

교원인사규정 일부 개정(안)

1. 개정취지

: 보직교원의 초과강의료 책임시수 기준 변경

2. 개정주요내용

: 책임시수 및 초과강의료 변경

- 부총장 책임시수 반영(2시간)
- 보직변경에 의한 책임시수 적용 기준을 직전학기에서 학기 개시 시점으로 변경
- 보직에 따른 감면 책임시수는 초과 강의료 산정 기준에 반영 되지 않음

3. 시행일: 승인일

4. 향후일정

- ① 개정안 사전 예고 및 의견수렴: 사전보고 이후 7일
- ② 교육과정위원회 심의: 2022년 1월 중
- ③ 규정심의위원회 심의: 2022년 2월 중
- ④ 개정 안 확정 보고 및 공포

붙임 : 1. 교원인사규정 신구조문대비표 1부.
2. 교원인사규정 개정(안) 전문 1부. 끝.

교원인사규정 개정 신구조문대비표

규 정 명 교원인사규정 개정(안)

개정전	개정후	비고																																																						
<p>제34조의3(책임시수) ① 교원의 강의 기본 책임시수는 다음 각 호와 같이 정하며, 총장이 인정하는 경우는 예외로 할 수 있다.</p> <p>1. 전임교원 직급별 책임시수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>책임시수</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">일반전임</td><td>교수 / 부교수</td><td>10</td></tr> <tr> <td>조교수</td><td>12</td></tr> <tr> <td>교육중점</td><td>15</td><td></td></tr> <tr> <td>연구중점</td><td>8</td><td></td></tr> <tr> <td>산학협력중점</td><td>8</td><td></td></tr> <tr> <td>외국인</td><td>15</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>2. 보직교원 감면 책임시수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>보직</th><th>책임시수</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>처장</td><td>3</td><td rowspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> · 보직 경직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용 · 보직 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 직전학기의 책임시수 적용 </td></tr> <tr> <td>학장</td><td>7</td></tr> <tr> <td>부속기관장</td><td>9</td></tr> <tr> <td>학부(과)장</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> <p>3. 정부재정지원사업 참여 교원 감면시수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>감면 시수</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>단장, 부단장</td><td>-3</td><td rowspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> · 보직의 경직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용. (단, 감면시수로 인하여 책임시수가 0인 경우에도 1과목 이상 강의 필수) · 보직의 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 직전학기의 책임시수 적용 </td></tr> <tr> <td>기타 교원</td><td>-2</td></tr> </tbody> </table> <p>② 전임교원의 책임시수에는 대학원의 강의를 최대 3시간(1강좌)에 한하여 인정한다. 다만, 초과강의로 산정시에는 대</p>	구분	책임시수	비고	일반전임	교수 / 부교수	10	조교수	12	교육중점	15		연구중점	8		산학협력중점	8		외국인	15		보직	책임시수	비고	처장	3	<ul style="list-style-type: none"> · 보직 경직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용 · 보직 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 직전학기의 책임시수 적용 	학장	7	부속기관장	9	학부(과)장	10	구분	감면 시수	비고	단장, 부단장	-3	<ul style="list-style-type: none"> · 보직의 경직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용. (단, 감면시수로 인하여 책임시수가 0인 경우에도 1과목 이상 강의 필수) · 보직의 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 직전학기의 책임시수 적용 	기타 교원	-2	<p>제34조의3(책임시수) ① 교원의 강의 기본 책임시수는 다음 각 호와 같이 정하며, 총장이 인정하는 경우는 예외로 할 수 있다.</p> <p>단, 학기중 보직변경에 따른 해당학기 책임시수와 초과강의료는 반영하지 않는다.</p> <p>1.<좌동></p> <p>2. 보직교원 감면 책임시수</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>보직</th><th>책임시수</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부총장</td><td>2</td><td rowspan="5"> <ul style="list-style-type: none"> · 보직 경직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용 · 학기중 보직의 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 학기개시 시점의 책임시수 적용 · 보직에 따른 감면 책임시수는 초과강의료 산정 기준에 반영되지 않음 </td></tr> <tr> <td>처장</td><td>3</td></tr> <tr> <td>학장</td><td>7</td></tr> <tr> <td>부속기관장</td><td>9</td></tr> <tr> <td>학부(과)장</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> <p>3. <좌동></p> <p>② <좌동></p> <p>③ <좌동></p> <p>④ <좌동></p> <p>⑤ <좌동></p>	보직	책임시수	비고	부총장	2	<ul style="list-style-type: none"> · 보직 경직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용 · 학기중 보직의 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 학기개시 시점의 책임시수 적용 · 보직에 따른 감면 책임시수는 초과강의료 산정 기준에 반영되지 않음 	처장	3	학장	7	부속기관장	9	학부(과)장	10	<p>보직교원의 초과강의료 책임시수 기준 변경</p>
구분	책임시수	비고																																																						
일반전임	교수 / 부교수	10																																																						
	조교수	12																																																						
교육중점	15																																																							
연구중점	8																																																							
산학협력중점	8																																																							
외국인	15																																																							
보직	책임시수	비고																																																						
처장	3	<ul style="list-style-type: none"> · 보직 경직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용 · 보직 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 직전학기의 책임시수 적용 																																																						
학장	7																																																							
부속기관장	9																																																							
학부(과)장	10																																																							
구분	감면 시수	비고																																																						
단장, 부단장	-3	<ul style="list-style-type: none"> · 보직의 경직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용. (단, 감면시수로 인하여 책임시수가 0인 경우에도 1과목 이상 강의 필수) · 보직의 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 직전학기의 책임시수 적용 																																																						
기타 교원	-2																																																							
보직	책임시수	비고																																																						
부총장	2	<ul style="list-style-type: none"> · 보직 경직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용 · 학기중 보직의 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 학기개시 시점의 책임시수 적용 · 보직에 따른 감면 책임시수는 초과강의료 산정 기준에 반영되지 않음 																																																						
처장	3																																																							
학장	7																																																							
부속기관장	9																																																							
학부(과)장	10																																																							

개정전	개정후	비고															
<p>학원 강의시수를 모두 포함하되 초과강의료 지급에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.</p> <p>③ 교원의 강의 책임시수가 미달한 경우 다음 학기의 책임시수는 직전 학기 미달한 시수를 포함한다.</p> <p>④ 제3항에 의하여 책임시수가 미달한 교원에 대하여는 연구년 및 교내연구비 지급을 제한할 수 있다.</p> <p>⑤ 학부 교과 강의시수 인정 및 초과강의료 지급액 산정을 위한 강의규모별 시수 인정비율은 다음과 같고, 폐강 확정시점을 기준으로 하며 총 강의시수는 합산 시수의 소수점 둘째 자리에서 반올림하여 산출한다(온라인 제외).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>강의규모</th><th>인정비율(%)</th><th>비고</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>44명 이하</td><td>100%</td><td><기준></td></tr> <tr> <td>45명 ~ 70명</td><td>120%</td><td></td></tr> <tr> <td>71명 ~ 100명</td><td>150%</td><td></td></tr> <tr> <td>101명 이상</td><td>200%</td><td></td></tr> </tbody> </table>	강의규모	인정비율(%)	비고	44명 이하	100%	<기준>	45명 ~ 70명	120%		71명 ~ 100명	150%		101명 이상	200%			
강의규모	인정비율(%)	비고															
44명 이하	100%	<기준>															
45명 ~ 70명	120%																
71명 ~ 100명	150%																
101명 이상	200%																
	<p style="text-align: center;">부칙</p> <p>① (시행일) 이 규정은 2022년 ○월 ○일부터 시행한다.</p>																

교원인사규정

<극동규정 제40호> <시행일 2022.00.00.>

제 정 : 2002.05.01.
제16차 개정 : 2019.03.01.
제17차 개정 : 2019.09.01.
제18차 개정 : 2020.07.01.
제19차 개정 : 2022.00.00.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 극동대학교(이하 “대학교”라 한다) 교원에게 적용할 인사관리의 기준을 정하여 교원 인사에 공정을 기함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 교원의 인사관리에 관하여 정관에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

② 이 규정은 전임교원(일반전임교원, 산학협력중점교원, 교육중점교원, 연구중점교원, 외국인교원)에게 적용한다. 다만, 전임교원 중 산학협력중점교원, 교육중점교원, 연구중점교원, 외국인교원은 별도의 규정을 적용할 수 있다. <개정 2011.11.25, 2012.9.21, 2013.12.17, 2015.8.1., 2016.9.1.>

③ 비전임교원(석좌교수, 명예교수, 초빙교수, 겸임교수, 객원교수, 연구교수, 특임교수, 원어민교수, 외래교수 등) 및 강사의 인사에 관하여는 따로 정한다. <개정 2015.8.1., 2018.02.22., 2019.02.21>

제3조(임용일자 소급의 금지) 다음 각 호의 1에 해당하는 경우를 제외하고는 교원의 임용은 그 일자를 소급하여서는 아니된다.

1. 재직 중 공적이 특히 현저한 자가 공무로 사망한 때 그 사망 전일을 임용일자로 하여 추서하는 경우
2. 형사사건으로 기소된 때 그 기소된 날을 임용일자로 하여 직위 해제하는 경우

제4조(임용기간) ① 교원의 임용기간은 다음과 같다. 다만, 임용기간 만료 이전에 승진 임용된 때에는 그 때로부터 새로이 임기가 시작되는 것으로 본다.

1. 교 수 : 정년 또는 6년 이내에서 계약으로 정하는 기간 <개정 2019.02.21>
2. 부 교 수 : 6년 이내에서 계약으로 정하는 기간 <개정 2008.9.1., 2019.02.21>
3. 조 교 수 : 3년 이내에서 계약으로 정하는 기간 <개정 2008.9.1., 2019.02.21>
4. 삭제 <2012.9.21.>

② 임용기간의 계산은 당해 직위에 임용된 일로부터 한다. 다만, 그 임기가 학기 도중에 만료일 때에는 그 만료되는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간 만료일로 본다.

③ 공무로 국외파견 또는 국외출장 중인 교원의 그 파견 또는 출장 기간 중에 임용기간이 만료된 때에는 그 파견 또는 출장 잔여기간 까지를 임용기간으로 본다. 다만, 그 잔여기간은 1년을 초과할 수 없다.

④ 교수연구년제에 해당하는 교원이 교수연구년 기간 중 임용기간이 만료되는 때에는 그 교수연구년 잔여기간까지를 임용기간으로 본다.

⑤ 삭제 <2015.8.1.>

⑥ 일반전임교원이 동일직급에서 근무할 수 있는 최장 근무연한은 다음 각 호와 같으며, 이 기간이 경과한 일반전임교원은 동일 직급 최장 근무연한이 도달한 날이 속하는 학기의 최종일에 당연 퇴직한다. <항 신설 2019.02.21>

1. 부교수: 12년
2. 조교수: 9년

제5조(정년) 총장을 제외한 교원의 정년은 만 65세로 하며, 퇴직일은 정년 해당학기의 말일로 한다.

제2장 신규임용

제6조(자격) 법인의 설립정신을 구현할 수 있는 자로서 다음 각 호에 해당하여야 한다.

1. 본교의 교원은 <별표 1>에 정하는 연구 및 교육경력을 가진 자로서 교원인사위원회의 인정을 받은 자.
2. 해당 전공분야의 박사학위 소지자를 원칙으로 하되, 해당분야에 박사학위 소지자가 없을 경우에는 석사학위 소지자 또는 학위과정이 설치되지 아니한 특수한 분야와 외국어 회화 등 실기·실습을 위주로 하는 분야는 학사학위 소지자로서 해당분야의 실무경험이 우수한 자.

제7조(직급의 제한) 본교 교원으로 근무하다가 퇴직하였던 자를 다시 대학교원으로 신규 임용할 경우에는 원칙적으로 퇴직 전의 직급에서 상위직으로 임용하지 못한다. <개정 2019.02.21>

제8조(계약제 임용 등) ① 전임교원을 신규로 임용할 때에는 다음 각 호의 계약조건을 정하여 임용한다.

1. 임용기간

가. 교수 : 정년 또는 계약으로 정하는 기간

나. 부교수 : 2년의 범위 내에서 계약으로 정하는 기간

다. 조교수 : 2년의 범위 내에서 계약으로 정하는 기간

라. 삭제 <2012.9.21.>

2. 급여 : 연봉제에 의하며 계약으로 정하는 금액

3. 근무조건 : 강의시간 및 소속 등에 관한 사항

4. 업적 및 성과 : 연구실적, 논문지도, 진로상담 및 학생지도 등에 관한 사항

5. 재계약 조건 및 절차 : 근무기간 종료 후 재계약하는 조건 및 절차에 관한 사항

6. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 사항

② 총장은 필요하다고 인정하는 경우에는 본인의 동의를 얻어 체결한 계약조건을 변경할 수 있다.

③ 계약조건에 관한 세부적인 기준은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 따로 정한다.

제9조(임용시기 및 방법) ① 교원의 신규임용은 원칙적으로 매 학기초에 행한다.

② 교원의 신규임용은 공개채용에 의함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우 교원인사위원회의 심의 및 총장의 승인을 거쳐 특별채용 할 수 있다.

③ 교원의 신규임용 공고는 지원 마감일 15일 이상 채용분야, 채용인원, 지원자격, 채용심사기준(심사항목·항목별 배점) 등에 관한 사항을 대중매체(일간지, 방송매체, 정보통신 등)를 통하여 공고한다. 다만, 이사장이 승인한 경우 공고기간을 단축할 수 있다. <개정 2011.11.25.>

제10조(임용전형절차) ① 교원의 신규채용은 다음 각 호의 단계를 거쳐 실시하되 필요한 경우에는 각 심사단계를 통합하여 실시할 수 있으며, 그 시행에 필요한 사항은 교원인사위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

1. 1차(서류) 심사

가. 1차 심사에서는 지원자 전원에 대하여 개인별로 전공 적합여부, 연구실적물에 대한 우수성 및 학력, 경력을 심사한다.

나. 1차 심사위원은 3~7인으로 구성하며, 심사위원 중 3분의 1이상은 외부인사로 구성하되 외부인사는 관련 전공분야의 학식과 경험이 풍부한 자로 하고, 외부심사위원에게는 별도의 심사수당을 지급할 수 있다. <개정 2018.5.1.>

다. 1차 심사에서는 임용예정인원의 5배수(지원자가 5배수 이하인 경우 5배수 이내)를 2차 심사 대상자로 선정한다. <개정 2015.8.1., 2018.5.1.>

라. 2차 심사 대상자로 선정된 대상을 총장에게 보고하며, 총장은 필요한 경우 2차 심사대상자의 인원을 조정할 수 있다.

마. 총장은 심사가 심사기준 및 요령에 따라 공정하게 수행되었는지를 확인한 후 2차 심사에 회부한다.

2. 2차(공개강의) 심사

가. 2차 심사에서는 1차 심사에서 선정된 인원내 대하여 세미나 또는 시험강의에 대한 실질적인 심사 및 면접평가를 실시한다.

나. 2차 심사위원은 해당 학부(과) 전임교원 전원이 참관할 수 있으나, 심사평가는 선정된 심사위원만이 한다. 심사위원은 해당 학부(과) 전임교원 3인 이상으로 하며, 3인 미만인 경우에는 관련분야의 전임교원을 위촉하여 실시한다.

다. 2차 심사에서는 임용예정인원의 2배수 이상(지원자가 2배수 이하인 경우 2배수 이내)을 선정하여 교학처장을 경유하여 총장에게 보고하며, 총장은 필요한 경우 3차 심사대상자의 인원을 조정할 수 있다. <개정 2015.8.1., 2018.5.1., 2019.09.01.>

3. 3차(면접) 심사 : 총장은 2차 심사에서 선발한 인원내 대하여 발표력, 연구의욕, 인품 등 교수로서의 자질을 심사 평정한 후 교원인사위원회의 심의 대상자를 선정한다.

4. 교학처장은 심사 자료 및 결과를 교원인사위원회에 상정하여 심의결과를 총장에게 보고하며, 총장은 이사장에게 임용 제청한다. <개정 2015.8.1., 2019.09.01.>

② 특정대학의 학사학위 소지자가 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과할 수 없다. 다만, 신규채용된 교원이 해당 대학에서 학사학위를 취득하였다 하더라도 그 학사학위 전공분야가 본교에 채용되어 교육·연구할 전공분야와 다른 경우에는 그 대학에서 학사학위를 취득한 사람으로 계산하지 아니한다. <개정 2015.8.1.>

③ 제2항의 규정은 1년 단위로 적용하되, 연간 모집인원이 3인 미만인 경우에는 누적모집인원이 3인 이상 되는 연도의 말까지를 통산하여 적용한다.

④ 삭제 <2015.8.1.>

⑤ 총장은 제반 전형절차에 있어서 공정하고 원활하게 이루어지도록 지원 및 관리·감독하며 필요한 조치를 취할 수 있다.

제11조 삭제 <2018.5.1.>

제12조(임용의 취소·변경) 교원이 신규 채용 당시 제출한 서류의 내용에 중대한 과실 또는 허위가 있을 경우에는 임용 후에도 임용을 취소하거나 임용조건을 변경할 수 있다. <개정 2018.5.1.>

제13조(심사결과와 공개) 대학교원의 신규채용에 지원한 자가 신규채용에 관한 심사기준 및 지원자별 심사결과 등에 관한 공개를 요구하는 때에는 신규채용 되는 자가 확정된 후에 이를 공개한다. 이 경우 공개되는 내용은 특정인을 식별할 수 없도록 하여야 한다.

제13조의2(임용특례) 본교 교원으로 재직 중에 총장으로 임용된 자가 총장직의 퇴임사유가 발생한 경우에는 퇴직일의 다음 날에 총장으로 임용되기 직전의 교원으로 임용된 것으로 본다. <신설 2017.6.1.>

제3장 승진

제14조(직급별 정원 관리) 총장은 교원의 연구분위기 조성 및 능력 향상을 도모하기 위하여 대학 실정에 맞추어 직급별로 교원의 정원을 정할 수 있다.

제15조(자격·요건) ① 정년보장교수를 제외한 교원의 승진은 복무의무를 다하고 근무성적이 우수한 자로서 당해 직급에서 최소한 아래의 기간 동안 복무하여야 한다.

1. 부교수 → 교수 : 8년 <개정 2008.9.1.>

2. 조교수 → 부교수 : 6년 <개정 2008.9.1.>

3. 삭제 <2012.9.21.>

② 승진 소요년수 산정에 있어 타 대학교의 동일직급 이상에서의 재직년수를 합산하여 인정할 수 있다.

③ 교원의 승진은 소요기간 내에 교수업적평가 규정에서 정하는 바에 따라 심사요건을 갖추어야 하며, 교수업적 평가에 관한 사항은 따로 정한다.

④ 부교수에서 교수로 승진될 경우에는 정년보장임용심사위원회의 심사를 요청할 수 있으며, 이에 관한 사항은 따로 정한다.

⑤ 승진기간이 재임용과 중복되는 경우에는 중복 기간내의 논문은 양 편에 모두 인정할 수 있다.

⑥ 교수연구년 또는 해외연수(출장) 중인 교원은 그 시행기간이 만료된 때 승진심사 대상이 된다.

⑦ 교원 중 근무성적과 업무능력이 특히 우수하다고 인정되는 교원은 제1항의 규정에도 불구하고 승진소요 최저연수 2분의 1 이상이 경과하였을 경우 특별승진 시킬 수 있다.

제15조의2(승진 소요년수 단축) 승진 소요년수 내에 연구 실적이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 승진 소요년수를 1년 단축하여 승진할 수 있다.

1. 연구실적이 승진 기준점수의 4배 이상(필수영역 포함)인 경우

2. 업적평가 결과 일반전임교원 전체 대비 매년 상위 5% 이내인 경우

3. IF(논문인용지수)값이 10 이상인 학술지 주저자

4. Nature, Science, Cell의 주저자 <본조 신설 2019.02.21.>

5. 정부재정지원사업 참여 교원 중 성과평가를 통한 최우수 교원 <항 신설 2019.03.01.>

제16조(승진 제한) 다음의 교원은 승진 대상에서 제외된다.

1. 징계처분, 직위해제 또는 휴직 중에 있는 경우. 다만, 공무상의 질병 또는 부상으로 인한 휴직의 경우에는 그러하지 아니한다.

2. 징계처분의 집행이 종료된 날로부터 다음의 기간(금품 및 향응 수수, 성폭행, 상습폭행, 학생성적 관련 비위에 따른 징계처분의 경우에는 각각 6개월을 더한 기간, 공금의 횡령·유용에 따른 징계처분의 경우에는 각각 3개월을 더한 기간)이 경과하지 않은 경우 <개정 2015.8.1.>

가. 정직 : 12월

나. 감봉 : 6월

다. 견책 : 3월

3. 박사학위를 취득하지 못한 교원은 교수로 승진할 수 없다. 다만, 예·체능계열 교원의 경우에는 예외로 한다. <호 신설 2019.02.21>

제17조(임용심사절차) ① 승진임용대상자는 교수업적평가위원회 및 교원인사위원회의 심의를 받아야 하며, 총장은 이사장에게 임용 제청한다.

1. 교수업적 평가 : 교학처장은 승진 대상자의 임용기간 내의 교수업적평가표를 제출받아 이를 교수업적평가위원회에 상정한다. <개정 2015.8.1., 2019.09.01.>

2. 교원 승진임용 심사 : 교수업적평가위원회에서 심의된 사항을 교원인사위원회에 상정하여 승진임용 여부를 심의한다.

② 심사 부적격 판정에 대한 소명 및 재심사

1. 부적격 판정이 발생하였을 경우에 교학처장은 이를 즉시 본인에게 통보한다. 부적격 판정 통보를 받은 교원이 심사결과에 대하여 소명의 기회를 가지고자 할 경우에는 부적격 판정 통보를 받은 후 1주일 이내에 교학처장에게 소명자료를 제출하여야 한다. <개정 2015.8.1., 2019.09.01.>

2. 교학처장은 소명자료를 총장에게 보고한다. <개정 2015.8.1., 2019.09.01.>

3. 총장은 지체없이 교원인사위원회에 재심을 요청하고, 그 결과를 재심 요청자에게 통보한다.

제18조(승진시기) 교원의 승진임용시기는 매년 3월 1일과 9월 1일에 행한다. <개정 2015.8.1.>

제4장 재임용

제19조(원칙·요건) ① 임용기간이 만료된 교원은 재임용할 수 있다. 단, 학기 도중에 임용기간이 만료되는 교원에 대하여는 그 날이 속한 학기 말일을 임용기간 만료일로 본다.

② 삭제 <2015.8.1.>

③ 본 법인 및 본교 제 규정이 정하는 복무의무를 다하고 근무성적이 우수하여야 한다.

④ 교원의 재임용은 임용기간 내에 교수업적평가 규정에서 정하는 바에 따라 심사요건을 갖추어야 한다.

⑤ 신규 임용되는 교원(외국인교원 제외)은 재임용 기간 내에 교수법 향상을 위한 교내 수업컨설팅 프로그램에 1회 이상 참여하여야 한다. <신설 2015.11.1.>, <개정 2018.2.22., 2020.7.1.>

⑥ 삭제 <2020.7.1.>

제20조(임용심사절차) ① 총장은 해당 학기 재임용 대상자에 대하여 4개월 전까지 임용기간이 끝난다는 사실과 재임용 심의를 신청할 수 있음을 해당 교원에게 문서로 통지하여야 한다. <개정 2015.8.1>

② 제1항에 따른 통지를 받은 교원이 재임용을 받으려면 통지를 받은 날부터 15일 이내에 임용권자에게 재임용 심의를 신청하여야 한다. <개정 2015.8.1>

③ 제2항에 따른 재임용 심의를 신청받은 임용권자는 교수업적평가 및 재임용 심사결과를 교원인사위원회의 심의를 거쳐 해당 교원의 재임용 여부를 결정하고 그 사실을 임용기간이 끝나기 2개월 전까지 그 교원에게 문서로 통지하여야 한다. 이 경우 당해 교원을 재임용하지 아니하기로 결정한 때에는 재임용하지 아니하겠다는 의사와 재임용 거부사유를 명시하여 통지하여야 한다. <신설 2015.8.1.>

④ 교원인사위원회가 제3항에 따라 해당 교원의 재임용에 대하여 심의할 때에는 교수업적평가, 교원으로서의 인격·품위, 학생지도에 대한 열정, 학교생활에서의 사회성, 학교 발전에 대한 기여 가능성 등 제반사항을 참작하여야 한다. 이 경우 심의 과정에서 15일 이상의 기간을 정하여 해당 교원에게 지정된 날짜에 교원인사위원회에 출석하여 의견을 진술하거나 서면으로 의견을 제출할 기회를 주어야 한다. <신설 2015.8.1>

⑤ 재임용이 거부된 교원이 재임용 거부처분에 불복하려는 경우에는 그 처분이 있음을 안 날로부터 30일 이내에 교원소청심사위원회에 심사를 청구할 수 있다. <신설 2015.8.1>

제21조(임용의 제한) 임용기간 만료일 현재 휴직기간이 경과하였음에도 복직하지 아니하거나 장기 해외여행이 종료하였음에도 복귀하지 아니한 자는 재임용할 수 없다.

제5장 정년보장

제22조(정년보장임용) ① 정관 제59조에 의하여 정년까지 임용할 교원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 하되, 박사학위를 취득하지 못한 교원은 제외한다. <개정 2019.02.21>

1. 부교수에서 교수로 승진 임용되는 교원

2. 교수로 신규 임용되어 본교에 6년 이상 재직한 교원 <개정 2019.02.21>

3. 교수로 승진 임용되어 6년이 경과한 교원 <개정 2019.02.21>

② 정년보장교원의 소속 학과가 폐지되거나 업적평가보고서를 연속 2회 이상 미 제출하는 경우에는 정년보장임용을 취소할 수 있다. <항 신설 2019.02.21>

③ 정년보장교원은 퇴직 후 명예교수로 임용할 수 있다. <항 신설 2019.02.21>

제23조(정년보장교원심사) ① 정년까지 임용할 교원에 대해서는 교원인사위원회의 동의에 앞서 정년보장교원임용심사위원회의 심사를 거쳐야 한다.

② 정년까지 임용할 교원에 대한 심사를 하기 위하여 정년보장교원임용심사위원회를 둔다.

③ 정년보장교원임용심사위원회에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

④ 정년까지 임용되는 교원의 정수는 정관이 정하는 정년보장교원정원의 범위 내에서 이사장의 승인을 얻어 총장이 따로 정한다.

⑤ 정년보장을 받지 못할 경우 6년의 임용기간으로 계약한다. <개정 2019.02.21>

⑥ 정년보장교원은 교수업적평가규정에 의해 2년마다 업적평가를 받아야 하며, 기준 점수를 충족하지 못한 경우에는 다음 각 호의 제한 조치를 취한다. <항 신설 2019.02.21>

1. 기준 충족시까지 해당 학년도의 호봉제교원은 호봉승급 정지, 연봉제교원은 호봉승급분 해당금액 감액
2. 기준 충족시까지 매학기 책임시수 3학점을 추가 부과(책임시수 미달시 강사 평균 강의료의 1.5배를 급여에서 환수)
3. 연구년 및 교내연구비 등 제한

제6장 휴직 및 복직

제24조(휴직) 교원의 휴직에 관한 사항은 정관 제41조 내지 제44조에 의한다. <개정 2015.8.1.>

제25조 삭제 <2015.8.1.>

제26조 삭제 <2015.8.1.>

제27조(휴직 중 급여액의 반환) 휴직기간 만료 후 복직하지 않아 면직 된 교원은 휴직 중 지급된 보수를 반환하여야 한다.

제28조(복직) 휴직기간이 만료되었을 때에는 휴직사유 소멸에 관계되는 증빙서류를 첨부하여 복직원을 제출하여야 하여야 한다.

제7장 보칙

제29조(보수) 교원의 보수에 관한 사항은 따로 정한다.

제30조(포상) ① 교원의 포상에 관한 사항은 따로 정한다. <개정 2013.12.09.>

② 삭제 <2013.12.09.>

③ 삭제 <2013.12.09.>

제31조(겸직금지) ① 교원은 직무 이외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 총장의 사전 승인없이 다른 직무를 겸할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장의 허가를 받아 겸직할 수 있다. <개정 2015.8.1.>

1. 교육공무원법 영리업무 및 겸직금지에 관한특례에 의한 상장법인의 사외이사
2. 비영리 목적의 업무로서 교육지도와 학문의 연구에 지장이 없는 범위 안에서 총장의 허가를 받은 경우
- ② 교원이 겸직허가를 받은 후 그 겸직으로 인하여 교원의 직무상의 능력의 저해, 교원의 연구와 교육에 대한 부당한 영향, 본교의 이익과 상반되는 이익의 취득 또는 본교에 대한 불명예스러운 영향을 초래할 우려가 생긴 때에는 총장은 겸직허가를 취소할 수 있다. <신설 2015.8.1.>

제32조(겸직허가절차 및 조건) ① 겸직허용기간은 2년 이하로 한다. 다만, 학기 중에 겸직기간이 만료되는 경우에는 해당학기 말까지로 한다.

② 타기관 겸직을 원하는 교원은 학기 시작 2개월 전에 겸직허가원을 교학처장에게 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다. <개정 2015.8.1., 2019.09.01.>

제33조(신분보장) 신분보장에 관하여는 정관의 규정에 의한다.

제34조(교수연구년제) ① 총장은 본 대학교에서 일정기간 근속한 교원에게 새로운 학문 영역의 개척과 교육의 질적 심화 및 발전 등을 위하여 일정한 기간 동안 연구에만 전념할 수 있도록 교수연구학년제 또는 연구학기제를 실시할 수 있다.

② 교수연구년제에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제34조의2(복무의무) ① 교원은 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 맡은바 직무를 성실히 수행하여야 한다.
2. 직무상 취득한 비밀을 엄수하고 본교 기밀을 누설해서는 아니된다.
3. 본교의 제반규정 및 직무상의 명령을 준수하여야 한다.
4. 교원으로서의 품위를 손상하거나 본교의 명예를 실추시키는 행위를 하여서는 아니된다.
5. 교원은 항상 청렴결백 하여야 하며, 그 직무와 관련하여 타인으로부터 사례, 증여 또는 향응을 받아서는 아니된다.
6. 교원은 강의시간을 엄수하여야 하며, 부득이한 사유로 결강할 경우에는 보강계획서를 제출하여야 한다.
7. 교원은 국내·외 출장 및 해외여행시 총장의 사전 승인을 받아야 한다. <신설 2016.3.1.>
- ② 기타 교원의 복무에 대한 사항은 취업규칙을 준용한다. <본조 신설 2015.8.1.>

제34조의3(책임시수) ① 교원의 강의 기본 책임시수는 다음 각 호와 같이 정하며, 총장이 인정하는 경우는 예외로 할 수 있다. 단, 학기중 보직변경에 따른 해당학기 책임시수와 초과강의료는 반영하지 않는다. <개정

2022.00.00.>

1. 전임교원 직급별 책임시수 <개정 2016.3.1, 2016.9.1>

구분		책임시수	비고
일반전임	교수 / 부교수	10	
	조교수	12	
교육중점		15	
연구중점		8	
산학협력중점		8	
외국인		15	

2. 보직교원 감면 책임시수 <개정 2016.3.1., 2017.9.15., 2022.00.00.>

보직	책임시수	비고
부총장	2	· 보직 겸직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용 · 학기중 보직의 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 학기개시 시점의 책임시수 적용 · 보직에 따른 감면 책임시수는 초과강의로 산정 기준에 반영 되지 않음
처장	3	
학장	7	
부속기관장	9	
학부(과)장	10	

3. 정부재정지원사업 참여 교원 감면시수 <호 신설 2019.03.01.>

구분	감면 시수	비고
단장, 부단장	-3	· 보직의 겸직시 책임시간 감면은 책임시간이 적은 시간 적용. (단, 감면시수로 인하여 책임시수가 0인 경우에도 1과목 이상 강의 필수) · 보직의 변경으로 인하여 책임시수가 미달되는 경우에는 직전 학기의 책임시수 적용
기타 교원	-2	

② 전임교원의 책임시수에는 대학원의 강의를 최대 3시간(1강좌)에 한하여 인정한다. 다만, 초과강의로 산정시에는 대학원 강의시수를 모두 포함하되 초과강의로 지급에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

③ 교원의 강의 책임시수가 미달한 경우 다음 학기의 책임시수는 직전 학기 미달한 시수를 포함한다.

④ 제3항에 의하여 책임시수가 미달한 교원에 대하여는 연구년 및 교내연구비 지급을 제한할 수 있다. <본 조 신설 2015.8.1.> <개정 2016.3.1.>

⑤ 학부 교과 강의시수 인정 및 초과강의로 지급액 산정을 위한 강의규모별 시수 인정비율은 다음과 같고, 폐강 확정 시점을 기준으로 하며 총 강의시수는 합산 시수의 소수점 둘째자리에서 반올림하여 산출한다(온라인 제외). <신설 2017.04.24.>

강의규모	인정비율(%)	비고
44명 이하	100%	<기준>
45명 ~ 70명	120%	
71명 ~ 100명	150%	
101명 이상	200%	

제35조(준용) 이 규정에서 정한 이외의 인사에 관한 사항은 관계법령, 정관, 본 대학교 학칙 및 제규정을 준용 또는 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2003년 12월 1일부터 시행한다.

제2조(전면개정) 이 규정은 2002년 5월 1일 제정되었으나, 교원인사업무의 공정성 및 적정을 기하고자 2003년

12월 1일에 이를 전면 개정한다.

제3조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 종전의 규정에 의하여 적용된 사항은 이 규정에 의하여 적용된 것으로 본다.

제4조(계약제 임용의 적용) 이 규정 제8조(계약제 임용 등)는 교육공무원임용령(2001.12.31. 공포) 및 정관 제39조에 의하여 2002년 1월 1일 이후 신규 채용되는 교원에게 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2008년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 종전의 규정에 의하여 적용된 사항은 이 규정에 의하여 적용된 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2011년 11월 25일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 종전의 규정에 의하여 적용된 사항은 이 규정에 의하여 적용된 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 7월 22일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 규정 시행 이전에 종전의 규정에 따른 전임강사는 이 규정에 따른 조교수로 본다.

② 이 규정 시행 이전의 전임강사 근무경력은 이 규정에 따른 조교수 근무경력으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 12월 09일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 12월 17일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 8월 1일부터 시행한다.

제2조(임용기간에 관한 적용례) 제19조의 개정 규정은 2015년 9월 1일 이후 임용(신규, 승진, 재임용)되는 교원부터 적용한다.

제3조(책임시수에 관한 적용례) 제34조의3의 개정 규정은 2015학년도 제2학기부터 적용한다.

제4조(승진일 변경에 따른 경과조치) 이 규정 제18조의 개정 규정에 따라 재직중인 교원의 직위별 승진기간 적용에 있어 현 직위 기간이 1개월 부족하여도 충족한 것으로 인정한다.

제5조(직제개편에 따른 변경) 제10조 제1항 제2호 제다목 및 제4호, 제11조, 제17조 제1항 제1호 및 제2항 제1호 내지 제2호, 제20조 제1항 제1호 및 제2항 제1호 내지 제2호, 제32조 제2항 중 “교무처장”을 각각 “교무연구처장”으로 한다.

제6조(다른 규정의 폐지) 이 규정 시행과 동시에 교직원복무규정은 이를 폐지한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(수업컨설팅 프로그램에 관한 적용례) 제19조 제5항 개정 규정은 2016년 3월 1일 후 재임용 대상 교원부터 적용한다. 단, 신규 임용의 경우에는 2015년 3월 1일 임용 교원부터 적용한다.

제3조(교수법 특강에 관한 적용례) 제19조 제6항 개정 규정은 2016년 3월 1일부터 기산한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(외국인교원의 책임시수 적용례) 이 규정 시행 이전에 본교 외국인전임교원으로 재직하는 자는 그 임용기간이 만료될 때까지 종전의 계약에 따른다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(교육중점교원 및 연구중점교원의 적용례) 제2조 제2항 및 제34조의3 제1항 개정 규정은 2017년 3월 1일 이후 임용(신규, 재임용, 직렬변경)되는 교원부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 4월 24일부터 시행한다.

제2조(적용례) 제34조의3 제5항 개정 규정은 2017학년도 2학기부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 6월 1일부터 시행한다.

제2조(총장 임기만료 후 임용에 대한 경과조치) 이 규정 개정 이전의 총장에 대한 임기만료 등에 대한 임용은 이 규정에 의하여 적용된 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 9월 15일부터 시행한다.

제2조(적용례) 제34조의3 제1항 개정 규정은 2017학년도 2학기부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 2월 22일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2018년 5월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 개정 규정 이전에 실시한 교원 임용은 이 규정에 의하여 적용된 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 2월 21일부터 시행한다. 다만, 제22조는 2019년 3월 1일부터 적용한다.

제2조(임용기간 변경에 따른 적용례) 개정 규정 제4조 제1항은 2019년 3월 1일 이후 재임용 및 승진임용되는 교원부터 적용한다.

제3조(동일직급 최장 근무연한 적용례) ① 개정 규정 제4조 제6항은 2020년 3월 1일부터 적용한다.

② 제1항에도 불구하고, 2020년 2월 29일 이전에 승진이 누락된 교원에 대하여는 2019년 3월 1일부터 시행하는 교수업적평가 승진기준에 따라 3년간(2020학년도부터 2022학년도까지)의 승진기준을 충족한 경우에 한해 승진할 수 있으며, 승진하지 못할 경우 2022학년도 제2학기 말일에 당연 퇴직한다.

제4조(박사학위 미소지자의 교수 승진 제한 적용례) 개정 규정 제16조 제3호는 2019년 3월 1일 이후 부교수로 승진임용되는 교원부터 적용한다.

제5조(정년보장교원심사 적용례) 개정 규정 제23조는 2019년 3월 1일 이후 정년보장임용교원부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(수업컨설팅 프로그램에 관한 적용례) 제19조 제5항 개정 규정은 2020년 3월 1일 신규 임용된 교원부터 적용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 00월 00일부터 시행한다.

<별표1>

교수 자격기준(대학졸업 후) <개정 2012.9.21., 2019.02.21>

단위 : 년

구 분	연구실적연수	교육경력연수	계
교 수	4	6	10
부 교 수	3	4	7
조 교 수	2	2	4