

교육과정위원회운영세칙 일부 개정(안)

1. 개정취지

: 직제개편에 따른 조문 변경 필요

교양 및 전공 교육과정 위원회 세부 운영 기준 및 현실화에 따른 규정 반영

2. 개정주요내용

: 교양대학(장) → 미래교양대학(장) 변경

교육과정 운영위원회 세부운영 기준 변경 및 전공 교육과정 위원회 현실화

- 구성 및 운영 방침 별도 마련에 따른 조문 단순화

- 전공교육과정 위원회 구성 방법 변경(단과대학 학장, 학과장 → 교원 10인 이내)

교육과정편성및운영세칙 개편에 따른 변경

- 개편 시기 및 절차(인증위원회 및 교육과정위원회 명시) 조문 변경

3. 시행일: 승인일

4. 향후일정

① 개정안 사전 예고 및 의견수렴: 사전보고 이후 7일

② 교육과정위원회 심의: 2022년 1월 중

③ 규정심의위원회 심의: 2022년 2월 중

④ 개정 안 확정 보고 및 공포

붙임 : 1. 교육과정위원회운영세칙 신규조문대비표 1부.

2. 교육과정위원회운영세칙 개정(안) 전문 1부. 끝.

교육과정위원회운영세칙 개정 신구조문대비표

규 정 명 교육과정위원회운영세칙 개정(안)

개정전	개정후	비고
<p>제3조(구성 및 임기) ① 위원회는 위원장을 포함하여 15인 이내의 위원으로 구성한다.</p> <p>② 위원장은 교학처장으로 한다.</p> <p>③ 위원은 기획처장, 사무처장, 교양대학장, 교수학습센터장, 진로심리상담센터장을 당연직으로 하고, 각 계열 및 학문영역을 대표할 수 있는 조교수 이상의 교원을 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.</p> <p>④ 대학 교육의 질적 향상을 위하여 산업 또는 교육 분야 외부 전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.</p> <p>⑤ 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하며, 기타 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 단, 보궐 위원의 임기는 전 위원의 잔여기간으로 한다.</p> <p>⑥ 간사는 교무과장으로 하며, 안전별 담당자를 서기로 둔다.</p>	<p>제3조(구성 및 임기) ① <좌동></p> <p>② <좌동></p> <p>③ 위원은 기획처장, 사무처장, 미래교양대학장, 교수학습센터장, 진로심리상담센터장을 당연직으로 하고, 각 계열 및 학문영역을 대표할 수 있는 조교수 이상의 교원을 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.</p> <p>④ <좌동></p> <p>⑤ <좌동></p> <p>⑥ <좌동></p>	직제개편 반영
<p>제4조(분과 운영위원회) ① 교양과정 운영과 관련하여 교양대학에 교양대학장을 위원장, 교양센터장, 리더십센터장, 교수학습센터장을 당연직 위원, 총장이 임명하는 10인 이내의 위촉위원으로 구성된 교양교육과정운영위원회를 두며, 교육과정에 대한 주요 사항은 교육과정위원회의 심의를 거쳐야 한다.</p> <p>② 전공과정 운영과 관련하여 각 단과대학에 학장을 위원장, 소속 학과장을 위원으로 하는 전공교육과정운영위원회를 두며, 교육과정에 대한 주요 사항은 교육과정위원회의 심의를 거쳐야 한다.</p> <p>③ 각 단과대학의 소속 학과별로 학과장을 위원장으로 하는 학과운영위원회를 둘 수 있으며, 교육과정에 대한 주요 사항은 소속 단과대학 전공교육과정운영위원회 심의와 교육과정위원회 심의를 거쳐야 한다.</p> <p>④ 각 분과 운영위원회는 사회적 수요를 신속히 반영하기 위하여 외부 인사를 위원으로 위촉할 수 있다.</p> <p>⑤ 비교과 교육과정 운영과 관련하여 별도의 위원회를 설치·</p>	<p>제4조(분과 운영위원회) ① 교양과정 운영과 관련하여 미래교양대학에 교양교육과정운영위원회를 두며 위원회 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.</p> <p>② 전공과정 운영과 관련하여 교원 중 10인 이내로 구성된 전공교육과정운영위원회를 두며, 교육과정에 대한 주요 사항은 교육과정위원회의 심의를 거쳐야 한다.</p> <p>③ 각 단과대학의 소속 학과별로 학과장을 위원장으로 하는 학과운영위원회를 둘 수 있으며, 교육과정에 대한 주요 사항은 전공교육과정운영위원회와 교육과정위원회 심의를 거쳐야 한다.</p> <p>④ <좌동></p> <p>⑤ <좌동></p> <p>⑥ <좌동></p> <p>⑦ <좌동></p>	<p>교양교육과정운영위원회 세부운영 기준 별도 마련</p> <p>전공교육과정운영위원회 현실화</p>

개정전	개정후	비고
<p>운영할 수 있다.</p> <p>⑥ 위원회 의결에 따라 특정 과제의 연구·조사를 위한 특별위원회를 둘 수 있다.</p> <p>⑦ 각 분과 운영위원회의 운영에 관한 사항은 위원회의 의결에 따르며 그 외 사항은 이 규정을 준용한다.</p>		
<p>제6조(교육과정 개편 및 절차) ① 교육과정 개편 주기는 교양은 2년, 전공은 4년 단위를 원칙으로 한다. 다만, 학문적·시대적 변화, 학과 구조 변경 등 정당한 사유로 개편이 필요한 경우 예외적으로 개편할 수 있으며, 개편된 교육과정 익년 1학기부터 적용함을 원칙으로 한다.</p> <p>② 교육과정 개편은 다음 절차에 따라 진행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교육과정 운영 및 개편 지침 2. 각 분과 운영위원회별 개편 연구 및 논의 3. 교육과정 위원회 상정, 심의 4. 대학평의위원회 상정, 자문 5. 총장 결재, 시행 <p>③ 제1항 내지 제2항의 내용에도 불구하고 다음 사항에 대해서는 개편 및 시행 시기를 조정할 수 있으며, 교육과정 전문성을 위해 관련 부서 또는 타 위원회에 위임할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본교 교육 인재상 실현, 핵심역량 제고를 위한 교육과정 개편 2. 대학 특성화와 관련된 교육과정 개편 3. 산학협력, 현장실습과 관련된 교육과정 개편 4. 창업 및 취업 등과 관련된 교육과정 개편 5. 기타 총장 또는 학과장 회의 등에 의한 교육과정 정책에 따른 교육과정 개편 	<p>제6조(교육과정 개편 및 절차) ① 교육과정의 개편은 사회적, 산업적 교육환경 변화, 학과의 신설, 통합, 폐지 또는 자격증과 관련된 법률의 개정 등에 따라 개편할 수 있으며 <u>인증위원회 및 교육과정위원회 심의 후</u> 개편된 교육과정은 익년 1학기부터 적용함을 원칙으로 하나 부득이한 경우 2학기부터 적용할 수 있다</p> <p>② <좌동></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <좌동> 2. <좌동> 3. <좌동> 4. 대학평의위원회 자문 5. <좌동> <p>③ <좌동></p>	<p>교육과정편성및운영세칙 제14조(개편시기) 반영</p>
<p>제10조(업무관장) ① 위원회에 관한 제반 업무는 교학처에서 관장한다.</p> <p>② 교양교육과정운영위원회에 관한 제반 업무는 <u>교양대학</u>에서 관장한다.</p> <p>③ 각 단과대학의전공교육과정운영위원회에 관한 제반 업무</p>	<p>제10조(업무관장) ① <좌동></p> <p>② 교양교육과정운영위원회에 관한 제반 업무는 <u>미래교양대학</u>에서 관장한다.</p> <p>③ 전공교육과정운영위원회에 관한 제반 업무는 <u>교무과</u>에서 관장한다.</p>	<p>직제개편 반영</p>

개정전	개정후	비고
<p>는 <u>각 단과대학</u>에서 관장한다.</p> <p>④ 단과대학 내 각 학과운영위원회에 관한 제반 업무는 각 학과에서 관장한다.</p>	<p>④ <좌동></p> <p>부칙</p> <p>① (시행일) 이 규정은 2022년 00월 00일부터 시행한다.</p>	

교육과정위원회운영세칙
<극동규정 제5호> <시행일 2022.00.00.>

제 정: 1998.09.01.
개 정: 2013.05.30.
개 정: 2015.05.01.
전문개정: 2016.02.25.
개 정: 2017.04.01.
개 정: 2017.04.24.
개 정: 2018.05.01.
개 정: 2019.09.01.
개 정: 2020.10.16.
개 정: 2022.00.00.

제1조(목적) 이 규정은 사회적·시대적 환경 변화에 대처하고 핵심역량을 제고할 수 있도록 교육과정을 개선하여, 궁극적으로 대학 교육의 질적 향상을 위하여 설치한 극동대학교(이하 “본교”라 한다) 교육과정위원회(이하 “위원회”라 한다)의 조직, 기능 및 운영에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 위원회는 교육과정 운영에 필요한 다음 각 호의 사항을 연구하고 심의한다.

1. 교육목표, 인재상 실현을 위한 역량 중심의 교육과정 편성과 운영 및 개편에 관한 사항
2. 교육의 내실화와 질적 수준 향상을 위한 정책 및 제도 수립에 관한 사항
3. 교육과정 및 교수법 개선 방안 수립에 관한 사항
4. 교육과정 이수 학점 배분, 졸업 요건, 졸업인증 설정에 관한 사항
5. 허위 또는 부정한 방법으로 받은 학위 수여의 취소에 관한 사항
6. 교육과정(교양, 전공)의 학점 및 강의시수에 관한 사항
7. 교과목 개설 및 폐지에 관한 사항
8. 학생 성적평가 원칙 수립 및 개선에 관한 사항
9. 강의시간표 편성 원칙 및 교과 분담 원칙에 관한 사항
10. 사이버 환경 및 시스템을 활용한 강좌의 개발 및 개선에 관한 사항
11. 교육과정 운영과 관련한 실습실 조성, 교육용 기자재 도입 계획 등에 관한 주요 사항
12. 삭제<2020.10.16.>
13. 분과운영위원회 운영에 관한 사항과 분과운영위원회에서 심의를 요청한 사항
14. 기타 교육과정에 운영에 수반되는 제반 사항
15. 학생의 전공에 따른 국내외의 다른 학교기관 또는 산업체 등에서 학습, 연구, 실습하거나 산업체에서 근무한 경력에 대한 학점인정에 관한 사항 <신설 2020.10.16.>

제3조(구성 및 임기) ① 위원회는 위원장을 포함하여 15인 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원장은 교학처장으로 한다. <개정 2019.09.01.>
- ③ 위원은 기획처장, 사무처장, 미래교양대학장, 교수학습센터장, 진로심리상담센터장을 당연직으로 하고, 각 계열 및 학문영역을 대표할 수 있는 조교수 이상의 교원을 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다. <개정 2019.09.01., 2022.00.00.>
- ④ 대학 교육의 질적 향상을 위하여 산업 또는 교육 분야 외부 전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.
- ⑤ 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 하며, 기타 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 단, 보궐 위원의 임기는 전 위원의 잔여기간으로 한다. <개정 2018.05.01.>
- ⑥ 간사는 교무과장으로 하며, 안전별 담당자를 서기로 둔다.

제4조(분과 운영위원회) ① 교양과정 운영과 관련하여 미래교양대학에 교양교육과정운영위원회를 두며 위원회 운영에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2017.4.24., 2022.00.00.>

- ② 전공과정 운영과 관련하여 교원 중 10인 이내로 구성된 전공교육과정운영위원회를 두며, 교육과정에 대한 주요 사항은 교육과정위원회의 심의를 거쳐야 한다. <개정 2022.00.00.>
- ③ 각 단과대학의 소속 학과별로 학과장을 위원장으로 하는 학과운영위원회를 둘 수 있으며, 교육과정에 대한 주요 사항은 전공교육과정운영위원회 심의와 교육과정위원회 심의를 거쳐야 한다. <개정 2022.00.00.>
- ④ 각 분과 운영위원회는 사회적 수요를 신속히 반영하기 위하여 외부 인사를 위원으로 위촉할 수 있다.
- ⑤ 비교과 교육과정 운영과 관련하여 별도의 위원회를 설치·운영할 수 있다.

⑥ 위원회 의결에 따라 특정 과제를 연구·조사를 위한 특별위원회를 둘 수 있다.

⑦ 각 분과 운영위원회의 운영에 관한 사항은 위원회의 의결에 따르며 그 외 사항은 이 규정을 준용한다.

제5조(회의) ① 위원장은 매 학기 1회 이상 정기회의를 개최한다. 다만, 위원장 또는 위원 과반수 이상의 요청으로 교육과정 연구를 위하여 수시로 회의를 소집할 수 있다.

② 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 위원장이 결정권을 갖는다.

③ 의결은 출석에 의한 방법으로 하나, 예외적으로 위원 중 정당한 사유로 의결에 출석할 수 없을 사유 등이 발생한 때에는 서면이나 유무선 통신, 이메일 등의 통신수단을 통해서도 가능한 것으로 한다.

제6조(교육과정 개편 및 절차) ① **교육과정의 개편은 사회적, 산업적 교육환경 변화, 학과의 신설, 통합, 폐지 또는 자격증과 관련된 법률의 개정 등에 따라 개편할 수 있으며 인증위원회 및 교육과정위원회 심의 후 개편된 교육과정은 익년 1학기부터 적용함을 원칙으로 하나 부득이한 경우 2학기부터 적용할 수 있다.<개정 2022.00.00.>**

② 교육과정 개편은 다음 절차에 따라 진행한다.<개정 2022.00.00.>

1. 교육과정 운영 및 개편 지침
2. 각 분과 운영위원회별 개편 연구 및 논의
3. 교육과정 위원회 상정, 심의
4. 대학평의위원회 자문
5. 총장 결재, 시행

③ 제1항 내지 제2항의 내용에도 불구하고 다음 사항에 대해서는 개편 및 시행 시기를 조정할 수 있으며, 교육과정 전문성을 위해 관련 부서 또는 타 위원회에 위임할 수 있다.

1. 본교 교육 인재상 실현, 핵심역량 제고를 위한 교육과정 개편
2. 대학 특성화와 관련된 교육과정 개편
3. 산학협력, 현장실습과 관련된 교육과정 개편
4. 창업 및 취업 등과 관련된 교육과정 개편
5. 기타 총장 또는 학과장 회의 등에 의한 교육과정 정책에 따른 교육과정 개편

제7조(회의록 작성 및 보고) ① 회의 사항 중 중요 사항에 대하여는 회의록을 작성·비치하여야 하며 심의, 의결된 사항을 총장에게 보고하여야 한다.

② 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명 또는 날인하여야 한다.

제8조(외부 자문) 위원회는 수시로 교수, 학생, 산업체 등의 의견을 수렴하여 교육과정 개편 시 반영하여야 하며, 산업체 및 학생들의 수요를 신속하고 원활하게 반영하기 위하여 외부 자문위원 또는 외부 자문위원회를 둘 수 있다.

제8조의2(예산) 위원회의 원활한 운영을 위해 예산을 지원할 수 있으며 외부 전문가 위원에게는 예산의 범위 내에서 [별표1]에 대한 회의비를 지급할 수 있다. <신설 2020.10.16.>

제9조(요구 및 요청) ① 위원장은 각 운영위원회 위원장에게 자료의 제출이나 회의 출석을 요구할 수 있고, 요구 받은 해당 운영위원회 위원장은 이에 응하여야 한다.

② 각 운영위원회 위원장은 해당 교육과정에 대하여 중요하다고 판단되는 사안에 대하여 교육과정위원회에 심의를 요청할 수 있다.

제10조(업무관장) ① 위원회에 관한 제반 업무는 교학처에서 관장한다. <개정 2019.09.01.>

② 교양교육과정운영위원회에 관한 제반 업무는 **미래교양대학**에서 관장한다.<개정 2022.00.00.>

③ 전공교육과정운영위원회에 관한 제반 업무는 **교무과**에서 관장한다.<개정 2022.00.00.>

④ 단과대학 내 각 학과운영위원회에 관한 제반 업무는 각 학과에서 관장한다.

제11조(시행절차) 주요사항은 위원회 심의와 대학평의위원회 자문을 받아 총장 승인으로 시행하고, 반복적이고 경미한 사항은 위원회 심의 후 시행한다.

제12조(시행세칙) 위원회와 관련하여 이 규정에 명시되지 않은 세부 사항은 위원회에서 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 전문 개정하여 2016년 02월 25일부터 시행한다.

제2조(학칙 개정에 따른 규정명 변경) 학칙 개정에 따라 종전 ‘교과과정심의위원회 규정’을 ‘교육과정위원회 규정’으로 규정명을 변경한다.

제3조(적용례) ① 이 규정 제4조 제1항의 규정에도 불구하고 교양대학장 임명 전까지 교양교육과정운영위원회 위원장을 교수학습센터장으로 하여 회무를 처리한다.

② 이 규정 제4조 제2항의 규정에도 불구하고 각 단과대학장 임명 전까지 교무연구처장 제청으로 총장이 위

촉하는 위원으로 전공교육과정운영위원회를 구성하여 회무를 처리한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 04월 01일부터 시행한다.

제2조(제규정관리규정 개정에 따른 변경) 규정명을 「교육과정위원회규정」에서 「교육과정위원회운영세칙」으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2017년 04월 24일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2018년 05월 01일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 개정 이전에 실시한 교육과정위원회 운영은 이 세칙에 의한 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2019년 09월 01일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2020년 10월 16일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2022년 00월 00일부터 시행한다.

<별표 1> 회의비 지급액

구분	지급액(회당)	비고
외부 전문가	300,000	