

## 일반계약조건

1. 계약은 낙찰일로부터 5일 이내에 체결한다. 단, 계약 당사자간 객관적인 지연 사유가 있는 경우는 그 기간을 연장할 수 있다.
2. 낙찰자가 상기 1항을 위반할 경우 어떠한 사유라도 낙찰을 무효로 하고 부정당업자로 처리하며, 이에 대한 이의를 제기할 수 없다.
3. 본 계약의 물품 납품기한은 계약서에 별도로 정하고, 특별한 사유로 인하여 납품기한이 지체될 경우 낙찰자는 사전에 납품연기원을 제출하여, 본 대학 총장의 승인을 받아야 한다.
4. 견적서의 금액은 반드시 단가(부가가치세 포함)로 표기한다.
5. 낙찰은 최저가격으로 견적서를 제출한 업체로 정한다.
6. 계약 기간 중 제품의 결함으로 품질이나 성능에 하자가 있을 시에는 지체없이 학교의 요구에 따라 조치하여야 한다.
7. 계약업체는 물품납품시 업무수행에 불쾌감을 주거나 사무실의 미관을 해치지 않도록 작업장 주변을 항상 정돈하여 청결한 상태를 유지하고, 작업장에서 발생한 각종 쓰레기 및 산업폐기물은 작업완료 후 즉시 수거해야 한다.
8. 물품의 검수 및 대금의 지불은 모든 품목이 납품된 이후로 한다. 단, 계약서에 별도의 조건이 명시되어있는 경우는 예외로 한다.
9. 납품대금의 결제방법은 통상적으로 검수 후 14일 이내로 한다. (토요일 및 공휴일은 제외)