

교내 전산 이용 통합 가이드

V 1.0

CONTENTS

01

G-suite

- 로그인
- 학교 Gmail 비밀번호

02

윈도우

- 버전안내
- 재설치
- 버전 확인 방법

03

한글 설치파일

- 한글 설치 파일 수령 방법
- 한글 설치 파일 안 열릴 때

04

MS오피스

- 오피스365 사용 설치
(온라인 사용 설치)
- 방문 및 이메일 수령 방법
(오프라인 사용 설치)

07

전자교탁

- 전자교탁 관련 문의

05

DRM

- 설치 방법
- 삭제 방법

08

홈페이지 수정

- 홈페이지 수정 요청

06

인터넷

- LAN선을 pc에 꽂은 경우
- WIFI에서 LAN선을 pc에 꽂은 경우

09

유의사항



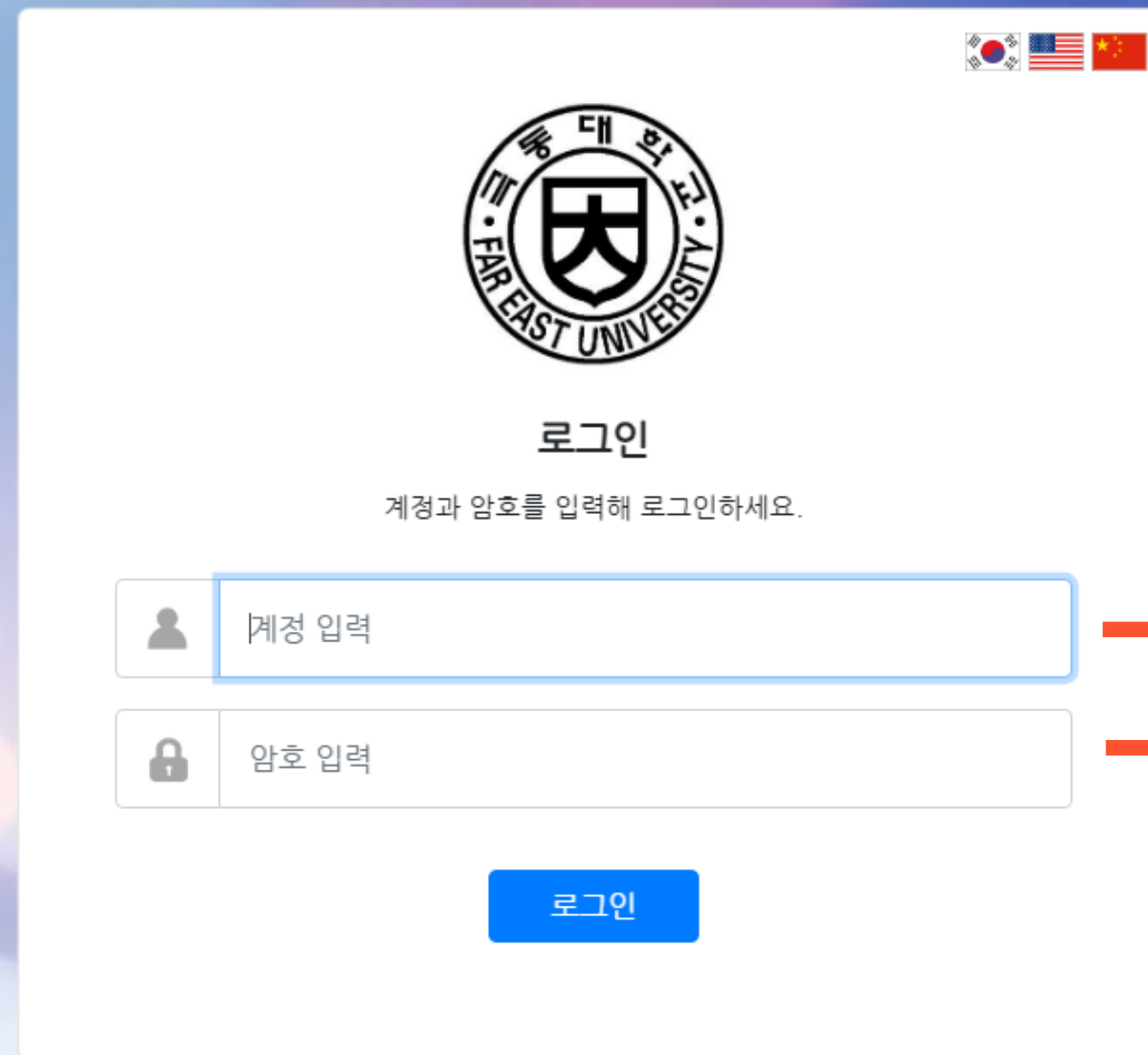
PART 1.

G-suite 로그인

로그인

학교 Gmail 비밀번호





The image shows a login page for Far East University. At the top center is the university's circular logo with the text 'FAR EAST UNIVERSITY' and Korean characters. Below the logo is the word '로그인' (Login) and a subtitle '계정과 암호를 입력해 로그인하세요.' (Enter account and password to log in). There are two input fields: the top one is labeled '계정 입력' (Account Input) and the bottom one is labeled '암호 입력' (Password Input). A blue '로그인' button is at the bottom. In the top right corner, there are flags for South Korea, the USA, and China, and two circular icons with question marks. To the right of the input fields, there are two red arrows pointing to the text '학번 or 교번 입력' (Student ID or Teacher ID Input) and '주민등록번호 뒷자리 입력' (Residential Registration Number Last Digits Input).

→ 학번 or 교번 입력
→ 주민등록번호 뒷자리 입력

2. 계정(학번 or 교번), 암호(주민등록번호 뒷자리) 입력

PART 1-1. 학교 Gmail 비밀번호 분실

로그인

학교 Gmail 비밀번호



학교 Gmail(ex: aaaaaaa@kdu.ac.kr)비밀번호 분실

1. 유선 043-879-3555(내선 555)전화

2. Gmail 비밀번호 초기화

3. 비밀번호 변경 후 사용

※G-suite 비밀번호는 바뀌지 않습니다

PART 2.

윈도우

버전 관련

재설치

윈도우 버전 확인 방법



윈도우 버전 관련 안내

1. 기본적으로 윈도우 10 권장, 윈도우 11은 학교 각종 시스템에 호환이 잘 되지 않는 문제점이 있음
2. 윈도우 11을 사용중인 경우, 윈도우 11 포맷 후 윈도우 10 재설치 해야함

윈도우 재설치

1. M동(본관) 402호 방문
2. 소프트웨어 대여대장 작성
3. 설치 USB대여
4. 윈도우 재설치(설치 방법 제공 X)

PART 2-1. 윈도우 버전 확인 방법

버전 관련

재설치

윈도우 버전 확인 방법





극동인은 모여라~
**자격증
따고
장학금
받자**

실행



프로그램, 폴더, 문서, 또는 인터넷 주소를 입력하여 해당 항목을 열 수 있습니다.

열기(O):

확인

취소

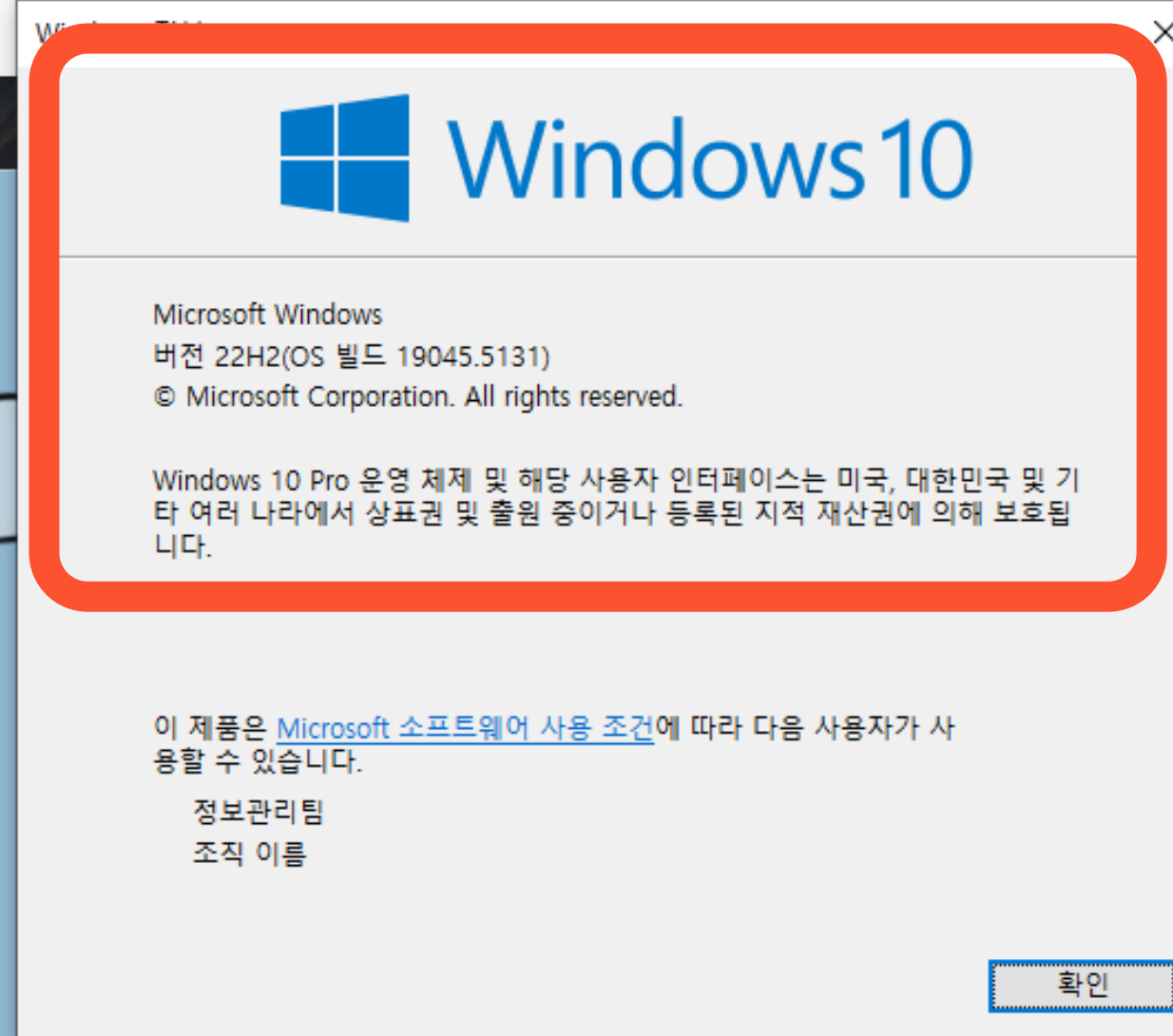
찾아보기(B)...

→ **Win+R키 누르면 뜨는 창**

1. Win+R키 누르기



2. winver 입력 후 확인 클릭



본인 PC 윈도우 버전

3. 본인 pc 윈도우 버전 확인

2024학년도 실무역량 증진 자격증 취득 프로그램

PART 3.

한글 설치 파일 관련

수령 방법

한글파일 안 열릴 때



한글 설치 파일 이메일 수령

1. 유선 043-879-3555(내선 555)전화
2. 한글 설치 파일 및 키 이메일로 수신
3. 설치 후 키 입력

※설치 방법 따로 제공 X

한글 설치 파일 방문 수령

1. M동(본관) 402호 방문
2. 소프트웨어 대여대장 작성
3. USB대여
4. 설치

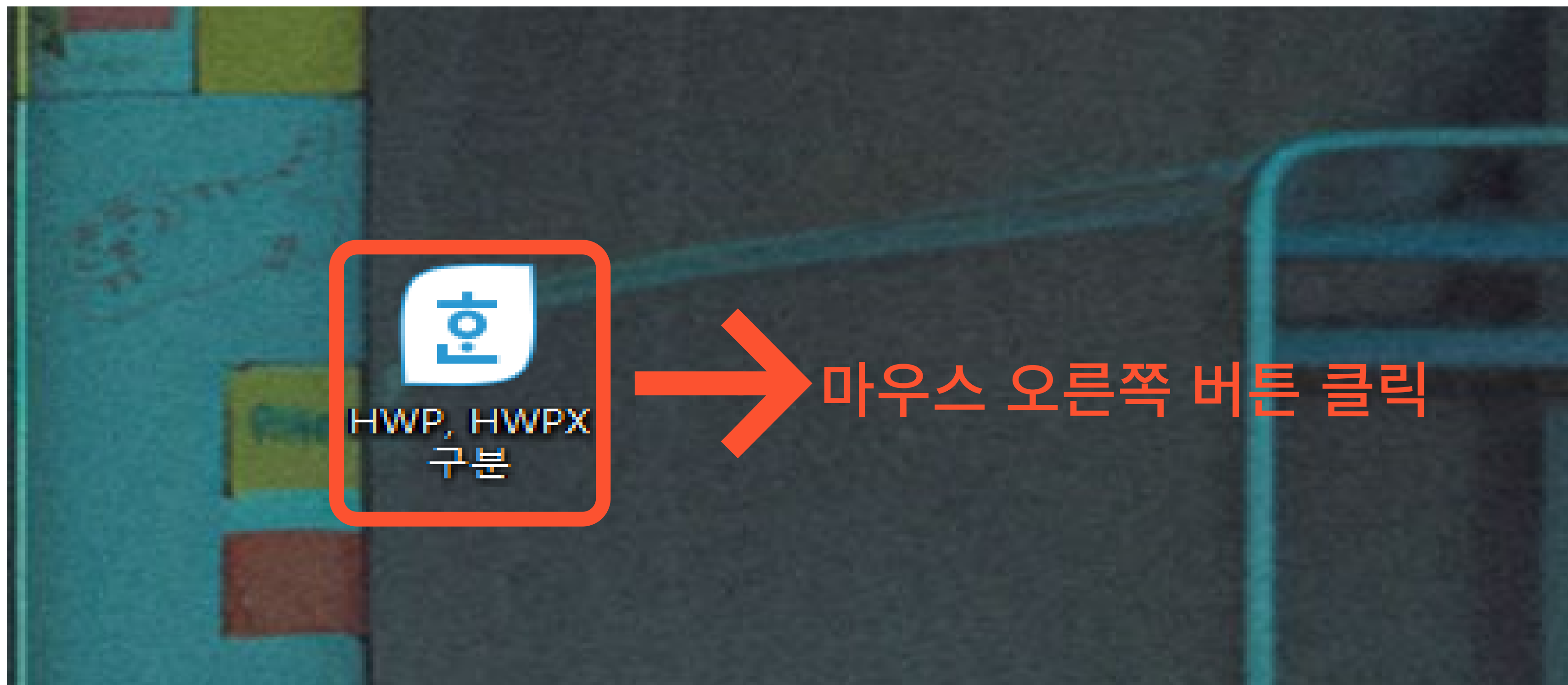
※설치 방법 따로 제공 X

PART 3-1. 한글파일 안 열릴때

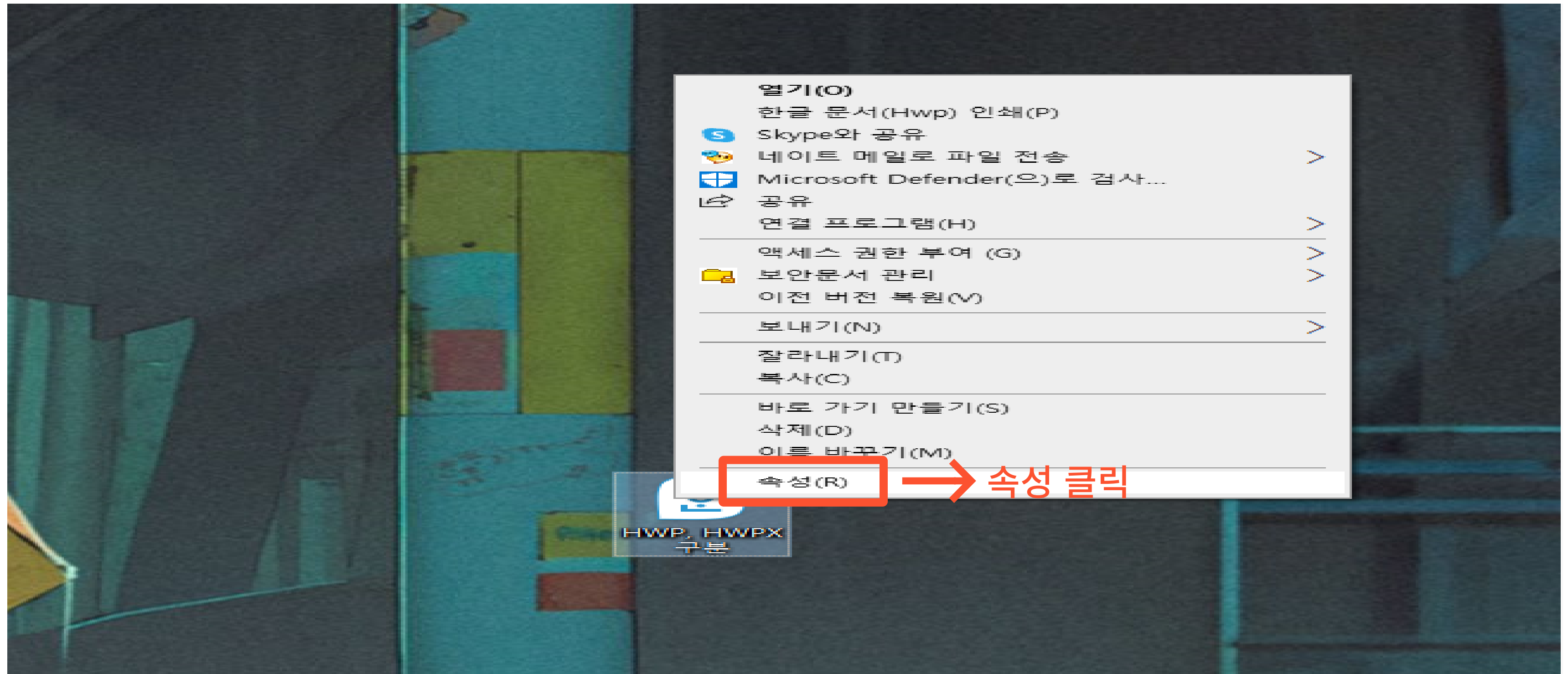
수령 방법

한글파일 안 열릴 때

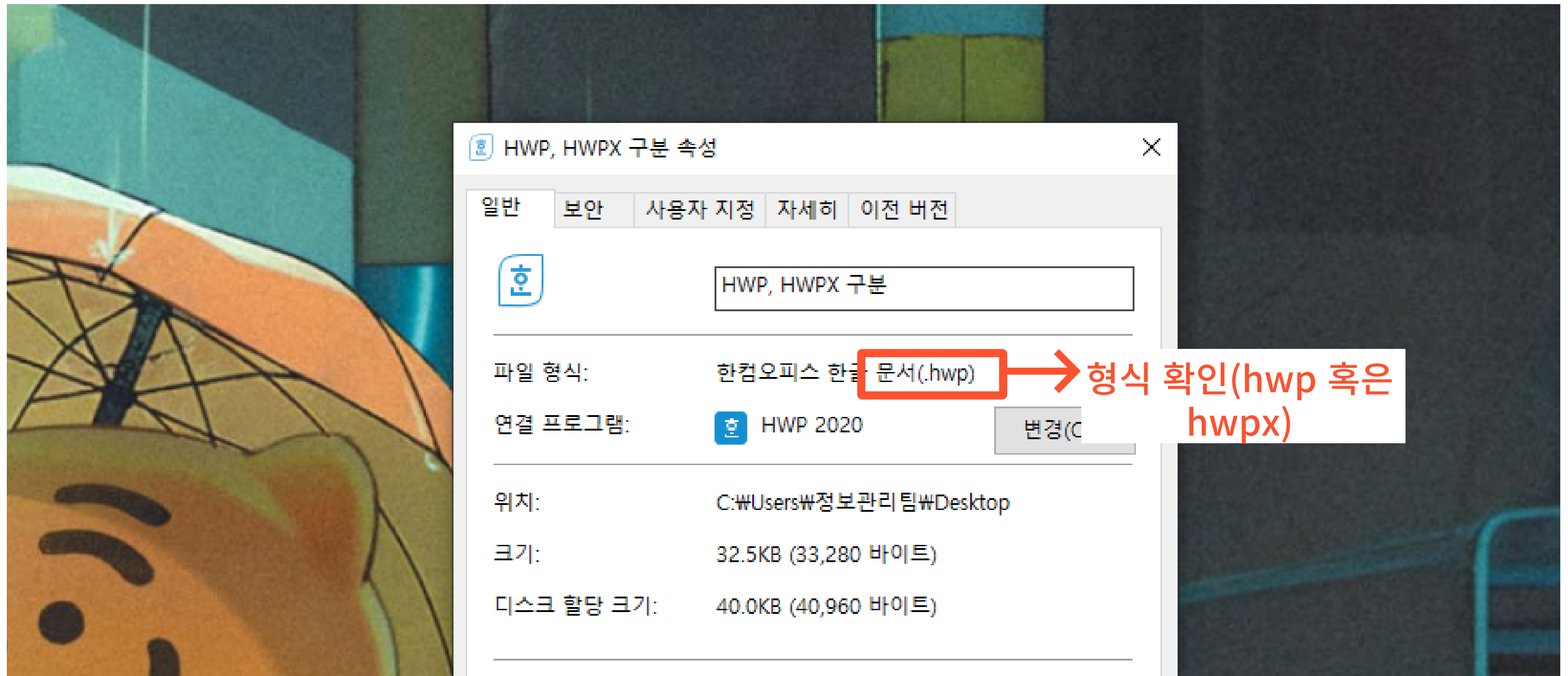




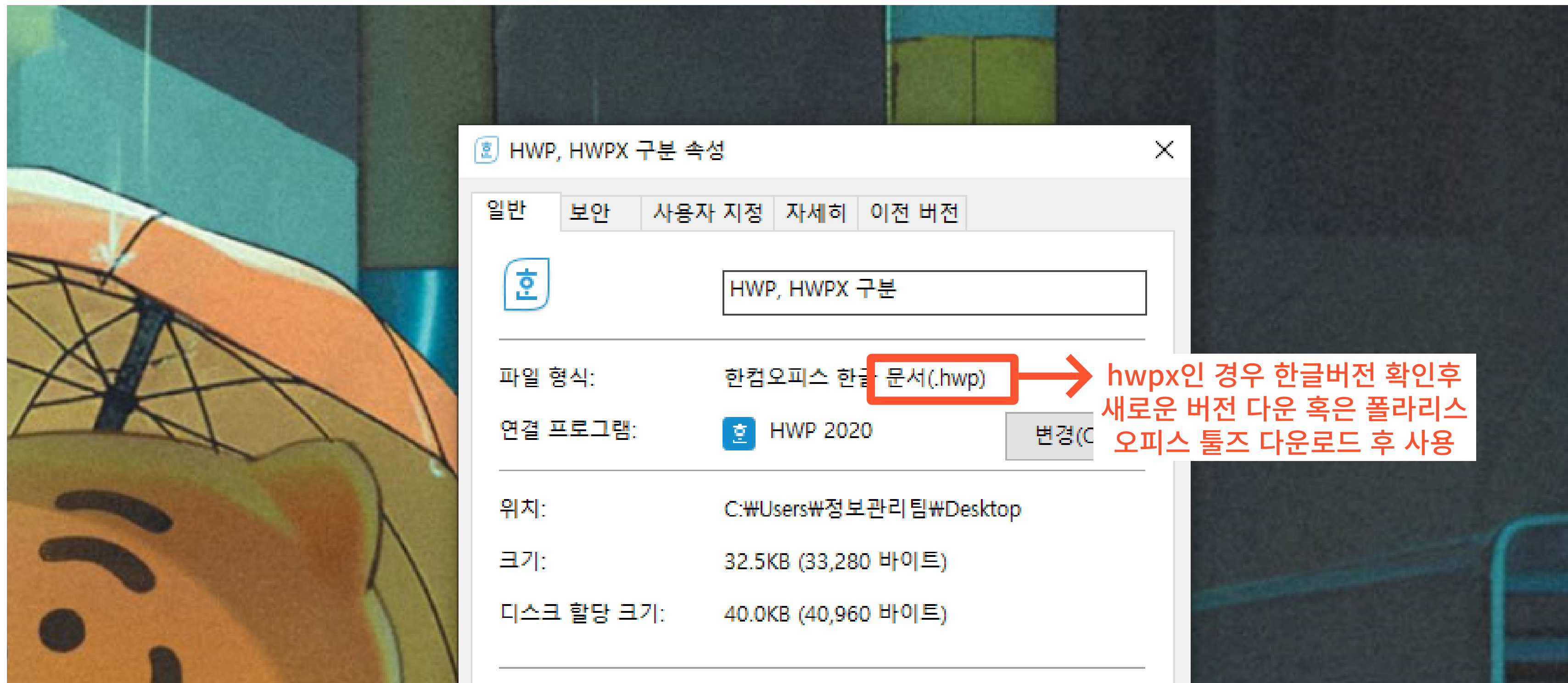
1. 마우스 오른쪽 버튼 클릭



2. 속성 클릭



3. 파일 형식 확인(hwp 혹은 hwpX)



4. hwp인데 안 열리는 경우 한글 버전 확인후 새로운 버전 다운로드 혹은 폴라리스 오피스 툴즈 다운로드 후 사용

PART 4.

MS 오피스 온라인 및 오프라인 사용 설치 관련

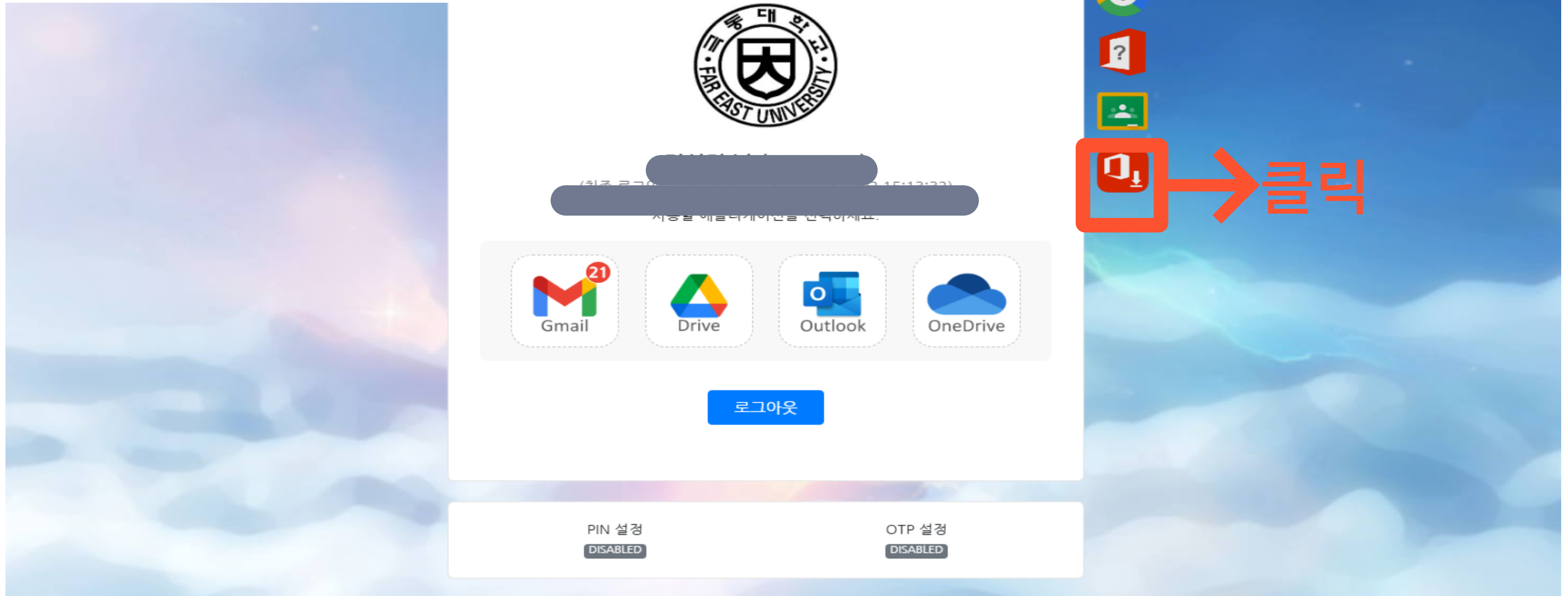
오피스 365 사용
(온라인 사용 설치)

이메일 수령
(오프라인 사용 설치)

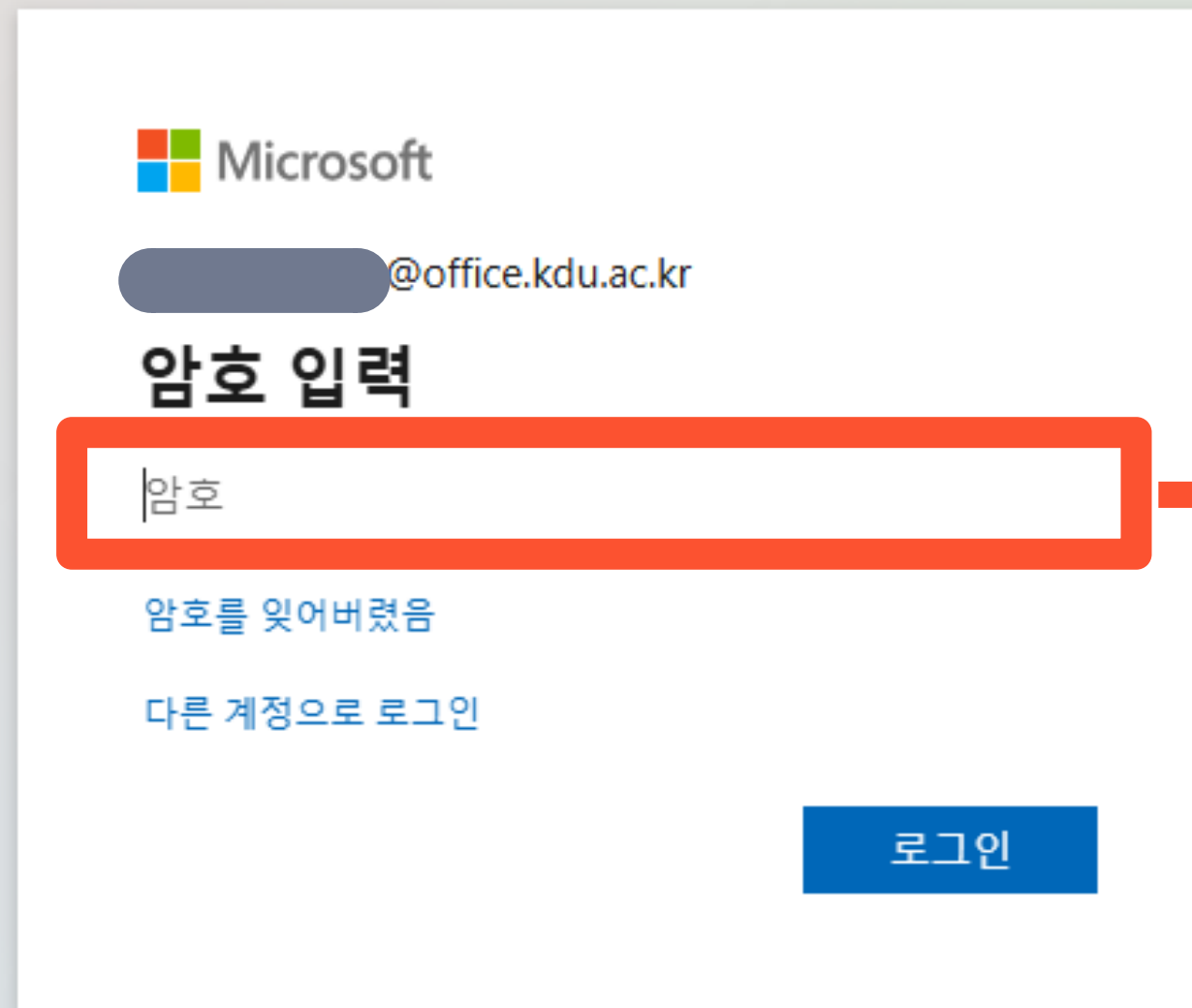
방문 수령
(오프라인 사용 설치)



오피스 365 온라인 사용 설치 방법



1. G-suite로그인 후 office 다운로드(빨간색 네모칸) 클릭



Microsoft

██████████@office.kdu.ac.kr

암호 입력

암호

[암호를 잊어버렸음](#)

[다른 계정으로 로그인](#)

로그인

→ 로그인 혹은 계정생성

2. 로그인 혹은 계정생성(비밀번호 잊어버린경우 정보관리팀 전화)

앱 및 디바이스

Office

언어 ①

한국어(대한민국) ▼

버전

64비트 ▼

장치 ▼



Office 설치



Office 설치 후 처음 로그인 했던 계정으로 로그인

3. Office 설치 후 처음 로그인 했던 계정으로 로그인 후 사용

PART 4-1. MS 오피스 방문 및 이메일 수령

[개별 버전 사용 설치]
[오프라인 사용 설치]

오피스 365 사용
(온라인 사용 설치)

이메일 수령
(오프라인 사용 설치)

방문 수령
(오프라인 사용 설치)



MS Office 이메일 수령

1. 유선 043-879-3555(내선 555)전화
2. MS Office 파일 및 키 이메일로 수신
3. 설치 후 키 입력

※설치 방법 따로 제공 X

MS Office 방문 수령

1. M동(본관) 402호 방문
2. 소프트웨어 대여대장 작성
3. USB대여
4. 설치

※설치 방법 따로 제공 X

PART 5.

DRM 설치 및 제거

설치

제거



발전기금	장학제도	기숙사	도서관
대외협력처			GO
부속기관			GO
산학협력단			GO
평생교육원			GO
교내 채용정보			GO

학생역량통합
관리시스템

바로가기

극동대학교
스마트
출결시스템

Go

극동대학교
인터넷
증명발급

Go

극동대학교
KD-LMS
시스템

Go

#우리, SNS로
소통해요 :)



공지,소통



하새메뉴



그지의



정보
서비스

정보서비스



이창고



그오후이

전산관련자료

학사행정시스템(설치)

전자결재(설치)

오피스365 사용안내

백신설치

DRM설치

클릭

IP변경방법

PC수리신청

무선인터넷서비스

교육수요자만족도

1. 학교 홈페이지 접속 후 정보서비스 → DRM설치 클릭

전산관련자료

>

침

>

>

>

알약통합에이전트(백신, 내PC지키미, 알약패치관리) DRM 설치 안내(파일 포함)

작성자	학술정보관(정보관리팀)	조회수	5895	등록일	2019-01-31
첨부파일	<div> <div>알약통합에이전트.zip (2,640 KB)</div> <div>Fasoo+DRM+v.1.17.0002.zip (92,176 KB)</div> </div>				

→ 저장 후 실행

* 문서보안프로그램(DRM)

- 설치 후에는 반드시 한글 프로그램도 최신으로 업데이트하여야 정상적으로 문서열람이 가능합니다.
- 32Bit, 64Bit 구분하여 설치필요(대부분 64Bit)
- DRM 프로그램 삭제를 원하실 정보관리팀으로 문의
- **DRM 교내에서만 사용 가능 (교외 사용 불가능 / 교내 IP로만 로그인가능)**

정보관리팀

2. 저장 후 실행

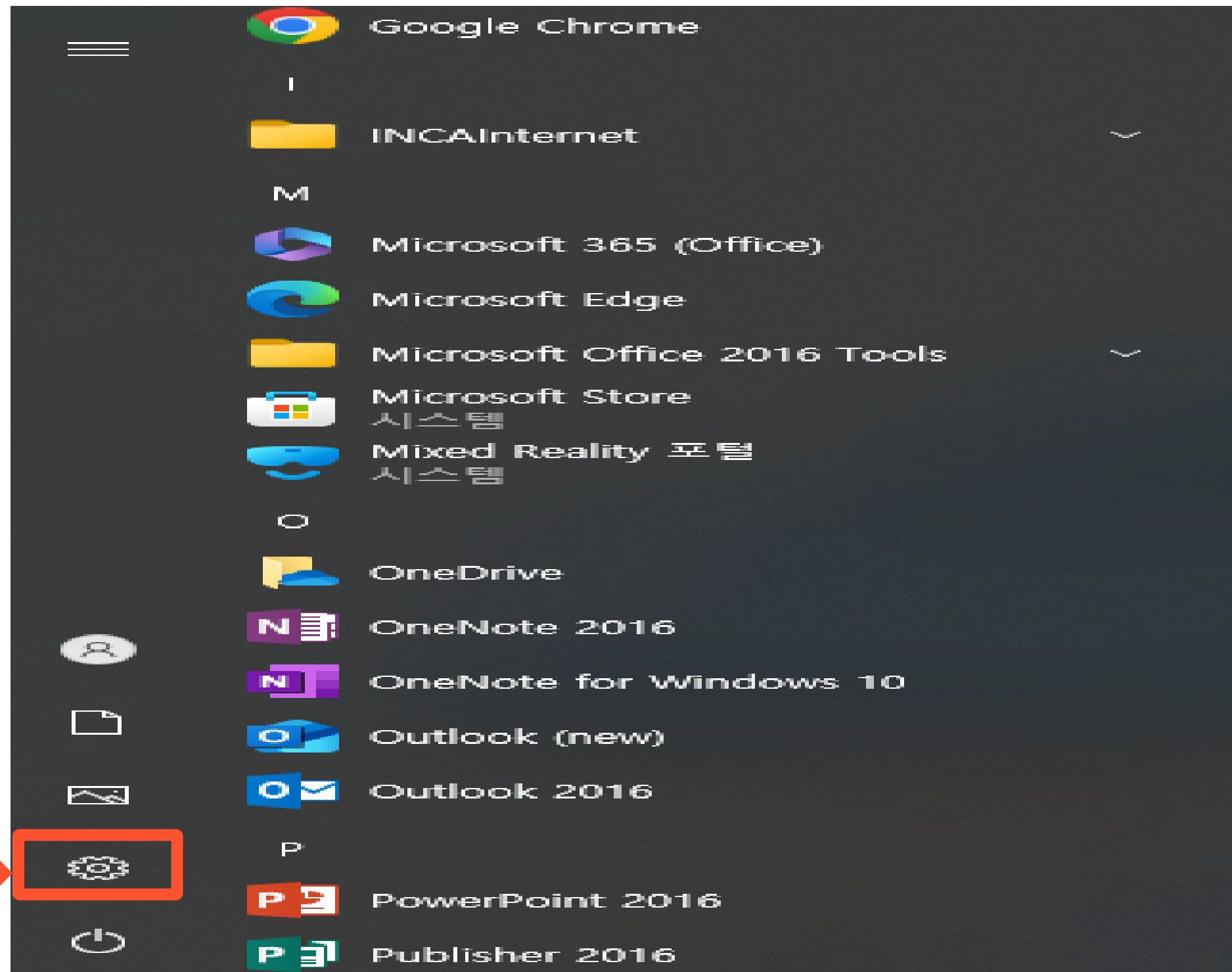
PART 5-1. DRM 제거

설치

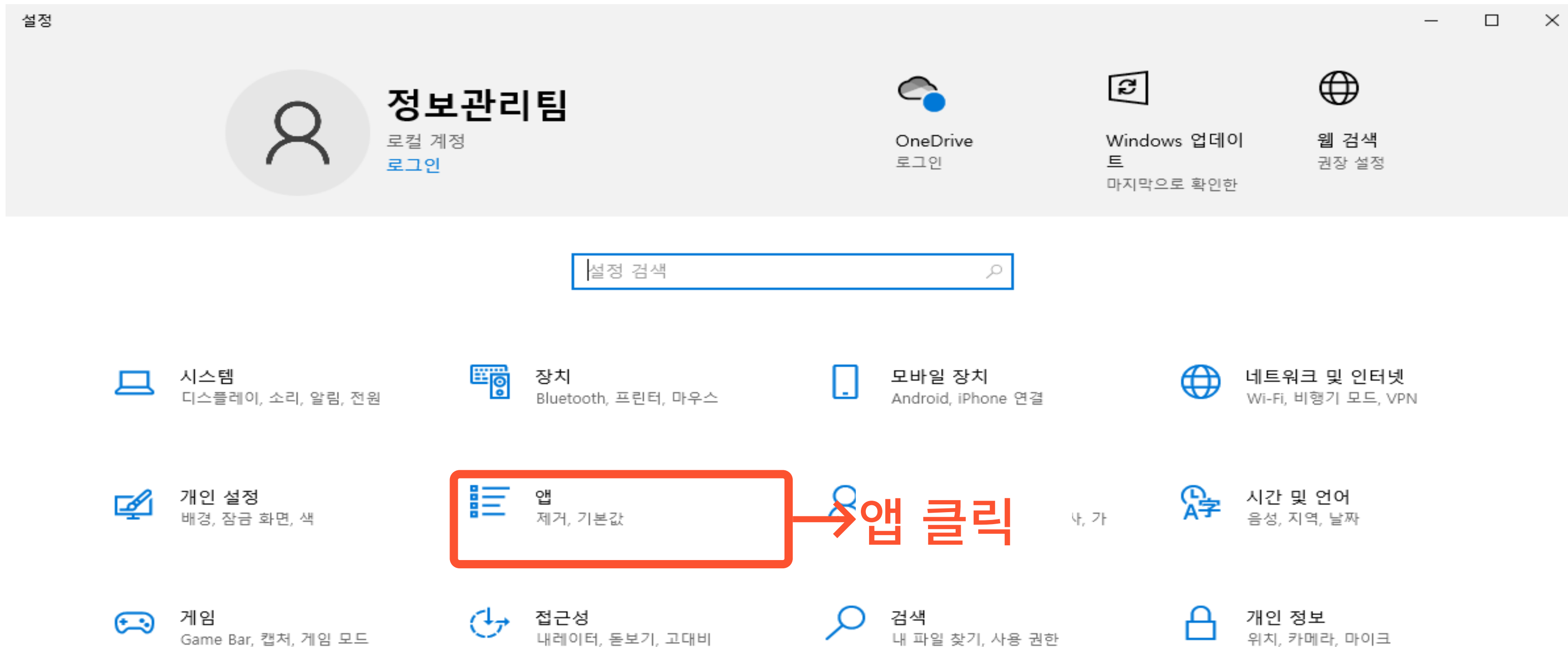
제거








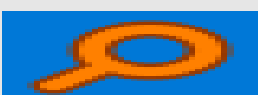




설정 클릭 →



1. win 버튼 누른 후 설정 클릭

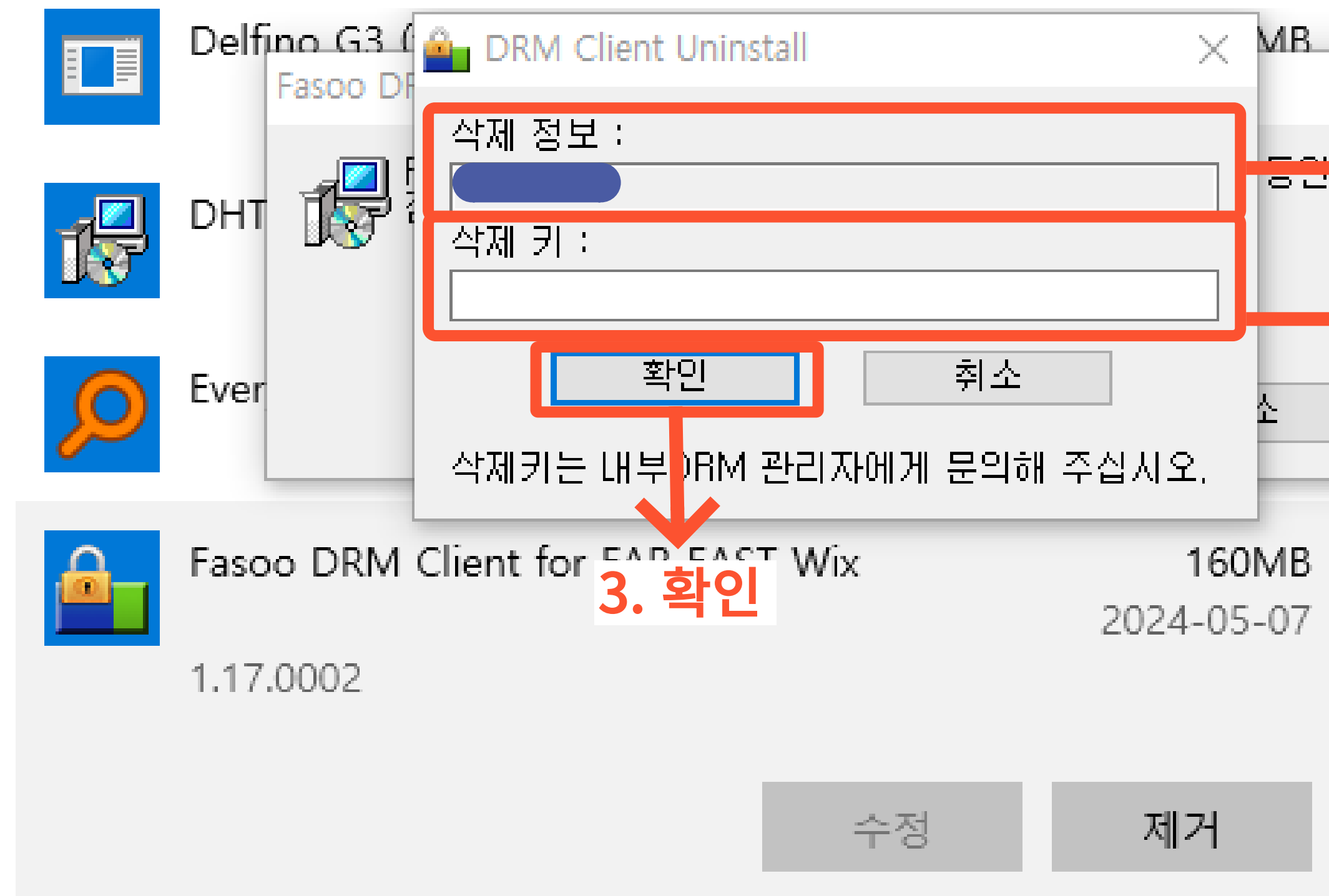


2. 앱 클릭

		2024-10-25
	Copilot Microsoft Corporation	276KB 2024-11-18
	Cortana Microsoft Corporation	8.00KB 2024-03-07
	Delfino G3 (x86) 버전 3.6.9.4	50.1MB 2024-08-22
	DHTML Editing Component	554KB 2024-05-20
	Everything 1.4.1.1024 (x64)	3.00MB 2024-06-26
	Fasoo DRM Client for FAR EAST Wix 1.17.0002	160MB 2024-05-07
		수정
		제거
	Google Chrome	2024-11-25
	HANDY Groupware 6	2024-04-30
	HANDY Groupware ActiveX	2024-04-30

→ 제거 클릭

3. 제거 클릭



1. 정보관리팀 전화 후 칸 안에 있는 키값 불러주기

2. 정보관리팀 전화 후 불러주는 키값 받아적기

3. 확인

4. 정보관리팀 전화 후 삭제정보에 있는 키값 불러주기
5. 전화 후 불러주는 키 값 받아적기

PART 6.

인터넷 장애 관련

LAN선 사용하는 경우

WIFI공유기 사용하는 경우



LAN선을 PC에 직접 꽂아서 사용하는 경우

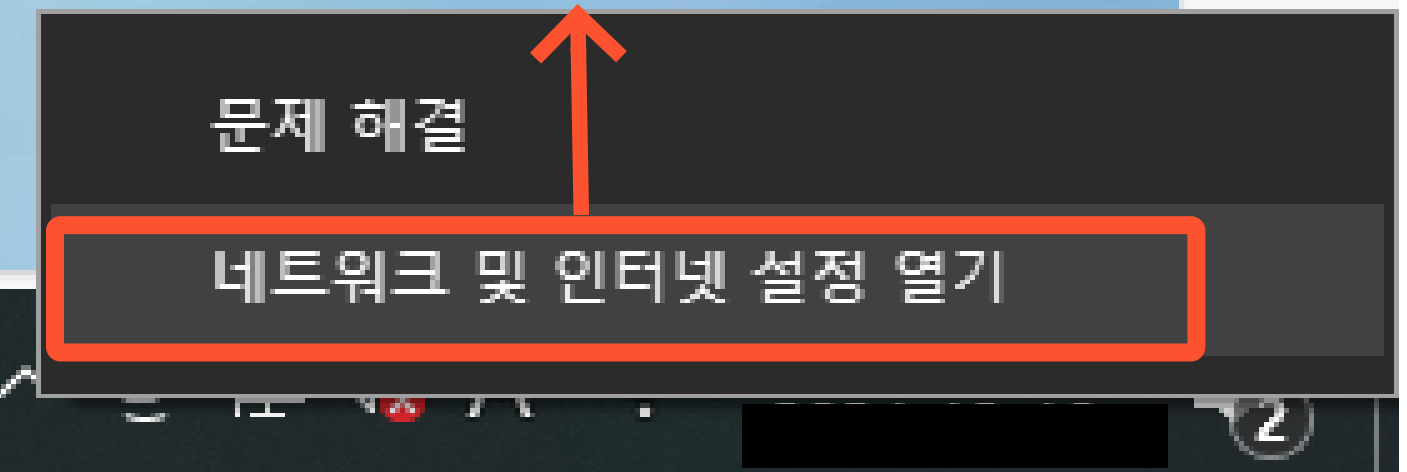
마우스 오른쪽 버튼 클릭



1. 인터넷 표시에 마우스 오른쪽 버튼 클릭

LAN선을 PC에 직접 꽂아서 사용하는 경우

네트워크 및 인터넷 설정 열기 클릭



2. 네트워크 및 인터넷 설정 열기 클릭

상태

이더넷

전화 접속

VPN

프록시



인터넷에 연결되어 있습니다.

사용 중인 요금제가 종량제일 경우, 이 네트워크를 종량제 네트워크로 지정하거나 기타 속성을 변경할 수 있습니다.

이더넷
직전 30일

속성

→ 속성 클릭

사용 가능한 네트워크 표시
사용 가능한 연결 옵션을 봅니다.

고급 네트워크 설정

어댑터 옵션 변경
네트워크 어댑터를 보고 연결 설정을 변경합니다.

네트워크 및 공유 센터
연결하는 네트워크에 대해 공유할 항목을 결정하세요.

3. 이더넷 속성 클릭

가정이나 회사 같이 신뢰하는 네트워크의 경우, 이를 설정하면 사용자의 PC가 검색 가능하게 되고 프린터 및 파일 공유에 사용할 수 있게 됩니다.

방화벽 및 보안 설정 구성

데이터 통신 연결

데이터 종량제를 사용하는 경우 데이터 사용량을 보다 효율적으로 제어하려면 이 연결을 데이터 통신 연결 네트워크로 전환하세요. 이 네트워크에 연결하면 일부 앱이 다르게 작동하여 데이터 사용량을 줄일 수 있습니다.

데이터 통신 연결로 설정



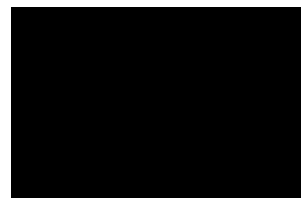
데이터 제한을 설정하면 Windows에서 제한을 초과하지 않도록 데이터 통신 연결을 설정합니다.

이 네트워크의 데이터 사용량 제어를 위해 데이터 제한 설정

IP 설정

IP 할당:
IPv4 주소:
IPv4 서브넷 접두사 길이:
IPv4 게이트웨이:
IPv4 DNS 서버:

수동



편집

→ IP할당 자동인지 수동인지 확인 후
자동인 경우 수동으로 바꾸고
정보관리팀 전화 후 IP할당 받기

4. IP할당 자동인지 수동인지 확인 후 자동인 경우 수동으로 바꾸고
정보관리팀 전화 후 IP할당받기(IPv6 사용 해제 필수)

PART 6-1. WIFI 공유기 사용하는 경우

LAN선 사용하는 경우

WIFI공유기 사용하는 경우



WIFI에서 PC로 랜선 꽂아서 사용하는 경우

1. WIFI 설치(개인설치) 후 정보관리팀으로 전화
2. IP할당 받은 후 WIFI에 해당 IP적용
3. WIFI에서 PC로 랜선 꽂기
4. 이더넷 설정 들어가서 IP할당 **자동**으로 받기로 설정

※WIFI 장애 관련 문의는 정보관리팀에서 받지 않습니다

※WIFI에서 PC로 랜선을 꽂는 경우는 IP를 **자동**으로 받기로 설정해야 합니다

데이터 종량제를 사용하는 경우 데이터 사용량을 보다 효율적으로 제어하려면 이 연결을 데이터 통신 연결 네트워크로 전환하세요. 이 네트워크에 연결하면 일부 앱이 다르게 작동하여 데이터 사용량을 줄일 수 있습니다.

WIFI에서 PC로 랜선 꽂아서 사용하는 경우

데이터 통신 연결로 설정



데이터 제한을 설정하면 Windows에서 제한을 초과하지 않도록 데이터 통신 연결을 설정합니다.

이 네트워크의 데이터 사용량 제어를 위해 데이터 제한 설정

IP 설정

IP 할당:

자동(DHCP)

편집

→ IP할당 자동인지 수동인지 확인 후
자동으로 설정하기

WIFI사용의 경우 IP할당 **자동**으로 바꾸고 이용

PART 7. 전자교탁 관련



강의실 전자교탁 관련 문의

전자교탁 PC 오류



전자교탁 프로그램 오류



빔 프로젝터 및 TV관련 오류



강의실 마이크 오류



강의실 인터넷 관련 오류



SG시스템 문의
(클릭)
※정보관리팀 문의 X

강의실 [인터넷] 관련
문의만 정보관리팀

PART 8. 홈페이지 수정 요청

Approval




▶ 전체서식

HOM

개인 | **공유** | 즐겨찾기

▶ 목록 ▶ 관리

사용자 

- ☒ 기안
 -  전체서식
 -  최근서식
 -  기안대기
 -  부서서식
- ☒ 결재
 -  결재대기
 -  결재진행
- ☒ 공람
 -  공람완료
- ☒ 발송
 -  발송처리
 -  발송대기
 -  발송진행
- ☒ 접수
 -  접수대기
 -  접수진행
- ☒ 개인문서함
 -  임시보관
 -  다른 문서

서식선택 | 전체 |  | | |

서식명	규격 및 설명
기본서식	
휴가원	
휴가원_안전관리자용	
외출신고서	
물품수리요구서	
물품구입요구서	
물품구입요구서_총장님결재용	
물품수리요구서_총장님결재용	
물품운반요구서_총장님결재용	
물품구입품의서_사무처총장님결재용	
시설물사용신청서	
운동장사용신청서	
차량사용신청서(학과 및 행정부서 작성)	
차량사용신청서(사무처 작성)	

1. 전자결재 로그인 후 결재 들어가기

PART 09. 유의 사항



유의사항

1. 정보관리팀 연락시 증상 이미지 또는 동영상 첨부시 빠른 해결이 가능합니다
2. 나와있지 않은 증상은 정보관리팀으로 연락 주세요

043-879-3555~7

043-879-3614