업현장에서 필요로 하는 핵심역량 및 커리어를 개발할 수 있도록 하는 데 그 목적을 두고 현장실습 과목을 개설함.

Through practical training in the industrial field, students learn tasks such as product manufacturing, quality control, process management, and equipment technology. And Improve the ability to understand and collaborate on organizational roles and functions through team activities and collaborations to achieve goals. The purpose of the course is to develop core competencies and careers required in the industrial field.

실무프로젝트(Working project)

에너지 산업에서 발생하는 다양한 광범위한 수집 데이터를 분석, 정리하고, 이를 AI 기반으로 학습하여 유효한 에너지 절감 솔루션을 구현할 수 있는 실무 프로젝트를 팀별로 진행한다.

By analyzing and organizing a wide variety of collected data generated in the energy industry, and learning it based on AI, a practical project that can implement an effective energy saving solution is carried out by team.

에너지와환경기술(Energy and Environmental Technology)

우리세대와 미래세대를 위해 준비해야 하는 환경기술에 대해 학습하고, 이를 위한 에너지 기술과 정책은 어떤 것이 있는지 탐구한다.

We learn about environmental technologies that need to be prepared for our generation and future generations, and explore what energy technologies and policies are for them.

기초프로그래밍 I

컴퓨터 관련학과에서 필수적으로 요구되는 C 언어의 프로그래밍 기법을 이론과 실습을 병행하여 학습한다. 컴퓨터를 이용하여 문제를 해결하기 위해서는 프로그래밍이라는 과정을 거쳐야 한다. 이러한 프로그램 중 가장 기본은 C 언어라 할 수 있다. 따라서 본 교과목을 통하여 C 언어의 기본 개념을 정확히 알고 이해할 수 있도록 학습하며, 또한 실전에서 많이 사용할 수 있도록 다양한 예제에 대한 실습을 통하여 C 언어 프로그램 능력을 향상시키도록 한다.

전기전자공학 및 실험 I

전기전자공학을 처음 접하는 학생들로 하여금 차후 전공과목 이해와 전기회로와 전자공학의 원리습득에 길잡이가 되도록, 전류, 전압, 저항회로, 직류회로, 교류회로, 리액턴스 등의 전기공학 이론과, 반도체이론, 다이오드 및 트랜지스터의 기초이론, 디지털 논리회로 구성의 기본이 되는 논리회로 기초 등을 습득하는 것을 목표로 한다.

새내기를 위한 기초C프로그래밍

컴퓨터 관련학과에서 필수적으로 요구되는 C 언어의 프로그래밍 기법을 이론과 실습을 병행하여 학습한다. 컴퓨터를 이용하여 문제를 해결하기 위해서는 프로그래밍이라는 과정을 거쳐야 한다. 이러한 프로그램 중 가장 기본은 C 언어라 할 수 있다. 따라서 본 교과목을 통하여 C언어의 기본 개념을 정확히 알고 이해할 수 있도록 학습하며, 또한 실전에서도 많이 사용할 수 있도록 다양한 예제에 대한 실습을 통하여 C언어 프로그램 능력을 향상시키도록 한다.

누구나 아는 전기전자공학

전기전자공학을 처음 접하는 학생들로 하여금 차후 전공과목 이해와 전기회로와 전자공학의 원리습득에 길잡이가 되도록, 전류, 전압, 저항회로, 직류회로, 교류회로, 리액턴스 등의 전기공학 이론과, 반도체이론, 다이오드 및 트랜지스터의 기초이론, 디지털 논리회로 구성의 기본이 되는 논리회로 기초 등을 습득하는 것을 목표로 한다.

처음 만나는 기초회로이론

전기전자 및 통신 공학의 기초학문으로 회로이론은 응용학문 과목의 기본적이고도 필수적으로 배워야 할 과목이다. 따라서 기초소자 개념의 철저한 이해와 직류, 교류 특성을 명확히 배워 관련 학과목의 이해에 도움이 될 수 있도록 하여야 한다. 특히, 대수학, 미분, 적분을 이해하기 쉽게 또한, 가장 기초적인 수학으로부터 회로에 필요한 응용 수학까지 이해시켜 회로망 해석에 중점을 두고 개념을 위주로 강의한다.

생활 속의 에너지공학

새천년의 화두 속에는 환경문제와 에너지문제를 따로 떼어서 얘기할 수 없을 정도로 에너지 소비형태의 변화와 에너지 자원의 개발, 경제와 에너지의 상관성 개선이 요구되고 있다. 현대의 문화생활과 에너지 소비문제를 따로 떼어내서 다루기 힘들 정도로 에너지 소비는 인류의 문화생활과 밀접한 존재가 되었으며, 자원 개발과 에너지 청정화를 동시에 해결해야 한다.

본 과정에서는 에너지자원에 대한 고찰, 효율적인 에너지 소비원리, 국가 경제의 에너지 의존성, 미래의 에너지형태에 대한 첨단기술예측 등을 학습하여, 향후 에너지 자원의 효율적 관리, 청정에너지 자원의 개발, 에너지와 국가경제 문제점 등의 직접 개발자로서 정책관리/기획자의 전문가로서 능동적인 대처를 하는 기반을 학습한다.

실전 전기전자기초실험

전기전자회로에서 습득한 기초 회로이론에 대한 지식을 토대로 하여 다양한 형태의 회로나 회로망에 대한 분석을 자유롭게 구사할 수 있는 능력을 길러, 전기기기, 전력공학, 전력전자 등의 전기 기술을 응용할 수 있도록 한다.

스마트한 모바일서비스 기획

스마트폰의 열풍과 함께 모바일 애플리케이션의 개발 등 모바일 콘텐츠 산업의 발전은 매우 빠른 속도로 진행이 되고 있다. 모바일 디자인은 모바일 콘텐츠의 UX(User eXperience)를 기획하고 디자인하는 것을 목적으로 한다.

최신 모바일 UX 디자인을 이해하고, 실제 모바일 서비스 디자인 실습 경험을 통해서, 모바일 UX의 근본 원리를 읽을 수 있는 능력을 개발한다.

생활 속의 태양전지공학

본 강의에서는 전 세계 에너지수급과 개발 현황을 분석하고 신재생에너지의 사회적, 경제적 관점과 기술요소에 대한 기술의 장단점을 분석하는 기술을 학습한다. 특히, 태양전지는 태양광을 이용하여 전기적 에너지로 전환하는 시스템을 다루는 분야이며, 현재 급속하게 상업화로 진행이 되고 있는 태양전지의 현황을 파악하고, 태양전지의 효율, 구조 및 이를 이루고 있는 재료를 다루며, 나노구조를 이용한 태양전지 효율제고를 위한 방법을 다룬다.

실전 모바일웹 개발응용

웹 프로그래밍 환경이 모바일 플랫폼과 클라우드 플랫폼으로 확대되면서 다양한 형태의 미디어를 웹페이지에서 표현할 수 있는 HTML5가 주류를 이루고 있으며, 실무 능력 배양을 위해 반드시 학습하여야 할 HTML5 & CSS3 등을 배우도록 한다. 웹 프로그래밍 환경에서 이슈가 되고 있는 HTML5, CSS3, JavaScript를 학습하고 모바일 프레임워크를 활용하여 실무 적응력을 향상시킨다.

창의적 디지털공학

정보통신의 기본인 디지털 신호의 원리를 숙지하기 위해 기초 디지털 공학을 이해하고 디지털 정보통신 시스템을 이해한다. 또한 논리회로의 구성과 원리를 이해하고 정보통신에 응용되는 디지털 신호를 이해한다. 디지털 논리회로에 대한 주요 개념을 숙지하고 회로 설계 능력을 배양함으로써 컴퓨터의 기본적인 구조와 동작을 이해할 수 있는 능력을 키우도록 한다.

따라하는 모바일 콘텐츠제작

모바일 및 UI 분야에서 많이 사용되고 있는 플래시 프로그램의 습득과 기초 프로그램들의 결합을 통해 실제 동영상 제작하여 적용하는 능력을 배양하는 것을 목표로 한다.

쉽게 배우는 반도체소자공학

현대의 통신과 전자공학에 모체인 반도체 소자의 물리적인 기본 원칙 및 개념, 실제적인 응용분야에 대한 이론을 습득하고, 소자의 제조공정 등을 이해한다. Device 및 전자회로를 이해하는 공학적인 측면에서 다룬다.

반도체소자는 컴퓨터, 통신 및 제어시스템 등 모든 전자 응용 시스템의 근간이 된다. 반도체 내에서의 전자의 이동 현상을 이해하고, 이를 적용하여 pn 접합의 전기적 성질 및 다이오드의 동작 원리를 이해할 수 있는 기반을 제공한다.

하드웨어 구조를 파헤쳐보자

컴퓨터 내부 구조 및 설계 개념에 대한 기초적인 이해를 통해 컴퓨터 하드웨어 구성 및 소프트웨어 응용 기술에 대한 학습과 이해를 위한 기초를 학습하는 것이 본 강의의 목적이다. 이를 위해 기본적인 컴퓨터 구조의 학습을 통해서 컴퓨터의 기능과 동작원리를 쉽게 이해하며, 더 나아가 비약적으로 발전한 CPU와 기억장치 그리고 입출력 장치의 특성을 살펴본다.

사고력을 키우는 알고리즘

알고리즘이란 문제를 해결하기 위한 방법을 의미하며, 프로그래머가 알아야 할 중요한 분야중의 하나이다. 프로그램을 처음 작성할 때는 실행만 가능한 프로그램을 만들기에 급급하나 점차 익숙해지면 좋은 프로그램을 만들기 위하여 노력한다. 이는 자료구조 이해, 알고리즘 설계/분석 마련, 재귀적/귀납적 사고방식 훈련하여, 주어진 문제 해결 기법 학습을 기초로 완성될 수 있다. 본 강의는 이를 위한 알고리즘 지식 습득을 목표로 한다.

쉽게 배우는 객체지향프로그래밍

본 강의는 소프트웨어를 개발하는데 가장 많이 활용되고 있는 객체지향프로그래밍 언어인 C++에 대해 학습한다. 객체지향프로그래밍의 기본적인 원리를 알아보고, 클래스와 객체 상속 등 객체지향프로그래밍 기법에서 다루는 주요 내용을 알고 활용할 수 있도록 한다. 문법 중심의 프로그래밍언어 강의 방법을 탈피하고, 많은 예제와 실제 프로그래밍 실습을 통해 실무에 활용할 수 있는 프로그래밍 기술을 익힐 수 있도록 강의가 진행된다.

나만의 앱 프로그래밍

최근 스마트기기의 보급으로 모바일콘텐츠에 많은 기대와 관심이 모아지고 있어 모바일 기기를 이용한 정보 공유 및 콘텐츠를 개발하기 위한 프로그래밍 학습을 목표로 한다. 플랫폼, 개발도구에 관하여 학습하고 이를 이용하여 실제 프로그램을 작성하여 콘텐츠를 개발한다. 또한 무선인터넷과 모바일 기술의 특징과 모바일 서비스에서 고려사항 등을 이해하고 모바일 미들웨어 기술과 무선 네트워킹 기술을 이용한 모바일 프로그래밍 능력을 배양한다.

쉽게 배우는 회로시뮬레이션공학

전기공학의 각 회로의 동작원리를 이해하고 컴퓨터 프로그램을 통해 이를 확인하는 것이 본 교과목의 목적이다. 전자회로의 기본회로를 시뮬레이션 하여, 그 결과를 분석 및 설계하는데 있다. 분석의 기본적인 tool인 테브닌 정리, 노턴 정리 등을 익혀 TR, FET, OPamp 등 특성을 검토하는데 적용시킨다. 그 범위로는 트랜지스터 증폭 회로 바이어스에 따른 출력 변화 점검 및 분석, 디지털 회로의 입력 신호에 따른 출력 신호 파형 관찰, FET증폭 회로 바이어스에 따른 출력 변화 점검 및 분석, OPamp 회로 분석, 전압조정기 회로를 공부하고 시뮬레이션 한다.

맞춤형 계측공학 및 실험

물리량 계측에 필요한 시스템 구성 및 그 예들을 수업한다. 계측에 필요한 기본적인 전기 회로 및 그 특성의 이해에 대한 강의 및 실험이 이루어진다. 이를 기초로 실제 응용 사례에 대한 기계적 특성 측정, 그리고 측정 데이터 처리 등에 관한 강의 및 실험을 실시한다.

따라하는 OrCAD

OrCAD Layout을 이용하여 전자 혹은 통신시스템의 최종 결과물인 전자회로도에 대해 회로 부품을 장착할 인쇄회로기판인 PCB를 제작하는 설계기법을 익히고, 실제 산업현장에서 많이 사용되는 아날로그 및 디지털 회로도에 대한 PCB설계를 통해 현장 적용 능력을 향상시킨다.

웹 프로그래밍 따라하기

웹 기반의 SI 프로그램의 플랫폼으로 Java Servlet 과 JSP가 주류를 이루고 있음에 따라 Servlet & JSP의 기본 개념

및 프로그래밍 능력을 고취하여 현장 실무 능력을 배양하는 것을 수업목표로 함.

데이터베이스 실습 따라하기

실제 기업에서 분석/설계, DB설계 등 다양한 실무 프로젝트 수행에 있어, 데이터베이스를 활용하여 진행한다. 대용량 데이터를 효율적이고 편리하게 관리하는 데이터베이스 시스템의 정의와 개념을 익히며, 데이터베이스 시스템의 내부 기능과 동작 원리에 대해 살펴본다. DBMS 구조와 SQL 언어를 활용하여 데이터베이스를 관리하고 응용 프로그램을 개발하는 과정을 학습한다.

쉽게 배우는 반도체공학

반도체 제품개발 업무는 크게 소자설계, 회로설계, 테스트 및 공정으로 구분된다. 본 강의에서는 반도체의 물질과 종류, 구조, 내부도전현상, 접합특성 등에 관한 이해를 통하여 기초이론과 동작특성을 습득하고, 설계기술 및 응용기술에 필요한 제반 특성인자와 현상들을 공부함으로써, 향후 반도체 분야의 연구와 산업 기술개발에 요구되는 기본 지식을 제공한다. 본 강의를 통해 학습자에게 비메모리/메모리 반도체에 대한 이해를 높이고, 최신 반도체 소자 기술을 파악 하도록 한다.

프로젝트로 배우는 제어 프로그래밍

모든 것이 연결되는 세상으로 이끄는 사물인터넷(IoT: Internet of Things)은 우리에게 생활 속 사물들을 유무선 네트워크로 연결하여 정보를 공유하는 환경을 제공한다. IoT 시장규모가 확대되면서 산업에서도 창의적 IoT 서비스 시장 창출 및 글로벌 IoT 전문인력 수급이 요구된다. 이를 위해 본 수업에서는 아두이노 시스템을 활용한 학습을 통해 임베디드 시스템의 일반적인 구성을 이해하고, 이를 제어할 수 있는 프로그래밍 능력을 배양하도록 한다. 구체적으로, IoT의 개념을 이해하고 공공 빅데이터를 활용한 과제의 제안서를 작성할 수 있으며, 아두이노의 기초를 배울 수 있다.

쉽게 설명하는 운영체제

운영체제는 컴퓨터 시스템을 사용하는 사용자측면에서 편리성을 제공하고, 시스템측면에서는 자원의 효율적인 관리기능을 제공하는 컴퓨터의 중요한 시스템 소프트웨어이다. 본 교과목에서는 운영체제의 목적, 기능, 구조 및 원리를 다루고, 컴퓨터 시스템의 동작 원리를 이해한다. 본 교과목을 통해 모든 컴퓨터 시스템의 핵심 요소들과 동작 원리 및 요소간의 인터페이스를 습득하고, 현재 시스템에서 운영체제가 어떻게 적용되어 왔는지를 이해한다.

쉽게 배우는 통신과 네트워크

현대 정보화 사회 기반을 제공하는 데이터 통신과 컴퓨터 네트워크와 관련된 여러 부분의 개념과 개요를 통신과 네트워크 서버관리분야의 종사자들에게 이해하기 쉽게 소개하는데 그 목적을 둔다. 컴퓨터 네트워크 기본개념과 네트워크 구축 및 응용 서비스를 위한 유용한 기술 등을 집중적으로 연구하고 실무 능력을 배양한다.

전문가를 위한 소자 시뮬레이션공학

본 강의는 반도체 소자의 특성 및 동작 시뮬레이션 능력의 함양과 이해를 위한 교과목임.

반도체의 기본 물성 및 공정 등을 학습하고, 에너지 밴드 모델을 통하여 반도체의 현상을 이해한다. 또한 반도체에 관련된 각종 소자 및 회로들인 다이오드, 트랜지스터, 연산증폭기, 발진기와 타이머 등에 대해 강의하고 시뮬레이션 도구를 통해 검증 평가함으로써, 반도체 공정 및 회로를 이해하고 설계할 수 있는 기법을 학습한다.

창의융합으로 무장한 팀 프로젝트1, 2

본 강의는 종합설계로서, 하나의 문제를 실무에서와 동일한 과정을 수행하여 문제를 해결하는 과정이다. 본 전공에서 학과에서 개설된 모든 설계 과정의 종합적인 학습을 위한 교육과정으로 산업에서 접할 수 있는 문제를 정의하고 문제 해결을 위하여 전공에서 배운 전문지식을 종합하여 기획/설계/개발/평가하는 전 과정을 경험하고 기술을 습득한다.

배우고 익히는 창업/인턴십

개인적으로 창업을 희망하는 학생을 위한, 창업을 위해 알아야 하는 사업개발, 절차, 법령, 방법 등을 습득하고, 시행착오 최소화 및 경제적, 시간적 손실의 방지를 위한 능력을 배양한다.

또한, 취업을 희망하는 학생들에게 인턴십을 통해 현장 학습 기회를 부여함으로써 졸업 후 즉시 능력을 발휘할 수 있도록 한다.

현장에서 배우는 실무 프로젝트

졸업예정인 재학생들은 자신이 학습하고 있는 지식이 실무에서 어떻게 사용되는지, 자신의 전공 분야에서 어떤 일을 실제 하는지를 미리 습득할 필요가 있다.

본 강의는 이러한 학습내용에 대한 현장 적용방법과 대학의 실무역량 강화의 교육 목표에 부응하기 위해 본 학과 전공과 관련, 연계 하여 산업체 실무 적용 훈련을 수행한다.

창의력을 발산하는 캡스톤디자인

캡스톤 디자인은 학부 1학년 1학기부터 4학년 1학기까지 배운 전공 이론 및 실습 등을 바탕으로 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, Team Work, Leadership을 배양하도록 지원하는 정규 교과목이다.

본 강의의 목적은 창의적 공학교육 강화 및 엔지니어링 기술의 인프라 구축을 통해 실용적인 고급 기술인력 양성, 캡스톤 디자인 운영의 자립화를 위한 기업체와의 연계 과제 확대 및 결과물을 통한 특허, 상품화 등의 실적 창출, 캡스톤 디자인 클리닉 운영을 통한 기업연계 자립화기반 구축, 공학+디자인+제품화의 학제 간 융합을 통한 종합 설계 제품 상품화 단계 확산, Team Teaching을 통해 제품 개발능력을 갖춘 공학인력 양성 모델 개발 및 캡스톤 디자인 국제화와 산학 연계형, 학점 연계형 프로그램 확대 등이다.

본 교과목 이수를 통해, 다학제적 관점의 이해, 통합적 사고와 분석 능력, 미래 예측 능력, 협동 학습 능력 및 고차적 성찰 능력 등을 배양하게 된다.

반도체장비공학과

< 학과소개 >

'70년대에 태동하여 '80년대 들어 본격적인 투자가 시작된 이래 대한민국의 반도체 산업은 40여 년의 짧은 역사에도 불구하고 우리나라 ICT(Information & Communication Technology)의 기간산업으로 성장하였으며 최근에 들어서는 전세계 2위의 강국으로 발돋움하였다. 기억소자, 특히 DRAM과 NAND Flash Memory 분야에서 세계 1위의 위상을 점하고 있으며, 최근 들어서는 Logic 소자 분야에서도 괄목할만한 발전을 이루고 있다. 인공지능, Big Data 등이 주도하는 4차 산업혁명의 소용돌이 속에서 그 변화와 변혁을 선도하기 위해서 반도체 산업은 앞으로도 대한민국이 부단히 추구하고 확보해야 할 경쟁력과 첨단기술 개발의 핵심 중의 핵심 산업임을 그 누구도 부인할 수 없다.

반도체 산업은 기술적인 진입 장벽과 자본적인 진입 장벽이 동시에 존재하는 대한민국의 대표 기간산업이며 개발/생산에 있어 첨단기술 개발이 필수적이라고 하는 점은 주지의 사실이며, 또한 매년 수 조원에 이르는 초고가 설비에 대한 투자가 뒷받침되어야만 지속적인 경쟁력의 우위를 점할 수 있는 바, 우리나라의 기업들이 천문학적인 규모의 투자를 통해 첨단 설비를 보유하고 있으면서도 이를 효과적으로 유지/보전하는데 필요한 고급 인력 확보에 어려움을 겪고 있는 현실에 적극 대응하여 본 학과는 반도체 소자 제조 기업뿐만 아니라 표시소자(Display) 제조업체, 태양광 소자업체, 또한 이를 뒷받침하는 각종 부품/소재업체들이 원하는 장비 운용 분야의 고급 인력이 갖추어야 할 전문적인 지식은 물론 실무 능력과 적응력을 겸비한 인재를 양성하기 위한 체계적, 실용적 교과 과정을 제공한다.

< 교육목표 >

극동대학교 반도체장비공학과는 반도체 강국인 대한민국의 소자업체, 장비 제조업체 등이 절실히 필요로 하는 초고가 반도체 생산 설비의 유지/보전을 담당할 고급 전문 인력 양성을 목표로 한다. 또한, 국내·외를 막론하고 글로벌 장비 제조업체에서 생산하는 반도체 설비를 제조하는데 필요한 최상위 전문 인력으로까지 성장할 수 있는 바탕을 가진 인재 양성을 목표로 한다. 반도체 장비 운용·정비 능력을 갖추기 위해 필요한 기전(Mechatronics) 제어 기술, 부품 소재 기술 등의 이론과 실무를 학습하여 Know-how를 습득하는 것은 물론 반도체 소자, 공정 기술 등의 이론과 실무도 학습함으로써 Know-why를 터득하여 창의력과 고부가가치 창출 능력을 갖추도록 교육한다. 더불어 대한민국의 대표 ICT 산업이자 국가 기간산업으로 자리 잡은 한국의 반도체 산업의 일익을 담당한다는 긍지와 자부심으로 무장하고, 국가와 사회의 산업 발전과 문화 선진국으로서의 가치 창달을 위해 확고한 사명감으로 섬기는 인력으로 양성하는 것을 목표로 한다.

< 진출분야 >

진출 분야

반도체 소자/표시소자(Display) 분야의 소자 제조기업, 태양전지 제조기업, LED 소자 제조기업, 반도체/Display/태양전지/LED 관련 장비 제조 기업, 또는 관련 부품/소재 제조기업 등

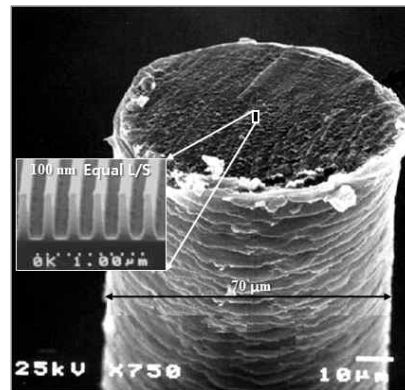
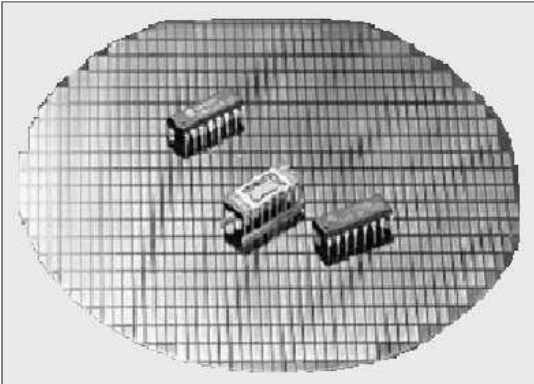
관련 자격증

전자(산업) 기사, 전자계산기 조작 응용 기사, 전파 전자(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 반도체 설계(산업) 기사

< 특성화 >

현재 현장에서 장비 운용 인력으로서 활동하는 공업계 고교 졸업자, 혹은 전문대 졸업 인력이 교육의 시간적 제약으로 인해 반도체/Display 장비 분야의 기본적인 지식과 기능만을 갖추는데 반해, 본 학과에서는 장비 운용 실무 기능을 강화하기 위해 4년 교과 과정 중에 두 축의 “2 + 2” 전략을 도입함으로써, 저학년 기본 과정에서는 장비 운용을 위한 Mechatronics(전자제어 기계) 관련 지식을 습득하도록 하고, 고학년 심화 과정에서 기업과의 산학협동을 통해 장비를

실제로 다루는 실습과 Internship Program 등을 활용하여 이론과 실무를 겸비하고 심화할 수 있는 교과 과정을 제공한다. 장비 운용의 이론과 실무뿐만 아니라 다른 한 축의 “2 + 2” Program을 통해서도 장비 운용의 상위 목표인 공정 운영의 이론과 실무를 아우를 수 있는 전문 이론과 실습 교과 과정을 통해 반도체 생산 공정의 지식과 실무 능력까지 습득할 수 있는 심화 교육 과정을 제공한다.



1. 2017 ~ 2019학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	반도체화학	3-3-0	전필	반도체물리학	3-3-0
		반도체소자기초	3-3-0		반도체공정개론	3-3-0
	전선	기초컴퓨터프로그램 I	3-0-3	전선	기초컴퓨터프로그램 II	3-0-3
2	전필	공업수학	3-3-0	전필	장비공학 I	3-3-0
		기초회로 I	3-3-0		기초회로 II	3-3-0
	전선	기초회로실험 I	2-0-3	전선	기초회로실험 II	2-3-0
		제어이론	3-3-0		전자기학	3-3-0
3	전선	설계제도실습	2-0-3	전선	장비실습 I	3-0-4
		재료공학	3-3-0		CAD/CAM실습	2-0-3
		진공기술	3-3-0		마이크로프로세서	3-0-3
		플라즈마공학	3-3-0		제어실습 II	2-0-3
		제어실습 I	2-0-3		장비공학 II	3-3-0
					기구학	3-3-0
4	전선	공장자동화	3-3-0	전선	장비실습 II	2-0-3
		회로설계 I	3-0-3		특화부품이론	3-3-0
		Term Project I	3-0-3		회로설계 II	3-0-3
					Term Project II	3-0-3
총 계		전필 24, 전선 65				

2. 2014 ~ 2016학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	화학	3-3-0	전필	물리학	3-3-0
	전선	기초컴퓨터프로그램 I 과학개론	3-0-3 3-3-0	전선	기초컴퓨터프로그램 II 반도체공정개론 반도체산업개론	3-0-3 3-3-0 3-3-0
2	전필	공업수학	3-3-0	전필	장비공학 I	3-3-0
	전선	기초회로 I 기초회로실험 I 제어이론 설계제도실습	3-3-0 2-0-3 3-3-0 2-0-3	전선	전자기학 기초회로 II 기초회로실험 II 기구학	3-3-0 3-3-0 2-0-3 3-3-0
3	전필	재료공학	3-3-0	전필	장비실습 I	3-0-4
	전선	진공기술 플라즈마공학 제어실습 I 디스플레이공학	3-3-0 3-3-0 2-0-3 3-3-0	전선	CAD/CAM실습 마이크로프로세서 제어실습 II 장비공학 II	2-0-3 3-3-0 2-0-3 3-3-0
4	전필	회로설계 I	3-3-0	전필	특화부품이론	3-3-0
	전선	공장자동화 Term Project I 일반부품이론 장비실습 II	3-3-0 3-0-3 3-3-0 2-0-3	전선	Term Project II 품질관리개론 TPM 회로설계 II	3-0-3 3-3-0 3-3-0 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 80				

[[교과목 설명]]

과학개론 (Introduction to Science)

물리학, 화학, 수학 등의 순수과학 영역의 기본 지식을 익히고 이를 기본으로 하여 공학전공자로서 갖추어야 할 응용과학의 기본 지식을 학습한다.

반도체화학 (Chemistry)

물질의 본질에서부터 물질의 형성과 변화 등 공학 전공자로서 갖추어야 할 화학에 대한 지식을 습득한다.

반도체물리학 (Physics)

물리학의 기본 개념에서부터 일차원 운동학과 이차원 운동, 힘과 Newton의 법칙, 등속 원운동의 동역학, 파동 등 공학 전공자로서 갖추어야 할 물리학에 대한 지식을 습득한다.

반도체소자기초 (Semiconductor device)

반도체소자는 반도체 물질로 만든, 전자회로를 구성하는 소자이므로 반도체 기본 구성과 각 구성품의 역할에 대한 전반적인 기본 지식을 학습한다.

공업수학 (Engineering Mathematics)

공학의 기본이 되는 수학적인 Modeling과 계산에 기초가 되는 이론들인 고등미적분 분야 등에 대하여 공학 전공자로서 갖추어야 할 수학에 대한 지식을 습득한다.

재료공학 (Materials Science and Engineering)

재료의 구조와 재료의 성질의 연관성을 기초로 다양한 재료의 성질과 그 응용 방법을 학습한다.

반도체산업개론 (Introduction to Semiconductor Industry)

반도체 산업의 구성 요소와 반도체 기술 및 시장에 대한 전반적인 기본 지식을 학습한다.

반도체공정개론 (Introduction to Semiconductor Processing)

반도체 집적회로의 제조 공법에 대한 전반적인 기본 지식을 학습한다.

기초컴퓨터프로그래밍 I/II (Computer Programming I/II)

C언어를 바탕으로 Programming 언어의 사용법 및 기본 개념을 학습하고, 응용 Program 작성에 적용할 수 있도록 실습한다. 정보 처리에 필요한 논리 및 자료 구조의 예제를 바탕으로 이를 구현하는 실습을 통하여 응용 Program 제작 기법 및 Interface 기술 등을 학습하고 Programming 작성에 필요한 실무 능력을 배양한다.

장비공학 I/II (Equipment Engineering I/II)

반도체, Display 등의 공정에 활용되는 제조 장치의 기본 구성과 각 구성품의 역할에 대한 전반적인 기본 지식을 학습한다.

장비실습 I/II (Equipment Practice I/II)

반도체, Display 등의 공정에 활용되는 제조 장치에 대한 실습을 통하여 현장 실무 대응 능력을 배양한다.

기초회로 I/II (Basic Circuits I/II)

전기·전자 회로 구성에서 요구되는 필수적인 Hardware를 선정하여 기초적인 전기/전자 회로 구성 및 이에 대한 각종 측정 방법, 저항 판독과 Ohm의 법칙, 전압, 전류 법칙, 전압 분배, 전류 분배기 등 기본적인 전기/전자 회로를 학습한다.

기초회로 실험 I/II (Basic Circuit Experiments I/II)

전기/전자 회로 구성을 위한 중요 사항 및 계측 장비의 동작 원리와 사용법, 선형 소자를 이용한 직류/교류에서의 회로 해석법을 학습하고, 널리 사용되고 있는 기본적인 반도체 소자와 전력 반도체 소자들의 동작 원리 및 기초적인 전기적 특성을 회로 측정 실험을 통해 학습한다.

전자기학 (Microprocessor)

Vector 해석에 대한 기본 개념과 정전장(Electrostatics)과 정자장(Magnetostatics)에 대한 기본적 개념들을 학습한다.

제어이론 (Control Engineering)

전자제어기계(Mechatronics) 기본 이론과 구성 원리를 바탕으로 이를 제어하는데 필요한 여러 가지 이론적, 기술적 지식을 학습한다.

설계제도 실습 (Drawing Practice)

설계 Tool을 활용하여 각종 기계 구성 요소를 Computer 상에서 도면으로 작성하는 전문적인 기술을 숙련하고 정확하게 도면을 작성하는 능력을 배양한다.

기구학 (Mechanics)

기구의 종류, Link의 도해적 합성, 위치 속도, 가속도 해석, Link의 해석적 합성, Cam 및 기어 등의 기구/기계 설계를 학습한다.

회로설계 I/II (Mechatronics Circuit Design I/II)

기초회로 I/II, 기초회로실험 I/II에서 학습한 내용을 바탕으로 전자제어기계의 회로 구성과 작동 원리를 심화 학습한다.

진공기술 (Vacuum Technology)

반도체, Display 등의 공정에 활용되는 제조 장치에 필요한 각종 진공 이론 및 진공 장치 기능에 대해 학습한다.

플라즈마공학 (Plasma Engineering)

DC, Microwave, RF 등 각종 Plasma 발생 이론 및 Plasma 장치와 기능에 대해 학습한다.

제어실습 I/II (Control Engineering Practice I/II)

제어이론에서 학습한 내용을 바탕으로 기계 장치를 위해 필요한 PC 제어, PLC 제어, Sequence 제어 등 각종 제어 기술에 대하여 실습한다.

마이크로프로세서 (Microprocessor)

Microprocessor의 기능과 이를 이용한 기계 제어기술을 학습하며, 기계언어 Program 작성, Interrupt 및 I/O Interface에 대한 이론과 지식을 학습한다.

디스플레이공학 (Display Engineering)

표시소자(Display) 장치에 적용되는 TFT, PDP, LCD, OLED 등 표시소자 기술에 대한 기본 지식을 학습한다.

CAD/CAM실습 (CAD/CAM Practice)

3차원 Graphic Tool을 활용하여 반도체 제조 장치 제작에 필요한 도면, 완성 예상도 등 설계 목표물의 결과를 시각화하고, 이를 바탕으로 구체적인 결과물로 설계/제작하는 방법을 학습한다.

Term Project I/II (Term Project I/II)

반도체 관련 소자 또는 장비 제작 전문회사, 연구기관 등의 장비 기술 부서에서의 현장실습을 통하여 대학에서 배운 이론과 실습 내용을 현장에 접목시키고, 현장 경험을 통해 실무 적응 능력을 배양한다.

공장자동화 (Factory Automation)

반도체 제조 공장에 필요한 공장 자동화의 구성 요소와 Computer 및 Robot 등을 이용한 각종 자동화 기술에 대한 기본적인 지식을 학습한다.

일반부품이론 I/II (General Components I/II)

반도체, Display 등의 공정에 활용되는 제조 장치에 공통적으로 필요한 각종 일반부품 이나 Module의 원리, 이를 활용하는 기술에 대한 기본적인 지식을 학습한다.

특화부품이론 I/II (Specific Components I/II)

반도체, Display 등의 공정에 활용되는 제조 장치에 공통적으로 필요한 특화부품이나 Module의 원리, 이를 활용하는 기술에 대한 기본적인 지식을 학습한다.

신뢰성공학 (Reliability Engineering)

신뢰성 예측, 신뢰성 분석, 신뢰성 검사, 수명 가속 시험 등 신뢰성 기술에 대한 기본적인 지식을 학습한다.

품질관리개론 (Introduction to Quality Management)

재료, 생산 과정, 종업원, Service 등 제품 품질에 영향을 미치는 전반적인 구성 요소에 대한 이해와 품질 개선에 필요한 여러 가지 관리 기법을 학습한다.

TPM (Total Productive Maintenance)

설비 효율을 최고로 유지하기 위한 설비의 계획 부문, 사용 부문, 보전 부문 등의 모든 부문에 걸쳐서 수행하는 정비

활동에 대한 이해 및 여러 가지 관리 기법을 학습한다.



간호학과

< 학과소개 >

간호학과는 인간의 생명과 존엄성에 대한 인식을 바탕으로 개인, 가족, 집단, 지역사회를 돌보는 전문 간호사를 양성한다. 국내에서는 임상간호사로서 병원 취업뿐 아니라 다양한 보건 계열 분야에 폭넓은 진출이 가능하며, 해외 간호사 면허를 취득하여 국외 취업의 기회를 가지므로, 세계화 시대가 요구하는 건강 전문직 양성을 도모한다.

< 교육목표 >

간호학과의 교육 목표는 극동대학교의 교육 이념인 홍익인간 구현을 기본으로 하여 성실, 협동, 창조의 실천을 통해 국가와 민족 그리고 인류공영에 이바지하는 전인적인 간호사를 양성하는데 있다. 이를 위해 첫째, 자율적 사고를 갖추고 창조적으로 자신의 능력을 개발하며 봉사의 실천과 협력적 태도를 강화하므로 통합적 인성을 갖춘 간호인을 육성한다. 둘째, 과학적으로 문제를 해결하는 능력을 갖추고 사회와 국가가 요구하는 건강지도자로서 전문적 능력을 갖춘 간호인을 육성한다. 셋째, 세계화 시대에 부응하는 국제적 리더십을 함양한 인재를 육성한다.

< 진출분야 >

간호학과 졸업 후에는 종합병원, 대학병원 등의 임상간호사로 취업할 수 있고, 보건·마취·정신·가정·감염관리·산업·응급·노인·중환자·호스피스 등 전문 간호 분야 교육과정을 이수하고 자격을 취득한 후 전문간호사가 될 수 있다. 또한 초·중·고등학교 보건교사, 보건직 공무원, 조산사, 응급구조사, 산업간호사, 간호장교 등 다양한 보건계열 분야로 진출하거나, 간호사 수요가 높은 각국의 간호사 면허를 취득하여 해외로 진출할 수 있다.



1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	간호학개론	2-2-0	전선	인체생리학 인체해부학	3-3-0 3-3-0
	전선	간호용어 인간성장과발달	2-2-0 2-2-0	전필	세계간호의이해	2-2-0
2	전필	기본간호학 I 기본간호학실습 I	2-2-0 2-0-4	전필	간호과정 기본간호학 II 성인간호학 I 기본간호학실습 II 성인간호학 II	2-2-0 2-2-0 3-3-0 1-0-2 2-2-0
	전선	병리학 약리학 보건교육 가족간호 현대여성의건강간호 보건통계학	2-2-0 2-2-0 2-2-0 2-2-0 2-2-0 2-2-0	전선	정보학및실습 건강사정 건강사정실습 보건프로그램개발및평가	2-2-0 2-2-0 1-0-2 2-2-0
3	전필	모성간호학 I 성인간호학실습 I 아동간호학 I 임상기초실습 성인간호학III 간호연구 I 노인간호학 지역사회간호학 I	3-3-0 2-0-6 3-3-0 2-0-6 2-2-0 1-1-0 2-2-0 3-3-0	전필	정신간호학 I 모성간호학 II 모성간호학실습 I 성인간호학실습 II 성인간호학실습 III 아동간호학 II 아동간호학실습 I 간호연구 II 지역사회간호학 II	3-3-0 2-2-0 2-0-6 2-0-6 1-0-3 2-2-0 2-0-6 1-1-0 2-2-0
				전선	시뮬레이션실습	1-0-2
4	전필	간호관리학 정신간호학 II 정신간호학실습 I 모성간호학실습 II 성인간호학실습 IV 아동간호학실습 II 지역사회간호학실습 I 간호수행통합실습 I 성인간호학 IV	3-3-0 2-2-0 2-0-6 2-0-6 1-0-3 2-0-6 1-0-3 1-0-2 2-2-0	전필	의료법규 간호윤리 정신간호학실습 II 간호관리학실습 지역사회간호학실습 II 전문직과글로벌리더 간호수행통합실습 II	1-1-0 1-1-0 2-0-6 2-0-6 2-0-6 2-2-0 1-0-2
				전선	응급간호	2-2-0
총 계		전필 80, 전선 32				

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기			
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	
1	전필	간호학개론 인간성장과발달	2-2-0 2-2-0	전선	인체생리학 인체해부학 세계간호의이해	3-3-0 3-3-0 2-2-0	
	전선	간호용어	2-2-0				
2	전필	기본간호학Ⅰ 기본간호학실습Ⅰ	2-2-0 2-0-4	전필	간호과정 기본간호학Ⅱ 성인간호학Ⅰ	2-2-0 2-2-0 3-3-0	
	전선	병리학	2-2-0	전선	성인간호학Ⅱ	2-2-0	
		약리학	2-2-0		간호정보학및실습	2-2-0	
		보건교육	2-2-0		건강사정	2-2-0	
		가족간호	2-2-0		건강사정실습	1-0-2	
		현대여성의건강간호	2-2-0		기본간호학실습Ⅱ	1-0-2	
		보건통계학	2-2-0		보건프로그램개발및평가	2-2-0	
3	전필	모성간호학Ⅰ	3-3-0	전필	정신간호학Ⅰ	3-3-0	
		성인간호학실습Ⅰ	2-0-6		전선	모성간호학Ⅱ	2-2-0
		아동간호학Ⅰ	3-3-0			모성간호학실습Ⅰ	2-0-6
		임상기초실습	2-0-6			성인간호학실습Ⅱ	2-0-6
		성인간호학Ⅲ	2-2-0			성인간호학실습Ⅲ	1-0-3
		간호연구Ⅰ	1-1-0			아동간호학Ⅱ	2-2-0
	전선	노인간호학	2-2-0	아동간호학실습Ⅰ		2-0-6	
		지역사회간호학Ⅰ	3-3-0	간호연구Ⅱ		1-1-0	
				시뮬레이션실습		1-0-2	
				지역사회간호학Ⅱ	2-2-0		
4	전필	간호관리학	3-3-0	전필	의료법규 간호윤리	1-1-0 1-1-0	
	전선	정신간호학Ⅱ	2-2-0	전선	정신간호학실습Ⅱ	2-0-6	
		정신간호학실습Ⅰ	2-0-6		간호관리학실습	2-0-6	
		모성간호학실습Ⅱ	2-0-6		지역사회간호학실습Ⅱ	2-0-6	
		성인간호학실습Ⅳ	1-0-3		전문직과글로벌리더	2-2-0	
		아동간호학실습Ⅱ	2-0-6		응급간호	2-2-0	
		지역사회간호학실습Ⅰ	1-0-3		간호수행통합실습Ⅱ	1-0-2	
		간호수행통합실습Ⅰ	1-0-2				
		성인간호학Ⅳ	2-2-0				
총 계		전필 36, 전선 76					

[[교과목 해설]]

간호학개론 (Introduction to Nursing)

간호학 개략에 대한 이해를 도모하기 위하여 간호역사, 간호의 주요개념 및 간호전문직의 현황 등을 다룬다.

인간성장과 발달 (Human Growth & Development)

인간성장과 발달은 생애 발달적 접근으로 인간을 설명한다. 인간의 변화 과정을 수정에서 사망까지의 연속선상에서 다룸으로써 전인적으로 간호의 대상자인 인간을 이해할 수 있는 관점을 습득할 수 있도록 한다.

생물로본인간삶(General Biology)

인간과 환경을 이해하기 위해 생물학 전반에 걸친 개념과 원리를 학습한다.

간호용어 (Nursing terminology)

간호현장에서 사용되는 의학용어에 대한 이해와 영어권 대상자와의 의사소통 능력을 습득한다.

인체해부학 (Human Anatomy)

인체의 형태학적인 구조와 특성에 대한 이해를 통하여 간호학 이론 및 실습에 필요한 기초를 파악한다.

보건통계학 (Nursing Statistics)

통계학의 기본 이론과 연구방법론을 학습하여 통계 이론을 간호 문제의 연구에 응용한다.

기본간호학 I, II (Fundamentals of Nursing)

본 교과목은 인간의 기본 욕구에 기초하여 이를 충족시킴으로써 건강을 유지, 증진하기 위한 간호학 입문 과목으로, 간호과정에 근거하여 실무에 적용할 수 있게 과학적 지식과 원리를 학습함을 목적으로 한다.

기본간호학실습 I, II (Fundamentals Nursing & Practice)

인간의 기본 욕구를 충족시켜 건강을 유지, 증진하기 위하여 기본적으로 요구되는 과학적 지식과 원리를 실무에 적용하기 위해 간호기술을 학습하여 임상기술의 기초를 함양한다.

병리학 (Pathology)

생체의 형태 및 기능상의 변화를 관찰하여 병적 상태의 실태와 질병의 원인 및 발생 과정에 관한 기본 개념을 갖게 하여 간호학의 이론 학습과 임상실습에 적용한다.

약리학 (Pharmacology)

인체에 작용하는 각 약물들의 작용기전과 임상예의 응용 등에 관한 지식을 습득함으로써 약리학의 전반적인 개념 파악과 응용을 목적으로 한다.

인체 생리학 (Human Physiology)

인체의 생리학적 기능과 상호작용에 대한 이해를 통하여 간호학 이론 및 실습에 필요한 기초를 파악한다.

보건교육 (Health Education)

간호대상자는 개인, 가족 뿐 만아니라 지역사회로 확대되어 간다. 전체 인구의 건강 증진에 대한 개념을 학습하여 지역사회로 확대되는 보건의 중요성을 인식하고 교육의 방법을 학습한다.

보건프로그램 개발 및 평가(Health program Development & Evaluation)

보건 분야에서 대상자의 건강문제를 예방하고 건강을 유지, 증진시키기 위한 교육 프로그램의 개발 과 그 평가과정의 학습을 통해 보건 교육자로서의 자질을 함양한다.

간호정보학 및 실습(Nursing Informatics & Practice)

정보화 사회에서 간호정보를 체계화하고 활용하는데 필요한 지식과 기술을 습득하여 간호연구, 교육 및 임상에서 최대한의 능력을 발휘하도록 한다.

전문직과글로벌리더 (Nursing to Profession)

간호의 발전과정과 전문직으로써 나아가야할 방향과 정책에 대해 학습한다.

가족간호 (Family Nursing)

간호대상자의 개념을 가족으로 확장하여 가족의 문제를 진단하고 중재, 평가하는 실무 과정을 학습한다.

간호과정 (Nursing Process)

간호는 실무 과학으로써 대상자의 문제를 해결하기 위해 과학적인 간호과정을 거친다. 간호진단, 간호계획, 간호중재,

간호평가의 간호과정을 학습하여 임상 실무에 적용하기 위한 기초를 배운다.

건강사정 및 실습 (Health Examination)

임상간호에 임하기에 앞서 전제가 되는 신체의 각 부분별 건강을 사정하고 정상적인 부분을 이해함으로써 환자의 간호문제를 사정하여 간호진단을 내리기 위한 기본수기와 그 기술을 익힌다.

의사소통론 (Understanding of Communication)

대상자와의 인간관계를 효율적으로 맺기 위한 과정을 이론과 실습을 통해 학습하여 의사소통을 증진시키는 방법을 습득한다.

성인간호학 I, II, III, IV (Adult Nursing)

성인대상자의 질병 회복 및 건강유지에 요구되는 과정을 학습함으로써 대상자의 개별적인 간호중재를 과학적으로 실행, 계획, 평가할 수 있도록 한다.

모성간호학 I, II (Maternity Nursing)

여성의 기본 생리, 임신, 분만, 산욕 시의 건강 및 모자의 최적의 건강유지, 증진을 위한 지식과 기술을 터득하고 여성의 부인과적 질환을 이해하고 간호하는 능력을 개발한다.

성인간호학실습 I, II, III, IV (Adult Nursing & Practice)

성인간호학에서 배운 이론적 지식을 기반으로 하여 실제 임상에서 영양장애, 순환장애, 종양 문제를 지닌 건강상 문제점을 가지고 있는 대상자에게 간호과정을 적용하여 실습하는 과목으로 대상자를 중심으로 간호자료를 수집하고 분석하며, 판단하여 간호계획을 세워 실제 수행하고 그 결과를 평가함으로써 대상자의 빠른 질병회복과 건강 증진을 돕는다.

아동간호학 I, II (Pediatric Nursing)

아동의 전반적인 특성과 욕구를 이해하고, 아동의 정상상태와 질병상태를 파악하여 간호문제를 확인하고 건강상태를 유지, 증진, 회복시키는 간호중재에 필요한 간호지식을 습득한다.

지역사회간호학 I, II (Community Health Nursing)

보건의료체계, 지역사회간호의 기본적인 개념 및 이론 등을 통하여 지역사회간호사로서의 기초적 지식을 학습하여 지역사회에 적용한다.

간호연구 I, II (Nursing Research)

간호와 관련된 현상을 파악하고 분류하고 그 현상을 설명, 이해하는 과학적인 방법론을 학습하며, 간호문제 해결을 위해 과학적인 연구방법론을 적용하는 간호연구 논문계획서를 작성할 수 있는 능력을 기른다.

노인간호학 (Gerontological Nursing)

인간의 노화과정에 대한 전반적인 지식을 습득하고 노화과정에 따른 건강문제에 대하여 전인적인 간호를 할 수 있는 지식, 태도 및 기술을 습득한다.

모성간호학 실습 I, II (Maternity Nursing Practice)

모성간호학에서 배운 이론적 지식을 기초로 하여 실제 간호현장에서 성 상담 및 교육, 산전 관리, 분만 관리, 신생아 관리 및 부인 질병 관리를 간호 과정에 근거한 실제적 경험을 함으로써 혼전 여성, 임부, 산부, 산욕부, 신생아 및 여성의 건강관리 능력을 갖도록 한다.

아동간호학실습 I, II (Pediatric Nursing & Practice)

임상실습을 통해 신생아와 유아의 발달 특성을 이해하고, 이들의 건강상태를 최적으로 유지하기 위해 신체 · 심리 · 정서적 건강문제를 확인하고, 과학적이고 체계적인 간호과정을 적용함을 학습하도록 한다.

정신간호학 I, II (Psychiatric Nursing)

정신건강간호의 원리를 이해하는 데에 요구되는 정신건강과 정신질환의 개념, 정신건강간호이론, 인간의 이해, 치료적 인간관계와 의사소통을 활용할 수 있는 다양한 치료적 간호활동을 학습함으로써 정신간호사로서의 기본적인 지식과 태도를 갖추도록 한다.

현대여성의건강간호

현대 여성의 생활주기에 따른 신체적, 정신적, 정서적, 사회적 안녕을 유지 증진하고 여성의 가족 내 역할과 사회적 역할 수행 시 야기되는 다양한 문제를 해결하여 여성의 삶을 향상시키도록 한다.

간호윤리 (Nursing Ethics)

건전한 간호정신을 교육하기 위한 기초 교과로서 개인의 가치관과 직업인으로서의 윤리관을 형성해나가는 능력을 배양하여 전문직업적 간호인의 자세를 학습한다.

간호관리학 (Nursing Management)

간호조직과 관련 있는 개념과 이론체계에 대한 학습으로 관리의 원리를 이해한다. 모든 자원의 활용을 기획, 조직하고 지휘 통제해 나가는 과정과 기능에 관한 제반 이론과 간호 관리자에게 요청되는 자질과 태도를 학습한다.

지역사회간호학실습 I, II (Community Health Nursing Practice)

지역사회의 질병예방, 건강유지, 증진을 위해 보건소나 복지관 등에서 필요한 간호능력을 함양하며, 보건간호사로서의 역할과 기능을 습득한다.

응급간호(Emergency Care)

산업화 시대에 따라 늘어나고 있는 각종 안전사고, 대량 재해, 급성 질환자들의 응급 상황에 대처할 수 있는 간호 과정과 실무를 학습한다.

의료법규 (Medical Law)

의료인으로써 보건의료에 관한 기본적 법률을 이해하며, 다양한 사례를 통하여 법적 사고 증진과 문제 해결 능력을 함양한다.

정신간호학실습 I, II (Psychiatric Nursing Practice)

정신건강 간호를 위한 치료적 환경에 대한 관찰을 통해 우리나라 정신건강간호를 위한 체계를 이해하고 대상자와의 치료적 의사소통술 적용을 통하여 내포형성능력과 자신에 대한 이해를 증진한다.

간호관리학실습 (Nursing Management Practice)

간호 전문직의 역할에 따르는 관리기술을 간호현장에서 실습한다. 상위 간호관리자(수간호사, 간호감독, 간호 과장)의 역할과 기능을 관찰 및 경험하며 병동관리 상황에서의 물품 관리 현황 및 간호과정 적용상의 문제점을 발견하고 해결 방안을 모색한다.

임상기초실습 (Based Clinical Practice)

간호사로서 임상 실무에 임하기전에 간호학과 교과과정의 전반을 포괄적으로 실습할 수 있는 입문 과정이다.

인간관계론(Human Relation)

인간관계의 기본적인 원리를 학습하고 그와 관련된 능력을 개발함으로써 원만하고 조화로운 인간관계를 유지하며 더불어 사는 공동체를 만들 수 있는 자질을 함양하며, 이를 실제 생활에 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

간호수행 통합실습 I, II(Clinical practice Integration)

임상현장에 필수적인 간호 실무능력의 기본 핵심기술을 평가하고 통합한다.

시뮬레이션실습(Simulation practice)

간호학생의 임상실무능력 배양을 위해 시나리오 기반 시뮬레이션 실습을 수행하고 평가한다.

세계간호의이해(Global health)

우리가 사는 세계(사회)속에서 하나의 개체인 인간과 그 집단인 인구의 출생, 사망, 이동 등 역동 및 건강을 이해한다.

안경광학과

< 학과소개 >

안경광학과는 “국민 안(眼)보건에 봉사하는 안경인 양성”을 위해 2006년 극동대학교에 개설되었으며 지금까지 학생들이 전문적인 안경사로서의 자격을 충분히 가질 수 있도록 학과 교수님들은 학생들을 지도하고 교육하는데 최상의 노력하고 있습니다. 교과목은 눈과 안경에 관련된 안경광학, 기하광학, 굴절 및 양안시 검사, 시기능 교정학, 안경 조제가공, 안과학, 콘택트렌즈 등을 두어 전문 지식 및 뛰어난 실기 능력을 갖춘 우수한 안경사를 양성할 수 있도록 하였습니다. 또한 보건학, 안경디자인, 유통관리론, 창업론, 광학실험, 물리광학 등을 수강할 수 있도록 하여 보다 폭 넓은 관련분야를 학습한 안경사가 될 수 있도록 하였습니다.

< 교육목표 >

- ① 국민 안보건에 봉사하는 안경사 양성
- ② 시광학과 시과학의 근본적 원리와 개념을 잘 갖춘 전문 기술인 육성
- ③ 전공 관련 분야에서 창조적이고 능동적인 자아실현이 가능한 고급 장인 양성

< 진출분야 >

*면허증 및 자격증

안경사 / 광학기사 / 미국안경사 / 국제콘택트렌즈 자격자 / 병원서비스코디네이터 / 보건교육사

*진출 분야

대학병원 / 안과 / 안경원 / 콘택트렌즈회사 / 광학회사 / 창업 등

*학과 비전

안경광학과 졸업자는 보건의료기사 등에서 유일하게 의사의 지도를 받지 않고 단독으로 개업을 할 수 있는 안경사 면허증 취득 기회가 주어집니다. 안경사 면허증을 취득하면 안과병원, 안경원 및 안경렌즈, 안경테, 콘택트렌즈, 광학 관련회사 등 다양한 취업기회가 보장되고, 보건직 공무원, 보건교육사로서의 진출도 가능하게 되어, 안경사 면허증 취득은 고령화 사회와 더불어 더욱 심각해지는 취업난을 해쳐나갈 수 있는 든든한 뒷받침이 될 수 있습니다. 또 다른 진출분야 중 하나는 의광학, 의학물리 및 광공학 등 광응용 기술관련 분야 등으로의 진출입니다. 특히 최근 고령화 사회 진입과 관련된 의광학 분야는 관련 전문 인력의 공급이 많이 요구되는데, 안경광학과에서는 이러한 분야로의 진출을 위한 관련된 다양한 프로그램을 마련하여 고급 전문 기술 인력 양성에 노력하고 있습니다.

< 특성화 >

안경광학과는, 단편적인 지식이나 기능의 습득보다는 다양한 분야에 대한 학생들의 지적 호기심을 근본에서부터 충족시킬 수 있는 기초 학문에 대한 충분한 학습을 하도록 하는, 교과과정을 마련하여 창조적이고 능동적인 자아실현이 가능한 전문가 양성에 필요한 학생들의 근본적인 지식의 함양에 도움이 되도록 하고 있습니다. 또한 안경광학과는 시과학 및 시광학에 대한 전문화된 학습 및 실습을 통하여 안경사로서의 전문지식과 기술을 습득할 수 있도록 하고 있으며, 안경사 면허증 외에 광기술 산업 진출을 원하는 학생들을 위해 안경사 자격증 취득 교육 프로그램, 보건직공무원 및 보건교육사로서의 진출자들을 위한 교육 프로그램 등을 준비하여 학생들의 다양한 진로 확대를 위해 노력하고 있습니다. 그리고 학생들의 국제적인 감각을 갖는 직업인으로서의 진출에 도움이 될 수 있도록 미국안경사 및 국제 콘택트렌즈 자격 취득을 위한 교육 프로그램도 준비하고 있습니다.

< 연구분야 >

시과학 관련 임상 시뮬레이션 및 평가 (장용 콘택트 렌즈 회전량 분석, 누진 다초점 렌즈 임상 평가) 시광학 관련 광

학기기 설계 및 평가 (안광학 기기 설계 및 평가, 스크프 설계 및 평가, 도트 사이트 설계 및 평가, 특수 현미경 설계 및 평가, 안경렌즈 설계 및 평가, 누진다초점렌즈 설계, 결상광학계 설계 및 평가, 조명광학계 설계 및 평가) 응용광학 관련 연구 (안광학계 망막상 질적 평가, (안)광학재료 특성 분석 방법 개발, 인지광학)

시기능이상 연구 (안질환역학분야, 색각이상) 보건학관련 연구 (대사증후군, 환경보건, 신경독성연구)



1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	안경학개론 I 보건학 디자인기초 시광학용어	3-3-0 3-3-0 3-3-0 2-2-0	전선	안경학개론 II 기초광학 안경디자인 I 광학실험	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-3
2	전선	기하광학 I 안광학기기 안기능검사 I 시기해부생리학 I 안경조제가공학 I	3-3-0 3-3-0 3-0-3 2-2-0 3-0-3	전필 전선	기하광학 II 물리광학특론 시기해부생리학 II 안경조제가공 어프렌티스쉽 II 안기능검사 II	3-3-0 3-3-0 2-2-0 3-0-3 3-0-3
3	전필 전선	안경광학 I 안과학 I 현장실습 안경조제가공학III 안경재료학 I 콘택트렌즈학 I 임상검안학I	3-3-0 3-3-0 2-0-2 3-0-3 3-3-0 3-3-0 2-2-0	전필 전선	안경광학 II 안경재료학 II 안과학 II 콘택트렌즈학 II 양안시와 사시 임상검안학II	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-3-0
4	전필 전선	안경종합실습 심화전공 I 전공안광학 시광학 I 창업론	3-0-3 2-2-0 3-3-0 2-2-0 3-3-0	전필 전선	심화전공 II 보건의료법규 누진다초점렌즈와피팅 시기능교정학 유통관리론	2-2-0 2-2-0 3-0-3 3-0-3 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 90				

2. 2017 ~ 2020 학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	안경학개론 I 보건학 디자인기초 원서강독 I	3-3-0 3-3-0 3-3-0 2-2-0	전선	안경학개론 II 기초광학 안경디자인 I 광학실험	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-3
2	전선	기하광학 I 안광학기기 안기능검사 I 시기해부생리학 I 안경조제가공학 I	3-3-0 3-3-0 3-0-3 2-2-0 3-0-3	전필 전선	기하광학 II 물리광학특론 시기해부생리학 II 안경조제가공학 II 안기능검사 II	3-3-0 3-3-0 2-2-0 3-0-3 3-0-3
3	전필 전선	안경광학 I 안과학 I 현장실습 안경조제가공학III 안경재료학 I 콘택트렌즈학 I 원서강독 II	3-3-0 3-3-0 2-0-2 3-0-3 3-3-0 3-3-0 2-2-0	전필 전선	안경광학 II 안경재료학 II 안과학 II 콘택트렌즈학 II 양안시와 사시 연구방법통계	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-3-0
4	전필 전선	안경종합실습 심화전공 I 전공안광학 시광학 I 창업론	3-0-3 2-2-0 3-3-0 2-2-0 3-3-0	전필 전선	심화전공 II 보건의료법규 누진다초점렌즈와 피팅 시기능교정학 유통관리론	2-2-0 2-2-0 3-0-3 3-0-3 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 90				

[[교과목 해설]]

안경학개론 I, II (Introduction of optometry I, II)

안경문화를 이루는 요소, 눈의 광학적 굴절작용, 빛과 안경렌즈의 관계 그리고 안경조제 등을 다루며, 근시와 원시 그리고 난시의 교정법 토릭 렌즈의 특성, 안경처방검사, 나안시력의 검사조건 등 안검사에 대한 체계적 지식을 습득한다.

물리 I (Physics I)

자연현상에 대한 깊이 있는 이해를 추구하여 창의적인 상상력, 합리적으로 추론하는 능력, 문제해결 능력들을 기른다.

일반생물학 (Biology)

안경광학에서 필요로 하는 생물학적 기초를 전반적으로 학습한다. 생물체의 기본구조와 생리현상에 대하여 이해하고 특히 안경광학 전공에 필요한 인체의 각 기관의 구조와 생리에 대하여 학습하는 것을 목표로 한다.

화학 I (Chemistry I)

물질의 본질에서부터 물질의 형성과 변화 등을 배움으로서 폭넓은 전공 이해를 돕도록 한다.

원서강독 I, II

안경광학과 관련된 흥미로운 연구 과제들을 살펴보고, 학생들 자신이 개별적으로 선택하여 자발적인 연구를 통해 발전적인 결과를 도출할 수 있도록 지도한다.

기하광학 I, II (Geometrical optics I, II)

반사와 굴절, 결상관계, 수차 배율을 이해하고, 평면경, 구면경, 렌즈, 프리즘 등의 기본 광학요소 등을 학습하며, 더 나아가 광학기계 상에서 문제가 되는 색수차, 구면수차, 비점수차, 왜곡, 만곡, 코마 등의 생성원리 및 수차 보정방법 등을 습득한다.

연구방법통계 (Research method Statistics)

졸업논문작성의 보조적 수단뿐만 아니라 졸업 후 진로방향의 확대를 목표로 한다. 기초 통계 및 의료.보건 자료를 이용하여 통계 분석하는 법을 습득하는 것으로 자료수집과 통계적 가설 검정, 도수분석, 분산분석, 상관분석, 회귀분석을 학습한다.

시기해부생리학 I, II (Ocular anatomy and physiology I, II)

눈에 대한 이해를 위해 인체의 형태학적 구조와 기능을 학습하는 해부생리학은 인체의 기본 구조인 세포와 조직, 기관 그리고 기관계에 대한 구조와 기능을 이해한다. 눈의 발생, 구조 및 부속기관 등과 연관된 시각 기관의 각 부분을 해부학적으로 탐구하여 눈의 기능 및 시기능 검사 교정 등을 위한 지식을 배운다.

보건학 (Health science)

보건의료에서 필요한 방법론을 교육하기 위해 통계학의 이론과 기법 등을 학습하고 실험 디자인과 정량 정성분석을 학습한다.

유통관리론 (Distribution Management)

안경테 유통이력 관리제도가 2009년 8월부터 실시됨에 따라 실제 유통 및 관리에 대한 이론을 습득한다. 실제 유통 및 관리에 대한 이론을 습득함과 동시에 실제 현장실습을 통해 유통의 이론의 실재를 경험할 수 있는 기회가 될 수 있다.

안과학 I, II (Ophthalmology I, II)

눈의 구조와 기능, 각 부위별 염증이나 이상 및 콘택트렌즈로 인한 부작용의 진단과 치료에 대해 학습한다. 시력측정 및 시기능의 상태를 검사하는 여러 가지 장비들의 구조와 사용 방법을 배우고 실험 실습을 통해 숙달하게 된다.

시광학 I (Visual Optics I)

눈의 광학적 구조 및 기능, 눈의 이상, 검사법 등 안과와 관련된 전반적인 지식을 습득한다. 근시, 원시, 난시 등의 굴절이상인 우리 눈을 사위나 사시, 약시, 자세 변화, 정위오인 등 많은 증상들이 나타나고 양안시 기능에 문제를 유발하는데 이러한 양안시 문제를 시기능 훈련이나 교정을 통해 해결할 수 있도록 학습한다.

안경광학 I, II (Optometry I, II)

안광학계와 안경 또는 콘택트렌즈와 어우러진 합성 광학계의 결과를 기하광학적인 방법을 기초로 연구하며, 안경의 광학적 교정원리, 망막상의 위치, 배율, 정간 거리의 변화 등이 시기능에 미치는 영향 그리고 좋은 안경에 대한 기준 등을 학습한다.

광학수학 (Optical mathematics)

안경광학에서 필요로 하는 해석기하학의 기초를 위해 삼각함수, 벡터, 행렬 등을 학습한다.

현장실습 (Field Practice)

안경관련 제조업체 등을 통해 실습함으로써 교과과정에서 익힌 학습 내용을 이해한다.

안경조제가공학 I, II, III (Optometric dispensing I, II, III)

안경의 조제 및 가공과 관련된 기본과정인 렌즈인점찍기, 형판 제작, 설계 등을 학습하고, 수동 및 자동 옥습기 및 취형기, 축출기 등의 원리를 이해하고 실습하며, 이중 및 다중 초점렌즈 등의 조제를 한다.

안경조제가공 어프렌티스쉽 II (Optometric Dispensing Apprenticeship II)

안경 조제가공의 이론적 기초지식과 반복적인 실습을 통하여 안경의 조제 기술을 습득하고 렌즈메타의 구조, 원리, 사용법을 숙지하여 렌즈의 도수를 신속하게 검출할 수 있는 기술을 습득함과 동시에 안경공구의 활용도를 익힘으로 현장에서 실제 상황을 익힌다.

안광학기기 (Optometric instrumentation)

시력측정 및 시기능의 상태를 검사하는 여러 가지 장비들의 구조와 사용 방법을 배우고 실험 실습을 통해 숙달하게 된다.

광학실험 (Optical experiment)

빛의 고유한 특성들을 광과학 실험을 통하여 살펴본다.

안경재료학 I, II (Optometric Goods I, II)

안경렌즈, 콘택트렌즈 및 안경테와 관련된 재료들의 광학적, 물리적, 화학적 기본 특성을 학습하여, 실제 안경조제 및 가공의 근본적 이론을 형성할 수 있도록 하고, 새로운 소재 개발의 토대를 마련한다.

콘택트렌즈학 I, II (Contact lens I, II)

콘택트렌즈의 구조, 재질, 종류 및 제작법을 배우고, 기능, 착용법, 조정, 보관, 소독 등에 대하여 학습하고 제작한다.

물리광학특론 (Physical optics)

빛의 현상을 파동적인 관점에서 다룬 학문으로 빛의 간섭, 회절, 분산, 편광 등의 원리를 학습하고 격자, 슬릿, 박막 등에 대한 광학적인 현상들 및 실질적 응용에 대한 예를 알아본다.

안경종합실습 (Total training)

안경원, 안과병원, 검안관련 업체 등을 통해 실습함으로써 교과과정에서 익힌 학습 내용을 현장에서 실습함으로써 실무능력을 갖추도록 한다.

졸업논문 세미나 I, II (Thesis I, II)

안경광학 및 검안, 광학분야 등에 대한 전문적 특정 연구 과제를 선택하여 자발적인 연구를 통해 발전적인 결과를 도출할 수 있도록 한다.

시기능교정학 I (Vision therapy I)

눈과 광학계의 합성광학계에 대한 결상에서 망막상의 상대배율과 자기배율의 개념을 익히고, 난시의 교정이론 및 약시의 교정이론을 배우며, 안경도수 검출을 위한 자각적, 타각적, 검사방법의 이론과 실습을 학습한다.

의료관계법규 (Law & Regulation of Public Health)

안경광학 분야에 종사할 학생들에게 안경사와 관련된 제반 의료관련 법규를 이해하고 숙지시킨다.

기초광학 (Fundamental Optics)

전자기파에 대한 설명을 시작으로 광의 분류 및 광압과 에너지, 파워 등을 학습한다. 광학의 기초 주제인 편광, 회절, 간섭 및 파면 등에 대한 이해를 통해 광의 시간적, 공간적 결맞음성 등의 원리에 대하여 학습한다.

전공안광학 (Specialty Optics)

안경사 국시 시험대비 저학년에서 배운 물리광학, 기하광학, 안경재료학, 양안시와 사시 등의 과목을 학습하며, 관련 문제를 학생 자신들이 스스로의 학습으로 풀고 이해할 수 있도록 훈련 지도를 한다.

심화전공 I, II (Deepen Specialty I, II)

안경광학 및 검안, 광학분야 등에 대한 전문적 특정 연구 과제를 선택하여 자발적인 연구를 통해 발전적인 결과를 도출할 수 있도록 한다.

안기능검사 I, II (Refraction I, II)

굴절이상을 이해하고 시력보정용 안경이나 콘택트렌즈 처방을 위한 예비검사 및 타각적, 자각적 굴절검사 방법을 숙달시킨다.

임상검안학 I, II (Clinical Optometry I, II)

검안과 관련된 임상전문지식을 확장 학습하게 함으로써 안경사로서의 실무역량 강화에 도움이 될 수 있도록 한다.

시광학용어 (Terminology)

안경광학, 시광학에 사용되는 용어들에 대한 개념을 이해하여, 적용/응용 분야에서 활용되는 사례를 탐구한다.

방사선학과



< 학과소개 >

과학적 사고와 인간중심의 따뜻한 마음을 겸비한 인재교육

보건의료 분야에는 X-선검사, 투시조영검사, 초음파검사, 골밀도검사, 전산화단층촬영(CT)검사, 자기공명영상(MRI)검사, 단일광자방출단층촬영(SPECT)검사, 양전자방출단층(PET)검사, PET-CT검사와 같이 질병을 진단하기 위해 영상검사를 시행하는 진단분야와 동위원소치료, 방사선치료 등과 같이 암을 치료하는 치료분야가 있습니다.

이러한 첨단 장비와 영상기법을 기반으로 한 전문 영역에 적응하기 위하여 극동대학교 방사선 학과에서는 체계화된 이론교육과 실습 및 현장체험 학습을 실시하고 있습니다.

또한 방사선 관련 산업분야와 이용기술 분야로의 진출을 희망하는 학생들을 위하여 관련 교과과정을 개설하여 학생들의 적성에 맞게 교육을 실시하고 있습니다.

< 교육목표 >

방사선과학을 교육, 연구하는 학과로 교육제도 및 프로그램의 선진화를 통하여 눈부시게 발전하는 방사선과학 분야의 전문 고급인력을 양성하기 위하여 과학적 사고와 인간중심의 따뜻한 마음을 겸비한 인재 교육에 초점을 맞추고 있습니다.

또한 의료시장의 국제화에 발맞춰 국제적 활약을 할 수 있는 글로벌리더를 양성하기 위해 리더십교육과 더불어 국제의료분야를 교육하고 있습니다.

< 진출분야 >

-보건의료분야 방사선사

의료기관, 보건소, 보건직 공무원, 군무원 방사선 영상장비 개발 연구소, 의료장비 제작업체 및 판매업체 건강관리협회, 국민건강보험공단, 보험회사 등

-방사성동위원소면허취급자

방사성동위원소 취급기관, 비파괴검사업체, 안전관리기업체의 안전관리분야, 항공산업분야, 방사성동위원소 및 방사선발생장치의 판매업체 원자력 발전소, 원자력 연구소

-비파괴검사 산업기사

비파괴검사 전문회사, 중공업과 건설업분야, 품질관리분야, 원자력산업분야 각 기업체의 안전진단분야, 연구소등

-해외취업

초음파 관련 해외면허 취득 후 해외 병원 및 연구소, 소화기계 특수검사 관련 해외면허 취득 후 해외 병원 및 연구소, 핵 의학 관련 해외면허 취득 후 해외 병원 및 연구소, 방사선치료 관련 해외면허 취득 후 해외 병원 및 연구소

-진학

국내·외 방사선학과 대학원, 국내 의·치학 대학원, 국내 의학물리학 관련 대학원 진학

-관련자격증

방사선사면허/ 한국보건의료인국가시험원

방사선취급감독자면허 / 한국원자력안전기술원

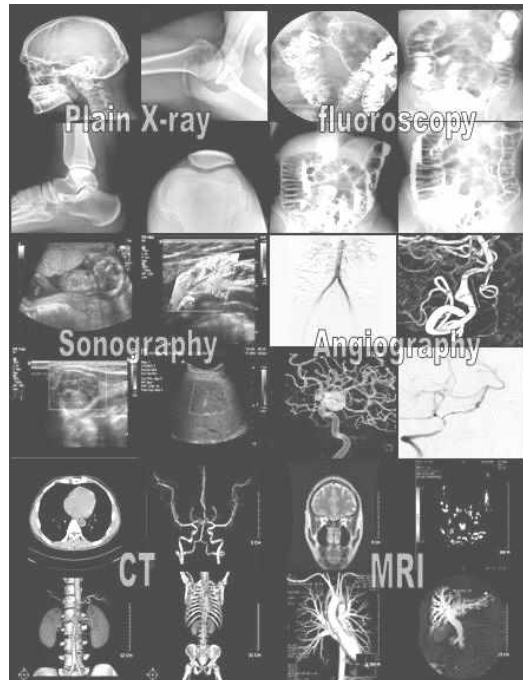
방사성동위원소 취급자(RI) 특수면허 / 한국원자력안전기술원
 방사성동위원소 취급자(RI) 일반면허 / 한국원자력안전기술원
 원자력기사 / 한국산업인력관리공단
 방사선비파괴검사기사 (1급) / 한국산업인력관리공단
 방사선비파괴검사산업기사 (2급) / 한국산업인력관리공단
 초음파 관련 해외면허 / ARDMS

< 특성화 >

- 다양한 시청각교재와 의료영상자료를 통한 기초강의 진행 후 학생 스스로 그룹별 토의를 거쳐 문제를 해결할 수 있는 지도 방식을 도입하여 보다 심도 있는 심화과정을 학생 스스로 해결할 수 있도록 교육합니다.
- 학과에 설치된 첨단 의료정보시스템 실습실에서 기초실습과정을 체계적으로 학습하여 임상실습과정과 자연스럽게 연계하도록 교육합니다.
- 임상체험 실습을 통하여 의료현장에서 현지 적응 해결 능력을 향상시킵니다.
- 방사선 산업분야에서 전문 지식을 응용할 수 있도록 관련 면허·자격 프로그램을 상시 운영합니다.
- 국제방사선전문가 또는 미국초음파사(ARDMS) 면허·자격 프로그램을 운영하여 글로벌 인재를 양성에 힘쓰고 있습니다.

< 연구분야 >

- 디지털 의료영상분야
- 방사선치료 물리분야



1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	의학용어 인체해부학 방사선기초의학 방사선학개론 I	3-3-0 3-3-0 2-2-0 2-2-0	전선	방사선학개론 II 인체생리학 보건학개론 전기전자개론 방사선사진과학	2-2-0 3-3-0 2-2-0 2-2-0 2-2-0
2	전필	방사선물리학 방사선관리학	3-3-0 3-3-0	전필	방사선생물학 방사선계측학	3-3-0 3-3-0
	전선	의료영상정보학 방사선영상학 I 방사선영상학 I 실습 방사선기기학	2-2-0 2-2-0 3-1-2 2-2-0	전선	방사선영상학 II 방사선영상학 II 실습 영상해부학 원자력관계법령	2-2-0 3-1-2 3-3-0 2-2-0
3	전필	핵의학기술학 방사선치료학 초음파영상학	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	자기공명영상학	3-3-0
	전선	전산화단층영상학 투시조영방사선영상학 유방영상학	3-3-0 3-3-0 2-2-0	전선	초음파영상학실습 방사선치료학응용 핵의학기술학응용 심맥관및중재적시술 3차원입체영상진단실습 (캡스 톤디자인)	3-1-2 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-1-2
4	전선	의료관계법규 방사선영상학임상실습 I 방사선영상학임상실습 II 핵의학임상실습 방사선치료학임상실습	3-3-0 3-0-6 3-0-6 3-0-3 3-0-3	전선	공중보건학 방사선영상판독 영상기기정도관리학 레이저과학 치과방사선촬영학	3-3-0 2-2-0 3-3-0 2-2-0 2-2-0
총 계		전필 24, 전선 90				

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	의학용어 인체해부학 방사선기초의학 방사선학개론 I	3-3-0 3-3-0 2-2-0 2-2-0	전선	방사선학개론 II 인체생리학 보건학개론 전기전자개론 방사선사진과학	2-2-0 3-3-0 2-2-0 2-2-0 2-2-0
2	전필	방사선물리학 방사선관리학	3-3-0 3-3-0	전필	방사선생물학 방사선계측학	3-3-0 3-3-0
	전선	의료영상정보학 방사선영상학 I 방사선영상학 I 실습 방사선기기학	2-2-0 2-2-0 3-1-2 2-2-0	전선	방사선영상학 II 방사선영상학 II 실습 영상해부학 원자력관계법령	2-2-0 3-1-2 3-3-0 2-2-0
3	전필	핵의학기술학 방사선치료학 초음파영상학	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전필	자기공명영상학	3-3-0
	전선	전산화단층영상학 투시조영방사선영상학 유방영상학	3-3-0 3-3-0 2-2-0	전선	초음파영상학실습 방사선치료학응용 핵의학기술학응용 심맥관및중재적시술 3차원입체영상진단실습	3-1-2 3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-1-2
4	전선	공중보건학 의료관계법규 방사선영상학임상실습 I 방사선영상학임상실습 II 핵의학임상실습 방사선치료학임상실습	3-3-0 3-3-0 3-0-6 3-0-6 3-0-3 3-0-3	전선	방사선영상판독 영상기기정도관리학 레이저과학 치과방사선촬영학	2-2-0 3-3-0 2-2-0 2-2-0
총 계		전필 24, 전선 90				

[[교과목 해설]]

일반생물학 (General Biology)

복잡한 생명 현상을 쉽게 이해할 수 있도록 생명 연구의 주제, 생명의 화학, 세포, 유전학, 진화의 원리, 생물다양성의 진화사, 식물의 형태 및 기능, 동물의 형태 및 기능, 생태학 등을 학습한다.

의학용어 (Medical Terminology)

의학에 사용되는 용어의 어원을 이해하고 학습함으로써 전공과목의 이해를 돕고, 향후 보건의료분야에서 원활하게 업무를 수행할 수 있도록 임상의학 및 방사선학 분야의 용어를 집중 학습한다.

인체해부학 (Human Anatomy)

의학의 기초지식과 방사선 영상을 이해하는데 도움이 될 수 있는 인체의 구조와 기능을 세포와 조직, 골격 및 관절계통, 근육계통, 신경계통, 외피계통, 순환기계통, 호흡기계통, 소화기계통, 비뇨기계통, 생식기계통, 내분비계통, 특수감각기관으로 학습한다.

일반물리학 (General Physics)

물리학의 기본 개념에서부터 일차원 운동학과 이차원 운동, 힘과 뉴턴의 법칙, 등속 원운동의 동역학, 회전 운동학과 파동 등의 내용 등을 학습한다.

방사선학개론 (Introduction to Radiological Science)

방사선과학 입문을 위한 방사선의학의 탄생, 방사선사, 물질의 구조, 방사선의 기초, 엑스선장치의 기초, 방사선영상의 기초, 엑스선 사진의 기초, 방사선 영상형성을 위한 부속기기 등을 학습한다.

보건학개론 (Introduction to Public Health)

보건의료계의 발전과 흐름, 보건의료인의 사명감과 책임감, 보건의료 전문인으로서 갖춰야 할 가치관이나 윤리성 등을 학습한다.

인체생리학 (Human Physiology)

세포 및 세포막을 통한 물질이동, 신경섬유, 근육수축, 혈액생리, 순환생리, 심장, 혈액순환과 혈압, 호흡생리, 체액 및 신장 생리, 소화생리, 에너지 대사 및 체온조절, 내분비 생리, 생식, 감각생리, 반사활동, 자율신경계, 뇌 등을 학습하여 의학의 기초지식 함양과 비정상적 생리활동 및 해부학적 변형이 의료영상에 어떻게 나타나는지 학습한다.

방사선물리학 (Radiation Physics)

원자 및 원자핵 물리를 기초로 하여 방사선의 기본적인 특성과 물질과의 상호작용 그리고 방사선이 진단과 치료에 이용될 때 발생하는 물리적 현상 등을 학습한다.

방사선생물학 (Radiation Biology)

방사선이 생체에 조사될 때 나타나는 생물학적 영향을 이해시키며, 분자, 세포, 조직, 개체에서의 생물학적 기전과 방사선장해 등을 학습하여 방사선의 유해를 이해하고, 올바르게 사용할 수 있도록 학습한다.

의료영상정보학 I 및 실습 (Medical Imaging Informatics I & Practice)

방사선 사진의 영상론, 화질론, 화질의 평가, X선 촬영조건론, 디지털 영상의 기초 등을 학습한다.

방사선영상학 I (Radiation Imaging I)

영상진단기술학에 관련된 용어 및 도구와 머리·목, 치아·턱뼈, 척추·골반, 팔이음부위 · 가슴우리뼈 등 인체 부위별 X선 검사법에 대해 학습한다.

의료영상정보학 II (Medical Imaging Informatics II)

진단에 이용되는 영상의 종류와 장치, 디지털 영상의 기본개념, DICOM 영상파일, 디지털 영상처리 등을 학습한다.

방사선응용수학 (Applied Radiation Mathematics)

미적분방정식, 선형대수학, 푸리에 급수, 라플라스 변환 등 디지털 의료영상 생성에 필요한 응용수학들을 학습한다.

전기전자공학 (Electric & Electronic Engineering)

방사선 영상장치를 운용하기 위해 필요한 전기전자 이론 및 측정 이론과 전기전자 기기의 안전 취급 등에 관한 기초이론을 학습하고, 자기공명현상을 이해하기 위해 전자기학의 기초이론을 학습한다.

방사선관리학 (Radiation Control)

방사선의 기본이론에 입각하여 방사선 관리학 일반, 방사선 관리의 대상이 되는 선원, 방사선 관리의 기본 개념, 방사선방호기준, 방사선 관리의 대상, 의료피폭 관리, 방사선 진료 종사자 및 환자의 방사선 방호, 방사선의 피폭관리 및 방사선 계측, 방사선 차폐계산 및 방사선 방호용 기구, 방사성 오염의 제거, 방사성 폐기물의 처리와 처분, 방사선 사고와 대책

등 방사선의 취급과 관리를 효율적으로 할 수 있도록 학습한다.

방사선계측학 및 실험 (Radiation Measurement & Experiment)

방사선의 양과 질을 정확히 계측하여 안전하게 방사선을 이용하기 위해 방사선의 종류와 발생원, 방사선의 양과 단위, 방사선 검출기의 종류와 원리, 전리조, GM 계수관, 비례계수관, 신타레이션 검출기, 반도체검출기, 열형광선량계, 형광 유리선량계, 방사선관리용 측정기, 중성자검출기, 방사선계측기의 교정, 측정치의 통계, 방사화학분석, 방사선 측정기의 전자회로 등에 대해 학습한다.

방사선영상학Ⅱ (Radiation ImagingⅡ)

가슴·유방·배, 팔, 다리 등 인체 부위별 X선 검사법에 대해 학습한다.

영상해부학 (Imaging Anatomy)

인체해부학의 지식을 기초로 진단에 이용되는 다양한 의료영상에 나타나는 인체 구조와 장기의 해부학적 구조에 대하여 학습한다.

디지털의료영상처리 실습 (Digital Medical Image Processing Practice)

디지털 영상처리의 개념과 Visual C++을 이용한 디지털 의료영상의 처리 방법을 실습한다.

방사선영상학Ⅰ 실습 (Radiation ImagingⅠ Practice)

영상진단기술학에 관련된 용어 및 도구와 머리·목, 치아·턱뼈, 척추·골반, 팔이음부위·가슴우리뼈 등 인체 부위별 X선 검사법을 실습한다.

원자력관계법령 (Atomic Energy Related Regulation)

원자력안전법, 원자력안전법 시행령, 규칙 및 과학기술처의 고시, 령 등을 학습한다.

방사선기기학 및 실험 (Radiological Instrumentation & Experiment)

방사선 영상장치의 조작과 관리를 원활히 하기 위해 X선 발생 기본 회로, 진단용 X선 관의 종류 및 특성, 고전압 발생장치, 정류방식에 의한 X선 장치의 특성, X선 장치의 제어 회로, 영상증배관, X선 TV장치와 기타 영상장치, X선 촬영장치와 디지털 X선 장치, 진단용 X선 장치의 시험기준 및 안전관리 기준 등을 학습한다.

전산화단층촬영학 (Computed Tomography)

전산화단층촬영의 기본 원리, 영상 재구성의 수학적 개념, 전산화단층장치, 영상화질평가, 환자 피폭선량, 전산화단층 촬영법 등을 학습한다.

방사선치료학 (Radation Therapy)

방사선 치료의 기본개념, 방사선 치료의 생물 물리학, 방사선 치료 장치, 방사선 치료 계획, 방사선 치료의 종류와 방법, 방사선 치료의 적정진료 등에 대해 학습한다.

초음파영상학 (Ultrasonography)

초음파를 이용한 영상형성에 관련된 이론과 각종 질환 또는 인체 부위에 대한 검사법을 학습하기 위해 초음파의 물리적 특성, 초음파의 발생, 탐촉자와 주사방법, 초음파 영상 표시 방법, 초음파 영상장치, 초음파 영상과 허상, 도플러 초음파, 초음파의 생물학적 효과, 각 장기별 초음파 검사 등에 대해 이론과 실습을 통해 학습한다.

방사선영상학Ⅱ 실습 (Radiation ImagingⅡ & Practice)

가슴·유방·배, 팔, 다리 등 인체 부위별 X선 검사법에 대해 실습한다.

자기공명영상학 (Magnetic Resonance Imaging)

원자핵의 자기공명 현상을 이용한 영상형성 이론과 각종 질환 또는 인체 부위에 대한 해부학적 분석을 위해 자기공명 영상의 기본원리, 스핀에코와 경사자장에코, 영상화 과정, 영상화 파라미터, 펄스시퀀스, 유속현상, 자장의 특성과 조영제, 인공물, 장비 및 설치, 생물학적 효과와 안전, 최신영상기법, 영상분석 등을 학습한다.

방사선치료학 실습 (Radation Therapy Practice)

방사선치료에 대한 이론을 바탕으로 임상치료의 기술적인 각론과 실습을 통하여 치료분야에 대한 기술을 학습한다.

병리학 (Pathology)

진료영상에 나타나는 각종 질환의 병리학적 양상들을 이해하여 영상판독 원리를 학습한다.

핵의학기술학 (Nuclear Medicine Technology)

방사성동위원소를 이용하여 체내에 분포된 추적자가 목적하는 부위에서 영상으로 묘출되는 핵의학검사 과정과 방사선 핵종을 이용한 치료, 각 장치의 조작법, 방사선 의약품의 관리와 취급, 체내검사, 체외검사의 원리를 학습한다.

투시조영방사선영상학 (Fluoroscopy Radiology)

인체 각 부위 및 장기의 X선 투시검사와 특수촬영기법들을 학습한다.

심맥관 및 중재적 시술 (Cadiovascular & Interventional Radiology)

인체의 심장 및 혈관조영술과 중재적 시술에 관한 사항들을 학습한다.

초음파영상학 실습 (Ultrasonography Practice)

초음파의 물리적 특성, 초음파를 이용한 영상형성 과정, 인체 부위별 검사법, 탐촉자와 주사방법, 초음파 영상 표시방법 등을 실습한다.

3차원입체영상진단 실습(캡스톤디자인) (3D Diagnostic Imaging Practice)

인체 질병진단에 필요한 의료영상 단면을 영상재구성 방법인 3차원 영상기법을 활용하여 질병의 진단적 가치를 높이는 다 방향 영상처리기술로 영상진단 및 해부학적 실습의 학습효과를 높인다.

핵의학기술학 실습 (Nuclear Medicine Technology & Practice)

방사성동위원소를 이용하여 영상으로 묘출되는 핵의학검사 과정과 방사선택종을 이용한 치료, 각 장치의 조작법, 방사선 의약품의 관리와 취급, 체내검사, 체외검사의 원리를 학습한다.

방사선환자간호 (Patient Care in Diagnostic Radiology)

방사선 환자간호의 기본, 환자의 심리와 대응, 응급환자 및 병실 X선 검사의 환자간호 등에 대하여 학습하고, 방사선사의 역할과 직업윤리를 학습한다.

공중보건학 (Public Health)

건강에 대한 일반적인 개념과 질병의 예방, 생명의 연장 및 심신의 효율을 증진하는데 필요한 예방의학의 이론과 지역 사회의학의 주요개념에 대하여 학습한다.

방사선학특론 (Radiological Science Topics)

최신 의료영상기법 및 장비 등 임상적으로 중요한 주제들에 대해 학습한다.

레이저과학 (Laser Science)

전리를 일으키지 않는 방사선으로 의료에 이용되는 레이저 등의 진단 및 치료 원리를 학습한다.

방사선영상학 임상실습 I (Clinical Training for Radiation Imaging I)

병원 영상의학과 현장실습을 통해 진단 장비와 검사방법 등을 학습한다.

방사선영상학 임상실습 II (Clinical Training for Radiation Imaging II)

병원 영상의학과 현장실습을 통해 진단 장비와 검사방법 등을 학습한다.

핵의학 임상실습 (Clinical Training for Nuclear Medicine)

병원 핵의학과 현장실습을 통해 진단·치료 장비와 검사 및 치료방법 등을 학습한다.

방사선기초의학 (basic medical science of radiation)

방사선 영상기법에 의해 획득한 영상의 해부학적 내용을 이해하고 정상해부학과 중요 질환에 대해 학습한다. 인체 각 기관, 장기의 주요 질환의 원인, 경과, 기전 등을 이해하고 기초적인 질환의 병리에 대하여 학습한다.

방사선치료학 임상실습 (Clinical Training for Radiation Therapy)

병원 방사선종양학과 현장실습을 통해 치료 장비와 치료방법 등을 학습한다.

의료관계법규 (Medical Related Regulation)

보건의료관계 법률지식 습득과 보건의료인으로써 갖추어야 할 직업윤리와 사명감을 배양하고, 법에 대한 올바른 이해와 관심을 고취시켜 국민건강 향상에 이바지 할 수 있도록 학습한다.

방사선과학세미나 (Seminar on Radiological Science)

방사선 과학에 관련된 자료의 수집과 연구논문 등을 분석하여 발표하며, 논문작성 방법에 관하여 학습한다.

방사선영상판독 (Diagnostic Imaging Reading)

방사선영상의 이해와 해부학적 질환의 유무와 변이 등을 이해하고, 각 장비에서 나타나는 영상의 질환별 특성을 학습한다.

영상기기정도관리학 (Quality Control of Imaging Equipment)

진단에 사용되는 의료영상기기의 평가, 품질관리, 정도관리, 안전관리에 대한 이론과 규격, 실험방법 등을 학습한다.

치과방사선촬영학 (Dental Radiography)

치과 진단에 사용되는 방사선 검사 및 원리를 학습한다.

유방영상학 (mammography)

유방의 해부·병리 및 질환 등에 대하여 학습하고, X-선 영상에서의 진단적 가치를 높일 수 있는 영상획득법을 학습한다.
유방 X-선장치의 정도관리에 대하여서도 학습하고 익힌다.

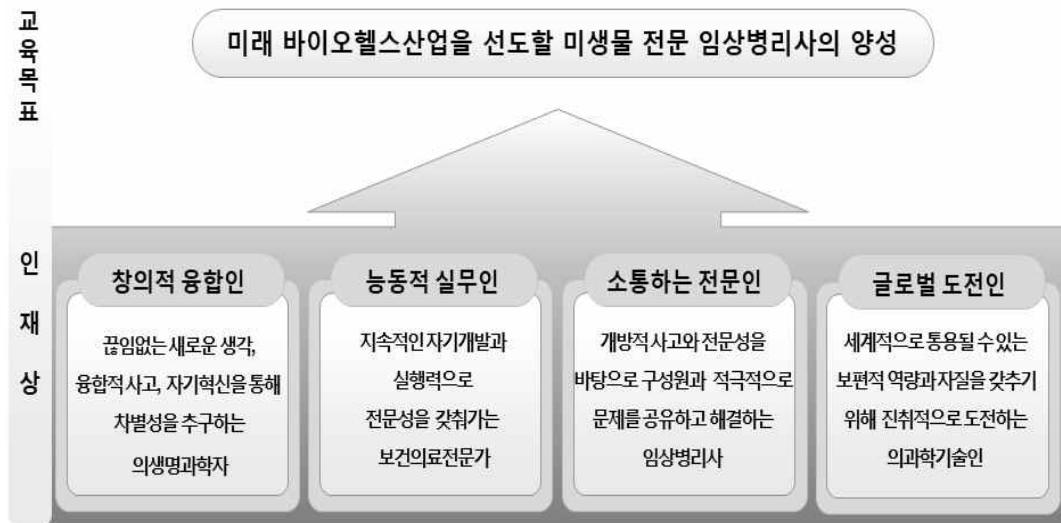
임상병리학과

< 학과소개 >

임상병리학과는 검체 또는 생체를 대상으로 신뢰성이 보장되는 신속하고 정확한 검사결과를 제공하여 병리적, 생리적 상태의 진단 및 치료, 예방과 예후의 관찰에 기여하고, 검사결과와 연관성을 해석하고 현재 사용 중인 검사법의 평가와 개선을 꾀하여 새로운 검사법을 개발하는 전문 의과학 기술인인 임상병리사의 양성을 교육 목표로 합니다. 극동대학교 임상병리학과는 이론적 지식과 현장 경험이 풍부한 교수진들에 의한 철저한 교육과 실습을 통해 이론과 실무가 바탕이 된 인재, 임상병리학을 선도하는 전문가 및 지도자, 보건복지증진, 대체의료, 생명공학, 생물 산업의 주역을 담당할 전문 보건인력을 배출하고자 힘쓰고 있습니다.

< 교육목표 >

임상병리학과는 미래 바이오헬스산업을 선도할 미생물 전문 임상병리사의 양성을 교육목표로 하고 있음



< 진출분야 >

임상병리사 국가면허 및 기타 자격증을 취득할 수 있으며 졸업 후 진로는 다음과 같습니다.

- ◎ 자격증: 임상병리사 / 국가면허 방사선동위원소취급(감독)자 / 실험동물기사 / 산업위생사 / 산업보건분석사 / 미국임상병리사면허 / 국제세포병리사
- ◎ 진로:

< 진출분야 >

임상병리사 국가면허 및 기타 자격증을 취득할 수 있으며 졸업 후 진로는 다음과 같습니다.

◎ 자격증: 임상병리사 / 국가면허 방사선동위원소취급(감독)자 / 실험동물기사 / 산업위생사 / 산업보건분석사 / 미국임상병리사면허 / 국제세포병리사

◎ 진로:

졸업 후 진로

병원	대학 및 종합병원, 요양병원 등의 진단검사의학과, 특수검사실, 조직병리과, 생리검사 등
검사센터	SCL, 씨젠, 녹십자, 이원 등 전문임상검사 수탁기관 진단검사의학과, 특수검사실, 조직병리과 등
혈액원	검사실관리 및 운영, 헌혈, 수혈검사 업무
보건직공무원	검사실 관리 및 운영, 일반혈액검사, 임상화학검사, 면역혈청검사, 미생물검사, 분자생물검사, 분자유전검사 업무
군무원	임상병리검사, 군사고 원인분석 검사, 임상관찰검사, 환자치료관련 자료관리업무
한국원자력의학원	진단검사의학, 방사선동위원소를 이용한 검사, 정책 기술팀 업무
안전관리공단	산업환경관리, 산업위해성 관리, 근로자 작업환경관리업무
국립보건연구원	생물안전 평가, 감염병관리, 면역병리, 명의과학 연구, 유전체 업무
대학결핵협회	결핵관리사업, 결핵검사업무
검역소	국내외 감염병 유입 및 확산관리, 국내외 감염병검사 업무
국립과학수사연구소	DNA감정 및 분석, 연구 및 개발, 변시체 부검 및 검안에 의한 사인규명, 진단검사의학업무
검시조사관	검사조사업무(현장감식, 변사사건조사, 변사사건관리 등)
과학수사요원	과학수사 기획 및 예산 집행, 과학수사 자료운영 및 관리, 과학수사 업무
CRO기관	GLP 시험분야의 비임상 CRO업무 및 CRA 업무
의료장비전문요원	의료기기규제과학전문가, 의료기기 품질책임자 업무

< 특성화 >

임상병리학과는 임상병리학과 미생물학을 융합한 임상미생물 전문가를 양성하여 다양한 미생물 관련 산업분야에서 요구되는 인재를 육성한다는 특성화 목표를 가지고 있습니다. 임상병리학을 기본 전공으로 하고 미생물학을 심화과정으로 하여 이론과 실무를 겸비한 미생물전문 임상병리사를 배출하고자 2가지 특성화 프로그램을 운영하고 있습니다.

1) 미생물 전문가 과정 및 교육 프로그램

- 임상병리사 면허 소지 융합 바이오 인재 육성
- 식품 위생 미생물 검사 교육과정

2) 벤처기업과의 교류를 통한 실무형 융합 바이오 인재 육성

- 임상병리학과 내 임상미생물 배지제조회사와의 교육 연계



< 연구분야 >

임상병리학은 의학과 기초생명과학의 응용학문으로 질병의 진단과 치료 효과 판정 등에 도움을 주기 위해 인체에서 유래하는 각종 검체에 대하여 물리, 화학, 유전학 및 미생물학적으로 검사를 기본으로 하는 학문입니다. 현재 임상병리학과에서는 분자생물학적, 생화학적, 유전학적 실험기법을 바탕으로 각종 항균제 내성균주의 동정 및 내성 유전자 분석, 항균제 내성률, 내성패턴의 분석을 기본으로 한 항균제 내성세균에 관한 연구를 중점적으로 진행하고 있습니다.

1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	임상병리학개론	3-3-0	전필	해부생리학	3-3-0
	전선	기생충학 및 실험 원서강독	3-2-1 3-3-0	전선	요화학 및 실험 분자생물학 생화학 및 실험	3-2-1 3-3-0 3-2-1
2	전필	일반미생물학 및 실험 I	3-2-1	전필	임상혈액학 및 실험 I	3-2-1
	전선	식품미생물분석학 및 실험 조직학 병리학 임상분자유전학	3-2-1 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	일반미생물학 및 실험 II 기기분석학 임상조직학 및 실험 I 분자진단검사학 및 실험 BLS 직무분석학	3-2-1 3-3-0 3-2-1 3-2-1 3-3-0
3	전필	임상조직학 및 실험 II	3-2-1	전필	임상생리학 및 실험 II	3-2-1
	전선	임상미생물학 및 실험 I 임상화학 및 실험 I 임상생리학 및 실험 I 임상혈액학 및 실험 II 면역학	3-2-1 3-2-1 3-2-1 3-2-1 3-3-0	전선	임상미생물학 및 실험 II 임상화학 및 실험 II 임상세포학 및 실험 미생물배지개발캡스톤디자인 수혈기술학 및 실험	3-2-1 3-2-1 3-2-1 3-1-2 3-2-1
4	전필	조사방법론 I	3-3-0	전필	조사방법론 II	3-3-0
	전선	면역혈청학 및 실험 정도관리학 감염관리학 미생물 배양학 및 실험	3-2-1 3-3-0 3-3-0 3-1-2	전선	병원임상실습 I 병원임상실습 II	3-0-3 3-0-3
총 계		전필 24, 전선 90				

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	임상병리학개론	3-3-0	전필	해부생리학	3-3-0
	전선	보건과학개론 원서강독	3-3-0 3-3-0	전선	요화학 및 실험 기생충학 및 실험 생화학 및 실험	3-3-0 3-3-0 3-2-1
2	전필	일반미생물학 및 실험 I	3-2-1	전필	임상혈액학 및 실험 I	3-2-1
	전선	식품미생물분석학 조직학 병리학 임상분자유전학	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	일반미생물학 및 실험 II 기기분석학 임상조직학 및 실험 I 진단감염학	3-2-1 3-3-0 3-2-1 3-3-0
3	전필	임상조직학 및 실험 II	3-2-1	전필	임상생리학 및 실험 II	3-2-1
	전선	임상미생물학 및 실험 I 임상화학 및 실험 I 임상생리학 및 실험 I 임상혈액학 및 실험 II 면역학	3-2-1 3-3-0 3-2-1 3-2-1 3-3-0	전선	임상미생물학 및 실험 II 임상화학 및 실험 II 임상세포학 및 실험 면역혈청학 및 실험 수혈기술학 및 실험	3-2-1 3-3-0 3-2-1 3-2-1 3-3-0
4	전필	조사방법론 I	3-3-0	전필	조사방법론 II	3-3-0
	전선	임상검사학특론 정도관리학 감염관리학 배양학	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-1-2	전선	병원임상실습 I 병원임상실습 II BLS 직무분석학	3-0-3 3-0-3 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 90				

[[교과목 해설]]

일반생물학 (An Introduction to Biology)

생명계를 이해하는데 필요한 기초적인 분류체계와 생명체의 에너지 보충, 진핵생물과 원핵생물, 분류체계에 따른 생물계의 특징을 이해하고 실험을 통하여 현미경의 조작법 및 표본의 제작 관찰법을 배운다.

일반화학 (General Chemistry)

생명체에서 일어나는 기본적인 화학반응과 생명체를 구성하는 화학적 기본골격을 체계적으로 배운다.

임상병리학개론 (Introduction to Clinical Laboratory Science)

임상병리검사의 세부분야에 대해 배우고 임상병리학이 자연과학과 의학을 접목한 의과학의 한분야로서, 질병의 진단, 경과, 치료효과 및 예방 등을 판단하는 데에 필요한 응용학문임을 이해한다.

유기화학 (Organic Chemistry)

유기화합물을 구성하고 있는 원소들의 상호반응을 이해하고 인체에 주로 존재하는 유기화합물의 성질, 화학적 구조 및 반응기구 등을 배운다.

해부생리학 (Anatomy & Physiology)

인체의 형태학적인 구조와 특성에 대한 이해를 통하여 임상에서 나타나는 다양한 질환의 해부생리학적 변화를 이해하도록 한다. 인체의 각 기관 및 장기의 생리기능을 파악하고 연구하는 분야로 인체를 구성하는 세포에서부터 기관에 이르기까지 그 기능을 이해하여 그에 따른 생리적인 기능 이상을 물리, 화학적으로 검사할 수 있도록 기초적인 사항을 배우게 된다. 또한 연계된 교과목들의 이해를 돕기 위해 기초적으로 중요한 인체의 구조와 기능을 배운다.

의학용어 (Medical Terminology)

의학 분야에 널리 쓰이는 의학관계 용어들을 어근과 어미, 접두사와 접미사 및 라틴계열의 용어에서 유래된 어원 등을 이해시켜 의학용어를 보다 쉽게 습득하게 한다.

일반미생물학 및 실험 (General Microbiology- Lecture & Laboratory)

미생물 분류의 기본개념, 구조적인 특성, 증식 및 물질대사, 미생물 유전학의 기본개념 및 인간과의 상호관계 등에 대해 배우게 되고, 세균의 분리 및 동정하기 위한 염색, 배양 등 각종 미생물 관련 검사기법을 습득한다.

생화학 (Biochemistry)

생명체를 구성하는 고분자물질인 탄수화물, 단백질, 지방, 핵산의 구조와 기능을 학습한다.

분석화학 (Analytical chemistry)

화학적으로 물질의 조성, 화학적 구조, 형태, 특성 등을 알아내는 방법을 습득하여 임상검체 분석에 응용할 수 있도록 한다.

기생충학 및 실험 (Parasitology - Lecture & Laboratory)

인체 기생충을 중심으로 기생충의 형태, 생리, 생활사, 역학 등과 기생충감염으로 인한 사람의 병변, 증상을 학습하여 진단방법과 예방대책을 배운다.

보건통계학 (Health Statistics & SPSS)

많은 자료를 수집, 정리하여 분석할 수 있는 능력을 배양하기 위해 검사실 data를 수집하는 한편, 스스로 통계 패키지를 활용하여 자료의 입력, 정리, 분석 능력과 해석하는 능력을 키운다.

병리학 (Pathology)

병의 원인을 밝히기 위하여 병의 상태나 병체의 조직 구조, 기관의 형태 및 기능의 변화 등을 연구하여 질병의 진단, 경과, 치료 등의 효과적인 판정 할 수 있는 질병의 병리학적 지식을 배운다.

요화학 및 실험 (Urinalysis - Lecture & Laboratory)

비뇨기계를 통하여 여과와 재흡수 및 분비 기전에 따라 배설되는 뇨를 대상으로 특정질환과 관련된 성분의 뇨로 유입 기전과 그것의 물리, 화학, 세포학적 검사를 통하여 질병을 진단하고 치료경과 및 예후를 판정하는 의학정보를 배운다.

기기분석학 (Instrument analysis)

임상병리검사에 사용되는 제반 기기의 원리를 익히고 그 특성, 작동법 그리고 활용방법을 습득하는데 필요한 물리, 화학, 전기, 전자의 기초지식을 함양하고 기기의 원리, 이용방법 및 응용방법을 배운다.

바이러스학 (Virology)

인간에 치명적인 질병을 일으키는 바이러스에 대하여 종류, 형태, 특징 등의 기초적인 이론을 배우고 동정법, 병원성, 감염 경로, 예방 및 치료제 등에 대해 익힘으로서 병원미생물학에 대한 기본적인 이해도를 높인다.

임상혈액학 및 실험 (Clinical Hematology-Lecture & Laboratory)

혈액 생성에 관계되는 조혈과정과 조절기전 및 혈구형성 기관의 구조와 기능, 혈액세포의 역할 및 변화에 따른 형태학적 특징과 이와 관련된 혈액질환의 종류 및 병태생리에 대하여 배우고 기본적인 혈액검사에서의 혈액응고인자검사, 골수표본검사 등 임상혈액 검사실에서 실시하는 모든 검사법에 대해 습득한다.

조직학 (histology)

인체를 구성하는 모든 기관과 각 기관을 구성하는 조직형태를 현미경을 이용하여 학습하고 조직검사 기술에 필요한 기초 이론을 습득한다.

분자생물학 (Molecular Biology)

유전자의 구조와 기능, 단백질의 생합성과 기능의 조절 및 바이러스 등에 관해 학습하고 주요 유전자 조작기법의 원리를 학습하여 유전자 검사 등에 필요한 기초지식을 배운다.

보건교육학 (Health Education)

보건교육에 있어 좀 더 실제적인 교육을 받고, 사회에서 보다 질적으로 우수한 보건교육을 실시할 수 있도록 학습한다.

임상미생물학 및 실험 (Clinical Microbiology and Laboratory)

인간에 감염증을 유발하는 병원성 세균의 분류, 세균의 형태, 배양 및 동정법, 병원성, 감염경로, 예방 및 치료제 등에 대해 학습하고 세균성 질환의 원인균 규명을 위한 세균의 염색, 배양, 생화학적 검사 및 미량 동정법인 KIT의 사용법 등을 습득한다.

면역학 (Immunology)

면역체계를 담당하는 면역세포, 조직 및 기관에서의 기능을 분자수준에서 그 기전을 이해하고 면역질환에 대한 최신 분자면역학적 치료요법 및 백신에 대하여 원리 및 방법을 배운다.

임상화학 및 실험 (Clinical Chemistry - Lecture & Laboratory)

질병에 의해 유발되는 각종 생화학적 이상상태를 파악하여 질병의 진단을 정확히 할 수 있도록 실험기구, 시약의 제조 및 화학 반응의 기초이론을 습득하게 하고 생화학적 분석의 원리와 실기를 습득한다.

임상조직학 및 실험 (Clinical Histology-Lecture & Laboratory)

인체를 구성하는 조직의 미세구조를 배우고 정상조직과 비 정상조직을 진단하는데 필요한 과정인 조직 절편을 자르고 염색하며 표본제작을 하는 기술을 습득한다.

임상생리학 및 실험 (Clinical Physiology - Lecture & Laboratory)

심전도, 심초음파, 뇌파, 심폐기능, 근전도 등을 측정하는 장비를 이용하여 인체의 구조, 기능 및 인체에서 발생하는 전기현상을 기록하며 기록된 의학 정보로부터 질병의 진단과 치료 및 예방의 자료를 분석하는 과정을 배운다.

임상분자생물학 및 실험 (Molecular Biology - Lecture & Laboratory)

질병 진단을 위한 염색체검사와 유전자 검사 등에 필요한 유전물질을 다루는 기본방법과 PCR 관련 실험법, DNA 칩 등의 준비과정, 검사법, 결과 분석방법 등을 배운다.

수혈기술학 (Transfusion and Blood Banking)

혈액수혈에 수반되는 적합성에 대한 각종 전문검사, 각종 혈액 제재의 제조와 보관 및 제공기술을 배운다.

면역혈청학 및 실험 (Immune serum Lecture & Laboratory)

면역학을 기초로 하여 혈청학 분야의 검사에 이용되는 반응과 검사원리를 학습하고 항원과 항체의 특성 및 제조방법, 항체생성과 항원, 항체의 반응을 이용하여 각종 질병의 진단방법과 장기이식 적합성 검사, 혈청 중 미량성분의 검출방법 등을 습득한다.

임상세포학 및 실험 (Diagnostic Cytology - Lecture & Laboratory)

인체 각 부위에서 탈락되는 세포에 관하여 세포의 병리적 현상을 판단하는 과목으로 암의 조기진단에 필요한 생식기계, 호흡기계, 체강, 비뇨기계 등에서 자연적으로 탈락한 세포 또는 흡입천자에 의해 획득된 세포의 정확한 감별법을 배운다.

임상유전학 (Clinical Genetics)

질병 또는 사망의 원인과 관련된 유전물질의 기본구조, 유전의 기본법칙 등을 배우고 사람의 유전질환의 진단 가계도의 작성, 유전 예후의 판단을 배운다.

핵의학 (Radioisotope application)

방사선동위원소와 관련된 기초학문을 학습하고 방사성물질을 이용한 체내 및 체외 검사 각론을 공부하여 방사성동위원소의 임상학적 이용에 대한 개념을 배운다.

진균학 및 실험 (Mycology Lecture & Laboratory)

진균류의 분류, 형태, 배양 및 동정법, 병원성, 감염경로, 예방 및 치료제등에 대해 익힘으로서 병원미생물학에 대한 기본적인 이해도를 높인다.

병원임상실습 (Medical Technology Experiment)

학교에서 습득한 이론과 실기를 현장에 적용하는 과목으로 병원 임상검사실의 실제 상황에 적응할 수 있도록 하고 강의와 실습만의 학내 교육에 더하여 임상에서 직접 환자와 검체를 대상으로 검체채취에서부터 검사·분석을 거쳐 결과와 보고까지 실제 임상검사업무가 진행되는 장소에서 임상실습 교육을 받는다.

정도관리학 (Quality control in the clinical laboratory)

임상병리검사실에서 시행되고 있는 검사의 신뢰성을 얻기 위해 검사실에서 채택한 검사법에 대한 오차를 인식하고 분석기술이 규정된 허용오차의 범위에 있는 가를 관리하여 검사와 관련된 전반적인 사항을 개선하고 향상시키는 이론과 응용방법을 배운다.

감염관리학 (Hospital acquired infection control)

병원감염원의 종류와 병원감염의 경로를 파악하고, 병원성 검체를 다루는 임상병리사의 감염에 대한 안정성 교육, 검체를 다루는 방법, 검체의 보존 기준, 검체의 폐기 등에 관련된 제반 사항을 배우고 익혀 검사자 본인의 병원성 물질에 대한 노출을 예방하고 환경에 병원성 물질을 안전하게 배출하는 방법을 배운다.

공중보건학 (Public Health)

건강한 삶을 영위할 수 있도록 질병을 예방하고 수명을 연장시키며 신체적, 정신적 건강의 질적 향상에 필요한 제반 사항을 배운다.

의료법규 (Public Health Regulations)

보건의료관계법규(의료법, 의료기사법... 등)를 이해하고 이와 관련된 의료전문 기술인의 권리와 의무사항을 배우며 졸업 후 의료기관에서 의료분쟁 발생 시 과학적인 판단과 해결 및 예방할 수 있는 능력을 배운다.

조사방법론 (Research Method)

과학적 이론을 만드는 조사연구에서 논리와 경험을 어떤 방법으로 결합할 것인지를 배운다.

식품미생물분석학 (Food Microorganism - Lecture & Laboratory)

식품으로부터 유래된 유익한 또는 유해한 미생물을 분리 및 동정하기 위한 다양한 분리배양법, 염색법, 식품미생물 관련 검사기법 배운다. 또한 식품유래 유익한 미생물을 다양한 식품제조에 응용할 수 있도록 한다.

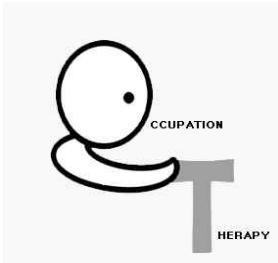
BLS 직무분석학(BLS Competency)

의료기관에서의 임상병리사 업무 다양화 및 병원 이외 직종으로 임상병리사 진출분야 확대에 의해 취업환경 빠르게 변하고 있다. 이를 대비하기 위해 임상병리사가 진출할 수 있는 다양한 직무분야에 대해 알아보고 직무분야 별 필요한 역량 또는 능력에 대해 숙지한다.

미생물배지개발캡스톤디자인(Microbial Culture Media Methodology Capstone Design)

미생물 종류에 따른 다양한 배지 제조법을 배우고 목적하는 미생물만 선택적으로 자랄 수 있도록 하는 selection marker 사용법을 습득한 후 식품 및 임상검체에 적용할 수 있는 다양한 선택배지를 개발한다.

작업치료학과



품위가 깃든 작업치료, 가슴 뛰는 작업치료학과!

< 학과소개 >

재활의학의 근본 철학은 “구조된 생명을 의미 있는 생명으로 바꾼다”입니다. 작업치료학의 근본 철학도 바로 그 ‘의미 있는 생명’에 대한 고민에서 출발합니다. 과거에는 사고와 질병으로부터 생명만 건지면 감사한 일이었지만, 현대는 어떻게 살아야 할지 그 삶의 질을 추구하는 시대입니다. 건강한 사람도, 환자도, 장애인도, 모두 건강하고 행복한 삶을 유지하고 강화해나가기 원합니다. 우리 모두가 그럴 권리가 있지요. 그러면 질병과 손상과 장애에도 불구하고 어떻게 의미 있는 인생을 살 수 있을까요?

작업치료 학문은 의미 있는 인생은 의미 있는 활동, 즉 "작업(occupation)"에 참여할 수 있을 때 가능해진다는 전제에서 시작합니다. 그래서 작업치료(occupational therapy)입니다. 작업치료는 환자/클라이언트가 의미 있는 활동에 참여(occupational engagement)하는 것에 영향을 주는 손상과 장애 정도, 활동 영역과 수행 정도, 수행 배경과 환경 등 다양한 요인을 평가하고, 그 요인들이 작업 참여를 위해 최적화 될 수 있도록 치료를 포함한 중재를 합니다. 이를 통해 환자/클라이언트들의 삶이 건강하고, 기능적이고, 의미 있고, 행복해지는 것을 추구합니다. 이렇듯 작업치료의 고유한 매력은 바로, 신체(human body)를 넘어 사람의 존엄성(human being)을 생각하고, 더 나아가 삶의 질(human life)에 대한 고민이 깃들여져 있다는 점입니다.

극동대학교 작업치료학과 교육과정을 통해 여러분은, 먼저 자신의 삶을 점령하고 경영할 줄 아는 지식인으로 거듭나고, 이후 누군가 한 사람의 신체, 존엄성, 삶의 질을 향상시킬 수 있는 Healthy Happy Life Designer로 성장하게 될 것입니다.

< 교육목표 >

1. 사회에 기여할 수 있는 지식인 양성
2. 품위가 깃든 작업치료 전문가 양성
3. 국제경쟁력을 지닌 보건의료인 양성

< 진출분야 >

<직업전망>

- 면허 취득 후 안정된 직장 보장 (노동부 발표 ‘성장 직업 20선’ 중 3위에 선정)
- 의료기술 발달과 고령화 사회로 소아 및 노인 환자군 증가
- 다양한 형태의 산업재해 발생비율 증가
- 질적 및 사회적 재활의료서비스에 대한 요구 증가
- 교육과정 신설로 인해 교수인력에 대한 수요 증가
- 국제화로 인한 해외취업의 기회 증대 (미국 전체 직업순위 9위)

<진로분야>

의료기관(대학병원/종합병원/재활병원/병의원), 재활원, 직업재활센터, 장애인종합복지관, 학교, 노인요양원, 보건소, 연구소, 보건직 공무원, 보조공학센터, 의료기기 회사, 감각통합치료연구소, 발달장애아동센터, 적응여가센터, 해외취업

<세부분야>

신경계재활, 근골격계재활, 정신사회작업치료, 아동청소년작업치료, 감각통합치료, 인지행동치료, 삼킴장애치료, 작업수행평가, 인체공학상담, 보조도구 처방, 주거 및 작업 환경평가, 사회적응 및 생활 훈련, 운전재활, 직업재활, 성재활, 보건교육, 학교 작업치료, 적응적여가

< 특성화 >

1. 국제화

- * 교수진 80% 국제 학위 소지 (미국, 호주)
- * 미국 우수대학 작업치료학과와 교류협력 (국내 최초)
 - University of the Sciences in Philadelphia
 - Temple University
 - SALUS University
- * 정기 해외실습 (국내 최대)
 - 미국 유타주 2기관, 미국 하와이주 3기관, 미국 펜실베이니아주 1기관
- * 미국 풀브라이트 장학연구원 유치 (국내 유일, 세계 두번째)

2. 사회적 재활

- * 5과목 이상의 해당 특성화 교과목 개설
- * 직업재활, 적응적여가(adaptive recreation), 성재활, 방문평가 등 지역사회서비스 분야 실습

3. 현장중점형 교육

<산학협력기관>

국제성모병원, 신촌세브란스병원, 국립재활원, 삼성서울병원, 강남성모병원, 경희의료원, 순천향대학병원, 분당제생병원, 분당차병원, 서울시립어린이병원, 보바스기념병원, 보바스어린이병원, 서울재활병원, 서북시립서북병원, 가톨릭대수원성빈센트병원, 성바오로병원, 춘천한림대학병원, 원주세브란스기독병원, 국립정신병원, SISO 감각통합치료연구소, 서울시 장애인종합복지관, 서울시남부장애인복지관, 서울시보조공학서비스센터, 경기도재활공학연구소, 서울시립서부노인요양센터 등 약 50개 기관.

< 연구분야 >

작업과학 / 신경인지재활 / 지역사회작업치료 / 노인작업치료 / 작업기반중재 / 국제보건교육 / 보조공학 / 정신건강 재활 / 가정환경수정 / 커뮤니케이션 / ICT 융합 작업치료 재활

1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교과목명	학점 -이론 -실습
1	전선	작업치료학개론1 의학용어 공중보건학	3-3-0 2-2-0 3-3-0	전필	작업치료학개론2	2-2-0
				전선	해부학 신경과학 아동발달	3-3-0 3-3-0 3-3-0
2	전선	작업치료추론및문서 기능해부학 감각운동평가 재활학 정신건강개론 수행분석평가실습Ⅰ (15)	2-1-1 3-3-0 2-1-2 2-3-0 2-2-0 1-1-1	전필	정신사회작업치료학	3-3-0
				전선	장애아동의이해 사회적재활 노인작업치료 활동분석 ICTT융합작업치료프로젝트 임상실습Ⅰ (80)	3-3-0 3-2-1 2-3-0 2-1-1 1-0-2 2-0-6
3	전필	신체장애작업치료1 아동검사및평가	2-3-0 3-1-2	전필	신체장애작업치료2	2-3-0
	전선	작업치료평가도구 의지보조기학 지역사회재활 연구방법및통계 정신보건실습	2-1-2 2-1-2 3-3-0 3-3-0 3-0-9	전선	감각처리장애와중재 운동재활 일상생활활동 최신근거기반치료 수행분석평가실습Ⅱ (15) 지역사회재활실습1(30) 작업치료글로벌협력	3-3-0 3-2-1 3-2-1 2-2-1 1-1-1 2-0-3 2-0-3
4	전선	장애관련법규및윤리 보건의료경영및관리 보조공학 사례중심작업과학 작업치료캡스톤디자인 지역사회재활실습2(30) Global OT Immersion Learning	3-3-0 2-2-0 3-2-1 2-1-2 2-0-2 2-0-3 2-0-8	전필	윤리와철학 질환별작업치료학 임상실습Ⅱ-1 임상실습Ⅱ-2	3-1-2 3-3-0 3-0-9 3-0-9
				전선	임상실습Ⅱ-3 임상실습Ⅱ-4 감각재활현장실습	3-0-9 3-0-9 3-0-9
총 계		전필:24, 전선:98 교양 21				

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교과목명	학점 -이론 -실습
1	전선	작업치료학개론1	3-3-0	전필	작업치료학개론2	2-2-0
		작업치료프로젝트기반학습1	2-0-2	전선	해부생리학	2-3-0
		의학용어	3-3-0		발달심리학	2-3-0
		공중보건학	3-3-0		사회적재활1	2-2-0
2	전선	기능해부학	3-3-0	전필	정신사회작업치료학	3-3-0
		재활의학	2-3-0	전선	실습1-2(80)	3-0-6
		정신의학	2-2-0		신경과학	2-3-0
		사회적재활2	2-2-0		신경근골격검사	2-3-0
작업치료평가와문서	2-2-0	작업치료프로젝트기반학습2	1-0-1			
					활동분석및치료적적용	2-2-0
3	전필	신체장애작업치료1	2-3-0	전필	신체장애작업치료2	2-3-0
		아동검사및평가	3-3-0			
	전선	작업치료평가도구	2-3-0	전선	아동작업치료중재	3-3-0
		노인작업치료	2-3-0		일상생활활동	2-3-0
		지역사회재활	2-3-0		작업과학	2-3-0
		보조공학	2-3-0		운동재활	3-3-0
		작업치료국제교류	2-0-3		근거기반치료	2-3-0
		정신보건실습	3-0-9		해외학습(120)	3-0-9
	작업치료창의융합학습	2-2-0		지역사회작업치료실습A(40)	2-0-4	
4	전필	작업치료윤리와철학	3-3-0	전선	의료법규및행정	3-3-0
		임상실습Ⅱ-1	3-0-9		질환별작업치료학	3-3-0
		임상실습Ⅱ-2	3-0-9		수행평가이론및실습(40)	3-0-6
	전선	임상신경학	3-3-0		임상실습Ⅱ-3	3-0-9
		최신임상기법	2-3-0		임상실습Ⅱ-4	3-0-9
		지역사회작업치료실습B(40)	2-0-4			
총 계		전필:24, 전선:90 교양 40				

[[교과목 해설]]

작업치료학개론1 (Introduction to Occupational Therapy 1)

작업치료의 정의, 철학, 역사에 관한 기초적인 개념과 다양한 작업치료 영역별 활동과 역할에 대해 이해한다.

작업치료학개론2 (Introduction to Occupational Therapy 2)

작업치료 학문과 임상에서 사용하는 전문 용어와 그 개념 및 그 배경지식을 이해한다. 학습내용은 Uniform Terminology II & III, OTPF: Domain & Process I & II, ICF 등을 포함한다.

공중보건학 (Public Health)

건강한 삶을 영위할 수 있도록 질병을 예방하고 수명을 연장시키며 신체적, 정신적 건강의 질적 향상에 필요한 제반 사항을 배운다.

작업치료프로젝트기반학습1,2 (Project-Based Learning(PBL) in Occupational Therapy 1,2)

팀별 프로젝트에 기반하여 학생이 자기주도적으로 작업치료 전공 관련하여 흥미있는 주제를 탐색하고 관련 문헌자료 조사 및 현장체험-조사 활동을 통해 전공지식에 대한 발현적 학습을 도모한다.

의학용어 (Medical Terminology)

의료분야에서 사용되는 공통언어인 의학용어를 습득하여 보건의료서비스 전문가로서 의료 서비스와 관련된 문서를 읽고 임상에서 효율적으로 의사소통 하는 능력을 배양한다.

해부생리학 (Anatomy & Pathophysiology)

인체 구조와 형태를 이해하고, 각 신체기관들의 기능 및 작용기전을 이해하여 작업치료학의 이론 학습과 임상실습에 적용한다. 질병 및 장애로 인한 생체 및 조직, 세포들의 생리학적 병리기전을 이해하고 학습한다.

발달심리학 (Developmental Psychology)

인체의 발달과정을 수정에서 사망까지의 연속선상에서 살펴보고, 각 생의 주기별로의 발달적 특징을 학습한다.

작업치료 이론과 실행모델 (Theories & Practice Models in Occupational Therapy)

작업치료 관련 이론(theory), 이론의 틀(frame of reference), 실행모델(model of practice), 패러다임(paradigm) 등의 정의 및 개념을 학습하고 임상에 응용할 수 있는 능력을 기른다.

작업치료평가와문서 (Introduction to Occupational Therapy Evaluation and Documentation)

작업치료평가를 위한 기본 개념과 원리원칙을 학습한다. 작업수행, 수행기술, 환자요소, 활동요건, 클라이언트의 배경 상황을 포함한 작업치료평가의 내용과 평가결과의 해석과 의사결정에 필요한 임상적 추론 방법을 습득한다. 또한 의뢰, 평가, 치료진행, 결과 보고서 등 작업치료실행과 관련된 다양한 문서를 작성하는 방법을 실습을 통해 훈련한다.

활동분석 및 치료적응용 (Task Analysis & Therapeutic Activity Application)

작업치료에서 사용하는 활동 및 작업 과제에 요구되는 신체기능 및 수행기술을 분석하는 방법에 대하여 학습하고 훈련한다.

사회적재활1, 2 (Social Rehabilitation 1, 2)

적응적 여가(adaptive recreation), 성 재활(sexual rehabilitation), 시각재활(low-vision & blindness rehabilitation), 재활상담(rehabilitation counseling), 치료감호소 (institute of forensic psychiatry ministry of justice) 재활, 장애인 인권 운동(disability right movement), 작업정당성 옹호(advocacy of occupational justice) 등 다양한 사회적 재활 서비스에 대해 배우고 각각의 영역활동에 필요한 기술과 전략들에 대해 습득한다. 독립적인 직업복귀를 위한 직업전 평가와 직업재활훈련 적응에 대하여 강의한다.

정신의학(Psychiatry)

정신과 환자의 다양한 정신병리의 기전 및 증상들을 이해한다.

아동작업치료중재 (Occupational Therapy for Children & Adolescence)

뇌성마비, 학습장애, 행동장애, 게임 중독, 약물 남용 등 아동청소년기의 주요 질환과 그 증상들을 이해한다. 각 질환들을 대상으로 평가하고 중재하는 전략들과 그 구체적인 방법을 학습한다.

재활의학 (Rehabilitation Medicine)

재활의료서비스의 제공과정에 있어서 전문가 팀의 구성과 그 구성원 각각의 역할들에 대해 이해한다. 재활치료를 요하는 각종 질환에 대하여 그 원인, 평가, 증상, 치료 방법 등을 학습한다.

기능해부학 (Functional Anatomy)

인체 각 부분의 근육의 움직임 및 기전을 학습하여 인체운동의 메카니즘에 대한 이해를 돕는다.

정신사회작업치료 (Psychosocial Occupational Therapy)

정신질환 환자를 정확하게 평가하고 치료 계획을 세우고 작업치료를 적용하는 방법과 결과를 분석할 수 있도록 강의하고 실습한다.

신경과학 (Neuroscience)

뇌와 신경계통의 구조 및 기능을 학습하고, 신경계내 각 기관들이 어떻게 연결되며 작동하는지 그 신경기전을 이해한다.

신경근골격검사 (Neuromusculoskeletal Examination)

신경근골격계통의 구조 및 기능과 관련하여 신체계측, 정형외과적 검사, 신경학적 검사, 근력과 관절운동범위검사 등 작업치료 실행에 수반될 수 있는 신체기능검사의 종류와 내용과 방법을 습득한다.

운동재활 (Principle of Therapeutic Exercise)

기능해부학 지식을 바탕으로, 재활치료의 중요한 기법 중 하나인 운동치료법의 원리와 그 치료 기술을 익힌다.

아동검사및평가 (Occupational Therapy Evaluation for Children & Adolescence)

아동청소년기에 흔히 발생하는 질환들을 알고, 감각통합치료, 보바스기법 등 아동청소년들을 대상으로 시행되는 주요 감각운동치료 접근법들을 학습한다.

노인작업치료 (Occupational Therapy for Elderly People)

노인의 신체적, 심리적 특성과 이에 따른 재활 치료 접근법에 대하여 학습한다.

신경근골격계작업치료 1,2 (Occupational Therapy for Neurological and Musculoskeletal Disorders 1,2)

근골격계 및 신경계 손상 또는 질환에 대한 지식을 습득하고 그와 관련된 질환의 작업치료 목표, 평가, 치료, 역할에 대한 학습을 하며, 임상에서 사용되는 기술을 실습을 통해 습득한다.

작업치료평가도구 (Evaluation Tools in Occupational Therapy)

작업치료평가에서 사용되는 다양한 평가도구들의 종류를 알고, 그 각각의 평가를 시행하는 방법과 기술을 훈련하고 익힌다.

지역사회재활 (Community Based Occupational Therapy)

지역사회에 기반하는 재활의료 서비스에 대해 전반적으로 이해하고 그 안에서 작업치료사의 역할에 대해 학습한다. 또한 다양한 지역사회 세팅의 작업치료 프로그램을 기획, 구성, 실행 하는 과정에 대해 배우고 연습할 수 있다.

작업치료창의융합학습 (Creative and Integrated Learning in Professional Occupational Therapy)

기존에 습득한 작업치료 지식을 활용하여 다른 전문 분야지식과 창의적인 아이디어를 통해 주제를 선정하고 프로젝트를 진행함으로써 융합적 학습을 도모한다.

일상생활활동 (Activities of Daily Living)

작업치료실행 틀(OTPF)에 근거한 일상생활활동들의 분류와 종류들을 이해하고, 클라이언트의 일상생활활동 수행에 대한 평가 및 중재 방법들을 습득한다.

근거기반치료 (Evidence-Based Practice)

작업치료를 실행하는데 있어서 과학적 방법에서 얻어진 근거에 기반한 작업치료 실행에 대해 강의한다. 수많은 실험 및 연구 결과들을 토대로 메타분석, 위험이득분석, 무작위 맹검시험과 같은 방법 등을 적용하여 작업치료중재의 효과를 검증하고 지지하는 전략을 습득한다.

작업과학 (Occupational Science)

작업과학의 기원, 발달, 및 인식론을 탐구한다. 작업의 의미, 다양한 본질, 그리고 작업과 한 사람의 건강과의 복잡한 관계들을 이해한다. 다양한 문헌 연구와 토론을 통해 작업과학의 임상적 적용에 대해 고찰한다.

장애와 디자인 (Design and Disability)

유니버설 디자인(universal design), 접근성 (accessibility), 보조공학기술(assistive technology) 등 장애와 디자인과 관련된 개념을 배우고, 이에 대한 평가와 중재로써 집 개조(home modification), 휠체어선택(wheelchair selection), 보조도구(assistive device) 처방 및 개발 등을 배우고 익힌다.

보조공학 (Assistive Technology)

작업치료 클라이언트에게 처방되고 사용될 수 있는 다양한 보조도구, 보조공학기술, 스플린트, 의수족 등을 배우고 이를 제작하는 방법을 실습한다. 본 교과목과 관련하여 보조공학사 자격증을 취득할 수 있다.

임상신경학 (Clinical Neurology)

임상에서 자주 접하게 되는 다양한 신경계 질환 환자들의 증상과 관련된 지각 및 인지기능에 대해 학습한다.

작업치료국제교류 (Occupational Therapy Cross-Cultural Exchange)

서로 다른 문화권의 해외 학생들과의 학문적 및 문화적으로 교류활동에 참여한다.

최신임상기법 (Contemporary Clinical Practice)

당대의 작업치료 임상 동향을 반영하는 교과목으로써, 최신의 임상기법을 소개하고 관련된 지식을 습득한다.

작업치료윤리와철학 (Ethics and Philosophy of Profession in Occupational Therapy)

작업치료 보건 분야 전문가로서 환자에 대한 인문학 및 철학적 이해를 도모하고, 치료중재 시 고려되는 여러 윤리 관련 이슈들에 대해 논의하고 생각할 수 있는 기회를 제공한다.

질환별 작업치료학 (Disorders of Occupational Therapy)

작업치료의 대상이 될 수 있는 각종 질환에 따른 작업치료 평가 및 중재 방법들에 대해 총체적으로 점검한다.

의료법규 및 행정 (Regulations and administration for Health Professions)

의료법, 의료기사법, 전염병예방법, 지역사회보건법 등 보건의료관계법규를 이해하고 이와 관련된 의료인의 권리와 의무사항을 배워 의료분쟁 발생을 예방하고 분쟁 발생시 합리적으로 판단하고 해결하는데 필요한 사항들을 배운다.

실습 I-2 (Level I Fieldwork - Clinical practicum I-2)

시간제 Level 1 실습으로 다양한 작업치료 분야에서 2주간 실습함으로써 임상 환경에 대한 이해를 돕고, 클라이언트 및 제공되는 서비스에 대한 지식을 습득한다.

수행평가 이론 및 실습 (Theory and Practice of Measuring Occupational Performance)

AMPS, ESI 등의 수행기술 평가도구를 통해 클라이언트의 작업수행기술을 평가하는 기술을 익히고 이를 실습한다. 본 교과목을 통해 해당 평가도구와 관련된 자격증을 취득할 수 있다.

지역사회작업치료실습 A,B (Clinical Practicum in Community based Occupational Therapy A,B)

의료세팅에서 벗어나 지역사회 안에서 환자를 재활하는 다양한 접근법을 학습하고 직접 환자들을 재가방문하거나 지역사회 그룹프로그램 내에서 평가하고 중재를 제공하는 방법을 실습한다.

정신보건실습 (Level II Fieldwork - Clinical practicum in Psychiatry)

전일제 Level 2 실습으로 정신과 세팅에서 클라이언트를 관찰하고 평가하는 방법을 훈련하고 실습한다.

작업치료 임상실습 II-1,2,3,4 (Level III Fieldwork - Clinical practicum 1,2,3,4)

전일제 Level 2 실습으로 작업치료 평가 및 중재기법을 임상에서 실제로 적용하여 정해진 임상실습기관에서 실습한다.

해외학습 A,B (Study Abroad A, B)

정해진 해외의 실습기관 또는 교육기관에서 일정기간 동안의 현장실습이나 특정 교육과정을 수료한다.

해부학(Human Anatomy)

인체의 해부학적 내용에 대한 교과로써 모든 작업치료 직무의 기초를 형성한다.

재활학(Rehabilitation)

기초 의학과목으로써 모든 작업치료 분야의 필수적으로 필요로 하는 전공 기초 지식으로서 지식을 바탕으로 신체장애 작업치료, 정신보건 작업치료, 지역사회 작업치료, 아동 작업치료학을 학습한다.

아동 발달(Lifespan Development)

아동 작업치료 관련 직무를 수행하기 위한 기초 교과목이 된다.

사회적 재활(Social Rehabilitation)

ICF 기반 건강과 사회적 재활의 의미를 이해할 수 있다. 사회참여와 복귀의 의미를 이해하고 그 종류를 파악할 수 있다.

정신건강 개론(Introduction to Mental Health)

본 교과목은 인간 행동 및 정신에 관하여 생물학적, 심리학적, 사회문화적 측면에서의 이해와 정신질환에 대한 기본 개념 및 진단, 중재, 예후 등에 관한 기본 지식을 습득한다.

작업치료추론및문서(Professional Reasoning and Documenting)

작업치료 서비스 실행과정을 이해하고, 그 과정에서 발생하는 다양한 임상적 추론과 문서작성에 대해 익힌다.

수행분석평가실습 I (15)(신규 Performance Analysis/Evaluation-Case Fieldwork I)

실습 활동을 통해 작업치료 서비스에서 이뤄지는 수행 분석 및 평가에 필요한 실무 기술을 익힌다.

장애아동의 이해(Understanding of Children with Disabilities)

장애아동을 지원하는 관련법, 장애아동의 정의 및 특성, 진단방법, 중재방법, 교수방법 및 전략, 지원환경 등에 대해 학습함으로써 추후 아동 작업치료 관련서비스를 제공할 때 좀 더 효과적인 지원이 이루어지도록 함

감각운동 평가 (Sensory & Motor Assessment)

감각 및 운동 영역을 포함한 표준화 및 비표준화 평가도구를 학습하는 분야로서으로써 작업치료 직무를 기초가 된다.

활동분석(Activity Analysis & Grading)

이론적 근거를 바탕으로 활동분석, 화동수정, 활동적용을 통해 다양한 질환의 환자를 대상으로 적절한 활동을 적용할 수 있다.

ICT 융합 작업치료 프로젝트(ICT & OT Convergence Project)

장애, 복지, 환경, 노인, 인권 등 세부 주제에 대한 사회적 문제점을 인식하여 ICT를 접목할 수 있는 분야에 대한 프로젝트 계획을 수립할 수 있다

연구 방법및통계(Research Methodology & Statistic)

작업치료 연구에 대한 문제 인식, 연구 방법, 추론, 결과 토출, 통계 등을 습득할 수 있고, 연구계획을 구현할 수 있도록 한다.

감각처리장애와 중재(Sensory Processing Disorder & Intervention)

본 교과는 감각통합과 감각처리의 개념 및 관련 증상을 이해하고, 증상별 특성에 따른 평가 및 중재방법을 학습하는 것으로써 아동 작업치료 직무의 중요한 부분을 담당한다.

최신 근거기반 치료(Contemporary Evidence-Based Practice)

최신 논문의 검색, 논문에 대한 비평, 연구 결과에 대한 임상현장 적용의 기술을 익히며 궁극적으로 환자를 위한 최상의 임상추론을 능력을 기른다.

수행분석평가실습 II(15)(신규 Performance Analysis/Evaluation-Case Fieldwork II)

심화 된 실습 활동을 통해 작업치료 서비스에서 이뤄지는 수행 분석 및 평가에 필요한 심화 실무 기술을 익힌다.

지역사회 재활실습 1. (30)(S-L)(Fieldwork of CBR 1(30)(S-L))

본 수업에서는 지역사회와 관련된 보건/복지 이슈를 발굴하고 서비스를 제공하기 위해 필요한 운영 전략 및 실제 기술에 대해 습득한다.

지역사회재활실습 2 Fieldwork of CBR 2(30)

지역사회 서비스 제공의 현실적 문제점을 파악하고 이를 해결하기 위한 방안에 대해 학습한다. 아울러 서비스 운영 관리 능력을 함양한다.

작업치료글로벌협력 (Glocal OT Service & Advocacy)

글로벌 사회협력 활동을 통해 문화 역량(cultural competency)을 강화하고, 리더십을 길러서 글로벌 작업치료사로 성장하는 기회를 갖는다.

장애관련법규 및 윤리(Health Related Law & Ethics)

보건의료행정법의 구조내용과 의료법, 의료기사등에관한법 및 시행령과 시행규칙의 법규정의 내용을 이해하여 보건의료현장에서 적응능력을 제고하는데 있으며, 작업치료가 기본적으로 갖추어야할 윤리소양을 함양한다.

보건의료경영및관리(Management of Healthcare Service)

작업치료 조직과 인력을 활용하여 효과적으로 작업치료 서비스에 대한 클라이언트와 공공사회의 다양한 요구에 부응하는 방법을 이해한다.

작업치료캡스톤디자인(Capstone Design of Occupational Therapy)

학생의 측면에서는 이론을 위한 이론이 아닌 졸업 후 자신이 활동할 현장의 상황을 반영하면서 현실을 알아가는 중요한 과정이다.

Global OT Immersion Learning

해외에서의 실습 또는 연수 활동을 통해 문화 역량과 고급 실무역량을 연마 한다.

사례중심작업과학(Occupational Science & Case Review)

작업과 관련된 비정상(abnormal) 기능이 아닌 정상 기능(normal function)에 집중하여 작업, 작업적 존재로서의 사람, 작업적 현상에 대해 심도가 있게 탐구하며 작업과학 지식을 활용하여 자신/타인/작업치료 임상 사례를 분석/해석/통찰한다.

식품영양학과

< Department of Food and Nutrition >

< 학과소개 >

"Let food be thy medicine and medicine be thy food (히포크라테스)"

음식이 바꾼 인류 유전자 지도! 인류와 함께 발전해온 식생활의 중심에서 중추적인 역할을 할 수 있는 식품전문가를 양성합니다.

< 교육목표 >

- 교육목표: 인성과 전공 실무가 겸비된 현장맞춤형 식품전문가 양성
- 전공역량

식품가공역량	식품원료와 가공공정 기본원리 이해 및 가공식품 개발과 생산에 응용할 수 있는 능력
생산실무역량	식품제조공정을 이해하고, 위해상황 발생 시 신속하게 대처할 수 있는 능력
식품마케팅역량	제품 품질개선 및 신제품 컨셉개발로 판매증가에 기여할 수 있는 능력
식품연구개발역량	기존식품의 장단점 및 소비자의 니즈를 파악하여 제품개발에 활용하는 능력

< 진출분야 >

- 진출분야: 식품회사 및 관련회사(제약회사의 식품사업부, 바이오 소재 및 화장품 회사 등)의 생산(품질)관리직, 영업, 마케팅, 제품개발 등의 분야와 한국식품의약품안전처, 한국식품안전관리인증원, 식품검역소, 한국식품연구원 등 정부 부처와 공공기관의 공무원, 종합병원(임상영양사), 국공립/사립학교(영양교사), 대학원 진학
- 관련면허증: 영양사, 위생사
- 관련자격증: 식품기사, 기능성식품관리사, 농산물품질관리사, 약용식물관리사, 발효식품관리사, 생명공학기사

< 특 성 화 >

요구분석결과	생산제조직군 · 식품가공+조리기술 · 식품기사, 위생사	마케팅/영업직군 · 식품+마케팅+IT · 식품기사, 마케팅관리사	한국생명과학연구소 올니허브 · 식품+연장실무+어학
인력양성유형	인성이 겸비된 Dual-식품전문가	수요맞춤형 Multi-talented professional	기업맞춤형 Open-minder
KS 인재양성시스템	일반과정	융합과정	맞춤과정
	· 전공필수 24학점 · 전공선택 42학점 - 학과전공선택 - 타학과전공선택 (제과제빵, 조리, 외식) · 비교과 선택이수 - 몰입교육(어학, 자격증) - HACCP 과정 수료	· 전공필수 24학점 · 전공선택 67학점 - 학과전공선택 - 융합전공선택(IT, 마케팅) · 비교과 선택이수 - 몰입교육(어학, 자격증) - MOS Master - HACCP 과정 수료 - 현장실습, 인턴십	· 전공필수 24학점 · 전공선택 67학점 - 학과전공선택 - 맞춤전공선택(산업체요구교과) · 비교과 필수이수 - 몰입교육(어학, 자격증) - MOS Master - HACCP과정 수료 - 현장실습, 인턴십
신입생 선발	일반전형/대학특성화전형		지역인재특성화전형

1. 2020 ~ 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	문화와식생활 일반화학실험	3-3-0 3-0-3	전필	식품학개론 식품미생물학실험	3-3-0 3-0-3
2	전필	영양학개론	3-3-0	전필	식품화학	3-3-0
	전선	기기분석실험 발효식품학 유기화학	3-0-3 3-3-0 3-3-0	전선	생리학 조리원리 통계학및실험	3-3-0 2-1-1 2-1-1
3	전필	식품가공학 영양생화학	3-3-0 3-3-0	전선	단체급식관리 식품분석실험 식사요법 식품품질관리학 지역사회영양학 HACCP이론및실무	3-3-0 3-0-3 2-2-0 3-1-2 2-2-0 3-2-1
	전선	생애주기영양학 식품가공실험 식품위생학 임상영양학	3-3-0 3-0-3 3-3-0 3-3-0			
4	전선	기능성식품학 영양교육 영양판정	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	급식경영학 영양사현장실험 푸드테라피특론 식품위생관계법규	3-3-0 3-0-3 3-2-1 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 65				

2. 2018~2019학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	문화와식생활 일반화학실험	3-3-0 3-0-3	전필	식품학개론 식품미생물학실험	3-3-0 3-0-3
2	전필 전선	영양학개론 기기분석실험 식품분석실험 유기화학	3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-3-0	전필 전선	식품화학 생리학 조리원리 통계학및실험	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-3
3	전필 전선	식품가공학 영양생화학 생애주기영양학 식품가공실험 식품위생학 임상영양학	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-0-3 3-3-0 3-3-0	전선	단체급식 발효식품학 식사요법 식품품질관리학 지역사회영양학 HACCP이론및실무	3-3-0 3-3-0 3-3-0 3-2-1 3-3-0 3-2-1
4	전선	기능성식품학 영양교육 영양판정	3-3-0 3-3-0 3-3-0	전선	급식경영학 영양사현장실습 푸드테라피특론	3-3-0 3-0-3 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 66				

3. 2017학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	식품과건강 일반화학실험	3-3-0 3-0-3	전필	식품학개론 식품미생물학실험	3-3-0 3-0-3
2	전필	영양학개론 유기화학	3-3-0 3-3-0	전필	통계학및실습 식품화학	3-2-1 3-3-0
	전선	식품분석학 식품분석실험	3-3-0 3-0-3	전선	식품재료학 기기분석및실험	3-3-0 3-1-2
3	전선	식품가공학 식품가공실험 전통발효식품연구 식품품질관리학 식품위생학	3-3-0 3-0-3 3-0-3 3-2-1 3-3-0	전선	발효식품학 발효식품제조및관리 HACCP이론및실무 식품저장학 푸드테라피특론	3-3-0 3-0-3 3-2-1 3-3-0 3-2-1
4	전선	기능성식품학 식품유통학 식품개발특론	3-3-0 3-3-0 3-2-1	전선	식품과마케팅 최신식품동향연구 식품산업과실무	3-3-0 3-3-0 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 60				

[[교과목 해설]]

일반화학실험 (General Chemistry and Experiment)

식품을 구성하는 여러 구성 성분들의 화합물을 이해하고, 각 구성 성분들의 작용에 대한 기초를 정립한다.

일반생물학 (General Biology)

식품원료인 동식물의 기초를 정립하고, 생명현상에 대한 이해를 넓힌다.

식품미생물학실험 (Food Microorganism and Experiment)

식품과 관련되는 미생물의 기초 이론을 습득하고, 실습을 통하여 기본적인 미생물 취급 및 검사법을 이해한다.

식품화학 (Food Chemistry)

식품을 구성하는 영양성분 및 기능성분의 특성을 이해하고, 각 구성 성분들 간의 상호작용을 파악한다.

유기화학 (Organic Chemistry)

유기물을 이루는 기본 구조를 이해하고 설명하는 능력을 함양하고, 천연물의 대사과정을 이해한다.

식품분석실험 (Food Analysis and Experiment)

식품의 성분을 유효하게 분석하고, 나아가 위해성을 올바르게 분석하는 방법을 습득한다.

식품생화학 (Food Biochemistry)

생물학, 일반화학 및 유기화학의 기초지식을 바탕으로 식품과 생명체에서 일어나는 화학작용을 체계적으로 이해한다.

식품재료 및 저장학 (Food Materials and Storage)

다양한 식품원료의 특성을 이해하고, 장기 보존할 수 있는 과학적인 저장법을 모색한다.

기기분석실습 (Instrumental Analysis and Experiment)

식품을 구성하는 성분을 분리하고, 그 성분의 구조를 밝히는 능력을 함양하고, 습식분석 및 건식분석을 통하여 기기의 원리 및 응용을 배우고자 한다.

식품가공실험 (Food Processing Experiment)

식품제조 과정 및 공정을 통하여 식품의 형태, 조직, 물리적, 및 화학적 측면의 변화와 기술적 측면의 제조과정을 습득한다.

국제경영 및 식품산업 (International Management and Food Industry)

식품원료 및 가공식품 유통의 중요성, 식품 생산 및 유통현황, 유통제도, 규정 등에 전반적인 내용을 익히고, 유통시장의 현황에 대하여 토론한다.

식품위생 및 법규 (Food Safety and Law)

식품원료 및 가공식품 취급 및 제조공정과 단체급식소에서 발생할 수 있는 위해성에 대해 이해하고, 이를 관리할 수 있는 위생학적 이론과 관련 법규를 습득한다.

발효식품학 (Fermented Food)

식품제조에 관여하는 미생물의 특성과 역할을 이해하고, 미생물을 이용한 주요 발효과정 중 발생하는 일련의 현상을 이해한다.

HACCP 이론 및 실무 (HACCP and Practice)

식품제조공정 중 위해성을 관리하는 HACCP의 7원칙 12절차를 이해하고, 현장실습 등의 실무경험을 토대로 안전한 위생문화를 도입하고자 한다.

식품품질관리학 (Food Quality Control)

식품재료로 만들어지는 가공, 조리 과정 중 표준화된 품질관리기준과 관련 평가방법을 습득한다.

전공세미나 (Seminar)

전공관련 진로선택을 위한 세미나식 토론과 학술지 검색 및 이해기술을 습득하고, 졸업논문 작성을 위한 이론과 실무를 경험한다.

식품개발실습 (Food Development Practice)

졸업논문 작성을 위한 연구주제 선정, 실험, 결과정리 및 발표능력 함양을 목표로 한다.

기능식품학 (Functional Food)

식품의 유용한 기능을 배우고, 가공식품 개발 및 유통 마케팅 실무를 통하여 맞춤형 인재양성의 기반을 마련한다.

문화와식생활 (Culture and Food)

세계 주요국가의 식생활관습과 식문화를 습득함으로써 글로벌 식품관련 전문가를 양성한다.

식품학개론 (Food Overview)

식품에 관련할 영양, 기능 및 생화학 작용 등에 대한 개발 관련 기초 분야를 다룬다.

영양학개론 (Introduction to Nutrition)

생체가 필요로 하는 각 영양소들의 기능, 소화·흡수·대사, 급원식품, 필요량, 결핍증 및 과잉증, 영양소 간의 상호작용 등을 배우며, 인간의 영양 섭취와 관련한 지식을 식생활이나 의료에 응용하여 건강을 유지, 증진시키고 회복을 도모할 수 있도록 한다.

통계학 및 실습 (Statistics and Practice)

과학적 연구방법론과 통계학적 분석법을 습득함을 목표로 한다.

생리학 (Physiology)

생물체에서 일어나는 물리적·화학적 현상을 세포·조직·기관·기관계·개체 등 구조적인 측면과 생리적인 측면에서 이해하고 다음 단계의 전공에 적용하고자 한다.

식품위생학 (Food Hygiene)

식품 위해요소를 인지하고 관리방법을 습득함으로써 식품안전관리 실무능력을 제고한다.

생애주기영양학 (Nutrition through the Life Cycle)

영양학의 원리를 생애주기의 각 단계에서 일어나는 여러 가지 특수성을 응용하여 체계적으로 다루는 학문이다. 생애주기 영양학 수업을 통하여 생애주기에 따른 생리적 특성과 영양소 대사 및 영양문제와 식생활 관리 등의 특성을 이해하고 이에 적절히 대응하는 영양관리 능력을 기르고자 한다.

임상영양학 (Clinical Nutrition)

각 신체조직의 기능 및 관련 질환에서 나타나는 병리적 반응과 변화하는 영양소 대사 및 영양치료의 원칙에 대해서 이해한다. 또한 관련된 식사요법 및 식사지침, 치료 및 관리에 대해 이해한다.

영양생화학 (Nutrition Biochemistry)

생체에서 일어나는 생화학 및 메커니즘을 영양학적인 관점에서 알아본다.

식품가공학 (Food Processing)

식품가공에 필요한 식품원료의 가공특성, 각종 식품자원의 가공방법에 관한 습득을 통하여 식품산업 전문가로서의 양성을 목표로 한다.

식사요법 (Diet Therapy)

생리학, 영양학, 식품학, 조리학, 생애주기영양학, 식생활관리, 임상영양학의 기초 위에 질환 영양생리 변화와 특수성을 감안한 환자들의 영양관리를 통하여 질병의 치료와 회복뿐만 아니라 질병예방을 위한 식사관리에 대해 이해한다.

지역사회영양학 (Community Nutrition)

지역사회 구성원의 건강증진을 위해 영양문제를 파악하고 이를 개선하기 위한 영양증진사업을 실시하는데 필요한 지식과 기술에 대해서 이해하고 실제 활동능력을 증진시킬 수 있도록 한다.

단체급식 (Food Service in Institution)

식재료 구매, 메뉴작성, 위생관리, 조리작업관리 등을 통하여 단체급식분야의 관리자를 양성한다.

급식경영학 (Food Service Management)

급식산업과 시스템의 이해, 조직관리 및 계획수립, 급식마케팅 및 품질경영기법을 습득함.

영양교육 (Nutrition Education and Counseling)

개인, 가족, 지역사회를 이루는 구성원의 식생활 개선을 위한 영양교육의 이론, 영양교육과정 및 방법, 영양교육매체의 개발과 활용을 배우고 연습하여 학교와 병원, 산업체, 보건소 등에서 영양교육을 효과적으로 실행할 수 있는 능력을 함양한다.

영양판정 (Nutritional Assessment)

건강문제 및 이와 관련된 식생활요인을 파악하여 국민건강증진을 도모하고자 영양상태를 판정하는 체계와 방법을 공부한다. 식사조사, 신체계측, 생화학적조사, 임상조사,식이섭취 조사 방법 등의 영양판정 방법을 배우고, 이를 실습을 통해 익혀 종합적인 영양상태판정의 능력을 함양하여 현장에 적용하는 능력을 습득한다.

영양사현장실습 (Dietitian Practice)

영양사의 실제업무를 익히기 위하여 병원, 학교, 산업체 등의 단체급식 업체에서 영양사의 업무를 실습하는 과목이다. 식사계획, 식품 및 구매 관리, 대량 조리의 방법, 조리 작업의 계획과 실제, 급식시설, 설비관리, 위생관리, 영양교육 및 상담 등의 영양사 업무를 실제로 수련함으로써 실무 능력을 기를 수 있다.

조리원리 (Principles of Food Preparation)

조리에 대한 물리·화학적 특성이나 생화학적 특성을 기반으로 과학적 조리법에 대한 정보와 조리원리에 대한 학습한다. 특히, 조리할 때 일어나는 각종 성분의 변화와 조리가공 중에 나타날 수 있는 여러 가지 반응, 그리고 관능검사 등을 통한 조리과학의 전반적 내용을 다루어 영양학의 응용분야에 접근할 수 있는 기초지식을 학습, 이해할 수 있도록 한다.

푸드테라피특론 (Food Therapy)

건강을 고려한 음식치료법에 대하여 토론하고자 한다.

사회체육학과

< 학과소개 >

홍익인간의 교육이념을 구현하기 위한 사회체육 전문지도자가 이곳에 있습니다. 현대사회는 과학기술의 발달과 산업 사회의 가속화로 인하여 많은 여가시간을 갖게 되었습니다. 이에 따라 증대되는 여가시간의 활용이 사회체육 활동의 증가로 이어지며 사회체육 지도자에 대한 수요 역시 급격히 늘어나고 있습니다. 극동대학교 사회체육학과는 지·덕·체를 겸비한 사회체육 지도자 및 전문가 양성을 위해 성실, 협동, 창조적인 학생 교육과 아울러 인성과 전문성을 갖춘 체육 지도자를 양성하고 있습니다.

< 교육목표 >

세계화에 발맞춘 사회체육 전문지도자를 양성하기 위하여 스포츠 활동의 사회적 기능에 대한 폭넓은 이해와 인체의 운동기능에 대한 깊이 있는 지식을 통한 이론과 실기를 겸비한 다재다능한 능력을 갖춘 스포츠 인력의 육성 및 해외자매 대학과의 교류를 통한 스포츠 세계시민의 주도적인 역할을 담당할 유능한 전문 인력 양성을 목표로 한다.

< 진출분야 >

<진출분야>

스포츠지도사 / 건강운동사 / 장애인스포츠지도사 / 청소년스포츠지도사 / 노인스포츠지도사 / 체육행정가 / 체육지도자 / 체육연구원 / 운동처방 / 스포츠 에이전트 / 헬스클럽 지도자 / 레크리에이션 지도자 / 스포츠종목별 심판 / 경호원 / 수상안전요원 / 선수트레이너 / 운동재활 / 프로스포츠 구단 / 응급처치강사 / 수영 인명구조원 및 강사 / 수상안전 지도자 / 스킨 스쿠버 강사 / 야영 지도자 / 청소년지도자 / 오리엔티어링 강사 / 골프 전문가 / 태권도 사범 / 스포츠센터 운영 및 지도자 등 매우 다양하고 실질적인 취업의 길이 보장되어있다.

< 자 격 증 >

국민체육진흥법에 따른 각 종목별(검도, 게이트볼, 골프, 복싱, 농구, 당구, 라켓볼, 럭비, 레슬링, 레크리에이션, 리듬 체조, 배구, 배드민턴, 보디빌딩, 볼링, 빙상, 사이클, 산악, 세팍타크로, 수상스키, 수영, 수중, 스쿼시, 스키, 승마, 씨름, 야구, 에어로빅, 오리엔티어링, 요트, 우슈, 윈드서핑, 유도, 인라인롤러, 정구, 조정, 축구, 카누, 탁구, 태권도, 테니스, 행글라이딩) 자격증, 스포츠경영관리사, 스포츠 종목별 심판, 응급처치 강사 등 다양한 스포츠 관련 강사 자격증이 있다.



1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	체육문화사 I 수영 I	2-2-0 1-1-1	전필	체육문화사 II 수영 II	2-2-0 1-1-1
	전선	레크리에이션 I 생활호신술 I 스포츠과학개론 I 전공실기 I 테니스 I	1-1-1 1-1-1 2-2-0 2-1-1 1-1-1	전선	레크리에이션 II 생활호신술 II 스포츠과학개론 II 전공실기 II 테니스 II	1-1-1 1-1-1 2-2-0 2-1-1 1-1-1
2	전필	운동생리학	3-3-0	전필	기능해부학	3-3-0
	전선	골프 I 농구 I 뉴스포츠 I 스포츠윤리 전공실기III	1-1-1 2-1-1 2-1-1 2-2-0 2-1-1	전선	골프 II 농구 II 뉴스포츠 II 스포츠교육학 전공실기IV	1-1-1 2-1-1 2-1-1 2-2-0 2-1-1
3	전필	스포츠심리학	3-3-0	전필	스포츠사회학	3-3-0
	전선	노인체육론 배드민턴 I 웨이트트레이닝 I 스포츠응급처치 트레킹 I 휘트니스운동 I	2-2-0 2-1-1 2-1-1 2-1-1 2-1-1 2-1-1	전선	노인체육론 배드민턴 II 웨이트트레이닝 II 스포츠응급처치 트레킹 II 휘트니스운동 II	2-2-0 2-1-1 2-1-1 2-1-1 2-1-1 2-1-1
4	전필	스포츠진로탐색	3-3-0	전필	사회체육세미나	3-3-0
	전선	미래스포츠 I 운동처방론	2-1-1 3-3-0	전선	미래스포츠 II 만성질환과운동	2-1-1 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 66 (사체 42, 중특 24)				

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	체육문화사 I 수영 I	2-2-0 1-0-2	전필	체육문화사 II 수영 II	2-2-0 1-0-2
	전선	골프 I 하계스포츠 I 테니스 I	1-0-2 2-0-2 2-0-2	전선	골프 II 동계스포츠 I 테니스 II	1-0-2 2-0-2 2-0-2
2	전필	운동생리학	3-3-0	전필	운동해부학	3-3-0
	전선	건강교육론 I 노인체육론 농구 I 하계스포츠 II 특수체육 체육사·철학	2-2-0 2-2-0 2-0-2 2-0-2 3-3-0 3-3-0	전선	건강교육론 II 유아체육론 농구 II 동계스포츠 II 체육교과교육론	2-2-0 2-2-0 2-0-2 2-0-2 3-3-0
3	전필	스포츠심리학	3-3-0	전필	스포츠사회학	3-3-0
	전선	스포츠응급처치 뉴스포츠 I 레크리에이션 I 보디빌딩 I 스포츠윤리 배드민턴 I 건강교육 운동학습및심리	2-2-0 2-0-2 2-0-2 2-0-2 2-2-0 2-0-2 3-3-0 3-3-0	전선	운동상해 뉴스포츠 II 레크리에이션 II 보디빌딩 II 스포츠영양학 배드민턴 II 체육측정평가 체육교재연구및지도법	2-2-0 2-0-2 2-0-2 2-0-2 2-2-0 2-0-2 3-3-0 3-3-0
4	전필	스포츠진로탐색	3-3-0	전필	사회체육세미나	3-3-0
	전선	만성질환과운동 운동역학 탁구 I	3-3-0 3-3-0 2-0-2	전선	운동처방 운동기능학 탁구 II 체육논리및논술	3-3-0 3-3-0 2-0-2 3-3-0
총 계		전필 24, 전선 90 (사체 66, 중특 24)				

[[교과목 해설]]

생활호신술 I, II (lifeself-defense I, II)

생활호신술은 일생활속 속에서 스스로 자기 몸을 지키는 방어술이다. 이 과목에서는 각종 무도의 기본 기술 중 호신에 도움되는 기술들을 수련하고, 다양한 상황별 활용법을 익혀 실제의 위급 상황에 대처할 수 있는 자기 방어 능력을 키운다.

스포츠과학개론 I, II (IntroductiontoSportsScience I, II)

스포츠과학 개론은 운동생리학, 운동역학, 운동처방, 체력측정 및 트레이닝 방법론 등의 다양한 개념들을 다루며, 체육과 스포츠에 대한 전반적인 개념 및 적절한 운동을 통해 건강을 유지 또는 증진할 수 있는 체계적이고 과학적인 정보를 제공함과 동시에 스포츠 현장에서의 과학적 적용 사례 등을 이해하고 학습한다.

미래스포츠 I, II (futuresport I, II)

미래스포츠는 현대사회의 각종 스트레스, 운동부족 등으로 인한 문제점을 해결하기 위하여 VR, AI, 기능성게임 등을 활용하여 다양한 방법으로 건강 및 체력유지를 할 수 있는 방법론 등을 이해하고 학습한다.

웨이트트레이닝 I, II (weighttraining I, II)

트레이닝의 원리와 원칙을 이해하고 근력, 근비대, 근지구력 및 근파워 등 다양한 웨이트 트레이닝의 효과를 측정하는 방법과 평가를 통한 트레이닝 프로그램의 구성에 대한 기초 지식을 습득한다. 또한 웨이트 트레이닝 방법에 대한 이해와 스포츠 현장에 성공적 적용을 위해 체계적으로 계획된 프로그램을 적용하여 실습함으로써 실기능력을 함양하고 스포츠 종목의 운동 특성과 구조를 이해하여 이를 효율적으로 수행할 수 있는 기술을 향상시키는 방법을 이해한다.

휘트니스 I, II (fitnessexercise I, II)

운동의 기본원리, 특히 실내에서 할 수 있는 대표 운동방법에 대해 학습하고 건강한 신체발달과 체력향상을 위한 다양한 운동(트레이닝) 방법에 대해 소개한다.

체육문화사 I, II (Cultural History of Physical Education)

세계사의 변천에 따른 체육, 스포츠를 사회 구조적, 문화적 측면에서 이해하여 이상적이고 창의적인 체육, 스포츠의 미래를 예측하고 발전시키기 위한 연구를 한다.

골프 I (Basic Golf I)

골프역사 및 골프에 관한 기본적인 용어, 규칙 및 에티켓 등을 비롯하여 기본적인 스윙의 기본자세를 배운다.

골프 II (Golf II)

골프의 역사, 기본기술, 게임 방법을 습득하고 골프를 통하여 집중력을 기르며 자연과 함께 호연지기를 배양하는데 그 목적을 둔다.

골프III (Golf III)

골프경기의 방법 및 스코어 작성, 경기장 에티켓, 실전 경기에 대비한 실습을 한다.

골프IV (Golf IV)

필드의 감각을 익히고 실전경기에서 필요한 동작을 습득한다.

수영 I, II (Swimming I, II)

수영의 일반적인 이론과 유체저항의 원리를 이해하고 수영에 관한 기초 기능과 기본 영법을 이해한다. 수영의 유체역학의 원리를 토대로 한 일반적인 이론과 실제적인 실습을 통하여 여러 가지 기본 영법을 익히고 더 나아가 지도자적 능력도 배양한다.

테니스 I, II (Tennis I, II)

테니스의 경기규칙과 규정을 숙지하고 테니스 자세 중 포핸드, 백핸드와 발리를 숙달 시키고 나아가 정신력과 체력을 발달시켜 경기 능력 및 지도자의 전문성을 향상시킨다.

스포츠사회학 (Sociology of Sport)

스포츠 활동을 사회학적 사실과 현상으로 비추어서 거시적, 미시적 연구방법론을 조사하는 학문이다.

운동역학 (Sports Biomechanics)

보다 효율적이고 효과적인 인간의 움직임을 도출하기 위해 인간의 움직임을 역학적 측면에서 관찰하고 분석할 수 있는 능력을 배양한다. 이를 위해 수학, 물리학, 인체 측정학, 생물학, 해부학 등의 기초 지식을 습득한다.

구급 및 안전관리 (First-Aid Treatment and Safety Supervision)

레저활동 현장에서 돌발적인 사고 시 환자의 상태가 악화되지 않도록 응급 처치할 수 있는 방법을 습득한다. 적절한 구급처치는 환자의 생명이나 기타 장애·후유 등을 줄일 수 있는 최선의 방법이다.

스포츠응급처치 (Sports First Aid)

최근 다양한 스포츠 참여활동의 증가와 더불어 각종 안전사고가 빈번하게 발생하고 있다. 따라서 본 교과목은 스포츠 활동 중 발생할 수 있는 응급상황에 대한 이해와 예방법, 어떠한 위급상황에서도 안전하게 대처할 수 있는 능력을 기르는 데 있다.

스포츠심리학 (Psychology of Sport)

인간의 행동에 대한 근본적인 이해와 체육현상에서 일어나는 운동의 원리를 연구 분석하여 실제 체육현장에 도움을 줄 수 있도록 모든 지식과 기능을 갖추도록 한다.

운동상해 (Sports Injury)

운동 연습이나 경기 중 신체상에 상처를 입는 것을 방지하고, 운동상해의 원인을 파악하여 치료 처치하는 방법을 습득한다.

체력육성 I, II (Development of physical fitness I, II)

운동종목에 적합한 체력을 육성하고 건강에 필요한 체력을 육성할 수 있는 이론과 방법을 습득한다.

축구 I, II (Soccer I, II)

축구 경기에 대한 개요와 이론 그리고 실기를 통하여 전인적인 지도능력을 키우고 경기규칙, 심판법, 코칭법 등의 이해를 통하여 지도자로서의 자질을 높이는데 주력 한다. **육상 I, II (Track I, II)**

육상의 트랙 및 필드경기에 대한 이해를 높이고, 달리기, 허들, 높이뛰기, 던지기 등의 기초 기능을 습득한다.

운동처방 (Exercise Prescription)

운동검사, 체력검사, 영양섭취 조사 등을 통해 개개인의 건강상태와 체질에 맞는 의학, 운동, 영양처방을 제공한다.

농구 I, II (Basketball I, II)

농구의 역사 및 농구의 경기방법, 규칙, 심판법 등을 습득하고 기초기술인 패스, 드리블, 슛 등을 숙달하여 지도자의 전문성을 함양한다.

뉴 스포츠 I, II (New Sports I, II)

뉴 스포츠는 올림픽이나 국제경기에서 행해지고 있는 메이저스포츠(축구, 야구 등)가 아닌 모든 국민이 쉽게 체험할 수 있는 스포츠이다. 극동대 사회체육학과 학생들이 다양한 뉴 스포츠 방법을 이해하고 습득하여 사회진출 후 경쟁력 있는 지도자를 육성한다.

현대무용 I, II (Modern Dance I, II)

현대무용의 기본동작을 토대로 보다 발전된 창의적인 수준에까지 무용을 실습, 연구하며 리듬훈련 및 신체적 움직임을 습득한다. 이 단계에서는 현대무용의 기본 테크닉을 연마하는데 목적을 둔다.

병태생리학 (pathological physiology)

인간이 질병에 걸렸을 경우 생리적 기능에 어떤 변화가 일어나는가를 이해하고 운동을 통해 개선 방안을 모색한다. 또한 건강운동관리사의 기초적인 직무를 수행할 수 있는 역량을 갖추는데 역점을 둔다.

만성질환과운동 (Chronic diseases and exercise)

각종 질병에 대해 바르게 이해하고 운동과 질환과의 관계, 운동과 면역과의 관계, 체중조절과 운동과의 관계, 골격계 질환과의 관계 등을 터득하도록 한다.

운동해부학 (Functional Anatomy)

인체 부위의 골학, 관절학, 근육학, 관절주위 연부조직을 다루고, 사람의 움직임과 함께 동작을 발생시키는 기능적 구조를 이해하고, 뼈와 관절, 근육의 부착부위를 알기 및 기능을 이해함으로써 정상적인 움직임을 발생시키는 기전을 안다.

스쿠버다이빙 (Scuba diving)

스쿠버다이빙의 역사, 경기규칙, 기본기술을 익히고 수상안전사고에 대한 이론과 실기능력을 배양하게 하는데 목적을 둔다.

스포츠교육학 (Sport pedagogy)

스포츠(체육)교육과정의 의미와 본질, 그리고 학교체육의 목적과 당위성을 이해한다. 다양한 체육교육모형의 특성을 이

해하고 효과적인 적용방법을 탐구한다. 체육교육을 위한 전통적 평가방법과 수행평가 방법을 고안하고 이를 적절하게 혼합하여 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

스포츠 진로탐색 (Sports Career Exploration)

스포츠와 관련된 진로 교육 목표에 맞추어, 졸업 후 진로와 관련된 직업에 대한 정보를 알아보고, 그와 관련된 활동을 통해 자기 주도적으로 진로를 탐색하는 데 주목적을 둔다.

기능해부학 (Functional Anatomy)

인체 부위의 골학, 관절학, 근육학, 관절주위 연부조직을 다루고, 사람의 움직임과 함께 동작을 발생시키는 기능적 구조를 이해하고, 뼈와 관절, 근육의 부착부위를 암기 및 기능을 이해함으로써 정상적인 움직임을 발생시키는 기전을 안다.

스포츠윤리 (Sport ethics)

스포츠 현장에서 발생하는 도덕적 문제에 대한 감수성을 개발하고 건전한 윤리적 의사결정을 가능하게 한다.

스포츠댄스 I, II (Sports Dance I, II)

스포츠댄스를 이해하며 역사적 배경과 용어 해석의 이론적 기초를 바탕으로 기초 기능을 습득 한다. 기본기능을 숙달하여 스포츠레저의 발전과 더불어 지도자의 자질을 갖춘다.

건강 체육평가 (Physical Fitness Evaluation)

건강을 유지하기 위한 체력은 신체 활동을 수행하는 능력으로 운동기술 수행과 관련이 있다. 본 수업은 신체활동과 건강의 상관성을 이해하고 건강관련 체력 항목을 어떻게 측정하고 평가할 것인가에 대한 이론과 현장내용을 학습한다.

한국체육사 (Theory of Korean Physical Education)

조선시대 이전 우리나라의 체육에 관해 알아보고 '체육'이란 용어가 등장한 1895년 이후 우리나라 체육의 발전과 현황 그리고 지향해야 할 전반적인 한국의 체육에 관해 알아본다.

특수체육론 (Theory of Adapted Physical Education)

특수체육의 정의 및 개념, 특수체육의 정체성, 각 장애별 특성과 체육활동, 각 장애의 체육활동 지도법, 행동관리 등을 학습하고 장애인 운동발달 수준에 따른 기술과 체력을 향상을 위한 맞춤형 운동프로그램을 구성하고 지도할 수 있는 능력을 갖추 수 있도록 한다.

체육사 · 철학 (Philosophy & History of Physical Education)

과거 체육문화를 이해하고, 현재 체육을 올바르게 직시하여, 다양한 신체운동이 인간의 몸과 마음에 미치는 영향을 규명하고, 일반적으로 생활화된 체육과 스포츠의 의미와 근원적 원리를 다원적인 측면에서 연구하여 제반사항을 숙지하고 더 나아가 미래체육에 대한 인식을 바르게 하고 체육을 종합적으로 이해한다.

유아체육론 (Physical activity for young children)

유아의 성장과정에서의 신체적, 사회적, 정서적 특징과 유아의 건강생활 등 기본적인 문제 등을 다루어 수업계획안 작성 실습과 실제적 체육활동 프로그램 구성 및 응급처치에 관련된 교수법을 습득하여 전문성을 지닌 유아체육 지도자를 육성하고자 한다.

노인체육론 (Physical Activity & Aging)

노령화 사회를 맞이하여 노년기의 특성 및 노화에 대한 개념을 올바르게 이해함으로써 노인들의 질적인 삶의 향상을 위한 신체활동의 효과, 프로그램의 설계 및 실천 방법 등을 습득하여 노인체육전문지도자로서의 자질을 갖추게 한다.

레크리에이션 I, II (Recreation I, II)

레크리에이션에 대한 제반 이론과 현황 등 전문지식을 쌓게 하고 개인 레크리에이션 및 삶의 능력 배양을 목표로 한다.

건강교육 (Health education)

21세기를 살아가는 현대인에게 건강에 관한지식과 지도를 통해 건강한 사회인으로 성숙하고 자신과 이웃에 대한배려와 건강에 대한 관심을 확대하는 교육적 측면에서의 건강교육으로 개인 및 사회의 건강증진을 위한 일익을 담당하고자 한다.

건강교육론 I, II (Health education I, II)

건강한 삶을 영위해 나가기 위한 생활습관(운동, 영양, 휴식)을 살펴보고 이러한 생활습관이 변경되어 나타나는 여러 현상들을 확인하고 습득하여 이에 대한 각종 전략과 방안을 해결 할 수 있도록 하는데 목적이 있다.

운동학습 및 심리 (psychology & motor learning)

운동학습과 스포츠심리학의 이론과 전공지식을 습득하여 사회체육 현장에서의 활용 가능성을 모색하고, 적용할 수 있는 능력을 배양한다.

스키 (SKI)

스키 종목의 경기규칙과 규정을 숙지하고 스키 장비의 사용방법과 안전사고 예방에 대한 방법 배운다. 또한 스키를 이용하여 경사면을 자유롭게 하강할 수 있는 스키 기술을 실기 수업을 통해 습득하여 생활체육 지도자의 전문성을 향상시킨다.

한국무용 I, II (Korean dance I, II)

한국 춤의 대표적인 전통춤과 창작 레퍼토리를 중심으로 춤 기법과 구성을 습득, 분석, 정리(채록)하고 그 표현법과 창작법을 익히도록 한다.

특수체육 (Special Physical Education)

장애 특성별 지식을 습득하고 지도 방법과 적절한 프로그램을 제공할 수 있는 능력을 배양하며 특수체육 교사로서의 자질 함양과 올바른 교육 철학 확립에 목표를 둔다.

오리엔티어링 I, II (Orienteering I, II)

오리엔티어링 스포츠의 이론 및 경기방법 습득, 경기자 배출, 생활스포츠지도사 자격증 취득, 청소년 지도사 관련직 취업 기회를 돕는다.

운동생리학 (Physiology Exercise)

신체활동에 의해 나타나는 일시적 생리 현상의 변화 및 장기간의 트레이닝에 의한 인체 생리의 적응 현상을 이해하며, 개개인의 신체적 운동능력을 체계적이고 다양한 트레이닝을 통해 발달시키는 방법을 공부한다. 규칙적인 운동이 신체 비만, 심혈관계 질환의 예방과 치료에 어떠한 역할을 하는지도 살펴본다. 또한 더위, 추위에서의 운동 동안 신체의 생리적 계통에 어떠한 변화가 나타나는지 공부한다.

필라테스 I, II (Pilates I, II)

필라테스란 몸의 긴장을 풀어주는 동시에 강화시키는 운동법으로 1900년대 초 처음으로 개발되어 끊임없이 발전하고 있는 운동기법이다. 필라테스는 몸을 유연하고 균형있게 가꾸어주고 잘못된 자세를 바로잡아 주며, 근육을 강화시키는 동시에 부드럽게 만들어준다. 따라서 필라테스 수업을 통해 나의 몸을 한번 들여다보고 건강한 신체, 건강한 정신 그리고 건강한 삶을 만들어 나가는 계기를 만들어 본다.

구기지도법 (Ball Theory)

농구경기의 역사를 이해하고, 실기기능을 습득하여 지도자로서의 능력을 함양한다.

스포츠마사지 (Sport Massage)

비정상적인 기능을 하는 근육을 파악하고, 해당 근육의 정상기능을 회복하기 위한 마사지를 적절히 적용할 수 있다.

보디빌딩 I, II (Bodybuilding I, II)

인체 부위별 강화 운동법을 제대로 알고 반복 연습을 통하여 단련된 신체를 가꾸며 나아가 이를 지도할 수 있는 능력을 기른다. 또한 스포츠지도사 시험에 대비한 기초를 다지는데 그 목표가 있다.

트레킹 I, II (Trekking I, II)

체계적인 트레킹 교육으로 자연친화적이고 건전한 사회체육으로서의 트레킹 문화 조성하고, 안전하고 즐거운 트레킹 활동을 할 수 있다.

탁구 I, II (Table Tennis I, II)

생활스포츠 종목 중 하나로 탁구에 대한 기본자세 및 방법, 역사, 경기규칙 등을 알려주고 흥미를 가질 수 있도록 한다.

배드민턴 I, II (Badminton)

배드민턴 경기에 대한 개요와 이론 그리고 실기를 통하여 전인적인 지도능력을 키우고 경기규칙, 심판법, 코칭법 등의 이해를 통하여 지도자로서의 자질을 높이는데 주력 한다.

스포츠 영양학 (Sports Nutrition)

운동 및 스포츠 분야에서 영양의 역할과 식사법 등을 연구하는 학문으로, 운동선수의 성별 연령 체중 스포츠 종류와 강도 및 시간 등을 고려하여 영양섭취의 균형을 이루는 방법을 학습하여 운동에 참가하는 개인이나 운동선수가 운동능력을 개선하도록 도움을 주는 방법을 학습한다.

사회체육세미나 (Social Physical Education Seminar)

사회체육학 선행연구의 고찰 및 문헌연구를 통한 논문제작 발표한다.

운동기능학 (Kinesiology)

운동 중에 사용되는 우리 인체의 뼈, 관절, 근육 등의 기능과 역할을 이해하여 운동의 원리를 이해한다.

하계스포츠 I (Summer Sports I)

다양한 하계스포츠 종목을 하나인 윈드서핑의 이론과 실기를 습득하여 체육지도자로서의 자질을 개발한다.

하계스포츠 II (Summer Sports II)

하계스포츠 종목 중 하나인 스쿠버다이빙의 역사, 경기규칙, 기본기술을 익히고 수상안전사고에 대한 이론과 실기능력을 배양하게 하는데 목적을 둔다.

동계스포츠 I (Winter Sports I)

동계스포츠 종목 중 하나인 스키의 경기규칙과 규정을 숙지하고 스키 장비의 사용방법과 안전사고 예방에 대한 방법 배운다. 또한 스키를 이용하여 경사면을 자유스럽게 하강할 수 있는 스키 기술을 실기 수업을 통해 습득하여 생활체육 지도자의 전문성을 향상시킨다.

동계스포츠 II (Winter Sports II)

동계스포츠 종목 중 하나인 스노우보드의 경기규칙과 규정을 숙지하고 스노우보드의 사용방법과 안전사고 예방에 대한 방법 배운다. 또한 스노우보드를 이용하여 경사면을 자유스럽게 내려올 수 있는 기술을 실기 수업을 통해 습득하여 생활체육 지도자의 전문성을 향상시킨다.

체육측정평가 (Measurement & Evaluation for Physical Education)

체육현장에 관련된 영역을 측정하고 평가하는 방법을 습득하여 보다 과학적 지식을 현장에 적용하고 응용할 수 있는 능력을 기르는 데 목적이 있다. 이를 위하여 본 수업은 과학적인 측정 방법에 의해 체육이 포함하는 여러 가지 요인에 대한 측정계획을 설계하고 평가할 수 있는 능력을 기르고자 한다.

체육교과교육론(Physical Education)

평소에 학습하고 인지해왔던 체육교육의 이론을 재학습하는 계기를 마련하는 동시에, 새로운 미래 체육교육론의 방향을 가늠할 수 있으며, 특히 교사로서의 의무감과 책임감을 학습할 수 있는 기회를 갖도록 한다.

체육논리 및 논술 (essay and Physical education logic)

교육학 논술을 통하여 예비교사들이 교육학적 이론과 실천에 근거하여 교사가 갖추어야 하는 교직원과 윤리관을 배양하고, 예비교사가 교직에 입직하여 수행해야 하는 전문적 업무와 생활에 대한 전문적 역량을 키울 수 있도록 했다. 나아가 교직 및 학생의 특성에 부합하는 교육과정 수업 평가 생활지도 등에 대한 전문적 지식과 경험을 갖추고 있는가를 판단하고 역량을 계발하는 데 필요한 논리적이고 체계적인 글쓰기 능력을 함양한다.

체육교재연구지도법(Physical Education Teaching method)

체육교과 및 지도법에 대한 이론적 배경을 이해하고, 학교체육 및 생활체육 지도자의 잘하는 지도자, 좋은 지도자가 되기 위한 이론 및 실습을 할 수 있다.

디자인학과

< 학과소개 >

전 산업에 걸친 융복합화 추세로 미래에 디자인의 역할은 더욱 중요해지고 있습니다. 극동대학교 디자인학과는 디자인 교육의 기본 축이 되는 산업디자인과 시각디자인을 융합하여 도식적인 사고의 디자인 틀에서 벗어난 미래지향적인 가치추구와 창의적인 전문 디자인 인재를 양성하는 학과로서, 시각디자인과 산업디자인의 융합 교과목과 더불어 타 학문과의 다학제간 디자인을 학습하는 융합디자인과목을 개설하여 21C 정보화시대에 유연성 있게 대처하고 소통할 수 있는 디자이너의 육성을 목표로 하고 있습니다.

< 교육목표 >

1. 국제적 감각과 융합적 사고를 갖춘 산업디자인 및 시각커뮤니케이션 디자인 전문가 양성
2. 정보화 시대를 선도할 독창적 디자인 철학을 가진 디자이너 양성
3. 인문적 소양과 공동체의식을 바탕으로 사회적 책임을 수행하는 의식 있는 디자이너 양성

< 진출분야 >

기업체 디자인실, 지자체 디자인공무원, 디자인 전문회사, 상품개발실, 상품설계실, 3D모델링업체, 미니어처제작, 캐릭터개발, 1인 창조기업, 편집디자인 대행회사, 광고대행사, 디자인기획사, 웹디자인전문회사, 출판사, 신문사

1. 2021학년도 교육과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	3DCG I 입체디자인 컴퓨터디자인 I 평면디자인 디자인사	2-1-2 2-1-2 2-1-2 2-1-2 1-2-0	전선	3DCG II 색채와디자인 컨셉드로잉 컴퓨터디자인 II 디자인원리	2-1-2 2-1-2 2-1-2 2-1-2 1-2-0
2	전선	융합디자인 I 타이포그래피 I 시각디자인 I 일러스트레이션 제품디자인 I 환경디자인 I	2-1-2 2-1-2 2-1-2 2-1-2 2-1-2 2-1-2	전선	융합디자인 II 시각디자인 II 제품디자인 II 캐릭터디자인 타이포그래피 II 환경디자인 II	2-1-2 2-1-2 2-1-2 2-1-2 2-1-2 2-1-2
3	전필 전선	융합디자인종합설계 제품디자인스튜디오 I 시각정보디자인 I 편집디자인 I 포장디자인 환경전시디자인스튜디오 I 디자인마케팅	3-1-3 3-1-3 2-1-2 2-1-2 2-1-2 2-1-2 1-2-0	전필 전선	융합캡스톤디자인 제품디자인스튜디오 II GUI 시각정보디자인 II 편집디자인 II 환경전시디자인스튜디오 II 디자인매니지먼트	3-1-3 3-1-3 2-1-2 3-1-2 2-1-2 2-1-2 1-2-0
4	전필 전선	시각디자인스튜디오 I 제품디자인졸업프로젝트 I 편집디자인스튜디오 I 환경전시디자인졸업프로젝트 I	3-1-3 3-1-3 2-1-2 1-1-2	전필 전선	시각디자인스튜디오 II 제품디자인졸업프로젝트 II 편집디자인스튜디오 II 환경전시디자인졸업프로젝트 II	3-1-3 3-1-3 2-1-2 1-1-2
총 계		전필 24, 전선 66				

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전선	3DCG I 입체디자인 컴퓨터디자인 I 평면디자인	2-1-3 2-1-3 2-1-3 2-1-3	전선	3DCG II 색채와디자인 컨셉드로잉 컴퓨터디자인 II	2-1-3 2-1-3 2-1-3 2-1-3
2	전필	융합디자인 I 타이포그래피 I	2-1-3 2-1-3	전필	융합디자인 II	2-1-3
	전선	시각디자인 I 일러스트레이션 제품디자인 I 환경디자인 I	2-1-3 2-1-3 2-1-3 2-1-3	전선	시각디자인 II 제품디자인 II 캐릭터디자인 타이포그래피 II 환경디자인 II	2-1-3 2-1-3 2-1-3 2-1-3 2-1-3
3	전필	융합디자인스튜디오 I	3-1-3	전필	융합디자인스튜디오 II	3-1-3
	전선	시각정보디자인 I 제품디자인스튜디오 I 편집디자인 I 포장디자인 환경전시디자인스튜디오 I	3-1-3 2-1-3 2-1-3 2-1-3 3-1-3	전선	GUI 시각정보디자인 II 제품디자인스튜디오 II 편집디자인 II 환경전시디자인스튜디오 II	2-1-3 3-1-3 3-1-3 2-1-3 2-1-3
4	전필	시각디자인스튜디오 I 제품디자인졸업프로젝트 I	3-1-3 3-1-3	전필	시각디자인스튜디오 II 제품디자인졸업프로젝트 II	3-1-3 3-1-3
	전선	편집디자인스튜디오 I 환경전시디자인졸업프로젝트 I	2-1-3 2-1-3	전선	편집디자인스튜디오 II 환경전시디자인졸업프로젝트 II	2-1-3 2-1-3
총 계		전필 24, 전선 66				

[[교과목 해설]]

3D CG I, II (3D Computer Graphic I, II)

컴퓨터그래픽 기술 중 3차원 컴퓨터그래픽 툴을 다루는 능력을 단계적으로 기른다.

입체디자인 (Solid Design)

공간의 개념을 이해하고 다양한 재료, 다각적인 표현기술을 활용하여 조형능력을 배양한다.

컴퓨터디자인 I, II (Computer Design I, II)

새로운 테크놀로지의 시대에 보다 유연하게 대처할 수 있는 디자이너의 양성을 목표로 하며, computer를 creative tool로서 익숙하게 활용할 수 있도록 실습한다.

평면디자인 (Plane Design)

조형의요소와 기본원리에 대한 이해와 조형요소를 응용한 조형성 창출한다.

조형문제 해결을 위한 다양한 접근방식 터득한다.

디자인사 (Design History)

디자인의 역사적 진화를 본질적으로 파악하기 위해 디자인의 다양한 역할과 기능을 고려하면서 사회문화적, 과학기술적, 예술적, 환경적으로 의미있는 경향을 통합적으로 바라보는 관점의 틀을 형성하고 아울러 디자인의 역사적 흐름을 관통할 수 있는 폭넓은 시야를 확보함으로써 미래 디자인의 가치를 조망해본다.

색채와디자인 (Color & Design)

디자인 능력개발을 위해 색채이론과 체계적인 실습을 병행하여 색의 활용과 이해를 돕는다.

컨셉드로잉 (Concept Drawing)

디자인 대안을 시각적으로 뒷받침해주는 컨셉 드로잉을 연마한다.

디자인원리 (Design Principles)

디자인은 어떻게 판단되어지는가 하는 본질적인 디자인문제에 접근하기 위해 디자인의 궁극의 대상이 되는 인간을 연구하고 자연을 통한 사물의 원리를 기반으로 조형요소와 원리, 법칙, 디자인 요소와 원리를 이론과 사례를 통해 학습한다.

융합디자인 I, II (Convergence Design I, II)

‘4차 산업혁명 시대’를 맞아 다양한 지식 배경을 가진 융합디자인 프로젝트를 해결하는 ‘융합 디자이너’가 될 수 있도록 융합디자인 기초능력을 함양한다.

타이포그래피 I, II (Typography I, II)

글자의 꼴을 디자인에 활용하는 방안을 탐색하여 궁극적으로 디자인전체와 어울릴 수 있거나 독자적으로 활용할 수 있는 서체를 개발한다.

시각디자인 I, II (Visual Communication Design I, II)

전문적인 디자인 전공수업을 위한 기초단계로서 아이디어와 정보의 시각적 전달을 위한 창조적 과정을 학습하는 수업이다. 비주얼 커뮤니케이션 방법의 이해, 디자인의 기획, 효과적인 표현방법사용으로 시각전달 효과를 극대화시키도록 한다.

일러스트레이션 (Illustration)

전달하고자 하는 이미지의 자유롭게 표현을 위하여 재료의 선택에서 표현방법, 실험적인 표현기법, 디지털매체와의 조화에 이르기까지 다양하게 연구하는 방법을 디자인 과제를 통하여 연구, 실습한다.

제품디자인 I, II (Product Design I, II)

‘제4차 산업혁명 시대’를 맞아 과학기술의 발달에 따른 제품의 다양한 소비자 요구를 디자인에 반영하고, 심미적이고 독창적인 외관 그리고 감성적·기능적 가치를 창출하는 제품디자이너가 될 수 있도록 기초과정을 통해 문제해결능력을 함양한다.

환경디자인 I, II (Environment Design I, II)

‘제4차 산업혁명 시대’를 맞아 첨단 과학기술의 발달에 따른 공간 시설물의 요구를 디자인에 반영하고, 휴먼스케일에

입각하여 쾌적한 환경 시스템의 가치를 창출하는 환경디자이너가 될 수 있도록 기초과정을 통해 시설물 디자인의 문제 해결능력을 함양한다.

캐릭터디자인 (Character Design)

캐릭터의 기본개념과 산업, 캐릭터개발 프로세스를 습득하여 새로운 캐릭터를 개발한다.

융합디자인종합설계 (Converged Design Comprehensive Design)

‘4차 산업혁명 시대’를 맞아 서로 다른 학문 영역의 배경을 가진 융합디자인 프로젝트, 즉 공학(Engineering)과 예술(Art)이 만나는 프로젝트를 통해 그 접점에서 혁신적인 가치를 도출하고 문제를 창의적으로 해결할 수 있도록 실무 위주의 스튜디오 개념을 도입하여 융합디자인 능력을 함양한다.

시각정보디자인 I, II (Visual Information Design I, II)

디자인 컨셉부터 프로덕션의 전체과정을 실습하는 수업으로 프로젝트를 통하여 디자인적 문제 해결에 중점을 둔 수업이다.

디자인마케팅 (Design Marketing)

기업 활동을 촉진하는 제품과 시장과 광고의 마케팅 프로세스에서 디자인 패러다임의 전환으로 인한 디자인 중심의 시장 세분화를 통해 미래를 예측하고 소비자 타겟팅과 디자인 이미지 포지셔닝 전략을 통해 성공적으로 디자인 위주의 프로모션을 수행할 수 있는 디자이너의 마케팅 역할을 학습한다.

융합캡스톤디자인 (Converged Capstone Design)

4차 산업혁명의 융복합 기술을 기반으로 하는 현장의 문제 혹은 기업체가 요구하는 융합디자인 문제를 혁신적으로 해결하기 위해 디자인씽킹을 도입하여 ‘스마트 K 융합인재’로서 갖추어야 할 창의융합역량과 실무능력을 학습한다.

제품디자인스튜디오 I, II (Product Design Studio I, II)

‘제4차 산업혁명 시대’를 맞아 과학기술의 발달에 따른 제품의 다양한 소비자 요구를 디자인에 반영하고, 심미적이고 독창적인 외관 그리고 감성적·기능적 가치를 창출하는 제품디자이너가 될 수 있도록 스튜디오 개념을 도입하여 문제해결능력을 함양한다.

편집디자인 I, II (Editorial Design I, II)

텍스트, 이미지, 책의 해부구조, 종이, 제본, 인쇄 등 편집의 기본 원리를 학습하는 수업이다. 잡지나 책 제작의 이론과 실습으로 편집 프로세스와 편집의 개념을 이해하고 타이포그래피와 사진, 일러스트레이션 등의 다양한 실험으로 편집에 있어서 디자인적 표현과 정보전달의 효율성을 시도한다.

포장디자인 (Package Design)

포장디자인의 역할과 기능에 관한 이해를 바탕으로 지기구조, 용기의 형태, 포장의 그래픽적 면에 관하여 실습한다.

환경전시디자인스튜디오 I, II (Environment Exhibition Design Studio I, II)

‘제4차 산업혁명 시대’를 맞아 첨단 과학기술의 발달에 따른 공간 시설물의 요구를 디자인에 반영하고, 휴먼스케일에 입각하여 쾌적한 환경 시스템의 가치를 창출하는 환경디자이너가 될 수 있도록 스튜디오 개념을 도입하여 문제해결능력을 함양한다.

GUI (Graphic User Interface)

제품의 사용성을 높이기 위한 Graphic User Interface연구한다.

디자인매니지먼트 (Design Management)

시각, 산업, 환경 전반에 걸쳐 총체적으로 이루어지는 디자인 프로젝트 관리, 조직 운영을 효율적으로 이끌어가는 디자인 리더십을 발휘할 수 있도록 디자인 경영 이론과 디자인 경영 다이내믹스 전략을 학습한다.

시각디자인스튜디오 I, II (Vision Design Studio I, II)

졸업 작품전과 포트폴리오 준비에 앞서 진행되는 senior project 수업으로 모든 면에서 높은 수준의 작품을 요구하여 졸업 후 현장 실무에 대비한다.

제품디자인졸업프로젝트 I, II (Product Design Graduate Project I, II)

‘제4차 산업혁명 시대’를 맞아 과학기술의 발달에 따른 제품의 다양한 소비자 요구를 디자인에 반영하고, 심미적이고 독창적인 외관 그리고 감성적·기능적 가치를 창출하는 제품디자이너가 될 수 있도록 교수와 학생 간 밀착형 지도방식을 통해 졸업 작품을 진행함으로써 졸업 작품의 품질을 높이고 실무능력을 배양한다.

편집디자인스튜디오 I , II (Editorial Design Studio I , II)

편집디자인의 기획과 제작과정의 습득을 통하여 편집의 전반에 관하여 이해한다. 주제선정부터 디자인과 제작까지 모든 과정을 실습해보고 졸업작품전에 대비하여 완성도 높은 Handmade Book을 제작한다.

환경전시디자인졸업프로젝트 I , II (Environment Exhibition Design Graduate Project I , II)

‘제4차 산업혁명 시대’를 맞아 첨단 과학기술의 발달에 따른 공간 시설물의 요구를 디자인에 반영하고, 휴먼스케일에 입각하여 쾌적한 환경 시스템의 가치를 창출하는 환경디자이너가 될 수 있도록 교수와 학생 간 밀착형 지도방식을 통해 졸업 작품을 진행함으로써 졸업 작품의 품질을 높이고 실무능력을 배양한다.

만화 · 애니메이션학과

< 학과소개 >

극동대학교 만화·애니메이션학과는 4차 산업혁명이라는 시대의 흐름에 맞춰 급부상하고 있는 글로벌 문화콘텐츠산업의 융합형 크리에이터를 양성하기 위해 특화된 교육과정을 운영하고 있습니다. 다양한 플랫폼 기반의 만화애니메이션 콘텐츠를 개발하고 다양한 문화 체험과 전문분야의 통합을 바탕으로 미래지향적 창조인 육성을 위해 노력하고 있습니다.

< 교육목표 >

실무중심 / 산학협력중심

1학년에는 미술심리상담을 통한 학과적응과 기초 드로잉, 일러스트, 캐릭터디자인, 동작연구, 스토리텔링 등을 배웁니다. 전공 심화과정인 2-3학년에는 웹툰, 2D/3D 애니메이션, 게임, 교육용 콘텐츠, 특수효과 등의 학생 개인별 맞춤 전공 트랙을 결정하고 학습하며, 4학년에는 졸업 작품과 프로젝트 기반 연관 국내외 기업에서 인턴 위주의 실무중점 교육을 합니다.

국제화중심

미국, 일본, 중국, 필리핀, 태국 등 만화, 애니메이션 및 특수효과 관련 우수 대학들과 다양한 학문적 교류와 공동 전시, 워크숍 및 프로젝트를 통하여 세계적 문화 콘텐츠를 창작 개발하는 글로벌 크리에이터를 양성합니다.

< 진출분야 >

애니메이션 관련 >

애니메이션 기획자, 프로듀서, 애니메이션 감독, 시나리오 작가, 아트디렉터, 스토리보드 아티스트, 컨셉 아티스트, 배경 아티스트, 독립/실험 애니메이션 작가, 칼라 코디네이터, 레이아웃 아티스트, 2D(3D) 애니메이터, 편집 디자이너, 웹디자이너, 캐릭터 디자이너, 그래픽 디자이너, 사운드 디자이너, 미니어처 제작자, 애니메이션 스튜디오 창업 등

게임관련>

게임 시나리오 작가, 게임 원화가, 게임 그래픽 프로그래머, 앱 게임 제작자, 게임 컨셉 디자이너, 디지털 모델러, 게임 캐릭터 디자이너, 게임 배경 디자이너, 게임 애니메이터, 게임 운영자 등

만화관련>

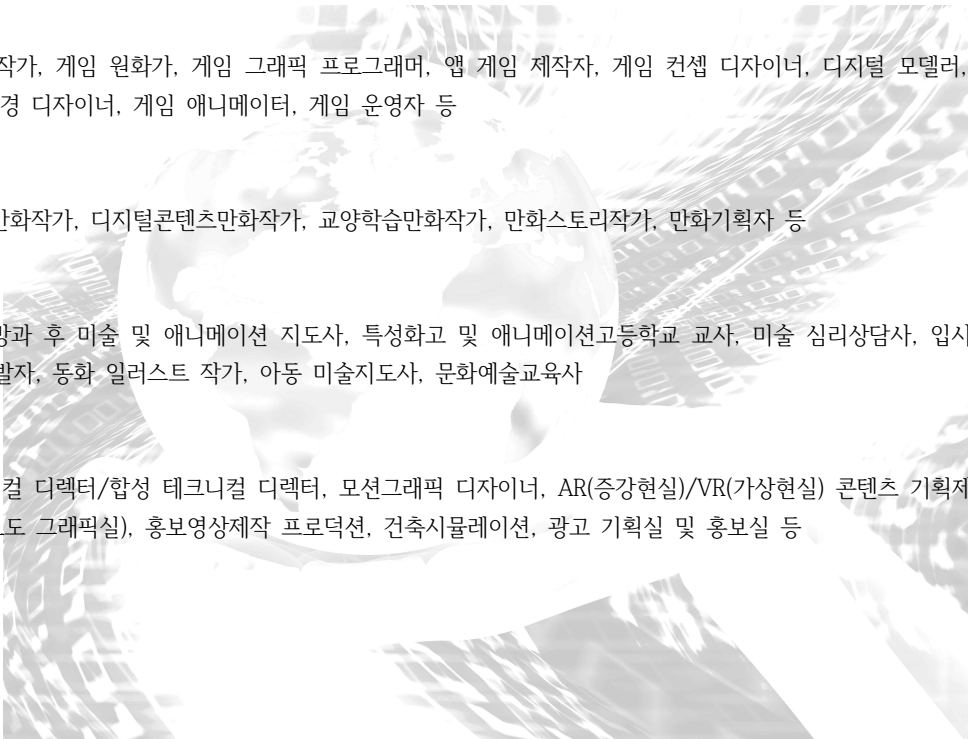
웹툰작가, 창작만화작가, 디지털콘텐츠만화작가, 교양학습만화작가, 만화스토리작가, 만화기획자 등

교육관련>

문화예술강사, 방과 후 미술 및 애니메이션 지도사, 특성화고 및 애니메이션고등학교 교사, 미술 심리상담사, 입시전문 학원장, 교육용 콘텐츠 개발자, 동화 일러스트 작가, 아동 미술지도사, 문화예술교육사

특수효과관련>

VFX 3D 테크니컬 디렉터/합성 테크니컬 디렉터, 모션그래픽 디자이너, AR(증강현실)/VR(가상현실) 콘텐츠 기획제작자, 방송국 및 영화사(CG실, 보도 그래픽실), 홍보영상제작 프로덕션, 건축시뮬레이션, 광고 기획실 및 홍보실 등



취득 가능 자격증>

컴퓨터 그래픽스 응용기능사/컬러리스트 기사/웹디자인 기능사/게임 기획전문가/게임그래픽 전문가/멀티미디어콘텐츠 제작 전문가/애니메이션 기능사/문화예술교육사/방과후애니메이션지도사/미술심리상담사(1,2급) 등

< 학과특성 >

1. 관계역량과 융합사고력을 위한 비교과과정 확대

- 인문학과 미술치료 심리상담, 전공 관련 봉사활동을 통한 체험중심 인성개발 확대

2. 산협협력을 통한 현장밀착형 교과과정 운영

- 사회수요 기반 현장 중심형 핵심 실무 교과 수업을 통한 인턴 및 취업 연계
- 현장 웹툰 작가와의 연계를 통한 1:1 멘토링 수업
- 프로젝트 기반 수업을 통해 KBS, MBC, SBS, 매크로 그래프, 투니버스, 카카오, 지니키즈, 크리스피, 에이콤 등 대형 프로덕션 인턴 및 취업

3. 스타 학생 발굴 및 집중 관리

- 재능이 뛰어난 스타학생을 발굴하여 교수와 실무 전문가들의 노하우 전수를 통해 유명 애니메이션 페스티벌 작품 출품을 위한 밀착 관리와 지원

4. 공모전 수상과 다양한 장학금 혜택(학과 장학금 별도 구성:넬슨 스칼라십)

- 공모전 및 과제전을 통한 장학금 혜택
- 웹툰 및 벽화 동아리, 공모전 동아리, 선후배간 튜터링 학습, 자격증반 운영, 졸업생 중심 학과 벤처기업 및 지역연계 프로젝트 진행
- 1:1 담당교수와 현장 전문가들의 크리틱을 통한 멘토링 관리

5. 국제화

- 필리핀 FEU_EAC, 일본 세이카 대학, 미국 미주리 주립대, 노던 아리조나 주립대 등 해외 유명 대학과 공동 커리큘럼을 개발하고, 매학기 공동 워크숍과 작품전, 공동 실무 프로젝트는 물론 교환학생과 해외 인턴 기회 부여
- 히로시마 애니 페스티벌, 드림웍스 등 해외 유명 스튜디오 현지 참관 기회 부여

6. 창업동아리(THE COO), 벽화동아리(피어나) 운영으로 실무 프로젝트 수주 경력관리

1. 2017~2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	만화애니메이션입문	3-2-1	전필	화면레이아웃	3-1-2
	전선	미디어테라피	3-1-2	전선	라이프드로잉	3-1-2
		일러스트레이션	3-1-2		캐릭터디자인과 상품화	3-1-2
		디지털사진	3-1-2		컴퓨터그래픽	3-1-2
2	전필	스토리 텔링	3-2-1	전필	애니 프로덕션(1)	3-1-2
	전선	웹툰	3-1-2	전선	캐릭터 모델링	3-1-2
		동작연구	3-1-2		모션그래픽	3-1-2
		애니메이션 드로잉	3-1-2		콘티와 연출	3-1-2
3	전필	디지털 교과서 제작	3-1-2	전필	산학공동프로젝트	3-1-2
	전선	글로벌 웹툰	3-1-2	전선	디지털 영상편집	3-1-2
		애니 프로덕션(2)	3-1-2		학습만화 프로젝트	3-1-2
		디지털 합성	3-1-2		모바일 게임 그래픽	3-1-2
4	전필	졸업 작품	3-1-2	전필	포트폴리오	3-1-2
	전선	공공예술프로젝트 문화콘텐츠 기획과 마케팅	3-1-2 3-1-2	전선	인턴쉽 1인 창업 전략과 실천	3-0-3 3-2-1
총 계		92 (전필 24, 전선 68)				

[[교과목 해설]]

▶애니메이션입문 (Introductin to Animation)

애니메이션을 처음 배우는 학생을 위한 애니메이션사 및 애니메이션의 기초 이론을 학습한다.

▶디지털사진 (Digital Photo)

기초적인 카메라 촬영의 구성과 Photoshop을 이용한 간단한 합성 작업을 학습한다.

▶캐릭터디자인과 상품화 (Character Design and Commercialization)

다양한 문화산업은 현 사회 안에서 예술경제 및 산업기술의 급속한 변화에 의해 대중들에게 개개인의 독특한 개성을 나타내는 수단으로 자리 매김하고 있으며, 그 중 캐릭터 산업은 예술 및 기업문화 등의 다양한 요소의 예술창작품으로 표출되고 있다. 이에 본 수업의 목표는 이론 및 실습적인 융합교육을 통해 문화산업 창작품의 생성 및 상품화 과정을 이해함으로써 융합사고력 및 창의력의 발전의 기회를 제공하는 것이다.

▶라이프드로잉 (Life Drawing)

조형 표현의 주된 대상인 인체의 정확한 묘사를 통해 사물과 자연에 대한 관찰력과 표현력을 익히고 특히 애니메이션에 필요한 인체 동작과 운동감, 표정 등을 표현하는 능력을 기른다. 움직이는 생물의 데생을 통해 기초 드로잉 능력을 기른다.

▶스토리텔링 (Storytelling)

만화, 애니메이션에서 스토리텔링의 기능을 이해하고 스토리텔링의 인문학적 배경 지식을 습득한다. 나아가 스토리텔링에 필요한 리터러시 역량을 축적하여 스토리텔링의 분석 및 창작에 적용할 수 있다.

▶애니메이션 드로잉 (Animation Drawing)

애니메이션의 12가지 원리와 펜슬 테스트를 통해 타이밍 감각을 학습한다. 기초적인 창의력 창출 부분과 기능 부분을 지속적으로 반복 훈련함으로써 완성도 있는 애니메이션을 만든다.(선수: 캐릭터디자인)

▶컴퓨터그래픽 (Computer Graphics)

2차원 컴퓨터 그래픽 툴(tools)을 활용하여 컴퓨터의 기초를 배워가면서 자신의 창의적인 생각을 표현하는 능력을 습득한다.

▶웹툰 (Webtoon)

실무 위주의 노하우와 실전 웹툰 작가와 연계하여 진행함으로써, 학생 개인이 웹툰 작가로 등단할 수 있는 기초 이론과 실습을 통해 1인 청년 창업이 가능하도록 한다.

▶학습만화 프로젝트 (Educational Cartoon Project)

개인별로 8페이지 분량 이상의 학습만화를 제작하는 과정으로 이야기 구성에서 마무리까지 전 과정을 배운다.

▶글로벌 웹툰 (Global Web_toon)

글로벌 웹툰 시장의 현황을 파악하고 기존 콘텐츠의 트렌드를 분석하여 세계 시장을 공략할 수 있는 창작 웹툰을 기획하고 제작할 수 있도록 한다.

미국, 중국, 일본, 유럽 등 각국의 웹툰 시장을 분석하고 실제로 도전 가능한 어프로치 (공모전, 게재 사이트 공략 등) 계획을 수립하여 팀 과제 설정 후 웹툰을 기획, 제작한다.

▶디지털 교과서 제작 (Digital Textbook Producing)

교과서 디지털화 이후 파생될 수 있는 여러 가지 디지털 교육용 콘텐츠를 기획하고 제작한다. 교과서를 중심으로 한 지식을 사고와 연결하고 그 융합적 사고를 미디어 구현으로 확장시킨다.

▶디지털영상편집 (Digital Editing)

애니메이션 영상편집이론에 대한 기초지식을 습득하고, 디지털편집 툴인 프리미어 등의 실습을 통해 디지털 편집을 통한 만화애니메이션 영상 연출 및 편집 능력을 확대한다.

▶모바일 게임그래픽 (Mobile Game Graphics)

모바일 게임 영상 제작을 목표로 게임 스토리, 캐릭터 디자인, 배경디자인, 미니어처, 색채, 화면 디자인, 합성, 카메라 앵글, 원근법, 밸런싱 등을 전문적으로 학습할 수 있도록 한다.

▶문화 콘텐츠 기획과 마케팅 (Planning and Marketing of Cultural Contents)

기획부터 콘텐츠 제작 이후 라이선싱과 마케팅까지 학습하고 이를 통해 창업과 비즈니스화에 필요한 실무 능력을 키우는 수업.

▶공공예술 프로젝트 (Public Art Project)

전통적 개념을 벗어나 장소를 물리적 장소로 보지 않고 사회적·문화적·예술적, 정치적 소통의 공간으로 간주하며, 대학이 위치한 지역의 이미지를 지역을 구성하는 산.학.관.민이 함께 통합적, 융합적으로 개선하여 지역 아이덴티티를 확립한다.

▶졸업 작품 (Graduate Project)

4년 동안 배운 애니메이션에 관한 모든 지식과 노하우를 망라하여 자신의 생각과 의도를 표현하고 자신의 세계를 대표할 작품을 완성하도록 한다. 졸업 작품을 구상하고 기획 및 자료 수집과 애니메틱스를 통해 작품 결과물을 예측한 후 애니메이션 제작과 사운드와 편집의 후반작업을 통하여 졸업 작품을 완성한다. 또한, 졸업전시를 위한 기획과 전시장 설치 및 큐레이팅 과정을 학습한다.

▶포트폴리오 (Portfolio)

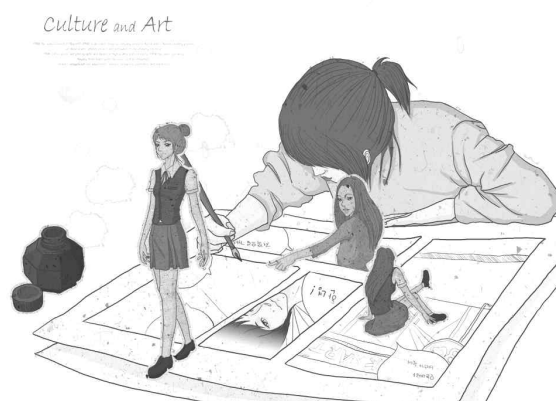
본격적인 사회진출을 앞두고 4년간의 교육과정을 종합하여, 자신의 장점을 최대한 부각시켜 취업할 수 있는 대표 영상 작품을 완성하고 작품 프리젠테이션 능력을 기른다. 교수와의 개별면담 및 세미나를 통해 수강자는 자신의 고유한 미적 감각과 세계관을 영상작품으로 가시화하기 위한 일괄적인 프로세스를 체험하며 습득할 수 있다.

▶인턴십 (Internship)

특성화된 현장 맞춤형 교육을 통해 선도 분야의 우수 기관들과 산학협력을 통한 인턴십 제도를 강화하여 실용적 전문 인력을 육성한다.

▶1인 창업 전략과 실천 (Strategy and preparation of One man business)

1인 창업은 새로운 개념의 창업형태로 아이디어와 기술만 있으면 누구나 창업이 가능하며 적은 자본금과 리스크가 낮다는 장점을 가지고 있다. 예술 작품을 상품화 및 콘텐츠화 하는 능력을 활용하여 콘텐츠 크리에이터로 육성하고 다양한 취업 경로를 확장한다.



미디어영상제작학과

(Department of Media & Visual Arts)

< 학과소개 >

문화콘텐츠산업의 핵심인 영상분야를 이끌어갈 영상전문인 양성

한류의 중심에 있는 TV드라마, 국제 영화제 수상으로 위상이 높아진 한국 영화 등으로 국내 영상제작 분야의 규모는 날로 커지고 있습니다. 아울러 기존의 지상파TV, 종합편성채널, 케이블과 함께 OTT 플랫폼의 성장과 SNS를 근간으로 하는 MCN 시장이 급성장하면서 영상 기획, 제작 전문가, 유통 전문가의 활동 영역이 확대되고 있습니다. 이에 미디어영상제작 학과는 드라마, 예능, 교양, 다큐 등의 TV 프로그램, 영화, 뮤직비디오 등의 영상을 제작할 수 있는 영상전문가 및 1인미디어 기획 및 창작자를 육성해내고 있습니다. 이를 위하여 기획, 촬영, 연출, 편집 등 체계화된 실습 위주의 영상제작 교육을 하고 있으며, 각 분야의 실무 경험이 풍부한 교수진이 제작 현장과 연계된 강의를 통하여 우수한 영상인력을 양성하고 있습니다.

< 교육목표 >

영상콘텐츠의 기획, 제작, 후반작업, 마케팅의 모든 과정을 전문 분야의 교수들의 심층적인 지도를 통해 체계적으로 학습하고 실습할 수 있습니다. 영상의 기초 단계부터 기획, 시나리오, 연출, 촬영, 편집, 조명, 음향 등의 세분화된 교육 과정을 통해 개인의 적성을 살릴 수 있도록 하며, 최신 4K급 영상을 제작할 수 있는 TV스튜디오와 부조정실 구축, 1인미디어 제작 실습실, 하이엔드급 디지털 영상 장비들을 구축하여 다양한 영상을 충분하게 실습할 수 있습니다. 또한 영상 제작현장과 연계된 현장실습과 다양한 인턴십 교육프로그램을 진행하여 실무능력을 키우도록 하고 있습니다.

< 진출분야 >

- 기획 전공: 지상파/중편/케이블방송사, 영화 제작사, 영상제작프로덕션, MCN 등
- 연출 전공: 방송 PD, 제작PD, 영화감독, 뮤직비디오감독, CF감독 등
- 촬영 전공, 기술(조명/음향/편집) 전공: 방송, 영화 분야 촬영감독, 카메라맨, 조명감독, 오디오감독, 편집 감독 등
- 1인미디어 전공: 유튜버, BJ 등 1인미디어 창작자

< 특성화 >

* 산학협력 MOU 및 인턴십체결: 한국방송카메라감독연합회, OBS,경인방송, 충북방송, 부천판타스틱영화제, 씨네2000, 태원엔터테인먼트, JK필름, 빅픽처, 롯데컬처웍스, 더 콘텐츠온, 씨앗필름, 주)아이스크림, 제스타드, 더홀릭, 디브이인사이드, 화인웍스, 퀴즈톡, 누리픽처스, 주)크릭앤리버, 빅스톤픽처스, 데이지엔터테인먼트, 웰메이드, 디지아트, 씨탑, 씨네쥬 등

* 한국영상전문인자격협회 MOU체결 협력대학: 영상편집 1,2급, 영상촬영 1,2급 자격시험 운영 및 취득시험 혜택

1. 2021학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1		영상기초1 영화개론 영상글쓰기 기획의 기초	2-1-2 2-3-0 2-0-3 2-0-3	전필	영상기초2 촬영1 영상미학과 화술	2-0-3 3-0-3 2-1-2
2	전필 전필	편집 영화제작 I TV토크쇼제작 연기연출 스토리텔링 조명1	3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-3 2-0-3	전필	모션그래피 연출론 영상분석 TV스튜디오워크샵 다큐멘터리 음향	3-0-3 3-1-2 3-1-2 3-0-3 3-0-3 2-0-3
3	전필 전필	영상워크샵 I 1인미디어제작 시나리오 I 현장인턴쉽 영화제작2	3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-5 3-0-3	전필	영상워크샵2 웹콘텐츠제작 시나리오2 촬영2 조명2 교양방송제작실무	3-0-3 2-0-3 2-0-3 3-0-3 2-0-3 3-0-3
4		졸업작품1 영화마케팅	2-0-3 3-3-0	전필	졸업작품2 취업실무	3-0-6 3-0-3
총 계	1학기- (학년별) 8학점/17학점/15학점/5학점 -총45학점 2학기- (학년별) 7학점/17학점/15학점/6학점 -총45학점 전공 총합 90학점					

2. 2017 ~ 2020학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	영상론과실습 영상글쓰기 방송제작기획의기초	2-1-2 2-0-3 2-1-2	전필	영상제작의 기초	3-0-3
	전선	영화개론	3-3-0	전선	촬영의 기초 영상과 화술의 기초	3-0-3 3-1-2
2	전필	영상편집의 기초	3-0-3	전필	영상연출론	3-1-2
	전선	영화제작 I 토크쇼제작 스토리텔링의 기초	3-0-3 3-0-3 3-0-3	전선	영상분석 TV스튜디오워크샵 다큐멘터리제작	3-1-2 3-0-3 3-0-3
3	전필	영상제작워크샵 I	3-0-3	전필	영상제작워크샵 II	3-0-3
	전선	VJ프로그램제작 시나리오작법 I 쇼오락방송연출 영화분석과기획	3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-3	전선	시나리오작법 II 카메라워크샵 영화제작 II 현장인터뷰 기초	3-0-3 3-0-3 3-0-3 3-0-5
4	전선	졸업작품기획 영화마케팅과유통 스튜디오프로그램제작	3-0-6 3-3-0 3-3-0	전필	졸업작품제작	3-0-6
				전선	취업실무 현장 인터뷰 실무	3-0-3 3-0-5
총 계		전필 24, 전선 66				

[[교과목 해설]]

영상기초1,2 (Basic Visual Image Arts)

영상의 개념, 기본원리, 영상 문법을 이해하고, 다양한 기초영상을 기획 제작하여, 영상언어로 표현하는 방법을 익혀, 이론적, 기본 영상제작 체계를 확립한다.

영화개론 (Cinema)

영화의 탄생과 그 역사 그리고 영화와 영화제작에 대한 전반적인 이해를 목표로 한다.

영상글쓰기 (Basic Writing)

영상글쓰기의 기본을 익히고 스토리텔링에 대한 이해를 넓혀, 자기표현의 방법을 모색한다.

기획의 기초 (Contents Planning)

영상의 기획에 대한 기본 요소를 이해하고, 대본을 구성하기 위해 자료의 수집과 분석, 글쓰기의 기본소양, 그리고 영상에 적합한 내용 구성법을 실습을 한다.

촬영1,2 (Cinematography)

카메라의 기본 원리와 이론을 습득하고 카메라가 담아내는 영상을 사진이 만들어내는 다양한 영상을 감상해본다.

영상 미학과 화술 (Image Aesthetic and Narrative Skill)

미학적 측면에서 영상을 이해하고 영상인으로서 기본적인 화술을 익힌다.

편집 (Editing)

영상편집은 후반작업의 가장 기초 단계로서, 기본적인 편집 이론을 습득하고 NLE 편집 시스템의 이해와 실습을 통해 촬영된 영상물의 새로운 창작의 단계를 학습한다.

영화제작1,2 (Film Making)

영화를 기획하고 단계별 제작과정을 통해서 최종적으로 완성도 있는 작품을 만들어낸다.

TV토크쇼 (Talkshow Production)

스튜디오 프로그램 제작의 메카니즘을 이해하고 토크쇼를 기획하여 제작하여 본다.

연기연출 (Acting Directing)

영상제작의 기본이 되는 출연자의 역할과 연기 연출법을 습득한다.

스토리텔링 (Storytelling)

극의 이야기를 이끌어가는 구조와 그 구성 능력을 배양한다.

조명1,2 (Lighting)

스튜디오조명과 현장 조명의 이론을 습득하고 실습한다.

모션그래피 (Motion Graphy)

영상물 편집의 고급과정으로 After Effect나 Nuke 등의 특수효과 편집의 과정을 이해하고 실습한다.

연출론 (Directing)

모든 영상물 제작과정을 통솔하며 책임을 지는 연출자의 역할에 대해 이해하며 작품을 효율적으로 완성도 있게 연출하는 방법을 익힌다.

영상분석 (Visual Image Analysis)

다양한 영상물을 감상하고 분석과 토론을 통하여 영상에 대한 이해의 깊이를 확장시킨다.

TV스튜디오워크샵 (TV Studio Workshop)

스튜디오에서 제작할 수 있는 토크쇼, 뉴스, 예능프로그램, 홈쇼핑 등 다양한 프로그램을 제작한다.

다큐멘터리 (Documentary)

다큐멘터리의 개념, 역사를 이해하고 이를 바탕으로 다큐멘터리를 기획하고 제작을 실습함으로써 다큐멘터리 제작자로서의 필요한 소양을 갖추도록 한다.

음향 (Sound)

음향, 효과를 이론을 이해하고 실습한다.

영상워크샵1,2 (Production Workshop)

영상제작은 기획, 연출, 편집, 음향, 조명 등 다양한 제작 분야 간의 긴밀한 협력을 통해서 완성된다. 각 제작 분야에 대한 기초적인 실습과 완성도 높은 영상물을 제작하기 위한 프로젝트 수업으로 진행하여 영상공모전 출품과 수상을 목적으로 한다.

1인미디어제작 (Personal Media)

SNS 기반의 영상제작물의 특성을 이해하고, 개인 채널을 개설하여 영상물을 제작하여 업로드시키고 관리한다.

시나리오1,2 (Screen-writing)

영화제작의 토대가 되는 시나리오를 기획부터 단계별 수정과정을 통해 완성된 작품을 만들어내는 실습을 한다.

현장인턴십 (Basic Internship)

영상 산업 현장의 인턴십을 시작하기 위한 기초 교육 및 현장 인턴십 실습한다.

웹콘텐츠제작 (Web Contents Production)

웹을 기반으로 하는 영상물의 특성을 이해하고, 웹드라마, 웹예능 등의 영상물을 기획하고 제작한다.

교양방송제작실무 (Broadcasting Program Production)

지역방송과 연계하여 캡스톤디자인의 프로그램 기획, 연출과 제작의 실무를 익힌다.

졸업작품1,2 (Final Project)

4년간의 제작수업의 총 결산하는 수업으로 작품을 기획하고 완성도 있는 작품을 제작하여 개인 포트폴리오를 만드는 졸업을 위한 필수 과목이다.

영화마케팅 (Film Marketing)

영화제작의 회계, 경영 개론, 영상산업의 특징, 한국영화 마케팅, 한국영화 배급 및 부가판권 산업, 한국영화 해외 마케팅, 해외 주요 엔터테인먼트업체 사례연구 등을 익힌다.

취업실무 (Internship Program)

졸업 후 개인이 일하고 싶은 분야에서 일할 수 있도록 각 현장과 연계하여 인턴십을 통해 실습하는 산학연계형 수업이다.

연극연기학과

< 학과소개 >



무대예술을 선도하는 창조적 예술가의 꿈을 실현하는 연극연기학과

연기는 최근 일반의 관심이 급증하고 고부가가치를 창출함에 따라, 연극, 뮤지컬, 영화, 방송에서 최고의 가치로 부각되고 있습니다. 본 학과는 모든 분야의 연기와 스텝에서 높은 창작력을 발휘할 수 있도록 연기, 뮤지컬, 스텝으로 전공을 세분화한 전공심화교육을 강화하고 있습니다. 더불어 공연중심, 실기위주의 실용화된 교과과정을 통해 공연예술과 매체예술을 선도해 나갈 수 있는 역량을 충분히 향상시킬 수 있도록 교육합니다.

< 교육목표 >

실기중심교육

예술교육이라는 특성상 실기교육 중심의 교과과정을 통해 예술의 실질교육을 지향함으로써 실용화된 예술가를 육성합니다.

공연중심 교육

공연예술의 특성이 공연을 통한 예술역량을 강화하는 바, 저학년 때부터 지속적이고 실질적인 공연제작 실습을 교육함으로써, 다양한 예술분야에서 활약할 수 있는 능력 있는 예술인을 육성합니다.

현장중심 교육

현장예술의 교육적 접목을 통한 연극교육의 시너지 효과를 위해 분야별로 현장의 우수한 전문가를 초빙하여 대학과 졸업 후의 예술현장과의 격차를 해소함으로써 뛰어난 현장 예술가를 육성합니다.

이러한 특성화된 교육을 통해 저희 연극연기학과는 무대예술을 선도해 나갈 수 있는 창조적이고 우수한 예술가의 꿈을 실현시키고자 노력합니다.

< 진출분야 >

진출분야

연기자(연극, 뮤지컬, 영화, 방송), 연출가, 무대예술디자이너(무대미술, 조명, 음향), 무대감독, 극단, 영화사, 방송사, 광고제작사, 기획사, 국공립극장 기술스텝, 국내·외 대학원 등

관련자격증

연극교사 자격증, 문화예술교육사 자격증, 무대예술전문인 자격증

1. 2021학년도 교과과정

학년	1학기			2학기		
	이수 구분	교과목명	학점- 이론- 실습	이수 구분	교과목명	학점- 이론- 실습
1	전필	연극토대Ⅰ	3-1-4	전필	연극토대Ⅱ	3-1-4
		연극개론	2-2-0	전선	무대개론	2-2-0
		신체훈련Ⅰ	1-0-2		신체훈련Ⅱ	1-0-2
	전선	호흡과발성Ⅰ	2-0-3		호흡과발성Ⅱ	2-0-3
		무대의상	2-1-2		조명Ⅰ	2-1-2
		한국의소리Ⅰ	1-0-2		분장 한국의소리Ⅱ	2-1-2 1-0-2
2	전필	연극토대Ⅲ	3-1-4	전필	연극토대Ⅳ	3-1-4
	전선	한국무용Ⅰ	2-0-2	전선	한국무용Ⅱ	2-0-2
		즉흥연기Ⅰ	2-0-2		즉흥연기Ⅱ	2-0-2
		화술Ⅰ	2-1-2		화술Ⅱ	2-1-2
		뮤지컬가창토대Ⅰ	2-0-2		뮤지컬가창토대Ⅱ	2-0-2
		대본분석실습	2-2-1		대본창작	2-1-2
		무대제작	2-0-3		무대기술론	2-2-0
					문화예술교육개론*	2-2-0
3	전필	연극제작Ⅰ	3-1-4	전필	연극제작Ⅱ	3-1-4
	전선	세계연극사Ⅰ	2-2-0	전선	세계연극사Ⅱ	2-2-0
		소리와리듬Ⅰ	2-0-2		소리와리듬Ⅱ	2-0-2
		연기론실습Ⅰ	2-2-2		연기론실습Ⅱ	2-2-2
		뮤지컬가창연기Ⅰ	2-0-3		뮤지컬가창연기Ⅱ	2-0-3
		조명Ⅱ	2-0-3		무대음향과영상	2-0-3
		연출의이론과실제	2-2-1		연극영화교과교육론*	2-2-0
		연극영화교과논리및논술*	3-3-0		연극영화교과교재연구및지도법*	3-3-0
4	전필	연극제작Ⅲ	3-1-4			
	전선	한국연극사	2-2-0	전선	졸업작품제작	3-1-4
		공동창작	2-0-4		오디션	2-0-2
		매체연기Ⅰ	2-0-3		드라마투르기	2-2-1
		창작세미나	2-2-0		매체연기Ⅱ	2-0-3
		문화예술교육현장의이해와실습*	2-0-2			
총계	전공필수 24학점, 전공선택 90학점					

2. 2017 ~ 20학년도 교과과정

학 년	1학기			2학기		
	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습	이수 구분	교 과 목 명	학점 -이론 -실습
1	전필	연극토대 I	3-0-4	전필	연극토대 II	3-0-4
	전선	발레 I 호흡과발성 I 의상제작 I 시창. 청음 *연극개론	1-0-2 2-0-2 2-0-3 2-0-2 2-2-0	전선	발레 II 호흡과발성 II 뮤지컬가창토대 I 조명 I 분장 무대개론	1-0-2 2-0-2 2-0-3 2-0-3 2-0-3 2-2-0
2	전필	연극토대 III	3-0-4	전필	연극토대 IV	3-0-4
	전선	즉흥연기 I 한국무용 I 한국의소리 I 뮤지컬가창토대 II 무대제작 I 화술 I *영화개론	2-0-2 1-0-2 2-0-2 2-0-3 2-0-3 2-0-2 2-0-2	전선	한국무용 II 한국의소리 II 뮤지컬가창토대 III 연출론 I 음향 화술 II 문화예술교육개론 *영화시나리오작법	1-0-2 2-0-2 2-0-3 2-0-2 2-0-3 2-0-2 2-2-0 2-2-0
3	전필	연극제작 I	3-0-5	전필	연극제작 II	3-0-5
	전선	서양무용 I 연기론 I 뮤지컬가창연기 I 조명 II *연극사 I *극작 *연극영화논리및논술	1-0-2 2-0-3 2-0-3 2-0-3 2-2-0 3-3-0 3-3-0	전선	연극사 II 서양무용 II 연기론 II 뮤지컬가창연기 II 의상제작 II 무대기술론 *연극영화교과교재연구및지도법 *연극영화교과교육론	2-2-0 1-0-2 2-0-3 2-0-3 2-0-3 2-2-0 3-3-0 2-2-0
4	전필	연극제작 III	3-0-5	전필	연극제작 IV	3-0-5
	전선	한국연극사 현대무용 I 희곡연구 I 문화예술교육현장실습 *스토리텔링워크샵	2-2-0 2-0-2 2-2-0 2-0-2 2-2-0	전선	현대무용 II 희곡연구 II 카메라연기 오디션 *창작연극워크샵	2-0-2 2-2-0 2-0-3 1-0-2 3-0-3
총 계		전필 24, 전선 - 연기 및 공통 75, *교직 24 Total 123				

3.

[[교과목 해설]]

연극 토대 I, II, III, IV (Foundation of Theater)

연극을 처음 접하는 학생들이 연극, 연기, 뮤지컬, 스텝에 대한 개론을 정립하고 자신이 어떤 재능을 갖고 있는지를 발견하는 시간이다. 그리고 연극의 기본이라고 할 수 있는 창조적인 상상력 개발과 인물창조를 통한 무대공연으로 발전시킨다.

연극제작 I, II, III, IV (Theater Production)

연기와 스텝의 총체적 역량이 동원된 종합예술로써의 면모를 갖춘 공연으로 다양한 스타일의 극을 다양한 무대기능의 종합적인 조화를 통한 진정한 공연예술의 경험을 쌓는다.

연기론 I, II (Theory of Practical Acting)

연기 이론서의 학습을 통해 연기의 이론적 배경을 터득함으로써 연기의 총체적 과정과 연기창조의 틀을 습득한다.

한국연극사 (History of Korean Theater)

고대부터 근대 이전까지 한국연극의 다양한 형식과 그 내용을 익히고, 근대 이후 신극의 도입과 함께 다층화된 한국연극의 흐름을 이해하여 한국연극의 현재와 미래를 전망한다.

연극토대I Foundation of Theater 1

자기 자신의 신체와 정서를 객관적으로 인지하고 연기 표현의 기초를 익히며, 협업을 통해 가장 원초적인 형태로 공연을 준비하고 실행하여, 연기와 공연예술의 본질을 체득하도록 한다.

러시아 연기교육 식 신체행동 기억법과 에쥬드 등을 통해 연기자 자신의 사유와 경험, 감각을 인지하고 연기적으로 형상화하게 하며 다른 연기자와의 교감과 소통을 통해 기초적인 연기 과제를 수행한다.

협업을 통해 공연을 준비하고 실행한다.

연극개론 Introduction to the Drama

연극 및 공연예술 전공자에게 필수적인 기초학습으로서 공연예술의 본질을 이해하고, 관객으로서 공연예술 작품을 대하는 기본적인 태도를 체득하게 하며, 연극학 및 연극 제작 실무의 기본 지식과 소양을 갖추도록 한다.

- 1) 연극 및 공연예술의 정의와 공연예술사 이해의 기초, 공연의 사조와 양식에 관한 기본 개념 학습
- 2) 희곡 텍스트 독법 기초
- 3) 공연예술 감상 및 비평의 기초
- 4) 공연 제작 프러덕션 실무 기초

신체훈련I Physical Discipline 1

신체의 구조와 그 움직임을 객관적, 본질적으로 인지하고 제어할 수 있는 기초를 다지고 훈련하며, 심-신을 연결하는 예술적 감각과 인식을 갖추게 함으로써 창조적이고 미학적인 신체 표현을 해낼 수 있는 밑바탕을 마련한다.

- 1) 인간 신체의 구조와 움직임 원리를 실천적으로 학습한다.
- 2) 무용/무술의 신체 움직임 메소드를 실습하고 명상과 같은 심리적 수련의 기초를 체득함으로써 심리신체적인 인식과 표현의 바탕을 다진다.
- 3) 공연기호로써 신체 움직임의 창조적 가능성을 발견하고, 정서를 신체 표현으로 형상화하는 기초적인 경험을 한다.

호흡과발성I Voice 1

예비 연기자로서 자신의 신체를 과학적으로 인식하게 하고 신체를 이완하고 제어하는 기초 메소드를 훈련하여 무대 공간에서 호흡하고 발성하는 기본 토대를 갖추도록 한다.

-알렉산더테크닉의 기초

-신체의 이완

-호흡의 관찰

-발성의 시작점을 명치나 골반중심 천골로써 인식하기

-눈으로 말하기, 스마일의 입모양을 하고서 입으로 호흡하기

-대사를 울림으로써 인식하고 청각대신 촉각을 인지하면서 말하기

무대의상 Theater Costume

무대의상의 의미와 기능, 무대의상 디자이너의 직무와 위상을 이해하고 대본 및 인물 분석을 통하여 가장 효과적인 의상을 설계하고 제작, 운용하는 기본 능력을 갖추게 한다.

- 의상의 역사 및 종류
- 의상의 재질
- 의상의 다양한 스타일
- 대본분석 및 인물해석을 의상에 적용하기
- 의상 작업을 위한 리서치와 디자인 및 제작의 방법론
- 공연작품의 양식(스타일)에 맞추어 의상을 디자인 및 제작하기
- 재단 및 재봉 기술 기초

한국의소리I Korean Sound and Rhythm 1

한국의 고유한 문화에서 빚어지는 소리와 리듬의 특성을 감각적으로 체득하고 한국 전통의 기본 장단을 타악기로 연주할 수 있게 함으로써 한국 문화를 기반으로 성장할 예비 예술가로서의 글로벌한 정체성과 기초 소양을 갖추도록 한다.

1. 학생에게 내재해있는 소리와 리듬의 경험의 자각
2. 한국 및 아시아 전통의 리듬 학습
3. 물체의 소리 탐구와 연구
4. 악기별 소리 연구와 특성 학습
5. 풍물 장단과 가락 실습

연극토대II Foundation of Theater 2

1학년 1학기의 학습을 통해 마련된 예술적 자아와 진실의 감각을 바탕으로 주어진 연기 표현의 재료를 소화하고 형상화하는 학습을 함으로써 연기자 및 공연예술인으로서의 기본 토대를 완성한다.

- 러시아의 연기 이론가 스타니슬라브스키의 연기 접근법을 바탕으로 캐릭터에 대한 심리적 접근법과 신체적(즉흥적) 접근법의 두 방식을 모두 학습하고 체험한다.
- 다른 캐릭터와 연기적 양상들을 이뤄내기 위해 연기재료(대본 텍스트)의 분석으로부터 연기 수행에 이르기까지의 과정을 실습한다.
- 공연의 준비와 수행, 정리의 과정을 협업적으로 실습한다.

무대개론 Introduction to the Stage

공연예술 제작을 기술과 실무 관점에서 인식하고 공연작품의 전 제작과정과 기본적인 분업체계 및 스태프 업무별 특성을 학습함으로써 공연의 기획, 연출, 창작스태프(Creative staff), 기술스태프(Technical staff) 등 제작진의 분야 중 자신의 적성을 가늠하고 이후의 학습 및 진로를 설계하도록 한다.

1. 공연제작 조직의 인적 구성과 역할
2. 공연제작의 과정: 프리-프리덕션, 프리덕션, 포스트-프리덕션
3. 스태프의 직무별 특성과 협력 체계
4. 극장 구조와 그 사례
5. 극장기술을 효과적으로 구현한 공연작품의 사례
6. 안전 관리

신체훈련II Physical Discipline 2

1학년 1학기 '신체훈련1'에서 익힌 신체 구조와 움직임에 관한 분절적 인지와 제어 능력을 바탕으로, 종합적이고 미학적인 차원에서 무용/무술의 메소드를 소화하고 훈련하여 사유와 감각, 정서를 신체적 표현으로 연결짓고 형상화해낼 수 있는 하는 밑바탕을 완성시킨다.

- 무용/무술 메소드 훈련 및 응용
- 심리신체적 기술 및 신체표현의 원리(센터링, 발란스, 조절, 에너지 사용과 발견, 정렬 등) 심화 학습
- 분석적, 비판적인 심리신체적 기술 활용 및 응용
- 기초 신체표현 창작 구성

호흡과발성II Voice 2

1학년 1학기의 '호흡과발성1'에서 받은 학습과 훈련을 바탕으로 더 발전된 발성법을 체득하여, 더 폭넓은 음역, 더 깊은 감정, 더 풍부한 에너지로 발성하고 연기할 수 있는 토대를 완성한다.

- 척추의 정렬
- 턱과 혀의 이완
- 동물의 포효, 부비강의 사용법
- 두성의 사용법
- 다양한 공명의 부위를 스스로 변화시켜 발성하는 방법
- 공명을 바깥으로 내보내는 훈련법

조명I Lighting 1

빛에 관한 원초적인 인식을 가지도록 하고 무대 공연에서 조명의 개념과 역할을 인식하며 조명 장비의 사용법 및 운용 기술, 미학적 원리의 기초를 익혀 연극을 비롯한 여타 예술 장르에 조명을 활용할 수 있고 조명에 관한 심화 학습을 할 수 있는 기본 소양을 갖추도록 한다.

1. 자연의 빛과 극장의 조명
2. 조명기의 종류
3. 조명기의 활용
4. 조명기의 설치 및 철수
5. 조명작업 안전
6. 조명을 활용한 창작장면 구성 및 발표

분장 Make-up

연극이나 영화의 분장을 하기 위한 기본 원리와 분장 재료의 종류 및 특성을 학습하고, 분장디자이너의 입장에서 주어진 대본과 캐릭터를 분석하고 해석하여 적절한 분장 디자인을 도출하고 실행하는 전 과정을 실습함으로써 분장 분야를 체험적으로 이해하고 스스로 기초적인 분장을 해낼 수 있는 능력을 갖추게 한다.

- 분장의 이해
- 분장 재료의 이해
- 분장 관점에서의 대본 분석과 캐릭터 해석법
- 성격분장 및 나이분장
- 특수분장 기초
- 무대공연과 매체 장르의 분장 차이

한국의소리II Korean Sound and Rhythm 2

앞선 '한국의소리1'에서 그 기초를 배운 한국 전통의 장단과 가락 연주의 기량을 높이고 판소리, 민요, 정가 등 한국 전통 성악의 기초를 실습함으로써 한국 문화를 기반으로 성장할 예비 예술가로서의 글로벌한 소양과 기량을 갖추도록 한다.

1. 사물놀이 장단 및 가락
2. 판소리 기본 발성과 창법
3. 민요 기본 발성과 창법
4. 장르, 지역, 유파에 따른 표현법과 특성 차이 인식

연극토대III Foundation of Theater 3

길이가 너무 길지 않으면서도 완결성을 띠는 재현적 형식의 희곡 텍스트를 공연의 제반 요소를 갖춘 공연으로 무대화하는 전 과정을 실습함으로써 연극 프리덕션에 출연자로 스태프로 참여할 수 있는 기본 능력을 갖추도록 한다.

대본 텍스트의 분석, 등장인물의 해석, 대본의 연극적 스타일, 창작 배경과 관련된 시대상에 대한 조사와 연구를 바탕으로 등장인물을 창조하고 협업을 통해 연기 양상들과 공연적 스토리텔링을 구현하며 공연의 제반 기술요소를 조직하여 공연을 수행해낸다.

한국무용I Korean Dance 1

한국 전통의 박과 가락을 바탕으로 하는 기본 춤 사위를 배움으로써 한국 출신의 예술가로서의 정체성을 강화하고 한국적 몸짓이 필요한 연기를 소화하거나 더 다양한 한국적 전통연희의 기예를 배울 수 있는 기본 바탕을 다지게 한다.

1. 한국적 몸짓의 기초가 되는 들숨과 날숨의 호흡법과 신체의 굴신 체득
2. 정중동의 표현 기법과 미학 습득
3. 한국무용 표현의 중요 요소인 발디딤의 까치채와 잔걸음 익히기

즉흥연기I Acting Improvisation 1

즉흥연기의 구체적 메소드를 통해 생생한 신체행동과 정서를 끌어내고 드러내는 길을 터준다. 텍스트 기반의 분석적 연기 학습과 상보적인 관계를 이루며 배우의 현존을 기반으로 하는 자유로운 상상력과 유연한 표현력을 확장시킨다.

연기자의 상상력과 감정 상태를 적극적으로 활용할 수 있도록 주어진 환경(given circumstance)의 장소(place), 시간(time), 동작(action), 내적 동작(inner action), 목표(objectives) 5가지 요소들을 순차적으로 연습하고, 연습된 5가지의 요소들을 다양하게 재조합하는 훈련을 반복함으로써 주어진 환경에 유연하게 적응하고 활용하는 즉흥연기의 감각을 습득한다.

화술I Speech 1

배우 화술의 본질을 이해하고 연구하며 정확한 전달력을 가지면서도 배우의 상상력과 등장인물로서의 진실성을 전할 수 있는 말하기의 기술을 체득한다.

- 강조법, 장단음의 발음법, 표준발음법, 연음의 작용 학습과 청각의 단련
- 억양법, 음성학 등 관련 학문과 화법 분석의 기초
- 자신의 부적절하거나 불필요한 언어 습관을 교정
- 이미지, 행동동사, 마인드맵의 화술 적용

뮤지컬가창토대I Musical Vocal Training 1

시창 및 청음 훈련을 통하여 악보를 이해하고 주어진 음정과 박자대로 노래를 부를 수 있도록 하며, 뮤지컬 가창의 기본적인 발성을 배운다.

음악극의 여러 갈래와 그 중 뮤지컬 장르의 형성 과정을 이해하여 뮤지컬 가창의 학습동기를 유발한다.

- 독보법
- 시창 및 청음 훈련
- 음악극의 갈래와 뮤지컬의 형성 과정
- 발성의 기초와 뮤지컬 발성

대본분석실습 Play Analysis

시창 및 청음 훈련을 통하여 악보를 이해하고 주어진 음정과 박자대로 노래를 부를 수 있도록 하며, 뮤지컬 가창의 기본적인 발성을 배운다.

음악극의 여러 갈래와 그 중 뮤지컬 장르의 형성 과정을 이해하여 뮤지컬 가창의 학습동기를 유발한다.

- 독보법
- 시창 및 청음 훈련
- 음악극의 갈래와 뮤지컬의 형성 과정
- 발성의 기초와 뮤지컬 발성

무대제작 Scenic Construction

극장 기술용어와 무대 대도구 제작기술 기초, 제작 및 극장 작업 시 안전에 관해 학습하고, 제작 공구 및 도구의 종류 및 사용법, 무대작화 기법과 기술 등 무대 대도구 제작의 실무 전반을 배운다.

1. 극장기술 기초 용어 학습
2. 무대 대도구 제작기술 기초
3. 제작과 극장 작업 안전
4. 제작 공구 및 도구의 종류 및 사용법

5. 무대대도구 제작 실습
6. 무대작화 제작 기법과 기술 실습

연극토대Ⅳ Foundation of Theater 4

완결성을 띠는 희곡 텍스트를 공연의 제반 요소를 갖춘 공연으로 무대화하는 전 과정을 종합적으로 실습함으로써 연기자나 스태프로써 연극 공연 제작에 주도적으로 참여할 수 있는 능력, 다양한 연극 스타일 및 인접장르 공연예술의 창작에도 관여할 수 있는 능력을 갖추도록 한다.

대본 텍스트의 분석, 등장인물의 해석, 대본의 연극적 스타일, 창작 배경과 관련된 시대상에 대한 조사와 연구를 바탕으로 등장인물을 창조하고 협업을 통해 연기 양상들과 공연적 스토리텔링을 구현하며 공연의 제반 기술요소를 조직하여 공연을 수행해낸다.

1학기의 '연극토대3'에서 상대적으로 짧은 길이, 재현적 방식의 대본 텍스트를 무대화했던 것에 비해, 이 과목에서는 극장주의적 요소나 현대적 양식이 가미된 100분 내외의 대본 텍스트를 무대화한다.

한국무용Ⅱ Korean Dance 2

한국 전통의 박과 가락을 바탕으로 하는 기본 춤 사위를 숙달하고 다양한 전통연희의 신체동작 및 표현기법을 배움으로써 한국 출신의 예술가로서의 정체성을 확립하고 한국적 몸짓이 필요한 연기를 창조적으로 소화할 수 있도록 한다.

1. 들숨과 날숨의 호흡법 체화와 신체 굴신의 응용
2. 장단과 사위의 복합과 응용
3. 가면극, 마당극 등 한국 전통 기반 연희의 실기 학습 및 기법 비교

즉흥연기Ⅱ Acting Improvisation 2

2학년 1학기의 '즉흥연기1'과 연계된 과목으로 상상력과 감정에 대한 즉흥 훈련을 심화시켜 연기자로서 요구되어지는 중급 단계의 내적·외적 수단을 개발하고 확장한다. 더불어 즉흥연기 메소드를 응용한 개성있는 스타일을 창출하여 연기 및 연출에 적용시킬 수 있도록 한다.

'즉흥연기1'에서 학습한 바를 복습하고 또다른 즉흥연기의 메소드들을 학습하여 복합적으로 응용할 수 있도록 한다. 뷰 포인트 연기훈련, 액션씨어터, 유제니오 바르바 스타일의 신체악보(Physical score)와 소리악보(Vocal score) 창조 작업 등 구체적 메소드를 통해 언어적·비언어적 요소를 창의적으로 통합하며, 연기 및 연극놀이 지도에도 적용할 수 있도록 한다.

화술Ⅱ Speech 2

1학기 '화술1'의 훈련을 바탕으로 고차원적인 화술을 연구하고 체험하며, 다양한 양식과 매체의 연기에 창의적으로 응용할 수 있도록 한다.

-과정모방: 살아있는 사람의 인터뷰를 분석하여 말의 높낮이, 말의 볼륨, 구체적인 발음을 그래프화하고 이를 모방하여 발표한다.

-결과모방: 말하는 이의 생각을 추적하여 이미지, 행동동사, 마인드맵을 구체화하고 이를 모방하여 발표한다.

-통합모방: 과정모방과 결과모방을 결합하여 창의적으로 시연한다.

-화술 학습을 독백대사 및 대화의 발화연기에 적용한다.

뮤지컬가창토대Ⅱ Musical Vocal Training 2

1학기의 '뮤지컬가창토대1'에서 한 시창과 청음 훈련을 바탕으로 본격적으로 뮤지컬 발성을 익히고, 이를 적용하여 기본적인 뮤지컬 넘버들을 연습함으로써 뮤지컬 연기 학습의 토대를 다진다.

-뮤지컬 발성 훈련

-뮤지컬 독창

-뮤지컬 중창

-뮤지컬 합창

대본창작 Playwriting

연극 및 모든 극적 스토리텔링의 기본 바탕이 되는 극작법에 관한 기초 학습을 하고 실제로 대본 창작을 실습함으로써 극 예술에 관한 전반적 이해를 높이고 상상력과 창의력을 키우며 융복합적인 창작으로 나아갈 수 있는 소양을 갖추게 한다.

- 드라마 구조 및 캐릭터 창출의 기초
- 대사와 지문 쓰기를 통한 극적 언어 구사 실습
- 극적 상황 창출에 관한 상상력과 제어력
- 캐릭터 창조법의 학습과 실습

무대기술론 Stage Technology

공연 프리덕션의 기술 스태프 전반의 직무와 협업의 체계를 심도 깊게 이해하고 특히 무대감독의 직무를 중심으로 스태프회의의 조직과 운영, 극장의 기계 시설 및 장비, 극장 셋업 및 철거, 리허설 및 공연 진행의 실무를 실천적으로 학습한다.

1. 프리덕션의 조직과 실무 운영
2. 창작스태프와 기술스태프 간의 관계와 협업
3. 기술스태프 직무별 기능
4. 무대감독의 직무와 기능
5. 극장 시설 및 장비
6. 극장 셋업 및 철거
7. 극장 리허설 및 공연 진행
8. 기술스태프 진로 탐색

문화예술교육개론* Introduction to the Cultural Art Education

문화예술교육의 전반적인 이해를 기초로 하여 문화예술교육사의 기본소양을 기르기 위한 직무역량 교과목이다.

문화예술교육의 철학적, 정책적, 사회적, 교육적 배경을 학습하여 예술교육의 의미와 가치를 이해하고, 이를 기반으로 문화예술교육 프로그램의 개념과 특성, 문화예술교육사의 소임을 파악한다.

자신의 문화예술교육 철학을 형성하고 문화예술교육사로서의 전문성과 진로를 지속적으로 개발해 갈 수 있는 기초역량을 갖추도록 한다.

- 1) 문화예술교육의 이론적 배경을 이해한다.
- 2) 문화예술교육의 정책적 배경과 흐름을 이해한다.
- 3) 문화예술교육을 실천하는 데 필요한 기초지식과 기능을 습득한다.
- 4) 문화예술교육사의 역할을 이해하고 전문가로서의 태도를 가진다.

연극제작I Theater production 1

연극 제작의 제반 과정을 협업을 통해 종합적으로 실습하며 주제와 미학 면에서 수준 높은 공연을 경험한다.

- 희곡의 분석과 해석, 연구조사
- 제작회의와 공연의 기술요소 제작 실습
- 연습장 리허설과 극장 리허설
- 극장 셋업 및 철거
- 공연 및 피드백, 아카이빙

세계연극사I History of Foreign theater 1

3학년 2학기에 개설되는 '세계연극사2'와 짝을 이루는 과정으로, 방대한 인류의 연극 역사를 두 학기에 이어 심층적으로 이해하는 것을 목표로 한다. 특히 '세계연극사1'에서는 연극의 기원으로부터 18세기에 이르기까지 고전 시대의 연극 역사를 공부함으로써 연극 및 공연예술의 본질을 사유하고 예비 공연예술가로서의 자기 정체성과 현재 한국의 공연 문화를 거시적인 안목으로 바라볼 수 있도록 한다.

- 1) 그리스극에서부터 18세기 연극까지 세계연극사의 주요 흐름을 이해한다.
- 2) 동서양 각 문화권 간 연극 및 공연예술 문화의 같음과 다름을 학습한다.

3) 단체관람 등 현장실습을 통해 세계연극의 현재를 확인하고, 동시대 한국연극의 창작방법론과 연기방법론에 대한 성찰적 시각을 갖추게 한다.

소리와리듬I Sound and Rhythm 1

선수과목 학습에서 익힌 음악적 장단과 신체적 리듬을 바탕으로 음악적 표현과 무용적 표현을 통합하는 복합적 표현 능력을 연마한다.

한국 전통의 장단 및 사위와 다른 문화권의 음악적·신체적 표현을 접목시켜 융합적 표현을 해낼 수 있는 기초를 마련한다.

1. 한국 전통 타악기 연주법 연구: 범고, 장고, 꽁꽂리
2. 서양 타악 리듬과 연주법 연구: 드럼 연주법과 박자 구성
3. 한국 무용 기반의 발디딤과 아시아 및 서양 무용의 디딤과 걸음 연구

연기론실습I Acting Theory and Practice 1

근·현대 연극사를 중심으로 동·서양의 중요한 연기론들을 고찰함으로써 그동안 실기 위주로 학습해왔던 연기 예술에 대한 이론적 이해의 단초를 마련한다. 연기 분야에 관한 학술적 탐구를 해나가며 각 연기 이론에 합당한 훈련방법들을 수강생 스스로 모색하고 적용하는 경험을 함으로써 향후 연기이론의 심화 학습과 연기지도자의 길로 나아갈 수 있는 밑바탕을 다진다.

- 연기 이론의 역사
- 20세기 연기 이론 및 훈련 방법론 연구
- 연기 방법론 사례 연구조사 훈련
- 연기 이론 및 훈련 방법론의 실천적 적용

뮤지컬가창연기I Musical Acting 1

2학년 과정의 '뮤지컬가창태도 1, 2'에서 학습한 가창의 기초(호흡, 발성, 음정, 박자, 쉼여림, 톤 퀄리티, 디션, 표현력)를 바탕으로 하고 뮤지컬 넘버에 관한 극적 해석을 더해 '연기하며 노래하기'의 즐거움을 느끼게 하는 것을 목표로 한다.

1. 뮤지컬 레퍼토리에 대한 드라마적 이해
2. 극장의 규모와 관련하여 뮤지컬 레퍼토리의 '크기'에 따라 뮤지컬 넘버의 특성을 인식하며 가창을 실습
3. 뮤지컬 레퍼토리의 극적, 음악적 스타일을 고려하고 캐릭터 해석과 악곡 표현을 연결지어 가창을 실습

조명II Lighting 2

무대에서의 빛의 개념과 기능, 조명디자인의 기초, 조명디자이너 관점의 대본 분석과 조명 표현으로의 형상화를 실무적으로 학습하여 공연 작품의 조명 디자인과 운용을 해낼 수 있는 기본 능력을 갖추도록 한다.

1. 무대 조명의 특성과 기능
2. 조명 관점의 대본 분석과 해석
3. 조명 착상과 디자인의 과정
4. 조명 실무 및 협업 관계

연출이론과실제 Theater Directing

연출자의 관점과 입장에서 공연예술 창작의 동기와 연극제작의 과정을 이해하고, 현대 공연예술의 대표적 연출가의 창작 방법론과 공연작품을 사례 연구함으로써 자신의 연출적 착상과 실천 계획을 수립할 수 있도록 한다.

- 연출가의 역사와 위상
- 공연 프러덕션의 조직과 운용
- 연출 작업의 개별적 특징(세계관, 연극관, 방법론, 메소드, 스타일, 실천방식) 학습
- 공연예술 연출가 사례 연구
- 수강생의 개성과 예술적 욕구에 따른 연출적 착상과 계획 수립

연극영화교과논리및논술* Materials of Theater Subject

문화예술교육으로서 연극교육 실행 시 효과적인 '학습'이 이루어지도록 합리적인 교수능력을 갖추며 교과와 논리적 체계를 설계 및 점검할 수 있도록 한다. 문화예술교육에 있어 '교수'와 '학습'의 조건과 과정을 파악하고 다양한 목적을

위한 학습모형과 교수전략들을 이해하며, 이를 자신의 문화예술교육에 창의적으로 적용하여 수업을 설계, 모의실행할 수 있도록 한다.

- 1) 학습의 의미와 중요성, 학습의 조건과 효과적인 과정을 이해한다.
- 2) 문화예술교육으로서 교육연극을 위한 다양한 교수학습방법과 교수학습모형 및 교수전략을 이해한다.
- 3) 다양한 수업목표에 따른 효과적인 연극 교수학습모형과 교수전략들을 탐색하여 문화예술교육을 위한 창의적인 수업을 설계하여 모의실행하여 평가한다.

연극제작 II Theater production 2

연극 제작의 제반 과정을 협업을 통해 종합적으로 실습하며 주제와 미학 면에서 수준 높은 공연을 경험한다. 특히 3학년 1학기의 '연극제작1'에 비해 형식이나 양식 면에서 확장성이 있는 레퍼토리를 선정하고 그 무대화를 경험하게 함으로써 현대의 다양한 공연예술 및 매체예술의 제작에 참여하거나 참신한 공연예술 작품을 착상하고 그 제작을 설계할 수 능력을 키운다.

- 대본의 분석과 해석, 연구조사
- 제작회의와 공연의 기술요소 제작 실습
- 연습장 리허설과 극장 리허설
- 극장 셋업 및 철거
- 공연 및 피드백, 아카이빙

세계연극사II History of Foreign theater 2

3학년 1학기에 개설된 '세계연극사1'에 이어 근대와 현대의 연극사를 학습한다. 이 학기의 학습을 통해 현장 공연예술계의 현황과 경향에 관한 이해를 높이고, 연극제작 수업이나 현장의 공연제작에 공연예술의 역사적 인식을 연결지어 참여할 수 있도록 한다. 해외극 및 번역극 공연을 단체관람함으로써 비판적 관점으로 세계 공연예술의 현재를 바라보고 실제 공연을 둘러싼 관객의 피드백, 비평적 피드백까지를 확인하도록 한다.

- 1) 근대 사실주의극으로부터 현대극까지 세계연극사의 역사적 맥락을 파악하게 한다.
- 2) 입센과 체호프의 사실주의극, 브레히트의 서사극, 이오네스코와 베케트의 부조리극, 핀터와 오스본의 영국 현대극, 미국 브로드웨이 연극과 뮤지컬 등 19세기로부터 현재에 이르는 세계연극사의 흐름을 구체적인 실례를 통해 학습한다.
- 3) 단체관람 등의 현장실습 기회를 통해 세계연극의 현재를 확인하고, 동시대 한국연극의 창작방법론과 연기방법론에 대한 성찰적 시각을 마련한다.

소리와리듬II Sound and Rhythm 2

한국 전통의 장단 및 사위와 다른 문화권의 음악적·신체적 표현을 접목시켜 융합적 표현을 해낼 수 있는 능력을 심화시킨다.

1. 한국 전통 타악 리듬과 서양 악기 타악 리듬의 연주와 융합
2. 한국 전통의 사위와 서양 무용 표현의 융합
3. 음악적·신체적 표현을 접목시킨 소작품의 창작

연기론실습II Acting Theory and Practice 2

근·현대 연극사를 중심으로 동·서양의 중요한 연기론들을 고찰함으로써 그동안 실기 위주로 학습해왔던 연기 예술에 대한 이론적 이해의 단초를 마련한다. 연기 분야에 관한 학술적 탐구를 해나가며 각 연기 이론에 합당한 훈련방법들을 수강생 스스로 모색하고 적용하는 경험을 함으로써 향후 창조적 작업에 응용하고, 연기이론의 심화 학습과 연가지도자의 길로 나아갈 수 있는 능력을 배가시킨다.

- 20세기 및 21세기 최신 연기이론 및 훈련방법론 연구
- 연기 방법론 사례 연구조사 훈련 심화
- 연기 이론 및 훈련 방법론의 실천적 적용
- 연기지도 기초 실습

뮤지컬가창연기II Musical Acting 2

3학년 1학기 '뮤지컬가창연기1' 과목의 심화 과정으로, 개개인의 가창능력과 연기적 특색에 맞춘 지도를 통해 뮤지컬 가창연기의 학습을 마무리한다.

1. 시대별, 나라별, 장르별 뮤지컬 레퍼토리의 특색
2. 뮤지컬 독창 넘버 해석과 종합적 표현
3. 뮤지컬 중창 넘버 해석과 종합적 표현
4. 뮤지컬 합창 넘버 해석과 종합적 표현
5. 뮤지컬 오디션의 테크닉

무대음향과영상 Stage Sound and Video

소리의 본질, 영상 이미지의 본질을 이해하고 소리 및 영상이미지의 디자인, 제작, 가공의 과정을 실습한다. 구체적인 극장 환경에서 음향 및 영상을 전달하는 매카니즘을 이해하고 실습한다.

1. 음향 및 영상이미지의 이해
2. 음향 및 영상이미지 활용의 사례 연구
3. 장비의 종류와 그 구성
4. 극장 공간 안에서의 장비 운용 매카니즘
5. 음향 및 영상이미지의 제작 및 편집 실습

연극영화교과교육론* Studies in Theory of Theater Subject

문화예술교육으로서의 연극교육 전반에 대한 기본적 이해를 갖추는 것을 목적으로 한다. 그 기본적인 토대로서 연극놀이 체험하고, 교육과 연극의 연계성, 연극교육의 의미와 목적, 연극교육과정의 발달사 학습을 통해 연극교육에 대한 개념을 정리한다. 또한 문화 패러다임의 변화 속에서 연극교육을 위한 자신의 교육철학을 형성하고, 전문적인 연극교육을 수행할 수 있는 역량을 길러 예술교사로서 정체성을 정립하도록 한다.

- 1) 교수역량을 기르기 위한 기초지식으로서의 연극놀이를 습득한다.
- 2) 문화예술교육으로서 연극교육의 개념과 의미/목적 및 발달사를 탐색한다.
- 3) 문화예술교육사(교사)로 만날 다양한 학습자들과 그들의 연극교육에 대한 요구와 기대들을 이해한다.
- 4) 연극분야 문화예술교육이 이루어지는 국내외 다양한 교육현장을 이해한다.

연극영화교과교재연구및지도법* Materials of Theater Studies and Teaching

교육연극의 이론적 기반과 다양한 연극 교수학습모형에 대한 이해를 토대로 문화예술교육 패러다임에 적합한 창의적인 연극교육 프로그램을 개발하는 직무역량을 키우는 교과목이다.

다양한 연극 교수학습 모형에 대한 이해를 기초로 실제적이고 창의적인 프로그램 개발과정을 세부적인 교재/교구를 통해 준비하여 프로그램을 계획하고 시연/체험하도록 한다. 이를 통해 문화예술교육의 시행목적에 맞는 연극교육프로그램의 특성을 체득하고, 지속적이면서 창조적인 연극교육 프로그램을 개발할 수 있도록 이끈다.

- 1) 문화예술교육으로서 교육연극을 위해 다양하고 효과적이며 창의적인 교육프로그램 개발의 필요성을 이해하고 그 개발원리, 과정을 이해한다.
- 2) 연극교육 프로그램을 세부적인 교재/교구의 연구와 활용으로 구체화한다.
- 3) 문화예술교육을 위한 효과적이고 창의적인 교육프로그램을 계획한다.
- 4) 계획된 연극교육프로그램을 이해하고 직접 체험하고 실습한다.

연극제작III Theater production 3

연극 제작의 제반 과정을 협업을 통해 종합적으로 실습하며 미학과 기술 면에서 수준 높은 공연을 경험한다. 특히 주제나 공연양식에 있어 시의성과 문제성이 있는 레퍼토리를 선정하고 교외의 관객들을 모객하여 공연함으로써 현장의 공연예술 작품에 가까운 연극제작 및 공연의 경험을 하게 한다.

- 대본의 분석과 해석, 연구조사
- 제작회의와 공연의 기술요소 제작 실습
- 연습장 리허설과 극장 리허설
- 극장 셋업 및 철거

-공연 및 피드백, 아카이빙

한국연극사 History of Korean Theater

한국연극사의 중요한 역사와 대표 작품들에 대한 이해를 통해, 한국연극사에 대한 구체적인 이해를 도모한다. 전통극과 신파극, 신극의 리얼리즘과 프로연극, 해방 전후 친일연극과 반공연극, 현대연극의 부조리극과 서사극, 소극장 연극과 국공립 제작극장 시대의 연극사에 관한 쟁점을 이해하고, 소규모 토론 방법을 통해 한국연극사의 쟁점에 대한 심층적 이해를 도모한다. 이를 통해 현재 한국연극사 전반에 대한 자기성찰적 관점을 마련하고 앞으로 연극현장 작업에 대한 자기 나름대로의 문제의식을 갖추게 한다.

- 1) 전통극, 신파극, 신극(리얼리즘극), 친일연극, 해방기 연극, 현대연극, 소극장 연극, 제작극장 연극 등 한국연극의 역사를 이해한다.
- 2) 한국연극의 역사를 통해 지금 현재 한국연극의 흐름을 이해하고 연극사에 대한 자신만의 시각을 갖추도록 훈련한다.
- 3) 실제 단체관람을 통해 한국연극사의 역사적 흐름과 쟁점을 토론한다.

공동창작 Collaborative Workshop

기존의 대본 텍스트에서 시작하는 것이 아니라 창작의 원천 소스부터 자체적으로 만들어내고 공동의 협업을 통해 창작물을 만들어내는 실습을 함으로써 새로운 공연 레퍼토리나 집단성의 가능성을 발견하고 체험하며, 앞으로 더 참신하며 융복합적인 창작으로 나아갈 수 있는 기반을 닦는다.

- 공동체적 창작 및 다원적 창작의 사례 및 방법론 학습
- 비언어적 표현 등 다양한 매소드를 통한 창작 소스의 창출법
- 창작 콘텐츠의 착상과 무대화 실무
- 협업적 창작의 체험

매체연기I Media Acting 1

무대연기와 매체연기의 차이를 이해하고, 그동안 무대연기를 바탕으로 체득한 연기술을 카메라 촬영 및 편집의 환경에 맞게 변용하는 기술과 감각의 기초를 익힌다.

심리학자이자 표정의 대가인 폴 에크만의 'FACS(Facial Action Coding System)에 활용한 얼굴표현력 증진 프로그램'을 공부하면서 6가지의 기본 감정(화, 혐오, 행복, 슬픔, 놀라움, 두려움)의 표현 능력을 향상시킨다. 자각화, 중립화, 감정화라는 3단계를 거쳐 매체 연기에서 요구되는 미세한 표정과 호소력 있는 감정 연기를 할 수 있는 토대를 마련한다.

창작세미나 Creative Seminar

졸업 후 현장에 진출하여 자체적인 문화예술 콘텐츠를 착안하고 실행해나갈 수 있도록 창작의 아이디어를 다듬고 창작 그룹의 결성을 모색하게 한다. 더불어 문화콘텐츠기획과 예술경영의 기본 개념을 배우고 벤치마킹할 수 있는 선례를 연구함으로써 창의적인 발상을 현장 예술계 안에서 실천해나갈 수 있는 소양을 갖추도록 한다.

- 장르와 매체를 아우르는 창작 아이디어의 모색과 심화
- 문화예술콘텐츠 기획과 예술경영의 기초
- 새로운 문화예술콘텐츠 창작과 유통의 선례

문화예술교육현장의이해와실습* Internship of Cultural Art Education

문화예술교육사 교육과정의 최종단계로서, 선수한 교육연극의 이론과 교육방법 및 창의프로그램을 현장에 적용하고 그 적합성을 검증/개선, 내면화하는 교과목이다.

현장실습에 앞서 교육현장에 대한 조사, 분석의 과정을 통해 교육대상의 요구를 파악하고, 현장에 유효한 과 방법을 개발/선정하여, 실제적 적용하여 교수능력을 배양시키고 평가를 통해 후속실천을 계획할 수 있도록 한다.

- 1) 문화예술교육의 이론과 방법을 실 현장에 맞게 적용하고 실천한다.
- 2) 현장을 실질적으로 이해하고, 교육대상과의 직접적인 교류를 경험한다.
- 3) 실 적용을 통해 개발한 프로그램을 검증하고 개선한다.

3) 현장의 이해와 실습을 통해 문화예술교육사로서의 적성과 능력에 대한 자기 성찰과 평가의 기회를 가진다.

졸업작품제작 Graduate Production

전 학년 동안의 연기 및 스태프 전공 학습을 바탕으로 프리프리덕션 - 프리덕션 - 포스트프리덕션의 전 과정을 협업을 통해 충실하게 수행하여 미학과 기술 면에서 완성도 높은 공연작품을 완성해낸다.

적극적인 모객을 통해 교외의 관객을 유치하여 공연 시의 현존적 교감 및 공연 후 피드백을 통해 관객 심리를 이해함으로써 공연예술에 대한 종합적이고 완숙한 이해와 체득에 다다르게 한다.

공연레퍼토리의 기획과 프리덕션 진행 실무

대본 분석과 캐릭터 해석

프리덕션 콘셉트 도출

기술요소 디자인과 제작 및 운용

연기 앙상블 및 기술요소와의 통합 실습

공연 제작 및 수행

오디션 Audition

졸업을 앞두고 예비 전문연기자로서 자신의 정체성과 연기관을 확립하고, 연기자를 필요로 하는 예술 및 산업 현장으로의 진입 경로를 탐색하며, 오디션을 비롯한 배우 선발 프로그램에 필요한 태도와 테크닉을 갖추도록 한다.

연기자로서의 자기정체성 및 장단점 파악

자기소개서 및 오디션 지원서, 배우 포트폴리오 작성

오디션 테크닉 학습 및 실습

관련 예술 및 산업 현장의 구조와 진출 경로 탐색

드라마투르기 Dramaturgy

연극제작 과정의 직무 중 하나로 최근 주목 받고 있는 드라마투르기 작업의 이론적 배경을 이해하고 선례를 연구하며, 그 실제 작업방식을 학습하고 실습함으로써 연극을 비롯한 공연예술 제작과정에 관한 이해를 심화시키고 졸업 후의 예술활동에 접목시켜 창의적으로 활용할 수 있도록 한다.

1) 드라마투르기의 개념과 역사적 배경을 이해한다.

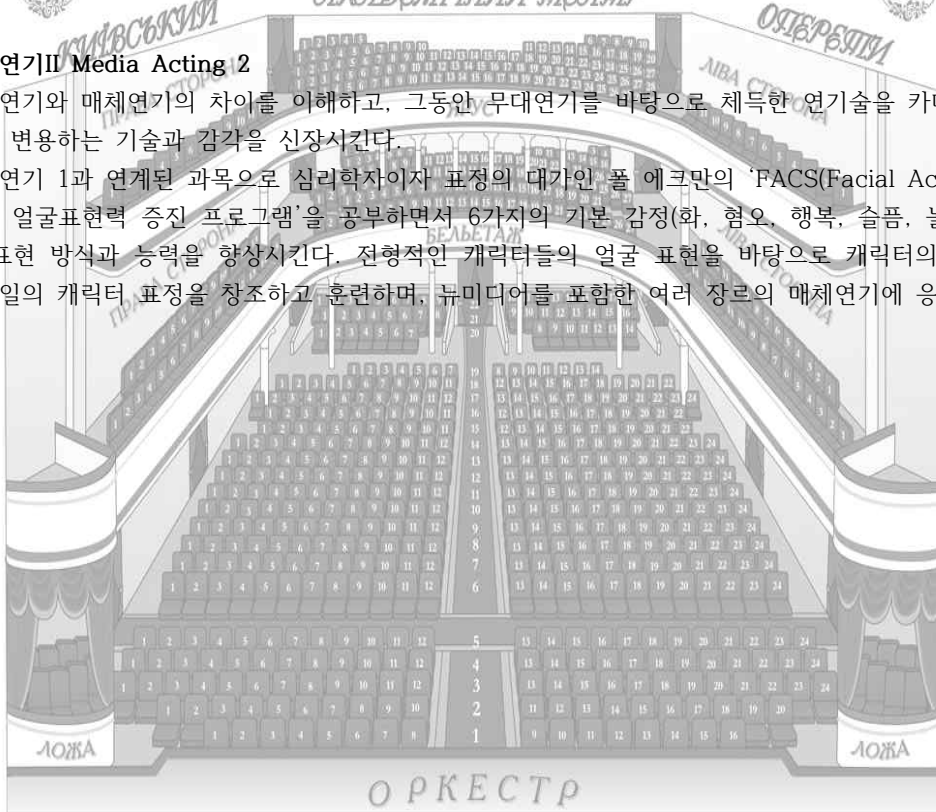
2) 독일, 영국, 미국에서의 드라마투르기의 등장 배경과 구체적인 역할을 학습한다.

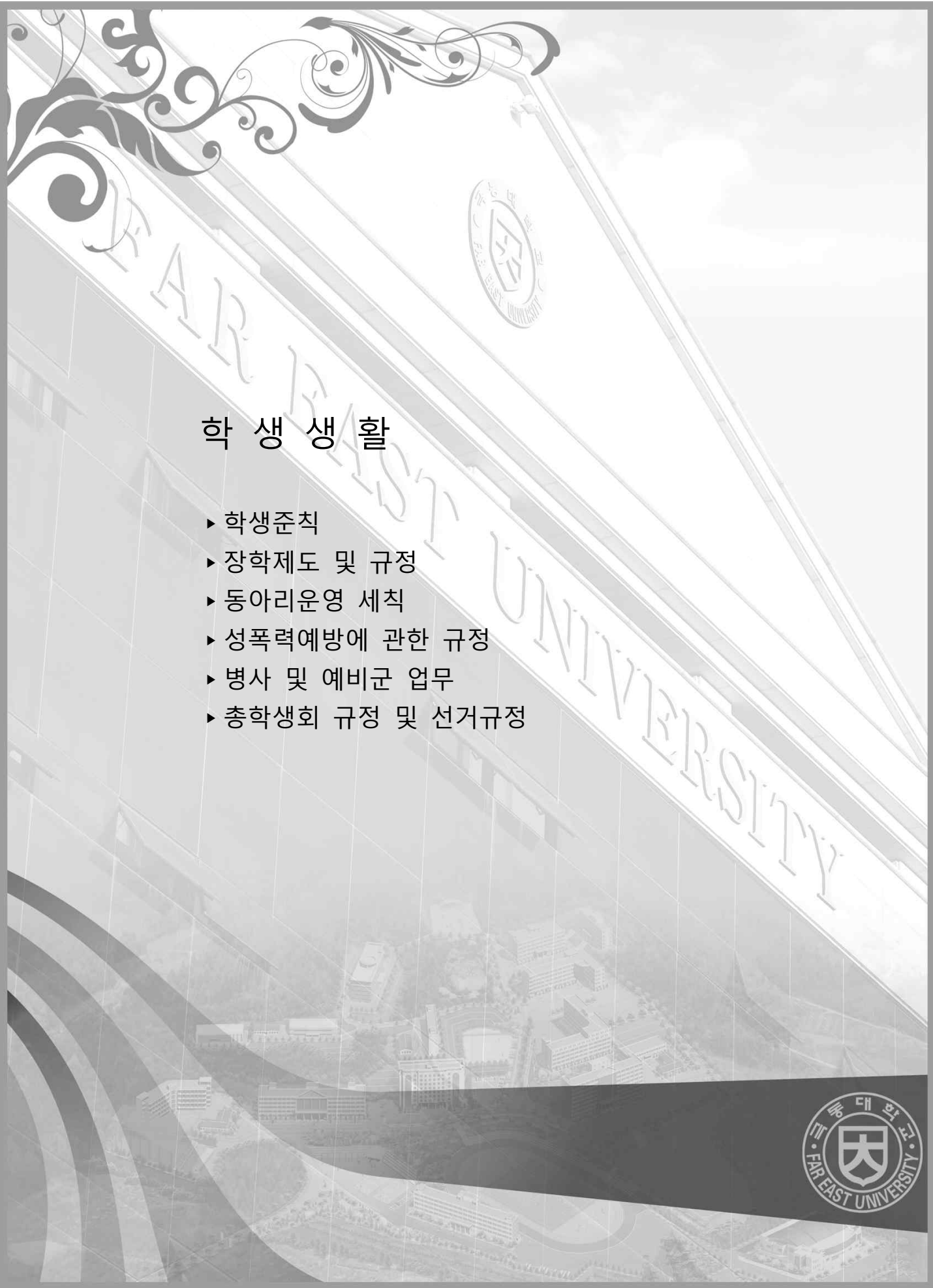
3) 국내 공연현장에서의 실제 드라마투르기 사례를 분석하고, 창작극과 번역극, 소극장과 대극장, 공동창작 및 내부 비평 작업과정에 있어 드라마투르기적 기능을 탐색한다.

매체연기II Media Acting 2

무대연기와 매체연기의 차이를 이해하고, 그동안 무대연기를 바탕으로 체득한 연기술을 카메라 촬영 및 편집의 환경에 맞게 변용하는 기술과 감각을 신장시킨다.

매체연기 1과 연계된 과목으로 심리학자이자 표정의 대가인 폴 에크만의 'FACS(Facial Action Coding System)에 활용한 얼굴표현력 증진 프로그램'을 공부하면서 6가지의 기본 감정(화, 혐오, 행복, 슬픔, 놀라움, 두려움)과 복합 감정의 표현 방식과 능력을 향상시킨다. 전형적인 캐릭터들의 얼굴 표현을 바탕으로 캐릭터의 표정을 카피해보고 새로운 스타일의 캐릭터 표정을 창조하고 훈련하며, 뉴미디어를 포함한 여러 장르의 매체연기에 응용한다





학 생 생 활

- ▶ 학생준칙
- ▶ 장학제도 및 규정
- ▶ 동아리운영 세칙
- ▶ 성폭력예방에 관한 규정
- ▶ 병사 및 예비군 업무
- ▶ 총학생회 규정 및 선거규정



학생준칙

<극동규정 제4호> <시행 2019.09.01.>

제 정 : 1998.03.01.
개 정 : 2002.03.01.
개 정 : 2013.11.01.
개 정 : 2019.09.01.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학생준칙은 극동대학교(이하 “대학교”라 한다.)의 교육이념을 구현하기 위하여 학생이 교내·외 생활을 통해서 항상 준수하여야 할 제반사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 학생등록

제2조(학생신상카드 제출) 입학이 허가된 자는 입학등록 수속을 필하고 정해진 기간 내에 학생신상카드의 사항을 기재하여 제출하여야 한다.

제3조(기재사항 정정) 학생신상카드에 기재된 사항이 변경되었거나 정정할 경우 증빙서류를 첨부하여 해당 학과사무실에서 정정 절차를 밟아야 한다.

제3장 학생증

제4조(발급) 입학(복학, 재입학, 편입학 포함) 절차를 완료한 학생은 소정 기일내에 학생증을 발급 받아야 한다.

제5조(휴대 및 제시) ① 학생증은 항상 휴대하여야 하며 대학교 교직원의 요구가 있을 때에는 언제나 제시하여야 한다.

② 학생증을 휴대하지 않은 자에게는 수강, 시험, 도서열람 또는 기타 교내시설의 이용을 불허한다.

제6조(대여 및 변조의 금지) 학생증은 타인에게 대여하거나 다른 용도에 사용할 목적으로 변조할 수 없다.

제7조(반납) “삭제” (2013.11.01)

제8조(재발급) ① 학생증을 분실하였을 때에는 재발급신청서를 제출하고 재발급 받아야 한다.

② “삭제” (2013.11.01)

제4장 학생 단체등록 및 집회 게시

제9조(등록) ① 학생은 대학교의 교육이념에 위배되지 않는 범위 내에서 학생단체를 조직할 수 있다.

② 제1항의 단체를 조직하고자 할 경우에는 다음의 요건을 갖추어야 한다.

1. 학칙 제11장에 부합할 것.

2. 소속단체의 설립목적과 이념에 찬동하는 30명 이상의 임회원서를 제출한 정규회원을 갖는 것을 원칙으로 할 것.

3. 설립 목적이 타 단체와 중복됨이 없이 고유의 특성을 가질 것.

4. 지도교수를 선임하고 취임승낙을 받을 것.

제10조(등록절차) 단체로서 신규등록을 할 경우에는 다음 각 호 요건을 갖추어 지정된 기간 내에 교학처에 제출하여야 한다. (2019.09.01.)

1. 신규등록 신청서 (별지서식 제1호)

2. 회칙 또는 규약

3. 회원명부 (별지서식 제2호)

제11조(지도) 단체활동과 운영에 관한 사항은 단체조직 시 선임된 지도교수의 지도를 받아야 한다.

제12조(미승인 단체활동) 승인된 단체가 아니면 단체의 조직과 활동을 할 수 없다. 다만, 일시적인 집회의 행사는 지도교수 및 교학처장을 경유하여 총장의 승인을 받아야 한다. (2019.09.01.)

제13조(집회 및 행사의 승인) ① 학생단체가 교내·외에서 과외활동(전시회, 강연회, 체육행사, 봉사활동 등)을 하고자 할 때에는 행사(집회)승인 신청서(별지서식 제3호)를 교학처에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다. (2019.09.01.)

② 학생단체가 과외활동을 위하여 교내 시설물을 사용하고자 할 때에는 학교 시설물 사용허가를 받아야 한다.

제14조(게시물) 교내에서 학생이 개인 또는 단체 명의로 광고, 게시물, 현수막, 팸플렛, 기타 유인물을 게시할 경우에는 교학처장의 승인을 받은 후에 시행하여야 한다. (2019.09.01.)

제15조(통제) 총장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 다음의 조치를 취할 수 있다.

1. 단체조직의 승인 취소

2. 단체의 조직과 운영에 관한 일부 또는 전부를 제한

3. 기타 교육상 필요하다고 인정하는 조치

제5장 복장, 예절

제16조(복장) 학생은 그 신분에 맞는 검소하고 정결한 복장을 하고 용모를 단정히 하여야 한다.

제17조(예절) 학생은 교내·외 생활에 있어서 학생 상호간이나 교직원에 대하여는 물론 모든 대인관계에 있어서 밝고 상냥한 언행으로 신의와 질서를 계발하는 예절의 수범자로서의 고상한 품격을 지녀야 한다.

제6장 상벌

제18조(포상) 다음 각 호에 해당하는 학생은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 이를 포상 할 수 있다. (개정 2013.11.01)

1. 학업성적이 우수하고 품행이 단정한 자
2. 선행이 뚜렷하여 타의 모범이 된 자
3. 대학의 발전과 명예 고양에 공로가 많은 자

제19조(징계) ① 대학교 학생으로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 학생지도위원회의 의결 및 총장의 승인을 거쳐 징계할 수 있다.

1. 학생의 본분에 이탈한 행위를 한 자
 2. 학칙을 위반한 자
- ② 징계의 종류는 근신, 유기정학, 무기정학, 퇴학, 제적으로 구분한다.
- ③ 학생을 징계하고자 하는 경우에는 해당 학생에게 징계혐의 사실을 사전에 고지하고, 구두 진술, 증거 제출, 의견 제출의 기회를 주어야 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 1998년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

이 준칙에 규정되지 않은 사항은 학생지도위원회의 결의에 따른다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 11월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(직제규정에 따른 개정) 교무연구처 및 학생처를 교학처로 한다.

(별지 제1호 서식)

학생단체 신규등록 신청서

단체명		가입 회원수	
대표자	학부(과) 학년 성명 (인)		
설립 년 월 일	년 월 일	지도교수	(인)
타 학교 또는 사회단체와 관계	(구체적으로 기술)		
단체활동 목적			
장비보유 현황	집기비품		기타장비
단 체 활 동 계 획 서 (1년간)			
년 / 월 / 일	활동계획	장 소	비 고

(별지 제2호 서식)

회원명단

일련 번호	학부 (과)	학 년	학번	성 별	성명	현주소	연락처	직책

(별지 제3호 서식)

행사(집회) 승인 신청서

단 체 명	
행사(집회)명	
일 시	년 월 일 : 부터 년 월 일 : 까지
장 소	
목 적	
참가예정인원	명 (교수 : 명, 학생 : 명)
행 사 내 용	
게시물종류	

상기와 같이 행사(집회)하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년	월	일	
학부	학년	학생대표	(인)
		지도교수	(인)
		학부(과)장	(인)

극동대학교 총장 귀하

장학규정

<극동규정 제21호> <시행일 2020.06.25.>

제	정	: 2002.01.13.
제1차 개	정	: 2002.12.23.
제2차 개	정	: 2004.01.09.
제3차 개	정	: 2004.07.12.
제4차 개	정	: 2006.07.01.
제5차 개	정	: 2007.01.15.
제6차 개	정	: 2007.05.01.
제7차 개	정	: 2008.03.15.
제8차 개	정	: 2011.01.30.
제9차 전문개	정	: 2012.01.27.
제10차 개	정	: 2012.09.10.
제11차 개	정	: 2013.02.25.
제12차 개	정	: 2014.02.01.
제13차 개	정	: 2014.06.16.
제14차 개	정	: 2014.11.13.
제15차 개	정	: 2015.01.28.
제16차 개	정	: 2015.03.24.
제17차 개	정	: 2017.01.04.
제18차 개	정	: 2017.06.14.
제19차 개	정	: 2017.10.01.
제20차 개	정	: 2018.10.01.
제21차 개	정	: 2019.01.23.
제22차 개	정	: 2019.09.01.
제23차 개	정	: 2020.01.06.
제24차 개	정	: 2020.04.29.
제25차 개	정	: 2020.06.25.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 극동대학교(이하 “대학교”이라 한다) 재학생의 면학을 권장하고 유능한 인재를 육성하기 위하여 장학생 선정 및 장학금을 지급하거나 학비를 감면함에 있어 공정하고 효율적인 운영을 기하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 본 대학교의 장학생 선정과 장학금의 지급 학비 감면에 관하여는 법령 또는 각 장학단체에서 따로 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다. 단, 대학원의 장학생 선정과 지급에 관한 사항은 이를 따로 정할 수 있다.

제3조(장학생의 자격) 장학금의 수혜자격으로는 다음 각 호에 해당하여야 한다.

1. 학업 성적이 우수하고 품행이방정하여 타의 모범이 되는 학생
2. 신입생 중 입학성적이 우수한 학생
3. 학교발전에 기여한 공로가 인정되는 학생
4. 법령에 따른 국가유공자 및 그 자녀, 탈북 교육보호대상자
5. 가정형편이 곤란하여 학비조달이 곤란한 학생
6. 품행이방정한 학생으로서 학내 행정부서 및 학과에서 근로봉사 하는 학생
7. 본교에 재직 중인 교직원의 직계자녀 및 근무 중인 용역직원의 직계자녀
8. 국가고시(5급이상)에 합격한 학생 및 각종 대회 및 전시회에서 수상한 학생
9. 외국인 전형으로 입학한 자 및 해외 자매결연 대학의 초청 학생
10. 교내·외 국제화 프로그램 참가자
11. 기타 총장이 지급할 필요가 있다고 인정하는 학생

제2장 장학위원회

제4조(구성) 장학생의 선발 및 장학금 지급에 관한 주요 사항을 심의하기 위하여 장학위원회(이하 “위원회”라 한다)를 다음과 같이 구성한다.

1. 위원회의 위원장은 교학처장이 된다. <개정 2019.09.01.>
2. 위원회 위원은 사무처장, 기획처장, 입학처장 및 총장이 지명한 교원5인으로 한다.<개정 2015.03.24., 2019.09.01.>
3. 위원회의 간사는 장학담당자가 된다.

제5조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 장학 기본 정책에 관한 사항
2. 장학생 선발규정 개폐에 관한 사항
3. 장학생 인원배정 및 자격요건, 지급에 관한 사항
4. 기타 위원장이 부의하는 사항 심의

제6조(회의) 위원회의 회의는 다음과 같이 한다.

1. 위원회의 회의는 위원장이 소집한다.
2. 회의는 재적위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우 위원장이 정한다.

제3장 장학금의 종류 및 지급규정

제7조(장학금의 구분) 장학금은 다음과 같이 구분한다.

1. 교내 (학비감면, 학비감면 이외)장학금
2. 교내 근로장학금
3. 국가장학금
4. 교외장학금(지자체 및 민간사설, 기타)

제8조(장학금의 종류 및 지급기준) 장학금의 종류 및 지급기준은 별표 1의 기준에 따른다.

제4장 장학생의 선발 및 지급

제9조(장학생의 배정) 장학생의 인원 배정은 특별한 경우를 제외하고는 학과별 재학인원수에 비례하여 배정함을 원칙으로 한다. <개정 2020.01.06>

제10조(장학생의 선정) ① 성적에 관련된 장학금은 학과별로 배정된 인원만큼 학과 교수회의를 통해 선발 후 교학처로 추천한다. <개정 2019.09.01., 2020.01.06>

② 성적 외 장학생은 해당 학과에 배정된 인원만큼 학과장이 수혜적격자를 교학처장에게 추천한다. <개정 2019.09.01., 2020.01.06>

③ 교학처장은 적격여부를 최종 심사 후 총장의 승인을 받아 장학생으로 확정한다. <개정 2019.09.01.>

제11조(장학금 지급) 장학금은 매학기 등록금 고지 시 고지서 선 감면 지급을 원칙으로 한다. 단, 등록 이후 발생한 장학이나 필요한 경우에는 장학생의 계좌로 지급할 수 있다.

제12조(장학금유효기간) 장학금은 해당학기 등록을 필한 경우에 유효하다.

제13조 “삭제”

제14조(중복수혜금지) 장학금은 특별한 경우를 제외하고는 중복으로 지급 받을 수 없으며 1개 이상의 수혜를 받게 되었을 경우에는 본인이 유리한 것으로 선택하여야 하나, <별표 1>의 교내장학금 중 예외적으로 중복수혜를 인정하는 경우 2개 이상을 수혜 받을 수 있다. 또한, 다음의 경우도 예외로 할 수 있다. <개정 2017.01.04.>

1. 제 7조의 1호(학비감면 이외), 2호, 3호(국가근로)에 해당하는 경우 중복수혜 허용

2. 제 7조의 1호(학비감면)과 3호(국가근로제외)와 4호에 해당하고 합계가 총 등록금 범위 내인 경우 중복수혜 허용

3. 2호 규정에도 불구하고 교외 기관 및 재단의 지급기준에 따라 중복수혜를 허용

제15조(자격상실) 장학생으로서 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 장학금 수혜자로서의 자격을 상실한다.

1. 학칙위반으로 징계처분을 받은 경우
2. 기타 장학금 지급 목적을 달성할 가망이 없다고 인정되는 경우
3. 당해학기 미등록 휴학한 경우
4. 전과 확정 이후 전과를 포기한 경우 및 전과가 확정된 경우
5. 자퇴 및 제적된 경우

제16조(기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 장학위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정하여 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2002년 1월 13일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2002년 12월 23일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2004년 1월 9일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2004년 7월 12일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2006년 7월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2007년 1월 15일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2007년 5월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2008년 3월 15일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2011년 1월 30일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 1월 31일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 9월 10일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 2월 25일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 2월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 6월 16일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 11월 13일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 1월 28일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 3월 24일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 1월 4일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 6월 14일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 10월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 10월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 1월 23일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(직제규정에 따른 개정) 교무연구처 및 학생처를 교학처로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 1월 6일부터 시행한다.

제2조(적용례) <별표 1> 개정 규정은 2020학년도 1학기 장학생 선발부터 적용한다. 단, 학과특성화장학
은 2020년 3월 이후 신규장학생 선발부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 4월 29일부터 시행한다.

제2조(적용례) (재학생 성적우수 장학 선발기준 적용례) 천재지변 또는 감염병이 장기적으로 대유행하
는 경우 장학위원회의 심의 및 총장 승인을 통해 <별표 1>의 외국어 공인어학성적 제출을 한시적으로
면제할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 6월 25일부터 시행한다.

<별표 1> 장학금 종류 및 지급기준 <개정 2017.01.04., 개정 2017.06.14., 개정 2017.10.01., 개정 2018.10.01., 개정 2019.01.23. 개정 2019.09.01. 개정 2020.01.06. 개정 2020.06.25>

1. 교내 장학금

학생 구분	장학금명	수혜대상	지급기준(기간, 인원, 금액, 제한)	비고
신입생	공산	수시모집 전형 입학성적 전체수석	- 기간: 4년간(8개학기) - 금액: 등록금전액 - 계속지급기준: 직전학기 17학점(6학기부터 12학점)이상 이수, 평점평균 3.5이상유지 단, 계속지급기준 미달학기 지급하지 아니함.	※ 계속지급기준 미달 시에도 지급학기수 1회 누적
신입생	성실	정시모집 전형 입학성적 전체수석	- 기간: 1년간(2개학기) - 금액: 등록금전액 - 계속지급기준: 직전학기 17학점 이상 이수, 평점 평균 3.5이상유지 단, 계속지급기준 미달학기 지급하지 아니함.	
신입생	창조	수시모집 전형 입학성적 단과대 학별 수석	- 기간: 1년간(2개 학기) - 금액: 등록금전액 - 계속지급기준: 직전학기 17학점 이상 이수, 평점 평균 3.5이상유지 단, 계속지급기준 미달학기 지급하지 아니함.	
신입생	리더A	학과별 입학성적 수석 *학과별 모집시기(수시, 정시)및 전형별 모집인원을 고려하여 선발 단, 창조장학금 수혜학과 제외	- 기간: 한 학기 - 금액: 등록금 전액 - 지급기준: 별도로 정함	성적우수자 순으로 선발
신입생	리더B	학과별 입학성적 차석 *학과별 모집시기(수시, 정시)및 전형별 모집인원을 고려하여 선발	- 기간: 한 학기 - 금액: 등록금의 70% - 지급기준: 별도로 정함	
신입생	면학	학과별 입학성적 차차석 *학과별 모집시기(수시, 정시)및 전형별 모집인원을 고려하여 선발	- 기간: 한 학기 - 금액: 등록금의 50% - 지급기준: 별도로 정함	
신입생	새내기	수시 및 정시모집 최초 합격자	- 기간: 입학 학기 - 금액: 입학금 상당액(등록금 범위내) - 지급기준: 해당자 ※타교내장학 중복수혜 가능	
신입생	지역인재 육성	•대학인근 소재 고교 졸업자 •경기도 이천시, 여주시, 안성시, •충청북도 충주시, 음성군, •괴산군, 증평군, 진천군 •부모가 학생 입학일 기준 1년 이상 음성군에 주소를 두고 계속 거주하는 경우	- 기간: 입학 학기 - 금액: 100만원 - 지급기준: 해당자 ※타교내장학 중복수혜 가능	
신입생 (편입생) 재학생	복지	기초수급자 및 차상위계층을 포함한 학자금지원 8구간 이하 해당자	- 기간: 해당 학기 - 금액 및 지급기준 : 학자금지원 구간별 차등 지급하며 세부 금액 및 지급기준은 별도로 정함	※ 해당학기 국가 장학 신청을 통해 학자금지원구간 (소득구간)이 확인 된 자

학생 구분	장학금명	수혜대상	지급기준(기간, 인원, 금액, 제한)	비고
신입생 (편입생) 재학생	한가족	부모, 형제, 자매 중 2인 이상 동시 재학하는 자	•기간: 해당 학기 •금액: 1인당 50만원 •지급기준: 해당자 ※타교내장학 중복수혜 가능	주민등록등본 또는 가족관계증명제출
신입생 (편입생) 재학생	교직원 자녀	•본교에 재직중인 교직원의 직 계자녀 •본교에 근무하는 용역직원의 직계자녀	•기간: 정규학기 내 •금액: 등록금 전액 •계속지급기준: 직전학기 15학점(7학기부터는 12 학점)이상 이수, 평점평균 2.0이상유지	•재직증명서 및 가족관계증명제출 •근무확인서 및 가족관계증명제출
신입생 (편입생) 재학생	글로벌	글로벌경영학과 입학자 및 재학자 중 영어성적우수자	•기간: 정규학기 내 •금액 및 지급기준 : 「글로벌경영학과 장학운영 세칙」에 따름	
신입생 (편입생) 재학생	유학생	외국인 전형 입학자	•기간: 정규학기 내 •금액 및 지급기준 : 「국제화프로그램 장학운영 세칙」에 따름	
신입생 (편입생) 재학생	보훈	국가자유공자 및 그 자녀 (국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 준수)	•기간: 정규학기 내 •금액 -(본인) 등록금전액(대학 100%) •계속지급기준: -(본인) 성적제한 없음	(보훈청) 교육지원대상자증 명서 제출
			•기간: 정규학기 내 •금액 -(자녀) 등록금전액(대학50% + 국가 50%) •계속지급기준: -(자녀) 직전학기 70/100점 이상 단, 계속지급기준에 미달한 학기에는 지급하지 아니함.	(보훈청) 대학수업료 등 면 제 대 상 자 증 명 서 제출
		탈북 교육보호대상자 (북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률 준수)	•기간: 정규학기 내 •금액 -등록금전액(대학50% + 국가 50%) •계속지급기준: 직전학기 70/100점 이상 단, 계속지급기준에 미달한 학기에는 지급하지 아니함.	(통일부) 교육보호대상자증 명서 제출
신입생 (편입생) 재학생	총장특별	총장이 지급할 필요가 있다고 인정한 자	•기간 및 금액, 지급기준 : 「총장특별장학 지급 세칙」에 따름	
신입생 (편입생) 재학생	협약	협약서 및 계약서의 기준에 해당하는 자	• 협약서 및 계약서에 따름	
신입생 (편입생) 재학생	체육특기	체육특기자	• 기간: 정규학기 내 • 금액 및 지급기준: 「체육특기자 장학금 지급 세칙」에 따름	
재학생	학과 수석	직전학기 학과 전체수석	•기간: 한 학기 •금액: 등록금 전액 •인원: 학과 전체 수석 •지급기준: 직전학기 17학점(6학기부터는 12학점) 이상 이수	단, 외국어 공인어학성적표 제출자 대상
재학생	리더A	직전학기 학과별 성적우수	•기간: 한 학기 •금액: 등록금 전액 •인원: 학과 전체재학인원의 1% •지급기준: 직전학기 17학점(6학기부터는 12학점) 이상 이수	
재학생	리더B	직전학기 학과별 성적우수	•기간: 한 학기 •금액: 등록금의 70%	

학생 구분	장학금명	수혜대상	지급기준(기간, 인원, 금액, 제한)	비고
			•인원: 학과 전체재학인원의 1% •지급기준: 직전학기 17학점((6학기부터는 12학점)이상 이수	
재학생	면학	직전학기 학과별 성적우수	•기간: 한 학기 •금액: 등록금의 50% •인원: 학과 전체재학인원의 3% •지급기준: 직전학기 17학점(6학기부터는 12학점) 이상 이수	
재학생	도약	학사경고자 중 직전학기 학사경고를 면한 자	•기간: 해당 학기 •금액: A-70만원, B-50만원, C-30만원 •지급기준: 공통 취득학점 12학점 이상 -A: 평점평균 3.0 이상인 자 -B: 평점평균 2.5 이상 3.0 미만인 자 -C: 평점평균 2.0 이상 2.5 미만인 자	
재학생	봉사	학생자치기구 및 부속기관에서 학교발전을 위해 봉사하는 자 *총학생회장 및 임원, 총대의원회 의장 및 임원, 동아리연합회장 및 임원, 학과 학회장, 부학회장 및 기타 등	•기간: 해당 학기 •금액: - A급 : 등록금의 100% , B급 : 등록금의 70% - C급 : 등록금의 50% , D급 : 등록금의 30% - E급 : 등록금의 20% , 기타 : 일정액 •지급기준: 별도로 정함	
재학생	국제화 장학1	자매대학 및 학술교류 대학의 어학연수과정에 참가하는 학생	•기간 및 금액 지급기준: 「국제화프로그램 장학운영 세칙」에 따름	
재학생	국제화 장학2	자매대학 및 학술교류 대학의 교환학생으로 파견되는 학생		
재학생	국제화 장학3	교내 영어집중교육 프로그램에 참가하는 학생		
재학생	국제화 장학4	국제 컨퍼런스(UMAP, HPAIR, 기타 등), 해외 인턴십 참가 학생		
재학생	국제화 장학5	교내·외 주최 해외봉사프로그램에 참가하는 학생		
재학생	생활 장학1	경제사정 곤란자로 총장이 지급할 필요가 있다고 인정한 자 (생활비 지급)	•기간 : 별도로 정함 •금액 : 생활비 일정액 •지급기준: 별도로 정함	
재학생	생활 장학2	총장이 지급할 필요가 있다고 인정한 자(생활관비 면제)	•기간 및 금액, 지급기준: 「생활관 장학 운영 지급 세칙」에 따름	
재학생	포상 장학	각 행정부서 주최 프로그램 성과 우수자	•기간 및 금액, 지급기준: 관련 행정부서 및 부속기관의 선발계획 또는 사업계획에 따라 선발하고 장학위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 확정 함.	관련 행정부서 및 부속기관
신입생 편입생 재학생	공로	재학 중 공인회계사, 고시, 변호사, 세무사, 사법시험 등 합격한 자	•기간: 한 학기 •금액: 등록금 전액 •인원: 해당자	

학생 구분	장학금명	수혜대상	지급기준(기간, 인원, 금액, 제한)	비고
		*고시: 행정·외무·입법고등고시, 법원행정고시, 기술고시, 지방고 등고시		
신입생 편입생	미래 인재A	입학일자 기준 TOEIC 750점 / CBT 210점 / IBT 78점 / TEPS 650점 / 新 HSK 5급 / JLPT N2 이상의 성 적을 취득한 자	•기간: 입학학기 •금액: 50만원 •인원: 해당자 *단, 글로벌경영학과는 「글로벌경영학과 장학운 영 세칙」에 따름	
재학생	미래 인재B	지정된 공인외국어 성적이 우수 한 자 ·TOEIC: 900점 이상 ·TOEIC-Speaking: 180점 이상 ·OPIC: IH 이상 ·TOEFL(IBT): 112점 이상 ·新HSK : 6급 ·JLPT : N1	•기간: 한 학기 •금액: 50만원 •인원: 해당자 •지급기준 : 해당학기 취득한 공인외국어 성적 반영	
재학생	학과 특성화	학과특성화 영역에 적합한 자로 학과장의 추천에 의거 선정	시행부서 또는 해당학과의 선발 계획(안)에 따라 선발하고 총장의 승인을 받아 확정함. 단, 항공운 항학과 비행실습 장학금은 극동대학교 비행교육 원 입과 시 지원	
신입생 편입생	동문 가족	부 또는 모가 본교 학부 및 대 학원을 졸업한 자의 자녀	•기간: 입학학기 •금액: 입학금 상당액(등록금 범위내) •인원: 해당자 •지급기준 : 가족관계증명서 확인(1개월 이내만 인정) ※타교내장학 중복수혜 가능	
신입생 (편입생)	계속수학	본교 졸업자 중 당해학기 신입 학 또는 편입학 자	•기간: 입학학기 •금액: 등록금 전액 •인원: 해당자	
재입학생	재입학	당해학기 재입학한 자	•기간: 입학학기 •금액: 입학금 상당액(등록금 범위내) •인원: 해당자 ※타교내장학 중복수혜 가능	
신입생 편입생 재학생	사랑	본인이 장애인증명서 발급대상 자로 장애정도에 따라 장학생 선발 (장애의 정도가 심한 장애인)	•기간: 해당학기(최대 8학기 지원) •금액: 등록금의 30% •인원: 해당자 •계속지급기준 : 직전학기 성적 2.5이상인 자	
편입생	편입학A	자매대학 출신으로 전적대학 평 점평균 3.0이상(4.5만점)인 자	•기간: 입학학기 •금액: 등록금의 50% •인원: 별도로 정함	
편입생	편입학B	전적대학 평점평균 3.0이상(4.5 만점)인 자	•기간: 입학학기 •금액: 등록금의 30% •인원: 별도로 정함	
신입생 편입생 재학생	장학 사정관	긴급 가계 곤란 등의 사유로 경 제적으로 어려움을 겪고 있는 자	•기간 및 금액 지급기준 : 해당 학년도 선발계획(안) 에 따름	

2. 교내 근로장학금

학생 구분	장학금명	수혜대상	지급기준(기간, 인원, 금액, 제한)	비고
재학생	근로	교학처에서 선발하여 각 행정부 서 및 학과에 배정되어 근로하 는 학생	•기간 및 금액 지급기준 : 해당 학년도 선발계획 (안)에 따름	가정형편이 곤란 하여 학자금 및 생활비를 마련하 고자 하는 자
		각 행정부서 및 부속기관의 필요에 의해 선발되어 근로하는 학생	•기간 및 금액, 지급기준: 관련 행정부서 및 부속기관의 선발계획(안) 또는 지침에 따라 선 발하고 총장의 승인을 받아 확정 함.	

3. 국가장학금

학생 구분	장학금명	수혜대상	지급기준(기간, 인원, 금액, 제한)	비고
해당자	국가장학	국가장학 선발기준에 의해 선발된 자	• 기간, 금액, 지급기준은 국가장학 지침에 따름	국가장학 I,II유형 국가우수장학 국가근로장학 희망사다리I,II유형, 기타 등

4. 교외장학금(지자체 및 민간사설, 기타)

학생 구분	장학금명	수혜대상	지급기준(기간, 인원, 금액, 제한)	비고
해당자	교외장학	지자체 및 각 장학재단, 기탁자 의 선발기준에 의해 선발된 자 및 지정된 자	•기간, 금액, 지급기준은 지자체 및 각 장학재 단, 기탁자의 제시 기준에 따름	단, 교외재단 및 기탁자의 제시기 준이 없는 경우 학과장의 추천 및 총장의 승인을 받아 선발 함.
해당자	지역특성 화인재	기탁자의 선발기준에 의해 선발 된 자 및 지정된 자	•기간, 금액, 지급기준은 기탁자의 제시 기준에 따름	

동아리운영세칙

<극동규정 제16호> <시행 2019.09.01.>

제정 : 2001.03.01.
개정 : 2013.11.01.
개정 : 2014.05.01.
개정 : 2017.04.01.
개정 : 2019.09.01.

제1조(목적) 이 규정은 극동대학교 학칙 제57조 및 학생준칙 제4장에 의거 학생단체 및 동아리의 등록 운영에 관한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(등록요건) 동아리로 등록하고자 할 때는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 설립목적이 학칙 제 11장에 위배되지 않아야 한다.
2. 소속 동아리의 설립 목적에 찬동하는 회원이 15명 이상으로 2개 학과 이상 분포하여야 한다. <개정 2013.11.01.>
3. 설립 목적이 기존 동아리와 중복되지 않아야 한다.

제3조(신규등록) 신규로 등록하고자 할 때에는 다음의 구비서류를 첨부하여 학년 초 지정된 기간에 교학처로 제출하여야 한다. <개정 2019.09.01.>

1. 신규등록 신청서 (별지 1호)
2. 회원 명단 (별지 2호)
3. 연간 활동계획서 및 예산서 (별지 3호)
4. 동아리 소개서 (별지 4호)
5. 회칙

제4조(재등록) ① 동아리는 매년 재등록하여야 하며 학년 초 지정된 기간에 다음의 구비서류를 첨부하여 교학처에 제출하여야 한다. <개정 2019.09.01.>

1. 재등록 신청서 (별지 1호)
2. 회원 명단 (별지 2호)
3. 연간활동 계획서 및 예산서 (별지 3호)
4. 전 연도 활동실적 (별지 5호)
5. 전 연도 결산보고서 (별지 6호)
6. 회칙 (개정안이 있을 경우)

② 전항에 규정한 재등록이 없는 경우에는 동아리가 해산된 것으로 간주하여 제반지원을 중단 한다.

제5조(승인) 신규 동아리는 본교의 학생지도위원회의 심의 및 총장의 승인을 받아 활동하고, 재등록 동아리는 교학처장의 승인으로 활동할 수 있다. <개정 2013.11.01. 개정 2019.09.01.>

제5조의 2(동아리연합회) ① 동아리의 의사를 수렴하고 원활한 활동을 지원하기 위하여 동아리연합회를 둘 수 있다. <신설 2014.05.01.>

② 동아리연합회의 운영과 관련된 사항은 따로 정한다. <신설 2014.05.01.>

제6조(재정) 동아리와 동아리연합회의 재정은 회원의 회비로 충당함을 원칙으로 한다.

제7조(행사) 동아리 대표는 행사 7일전에 행사 계획서를 교학처로 제출하여 승인을 받아야한다. <개정 2019.09.01.>

제8조(등록취소) 위 각 조의 내용을 위배하였거나 학교의 명예를 손상시킨 경우 총장은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 동아리 등록을 취소할 수 있다.

제9조 이 규정에 명시되지 않은 사항은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 승인하는 바에 따른다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2001년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 11월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 5월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(제정규정관리규정 개정에 따른 변경) 「동아리운영규정」을 「동아리운영세칙」으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2019년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(직제규정에 따른 개정) 교무연구처 및 학생처를 교학처로 한다.

(별지 제1호 서식)

동아리 [신규 / 재] 등록신청서

동아리명				
() 학년도	구 분 직책	성명	학부(과)	학번
		회장	과 학년	
		부회장	과 학년	
		총무	과 학년	
회장단사진	회장	부회장	총무	
발 기 일	년 월 일			
발기장소				
지도교수				
취 지				

상기와 같이 동아리 [신규 / 재] 등록신청서를 제출합니다.

III OFU FI

회 장 : (인)

극동대학교 총장 귀하

(별지 제2호 서식)

회원명단

연번	성명	학부(과)	학년	학번	연락처	서명란
계		남	명		여	명

(별지 제3호 서식)

연간활동계획서

1 학 기	구분 월일	사업내용	실시장소	참가인원	예산액
2 학 기	구분 월일	사업내용	실시장소	참가인원	예산액

(별지 제4호 서식)

동아리소개서

동아리명 :

학년도

소 개 :

(별지 제5호 서식)

전년도활동실적서

동아리명 :

학년도

구분 월일	사업내용	실시장소	참가인원	비고

※ 별지에 증빙 사진자료 첨부

(별지 제6호 서식)

전년도결산보고서

동아리명 :
 년도

학

월일	사업내용	실시장소	참가인원	지출내역	예산액 (지원금/자체예산)
계					

※ 별지 영수증 첨부

성폭력성희롱예방및처리에관한규정
<극동규정 제175호> <시행일 2021.03.31.>

제 정 : 2016.06.07.
전문개정 : 2018.02.22.
개 정 : 2019.05.17.
개 정 : 2019.09.01.
개 정 : 2020.04.28.
개 정 : 2021.03.31.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 극동대학교 구성원(이하 “본교”라 한다)이 성폭력·성희롱 등(이하 “성폭력 등”이라 한다)의 행위자(피신청인) 혹은 피해자가 되는 것을 예방하고, 피해자의 보호와 상담 및 행위자(피신청인)에 대한 처리 절차에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2021.03.31.>

제2조(정의) 이 규정에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “성폭력”이라 함은 형법 및 성폭력 관련 법률에 의한 성폭력범죄행위를 말한다.
- ② “성폭력 등”이라 함은 성폭력, 성희롱, 스토킹 행위, 불법촬영 및 2차 가해를 말한다.
- ③ “성희롱”이라 함은 교육, 연구, 행정업무 및 기타 관계에서 성적 언동 등으로 상대방에게 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하거나, 성적 언동 또는 요구 등에 대한 불응을 이유로 불이익을 주거나 그에 따르는 것을 조건으로 이익 공여의 의사표시를 하는 것을 말한다.
- ④ “스토킹”이라 함은 상대방의 의사에 반한 일방적인 접근, 편지, 전화, 문자, 컴퓨터통신 또는 SNS 등을 이용하여 상대방을 지속적으로 괴롭히는 행위를 말한다.
- ⑤ “불법촬영”이라 함은 상대방의 의사에 반한 또는 상대방 몰래 카메라 촬영을 함으로써 상대방으로 하여금 성적 불쾌감을 주는 행위를 말한다.
- ⑥ “2차 가해”라 함은 피해자의 의사에 반하여 성폭력 등 사건을 외부에 누설하거나 사건관계자의 신원을 노출하는 행위, 피해자가 원하지 않는데 접촉하거나 합의를 중용하는 행위, 고의적으로 사건을 은폐·축소하거나 사건해결을 지연시키는 행위 등으로 피해자를 포함한 사건관계자에게 부당한 피해를 주는 행위를 말한다.
- ⑦ “피해자”라 함은 성폭력 등의 행위로 인하여 개인의 성적 자기결정권 침해를 당하거나 성적 불쾌감을 경험한 사람을 말한다.
- ⑧ “행위자(피신청인)”라 함은 교내 성희롱심의위원회에서 피신고인의 행위가 성폭력 등의 행위로 의결된 사람을 말한다. <개정 2021.03.31.>
- ⑨ “신고인”이라 함은 성폭력 등의 행위 발생을 신고한 사람을 말한다.
- ⑩ “피신고인”이라 함은 성폭력 등의 행위가 지목되어 신고가 된 사람을 말한다.
- ⑪ “사건관련인”이라 함은 피해자, 행위자(피신청인), 신고인, 피신고인, 참고인 등 당해 사건에 관련된 사람을 말한다. <개정 2021.03.31.>
- ⑫ “대리인”이라 함은 사건당사자가 그의 권리를 대리하도록 선임한 자연인 또는 단체를 말한다.

제3조(적용범위) 이 규정은 본교의 정관, 학칙 및 인사규정의 적용을 받는 사람을 대상으로 하며, 교원(전임교원, 비전임교원, 연구원 포함), 직원(정규직, 계약직 포함), 조교, 학생(재학생, 휴학생, 교환학생 포함)을 포함한다.

제4조(폭력예방교육 실시) 본교는 성폭력 등을 예방하기 위해 교직원 및 학생을 대상으로 하여 폭력예방교육을 각 연 1회 이상 실시하여야 한다.

제5조(성고충상담실) ① 성폭력 등 예방 및 처리에 관한 업무는 인권센터와 교학처에서 담당하며, 성고충상담실은 인권센터 내에 둔다. <개정 2019.05.17., 2019.09.01.>

- ② 고충상담실의 업무를 처리하기 위하여 성고충상담원을 지정하되, 남성 및 여성이 각 1인 이상 포함되어야 한다.
- ③ 상담원은 성폭력 등의 예방을 위한 전문교육을 이수하여야 하며, 인권센터는 이를 지원하여야 한다. <개정 2019.05.17.>
- ④ 성폭력 등 예방 및 처리를 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 1. 성폭력 등 예방을 위한 교육 및 홍보
 2. 성폭력 등 피해신고의 접수 및 상담
 3. 성폭력 등 피해자 및 신고인 보호

4. 성폭력 등 사건에 대한 조사 및 보고
5. 성폭력 등 사건의 중재
6. 성희롱고충심의위원회 운영 지원
7. 기타 성폭력 등 예방 및 처리에 관한 행정 업무

제6조(피해자 중심의 원칙) ① 피해자는 사건 처리 과정과 관련하여 신분상 어떠한 불이익을 받지 않는다. 단, 이는 피해자가 본 규정에서 정한 사건처리 절차를 따라야 함을 전제로 한다.

② 피해자는 사건의 처리과정에서 대리인을 동반하거나 선임할 권리를 가지며 질문에 대해 답변을 거부할 권리를 가진다.

③ 피해자는 사건의 처리과정에서 특정인의 관여 또는 그 배제 기타 인권보호를 위해 필요한 조치를 요청할 수 있으며, 사건 처리를 담당하는 자는 정당한 사유가 없는 한 그 요청을 받아들여야 한다.

④ 성폭력 등을 조사, 심의, 처리하는 과정에서 피해자의 인권을 보호하고, 피해자에게 부당한 행위를 요구해서는 안 된다. 피해자의 인권을 침해하거나 부당한 행위를 요구하는 자에 대해서는 성희롱고충심의위원회는 징계를 요청할 수 있다.

⑤ 피해자의 보호를 위해 필요하다고 판단되는 경우, 행위자(피신청인)에게 등교 및 출근을 제한할 수 있다. <개정 2021.03.31.>

제7조(피해자보호 및 비밀유지의무) ① 사건처리에 관여하는 모든 사람은 피해자의 보호를 최우선으로 고려한다.

② 사건처리에 관여하는 모든 사람은 사건관련인의 동의 없이 사건관련인의 신원이 노출될 우려가 있는 어떠한 자료도 공개하거나 누설해서는 아니 된다.

제2장 성희롱고충심의위원회

제8조(설치) 학내 성폭력 등의 예방과 사건 처리를 위하여 필요시 성고충심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)를 구성한다.

제9조(구성) ① 심의위원회는 위원장 1명을 포함해서 9명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 교학처장으로 한다. <개정 2019.09.01.>

③ 위원은 사무처장, 인권센터장을 당연직으로 하고 주임교수, 교수대표, 직원대표, 대학원생대표, 학부생대표 등을 위원장의 제청으로 총장이 선임하며 전체 위원들 중 과반수 이상은 여성이어야 한다. <개정 2019.05.17., 2020.04.28.><개정 2021.03.31.>

④ 심의위원회 내에 소위원회를 둘 수 있으며 필요한 경우 자문위원을 위촉할 수 있다.

⑤ 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하며, 기타 위원의 임기는 1년으로 한다. 단, 보결 위원의 임기는 전 위원의 잔여기간으로 한다.

⑥ 위원장은 심의위원회를 대표하고, 심의위원회 직무를 통괄한다.

제10조(업무) 심의위원회의 업무는 다음과 같다.

1. 성폭력 등의 예방을 위한 중요 정책 심의·의결
2. 성폭력 등 사건의 조사 및 성희롱 등 해당 여부에 대한 심의·의결
3. 성폭력 등 사건에 대한 시정조치 및 징계 등 신분상 조치 권고를 위한 심의·의결
4. 기타 성폭력 등 사건의 처리에 관한 중요 사항 심의·의결
5. 성폭력 등 사건의 처리 결과 총장보고

제11조(회의) ① 회의는 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있는 때, 성폭력 등의 사건이 접수된 때 또는 기타 위원장이 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다.

② 성폭력 등의 사건 처리는 재적위원 과반수의 출석과 출석 위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결하며 그 밖의 사안은 출석위원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회에 간사를 두며, 간사는 인권센터 소속 고충상담원을 원칙으로 한다. 간사는 위원회의 회의록을 작성하며, 회의록은 출석위원의 서명을 받아 센터에 보관한다. <개정 2019.05.17.>

④ 회의 내용은 비공개를 원칙으로 한다.

제3장 성폭력 등의 사건 처리

제12조(신고 등) ① 신고는 피해자당사자 및 제3자도 가능하며, 제3자도 피해자당사자와 동등한 보호를 받는다.

② 교학처 또는 성고충상담실에 신고하는 것을 원칙으로 하되, 이외의 학내 기관에서 신고를 접수 또는 인지한 때에는 이를 즉시 교학처와 고충상담실에 이첩하여야 한다. <개정 2019.09.01.>

③ 교학처와 성고충상담실은 피해자 등의 신고를 받는 즉시 피해자 보호에 필요한 조치를 취하여야

한다. <개정 2019.09.01.>

- ④ 피해를 접수한 직원과 상담원은 이를 심의위원회 위원장에게 보고하여야 한다.
- ⑤ 행위자(피신청인)에 대한 조사는 교학처에서 실시하여 성고충상담실에 이첩하여야 한다. 단, 사안에 따라 성고충상담실에 협조를 구할 수 있다. <개정 2019.09.01.><개정 2021.03.31.>
- ⑥ 성고충상담실은 신고를 받은 즉시 피해자 보호 조치 및 상담적 지원을 해야 한다. 단, 피해자가 거부할 경우는 예외로 한다.

제13조(심의·의결) ① 심의위원회 위원장은 보고된 사건의 처리를 위하여 조속히 심의위원회를 소집하여야 한다.

- ② 심의위원회는 사건을 직접 조사하고 중재할 수 있으며, 이를 위해 소위원회를 구성할 수 있다.
- ③ 심의위원회는 피신고인의 행위가 성폭력 등에 해당하는지 여부를 심의·의결한다.

제14조(조사) ① 위원장은 보고 된 사건의 처리를 위하여 조속히 심의위원회를 소집하여야 한다.

- ② 심의위원회는 필요하다고 인정한 경우 보고 된 사건을 직접 조사할 수 있으며 중재할 수 있다.
- ③ 심의위원회의 조사는 신청을 접수한 날로부터 60일 이내에 완료하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우 30일의 범위 안에서 조사 기간을 연장할 수 있다. 심의위원회의 업무개시는 신고가 접수된 최초의 시간으로 한다.
- ④ 조사가 진행 중인 사안이 법령에 의해 다른 기관에서 조사 또는 처리중이거나, 피해자가 조사에 협조하지 않는 때에는 조사를 중지 할 수 있다.
- ⑤ 위원회는 다음 각 호에서 정한 방법으로 조사할 수 있다.
 - 1. 사건관계자에 대한 출석 요구, 진술 청취 또는 진술서 제출 요구
 - 2. 사건관계자 또는 관계부서 등에 조사 사항과 관련이 있다고 인정되는 자료의 제출 요구 또는 정보의 조사
- ⑥ 제5항 제1호에 따라 진술서 제출을 요구받은 자는 요구받은 날로부터 7일 이내에 진술서를 제출하여야 한다. 다만, 그 기간 내에 제출이 어려운 사정이 있을 경우 그 사유를 위원회에 소명하여야 한다.
- ⑦ 심의위원회는 피신고인의 행위가 성폭력 등에 해당하는지 여부를 심의하고 적절한 조치를 취하여야 한다. <개정 2019.05.17.>
- ⑧ 조사결과 성폭력 등에 해당되지 않는다고 인정될 경우에는 신고인 또는 당사자에게 통보 후 조사를 종결한다. <개정 2019.05.17.>

제15조(의견제출 기회 부여) 위원회는 성폭력 등 사건의 심의과정 중에 신고인, 피신고인 등 사건관계자에게 의견을 제출할 기회를 주어야 한다.

제16조(시정조치) ① 심의위원회는 징계가 필요하다고 의결하는 경우 징계권자에게 징계를 요구한다. 징계권자는 심의위원회의 요구가 있으면 즉시 해당 징계위원회를 소집하여야 한다.

- ② 심의위원회는 필요에 따라 자체적으로 다음과 같은 조치를 내릴 수 있다.
 - 1. 피해자 보호 조치(접근 및 연락 금지 포함)
 - 2. 행위자(피신청인)의 사과 <개정 2021.03.31.>
 - 3. 행위자(피신청인)에게 재발방지교육프로그램 이수 명령 <개정 2021.03.31.>
 - 4. 기타 피해회복 및 재발방지를 위하여 필요하다고 판단된 조치
 - 5. 행위자(피신청인)가 재범이거나 심의위원회의 조치를 불이행할 경우 또는 피해자에게 유형·무형의 2차 가해를 할 경우 가중 징계요구 <개정 2021.03.31.>
 - 6. 기타 심의위원회에서 결의한 조치
- ③ 위원회의 위원장은 사안에 대한 심의·의결 전이라도 필요하다고 판단되는 경우 제1항 제1호의 조치를 취할 수 있다.

제17조(징계 등 권고) ① 위원회는 행위자(피신청인)의 행위가 성폭력 등에 해당한다고 판단되는 경우에는 총장 등 임명권자에게 행위자(피신청인)에 대한 징계 등 신분상 조치를 권고하여야 한다. <개정 2021.03.31.>

- ② 제1항에 따른 권고를 하는 경우에도 제16조의 시정조치는 독립적으로 할 수 있다.

제18조(가중조치 및 징계) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 위원회는 심의·의결을 거쳐 가중된 시정조치 또는 가중된 징계 등 신분상 조치를 총장 등 임명권자에게 권고할 수 있다.

- 1. 행위자(피신청인) 또는 피신고인이 위원회의 시정 조치를 불이행한 경우 <개정 2019.05.17.><개정 2021.03.31.>
- 2. 행위자(피신청인) 또는 피신고인이 사건관계자에게 보복을 하거나 보복의 위협을 한 경우 <개정 2021.03.31.>
- 3. 행위자(피신청인) 또는 피신고인이 사건의 처리과정에서 사건관계자의 의사에 반하여 지속적으로 연락하거나 직접 접촉하여 합의를 종용하는 등 2차 가해 행위를 한 경우 <개정 2021.03.31.>

제19조(결정의 통지) 위원회는 성폭력 등의 사건에 대해 결정한 사항을 신고인과 피신고인에게 통지하여야 한다. <개정 2021.03.31.>

제20조(이의신청) 이 규정에 의한 위원회의 시정조치 권고에 대하여 불복이 있는 자는 심의위원회의 결정을 통보받은 날로부터 10일 이내에 그 이유를 붙여 위원회에 이의신청을 할 수 있고, 위원회는 재심의를 할 수 있다.

제21조(사건관계자의 보호 및 비밀유지) ① 성폭력 등에 대한 사항을 처리함에 있어서 모든 관계자의 권리는 보호되어야 한다.

② 사건의 조사를 담당하거나 이에 관여하는 자는 업무상 필요한 경우를 제외하고는 사건 관계자의 신원이나 사건 내용을 타인에게 누설하면 안 된다.

③ 사건관계자는 성폭력 등 사건의 조사 및 처리와 관련하여 근거 없는 유언비어 또는 미결 사항에 대한 내용을 유포하여서는 안 된다.

제22조(불이익 금지) 누구든지 이 규정에 따라 성폭력 등에 대하여 신고하거나 사건의 조사 및 처리 절차에 협조하였다는 이유로 해고, 전보, 징계, 부당한 대우 등 신분이나 처우와 관련하여 불이익을 받지 아니한다.

제23조(세부사항) 이 규정의 시행을 위하여 필요한 세부사항은 위원회의 심의로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 6월 7일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 이 규정 시행과 동시에 성폭력 예방에 관한 규정은 이를 폐지한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 02월 22일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 05월 17일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 09월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 4월 28일부터 시행한다.

제2조(직제규정에 따른 개정) 교무연구처 및 학생처를 교학처로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 03월 31일부터 시행한다.

병사 및 예비군업무

1. 재학생 입영 연기

가. 현역입영 또는 사회복무요원소집의 연기는 재학기간 중 군입대하는 것을 유예하여 졸업때까지 계속 수학할 수 있게 하는 제도이다. 즉, 대학원을 포함하여 대통령령으로 정하는 연령까지 연기할 수 있게 하는 제도이다.

나. 징병검사 대상자로서 제한연령이 만 24세까지 졸업이 가능한 자는 입영연기가 된다.

다. 재학생 본인이 직접 연기원을 출원하지 아니하고, 총장이 송부한 학적보유자 명부에 의거하여 본적지 지방 병무청장이 직권으로 일괄 처리한다.

2. 재학생 입영희망원 출원 및 입영 절차

가. 입영이 연기중인 자로서 입영을 원하는 자는 재학 중 입영희망을 제출토록 한다.

(1) 대상 : 재학생으로서 입영연기중인 자

(2) 출원시기 : 연중 언제든지 출원가능

(3) 입영희망 시기는 출원일로부터 2개월 이후로 표기

(4) 출원관서 : 시·군·구·읍·면·동사무소 또는 지방병무청 민원실 또는 인터넷

(5) 제출서류 : 재학생 입영 희망서 1부

나. 입영시기

(1) 현역병 입영대상 : 군 입영계획 범위 내 가급적 본인 희망시기를 반영하여 입영통지

(2) 입영일자 및 부대 본인선택제도 : 우선 제1단계로 지방병무청 민원실을 방문하여 재학생 입영원을 출원한 사람을 대상으로 시행하고, 제2단계로 2001년 하반기부터는 지방 병무청을 방문하지 않고도 인터넷을 통하여 입영 일자와 입영부대를 선택할 수 있도록 확대해나갈 계획

(3) 사회복무요원소집대상 : 군 소집계획 범위 내에서 우선적으로 소집

3. 학적 변동자 처리

가. 학적 변동자 통보 : 학교에 재학하고 있는 자로서 다음의 각호에 해당하는 자가 발생할 때에는 14일 이내에 대학에서 지방 병무청장에게 통보

(1) 퇴학, 제적된 자

(2) 전학 및 편입학한 자

나. 학적 변동자에 대한 의무부과

(1) 징병검사를 안 받은 자 : 징병검사 후 그해 또는 그 다음해에 현역병으로 입영하게 하거나 사회복무요원 소집

(2) 징병검사를 받은 자 : 입영하는 해의 병역처분 기준에 의거 그해 또는 그 다음해에 현역병으로 입영하게 하거나 사회복무요원 소집

다. 위의 학적 변동자는 본인의 해당사항을 학생처에 사유발생 5일 이내에 반드시 서면 신고하여 누락 또는 착오로 인한 불이익을 받지 않도록 유의할 것.

4. 대학 직장예비군 편성

가. 편성목적 : 본 대학교에 재학(직)중인 예비군을 대학 직장예비군에 편성하여 재학(직)기간 중 예비군교육의 부담을 경감하고, 학업에 정진하면서 예비군 교육의 내실화를 목적으로 한다.

나. 편성 대상 : 본 대학교에 재학(직) 중인 교직원 및 학생 중 예비군

다. 대원 신고 : 학생은 복학 후 14일 이내에 예비군 대대에 예비군 대원 신고를 하여야 한다.

5. 군장학생 제도

가. 군장학생 제도 : 군장학생으로 선발된 대학생에게 대학 졸업 시까지 육군, 해군(해병대), 공군에서 장학금을 지급하고 대학졸업과 동시에 소정의 양성교육을 거쳐 학사장교로 임관하여 복무하게 하는 제도

나. 장학생 구분

4년제 대학생 : 1학년 재학 중 지원하여 선발된 자

다. 복무기간 : 의무복무(3년) + 장학금 수혜기간

4년제 대학생 : 7년 복무(의무3년 + 추가4년)

라. 선발절차

(1) 1차 : 서류전형(입학 및 대학성적), 면접 및 체력검정

(2) 2차 : 신체검사, 신원조회, 학사사관 후보생제도

6. 학사사관 후보생

가. 자격기준 : 4년제 대학 졸업자 및 졸업예정자, 임관 월일 기준 만 20~27세

나. 복무기간 : 의무복무(3년)

다. 선발절차

(1) 1차 : 서류전형(입학 및 대학성적), 면접 및 체력검정

(2) 2차 : 신체검사, 신원조회

7. 예비군대대

본 대학에 재학(직) 중인 예비군 편성 및 자원관리로 재학기간 중 예비군교육의 부담을 경감하고, 학업에 정진할 수 있도록 지원하는 업무를 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
• 예비군대원신고, 편성, 자원관리 • 예비군 복무 안내 • 예비군 교육훈련 • 기타 예비군 관련업무	• (043) 879-3564 • FAX 879-3565 • 예비군 홈 페이지 www.yebigun1.mil.kr * 예비군대대 이메일 : yebigun@kdu.ac.kr • 예비군대원신고 : 관광관 106호 (예비군대대 사무실)

총학생회 규정

<극동규정 제45호> <시행일 2017.11.06.>

제 정 : 2003.01.01.
개 정 : 2017.04.01.
개 정 : 2017.11.06.

제1장 총칙

제1조(명칭) 본회는 극동대학교 총학생회(이하 “본회”)라 한다.

제2조(목적) 본회는 합리적이고 민주적이며 지성적인 학생자치활동을 통하여 창조적인 학문의 분위기를 조성하고, 자유롭고 낭만적인 대학문화를 정립하며, 세계시민으로서의 자질향양과 자치능력 및 리더십을 배양하며, 학교의 발전과 국가사회의 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(설치) 본회는 극동대학교 내에 둔다.

제4조(회원) 본회의 회원은 본교에 재학 중인 자로 한다.

제5조(권리와 의무) ① 본회의 회원은 선거권과 피선거권을 가지며 본회의 자치활동에 참여 할 권리와 의무를 가진다.

② 본회의 회원은 회칙을 준수하고 회비를 납부할 의무를 가지며 사업계획과 회비의 수입, 지출에 대하여 알 권리를 갖는다. 단, 학생회비 미납자는 피선거권이 제한된다. <개정 2017.11.06.>

제6조(구성) 본회는 학생총회, 학생대표자회의, 정·부총학생회장, 총학집행국, 학부학생회, 학과학생회, 총대의원회 및 승인받은 학생자치기구로 구성한다.

제2장 학생대표자회의

제7조(지위) 학생대표자회의는 전체학생의 의견을 수렴하여 심의, 의결하는 본회의 최고기구이며 학생자치활동의 효율적 운영을 위해 학생대표자회의를 둔다.

제8조(목적) 학생대표자회의는 회원의 다양한 의사를 민주적으로 수렴하여 합리적으로 학생활동을 실현하는데 그 목적이 있다.

제9조(구성) 학생대표자회의는 중앙운영위원회와 각 학과 학생회장, 각 과 대의원으로 구성한다. 단, 집행국은 해당 사항이 있을 경우 그 구성원에 포함될 수 있다.

제10조(의장) ① 의장은 학생대표자회의 운영전반을 관장하며 대외적으로는 학생대표자회의를 관장한다.

② 의장은 총학생회장으로 하며, 부의장은 부총학생회장이 된다. 단, 결위 시 비상대책위원회를 구성하여 비상대책위원장이 중앙운영위원 중 1인으로 한다.

제11조(업무 및 권한) ① 회칙개정에 대한 발의 및 의결권

- ② 본회 사업계획에 대한 심의·의결권
- ③ 예·결산에 대한 심의·의결권
- ④ 학생총회 소집 요구권
- ⑤ 총학생회장단 불신임 결의(각 기구장 및 특별기구장 포함)
- ⑥ 중앙집행국 인준 및 해임 의결권
- ⑦ 본회 업무수행에 필요한 특별기구 신설 의결권
- ⑧ 총대의원회 정·부위원장 선출권
- ⑨ 기타 학생대표자회의 의결을 요하는 사항

제12조(소집) 학생대표자회의는 정기총회와 임시총회를 둔다.

- ① 정기총회는 매학기 초와 말에 의장이 소집한다.
- ② 임시총회는 재적인원의 1/5이상의 요구가 있거나 의장, 운영위원회 및 대의원회 과반수의 요구가 있을 때 의장이 소집한다. 단, 긴급을 요하는 경우 의장의 권한으로 소집할 수 있다.
- ③ 정기총회는 10일전에, 임시총회는 5일전에 공고하여야 한다. 단, 전항의 단서인 경우에는 예외로 할 수 있다.

제13조(의결) ① 학생대표자회의는 1/2 이상의 출석으로 개최하며, 출석인원과반수 이상의 찬성으로 한다. 단, 총학생 회장단 불신임안 결의는 2/3이상의 찬성으로 한다.

② 학생대표자회의가 정족수 미달로 자동 폐회할 경우 학생대표자회의 의장은 1회에 한하여 10일 이내에 재소집하여야 하며, 재소집시에도 개최되지 않을 시에는 모든 사항을 중앙운영위원회에 위임하는 것으로 한다.

제14조(학생총회소집) 학생전체의 의견을 수렴하거나 의결을 요하는 경우에는 학생 대표자회의를 통하여 2/3이상의 출석으로 개최하고 2/3이상의 찬성으로 소집할 수 있으며, 그 방법과 절차는 중운위원회의를 통하여 결정한다.

제3장 정·부 총학생회장

제15조(지위) ① 총학생회장은 본회를 대표하며 업무를 총괄하고 학생총회의장, 학생대표자회의장, 중운위의장·운영위원회장 및 중앙집행국의 장이 된다.

② 정·부 총학생회장(이하 “회장단”)은 불신임 결의에 의하지 아니하고는 부당하게 그 직을 상실하지 아니한다.

③ 부총학생회장은 총학생회장을 보좌하고 총학생회장의 유고 및 결위 시 그 직을 이어 받는다.

제16조(업무 및 권한) 총학생회장단은 다음과 같은 업무와 권한을 갖는다.

- ① 회원의 자유로운 자치활동을 보장해야 할 책임과 업무 집행의 의무를 지닌다.
- ② 중앙집행국의 각 국장을 추천하여 학생대표자회의에 인준을 거쳐 임명한다.
- ③ 학생대표자회의, 중운위, 운영위원회 및 중앙집행국 등의 회의 소집 및 업무를 주관한다.
- ④ 본회의 회칙개정을 발의할 수 있으며 학생대표자회의에서 의결·개정된 회칙은 7일 이내에 공포하여야 한다.
- ⑤ 본회 목적 달성을 위하여 중운위 의결을 거쳐 임시기구를 설치할 수 있다.
- ⑥ 기타 학생대표자회의에 제출되어 승인된 사업 이외의 필요한 사업을 중운위 의결을 거쳐 추진할 수 있다.

제17조(임기) 총학생회장단의 임기는 매년 1월1일부터 당해 12월 31일까지로 한다.

제4장 중앙운영위원회

제18조(지위) 중앙운영위원회(이하 “중운위”)는 본회의 최고 운영기구이다.

제19조(구성) ① 중운위는 총학생회장단, 각 학부학생회장, 기타 자치기구회장으로 한다.

- ② 중운위 정·부의장은 정·부총학생회장이 맡는다.

제20조(업무 및 권한) 중앙운영위원회는 다음과 같은 업무와 권한을 갖는다.

- ① 총학생회비를 책정하여 학생대표자회의에 보고한다.
- ② 본회의 사업계획서 및 예·결산안을 검토 조정하여 학생대표자회의에 상정한다.
- ③ 학생대표자회의의 소집요구권
- ④ 회칙 및 규약 개정안을 발의하여 학생대표자회의에 상정한다.
- ⑤ 임시기구 설치 의결권
- ⑥ 학생대표자회의에서 본위원회에 위임된 사항과 학생대표자회의 의결을 요하지 않는 경미한 사항의 심의와 의결

제21조(소집) 본 위원회의 회의는 정기회와 임시회로 한다.

- ① 정기회는 매학기 2회로 중운위의장이 소집하며 소집 5일전에 공고하여야 한다.
- ② 임시회는 중운위 위원 1/2이상의 요구에 의하여 중운위의장이 소집한다.
- ③ 임시회는 소집 요구시 7일 이내에 소집하여야 하며, 회의 3일전에 공고하여야 한다.

제22조(의결) 중운위는 재적위원 2/3이상의 출석과 출석위원 2/3이상의 찬성으로 의결한다.

제5장 집행국

제23조(지위) 집행국은 본회의 최고 집행기구로서 총학생회 집행기구로서의 지위를 갖는다.

제24조(구성) 집행국은 총학생회장, 부총학생회장이 총괄하는 각 국 국장 및 차장, 부원으로 구성한다.

제25조(역할) 집행국은 다음과 같은 역할을 수행한다.

- ① 학생대표자회의에서 결정된 사업을 진행한다.
- ② 총학생회 제반 활동의 집행을 위해 다음과 같은 부서를 둔다.
 1. 기획국
 2. 총무국
 3. 문화·체육국
 4. 복지국
 5. 홍보국
 6. 동아리국

제6장 학부(과)학생회

제26조(지위) 학부(과)학생회는 학부 최고의 학생기구이다.

제27조(구성) 학부(과)학생회는 당해 학부 재학생으로 구성한다.

제28조(회장) ① 학부학생회장은 학부 학생회를 대표하여 중운위, 학생대표자회의 위원이 된다.

- ② 학과학생회장은 학과를 대표하여 학생대표자회의 위원, 학부 운영위원이 된다.

제29조(업무 및 권한) ① 학부학생회는 당해 학부 학생들의 자치활동에 관한 업무를 맡는다.

- ② 학부(과)학생회는 총학생회칙에 위반되지 않는 범위 내에서 회칙과 조직을 갖는다.

제7장 총대의원회

제30조(지위) 총대의원회는 본회의 최고 입법·감사기구이다.

제31조(구성) 1. 대의원회는 본교 대의원전원으로 한다.

- ② 대의원은 직접선거에 의해 선출된 각 학과·학년별 대표1인으로 하고 총대의원회에 등록하여야 한다.

제32조(지위 및 권한) 본 총대의원회는 다음과 같은 업무와 권한을 갖는다.

- ① 대의원회로서의 지위와 권한
 1. 회칙부분 개정안의 발의 및 의결권
 2. 운영위원회에서 검토·조정·제출된 예·결산 및 사업계획의 동의권
 3. 학생회비의 분배 및 인출에 대한 승인권
 4. 총학생회 정·부회장의 탄핵소추권
 5. 학생총회 소집 요구권
 6. 본회 각 집행부서 부장의 해임의결권

7. 운영위원 및 집행부서장·특별기구장에 대한 출석요구권

8. 기타 대의원총회의 의결을 요하는 사항

② 감사위원으로서의 지위와 권한

1. 본회 내 모든 기구(특별기구 포함)에 대한 회계업무 및 사업전반에 대한 감사권

2. 감사결과 위법·부당하다고 인정되는 사항이 있을 때에는 이의 시정요구와 부당 행위자에 대한 학칙에 의거한 징계요구권

3. 감사결과에 대한 재발방지를 위한 사례집발간 및 제도개선 요구권

4. 총대의원회 정·부위원장을 포함한 위원은 본회 내의 모든 기구에 임원의 겸직금지

5. 감사는 정기감사와 특별감사로 구분한다.

6. 본 총대의원회 운영관련 예산은 기구의 성격상 총학생회비의 5%이하로 한다.

7. 감사종료 후 보고서를 작성하여 각 건물에 비치하여 회원들이 그 내용을 알 수 있도록 한다.

8. 그 밖에 필요한 세부사항은 본 위원회에서 별도로 정할 수 있다.

제33조(감사대상) 감사대상은 회원이 납부한 회비로 사업을 행하는 교내 모든 학생 자치기구로 한다. (회원이 납부한 회비 이외의 각종 지원금도 감사의 대상이 된다.)

제34조(선거 및 자격)

① 총대의원회 정·부위원장 선출은 전학대회의 투표에 의한다.

② 감사위원은 학부별 최소 1인으로 규정하고 경우에 따라 학생대표자회의에 상정하여 특별위원 1인을 더 선출할 수 있도록 한다.

③ 총대의원회 정·부위원장의 피선거권은 본회의 회원으로 한다.

④ 감사위원의 선출은 해당학부 회원으로 한다.

제8장 재정

제35조(재정) 본회의 재정은 매학기 납부하는 학생회비와 기타보조금으로 충당한다.

제36조(회계연도) 본회의 회계연도는 매년 1월 1일부터 당해 12월 31일까지로 한다.

제37조(예산편성) ① 학생회의 예산안은 총학생회장이 회계연도 개시 후 15일 이내에 예산을 편성하여 중운위 검토 후 학생 대표자회의에 제출하여 의결을 받아야 한다.

② 예산안이 소집기일 내에 통과하지 못하였을 경우 전년도에 준하여 예산을 집행할 수 있다.

③ 예산확정 후 부득이한 사유로 예산을 변경할 필요가 있을 시에는 추가경정 예산을 편성하여 중운위 의결을 거쳐 집행할 수 있다.

제38조(예산집행) 예산집행은 일체의 경비에 영수증을 첨부하고 각 자치기구에 회계장부를 비치하고 일체의 경비를 기록해야 한다.

제39조(결산) 결산은 회기년도를 상반기, 하반기로 나누고 매학기 종료 20일전까지 결산서를 작성하여 총대의원회에 제출한다.

제9장 특별위원회

제40조(지위) 특별위원회는 총학생회 운영위원회 산하 특별위원회로서의 지위를 갖는다.

제41조(구성) 특별위원회는 특별위원회 위원장과 해당위원장이 선임하는 자로 한다.

제42조(역학) 총학생회 사업 중 특화된 부분에 대한 연구, 조사, 집행을 한다.

제43조(인준) 상설기구로서 필요성이 절실할 때에는 학생대표자회의에서 심의, 조정, 인준한 후 학교 당국의 승인을 받는다.

제10장 회칙개정

제44조(발의) 본회의 회칙개정 발의 요건은 다음과 같다.

① 학생대표자회의 재적인원 1/30이상의 발의

② 회원 1/90이상의 발의

③ 중운위 1/20이상 위원의 발의

제45조(공고) ① 총학생회장은 전조의 발의안을 즉시 공고하여 학생대표자회의에 상정한다.

② 의장은 공고된 발의안을 의결하기 위해 30일 이내에 학생대표자회의를 소집하여야 한다.

제46조(의결 및 공포) ① 회칙개정의 의결정족수는 학생대표자회의 재적인원의 2/3 출석과 출석 인원의 2/30이상의 찬성으로 한다. 단, 정족수 미달로 인하여 진행되지 아니하였을 경우는 제13조 2.항에 준한다.

② 총학생회장은 학생대표자회의에서 개정 의결된 회칙을 7일 이내 공포하여야 하며 공포한 날로부터 효력이 발생한다.

부칙

제1조(시행일) 본 회칙은 2003년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 회칙 공포이전에 선출된 2002학년도 총학생회장단 및 각 기구 회장단의 임기는 2002년 12월 31일까지로 한다.

부칙

제1조(시행일) 본 규정은 2017년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(제규정관리규정 개정에 따른 변경) 규정명을 「총학생회회칙」에서 「총학생회규정」으로 한다.
부칙

제1조(시행일) 본 규정은 2017년 11월 6일부터 시행한다.

극동대학교 총학생회 선거규정

제 정 : 2004.03.01.
개 정 : 2017.04.01.
개 정 : 2017.11.06.

제1장 선거방법

제1조(선거) 본회의 선거는 보통, 직접, 비밀, 평등선거로 한다.

제2조(선거권) 본 대학교 재학생으로 해당학기 등록을 필자 <개정 2017.11.06.>

제3조(피선거권) ① 4학기이상 해당학기 등록을 필하고 직전학기 성적이 평균 B(평점 2.5) 이상인 자로서 학생회비를 납부한 자 <개정 2017.11.06.>

② 징계처분을 받은 자 또는 징계회부 되어있는 자는 피선거권이 상실된다.

제4조(임기 및 보궐선거) ① 총학생회장단의 임기는 1월 1일부터 당해 연도 12월 31일까지 한다.

② 임원이 임기만료 이전에 궐위될 때에는 1개월 이내에 후임자를 선출하며 후임은 임기의 잔임기간 동안에만 재임한다.

③ 보궐선거는 중운위에서 무기명 비밀투표로 다 득표자를 선출, 학생대표자회의에서 인준 받아야 한다.

제5조(선출시기) 매 학년도 11월 또는 12월 중에 실시한다. <개정 2017.11.06.>

제2장 선거관리위원회

제6조(구성) 본회의 선거관리위원회(이하 “선관위”)는 중앙운영위원으로 구성한다.

제7조(구성시기) 선거개시 30일전까지 구성한다.

제8조(위원장) 선관위 위원장은 총대원의장이 된다. <개정 2017.11.06.>

제9조(개회 및 의결) 재적위원 과반수 출석으로 개회하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제10조(선거일의 공고) 선거개시 20일전에 이를 공고한다.

제11조(입후보자 자격심사) 선거일 10일전까지 각 입후보자에 대해 자격심사를 하고 즉시 입후보자의 명단을 공고한다.

제12조(입후보자 등록) 총학생회장단으로 입후보하고자 하는 자는 다음의 구비서류를 구비하여 선거일이 공고된 다음날로부터 5일 이내에 위원회에 등록하여야 한다.

1. 후보신청서(학생회비납부확인서)
2. 선거권자 100인의 추천서(단, 추천자는 중복하여 추천할 수 없다)
3. 성적증명서

제3장 후보자 등록 및 투표, 개표 당선공고

제13조(투표 및 개표) ① 투표 및 개표는 선관위 임원과 참관인이 참석한 가운데 실시한다.

② 선거인은 학생증(주민등록증 또는 운전면허증) 및 당해 선거관리위원회가 인정하는 신분증을 제시하고 투표용지를 교부받는다.

③ 선거인이 투표용지를 분실한 경우는 재교부하지 않는다.

제14조(투·개표 참관) ① 각 후보자는 투·개표장에 참관인을 3인 이하 둘 수 있다.

② 각 입후보자의 참관인은 투·개표의 영향을 주어서는 아니 된다.

제15조(무효표) ① 정규의 투표용지를 사용하지 않는 것

②. 선관위의 직인이 없는 것

③ 기입의 표식이 불분명하거나 필요한 표식 이외의 표식이 있는 것(이의판명은 선관위에서 한다.)

제16조(무효) ① 선거결과에 대하여 이의가 있을 때에는 당선공고 후 24시간 이내에 증빙자료와 함께 선관위에 제소할 수 있다.

② 전항의 제소가 정당하다고 인정될 때에는 선관위의 2/3이상 결의로 그 당선을 취소시킬 수 있다.

제17조(당선자의 결정) 당선은 유효투표 중 최다득표로 한다. 단, 당선의 취소이후 방법문제는 선관위에 일임한다.

제18조(입후보자의 단독출마) 유권자 1/4이상의 투표와 투표인원 과반수 찬성으로 한다. <개정 2017.11.06.>

제19조(당선공고) 선관위는 개표가 완료된 때로부터 12시간 이내에 공고한다.

제20조(유세) 후보자는 소견을 발표할 수 있도록 유세를 갖는다. 학생 유세는 선관위에서 지정하는 날짜와 장소에서 합동유세를 한다.

제21조(운동) 선거운동은 기호추첨이 끝남과 동시 선거관리위원회의 통보를 받은 후 할 수 있다.

제22조(금지) 선거의 순수성을 견지하기 위하여 허위사실 유포금지, 금품수수, 접대, 납치, 폭행, 협박행위 등은 금한다.

제23조(기타) 본 선거 규약에 명시되지 않은 사항은 선관위에서 별도로 정할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 본 규약은 2004학년도 총학생회 선거부터 시행한다.

제2조(자치단체장 선거) 특별 자치기구를 포함한 자치기구장의 선거는 총학생회장 선거규약에 배되지 않는 한 이에 따른다. 단, 기구의 성격에 따라 따로 규약을 정할 수 있다.

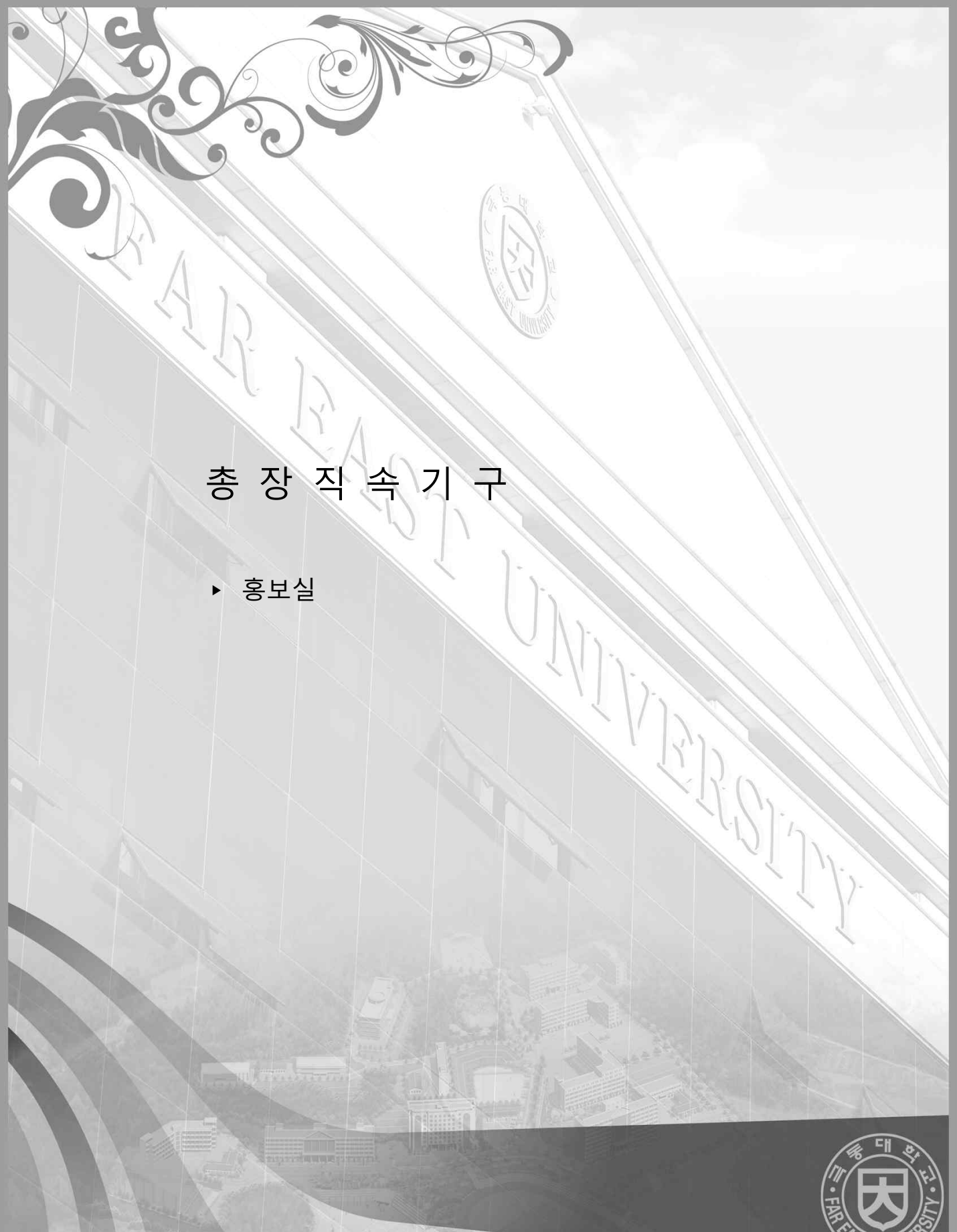
부칙

제1조(시행일) 본 규정은 2017년 4월 1일부터 시행한다.

제2조(제규정관리규정 개정에 따른 변경) 규정명을 「극동대학교총학생회규약」에서 「극동대학교총학생회규정」으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 본 규정은 2017년 11월 6일부터 시행한다.



총 장 직 속 기 구

▶ 홍보실

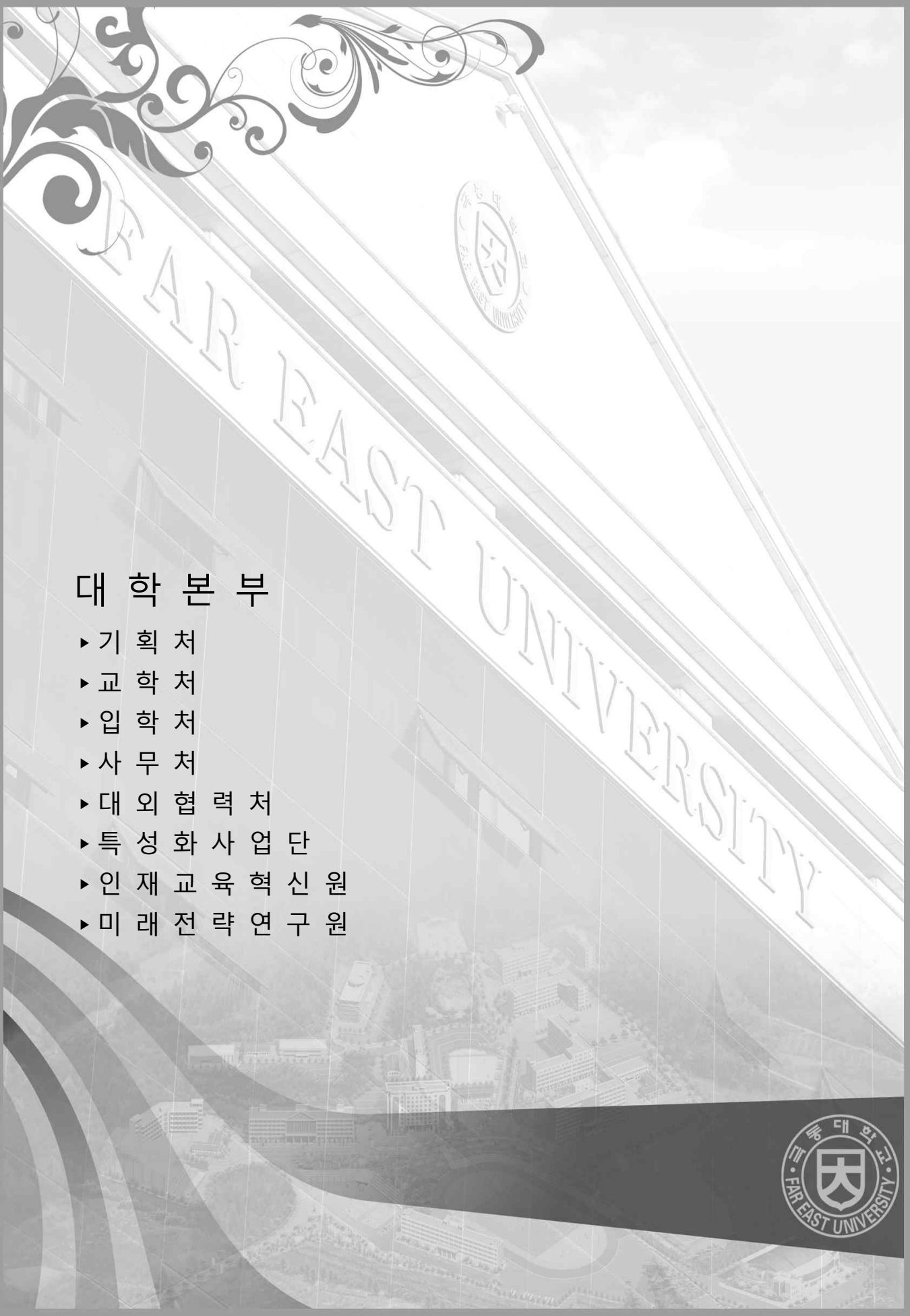


홍보실

대학 홍보 관련업무, 홍보물 제작 및 관리, 소식지발간, 대 언론기관 관계 및 보도자료 관리, 홈페이지 및 홍보채널 관리, 대외협력 업무, 교내 라디오·방송영상 취재 제작 및 송출, 발전기금 조성 및 운영에 관한 업무를 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무		문 의 전 화
홍보	·대학 홍보계획 수립 및 조정 ·대학 종합 광고 업무 ·대 언론사 및 기자단 관계 업무 ·대학 보도자료 관리 업무 ·대학 대외 홍보물 제작 관리 업무 ·부서별 신문구독 관리 업무 ·대외협력에 관한 사항 ·대학 홍보영상·PPT 제작 및 관리 ·소식지 및 뉴스레터 제작·발행 ·학교 행사 의전 업무 지원 ·학교 의전행사 홍보대사 관리 ·홈페이지 운영 및 관리 ·기타 위 각호에 부수되는 사항	T.(043)880-3821 879-3562 F.(043)880-3820 kdupr@kdu.ac.kr 학내 : 821, 562
방송국	·방송국원 선발 및 운영 ·캠퍼스와 지역사회에 대한 취재 및 보도 ·대학 주요 행사 영상 촬영 ·대학 기획 영상 및 뉴스 제작 및 송출 ·대학 라디오(오디오) 방송 관련 업무 ·기타 위 각호에 부수되는 사항	
대학발전 기금관리	·대학발전기금 모금계획 수립 ·기금조성을 위한 각종 행사 기획·집행 ·발전기금 관리 및 운영 업무 ·기부자 예우 및 발급에 관한 업무 ·수증물품의 보고 ·후원의집, 보조사업 발굴 및 관리 업무 ·지역·동문화·유관기관 기금 협력·지원 업무 ·대학발전기금 홈페이지 관련 업무 ·기타 위 각호에 부수되는 사항	



대 학 본 부

- ▶ 기 획 처
- ▶ 교 학 처
- ▶ 입 학 처
- ▶ 사 무 처
- ▶ 대 외 협 력 처
- ▶ 특 성 화 사 업 단
- ▶ 인 재 교 육 혁 신 원
- ▶ 미 래 전 략 연 구 원



기 획 처

기획처는 기획, 감사, 예산편성 등 학교의 주요 정책을 입안하고, 각종 대내외평가를 수행하며, 대학 행정전반에 관한 조정기능을 갖고 있는 기획과와 각종 대내외평가를 주관하는 평가지원과로 구성되어 있다.

1. 기획과

대학 중장기 발전전략 및 계획 수립, 내부 감사업무, 대학재정 운영, 예산 편성 업무 등을 담당한다.

주요 업무		문의 전화
기획감사팀	· 대학 중장기 발전 전략 및 계획 수립 · 각종 위원회 관리(대평의, 등심위 등) · 규정 관리 · 대학정보공시, 고등교육통계 운영 관리 · 정보공개 업무 · 내부 감사업무 · 표준분류 관리 · 연혁 관리 · 직제 관리	(043) 879-3697 (043) 879-3518 학내: 518, 697
예산팀	· 대학재정 운영 및 기본계획 수립 · 예산 편성 조정 및 운영.분석 평가 · 등록금 및 각종 수수료 책정 · 국고지원 예산 관리 · 장단기 차입금 관리	(043) 879-3594 학내: 594

2. 평가지원과

각종 대내외평가에 관한 업무를 담당한다.

주요 업무		문의 전화
평가팀	· 대내·외 인증 및 평가 관리 · 대학 자체평가 관리 · 대학성과(KPI) 관리	(043) 880-3899 (043) 880-3853 (043) 879-3598 학내: 899, 853, 598

교 학 처

교학처는 교무과(교무팀, 학사팀, 교직팀), 현장실습지원센터, 학생과(학생지원팀, 학생복지팀, 보건실)으로 구성되어 있으며 교무행정업무 및 학생행정업무를 관장하고 운영한다.

1. 교무팀

교원인사관리, 교수업적평가 관리, 학술연구 종합계획, 연구진흥 정책수립에 관한 사항 등에 관한 업무를 담당 한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
· 교원인사관리 · 교수업적평가 관리 · 교원연수 및 교육훈련에 관한 사항 · 교원 국내·외 출장에 관한 사항 · 교원 휴직 및 복직에 관한 사항 · 기타 교무/교원인사에 관한 제반 업무 · 학술연구 종합계획, 연구진흥 정책수립 · 논문게재, 저서발간, 장려금 지원 업무 · 연구관련 위원회 업무	(043) 879-3683,3699 학내: 683, 699

2. 학사팀

학사운영계획의 수립, 교과과정의 편성, 교육기자재의 운영 및 관리 입학식, 졸업식 주관에 관한 업무를 담당 한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
· 학과 과정의 설치 및 폐지 · 학사운영계획의 수립 및 조정 · 교과과정의 편성 · 수강신청·수업 및 시험관리 · 교육기자재의 운영 및 관리 · 학위수여·졸업과 학생정원·학적 관리 · 수업/학칙/학사운영에 관한 사항 · 조교 인사 업무 · 입학식·졸업식 주관에 관한 사항 · 대학요람 제작에 관한 사항	(043) 879-3684~5, 3547, 3854 학내: 547, 684, 685, 854

3. 교직팀

교직팀은 성실한 교사, 유능한 교사, 전문적인 교사, 선진적인 교사를 양성하기 위하여 사범대학 및 일반대학 교직과정 이수에 관한 교과과정, 수업, 행정 지원에 관한 제반업무를 관리 운영한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
· 교직과정 설치 및 운영에 관한 사항 · 교직과정 교원자격증 발급업무에 관한 사항 · 교원자격 검정에 관한 사항	(043) 879-3670, 3700 학내: 670, 700

4. 학생지원팀

통학버스 업무, 학생활동 지원 업무, 동아리 지원 업무, 병사 업무, 학생증 발급 업무 등을 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
1. 학생자치기구 관리 및 각종 행사 지원 2. 통학버스 운영 3. 학생봉사활동 지원 4. 학생지도위원회 운영 및 학생 상벌관리 업무 5. 학생복지시설 관리 및 운영 6. 동아리 지원 및 관리 업무 7. 학생집회 및 특별활동 지도·관리 8. 졸업앨범 제작 9. 학생증 및 국제학생증 발급 업무 10. 학생 간행물 및 게시물 관리지도	(043)879-3777 학내: 777

5. 학생복지팀

장학금 지급에 관한 사항, 학자금대출, 편의시설 및 복지시설 관리업무, 사회봉사업무 등을 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
1. 교내·외 장학금 운영계획 수립 2. 교내·외 장학생 선발·지급 3. 교내 장학증서 발급·수여 및 장학관련 증명서 발급 4. 장학금 통계관리 및 장학생 DB관리 5. 장학규정 및 장학위원회 관리·운영 6. 학자금 융자 상담·접수·추천 업무	(043)879-3535 학내: 535

6. 보건실

학생 및 교직원 보건관련 업무 등을 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
1. 보건실 운영계획 수립 및 시행 2. 학생 및 교직원의 건강진단, 진료에 관한 사항 3. 보건교육과 계몽에 관한 사항 4. 각종 질병예방 및 교내 위생 관리	(043)880-3859 학내: 859

입 학 처

입학처는 입학관리팀과 입학홍보팀으로 구성되어 있으며, 신입생선발 및 입학홍보와 관련된 업무를 수행하고 있다.

1. 입학관리팀

주 요 업 무	문 의 전 화
. 대학입학전형 시행계획 수립 . 신/편입학 모집요강 작성 . 학생부종합전형(입학사정관) 시행계획 수립 . 원서접수 운영 . 면접/실기 고사 운영 . 신/편입생 등록 관리 . 입학전형 공정성 확보 대책 수립 및 시행 . 학생부종합전형 운영(입학사정관, 평가 등) . 대학입학전형 회피·배제 시행 . 입학전형 결과 분석 및 자료 관리 . 입시관련 소관 위원회 운영 . 입학관련 시스템(입시관리, 원서접수, 발표, 등록/환불 등) 운영 . 기타 위 각호에 부수되는 사항	[입학문의] 대표번호: 1588-7470 팩스: (043)879-3525 이메일: ipsi@kdu.ac.kr 홈페이지: ipsi.kdu.ac.kr

2. 입학홍보팀

주 요 업 무	문 의 전 화
. 입학홍보 기본계획 수립 . 학생홍보대사(일반/온라인) 운영 . 입학홍보물품 제작 및 관리 . 모집요강 등 인쇄물 제작 . 입학상담 자료집 제작 . 입학홍보용 미디어콘텐츠 제작 및 배포 . 대면 입학홍보 운영(박람회, 설명회, 방문홍보, 진로특강, 면접특강 등) . 비대면 입학홍보 운영(온라인 설명회/상담, SNS 관리 등) . 입학홈페이지 운영 . 기타 위 각호에 부수되는 사항	[입학문의] 대표번호: 1588-7470 팩스: (043)879-3525 이메일: ipsi@kdu.ac.kr 홈페이지: ipsi.kdu.ac.kr

사무처

사무처는 총무운영팀, 재무팀, 시설관리팀으로 구성되어 있으며 직원의 인사관리 및 복무관리, 기자재 및 물품 구매·관리업무, 문서통제 및 관리, 예산 집행 및 통제, 회계 중 수입·지출에 관한 사항 및 결산, 등록금 수납, 교직원보수 업무, 생활관 운영, 홈페이지관리, 교내네트워크, 정보보호 등을 관장하고 운영한다.

1. 총무운영팀

직원의 인사관리 및 복무관리, 기자재 및 물품 구매·관리, 관인관수, 계약체결, 학교재산의 관리, 문서 및 보안관리, 교직원 후생복지, 생활관 운영에 관한 업무 등을 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
· 직원 인사 및 복무관리 · 기자재 및 물품 구매·관리 업무 · 사학연금 및 4대 보험 관리 · 관인관수, 문서 및 보안관리 · 교직원 후생복지에 관한 업무 · 당직 및 경비업무 · 생활관 운영 · 기타 다른 과에 속하지 아니하는 사항	(043)879-3538~ 3540 학내: 538~540

2. 재무팀

예산집행 및 통제, 회계 중 수입·지출에 관한 사항 및 결산, 급여 및 연금관리, 등록금의 수납 등을 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
· 예산집행 및 통제 · 회계 중 수입·지출에 관한 사항 및 결산, 급여지급 및 연말정산 업무 · 등록금 수납	(043) 879-3742~ 3, 880-3274~ 5 학내: 741, 743

3. 시설관리팀

교내 각종 시설물을 점검 및 수리, 교정의 환경미화를 관리하며 시설물 사용의 허가여부와 재산관리 등에 관한 업무를 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
· 대학교 건축물 및 설비의 신축·유지 및 보수 · 청소, 조경 등 기타 대내·외 시설관리 · 방화(소방)관리 · 시설공사에 관한 예산집행 및 결산 · 재산관리 업무	(043)879-3541~2 학내: 541, 542

대 외 협 력 처

대외협력처는 세계화 시대에 부응하는 글로벌 청년리더 양성을 목표로 본교 국제화 프로그램을 기획 및 총괄하며 외국어 교육, 해외봉사, 한국어 교육과 각 학과의 영어강좌를 지원한다.

업무안내

구분	주요 업무내용	문의전화
국제교류팀	1. 국내외 국제 교류계획 수립 및 운영 2. 국내외 대학 및 기관과의 협정체결 및 운영 3. 유학생 인증제, 유학생 현황통보, 대학정보공시 및 FIMS 운영 및 관리 등 4. 외국인 유학생 유치 및 홍보 5. 자매대학 파견학생 계획 수립 및 운영 6. 해외어학연수단 파견 및 관리 7. 해외봉사활동 운영 및 관리 8. 국제협력자문위원회 관리	(043)879-3757/3676/3679 학내: 757,676,679
국제교류지원팀	1. 외국인 신입입학 업무 2. 외국인 교원 및 유학생 비자 및 취업 지원 업무 3. 외국어 홍보 책자, 외국어 홈페이지 운영 4. 외국어 몰입교육 계획 수립 및 운영 5. GLDP 계획 수립 및 운영 6. 외국인 교원 및 학생 상담 지원 7. 멘토링, 튜터링 프로그램 운영	(043)879-3757/3676/3679 학내: 757,676,679
한국어교육센터	1. 한국어 연수생 입학 및 관리 2. 한국어 교육 프로그램 계획 및 수립 3. 한국어 강사 관리 및 프로그램 운영 4. 한국어 연수생 및 강사 각종 증명서 발급 등	(043)879-3679 학내: 679

특성화사업단

▶ 특성화사업단은 재정지원사업팀이 있으며 국고지원사업 신청, 지원, 관리 및 평가에 관련된 제반사항을 관장하고 운영한다.

1. 국고지원사업팀

대학경쟁력 제고를 위한 고등교육재정 국가책임 강화의 일환으로 재정지원사업을 통한 대학 재정 건전성 및 교육역량강화에 기여하고자 함

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
국고지원사업 신청, 지원, 관리 및 평가	(043)880-3871 학내: 871

2. 특성화사업팀

중장기발전전략 및 특성화계획의 여건분석을 통해 실현가능한 특성화사업 및 프로그램으로 능력 함양 등 각 분야의 성과를 도출하여 교육의 무한경쟁에 대응하고 국가와 지역사회에 공헌하고자 함

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
특성화사업 계획 수립 및 관리	(043)879-3598 학내: 598
특성화 학과 선정 및 지원	(043)880-3853 학내: 853

3. 대학평가팀

대학교육의 질적 향상과 학생들의 만족도 향상 및 지역사회와 산업 발전에 기여하기 위해 개선과제들을 발굴, 추진함으로써 대학의 고객만족기반 경영구축하고 대학기본역량진단 평가지표분석 및 성과 관리와 대학중장기 발전전략 과제 KPI 실적 관리와 통해 대내외 평가 및 교육역량강화에 기여하고자 함

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
KIP 실적관리	(043)879-3899 학내: 899
대외 평가 관리	(043)880-3853 학내: 853
교육수요자만족도 조사 및 성과관리	

인재교육혁신원

1)진로심리상담센터

진로심리상담센터(장애학생지원센터, 인권센터)는 심리상담팀, 진로상담팀로 운영되며, 학생 및 교직원의 학교생활 적응과 심리·진로·정서적 어려움에 관한 검사 및 상담서비스를 제공한다. 대학생활 중 갈등을 혼자 해결하기 어렵거나 학업, 진로, 성격, 대인관계 등에서 어려움이 생겼을 때 개인상담, 집단상담, 진로 및 심리검사, 비교과프로그램 등을 통해 자기탐색과 심리적 안정을 도모하고 관련정보를 제공하여 효율적이고 보람 있는 학교생활이 될 수 있도록 지원하는 전문상담기구이다.

1. 심리상담팀 업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
1. 심리상담/ 위기상담 2. 심리관련 사전조사 및 집단검사 3. 심리영역 상담 수요 및 만족도 조사 4. 심리영역 비교과 프로그램 운영 5. 심리프로그램 기획·개발 6. 일반상담원(시간제) 관리	(043)880-3213, 3212 학내: 213, 212

2. 진로상담팀 업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
1. 진로상담 2. 진로관련 사전조사 및 집단검사 3. 진로영역 상담 수요 및 만족도 조사 4. 진로영역 비교과프로그램 운영 5. 진로프로그램 기획·개발	(043)880-3273 학내: 273

3. 체제고도화 업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
1. 위기학생 사례관리 2. 상담역량강화 3. 학생상담 지원 지정교수제 4. 예산 관리 5. 평가 전반 관리	(043)880-3212, 879-3581 학내: 212, 581

■ 온라인 및 오프라인 상담신청 방법

신청	접수	상담
• 센터 방문 신청 • 온라인 신청(E-mail) - sangdam@kdu.ac.kr	• 신청된 순서대로 상담일시 배정	• 심리검사 및 상담

장애학생지원센터는 장애학생의 교육환경 개선 및 학습지원의 실질적인 지원을 위하여 노력하고 있으며 장애인인식개선교육, 장애지원프로그램 등을 운영하고 있다.

1. 장애학생지원센터

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
1. 장애학생 대상 사전 조사 2. 장애학생교육복지 자체평가 3. 장애학생지원 상담 및 프로그램 운영 4. 장애학생 학교 적응지원 및 학습보조기기 대여 5. 장애학생 도우미 지원 및 관리 6. 정부 및 국회 업무 보고	(043)880-3273 학내: 273

인권센터는 성희롱·성폭력 상담소는 성희롱·성폭력행위의 상담, 조사, 피해자 구제, 예방 등의 활동을 하며 장애인과 외국인 등 소수자의 권익보호를 포함한 성희롱·성폭력 이외의 인권·권익침해행위 및 고충민원의 상담, 조사, 피해자 구제, 예방 등의 활동을 한다. 또한 인권센터에서는 본교 구성원의 인권의식을 향상시키기 위한 각종 인권연구 및 교육개발업무를 수행한다.

1. 인권센터

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
1. 인권 및 정의식 실태조사 및 연구 2. 인권침해 및 성고충 상담 3. 인권침해 및 성고충 피해신고 대응 및 피해자 지원·연계 4. 교직원 및 재학생 대상 폭력예방교육 관리 5. 법정 의무교육 실시 및 보고 6. 정부 및 국회 업무 보고	(043)880-3213 학내: 213

■ 양성평등 상담 및 신고 방법

상담 신청	신고 및 조사	보고 및 결과	후속조치
• 센터 방문 신청 • 온라인 신청(E-mail) - rights@kdu.ac.kr	• 신고인-교내 상담원 • 피신고인-교외 상담원	• 성고충심의위원회	• 신고인 및 피신고인 심리상담 진행

2) 출판센터

학보(한글신문)·영자신문 발간 업무, 인터넷(학보) 운영, 학교 간행물의 출판에 관한 업무를 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	비 고
. 학보(한글신문)·영자신문 발간에 관한 사항 . 학보(한글신문)·영자신문 배부 및 우편발송에 관한 사항 . 학보(한글신문)·영자신문 발행과 관련된 학술 및 문화사업에 관한 사항 . 인터넷(학보) 운영에 관한 사항 . 학교 간행물(교양 및 전공 도서 출판 등 포함)의 출판 . 기타 위 각호에 부수되는 사항	T.(043)879-3570~1 879-3778 F.(043)879-3572 학내 : 570~1, 778

3)지역상생발전지원센터

지역상생발전지원센터는 지역사회협력에 관한 전반적인 사업을 총괄하고, 지역사회에서 필요한 인력양성과 지역발전을 위한 지역산업, 지역사회봉사, 평생교육, 지방자치단체 협력강화 활동지원을 통하여 최종적으로는 지역경쟁력 향상을 통한 지역과 대학의 상생협력에 기여를 목적으로 한다.

주요업무	문의전화
지역사회에서 필요로 하는 고급 전문인력 양성을 위한 지역맞춤형 특화교육과정 구축	(043)879-3606 학내: 606 (043)880-3870 학내: 870
지역산업연계로 기업지원(공동연구, 기술지도 등) 및 창업활성화를 통한 지역산업발전 지원	
지역 학생 지원, 시설 개방, 지역 문화 선도, 지역 복지 개선 등의 지역사회 봉사활동 지원	
성인학습자 교육지원, 직장인 재교육, 외국인 근로자 지역사회 적응교육 등을 통한 지역사회 구성원의 평생교육 자원 제공을 위한 사업 지원	
지역종합발전을 위한 산·학·관 협력체계의 허브 역할 및 각종 지역문제해결방안의 정책연구를 위한 지역발전연구소 지원	
성과 및 사업명	
각종 기업체 협력 프로그램 제공 및 지원(매년)	
지역기업과 산학협력 체결(매년)	
특구음식점 및 청년조리전문가 교류 협약 사업(2015)	
지역사회 발전 지원(전통시장 청년 창업 및 자문)(2016)	
태양광 인버터 시스템에 대한 지역기업체와의 공동연구(2017)	
만화로 이해하는 음성 이야기 교육 콘텐츠 개발(2017)	
복지관 및 양로원, 농촌봉사활동 진행(매년)	
음성군 벽화그리기(매년)	
지역 각종 프로그램에 인적자원 지원(매년)	
지역 문화·축제·기념 행사에 참여 및 지원(매년)	
미술심리상담사 기초 및 심화과정(2015)	
만학도, 교육 목적 등 성인학습자 대상 외식창업전문가과정 운영(2015)	
음성시민대학 독학학위제 운영(2017)	
이천고교연합 핵심인재교육 여름방학 비전캠프(2016~2017)	
대학-지역사회 학술·문화 정보서비스 제공방안에 관한 연구(2018~)	
지역 사회 단체 및 민·산·학·관 업무 협약	
음성발전포럼 공동 개최, 음성경제포럼 공동 개최	

4) 교수학습센터

대학의 목표, 비전, 인재상과 더불어 핵심역량 함양을 뒷받침할 수 있는 교수학습 방법을 연구하고 관련 프로그램을 개발하여 교수자에게는 수업의 질을 향상할 수 있도록 지원하고, 학생에게는 자기 주도적 학습을 할 수 있도록 학습법과 정보를 제공함으로써 체계적인 교육의 질 제고를 목적으로 한다.

첫째, 운영 목표는 철저한 성과 분석을 통해 교원역량 강화로 교육의 질 제고 및 교수모델 구축. 둘째, 학습자 수준에 따른 모듈별 프로그램을 통해 맞춤형 학습역량 증진. 셋째, 온·오프라인 교수학습 방법의 융합을 통한 다양한 학습 시스템 구축으로 「사회에 기여하는 창의적 전문 실용 인재」를 양성한다.

■ 조직도



■ 업무안내

구 분		주 요 업 무	문 의 전 화
교수학습센터	교수지원팀	- 운영 계획 및 예·결산 수립 및 관리 - 프로그램 운영, 환류 - 교수법 관련 자료 관리	043-880-3252 학내: 252
	학습지원팀	- 운영 계획 및 예·결산 수립 및 관리 - 프로그램 기획 및 개발, 운영, 환류 - 학습역량 강화 업무 - 학습부진자, 학사경고자 관리 - 학습 상담(클리닉, 코칭) 관련 프로그램 운영 - 학습 진단 프로그램 운영 - 학습 관련 자료 개발 및 지원 - 전공능력강화 프로그램 운영	043-880-3267 학내: 267
	원격교육지원팀	- E-education 기획 및 개발, 운영, 환류 - 군 복무 중 원격 강좌 운영 - 교수·학습역량 강화 교육콘텐츠 지원 - 교육매체 지원 - 센터 시설 및 시스템 유지 보수	043-880-3880 학내: 880

5)취·창업지원센터

취·창업지원센터는 취업지원부, 창업지원부로 구분되어 운영되며, 아래와 같은 업무를 담당한다.

1. 취업지원부

학생들에게 취업과 진로선택에 관한 다양한 정보를 수집하여 제공함은 물론, 재학 중 자기분석과 커리어로드맵 설계를 통해 자기개발을 유도함으로써 안정적인 취업설계에 도움을 주며 폭넓은 사회경험을 통해 개인별 취업역량을 강화하는데 지원한다.

업 무 안 내

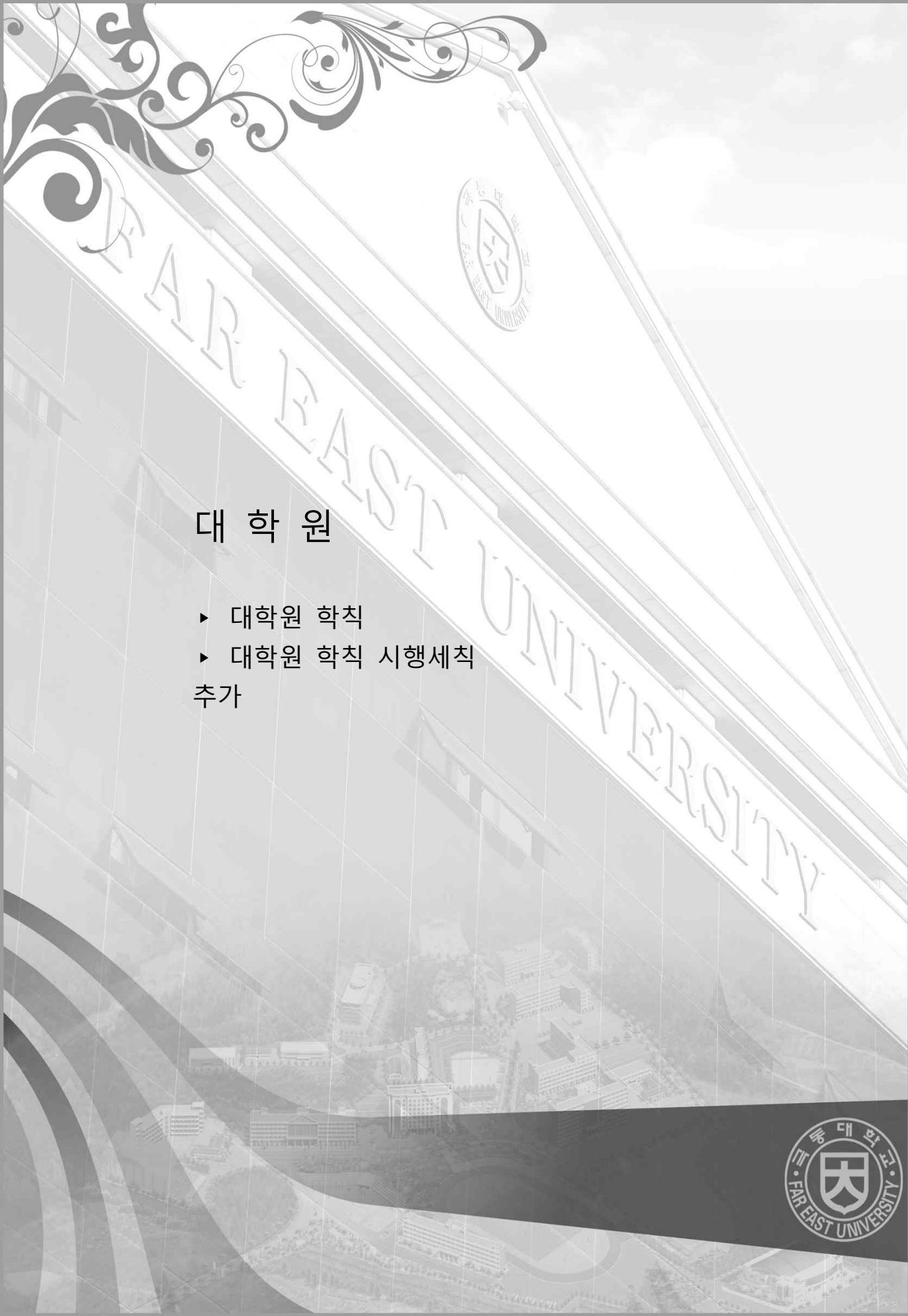
주 요 업 무	문 의 전 화
1. 취업지원 2. 경력개발 3. 취업통계 및 관리 운영 4. 진로지도(취업상담)	(043)879-3566 (043)880-3835 학내: 566, 835

2. 창업지원부

예비창업자 또는 신규창업자들에게 경영, 기술 설비 등을 지원함으로써 창업의 성공률을 제고시키기 위한 제반 사업을 수행하며, 보육업무뿐만 아니라 교수/학생의 창업활동을 지원하고 광범위한 사회적 네트워크 구성을 통해 최상의 창업환경을 구축한다. 또한 청년들이 새로운 사업에 도전할 수 있도록 기회를 제공하고 이러한 기업들을 더 성공시킬 수 있도록 육성하고 지원한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
1. 창업교육 시행계획의 수립 및 운영 2. 창업교육 프로그램의 개발·보급 및 확대 3. 교수·학생의 창업문화 확산을 위한 연구활동 기획 및 지원 4. 대학과 창업 유관기관과의 협력을 통한 창업기반 조성	(043)879-3566 (043)880-3836 학내: 566, 836



대 학 원

- ▶ 대학원 학칙
- ▶ 대학원 학칙 시행세칙
추가



개 정: 2017. 11. 13.
 개 정: 2018. 10. 08.
 개 정: 2019. 01. 30.
 개 정: 2019. 09. 04.
 개 정: 2020. 06. 01.
 개 정: 2020. 12. 01.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 학칙은 극동대학교(이하 “우리 대학교”라 함) 학칙 제1절 교육조직에 규정되어 있는 대학원의 교육목표를 설정하고 달성하기 위한 학사운영 및 교육과정 등 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2020.06.01.>

제2조(대학원의 종류 및 교육목표) 우리 대학에 설치된 대학원의 종류 및 교육목표는 다음의 표와 같다. <개정 2010.09.02., 2011.08.19., 2018.10.08., 2020.06.01.>

구 분	종 류	교 육 목 표
일 반 대학원	대학원	심오한 학술의 이론과 정치한 응용방법을 탐구하며, 전문적 지도자의 자질과 인격을 함양하여 국가와 사회발전에 공헌할 수 있는 인재를 양성한다.
특 수 대학원	교육대학원	지역사회와 국가 그리고 인류공영에 봉사하는 전인적 교사와 교육전문가를 양성한다.
	글로벌대학원	21C 국가 및 지역적 전문인력 양성을 위하여 이론과 실제를 연계하고 현장중심의 교육방식을 채택하여 분야별 글로벌 전문가를 양성한다.
	보건과학대학원	사회 변화에 따른 국민의 요구에 부응한다는 취지하에 특성화된 보건분야의 이론과 실무를 교수 및 연구함으로써 국가와 지역사회의 보건분야에 이바지하기 위한 보건 전문인력을 양성한다.
	산업기술보안대학원	신기술 융합환경에서 산업의 핵심기술 및 자산을 보호하고, 지속적인 발전을 위하여 다양한 산업기술보호 전문도구와 방법론을 학습 및 연구함으로써 미래 융합사회를 선도할 수 있는 산업기술보호 전문가를 양성한다.

제3조(학위과정) ① 우리 대학원에 두는 학위과정은 다음 각 호의 구분에 따른다.<개정 2020.06.01.>

1. 일반대학원: 석사학위과정, 박사학위과정, 석·박사학위통합과정(이하 “통합과정”)
2. 전문대학원: 석사학위과정, 박사학위과정, 석·박사학위통합과정(이하 “통합과정”)
3. 특수대학원: 석사학위과정

② ①항에 의하여 대학원에 학위과정으로 두는 학과 또는 전공 외에 2개 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치·운영하는 협동과정(이하 “학과간 협동과정”이라 함)과 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연·산, 학·연 또는 학·산 협동과정(이하 “학·연·산 협동과정”이라 함)을 둘 수 있다.<개정 2020.06.01.>

③ 각 대학원에는 필요에 따라 학위를 수여하지 아니하는 연구과정과 공개강좌를 개설할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

④ 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따라 국가, 지방자치단체, 산업체와의 계약에 의한 학과(이하 “계약학과”라 한다)를 둘 수 있으며, 계약학과 설치 및 운영세칙<극동규정 제99호> 및 관련 법령과 양 기관의 협약에 따라 운영한다.<개정 2020.06.01.>

⑤ 학사학위과정과 대학원의 교육과정을 상호 연계하여 운영 할 수 있다.<개정 2020.06.01>

제4조(학과 및 정원) 대학원에 설치하는 학과의 정원은 다음과 같다.<개정 2020.06.01>

① 각 과정의 정원은 <별표1>과 같다.

② 제1항의 각 학과에 전공분야를 둘 수 있으며 전공분야의 설치·폐지에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자의 입학, 편입학, 재입학의 경우에는 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.

1. 법령이 정하는 위탁학생
2. 부모가 모두 외국인인 외국인 학생
3. 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
4. 학·군제휴협약에 의한 군위탁생
5. 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」에 따라 국가·지방자치단체, 산업체와의 계약에 의한 계약학과 지원자

제2장 학사운영

제1절 학사운영 일반

제5조(학년도 및 학기) ① 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 하고, 이를 1학기, 2학기로 나눈다.<신설 2020.06.01.>

② 제1항의 학기 외에 방학 중 중장이 정하는 바에 따라 계절 학기를 둘 수 있다.<신설 2020.06.01.>

제6조(수업연한 및 재학연한) ① 우리 대학원의 수업연한 및 재학연한은 다음의 표와 같다.<개정 2013.05.21., 2017.04.25., 2018.10.08., 2020.06.01.>

구분	종류	학위과정	수업연한	재학연한
일반대학원	대학원	석사	2년(4학기)	4년(8학기)
		박사	2년 6월(5학기)	7년(14학기)
		통합	4년 6월(9학기)	8년(16학기)
특수대학원	교육대학원	석사	2년 6월(5학기)	4년 6월(9학기)
	교육대학원 외	석사	2년(4학기)	4년(8학기)

② 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니하며 특별한 사정에 의한 경우 대학원위원회의 의결을 거쳐 재학 연한을 연장할 수 있다.

③ 연구과정의 수업연한은 1년으로 한다.<개정 2020.06.01.>

④ 삭제<2020.06.01.>

제7조(수업일수) ① 수업일수는 매 학년도 30주(매 학기 15주) 이상으로 한다.<신설 2020.06.01.>

② 총장은 천재·지변 기타 교육과정의 운영상 부득이한 사유로 인하여 정해진 수업일수를 충족할 수 없는 경우에는 교육부장관의 승인을 얻어 매 학년도 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.<신설 2020.06.01.>

③ 제1항의 수업일수에도 불구하고 교육과정 운영상 필요한 경우 학점당 이수시간을 준수하여 집중이수 수업으로 운영할 수 있으며, 운영에 대한 사항은 별도로 정한다.<신설 2020.06.01.>

제8조(휴업일) ① 정기 휴업일은 다음과 같다.<신설 2020.06.01.>

1. 일요일 및 법정 공휴일 2. 개교기념일 3. 여름, 겨울방학

② 휴업일이라도 필요한 때에는 실험실습이나 과제물을 부과할 수 있다.<신설 2020.06.01.>

③ 총장은 비상재해, 그 밖에 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.<신설 2020.06.01.>

제9조(수업방법) ① 일반대학원 및 전문대학원의 수업은 주간에 실시함을 원칙으로 하고, 교과목의 특성에 따라 강의와 실습을 병행할 수 있으며 원격강의, 팀티칭 수업 등을 할 수 있다.<신설 2020.06.01.>

② 특수대학원의 수업은 야간에 실시함이 원칙이나, 야간에 수업할 수 없는 불가피한 사정이 있는 경우에는 대학원생 모두의 동의를 얻어 주간에 수업할 수 있다. 또한 필요에 따라 강의와 실습을 병행할 수 있으며 강의는 원격강의, 팀티칭 수업, 특강 등으로, 실습은 현장실습을 실시할 수 있다.<신설 2020.06.01.>

③ 통신망, 인터넷, 위성 방송망 등을 이용한 원격교육과정을 운영할 수 있으며, 그 운영에 필요한 사항은 따로 정한다.

제2절 입학과 등록

제10조(입학시기) 우리 대학원 학생의 입학(편입학 및 재입학 포함) 시기는 매 학기 시작일로부터 20일 이내로 한다.<개정 2019.01.30., 2020.06.01.>

제11조(입학자격) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로서 우리 대학원에서 실시하는 입학전형에 합격하여야 한다.<개정 2020.06.01.>

1. 석사학위과정 및 통합과정에 입학할 수 있는 사람은 학사학위를 가지고 있는 사람이나 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로 한다.<개정 2020.06.01.>

2. 박사학위과정에 입학할 수 있는 사람은 석사학위를 가지고 있는 사람이나 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로 한다.<개정 2020.06.01.>

② 교육대학원에 입학할 지원 할 수 있는 자는 현직 교원으로 제한하며, 재교육과정은 현직 교원이 아닌 학사학위소지자도 지원할 수 있다. 단, 자격취득 과정은 해당기관 관계법령에 준한다. <개정 2015.05.15.>

③ 우리 대학교 전임교원의 대학원 입학자격은 다음 각 호와 같다.<개정 2015.05.15., 2016.02.24., 2020.06.01.>

1. 일반대학원: 원칙적으로 입학할 수 없다. 다만, 학문상 부득이한 경우에는 총장의 승인을 얻어 입학할 수 있으나 그 재학 기간은 휴직하여야 한다.

2. 특수대학원: 임용전공분야와 다른 전공의 특수대학원에 한하여 입학할 수 있다.

④ 학·군제휴협약에 의하여 육군참모총장이 추천하는 군위탁생은 특수대학원에 한하여 입학을 허가한다. 단, 군위탁지정기관에서 별도로 정하는 경우에는 그러하지 아니한다.<신설 2020.06.01.>

제12조(지원절차 및 전공) ① 각 대학원의 학위과정에 입학할 지원자는 지정된 기일 내에 정해진 서류를 제출하고 전형료를 납부하여야 한다.<개정 2020.06.01.>

② 각 대학원의 학위과정에 지원하는 자는 학위과정에서 이수한 전공분야와 관계없이 지원할 수 있다. 단, 지원자 중 타 전공자는 주임교수가 필요하다고 인정한 경우 정해진 보충과목(교과)을 이수할 수 있다.<개정 2013.05.21., 2018.10.08., 2020.06.01.>

③ 지원자의 구비서류는 모집요강으로 정한다.

제13조(입학전형) ① 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하여 실시하고 서술전형 및 구술면접전형, 필답시험전형 중 대학원위원회의 의결에 따라 선택하여 실시한다. 다만, 예체능계열 학과에 한하여 실기 및 기능시험을 필요에 따라 실시할 수 있고 시험의 방법 및 합격기준은 대학원위원회에서 따로 정한다.<신설 2020.06.01.>

1. 서류전형 및 면접전형은 지원자의 전공에 대한 연구계획, 학부성적, 대학원과정 이수를 위한 전공 수행 능력, 인성 등에 대하여 심사한다.

2. 필답시험전형은 논문, 전공과목, 외국어 중에서 행하는데, 종별선택과 합격기준은 대학원위원회에서 결정한다.

② 전공 관련분야에 전문능력이나 경력이 있는 경우에는 입학전형 시 우대할 수 있다.<신설 2020.06.01.>

③ 입학전형에 대한 기타 세부 사항은 모집요강으로 정한다.<신설 2020.06.01.>

제14조(편입학 및 재입학) ① 해당 학년도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위에서 편입학 또는 재입학을 허가할 수 있다. 이 경우 학과 또는 전공의 폐지로 인한 재적생이 학과 또는 전공을 옮기는 경우에는 해당 학생이 그 학과 또는 전공에 재적하는 동안에는 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.<개정 2020.06.01.>

② 징계에 의한 제적자는 재입학을 허가하지 아니한다.

③ 영구수료자는 1회 한하여 재입학을 허가할 수 있으며, 잔여재학기간은 2년(4학기) 이내로 한다.<신설 2015.05.15., 개정 2020.06.01.>

④ 편입학 및 재입학에 대한 기타 세부 사항은 따로 정한다.<신설 2020.06.01.>

제15조(입학허가 및 취소) ① 각 대학원 입학전형에 합격한 자의 입학은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 허가한다.<신설 2020.06.01.>

② 외국인으로서 우리 대학원에 입학하고자 하는 자는 한국어 사용능력이 일정한 수준에 도달하여야 하며, 별도의 입학전형에 합격할 경우 정원외로 입학을 허가할 수 있다. 다만, 대학원에서 별도로 지정한 학과는 외국인을 위한 학위과정을 개설할 수 있으며, 이에 입학이 허락된 학생은 한국어사용 능력에 구애되지 않는다.<개정 2020.06.01.>

③ 입학이 허가된 자가 제14조 및 제18조 제2항에 의한 입학자격이 없는 것으로 확인되거나 정해진 등록 절차를 마치지 아니한 경우 입학허가를 취소한다.<신설 2020.06.01.>

제16조(입학금 및 등록) ① 신입학, 편입학이 허가된 자는 정해진 입학금을 납부하여야 하며, 재입학자는 신입학금의 1/2인 재입학금을 납부해야 한다.<신설 2020.06.01.>

② 등록은 정규등록과 연구등록으로 구분하며, 각 대학원의 학생은 매 학기 정해진 기간 내에 등록하여 아래의 등록생 권한을 획득하여야 한다.<개정 2020.06.01.>

1. 정규등록: 학점을 이수할 수 있고 각종 자격시험에 응시할 수 있으며 학위논문 연구지도를 받을 수 있다.

2. 연구등록: 각종 자격시험에 응시할 수 있고 학위 논문 연구지도를 받을 수 있으며, 과정 이수에 필요한 학점을 추가로 이수할 수 있다. 다만, 추가로 학점을 이수할 경우 ④항의 등록금을 납입하여야 한다.

③ 각 대학원의 과정별 정규등록 및 연구등록 학기는 아래와 같다.<신설 2020.06.01.>

구분	종류	학위과정	정규등록(수업연한 학기)	연구등록(재학연한-수업연한)
일반대학원	대학원	석사	2년(4학기)	4학기(8학기-4학기)
		박사	2년 6월(5학기)	9학기(14학기-5학기)
		통합	4년 6월(9학기)	7학기(16학기-9학기)
특수대학원	교육대학원	석사	2년 6월(5학기)	4학기(9학기-5학기)
	교육대학원 외	석사	2년(4학기)	4학기(8학기-4학기)

④ 수업연한 경과 후 미취득 학점에 대한 수강신청을 할 경우 1학점에서 3학점까지는 해당 학기 등록금의 2분의1, 4학점 이상은 해당 학기 등록금 전액을 납부하여야 한다.<신설 2020.06.01.>

⑤ 제14조 ③에 따라 재학연학이 만료된 영구수료자의 재입학시 등록은 재입학금(입학금의 50%)과 매 학기 정해진 기간 내에 해당 학기 등록금의 10%를 납부하여야 한다.<신설 2020.06.01.>

⑥ 등록금을 납부하고 규정에 따른 기일 내에 휴학한 경우에는 복학학기의 등록금으로 대체한다.<신설 2020.06.01.>

제17조(입학금 및 등록금 반환) 대학 등록금에 관한 규칙 제6조에 따라 입학금 및 등록금을 반환한다.<신설 2020.06.01.>

제3절 학적관리

제18조(휴학 및 복학) ① 휴학은 입대·가사·질병(의병), 임신, 출산, 육아(8세 이하의 자녀), 기타 부득이한 사유로 인한 휴학으로 구분한다.<개정 2018.10.08., 2020.06.01.>

② 제16조 1항과 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수강할 수 없을 경우 수업일수 1/4기간 내에 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.<개정 2018.10.08., 2020.06.01.>

③ 휴학기간은 계속하여 1년(2학기)을 초과할 수 없으며, 합산하여 3학기를 초과할 수 없다. 단 의무복무를 위한 군입대기간과 질병으로 인한 의병휴학, 장기해외지사근무(가족포함), 장기해외출장(가족포함), 임신, 출산, 육아는 예외로 한다.<개정 2018.10.08., 2020.06.01.>

④ 휴학자는 휴학기간 중 학적을 보유하며, 휴학기간은 재학연한 및 수업연한에 산입하지 아니한다.

⑤ 휴학자는 그 기간 만료 또는 사유 종료 후 지체 없이 복학하여야 한다.<개정 2020.06.01.>

⑥ 휴학자의 복학은 정하여진 기일 내에 정해진 절차를 거쳐 복학원서를 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.<개정 2018.10.08., 2019.01.30., 2020.06.01.>

제19조(자퇴) 자진 퇴학을 하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여 대학원장을 경유 총장의 승인을 받아야 한다.<개정 2018.10.08., 2020.06.01.>

제20조(제적) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 제적함을 원칙으로 한다.<개정 2020.06.01.>

1. 등록기간이 경과하여도 등록하지 아니한 자.
2. 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자.
3. 대학원위원회에서 징계로 제적된 자.
4. 재학연한 내에 수료 또는 학위를 취득하지 못한 자.

제21조(전공변경) ① 전과 및 전공변경은 입학 후 1개 학기가 경과한 후에 승인할 수 있으며, 취득한 학점은 새로운 학과 또는 전공의 교육과정에 상응하는 과목에 한하여 인정한다.

② 전과 및 전공변경을 희망하는 자는 정해진 서류를 소속 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다.

제4절 교육과정, 교과목 및 학점취득

제22조(교육과정) ① 각 대학원의 교육과정은 대학원운영위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 정한다.<개정 2020.06.01.>

② 교과목은 각 학위과정별 교육과정에 따른다.<신설 2020.06.01.>

③ 교과이수의 단위는 학점으로 하며 1학기 15시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.<개정 2020.06.01.>

④ 교육과정 운영에 관한 세부 사항은 따로 정한다.<신설 2020.06.01.>

제23조(이수학점 및 수료) ① 각 대학원의 과정별 수료학점은 아래 각 호와 같으며 논문연구는 총 수료학점에 포함되지 않는다.<개정 2013.05.21., 2018.10.08., 2020.06.01.>

1. 일반대학원

학위과정 \ 영역별	전공	연구(필수)	수료학점 계
석사	24	3(필수)	24학점 이상
박사	36	3(필수)	36학점 이상
통합	60	3(필수)	60학점 이상

2. 특수대학원 및 연구과정

대학원별			영역별	교직	전공	연구(필수)	수료학점 계
교육대학원	논문작성제		(4)	24	3(필수)	24학점 이상	
	졸업시험제		(4)	30	-	30학점 이상	
글로벌대학원	논문작성제		-	24	3(필수)	24학점 이상	
	졸업시험제		-	30	-	30학점 이상	
	사회복지 학과	논문작성제	(6)	24	3(필수)	24학점 이상	
		졸업시험제	(6)	27	-	27학점 이상	
보건과학대학원	논문작성제		-	24	3(필수)	24학점 이상	
	졸업시험제		-	30	-	30학점 이상	
산업기술보안대학원	논문작성제		-	24	3(필수)	24학점 이상	
	졸업시험제		-	30	-	30학점 이상	
연구과정			-	12	-	12학점 이상	

② 논문작성제에 해당하는 석사과정은 2학기 차부터 학기당 1학점씩 3학점의 연구학점을 취득하고, 박사과정 및 교육대학원은 3학기 차부터 학기당 1학점씩 3학점을 취득해야 한다. 단, 해외연수자의 경우 마지막 학기차에 3학점으로 연구학점을 취득할 수 있다.<개정 2013.05.21., 2020.06.01.>

③ 각 대학원은 매 학기 9학점까지 이수할 수 있으며 최소 이수학점은 2학점 이상으로 한다. 다만, 직전학기의 평균평점이 4.0 이상인 자는 12학점까지 취득할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

④ 각 대학원 학위과정의 수료 및 졸업의 정의는 다음의 각 호와 같다.

1. 수료: 수업연한이 경과하고 정해진 학점을 취득한 것을 말한다.

2. 졸업: 학위과정을 수료한 후 학위를 취득한 것을 말한다.

⑤ 대학원에서 학위과정을 수료한 후, 졸업을 하지 못한 자에 대하여는 수료 증서(서식6)를 수여할 수 있다.

제24조(보충과목) ① 대학원에 입학한 자 중 보충과목(교과) 이수가 필요한 자는 주임교수가 지정하는 보충과목을 이수하여야 한다. <개정 2013.05.21., 2018.10.08., 2020.06.01.>

② 교육대학원의 교직과목은 주임교수가 필요하다고 인정한 경우 이수할 수 있다. <신설 2020.06.01>

③ 주임교수는 부전공 이수대상자에 대하여 소속 교수와 협의하여 이수하여야 할 과목을 지정하고 대학원장에게 첫 학기 개시 1주일 이내에 “보충과목부과내역서”를 제출하여 승인을 받아야 한다.<신설 2020.06.01.>

④ 보충과목 이수학점은 총 9학점까지 부과할 수 있으며 수료학점에는 산입하지 아니한다.<신설

2020.06.01.>

제5절 시험, 성적, 학점인정

제25조(시험) 교과목별로 성적을 평가하기 위하여 매 학기말에 시험을 실시한다. 다만, 과목에 따라 이를 보고서로 대체할 수 있으며, 필요한 경우에는 임시 시험을 시행할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

제26조(성적) ① 학업성적의 등급의 평점 및 점수는 다음과 같다.

등급	A+	A	B+	B	C+	C	F
점수	100 ~ 95	94 ~ 90	89 ~ 85	84 ~ 80	79 ~ 75	74 ~ 70	69이하
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	0

② 취득학점의 인정은 각 과목당 성적등급 C(평점2.0)이상으로 하고 수료 및 졸업에 필요한 취득학점의 인정은 총성적 평점평균 B(평점3.0)이상으로 한다.

③ 매 학기 출석일수가 4분의 3 미만일 때 성적은 인정되지 않으며 학점은 자동 F처리된다.<개정 2013.05.21.>

④ 제출된 성적은 정정할 수 없다. 다만, 학생의 잘못이 아닌 담당교수의 착오로 성적이 누락, 오기되었을 경우 정해진 기간 내에 증빙서류를 첨부하여 성적 정정원을 대학원장에게 제출하여야 한다.<신설 2020.06.01.>

제27조(학점인정 및 학점교류) ① 타 대학원으로부터 편입한 자는 대학원위원회가 정한 바에 따라 전적 대학원에서 취득한 학점을 인정할 수 있다.<개정 2013.05.21.>

② 대학원은 타 학과(타 전공 포함) 및 타 대학원간의 공동강의를 통하여 학점을 상호 인정할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

③ 대학원과 학점교류협정을 맺고 있는 타 대학원(국내·외 대학원 및 타 대학원)에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 이수학점의 1/2까지 대학원위원회의 심의를 거쳐 인정할 수 있다. 다만, 본 대학원에 개설된 학과와 동일한 학과에 한하여 인정한다.<개정 2020.06.01.>

④ 교내대학원 타 학과(타 전공포함) 교과목의 수강을 원하는 재학생은 지도교수와 주임교수의 지도, 확인을 거쳐 대학원장의 승인을 얻어 9학점 범위 내에서 취득할 수 있다. <개정 2017.04.25., 2020.06.01.>

⑤ 해외연수는 본교와 교류협정을 체결한 대학 및 기관을 원칙으로 하되 50시간 당 1학점으로 인정하며 150시간 이상 이수 시에는 최대 3학점까지 인정한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 대학원장이 인정하는 경우 그 외의 대학 및 기관에 대하여 적용할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

⑥ 별도의 협약에 의한 경우는 해당 협약내용에 따른다. <신설 2010.11.12., 개정 2020.06.01.>

제27조(자격시험) ① 학위논문 제출자격시험의 종류는 다음 각 호와 같다.<개정 2020.06.01.>

1. 외국어시험 : 매년 4월, 10월에 실시한다.

2. 종합시험 : 매년 4월, 10월에 실시한다.

② 일반대학원 및 전문대학원의 자격시험(외국어시험, 종합시험)은 모두 실시함을 원칙으로 하며, 특수대학원에 대하여는 대학원위원회의 심의에 따라 그 실시 여부를 따로 정할 수 있다.

③ 각 대학원의 자격시험에 관한 사항은 따로 정한다.

④ 통합과정에 재학중인 자는 입학 후 4학기 이내에 해당 학과에서 시행하는 “통합과정 자격시험”에 합격하여야 하며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제29조(졸업시험) 특수대학원은 정해진 학점을 이수하고 졸업시험에 합격한자에게 석사학위를 수여할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

① 졸업시험으로 학위를 받고자 하는 자는 2학기 시작 후 15일 이내에 신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 한다.

② 필요한 경우 주임교수의 확인을 받아 1회에 한하여 학위논문제에서 졸업시험제로 변경할 수 있다. <신설 2013.05.21., 개정 2020.06.01.>

제30조(학위논문) 학위논문을 작성하려는 자는 학위논문계획서를 지도교수의 승인을 얻어 대학원장에게 제출하여야 한다. <개정 2019.09.04.>

① 대학원생은 학위수여일 1개월 이전에 학위청구 논문을 대학원장에게 제출하여야 한다.<개정 2020.06.01.>

② 대학원은 논문 제출자로부터 정해진 논문 심사료를 징수할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

③ 학위청구논문 심사는 대학원장이 위촉하는 논문심사위원이 실시하며, 논문심사위원의 수는 석사학위과정 3명, 박사학위과정 5명으로 한다.

④ 이 조의 실행에 필요한 세부사항은 따로 정한다.<신설 2020.06.01.>

제6절 공개강좌, 연구과정

- 제31조(연구과정)** ① 대학원에는 심오한 학문 또는 기술습득을 희망하는 자를 위해 연구과정을 둘 수 있다. 다만, 연구과정의 수료자에게는 학위를 수여하지 않는다.
- ② 입학자격은 제11조에 해당하는 자로서 각 대학원에서 실시하는 입학전형에 합격한 자라야 하며 정해진 납입금을 납부하여야 한다.<개정 2020.06.01.>
- ③ 수업연한은 1년(2학기)으로 하되, 2년(4학기)을 초과할 수 없다.
- ④ 연구생에게는 청강한 과목에 대하여 연구실적 증명서(서식7)를 교부할 수 있다.<개정 2020.06.01.>
- ⑤ 연구생의 학사에 관한 사항은 석사과정에 준한다.<개정 2020.06.01.>
- ⑥ 연구생이 본 대학원의 연구과정을 수료하고 석사과정에 입학하였을 때는, 이미 수강한 과목 중 B 이상인 과목에 한하여 정해진 절차를 거쳐, 6학점 이내에서 이수학점으로 인정하여 졸업 학점에 가산할 수 있다. 다만 이로 인하여 재학기간이 단축되지는 아니한다.<개정 2020.06.01.>
- 제32조(공개강좌)** ① 대학원은 필요에 따라 공개강좌를 개설하고, 이수자에게 수료증명서를 교부할 수 있다.
- ② 공개강좌개설에 관한 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.<개정 2020.06.01.>
- ③ 공개강좌의 수강생은 정해진 수강료를 납부하여야 한다.<개정 2020.06.01.>

제3장 학위수여

- 제33조(학위수여)** ① 학위 수여의 자격은 다음 각 호의 요건을 갖춘 자라야 한다.<개정 2020.06.01.>
1. 학칙이 정하는 바에 따라 소정의 학점을 취득하고 등록을 필한 자
 2. 취득학점의 총 평균평점이 B(3.0) 이상인 자
 3. 자격시험에 합격한 자
 4. 학위청구논문 심사에 합격한 자. 단, 특수대학원(교육대학원, 글로벌대학원, 보건과학대학원, 산업기술보안대학원) 석사과정은 논문지도학점에 해당하는 교과목을 수강하고 졸업시험에 합격한 경우에는 학위청구 논문으로 가름할 수 있다. <개정 2010.11.12., 2020.06.01.>
- ② 통합과정 퇴학자 또는 중도 포기자로서 석사학위 수여 요건을 충족시키는 자에게는 대학원위원회의 심의를 거쳐 석사학위를 수여할 수 있다.
- ③ 일반대학원에서는 학술학위(서식1, 4)를 수여하고, 전문대학원 및 특수대학원에서는 전문학위(서식2, 3)를 수여한다. 다만, 전문대학원의 경우에는 학문의 특성상 필요한 경우 학술학위를 수여할 수 있다.
- ④ 우리 대학원과 국내·외 타대학과의 협정에 의하여 공동으로 운영하는 경우에는 양교 각각의 명의로 복수학위(dual degree)를 수여할 수 있으며, 복수학위 수여를 위한 교류대학 수학에 관한 세부사항은 따로 정한다.<개정 2016.02.24., 2020.06.01.>
- ⑤ 복수학위학위과정 학생은 우리 대학원과 교류대학의 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 명시되지 않은 사항에 대해서는 교류대학과의 협약에 따른다.<개정 2016.02.24., 2020.06.01.>
- ⑥ 정원의 외국인 특별전형으로 입학한 학생들은 졸업 직전 학기까지, 한국어 또는 영어구사능력이 다음 각 호의 수준에 도달하여야 하며, 이에 대한 공인 성적표를 제출하여야 한다.<개정 2020.12.01.>
1. 한국어능력시험(TOPIK): 4급 이상
 2. 영어능력시험: TOEFL 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550점 또는 그에 상응하는 국가공인영어 능력평가시험점수

제34조(학위종별) 각 대학원에서 수여하는 석·박사학위의 종별은 <별표2>과 같다.<신설 2020.06.01.>

제35조(명예박사학위수여) 학술발전에 특별한 공헌을 하였거나 인류문화의 향상에 특별한 공적이 있는 자에게 대학원위원회의 심의를 거쳐 명예박사학위(서식5)를 수여할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

제36조(학위수여의 취소) ① 학위를 받은 자가 해당 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 총장은 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위 수여를 취소할 수 있다. <개정 2015.05.15.>

② 명예박사 학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우 총장은 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위 수여를 취소할 수 있다.<신설 2015.05.15.>

제4장 학생

제37조(학칙준수) 대학원생은 우리 대학교의 학칙 및 제반 규칙을 준수하여야 하며 대학원장 및 지도교수의 지도를 받아 학업에 전념하여야 한다.<개정 2020.06.01.>

제38조(포상 및 징계) ① 총장은 품행이 바르고 학업성적이 우수한 자 또는 선행으로 모범이 되는 자를

포상할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

② 학칙을 위반하거나 본분에 위배되는 행위를 하였을 때에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.<개정 2020.06.01.>

제39조(장학금) 학업성적이 우수한 자에 대하여는 장학금을 지급할 수 있다. 장학금지급에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.<개정 2020.06.01.>

제5장 조직 및 대학원위원회

제40조(조직) ① 직제는 우리 대학교 직제 규정에 따른다.<개정 2020.06.01.>

② 각 대학원에는 학과 및 전공별로 주임교수를 둘 수 있다. 주임교수는 전공분야의 수업과 연구지도에 관한 사항, 학생의 전공과제의 지도 및 수학지도를 담당한다.

③ 학생자치활동을 위해 각 대학원에 학생회를 둘 수 있다.<신설 2020.06.01.>

제41조(대학원위원회) ① 일반대학원, 전문대학원 및 특수대학원의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 대학원위원회(이하 “위원회”라 함)를 둔다.<개정 2020.06.01.>

② 위원회 위원장은 대학원장이 되고 총장이 위촉하는 7인 이상의 위원(교원)으로 구성한다.<개정 2018.10.08.>

③ 위원의 임기는 2년으로 하고, 결원으로 인하여 보임된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 입학·수료 및 학위 수여에 관한 사항
2. 삭제 <2010.03.01.>
3. 학과 또는 전공의 설치·폐지와 학생정원에 관한 사항
4. 교육과정에 관한 사항
5. 대학원에 관한 규정의 제정·개정에 관한 사항
6. 장학생 선발에 관한 사항
7. 공개강좌 설치 및 운영에 관한 사항
8. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항

④ 대학원위원회는 필요에 따라 위원장이 이를 소집하며, 위원장은 그 의장이 된다.<신설 2020.06.01.>

⑤ 위원회는 다른 규정이 없는 한 위원의 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.<신설 2020.06.01.>

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2003년 1월 13일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 규정에 의하여 학위를 수여한다.

제3조(다른 학칙 및 규정의 폐지) 본 학칙 시행과 동시에 극동대학교 대학원학칙, 특수대학원학칙, 대학원학칙시행세칙, 특수대학원학칙시행세칙, 대학원학위수여규정, 특수대학원학위수여규정은 이를 폐지한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 학칙에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 학칙에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 학칙에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 학칙에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 학칙에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 7월 13일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 학칙에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(전공명 변경에 따른 경과조치) 산업정보대학원 상담심리치료학과 가족치료전공 및 통합예술치료 전공에 재적중인 학생(휴학생 포함)은 가족치료및통합예술치료 전공에 재적하는 것으로 본다. 다만, 본인이 원할 경우 변경 전 전공명칭으로 학위를 수여받을 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(대학원 명칭 변경에 따른 경과조치) 경영행정대학원과 산업정보대학원에 재적중인 학생(휴학생 포함)은 글로벌대학원에 재적하는 것으로 본다. 다만, 본인이 원할 경우 변경 전 대학원명칭으로 학위를 수여받을 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 5월 21일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙은 시행일 현재 재적생에게 적용한다. 단 본 규정 19조1항, 21조1항, 28조의2 2항, 3항은 2014년 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 9월 30일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 규정 제8조 ③항과 [별표 1] 대학원별 설치학과 및 입학정원은 2015학년도 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 5월 15일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 규정 제12조 3항, 제31조는 기 영구수료자 및 기 학위수여자도 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 학칙 [별표 1] 대학원별 설치학과 및 입학정원은 2016학년도 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 02월 24일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 학칙은 시행일 현재 재적생에게 적용한다. 단 본 규정 제8조3항은 2016학년도 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2016년 05월 20일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 학칙 [별표 1] 대학원별 설치학과 및 입학정원은 2016학년도 후기 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 04월 25일부터 시행한다.

제2조(수업연한 및 재학연학에 대한 경과조치) 제1조에도 불구하고 제19조는 2018학년도 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 11월 13일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 학칙 [별표 1] 대학원별 설치학과 및 입학정원은 2018학년도 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2018년 10월 08일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 학칙 [별표 1] 대학원별 설치학과 및 입학정원은 2019학년도 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 01월 30일부터 시행한다

제2조(경과조치) 이 학칙은 시행일 현재 재적생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2019년 09월 04일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 학칙은 시행일 현재 재적생에게 적용한다. 단, [별표 1] 대학원별 설치학과 및 입학정원은 2020학년도 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 06월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 12월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제33조 신설 항에 대하여는 2021학년도 전기 신·편입생부터 적용한다.

[별표 1-1] 2020학년도 이전 대학원별 설치학과 및 입학정원 <개정 2010.09.02., 2011.08.19., 2012.08.30., 2014.09.30., 2015.11.10., 2016.05.20., 2017.11.13., 2018.10.08., 2019.09.04., 2020.06.01.>

구분	대학원별	과정별	계열별	학과(전공)	입학정원
일반 대학원	대학원	박사과정	인문사회	경영학과	20명
				항공운항서비스학과	
				외식경영학과	
				상담심리치료학과	
			자연	보건과학과	
			공학	정보통신학과	
		석사과정	인문사회	경영학과	10명
			공학	정보통신학과	
				에너지IT공학과	
				스마트모바일학과	
예체능	디자인학과				
	공연영상학과				
특수 대학원	교육대학원	석사과정	인문사회	교육행정전공	35명
				상담교육전공	
				컴퓨터교육전공	
				평생교육전공	
	글로벌대학원	석사과정	인문사회	경영학과	37명
				건물자산관리학과	
				사회복지학과	
				항공서비스경영학과	
				호텔관광학과	
				상담심리치료학과	
				경찰행정학과	
				아동영어교육학과	
				군사학과	
			자연과학	항공운항관리학과	
보건과학대학원	석사과정	자연과학	보건과학과	15명	
산업기술보안 대학원	석사과정	공학	기술보안학과	10명	
			빅데이터분석학과		
총 계					127명

[별표 1-2] 2021학년도 이후 대학원별 설치학과 및 입학정원<신설 2020.12.01.>

구분	대학원별	과정별	계열별	학과(전공)	입학정원
일반대학원	일반대학원	박사과정	인문사회	경영학과	20명
				항공운항서비스학과	
				외식경영학과	
				상담심리치료학과	
			자연	보건과학과	
			공학	정보통신학과	
				에너지IT공학과	
				인공지능보안학과	
		석사과정	인문사회	경영학과	10명
				공학	
			에너지IT공학과		
			스마트모바일학과		
			예체능	디자인학과	
				공연영상학과	
특수대학원	교육대학원	석사과정	인문사회	교육행정전공	35명
				상담교육전공	
				컴퓨터교육전공	
				평생교육전공	
	글로벌대학원	석사과정	인문사회	경영학과	37명
				건물자산관리학과	
				사회복지학과	
				항공서비스경영학과	
				호텔관광학과	
				상담심리치료학과	
				경찰행정학과	
				아동영어교육학과	
				군사학과	
			자연	항공운항관리학과	
보건과학대학원	석사과정	자연	보건과학과	15명	
산업기술보안대학원	석사과정	공학	기술보안학과	10명	
			인공지능보안학과		
총 계					127명

[별표 2-1] 2020학년도 이전 석·박사학위의 종별<신설 2020.06.01.>

구분	대학원별	학위 구분	학위 과정	학과	전공	학위종별
일반 대학원	대학원	학술 학위	박사 과정	경영학과	-	경영학박사
				항공운항서비스학과	-	항공운항서비스학박사
				외식경영학과	-	외식경영학박사
				상담심리치료학과	심리재활	상담심리치료학박사
				보건과학과	-	이학박사
				정보통신학과	-	공학박사
			석사 과정	경영학과	-	경영학석사
				정보통신학과	-	공학석사
				에너지IT공학과	-	공학석사
				스마트모바일학과	-	공학석사
				디자인학과	-	미술학석사
				공연영상학과	-	공연영상학석사
	교육 대학원	전문 학위	석사 과정	교육학과	교육행정	교육학석사(교육행정)
					상담교육	교육학석사(상담교육)
					컴퓨터교육	교육학석사(컴퓨터교육)
					평생교육	교육학석사(평생교육)
특수 대학원	글로벌 대학원	전문 학위	석사 과정	경영학과	경영학	경영학석사(경영학)
				건물자산관리학과	건물자산관리학	건물자산관리학석사 (건물자산관리학)
				사회복지학과	사회복지학	사회복지학석사 (사회복지학)
				항공서비스경영학과	항공서비스경영학	항공서비스경영학석사 (항공서비스경영학)
				호텔관광학과	호텔관광경영학	호텔경영학석사 (호텔관광경영)
				상담심리치료학과	가족치료 및 통합예술치료	상담학석사 (가족치료 및 통합예술치료)
				경찰행정학과	경찰행정학	경찰행정학석사 (경찰행정학)
				아동영어교육학과	아동영어교육학	아동영어교육학석사 (아동영어교육학)
				군사학과	군 리더십	군사학석사(군 리더십)
				항공운항관리학과	항공운항관리학	항공운항관리학석사 (항공운항관리학)
	보건과학 대학원	전문 학위	석사 과정	보건과학과	보건학	보건학석사(보건학)
					방사선학	보건학석사(방사선학)
					작업치료학	보건학석사(작업치료학)
					비전사이언스학	보건학석사(비전사이언스학)
	산업기술 보안대학원	전문 학위	석사 과정	기술보안학과	침해사고대응	공학석사(침해사고대응)
				빅데이터분석학과	빅데이터보안	공학석사(빅데이터보안)

[별표 2-2] 2021학년도 이후 석·박사학위의 종별<신설 2020.12.01.>

구분	대학원별	학위 구분	과정별	계열별	학과	전공	학위종별
일반 대학원	일반대학원	학술 학위	박사 과정	인문사회	경영학과	-	경영학박사
					항공운항서비스학과	-	항공운항서비스학박사
					외식경영학과	-	외식경영학박사
					상담심리치료학과	심리재활	상담심리치료학박사
				자연	보건과학과	-	이학박사
				공학	정보통신학과	-	공학박사
					에너지IT공학과	-	공학박사
					인공지능보안학과	인공지능보안	공학박사
			석사 과정	인문사회	경영학과	-	경영학석사
				공학	정보통신학과	-	공학석사
					에너지IT공학과	-	공학석사
					스마트모바일학과	-	공학석사
				예체능	디자인학과	-	미술학석사
					공연영상학과	-	공연영상학석사
특수 대학원	교육대학원	전문 학위	석사 과정	인문사회	교육학과	교육행정	교육학석사(교육행정)
						상담교육	교육학석사(상담교육)
						컴퓨터교육	교육학석사(컴퓨터교육)
						평생교육	교육학석사(평생교육)
	글로벌대학원	전문 학위	석사 과정	인문사회	경영학과	경영학	경영학석사(경영학)
					건물자산관리학과	건물자산관리학	건물자산관리학석사 (건물자산관리학)
					사회복지학과	사회복지학	사회복지학석사 (사회복지학)
					항공서비스경영학과	항공서비스경영학	항공서비스경영학석사 (항공서비스경영학)
					호텔관광학과	호텔관광경영학	호텔경영학석사 (호텔관광경영)
					상담심리치료학과	가족치료 및 통합예술치료	상담학석사(가족치료및 통합예술치료)
					경찰행정학과	경찰행정학	경찰행정학석사 (경찰행정학)
					아동영어교육학과	아동영어교육학	아동영어교육학석사 (아동영어교육학)
					군사학과	군 리더십	군사학석사(군 리더십)
					항공운항관리학과	항공운항관리학	항공운항관리학석사 (항공운항관리학)
	보건과학 대학원	전문 학위	석사 과정	자연	보건과학과	보건학	보건학석사(보건학)
						방사선학	보건학석사(방사선학)
						작업치료학	보건학석사(작업치료학)
						비전사이언스학	보건학석사(비전사이언스학)
	산업기술 보안대학원	전문 학위	석사 과정	공학	기술보안학과	침해사고대응	공학석사(침해사고대응)
					인공지능보안학과	인공지능보안	공학석사(인공지능보안학)

[서식1] 일반대학원 석사과정

석 제 호

학 위 기

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

논문제목 :

위 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과 석사학위과정(○○전공)을 이수하고 소정의 시험에 합격하여 제출한 논문이 대학원 위원회의 심사 에 통과 되어 ○○○석사의 자격을 갖추었음을 인정 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○○○석사 학위를 수여 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대_____

※전공이 없는 학과의 경우 학과명만 기입

[서식2] 논문제출자(특수대학원 석사과정)

석제 호

학 위 기

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

논문제목 :

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석사학위과정(○○○전공)
을 이수하고 소정의 시험에 합격하여 제출한 논문이 대학원 위
원회의 심사에 통과되어 ○○○석사(○○○○)의 자격을 갖추
었음을 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 ○○대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○○○석사(○○○○) 학위를 수여함

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대_____

[서식3] 비논문자(특수대학원 석사과정)

석제 호

학 위 기

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석사학위과정(○○○전공)
을 이수하고 소정의 시험에 합격하여 ○○○석사(○○○○)의
자격을 갖추었음을 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 ○○대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○○○석사(○○○○) 학위를 수여함

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대_____

[서식4] 일반대학원 박사과정

박 제 호

학 위 기

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

논문제목 :

위 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과 박사학위과정(○○전공)을 이수하고 소정의 시험에 합격하여 제출한 논문이 대학원 위원회의 심사 에 통과 되어 ○○○박사의 자격을 갖추었음을 인정 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○○○박사학위를 수여함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대_____

※전공이 없는 학과의 경우 학과명만 기입

[서식5] 명예박사

명박 제 호

학 위 기

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사 람 은 에 지 대 한 공 헌 을 하 였 기 에
대 학 원 위 원 회 의 의 결 을 거 쳐 그 공 적 을 기 리 고 자 명 예 ○ ○ 학
박 사 학 위 수 여 를 인 정 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위 의 인 정 에 의 하 여 명 예 ○ ○ 학 박 사 학 위 를 수 여 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대 _____

제 호

수 료 증 서

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사 람 은 본 대 학 교 대 학 원 ○ ○ 학 위 과 정 ○ ○ ○ 학 과 의
전 과 정 을 수 료 하 였 음 을 증 명 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위 의 인 정 에 의 하 여 본 증 서 를 수 여 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

제 호

연 구 실 적 증 명 서

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과(○○전공)연구과정에서 다음과 같이 연구하여 그 실적이 양호하기에 이를 증명함.

연구기간 : 20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지
 20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지

○○○○년 ○○월 ○○일

극 동 대 학 교 대 학 원 장 (인)

대학원 학칙 시행세칙
<극동규정 제48호> <시행일 2020.06.01.>

제 정: 2003.01.13.
개 정: 2004.03.01.
개 정: 2005.03.01.
개 정: 2006.03.01.
개 정: 2009.03.01.
개 정: 2010.02.09.
개 정: 2010.09.02.
개 정: 2011.02.11.
개 정: 2012.02.21.
개 정: 2012.08.30.
개 정: 2013.05.21.
개 정: 2014.09.30.
개 정: 2015.05.15.
개 정: 2016.02.24.
개 정: 2017.04.25.
개 정: 2018.10.08.
개 정: 2019.01.30.
개 정: 2019.01.30.
개 정: 2019.09.04.
전부개정: 2020.06.01.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 극동대학교 대학원(이하 “대학원”이라 한다) 학칙의 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 입학

제2조(재입학) ① 재입학을 원하는 자는 매 학기초 등록개시일 전까지 소정의 재입학 원서를 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다.

② 재입학이 허가된 자에게는 자퇴 또는 제적 전의 취득학점과 학사사실을 유효한 것으로 인정할 수 있다.

제3조(편입학) 편입학은 2학기 또는 3학기에 실시할 수 있으며 전적 대학원에서 취득한 학점은 주임교수가 지원전공의 교과목과 유사한 교과목에 한하여 인정하며 각 학위과정의 편입학 이수인정학점은 다음과 같다.

학위과정	편입학기	이수인정학점		비고
		일반대학원	특수대학원	
석사	2	1학기 이상(9학점 이하)	1학기 이상(6학점 이하)	동일 및 유사 관련학과
	3	2학기 이상(18학점 이하)	2학기 이상(12학점 이하)	
박사	2	1학기 이상(9학점 이하)	-	
	3	2학기 이상(18학점 이하)	-	

제4조(학·군 제휴 입학) 대학원의 군 간부 위탁교육에 관한 학·군 제휴협약서(이하 "협약서"라 한다)에 의한 사항은 다음 각항에 의한다.

①. 국방부장관이 선발, 관할청에 의해서 추천받은 군위탁생은 정원 외 입학함을 원칙으로 한다.

② 등록금은 50% 감면해주는 것을 원칙으로 한다.

③ 학점의 인정에 관하여는 다음 각 호에 의한 것을 원칙으로 한다.

1. 군내 교육기관(국방대학원 등)에서 취득한 교과목의 학점은 동일 및 유사교과목에 한하여 학칙이 정하는 바에 따라 12학점까지 인정할 수 있다. (협약서 제5조제1항)

2. 군 위탁생이 근무지 변경 시 소속대학원의 승인 하에 협약제휴에 참여한 타대학원에서 학점을 취득할 수 있으며 학칙이 정하는바에 따라 12학점까지 이를 인정할 수 있다. (협약서 제5조제2항)
3. 학위논문작성을 위한 자격시험(외국어 및 종합시험)은 대학원 학위수여규정내 자격시험에 관한 규정에 따른다. (협약서제6조제1항)
4. 학위논문의 제출 및 심사는 대학원의 학칙에 따라 논문을 작성하며 주제는 소속 학과의 전공과 관련하여 군 발전에 기여할 수 있어야 한다. 논문을 미작성할 시에는 졸업시험을 필하여야 한다.
5. 대학원은 필요시 군내 전문가를 논문 지도교수로 위촉하여 공동으로 지도하게 할 수 있다. (협약서 제6조 제3항)

제3장 교육과정, 수업

제5조(교과목의 개설 및 폐강) ① 각 전공별 주임교수는 교육과정에 따른 개설과목 및 교수진에 대한 시안을 개강 4주전까지 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다.

② 수강생수가 3명 미만인 경우에는 대학원장의 승인을 받아 폐강할 수 있다.

제6조(강사임용) 강사 임용에 관한 사항은 우리 대학교 강사임용규정에 따른다.

제7조(강의계획서) 교수자는 담당교과목에 대하여 당해 학기 개시 4주전까지 강의계획서를 제출하여야 한다.

제8조(강의시간 및 장소) 교과목의 강의시간 및 강의 장소는 대학원장이 지정하고, 이를 변경하고자 할 경우에는 강의시간 변경신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 한다.

제9조(수강신청) ① 학생은 매 학기 소정의 수강신청 기간에 반드시 수강신청서를 작성하여 교학과에 제출하여야 한다.

② 수강신청서를 제출하지 않고 임의로 취득한 교과목의 성적은 일체 인정되지 않으며, 일단 신청한 과목을 취소하지 않고 수강도 하지 않을 경우 그 교과목의 성적은 F가 된다.

③ 수강신청을 한 모든 학생은 개강 후 2주일 내에 교학과에서 본인의 수강신청사항을 확인한 후, 수강신청사항 확인 및 변경 원을 교부 받아야 한다.

④ 수강과목의 변경을 원하는 학생은 개강 후 2주일 이내에 주임교수의 승인을 받아 교학과에 수강신청사항 변경 원을 제출하여야 한다.

제10조(재수강) ① 1회에 한하여 동일교과목으로 재수강하여 학점을 취득할 수 있다.

② 재수강한 교과목은 대학원위원회의 심의를 거쳐 상위 성적을 인정하고, 하위 성적의 교과목은 학점을 말소하며, 평점평균 산정에 포함하지 않는다.

제11조(출결) ① 각 과목 총 수업일수의 3/4이상 출석하여야 시험의 응시요건으로 인정한다.

② 해외출장 및 이에 준하는 사유로 결석하는 경우 그 증빙서류에 의하여 유고결석 여부를 대학원장이 결정하며, 유고결석 허용기간은 학기 중 2주 이내로 한다.

제12조(성적평가표 제출) 과목 담당교수는 성적평가표를 종강 후 2주 이내에 교학과로 제출하여야 한다.

제4장 자격시험 및 졸업시험

제13조(응시자격) ① 외국어시험에 응시할 수 있는 자는 석사과정은 1학기를 수료하고 6학점 이상 취득한 자, 박사과정 및 통합과정은 2학기를 수료하고 12학점 이상 취득한 자이어야 한다.

② 종합시험에 응시할 수 있는 자는 취득학점이 평균성적 B 이상으로 석사과정은 3학기 이상 이수한 자, 박사과정은 4학기 이상 이수한 자, 통합과정은 6학기 이상 이수한 자이어야 한다.

제14조(응시절차) 외국어시험과 종합시험에 응시하고자 하는 자는 정해진 응시원서와 전형을 정해진 기일 내에 제출하여야 한다.

제15조(시험범위) ① 외국어시험은 외국어의 독해능력과 전공분야의 연구를 수행하기에 적합한 수준이 되는가를 시험한다.

② 종합시험은 전공영역 및 연구방법에 대한 기본지식과 능력을 갖추고 있는가를 시험한다.

제16조(시험과목 및 방법) 각 과정의 시험과목 및 방법은 다음과 같다.

① 석사과정

1. 외국어시험은 일반영어 1과목으로, 전공분야의 내용을 기본으로 하되 독해력을 측정하는 필기고사를 원칙으로 한다.
2. 종합시험은 전공과목 3과목으로 한다.

② 박사과정

1. 외국어시험은 1개의 외국어로 하되, 영어, 일어, 중국어, 불어, 독일어 중 하나를 선택한다.
2. 종합시험은 전공과목 4과목으로 한다.

제17조(외국어시험 면제) 일반대학원의 외국어시험 대상자 중 TOEFL 성적이 550점 이상, 또는 TOEIC 성적이 700점 이상인 자는 외국어시험을 면제할 수 있다.

제18조(졸업시험) ① 특수대학원 재학생 중 논문을 제출하지 않는 자는 마지막 학기차에 졸업시험을 필하여야 한다. 졸업시험은 전공과목(영역)에 대한 전문지식과 능력을 평가할 수 있는 영역(과목)중에서 4개영역(과목)을 시행한다.

② 졸업시험에 응시하고자 하는 자는 응시원서와 정해진 전형료를 정해진 기일 내에 교학과로 제출하여야 한다.

③ 졸업시험의 시험기간은 과목당 60분을 원칙으로 하고, 각 과목별 100점 중 70점 이상을 합격으로 인정한다.

④ 졸업시험은 5월과 11월에 실시함을 원칙으로 하나, 대학원의 학사일정에 따라 조정 및 변동될 수 있다.

⑤ 졸업시험에 불합격된 자는 재학연한 내에 재 응시 할 수 있다.

제19조(시험출제) 대학원장이 전공과정별 출제위원을 위촉하며, 출제위원은 출제기간 내에 대학원장에게 제출하여야 한다.

제20조(합격인정점수) 외국어 및 종합시험의 합격인정 점수는 과목별 100점 만점에서 70점 이상으로 한다.

제21조(재시험) 불합격 과목은 재학연한 내에 재응시 할 수 있다. 단, 불합격한 과목은 다른 미응시 과목으로 대체하여 응시할 수 있다.

제22조(합격인준) 외국어 및 종합시험의 결과는 대학원장이 합격 인준한다.

제5장 학위논문

제23조(제출자격) 석사학위 및 박사학위 청구논문(이하 “논문”이라 한다)의 제출자격은 다음과 같다.

① 석사과정

1. 4학기 이상 등록을 마친 자. 단, 교육대학원은 5학기 이상 등록을 마친 자
2. 자격시험에 합격한 자
3. 학칙에 정해진 학점 이상을 이수한 자로서 총 평균평점이 B(3.0)이상인 자

② 박사과정

1. 5학기 이상 등록을 마친 자
2. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
3. 학칙에 정해진 학점 이상을 이수한 자로서 총 평균평점이 B(3.0)이상인 자

③ 통합과정

1. 7학기 이상 등록을 마친 자
2. 외국어시험, 종합시험, 통합과정 자격시험에 합격한 자
3. 학칙에 정해진 학점 이상을 이수한 자로서 총 평균평점이 B(3.0)이상인 자

제24조(제출서류) 논문을 제출하고자 하는 자는 정해진 기일 내에 다음의 서류와 함께 소정의 논문심사비를 납부하여야 한다.

1. 학위청구논문 심사 신청서(소정양식) 1부
2. 심사논문(석사 3부, 박사 및 통합과정 5부)
3. 연구윤리서약서(소정양식) 1부
4. 기타 서류

제25조(논문연구계획서 제출) 학위논문을 제출할 학생은 석사과정은 2학기차에 논문연구계

획서를 작성하여 지도교수와 주임교수의 확인을 받아서 대학원장에게 제출하고 박사과정, 통합과정, 교육대학원은 3학기 차에 논문연구계획서를 작성하여 지도교수와 주임교수의 확인을 받아서 대학원장에게 제출하여야 한다. 제출시한은 각 해당 학기 개강 후 4주 내에 대학원 교학과로 제출하여야 한다.

제26조(심사논문 제출) 지도교수의 지도하에 [붙임1 학위논문 작성지침]에 따라 석사과정은 논문초고 3부, 박사과정 및 통합과정은 논문초고 5부를 작성하여 심사 신청서와 함께 교학과에 제출하여야 한다.

제27조(논문심사위원 위촉) ① 각 학과 주임교수는 논문 제출자가 있을 경우 논문심사위원을 대학원장에게 제청하고 대학원장은 심사위원을 위촉하여 논문을 심사토록 한다. 다만, 논문제출자의 전공분야를 고려하여 타대학 교수를 심사위원으로 위촉할 수 있다.

② 심사위원은 석사과정의 경우 3인, 박사과정 및 통합과정의 경우 5인으로 하며, 박사과정은 외부 심사위원을 1인 이상 위촉하고 논문지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다. 단, 지도교수는 심사위원장이 될 수 없다.

③ 논문심사를 개시한 이후에는 심사위원을 교체할 수 없다. 다만 심사위원이 질병, 해외여행 기타 부득이한 사유로 논문심사를 계속할 수 없을 경우에는 대학원장의 승인을 받아 교체할 수 있다.

제28조(논문심사) ① 학위논문의 심사는 예비심사와 본심사로 나누어 실시한다.

1. 예비심사

가. 매년 5월과 11월에 한다.

나. 심사위원은 논문의 주제, 체제 및 연구방법, 연구자의 발표도 및 이해도 등을 엄밀히 심사한다.

다. 지도교수는 심사위원들의 예비심사 결과에 의하여 논문 제출자에게 논문의 수정 보완을 지시 한다.

라. 석사과정은 1회 이상, 박사과정 및 통합과정은 3회 이상 심사한다.

2. 본 심사

가. 논문심사와 구술시험으로 나누어 실시한다.

나. 매년 6월과 12월에 한다.

다. 예비심사에서 지적된 논문의 수정 보완이 이루어졌는가를 검토하고, 내용과 체제상으로 학위논문으로 결함이 없는가를 판정한다.

라. 석사과정은 심사위원 2/3 이상, 박사과정 및 통합과정은 심사위원 4/5 이상 찬성하고 평균 70점 이상을 합격으로 인정한다.

마. 논문심사에서 불합격된 논문은 논문지도교수의 지도하에 수정 보완 후 다음 학기에 다시 제출 할 수 있다.

② 논문심사위원장은 논문심사결과를 소정서식에 의거 대학원장에게 서면으로 보고 하여야 한다.

제29조(논문제출 시한) 논문제출 시한은 석사과정은 수료 후 2년, 박사 과정 및 통합과정은 수료 후 4년 이내의 재학기간에 논문을 제출하여야 하며, 휴학기간 및 군복무기간은 산입하지 않는다.

제30조(완성논문 제출) 논문심사에 합격된 학생은 지도교수의 승인을 받은 후 교학과 에서 논문인준서를 수령하여 학위논문 작성지침에 따라 인쇄하여, 심사위원의 날인을 받은 후 3부를 포함하여 정해진 기간 내에 완성논문 13부 및 논문파일을 교학과로 제출하여야 한다.

제31조(박사학위논문의 공표) 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 관할청장이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 관할청장이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러하지 아니한다.

제6장 복수학위

제32조(본교 재학생의 교류대학 수학)

① (수학기간 및 신분)

1. 수학기간은 우리 대학원에서 최소 2학기, 교류대학에서 최소 2학기로 한다. 단 협정 체결 시 다르게 정할 경우 그에 따른다.

2. 수학기간 동안 우리 대학원 재학생으로 학적을 보유한다.

② (지원자격 및 선발)

1. 지원하는 학생의 자격과 선발절차는 대학 간 협정서에 따른다.

2. 과정 운영은 대학 간 협정서에 따른다.

③ (학점인정)

1. 우리 대학원 및 교류대학의 교육과정을 양교 지도교수의 지도하에 이수하여야 한다.

2. 교류대학에서 취득한 학점은 학기 당 소속 학과(전공)의 최대 이수학점의 범위 내에서 인정하되, 졸업에 필요한 학점의 2분의 1까지 인정할 수 있다.

3. 수학기과정의 학점인정은 전공 기준으로만 인정한다. 다만, 지도교수의 추천 또는 특별한 사유가 있을 때에는 전공 이외의 교과목도 이수할 수 있다.

④ (수학기간 변경)

1. 협약서에 명시된 교류대학의 수학기간을 단축 또는 연장할 필요가 있는 경우 본교 총장의 승인을 받아야한다.

2. 교류대학 수학 중 우리 대학 총장의 승인을 받아 수학을 포기할 수 있다.

3. 우리 대학원생은 교류대학 수학 중 1회에 한하여 휴학할 수 있으며, 우리 대학원에서도 휴학절차를 밟아야 한다.

⑤ (등록금 납부)

1. 등록 절차에 따라 매학기 정해진 등록금을 우리 대학과 교류대학에 납부하여야 한다.

2. 교류대학과 별도 합의사항이 있을 경우 이에 따른다.

⑥ (장학금) 대학원은 복수학위과정 학생의 학업장려를 위하여 장학금을 지급할 수 있다.

제33조(교류대학 학생의 우리 대학 수학) ① (지원자격) 우리 대학원에서 수학하고자 하는 교류대학 학생은 소속대학 총장의 추천을 받은 자로 한다.

② (수학기간)

1. 복수학위 협정서에 의거한다.

2. 협정서에 별도로 명시되었거나 소속대학 총장의 허가를 받은 경우 수학기간을 단축 운용할 수 있다.

③ (등록금 납부)

1. 우리 대학원에서 수학하고자 하는 교류대학 학생은 우리 대학원의 정해진 등록금을 납부하여야 한다.

2. 수업료는 양 대학원간의 협정서의 규정에 따른다.

④ (수강신청 및 학점취득)

1. 수강신청, 변경 및 취소는 우리 대학이 정한 규정에 따른다.

2. 학기당 취득학점 범위는 우리 대학이 정한 규정에 따른다.

3. 기타 이수 교과목은 상호 협의에 따른다.

제7장 장학금, 대학원생 연구비

제34조(장학금 종류) 대학원장학금의 종류는 <별표1>과 같고 장학금액의 결정은 대학원위원회 심의를 거쳐 총장이 확정한다. 단, 대학본부, 부속기관, 국가기관, 사회단체 또는 장학금 출연자가 따로 정한 교내외 장학금은 해당 부서 및 기관의 별도 규정에 따른다.

제35조(대상자) ① 장학금을 받고자 하는 자는 매학기 소정 기일 내에 관련서류를 갖추어 대학원에 신청하여야 한다.

② 장학금 지급 대상자의 결정은 매 학기말에 시행함을 원칙으로 하며, 장학금의 지급은 총장이 결정한다.

③ 선발기준은 다음과 같다.

1. 선발대상자 중 해당학기 성적평균이 동일 점수일 경우 직전학기 장학금 미 수혜자, 해당학기 취득 학점수가 많은 자, 재학 학기가 낮은 자, 직전 학기 성적평균이 높은 자, 직전학기 취득학점수가 많은 자, 우리 대학교 출신자, 연령이 많은 자 순으로 선발한다.

제36조(지급) ① 장학금은 등록기간 내 지급함을 원칙으로 한다.

② 장학금은 해당학기 정상 등록한 자에 한하여 지급한다.

③ 각종 장학금은 이중수혜를 인정하지 않으며 1인1종류를 지급함을 원칙으로 한다.(단, 특별장학 5, 공로장학, 생활장학, 근로장학, 지역인재장학은 예외로 한다.)

④ 학적변동이 생길 경우에는 입학 당시의 지급기준을 적용하지 아니하고, 복학시의 지급기준을 적용한다.

⑤ 다음 각 호 어느 하나에 해당할 경우에는 장학금을 지급하지 않는다.

1. 휴학자
2. 학칙을 위배한 자
3. 징계처분을 받은 자

제37조(연구비지급) ① 우리 대학원은 석사, 박사학위과정의 학생에게 교내 또는 교외의 연구비를 지급할 수 있다.

② 연구비 지급은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인으로 결정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 06월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정은 시행일 현재 재적생에게 적용한다.

[붙임1] 학위 논문 작성 지침

학위논문 작성지침

1. 제출 자격

가. 석사과정

- ① 4학기(교육대학원은 5학기)이상 등록을 필하고 최종학기 취득예정학점을 각 대학원별 이수해야 할 학점 이상을 취득한 자

■ 일반대학원

과정별 \ 영역별	전공	연구	이수학점 계	비고
석사학위과정	24	3	24학점 이상	연구필수

■ 특수대학원 및 연구과정

대학원별 \ 영역별		교직	전공	연구	이수학점 계	비고
교육대학원	논문작성제	(4)	24	3	24학점 이상	연구필수
	졸업시험제	(4)	30	-	30학점 이상	-
글로벌대학원	논문작성제	-	24	3	24학점 이상	연구필수
	졸업시험제	-	30	-	30학점 이상	-
보건과학대학원	논문작성제	-	24	3	24학점 이상	연구필수
	졸업시험제	-	30	-	30학점 이상	-
산업기술보안대학원	논문작성제	-	24	3	24학점 이상	연구필수
	졸업시험제	-	30	-	30학점 이상	-

- ② 일정한 자격시험(외국어시험, 종합시험)을 통과하고 학위논문계획서를 대학원장에게 제출하고 공개발표를 필한 자

나. 박사과정

- ① 5학기 이상 등록을 필하고 최종학기 취득예정학점을 포함하여 36학점 이상을 취득한 자
- ② 자격시험을 통과하고 학위논문계획서를 대학원장에게 제출하고 공개발표를 필한 자

2. 제출서류

- 가. 학위청구논문심사 신청서 및 심사료 납부 -----1부
- 나. 논문완성본제출(인준서 원본 2부포함) -----6부
- 다. 기타 서류

3. 학위논문 진행 절차

- 가. 논문연구계획서(논문지도교수 신청) 제출: 2학기 차(교육대학원은 3학기 차), 박사과정 3학기 차
- 나. 학위논문 심사원서 및 심사용 원고 제출: 4학기 차(교육대학원은 5학기 차), 박사과정 5학기 차 이상
- 다. 논문심사위원 위촉: 석사과정(3인 이상), 박사과정(5인 이상)
- 라. 예비심사: 석사과정은 2/3 이상 찬성, 1회 이상, 박사과정은 4/5이상 찬성, 3회 이상
- 마. 본심사: 석사과정은 2/3 이상 찬성, 박사과정은 4/5이상 찬성
- 바. 판 정: 석사과정은 2/3이상, 박사과정은 4/5이상 찬성하고 평균 70점 이상을 합격으로 인정
- 사. 학위논문 제출: 완성 논문 6부(2부는 인준서 원본), 논문파일, 저작물이용동의서

4. 학위논문 심사 방법

- 가. 심사위원 구성: 논문 심사위원은 석사과정은 3인, 박사과정은 5인 이상으로 구성되며, 논문지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다.

나. 학위논문 심사방법: 심사는 예비심사와 본심사로 구분한다.

1) 예비심사

- ① 심사위원 전원 참석으로 1회 이상(박사과정은 3회 이상)을 원칙으로 하며 심사위원은 논문 제출자에게 예비심사에 필요한 자료를 제출하게 할 수 있으며, 논문 제출자는 논문과 관련된 심사위원의 질의에 응답하여야 한다.
- ② 예비심사의 판정은 석사과정은 심사위원 2/3 이상, 박사과정은 심사위원 4/5이상의 찬성으로 합격여부를 판정한다.
- ③ 지도교수는 심사위원들의 예비심사 결과에 의하여 논문 제출자에게 논문의 수정 보완을 지시한다.

2) 본심사

- ① 예비심사에서 지적한 사항의 수정·보완을 검토하여 합격 여부를 결정한다.
- ② 본심사의 판정은 석사과정(심사위원 2/3 이상), 박사과정(심사위원 4/5 이상)의 찬성 및 평균 70점 이상을 합격으로 판정한다.
- ③ 논문심사에서 불합격된 논문은 논문지도교수의 지도하에 수정 보완 후 다음 학기에 다시 제출할 수 있다.

다. 학위논문 인쇄본 제출: 본심사에 합격한자는 합격 후 1개월 이내에 본교 학위논문체제에 맞게 인쇄하여 인쇄본 6부 및 논문파일이 수록된 USB를 제출하여야 하며 이중 2부는 심사위원의 날인을 받아 제출하여야 한다.

※ 논문은 지적사항 보완 후 심사위원의 확인이 있는 후 인쇄하여야 하며, 하드카바 2부는 각 심사위원의 날인을 받아 제출한다.

※ 논문제목은 반드시 논문심사결과보고서의 제목과 일치하여야 한다.

(일치하지 않을 경우, 논문제목 수정 사유서를 교학과로 제출하여야 한다.)

5. 학위논문 작성 요령

- 1. 논문크기 : 4×6배판(19cm×26cm)
- 2. 지 질 : 70파운드 이상 백색 모조지
- 3. 인쇄양식 : 전산인쇄 또는 활판인쇄로 하되 단면인쇄5호 1단 양면인쇄
- 4. 제본형식 : 클로스 양장
- 5. 논문의 체제와 순서
 - 가. 표지(Hard Cover)<서식1> : 석사과정은 곤색 양장 금박 표지, 박사과정은 흑색 양장 금박 표지
 - 나. 속표지(Soft Cover)<서식3> : 회색 레자크 표지
 - 다. 인준서<서식4>
 - 라. 목차<서식5>
 - 마. 국문초록
 - 바. 본문<서식6>
 - ㉠ 글자체는 명조(신명조) 계열 사용
 - ㉡ 흑색 잉크 사용(수록자료는 칼라 사용 가능)
 - ㉢ 글자 크기는 11pt, 줄 간격은 180~220%
 - ㉣ 단면 또는 양면 인쇄(양면 인쇄시 90~100g/㎡의 용지 사용)
 - 사. 참고문헌
 - 아. 부록 및 색인 : 필요한 경우에 한한다.
 - 자. 영문초록 : (특수대학원은 제외)
 - 차. 감사의 글 : 필요한 경우에 한한다.
 - 카. 회색 레자크 표지
 - 타. 뒷표지

<서식 1>

논문표지 (19cm × 26cm)

3cm ↑	
← 3cm →	○○○ ○○학위논문 -----(16pt)
3cm ↑	
제 목 -----(20pt)	
1cm ↑	
영 문 -----(14pt)	
----- 극동대학교 ○○대학원 ----- (20pt)	
1cm ↑	
----- ○○학과 ○○○전공 ----- (16pt)	
1cm ↑	
----- 성 명 -----(16pt)	
1cm ↑	
----- 0000 년 0 월 -----(16pt)	
(※ 학위취득예정일, 0000년 2월, 0000년 8월)	
3cm ↑	

<서식 2>

논 문 등 표 지 (19cm × 26cm)

	2cm ↑ 논 문 제 목 (14pt) 졸 업 년 도 (14pt) 성 명 (14pt) 2cm ↑	

속 표 지 (19cm × 26cm)

↑
6cm
↓

논 문 제 목 -----(20pt)

1 cm 

영문 -----(14pt)

2cm 

지도교수 ○ ○ ○ -----(16pt)

3cm 

이 논문을 ○○○ ○○학위논문으로 제출함--(16pt)

2cm 

0000년 0월 ----- (16pt)

(※ 학위취득예정일, 0000년 2월, 0000년 8월)

3cm

극동대학교 ○○대학원 ----- (20pt)

2cm 

○○학과 ○○○전공 ----- (16pt)

2cm 

성명 ----- (16pt)

↑
3cm
↓

<서식 4>

논 문 인 준 서 (19cm × 26cm)

	↑	
	5cm	
	↓	
← 3cm →	○○○의 ○○○ ○○학위	논문을
	인준함. ----- (20pt)	
	↑	
	5cm	
	↓	
	심사위원장	_____인(14pt) ←3cm→
	1cm ↑↓	
	심사위원	_____인(14pt) ←3cm→
	1cm ↑↓	
	심사위원	_____인(14pt) ←3cm→
	↑	
	5cm	
	↓	
	0000년 0월	----- (14pt)
	(인준일의 년, 월)	
	↑	
	3cm	
	↓	
	극동대학교 ○○대학원	----- (14pt)
	↑	
	3cm	
	↓	

<서식 5>

목 차 (19cm × 26cm)

	↑		
	3cm		
	↓		
목		차	----- (16pt)
	↑		
	1cm		
	↓		
3cm			2cm
↔ I . 서	론 (14pt, 진하게)-----	1↔	
1.	○○○○ (12pt)-----	1	
2.	○○○○ (12pt)-----	5	
1)	○○○○ (12pt)-----	11	
2)	○○○○ (12pt)-----	15	
II .	○○○○○○○○○○ (14pt, 진하게)-----	19	
1.	○○○○ (12pt)-----	25	
2.	○○○○ (12pt)-----	30	
III .	○○○○○○○○○○ (14pt, 진하게)-----	39	
1.	○○○○ (12pt)-----	50	
2.	○○○○ (12pt)-----	60	
3.	○○○○ (12pt)-----	75	
IV . 결	론 (14pt, 진하게)-----	90	
	참고문헌 -----	101	
	영문초록 -----	110	

<서식 6>

본 문 양 식

↑

3cm

I . 서 론 -----(16pt, 진하게)

$\leftarrow 3\text{cm} \rightarrow$

$\leftarrow 2\text{cm} \rightarrow$

1. ○○○○ -----(13pt)

1) ○○○○○○ ----- (12pt)

.

.

.

.

.

.

.

.

.

•

.

.

.

- page -

↑

2cm

<별표1> 대학원 교내 장학금

장학종별	수혜 자격기준	수혜기준	비고
신입생 성적우수 장학	일반대학원 석사학위과정 입학자로서 대학원 각 학과별 입학성적 우수자	1등 40%, 2등 30%, 3등 20% 감면 (등록기준 3명 이하일 경우 대학원위원회 심의 의결)	감면고지 또는 후지급
성적우수 장학	일반대학원 석사과정 재학생 중 직전학기 평점 4.0 이상으로 해당 학과 주임교수의 추천을 받은 자	수업료의 30% 장학금 지급	감면고지
연구보조장학	일반대학원 각 과정 신입생 및 재학생 중 해당학과에서 연구보조 업무를 수행하는 학생으로 학과 주임교수가 추천한 자	수업료의 50% 장학금 지급	감면고지
조교장학	본 대학 학과조교(특수대학원 입학자)로 재직 중인 자 또는 근무경력이 있는자	수업료의 70% 장학금 지급	감면고지
자매결연 및 산학협력기관 장학	본교와 자매결연/산학협력을 체결한 협정기관 재직자(회원) 및 자매결연 학교 출신자	입학금 면제, 수업료의 40% 장학금 지급 (단, 협약서에 별도 기준이 있을 경우는 그에 따른다.)	감면고지
연구·학업 장려 장학	1. 특수대학원 입학자 2. 특수대학원 재학생으로 연구 및 학업에 적극적인 자	수업료의 30% 장학금 지급	감면고지
원우회 장학	교육대학원 원우회장과 임원으로서 대학원 발전에 공헌한 자	최종학기 등록금을 대학원장이 추천하여 대학원위원회 심의 의결	감면고지
공로 장학	전국규모이상의 학·예술경연대회 참가자, 입상자 또는 본교 대내외 행사 참가자	대학원위원회 결정 또는 행정부서 및 부속기관 자체 운영 지급 지침에 따름	학기 중
교직원 배우자 및 자녀 장학금	본교에 재직하고 있는 교직원의 배우자 및 직계 자녀가 본원에 입학하는 자	수업료의 50% 장학금 지급	감면고지
한가족 장학	가족 중 2인 이상 동시에 재학하는 자(학부 포함)	수업료의 50% 장학금 지급 학부+대학원 = 대학원50% 대학원+대학원=1인 50%, 1인 타 장학	감면고지
지역인재 장학	본교출신자(대학, 대학원포함) 또는 주민등록상 본교 인근 소재 거주 지역주민 경기도 - 이천, 여주, 안성 충 북 - 전지역	입학금 면제	감면고지
특별 장학	1. 5급 이상의 공무원·사법·행정·외무·기술고시·공인회계사·군법무관·입법 사무관 시험 최종 합격자 2. 본 대학 발전에 기여한 자 또는 기여할 수 있다고 인정하는 자(배우자, 자녀포함)로 주임교수의 추천을 받은 자 3. 경제사정 곤란자(소득7분위)로 주임교수의 추천을 받은 자. 4. 본교출신자(대학, 대학원포함)로 주임교수의 추천을 받은 자 5. 총장이 장학금 지급이 필요하다고 인정한 자	수업료의 50%~100% 장학금 지급 (대학원위원회 심의 의결)	감면고지
외국인유학생 장학	1. 본 대학원 입학 시 TOPIC 3급 이상 또는 TOEFL IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600 이상인자 2. 성적우수 장학: 본 대학원 석사과정 재학생 중 직전학기 평점 4.0 이상으로 해당 학과 주임교수의 추천을 받은 자 3. 업무보조장학: 본 대학원 각 과정 신입생 및 재학생 중 행정부서 및 학과에서 업무보조를 수행하는 학생으로 학과 주임교수가 추천한 자 4. 본교와 자매결연/산학협력을 체결한 협정기관 재직자(회원) 및 자매결연 학교 출신자 5. 근로 장학: 각 행정부서 및 부속기관의 필요에 의해 선발되어 근로하는 학생	1. 수업료의 40% 장학금 지급 2. 수업료의 40% 장학금 지급 3. 수업료의 50% 장학금 지급 4. 입학금면제, 수업료의 40% 장학금 지급 (단, 협약서에 별도 기준이 있을 경우는 그에 따른다.) 5. 행정부서 및 부속기관 자체 운영 지급 지침에 따름	감면고지
근로 장학	각 행정부서 및 부속기관의 필요에 의해 선발되어 근로하는 학생	행정부서 및 부속기관 자체 운영 지급 지침에 따름	학기 중
생활 장학 (재학생 및 외국인)	1. 경제사정 곤란자로 총장이 지급할 필요가 있다고 인정한 자(생활비 지급) 2. 총장이 지급 할 필요가 있다고 인정한 자	1. 생활비 일정액 2. 생활관비 일정액 ※기간 및 금액, 지급기준은 생활관 운영 지급 지침에 따름	학기 중

대학원 학위수여규정 시행세칙
<극동규정 제46호> <시행일 2017.11.13.>

제정 : 2003.01.13.
개정 : 2004.03.01.
개정 : 2005.03.01.
개정 : 2006.03.01.
개정 : 2007.03.01.
개정 : 2009.03.01.
개정 : 2010.02.09.
개정 : 2010.09.02.
개정 : 2011.08.19.
개정 : 2012.08.30.
개정 : 2013.05.21.
개정 : 2014.09.30.
개정 : 2015.05.15.
개정 : 2015.11.10.
개정 : 2016.02.24.
개정 : 2016.05.20.
개정 : 2017.04.25.
개정 : 2017.11.13.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 극동대학원 대학교 학칙 제29조에 의한 학위수여에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(학위수여 자격) 학위 수여의 자격은 다음 각 호의 요건을 갖춘 자라야 한다.

1. 학칙이 정하는 바에 따라 소정의 학점을 취득하고 등록을 필한 자
2. 취득학점의 총 평균평점이 B(3.0) 이상인 자
3. 자격시험에 합격한 자
4. 학위청구논문 심사에 합격한 자. 단, 특수대학원(교육대학원, 글로벌대학원, 보건과학대학원, 국제개발대학원) 석사과정은 논문지도학점에 해당하는 교과목을 수강하고 졸업시험에 합격한 경우에는 학위청구 논문으로 가름할 수 있다. <개정 2013.05.21.>

제3조(학위종별) ① 일반대학원에서는 학술학위를 수여하고, 전문대학원 및 특수대학원에서는 전문학위를 수여한다. 다만, 전문대학원의 경우에는 학문의 특성상 필요한 경우 학술학위를 수여할 수 있다.

② 각 대학원에서 수여하는 학위의 종별은 다음과 같다. <개정 2010.09.02., 2011.08.19., 2012.08.30., 2014.09.30., 2015.11.10., 2016.05.20., 2017.11.13.>

대학원별	학위구분	학위과정	학과	전공	학위종별
대학원	학술학위	박사과정	경영학과		경영학박사
			항공운항서비스학과		항공운항서비스학박사
			외식경영학과		외식경영학박사
			정보통신학과		공학박사
			보건과학과		이학박사
		석사과정	경영학과		경영학석사
			정보통신학과		공학석사
			에너지반도체학과		공학석사
			스마트모바일학과		공학석사
			디자인학과		미술학석사
			공연영상학과		공연영상학석사
교육대학원	전문학위	석사과정	교육학과	교육행정	교육학석사(교육행정)
				상담교육	교육학석사(상담교육)
				컴퓨터교육	교육학석사(컴퓨터교육)
				평생교육	교육학석사(평생교육)

대학원별	학위 구분	학위 과정	학과	전공	학위종별
글로벌 대학원	전문 학위	석사 과정	경영학과	경영학	경영학석사(경영학)
			건물자산관리학과	건물자산관리학	건물자산관리학석사(건물자산관리학)
			사회복지학과	사회복지학	사회복지학석사(사회복지학)
			국제통상학과	국제통상학	무역학석사(국제통상학)
			항공서비스경영학과	항공서비스경영학	항공서비스경영학석사(항공서비스경영학)
			호텔관광학과	호텔관광경영학	호텔경영학석사(호텔관광경영)
			상담심리치료학과	가족치료 및 통합예술치료	상담학석사(가족치료 및 통합예술치료)
			경찰행정학과	경찰행정학	경찰행정학석사(경찰행정학)
			항공운항관리학과	항공운항관리학	항공운항관리학석사(항공운항관리학)
보건과학 대학원	전문 학위	석사 과정	보건과학과	보건학	보건학석사(보건학)
				방사선학	보건학석사(방사선학)
				작업치료학	보건학석사(작업치료학)
				비전사이언스학	보건학석사(비전사이언스학)
국제개발 대학원	전문 학위	석사 과정	국제경영학과	국제경영학	국제경영학석사(국제경영학)
			국제개발학과	국제개발학	국제개발학석사(국제개발학)

제2장 자격시험 및 졸업시험

제4조(자격시험) ① 학위논문을 제출하고자 하는 자는 각 대학원에서 실시하는 자격시험에 합격하여야 한다.

② 자격시험은 외국어시험과 종합시험으로 한다.

③ 학칙 제27조 2항에 의거 특수대학원의 외국어시험을 생략한다. <개정 2013.05.21.>

제5조(응시자격) ① 외국어시험에 응시할 수 있는 자는 석사과정은 1학기를 수료하고 6학점 이상 취득한 자, 박사과정 및 통합과정은 2학기를 수료하고 12학점 이상 취득한 자이어야 한다. <개정 2012.8.30.>

② 종합시험에 응시할 수 있는 자는 취득학점이 평균성적 B 이상으로 석사과정은 3학기 이상 이수한 자, 박사과정은 4학기 이상 이수한 자, 통합과정은 6학기 이상 이수한 자 이어야 한다. <개정 2013.05.21.>

제6조(응시절차) 외국어시험과 종합시험에 응시하고자 하는 자는 소정의 응시원서와 전형료를 정해진 기일 내에 제출하여야 한다.

제7조(시험시기) 자격시험은 년 2회로 4월과 10월에 실시함을 원칙으로 하나, 대학원의 학사일정에 따라 조정 및 변동될 수 있다.

제8조(시험범위) ① 외국어시험은 외국어의 독해능력과 전공분야의 연구를 수행하기에 적합한 수준이 되는가를 시험한다.

② 종합시험은 전공영역 및 연구방법에 대한 기본지식과 능력을 갖추고 있는가를 시험한다.

제9조(시험과목 및 방법) 각 과정의 시험과목 및 방법은 다음과 같다.

① 석사과정

1. 외국어시험은 일반영어 1과목으로, 전공분야의 내용을 기본으로 하되 독해력을 측정하는 필기고사를 원칙으로 한다.

2. 종합시험은 전공과목 3과목으로 한다.

② 박사과정

1. 외국어시험은 1개의 외국어로 하되, 영어, 일어, 중국어, 불어, 독일어 중 하나를 선택한다.

2. 종합시험은 전공과목 4과목으로 한다.

제10조(외국어시험 면제) 일반대학원의 외국어시험 대상자 중 TOEFL 성적이 550점 이상, 또는 TOEIC 성적이 700점 이상인 자는 외국어시험을 면제할 수 있다. <개정 2013.05.21.>

제11조(시험출제) 대학원장이 전공과정별 출제위원을 위촉하며, 출제위원은 출제기간 내에 대학원장에게 제출하여야 한다.

제12조(합격인정점수) 외국어시험 및 종합시험의 합격인정 점수는 과목별 100점 만점에서 70점 이상으로 한다.

제13조(합격인준) 외국어시험 및 종합시험의 결과는 대학원장이 합격 인준한다.

제14조(재시험) 불합격 과목은 재학연한 내에 재응시 할 수 있다. 단, 불합격한 과목은 다른 미응시 과목으로 대체하여 응시할 수 있다. <개정 2013.05.21.>

- 제15조(졸업시험)** ① 특수대학원 재학생 중 논문을 제출하지 않는 자는 마지막 학기차에 졸업시험을 필하여야 한다. 졸업시험은 전공과목(영역)에 대한 전문지식과 능력을 평가할 수 있는 영역(과목)중에서 4개영역(과목)을 시행한다.
- ② 졸업시험에 응시하고자 하는 자는 응시원서와 소정의 전형료를 정해진 기일 내에 교학과로 제출하여야한다.
- ③ 졸업시험의 시험기간은 과목당 60분을 원칙으로 하고, 각 과목별 100점 중 70점 이상을 합격으로 인정한다.
- ④ 졸업시험은 5월과 11월에 실시함을 원칙으로 하나, 대학원의 학사일정에 따라 조정 및 변동될 수 있다.
- ⑤ 졸업시험에 불합격된 자는 재학연한 내에 재 응시 할 수 있다. <개정 2014.09.30.>

제3장 학위논문

제16조(제출자격) 석사학위 및 박사학위 청구논문(이하 “논문”이라 한다)의 제출자격은 다음과 같다.

- ① 석사과정
1. 4학기 이상 등록을 마친 자. 단, 교육대학원은 5학기 이상 등록을 마친 자
 2. 자격시험에 합격한 자
 3. 학칙에 정한 소정의 학점 이상을 이수한 자로서 총 평균평점이 B(3.0)이상인 자
- ② 박사과정
1. 5학기 이상 등록을 마친 자
 2. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
 3. 학칙에 정한 소정의 학점 이상을 이수한 자로서 총 평균평점이 B(3.0)이상인 자
- ③ 통합과정
1. 7학기 이상 등록을 마친 자
 2. 외국어시험, 종합시험, 통합과정 자격시험에 합격한 자
 3. 학칙에 정한 소정의 학점 이상을 이수한 자로서 총 평균평점이 B(3.0)이상인 자

제17조(제출서류) 논문을 제출하고자 하는 자는 소정의 기일 내에 다음의 서류와 함께 소정의 논문심사비를 납부하여야 한다.

1. 학위청구논문 심사 신청서(소정양식) 1부
2. 심사논문(석사 3부, 박사 및 통합과정 5부)
3. 연구윤리서약서(소정양식) 1부 <신설 2010. 11. 12.>
4. 기타 서류

제18조 【제출시기】 논문 제출 일정표는 다음과 같다.

일정	논문관련 학사 내용
개강 후 4주	논문연구계획서 제출
개강 후 11주	논문심사원서 제출(심사용 논문 3부 또는 5부 제출)
개강 후 13주	논문예비심사
개강 후 17주	논문본심사
개강 후 18주	논문심사 보고(논문심사요지, 논문심사 종합보고)
학위수여일 3주 전	논문인쇄본 13부(3부는 심사위원 날인) 및 디스켓 제출

제19조(논문연구계획서 제출) 학위논문을 제출할 학생은 석사과정은 2학기차에 논문연구계획서를 작성하여 지도교수와 주임교수의 확인을 받아서 대학원장에게 제출하고 박사과정, 통합과정, 교육대학원은 3학기차에 논문연구계획서를 작성하여 지도교수와 주임교수의 확인을 받아서 대학원장에게 제출하여야 한다. 제출시한은 각 해당 학기 개강 후 4주 내에 대학원 교학과로 제출하여야 한다.

제20조(논문지도학점)①대학원에서 논문작성제에 해당하는 석사과정은 2학기 차부터 학기당 1학점씩 3학점의 연구학점을 취득하고, 박사과정은 3학기 차부터 학기당 1학점씩 3학점의 연구학점을 취득해야한다. 단, 교육대학원은 3학기차부터 학기당 2학점씩 6학점을 취득하여야한다. <개정2013.05.21.,2017.04.25.>

- ② 논문지도학점을 이수하고자 하는 학생은 당해 학기 초 수강신청서에 논문지도학점을 신청하여야 한다.

제21조(심사논문 제출) 지도교수의 지도하에 “학위논문 작성지침”에 따라 석사과정은 논문초고 3부, 박사과정 및 통합과정은 논문초고 5부를 작성하여 심사 신청서와 함께 교학과에 제출하여야 한다.

제22조(논문심사위원 위촉) ① 각 학과 주임교수는 논문 제출자가 있을 경우 논문심사위원을 대학원장에게 제청하고 대학원장은 심사위원을 위촉하여 논문을 심사토록 한다. 다만, 논문제출자의 전공분야를 고려하여 타대학 교수를 심사위원으로 위촉할 수 있다.

② 심사위원은 석사과정의 경우 3인, 박사과정 및 통합과정의 경우 5인으로 하며, 박사과정은 외부 심사위원을 2인 이상 위촉하고 논문지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다. 단, 지도교수는 심사위원장이 될 수 없다. <개정 2013.05.21.>

③ 논문심사를 개시한 이후에는 심사위원을 교체할 수 없다. 다만 심사위원이 질병, 해외여행 기타 부득이한 사유로 논문심사를 계속할 수 없을 경우에는 대학원장의 승인을 받아 교체할 수 있다.

제23조(논문심사) ① 학위논문의 심사는 예비심사와 본심사로 나누어 실시한다.

1. 예비심사

가. 예비심사는 매년 5월과 11월에 한다.

나. 예비심사에 있어서 심사위원은 논문의 주제, 체제 및 연구방법, 연구자의 발표도 및 이해도 등을 엄밀히 심사한다.

다. 지도교수는 심사위원들의 예비심사 결과에 의하여 논문 제출자에게 논문의 수정 보완을 지시 한다.

라. 예비심사는 석사과정은 1회 이상, 박사과정 및 통합과정은 3회 이상 심사한다.

2. 본 심사

가. 본 심사는 논문심사와 구술시험으로 나누어 실시한다.

나. 본 심사는 매년 6월과 12월에 한다.

다. 본 심사는 예비심사에서 지적된 논문의 수정 보완이 이루어졌는가를 검토하고, 내용과 체제상으로 학위논문으로 결함이 없는가를 판정한다.

라. 본심사의 판정은 석사과정은 심사위원 2/3 이상, 박사과정 및 통합과정은 심사위원 4/5 이상 찬성하고 평균 70점 이상을 합격으로 인정한다.

마. 논문심사에서 불합격된 논문은 논문지도교수의 지도하에 수정 보완 후 다음 학기에 다시 제출 할 수 있다.

② 논문심사위원장은 논문심사결과를 소정서식에 의거 대학원장에게 서면으로 보고 하여야 한다.

제24조(논문제출 시한) 논문제출 시한은 석사과정은 수료 후 2년, 박사 과정 및 통합과정은 수료 후 4년 이내의 재학기간에 논문을 제출하여야 하며, 휴학기간 및 군복무기간은 산입하지 않는다. <개정 2015.05.15.>

제25조(완성논문 제출) 논문심사에 합격된 학생은 지도교수의 승인을 받은 후 교학과 에서 논문인준서를 수령하여 학위논문 작성지침에 따라 인쇄하여, 심사위원의 날인을 받은 후 3부를 포함하여 소정기간 내에 완성 논문 13부 및 논문파일이 수록된 디스켓을 교학과로 제출하여야 한다.

제4장 학위수여와 취소

제26조(학위수여) ① 논문제출자의 경우 수업연한을 만료하고 소요학점을 취득한 자로서 소정의 자격시험에 합격하고 제출한 논문이 심사를 통과한 자에게 대학원위원회의 심의를 거쳐 학칙 제 29조에 의거 해당 학위를 총장이 수여한다.

② 비 논문제출자의 경우 수업연한을 만료하고 소요학점을 취득하고 소정의 자격시험에 합격하고 졸업시험을 통과한 자에게 대학원위원회의 심의를 거쳐 학칙 제 29조에 의거 해당 학위를 총장이 수여한다. <개정 2013.05.21.>

제26조2(박사학위논문의 공표) 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 관할청장이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 관할청장이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러하지 아니한다.

제27조(학위수여의 취소) ① 논문의 표절, 대필 등 부정한 방법으로 학위를 취득한 경우 총장은 대학원위원회 심의를 거쳐 그 학위를 취소할 수 있으며, 관련 교원을 징계 할 수 있다.<개정 2015.05.15., 2016.02.24.>

② 명예박사 학위를 받은 자가 그 명예를 손상한 경우 총장은 대학원위원회의 심의를 거쳐 그 학위 수여를 취소 할 수 있다. <신설 2015.05.15.>

제5장 학위논문 작성지침

제28조(논문연구계획서) 학위논문연구계획서는 다음 요강에 준하여 작성한다.

1. 논문제목
2. 연구목적
3. 연구일정
4. 연구방법

5. 예상되는 결과

6. 참고문헌

제29조(논문체제) 학위논문은 다음과 같은 체제에 따라 작성하여야 한다.

- ① 논문크기 : 4×6배판(19cm×26cm)
- ② 지 질 : 70파운드 이상 백색 모조지
- ③ 인쇄양식 : 전산인쇄 또는 활판인쇄로 하되 단면인쇄5호 1단 양면인쇄
- ④ 제본형식 : 클로스 양장
- ⑤ 논문의 체제와 순서

1. 표지(Hard Cover)<서식1> : 석사과정은 곤색 양장 금박 표지, 박사과정 및 통합과정은 흑색 양장 금박 표지

2. 속표지(Soft Cover)<서식2> : 회색 레자크 표지

3. 인준서(서식3)

4. 목차(서식4)

5. 국문초록

6. 본문

가. 글자체는 명조(신명조) 계열 사용

나. 흑색 잉크 사용(수록자료는 칼라 사용 가능)

다. 글자 크기는 11pt, 줄 간격은 180~220%

라. 단면 또는 양면 인쇄(양면 인쇄시 90~100g/㎡의 용지 사용)

마. 참고문헌

바. 부록 및 색인 : 필요한 경우에 한함

사. 영문초록(필요한 경우에 한함)

아. 감사의 글(필요한 경우에 한함)

자. 회색 레자크 표지

차. 뒷표지

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2003년 01월 13일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 규정에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2004년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 규정에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2005년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 규정에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2006년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 규정에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2007년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 규정에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2009년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 규정에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2010년 03월01일부터 시행한다.

제2조(전공명 변경에 따른 경과조치) 산업정보대학원 상담심리치료학과 가족치료전공 및 통합예술치료전공에 재적중인 학생(휴학생 포함)은 가족치료 및 통합예술치료 전공에 재적하는 것으로 본다. 다만, 본인이 원할 경우 변경 전 전공명칭으로 학위를 수여받을 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(대학원 명칭 변경에 따른 경과조치) 경영행정대학원과 산업정보대학원에 재적중인 학생(휴학생 포함)은 글로벌대학원에 재적하는 것으로 본다. 다만, 본인이 원할 경우 변경 전 대학원명칭으로 학위를 수여받을 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 03월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 09월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 05월 21일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 09월 30일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 내규는 시행일 현재 재적생에게 적용한다. 단 본 규정 3조②항은 2015학년도 신입생부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 05월 15일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 본 규정 제27조는 기 학위수여자도 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 규정에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 02월 24일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 내규는 시행일 현재 재적생에게 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 05월 20일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행일 이전에 각 대학원에 재학하고 있는 학생은 종전 규정에 의하여 학위를 수여한다.

부칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2017년 04월 25일부터 시행한다

제2조(논문지도학점 대한 경과조치) 제1조에도 불구하고 제20조는 2018학년도 신입생부터 적용한다.

제3조(제규정관리규정 개정에 따른 변경) 「대학원학위수여규정시행내규」를 「대학원학위수여규정시행세칙」로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 11월 13일부터 시행한다

제2조(경과조치) 이 규정은 시행일 현재 재적생에게 적용한다. 단 본 규정 제3조 2항(학위종별)은 2018학년도 신입생부터 적용한다.

[제1호 서식1] (일반대학원 석사과정)

석 제 호

학 위 기

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

논문제목 :

위 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과 석사학위과정(○○전공)을 이수하고 소정의 시험에 합격하여 제출한 논문이 대학원 위원회의 심사에 통과되어 ○○○석사의 자격을 갖추었음을 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○○○석사 학위를 수여함.

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대_____

※전공이 없는 학과의 경우 학과명만 기입

[제1호 서식2] 논문제출자(특수대학원 석사과정)

석제 호

학 위 기

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

논문제목 :

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석사학위과정(○○○전공)을 이수하고 소정의 시험에 합격하여 제출한 논문이 대학원 위원회의 심사에 통과되어 ○○○석사(○○○○)의 자격을 갖추었음을 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 ○○대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○○○석사(○○○○) 학위를 수여함

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대_____

[제1호 서식3] 비논문자(특수대학원 석사과정)

석제 호

학 위 기

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석사학위과정(○○○전공)을 이수하고 소정의 시험에 합격하여 ○○○석사(○○○○)의 자격을 갖추었음을 인정함.

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 ○○대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○○○석사(○○○○) 학위를 수여함

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대_____

[제1호 서식4] (일반대학원 박사과정)

박 제 호

학 위 기

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

논문제목 :

위 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과 박사학위과정(○○전공)을 이수하고 소정의 시험에 합격하여 제출한 논문이 대학원 위원회의 심사 에 통과 되어 ○○○박사의 자격을 갖추었음을 인정 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 ○○○박사학위를 수여 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대_____

※전공이 없는 학과의 경우 학과명만 기입

[제1호 서식5] (명예박사)

명박 제 호

학 위 기

성명 :

0000년 00월 00일생

위 사람은 에 지 대 한 공 헌 을 하 였 기 에
대 학 원 위 원 회 의 의 결 을 거 쳐 그 공 적 을 기 리 고 자 명 예 ○○학
박 사 학 위 수 여 를 인 정 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 명예○○학 박사학위를 수여함.

○○○○₅ ○○₁₀ ○○₁₅

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 극동대

제 호

수 료 증 서

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사 람 은 본 대 학 교 대 학 원 ○ ○ 학 위 과 정 ○ ○ ○ 학 과 의
전 과 정 을 수 료 하 였 음 을 증 명 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 대학원장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

위 의 인 정 에 의 하 여 본 증 서 를 수 여 함 .

○○○○년 ○○월 ○○일

극동대학교 총장 (학위명) ○ ○ ○ (인)

[제1호 서식7]

제 호

연구 실적 증명서

성명 :

○○○○년 ○○월 ○○일생

위 사람은 본 대학교 대학원 ○○학과(○○전공)연구과정에서 다음과 같이 연구하여 그 실적이 양호하기에 이를 증명함.

연구기간 : 20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지
 20 년 월 일 부터 20 년 월 일 까지

○○○○년 ○○월 ○○일

극 동 대 학 교 대 학 원 장 (인)

산 학 협 력 단

산학협력단은 대학이 보유하고 있는 우수한 연구인력과 첨단 연구장비 및 실험기자재를 활용하여 대학과 산업체간의 산학협력체제를 구축, 상호 협력사업의 활성화를 목적으로 한다. 산학협력단의 주요업무는 교원의 연구와 산학협력 업무가 원활하게 진행될 수 있도록 최대한의 행정서비스와 연구지원을 하는 것이다.

1. 기획관리팀

산학협력단의 기획 및 회계 관리를 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
· 산학협력업무 총괄.조정 · 산학협력단의 실적.성과의 평가 · 운영위원회운영 · 산학협력 관련 협의회 운영 · 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육 훈련 · 산학협력단 회계관리 · 대학과 협력연구소의 상호협력활동 및 시설 기자재 인력등 의 공동 활용에 관한 업무의 지원 · 대학의 교지 및 산업기술단지안에 입주한 기업 및 연구소 등에 대한 지원 · 기타 산학협력을 위해 필요한 사업	(043) 879-3591 학내 : 591

2. 산학협력팀

산학협력체결 및 지식재산권 취득 및 관리를 담당한다.

업 무 안 내

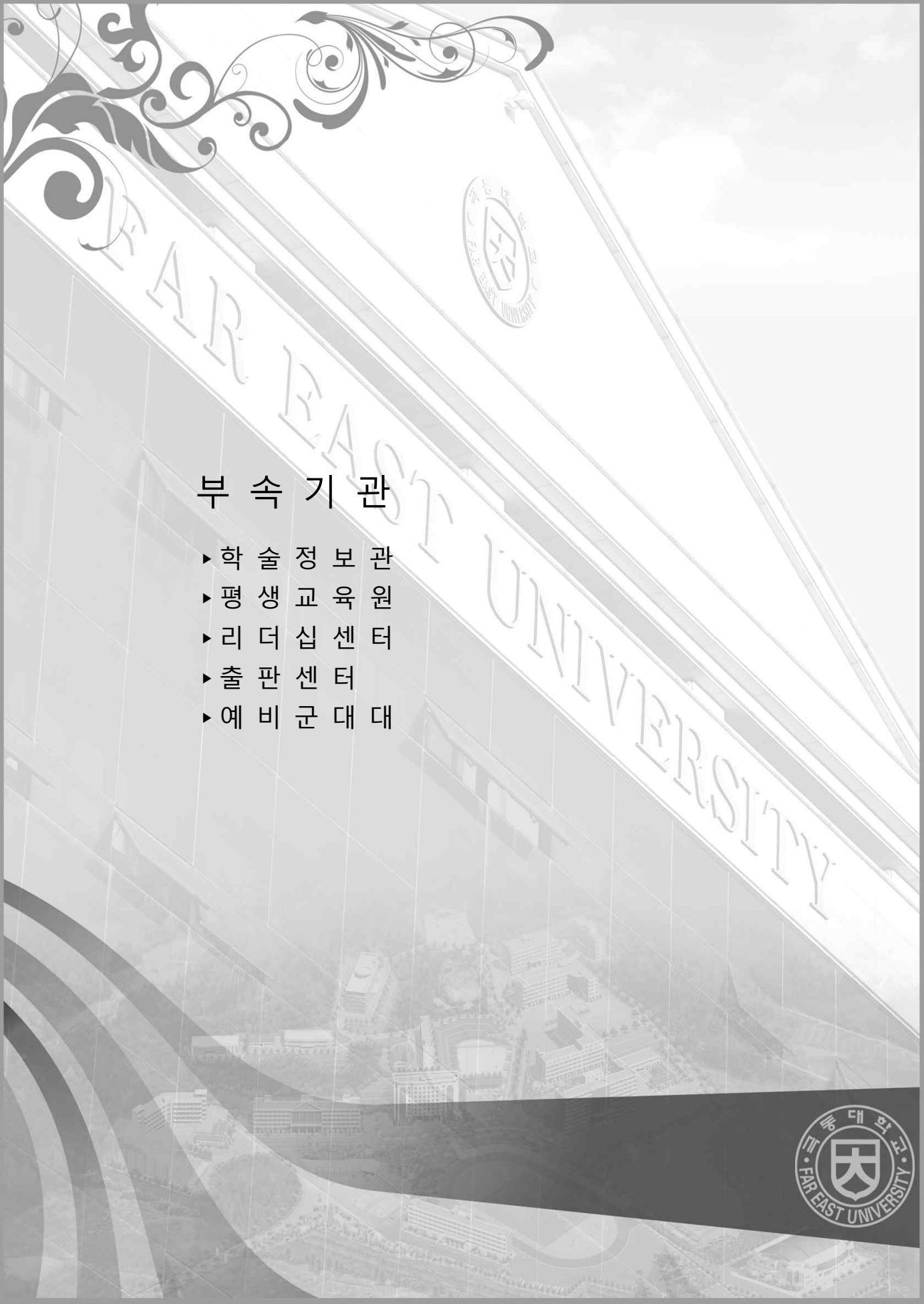
주 요 업 무	문 의 전 화
· 산학협력 연구.개발에 관한 사항 · 산학협력계약의 체결 및 이행 · 지적재산권의 취득 및 관리에 관한 업무 · 기술이전 및 사업화 촉진에 관한 업무 · 산학협력수요 및 활동에 대한 정보의 수집 제공 및 홍보 · 기타 산학협력에 필요한 사항	(043) 880-3221 학내 : 221

3. 연구지원팀

교수개별과제 및 학술지원활동과 연구 활성화를 지원한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
· 교수개발연구과제(연구비집행, 정산, 외부평가) · 연구지원(학술활동지원) · 교수 연구 활성화지원(공모과제 장려금, 외부과제 수탁 장려금) · 연구간접비 관리에 관한 사항 · 기타 산학협력관련 학술활동지원에 관한 사항	(043) 879-3592 학내 : 592



부 속 기 관

- ▶ 학 술 정 보 관
- ▶ 평 생 교 육 원
- ▶ 리 더 십 센 터
- ▶ 출 판 센 터
- ▶ 예 비 군 대 대



학 술 정 보 관

1. 도서관은 학칙에 명시된 교육목표를 달성하기 위한 교육시설로서 학술정보인프라 확충 및 환경개선을 통한 대학경쟁력 강화에 이바지하는 대학의 심장 역할을 수행한다.

이 용 안 내	문 의 전 화
1. 도서관 위치 보건관 (D동) 1층 2. 개관 및 휴관 자료실 & 북카페 : 09시 ~ 17시 30분 도서관 사무실 : 09시 ~ 18시 열람실 : 주말, 공휴일 및 기타 휴교일 제외 24시간 개방 *현재는 코로나19로 09시 ~18시만 개방 3. 대출 및 연장 대 상 : 본교 학생, 교직원, 기타 도서관에서 인정한 이용자 대출 권수 및 기간 : 재학생 - 5권 14일 교직원 및 대학원생 - 10권 30일 일반인 - 2권 7일 *현재는 코로나19상황을 감안하여 재학생 대출기간 및 대출권수 확대시행 중 (기존 3권 7일) 연 장 : 반납 예정일을 초과하지 않았고, 도서대출 예약을 한 예약자가 없을 경우 전화나 홈페이지 또는 자료실 데스크를 통해서 1회에 한하여 대출기간 연장이 가능함. 4. 제재 및 변상 연체에 의한 대출 정지 : 연체기간 * 연체자료권수 * 2 연체료 : 연체일수 1일당 교직원 - 300원 학생(대학원생포함) 및 일반 - 100원 도서 분실 및 훼손 : 동일도서 또는 해당도서 정가에 준하는 금액으로 변상 이용자가 휴학, 정학, 퇴학, 퇴직 시 즉시 도서를 반납 하여야 하며, 졸업예정자는 졸업일 1개월 전에 반납 하여야 한다. 만약 도서를 반납하지 않고 졸업하였을 경우 졸업증명서 발급이 제한될 수 있다. 5. 예약 원하는 자료가 모두 대출 중인 경우 도서예약이 가능함 도서관 홈페이지(http://lib.kdu.ac.kr/)에서 예약. 6. 희망 도서 신청 도서관홈페이지에서 24시간 신청가능 도서 검색 후 원하는 도서가 없을 경우 로그인(아이디 : 학번, 비번 : 생년월일) 후 ▶ 도서관서비스 ▶ 도서구입신청 ▶ 온라인 신청 7. 국회도서관 도서관내 국회도서관 자료검색 전용PC를 통해 원문이용 및 출력가능 8. 재학생 노트북 대여 도서관 사무실에서 학생증 및 신분증 보관 후 3박 4일 대여가능 9. 북카페 B (버스승강장) 잡지 열람 가능	자료봉사팀 043)879-3567 FAX. 879-3569

서 비 스 안 내	문 의 전 화
1. 독서감상문 대회, 문화 탐방, 오디오북 공모전, 저자특강, E-learning 수강 이벤트 등 - 포 상 : 5만원 ~ 20만원 상당의 장학금 또는 상품 (각 행사마다 상이함) - 기 간 : 1,2학기 수시 진행 (도서관 홈페이지 공지) 2. 전자저널 및 학술 WEB데이터베이스 - 접속방법 : 도서관 홈페이지 로그인 ▶ 전자정보원 ▶ 전자저널/Web DB - 국내외 학술지 (전자저널) - 국내외 학술 Web 데이터베이스 - 기타 연구, 학습지원 서비스 3. 원문복사 - 접속방법 : 도서관 홈페이지 로그인 ▶ 연구·학습지원 ▶ 원문복사 - RISS : 한국교육학술정보원(KERIS)에서 제공하는 국내대학 석박사 논문 및 기타학술지 논문 원문제공 - NDSL : 국가과학기술정보센터 통합서비스로 400여 협력기관들이 제공하는 해외학술저널과 회의자료에 수록된 원문제공 4. E-book : PC & 스마트폰 모두 이용 가능한 내 손 안의 전자책 - 접속방법 : 도서관 홈페이지 로그인 ▶ 전자정보원 ▶ E-Book - 전자도서관 전자도서관은 우리전자책, 교보, YES24, OPMS전자책, 북큐브의 전자책이 서비스 중이며 각 출판사별 전자책 뷰어를 설치해야 해당 출판사의 전자책을 열람 할 수 있다. - audien오디오북 전문 성우들이 읽어주는 드라마보다 더 생생한 듣는 책 - EBSCO eBook 국외 전공도서 및 참고도서(Reference) 등 이용 5. E-learning : PC 및 휴대폰으로 언제나 수강 가능한 온라인강의 - 접속방법 : 도서관 홈페이지 로그인 ▶ 전자정보원 ▶ E-Learning - 다락원 어학강좌 - 영 어 : 회화, TOEIC Speaking, TEPS, OPIC, 문법, 어휘, 독해, 비즈니스 등 - 일 본 어 : 회화, 新일본어능력시험(JLPT), JPT, 어휘, 청취, 문법, 비즈니스 등 - 중 국 어 : 회화, 新HSK, 어휘, 문법 등 - 기타언어 : TOPIK, 스페인어, 프랑스어 등	학술지원팀 043)880-3283, 3858 FAX. 879-3569

2. 정보관리팀은 정보인프라 구축과 학사행정시스템, 교육연구지원, 정보보호 등의 업무를 수행하고 있으며, 급변하는 정보화 환경에 대비하여 체계적인 전략과 계획 수립, 안정적인 시스템 구축과 운영을 통해 극동대학교의 발전을 뒷받침하고 있습니다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
■ 학교 전산화 운영계획 수립 및 조정 ■ 학교 정보시스템 구축 및 운영에 관한 업무(시스템) ■ 학사업무 전산화에 관한 사항 및 전산화 업무 지원 ■ 데이터베이스 관리 ■ 데이터 관련 행정업무 지원 ■ 네트워크 장비 관리 및 유지보수 관리 ■ 시스템 장비 관리 및 유지보수 관리 ■ 방화벽, 웹방화벽, QOS, IPS 등 보안장비 관리 ■ 전자결재, 웹메일, 웹디스크 관련 업무 지원 ■ 교내소프트웨어 관리 ■ 홈페이지 운영에 관한 업무 지원 ■ 방화벽, 웹방화벽, QOS, IPS 등 보안장비 운영 ■ 홈페이지 운영(보안)에 관한 업무 지원 ■ 개인정보보호 및 정보통신 보안 업무계획 수립 ■ 통합보안관제 시스템 관리	(043)879-3555~3560 학내: 555~560

평 생 교 육 원

21세기 교육의 핵심적인 가치는 “평생학습과 인문소양과의 융합을 통한 전인격적 전문 지식”이며, 현 시대는 그러한 “배움이 공공의 가치로 실현될 때 행복한 인생을 살아갈 수 있을 것이다.”라는 교육 패러다임의 전환이 요구되는 시점이라고 생각합니다.

이에, 극동대학교 평생교육원은 대학이 가진 인적 · 물적 · 정신적 가치 자원을 최대한 활용하여 지역의 역사 · 문화적 콘텐츠를 개발하고 연계함은 물론 교육의 사각지대가 없도록 최선을 다하고 있으며 또한, 지역 주민들과의 소통을 통해 자기 개발과 지역의 특화성이 발현되는 다양한 교육과정들을 제공함으로써 개인의 삶의 질을 높임은 물론 타인과 지역발전이라는 공공가치를 실현하기 위해 노력하고 있습니다.

1. 평생교육원

교육 프로그램, 교육지원 사업 개발 및 운영 등을 담당한다.

업 무 안 내

주 요 업 무	문 의 전 화
• 평생교육원 기획 및 운영 계획 수립 • 평생교육원 운영위원회 운영 • 평생교육원 교육업무 (프로그램 개발, 홍보 및 운영) • 유관기관 홍보 및 대외 업무 • 기관 협약 • 교육 지원 사업 (바우처 포함) • 교외 교육 사업 운영 • 평생교육원 자격시험 관리 • 평생교육원 강사 관리 및 수업지원 등	(043)879-3781 학내: 781

리더십센터

국동대학교 리더십센터는 리더십 교육을 통하여 학생들에게 건학이념과 극동정신을 함양시키고 학생들에게 미래와 대학생활을 설계할 수 있도록 지원하고 교육함으로써 글로벌 리더로서 필요한 인성과 역량을 구비할 수 있도록 역량을 강화하는 데 목적이 있다.

1. 리더십센터 업무안내

주요업무	문의전화
- 리더십 프로그램 기획 및 운영 계획 수립 - 리더십 운영위원회 운영 - 리더십 자문위원회 운영 - 리더십 역량 강화 업무 (프로그램 개발, 홍보) - 리더십 프로그램 운영(신입생 총장특강, 명사특강, 리더십 특별프로그램 운영, 인증연계 등) - 리더십 유관기관과의 협력 및 교류 - 리더십 기관 협약 - 재학생 대학생활 성공사례 우수학생 선발 포상 등 - 기타, 리더십 프로그램 개발 연구	(043)880-3844 학내: 844

예비군대대

예비군훈련

훈련대상(대학직장예비군)

- 만기전역 해당년도 다음해부터 예비군 훈련 실시
(예: 2021년 2월 전역자 경우 2022년부터 훈련 적용)

훈련 적용시간(대학직장예비군)

- 방침일부 보류대상: 교수/ 학생만 연간 8시간 훈련 이수 시 해당년도 훈련 종료
- 일반예비군: 교직원, 조교, 기타 관리직은 일반 예비군의 연차별 훈련 적용

년 차		1~4년차	5~6년차	7년차 이상
대학직장예비군(교수, 학생만 해당)		8	8	비상점검 (전화 등)
일반예비군 (대학직장예비군 중 직원, 조교)	동원지정	28	18	"
	미지정	32	20	"

- 재학생 중 학생예비군 미신고자는 지역예비군에 편성되어 일반예비군 연차별 훈련 적용 받게 됨.

학적변동 발생 후 복학 시 훈련관련 주의 사항

- 한 학기 기준으로 1학기 휴학 후 2학기 복학 시 1학기 기간 동안 일반 예비군으로 분류되어 지역 예비군에서 연차에 해당 되는 훈련 적용을 받게 되는데 이때 2학기 때 복학 예정이라고 판단하여 부여되는 훈련을 이수하지 않고 복학 시에는 아래와 같이 적용되니 주의 바랍니다.

예비군훈련 시간 기준 등

- 1~4년차(동원대상 자원): 훈련 이수 시 해당년도 훈련 완료
 - * 동원훈련(2박3일): 반드시 이수하여야함. 미 이수 시 벌금 부과 후 훈련 재이수
- 연기 가능: 정당한 사유(질병, 경조사, 자격증시험응시 등)
- 동원예비군 자원관리는 해당 지방병무청에서 관할하므로 연기, 보류 등 사유 발생 시 관련 업무는 지방병무청에 문의
- 동원훈련이수 시 해당년도 훈련 완료, 동원훈련 연기 후 복학자는 8시간만 훈련
 - * 동원미지정자는 동미참훈련 32시간 이수
- 동미참훈련은 기본훈련을 부과하고, 기본훈련 불참자에게는 1차 보충훈련, 2차 보충훈련으로 부과되며, 2차 보충훈련 불참자에게는 고발조치 하여 1,000만원 이하 벌금 또는 1년 이하의 징역형이 부과될 수 있으며, 차후 예비군훈련을 이수해야 함.
복학 시점 기준으로 8시간 이상 훈련을 이수한 사람은 해당년도 훈련 완료. 8시간 미만을 이수한 사람은 나머지 잔여시간만 이수하면 됨.(예 : 6시간 이수 ---> 2시간만 훈련)
1차(또는 2차) 보충훈련을 정당한 이유 없이 무단불참한 사람은 학생으로 복학한 이후에도 무단불참한 시간을 이수하여야 함.
(예 : 동미참 1차 보충훈련 32시간을 무단불참자는 학생으로 복학한 후에도 동미참훈련 32시간을 받아야 함.)

- 5~6년차(훈련시간: 20시간): 전반기 작계훈련 6시간+기본훈련 8시간+후반기 작계훈련 6시간
- 훈련부과는 기본훈련-->기본훈련 불참시 1차보충훈련 --> 1차보충훈련 불참시 2차 보충훈련이 부과 됨.
 - * 2차보충훈련 불참자는 고발조치 하여 1,000만원 이하 벌금 또는 1년 이하의 징역형이 부과될 수 있으며, 차후 예비군훈련을 이수해야 함.
- 복학 시점 기준으로 8시간 이상 훈련을 이수한 사람은 해당년도 훈련 완료. 8시간 미만을 이수한 사람은 나머지 잔여시간만 이수하면 됨.(예 : 6시간 이수 ---> 2시간만 훈련)
1차(또는 2차) 보충훈련을 정당한 이유 없이 무단불참한 사람은 학생으로 복학한 이후에도 무단불참한 시간을 이수하여야 함.
(예 : 동미참 1차 보충훈련 32시간을 무단불참자는 학생으로 복학한 후에도 동미참훈련 32시간을 받아야 함.)

주의사항

지역예비군중대에서 1차 보충교육(동미참)을 무단 불참한 상태에서 대학 직장예비군으로 편성되는 경우에는 무단 불참한 훈련 시간에 대하여 훈련을 부과함(학생예비군 혜택 미적용)

2차 보충훈련까지 불참한 예비군은 고발됨.

동원훈련의 경우 차수에 관계없이 불참 즉시 **병무청에서 고발함**

예비군 편성

현역병, 상군예비역, 사회복무요원소집 복무를 마친 자는 복무를 마친 다음날부터 8년이 되는 해 12월31일까지 편성하며, 예비역의 장교, 준사관, 부사관은 그 복무를 마친 다음날부터 군인사법 제8조 제1항의 규정에 의한 현역 연령정년이 되는 해의 12월 31일까지 편성하게 됨.

1. 대학에 재학 중인 학생 예비군(8학기 초과자 제외)
2. 대학원에 재학 중인 학생 예비군(석사과정만 해당)
3. 학교에 재직 중인 교직원 중 예비군(교수, 조교, 기타 관리직)
4. 계급별 편성 대상자
 - 장교(대위 ~ 소위) : 43세까지 편성
 - 부사관 : 하사 40세, 중사 45세, 상사/원사(현역군 연령 정년 때까지)
5. 지원자 : 해당 훈련 및 법규 적용

원칙적으로 예비군신고의무는 폐지되었으나, 대학은 특성상 전출(입) 신고를 하도록 규정하고 있으므로 전출(입) 사유발생 시 편성 신고를 통하여 대학 직장예비군이 되어야 학생예비군에게 부여되는 예비군훈련시간(8시간) 적용 혜택을 받을 수 있으며, 별도의 신고기간이 설정되어 있지는 않으나 복학 및 대학원 진학 즉시 신고해야 함.

1.전입

- ① 대상 : 만기전역자 중 입학(신입, 편입) 및 복학 등의 사유로 대학예비군 편성대상자
- ② 신고기간 : 학적등록 즉시 (전입신고 후 학적 미등록자는 제외→지역예비군으로 전출)
- ③ 신고방법 : 예비군대대 방문 또는 이메일 신고(대학홈페이지-대학생활-병사/예비군-신고서 다운로드)
※ E-메일 신고 시 전화 확인 요망 (043-879-3564)
- ④ 신고 전 확인사항 : 군번확인, 개인신상정보 (훈련관련 SMS 및 E-mail 수령 가능)

2. 전출

별도의 신고절차 및 신고서류는 없으며, 학적사항 변동 시 직권 전출처리(주민등록상 거주지 동대로 전출)

* 휴학 등의 학적 변동 발생 시 전출 후 재 전입(복학, 대학원 진학) 시는 전입신고 절차에 의해 재신고

3. 기타사항

개인정보 최신화 : 휴대전화번호, E-메일주소, 은행계좌번호(교통비 입금) 등 변경 시는 변경사항을 전화통보 또는 예비군홈페이지에서 변경

*예비군 홈페이지 접속은 공인인증서, I-PIN 으로만 가능

훈련 조회

훈련대상 및 훈련시간

- 대학생 및 대학원생은 방침일부 보류자 신분으로 연간 8시간만 이수
- 해당연도 전역자(0연차)는 교육훈련 대상이 아님
- 본교 직원 및 조교는 일반예비군 신분으로 연차 훈련시간을 이수하여야 함.
 1. 1~4년차 중 동원지정자 : 2박3일, 1~4년차 중 동원 미지정자 : 32시간
 2. 5~6년차는 전·후반기 작계훈련 각 6시간, 기본훈련 8시간 총 20시간

훈련조회 및 실시 시기

- 훈련조화: 예비군 홈페이지에서 확인 가능

훈련시기

- 방침일부 보류자 기준

구 분	기본훈련	1차 보충훈련	2차 보충훈련	이월 보충훈련
시 기	9-10월경	11월경	12월경	다음해 3월경
훈련통지서 수령	훈련일 10일전 각 학과사무실에서 훈련통지서 수령 / SMS, e-mail(개별 최신화 요망)	예비군대대 사무실에서 수령 SMS, e-mail (개별 최신화 요망)		문자메시지, 전화

법규 보류자 및 훈련연기자

- 기타 관계규정(출국, 환자, 국가시험 등)에 의하여 교육훈련을 보류 또는 연기 받고자 하는 예비군대원은, 사전에 그 증빙서류를 첨부하고, 보류 또는 연기원서를 작성한 후 예비군대대에 제출/승인 받아야 해당훈련을 보류 또는 연기 받을 수 있음.
- 훈련시기에 관계없이 출·귀국은 가능합니다.

훈련장 안내 : 청안예비군훈련장(충북 괴산)

- 네비게이션 활용 시
 1. 청안예비군훈련장
 2. 충북 괴산군 청안면 조천로2길 68 또는 성도사(괴산)

훈련장 출발

- 단체출발
 1. 2호선 종합운동장역 6번 출구(야구장 입구) 직진 80미터 지점, 06:30까지 예비군 수송 차량 탑승 후 학교 경유 훈련장 이동
 2. 본교 주차장 07:30까지 집결, 훈련대상 여부 확인 후 훈련장 이동
 - ※ 훈련장이 장거리에 위치해 있기 때문에 이동 편의를 제공하고자 본교에서 버스 / 간식 제공
- 전국단위훈련 : 개별적으로 신청하여 훈련 참석
 - ※ 전국단위훈련 신청 시 주의 사항 : 훈련일 3일전까지 전국단위 훈련 신청이 가능하나 훈련실시 부대별 신청인원이 제한되므로 미리 신청하면 됨.

훈련간 유의사항

- 훈련복장 미준수(전투복, 전투화, 고무링, 전투모, 혁대 미착용 등)시 즉시 퇴소조치
- 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 지참

일반예비군

- 훈련조회 : 예비군 홈페이지에서 확인 가능
- 훈련장 이동 : 청안예비군훈련장 개별 이동
- 훈련 유형별 시기

구 분	전반기 작계훈련	기본훈련	동미참훈련	후반기 작계훈련
기 본	미정	9월	10월	8월
1 차	미정	10월	11월	10월
2 차	미정	12월		11월 중순
훈련장소	청안예비군훈련장			
훈련통지서 수령	예비군대대 (관광관 E106호)			

전국단위예비군훈련

- 적용훈련 : 동미참훈련(출.퇴근), 기본훈련, 작계훈련(2차)
- 훈련부대에서는 훈련일 1개월 이전에 훈련일정 계획을 공시
- 예비군은 인터넷으로 훈련실시 3일전까지 예비군 홈페이지에서 신청
- 훈련실시 3일 전까지 예비군 대원이 직접 예비군중대를 방문하여 신청 시 확인 후 허용 (단, 훈련장별 학급편성 범위(10%)내 신청 가능)
- 전국단위 예비군 훈련 신청 후 불참한 예비군은 소속 예비군 중대에서 훈련차수를 추가 적용한 행정처리를 하여야 함.
- ※ 직접 훈련희망 예비군중대를 방문하여 신청해도 됩니다.
 - ※ 예비군부대 연락처는 예비군 홈페이지 메인 화면에서 나의 소속부대 찾기를 이용하시면 됩니다.

휴일예비군훈련

- 적용훈련 : 동미참훈련(출.퇴근), 기본훈련, 작계훈련(1차,2차)
- 예비군자원과 훈련 가능부대를 고려하여 수임군부대장 판단 하에 분기 또는 반기별 훈련부대를 지정하여 실시 휴일훈련은 1개월 전에 공지해야 하며, 홍보활동을 통해 3일 전까지 신청을 받아 실시, 신청 후 미 참석자는 훈련차수에 포함
- ※ 신고한 예비군은 가능하면, 훈련소집통지서를 출력하여 훈련에 참석
- 1일(8H) 훈련 시에는 기본훈련, 작계보충훈련, 8H 미만인 예비군훈련 대상자가 신청
- 이수해야 할 훈련시간 보다 적은 시간의 훈련일정으로 신청할 경우, 잔여시간은 불참처리 되며 다음차수 보충훈련으로 부과 됩니다.

신청 시 주의 사항: 훈련통지서 훈련일시 3일전 까지 전국단위 훈련 신청가능
(신청 후 1회만 일정 변경 가능)

법규 위규자 처리

처벌규정

별칙조항	위규내용	별칙
예비군법 제15조 9항	1. 훈련을 정당한 사유 없이 받지 아니한 사람이나 훈련받을 사람을 대신하여 훈련받은 사람 2. 훈련중 지휘관의 정당한 명령에 반항하거나 복종하지 아니한 사람	1년이하의 징역 또는 1,000만원 이하의 벌금, 구류 또는 과료
예비군법 제15조 10항	1. 소집통지서를 전달할 의무가 있는 사람이 정당한 사유 없이 전달하지 아니했을 때 2. 지연 또는 파기하였을 때 3. 소집통지서를 수령할 의무가 있는 사람이 그 수령을 거부하였을 때	6개월 이하의 징역 또는 500만원 이하의 벌금
예비군법 제15조 11항	동원 또는 훈련을 연기할 때에 그 사유를 고의로 발생하게 하거나 거짓된 행위를 한 사람	3개월 이하의 징역 또는 300만원 이하의 벌금이나 구류
예비군법 제15조 12항	면직·퇴직·제적 등으로 그 보류 사유가 없어진 날부터 14일 이내 신고하지 아니한 사람	200만원 이하의 벌금이나 구류

군장학생 제도 안내

군장학생 : 군장학생으로 선발된 대학생에게 대학 졸업 시까지 각군(육·해·공)에서 장학금을 지급하고 대학졸업과 동시에 소정의 양성교육을 거쳐 학사장교로 임관하여 복무하게 하는 제도

구 분

선발시기 1학년 재학 중 지원자 2학년 재학 중 지원자
복무시기 7년 복무(의무3년+추가4년) 6년 복무(의무3년+추가3년)
선발요소 / 배점 - 4년제 장학생 수능성적(200%선발)
⇒ 체력검점+신체검사+면접+신원조회(120%선발)
⇒ 최종선발(1,2차 성적 합산)-3년제 장학생 수능성적+대학성적(200%선발)
⇒ 체력검점+신체검사+면접+신원조회(120%선발)
⇒ 최종선발(1,2차 성적 합산)
선발 후 특전
- 대학 졸업 시까지 장학금 지급
- 전공학과 개인 희망고려 병과부여
- 군 위탁으로 해외유학 기회부여
- 전역 시 (취업 전 사전교육)

병사업무 관련 기관 홈페이지

- * 함께하는 병무청 : <http://www.mma.go.kr/index.do>
- * 병역이행을 위한 길잡이 : www.mma.go.kr/kor/s-navigation/index.html
- * 육군 모집안내 : www.army.mil.kr
- * 해군 모집안내 : www.navy.go.kr
- * 해병대 모집안내 : www.rokmc.mil.kr
- * 공군 모집안내 : www.airforce.mil.kr