

극동대학교 공간관리규정 일부 개정(안)

1. 개정취지

: 교내 공간의 효율적인 관리를 위한 개정 필요
단순한 공간 조정에 관한 사항의 절차를 간소화

2. 개정주요내용

: 공간관리위원회의 기능 변경
① 공간조정에 대한 심의사항을 신축/개축 등 신규 공간에 대한 심의 사항으로 변경
② 공간의 점유, 회수, 제한 등의 사항에 대한 사항은 학교 및 부서 간 조정 요청에 의한 심의
사항으로 변경하여 조정 갈등에 따른 심의 조정 사항을 두며, 경미한 조정사항의 경우 위원회
권한에서 삭제하여 업무 절차를 간소화 함.

3. 시행일: 승인일

4. 향후일정

- ① 개정안 사전 예고 및 의견수렴: 사전보고 이후 4일
- ② 규정심의위원회 심의: 2021년 09월 중
- ③ 개정 안 확정 보고 및 공포

붙임 : 1. 공간관리규정 신규조문대비표 1부.
2. 공간관리규정 개정(안) 전문 1부. 끝.

극동대학교학칙 개정(안) 신규조문 대비표

개정 전	개정 후
제6조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 대학의 공간 조정(신·개축에 따른 공간 조정 포함) 2. 관리주체에게 위임한 공간의 점유 및 사용 권한의 회수 또는 제한 3. 기본 사용면적의 가감 4. 그 밖에 공간 조정 또는 사용과 관련하여 총장이 부의하는 사항	제6조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 1. 대학의 신·개축에 따른 공간 조정에 관한 사항 2. 삭제 3. 삭제 4. 그 밖에 공간 조정 또는 사용과 관련하여 총장이 부의하는 사항
	부칙 제1조(시행일) 이 규정은 2021년 00월 00일부터 시행한다.

공간관리규정

<극동규정 제237호> <시행일 2021.00.00.>

제 정 : 2020.11.18.

개 정 : 2021.00.00.

제1조(목적) 이 규정은 극동대학교(이하 “대학교”라 한다)내에 시설 공간(이하 “공간”이라 한다)의 효율적 관리 및 사용을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “공간”이라 함은 강의실, 실험실습실, 교수연구실, 학생 점유 시설, 행정 및 교육 지원시설을 말한다.
2. “사용 주체”라 함은 우리 대학교의 조직 또는 구성원으로서 공간을 실제로 사용하는 자(교직원, 학과, 부속기관, 부설기관, 부서 등)를 말한다.
3. “관리 주체”라 함은 효율적인 공간관리를 위하여 총장으로부터 공간관리 권한을 위임 받은 자(학과장, 부설 기관장, 부속기관장 등)를 말한다.

제3조(공간관리의 기본원칙) ① 대학교가 관할하는 모든 공간은 총장의 총양 관리 하에 공동으로 사용한다.
② 총장은 공간의 효율적 사용 및 관리를 위하여 관리 주체에게 위임하여 그 공간을 관리하게 할 수 있다.
③ 총장은 공간에 대한 수요가 변화하거나 공간의 효율적 사용을 위하여 필요하다고 인정할 경우 제5조에 따른 공간관리위원회의 심의를 거쳐 제2항의 관리 주체에게 위임한 공간의 점유 및 사용 권한을 회수 또는 제한할 수 있다.
④ 공간의 기획과 조정에 관한 업무는 교학처에서 관장한다.

제4조(관리 주체의 의무) ① 관리 주체는 위임받은 공간과 관련하여 다음 각 호의 의무를 진다.

1. 목적과 용도에 맞게 관리한다.
 2. 건물 구조를 임의로 변경하지 않는 등 선량한 관리자로서 책임을 다한다.
 3. 특별한 사유가 없는 한 그 공간을 사용하고자 하는 자에게 공간의 사용을 개방한다.
 4. 소음 악취 등의 발생으로 인하여 교육 및 연구 활동에 지장을 주지 않는다.
 5. 일정한 기간을 정하여 배정한 공간은 그 기간이 만료될 경우 총장에게 반납한다.
- ② 사용 주체는 사용하는 공간과 관련하여 제1항에 준하는 의무를 진다.
③ 관리 주체에게 위임된 공간의 시설·설비의 유지·보수 및 관리는 일차적으로 각 관리 주체가 담당한다.

제5조(공간관리위원회) ① 공간의 조정, 분쟁 등 공간사용과 관련된 사항을 심의하기 위하여 공간관리위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.
② 위원회는 교학처장, 기획처장, 사무처장, 교원 2명, 시설담당자 외 직원 1명의 위원으로 구성한다. 단, 부서장 공석인 경우 해당부서 과장을 위촉할 수 있다.
③ 위원장은 교학처장이 되고, 위원회의 업무를 총괄한다.
④ 부서장은 당연직으로 하고, 교원 및 직원은 시기에 따라 추천을 받아 임명한다.

제6조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학의 신·개축에 따른 공간 조정에 관한 사항<개정 2021.00.00>
2. 삭제<개정 2021.00.00>
3. 삭제<개정 2021.00.00>
4. 그 밖에 공간 조정 또는 사용과 관련하여 총장이 부의하는 사항

제7조(위원회의 운영) ① 위원장은 총장이 안건을 부의하거나 위원회 개최가 필요하다고 인정할 경우 위원회를 소집한다.

② 위원회는 재적위원 과반수 이상의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하되, 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

제8조(관리 주체의 배분) ① 교수연구실과 강의실, 실험실습실, 학과사무실 등 교육 관련시설은 해당학과에서 담당한다.

- ② 학생 복지 관련 공간은 학생과에서 담당한다.
- ③ 산학협력에 관련된 공간은 산학협력단에서 관리한다.
- ④ 행정업무를 위한 공간 및 별도로 관리주체가 지정되지 않은 공간은 사무처에서 담당한다.

제9조(공간의 배분) ① 총장은 사용 주체에게 기본 사용면적을 배분하되, 건물 구조상 또는 사용주체의 특수성 등 면적 산출기준을 적용하기 어려운 사유가 있는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 기본 사용면적을 가감하여 정할 수 있다.

② 학생 복지 및 행정 업무를 위한 공간은 총장이 업무 특성을 고려하여 최소한의 범위 내에서 배정한다.

제10조(공간 배정, 변경 및 조정 등 절차) ① 공간 배정, 변경 및 조정 등이 필요한 학과 및 부서는 사용 용도에 따른 필요성을 기입하여 위원회에 신청한다.

② 공간 배정, 변경 및 조정이 필요한 학과 및 부서는 공간의 필요성 및 공간 확보 방안 또는 대체 가능성, 용도변경의 타당성 등 적절한 검토와 판단을 거친 후 그 의견을 위원회에 송부한다.

③ 공간 배정 결정은 위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

④ 위원회는 공간 배정에 관한 결정을 신청학과 및 부서에 통보한다.

제11조(공간의 반납) ① 공간을 배정받는 학과 및 부서는 사용 자격의 상실·박탈, 사용 목적의 중단·완성 및 사용 기간의 종료 등 공간 사용의 사유가 소멸하였을 때에는 지체 없이 공간을 반납하여야 한다.

② 특별한 연구 수행을 위하여 배정받은 공간도 그 연구가 종료할 경우 지체 없이 공간을 반납하여야 한다. 다만, 장비 보관 등의 사유로 공간이 필요한 경우 위원회의 심의를 거쳐 최소한의 공간 사용을 허가할 수 있다.

제12조(기타) 이 규정을 시행하기 위하여 필요한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 11월 18일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 00월 00일부터 시행한다.