CONTENIS

스마트러닝시스템 사용자 가이드 (학생용)



목 차

1. 학생 강의실 입장

1. 강의실 입장 2. 로그인 2. 강의실 관리 2.1 강의홈 2.2 강의계획서 2.3 강의수강 2.4 과목공지 2.5 학습자료실 2.6 질문답변 2.7 자유게시판 2.8 과제제출 2.9 토론참여 2.10 팀프로젝트참여 2.11 시험/퀴즈응시 2.12 설문참여 2.13 학습현황/통계 2.14 성적조회



1. 학생 강의실입장

1. 강의실 입장

진행중인 학기의 강의실로 입장하는 방법은 아래와 같습니다.



- 1. 본교 온라인학습관리 시스템에 접속합니다.
 - : URL 입력
- 로그인 창에 본인의 교번과 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.
 - : 학내 종합정보시스템에서 사용하는 교번 및 비밀번호와 동일
 - (통합 로그인을 사용하는 경우도 있음)

1. 학생 강의실입장

2. 로그인 (OTP본인인증)



- (1) OTP 본인인증을 선택합니다.
- (2) 스마트폰에서 구글 OTP를 실행합니다. (어플 다운로드해서 사용 가능)
- (3) 앱의 [바코드스캔] 을 이용하여 인증번호를 생성합니다.
- (4) 생성된 인증번호응 화면에 입력하고 [확인]을 클릭합니다.

1. 학생 강의실입장

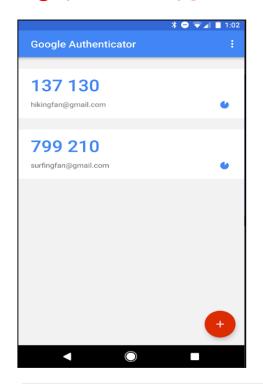
◎ 구글 OTP 설치방법



1. 안드로이드폰의 경우에는 구글플레이를 실행하신 후, "Google OTP"를 조회/설치합니다

2. 아이폰의 경우에는 앱스토어를 실행하신 후, "Authenticator"를 조회/설치합니다.

◎ 구글 OTP 등록방법



- 1. Google OTP 또는 Authenticator 를 실행한 후, PC 화면에 보이는QR 코드를 찍으면 자동으로 등록이 됩니다.
- 2. 아래와 같이 등록되면서, One Time Password가 생성됩니다.
- 3. 인증번호를 PC 화면의 "인증번호" 란에 입력을 하면 인증이 완료되며, 로그인 및 강의 수강을 할 수 있습니다.
- ※ 각 회차별 학습마다 인증을 요구 할 수 있습니다.

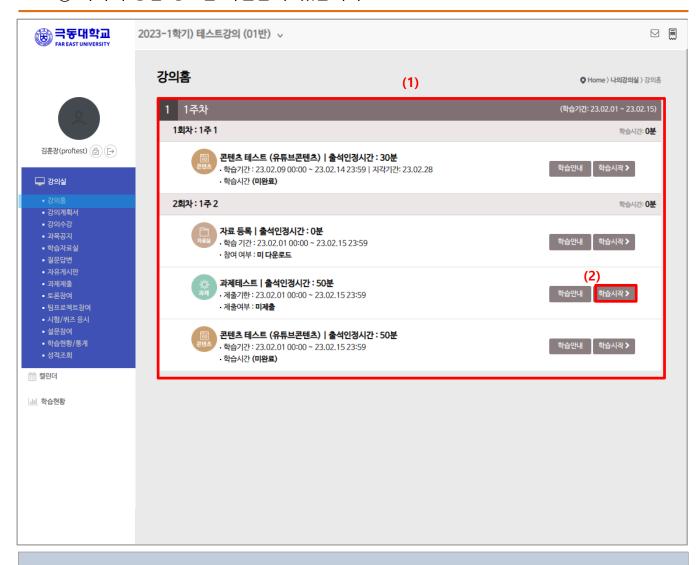
1. 강의실 입장



- (1) 강의의 년도와 학기를 선택할 수 있습니다. (현재 기준의 강의가 기본으로 보여집니다.)
- (2) 해당주차에 해야 할 학습을 To-Do-List 형식으로 한 눈에 확인할 수 있습니다.
 [진행가능한학습/완료한학습/미완료한학습] 탭을 클릭하면 해당 학습요소를 볼 수 있음)
- (3) 입장 할 강의를 선택합니다.

2.1 강의홈

◎ 과목의 종합 정보를 확인할 수 있습니다.



- (1) 현재 일자에 해당하는 학습요소를 확인할 수 있습니다.
- (2) 미완료된 학습요소는 [학습하기] 버튼을 클릭해 학습을 진행합니다.

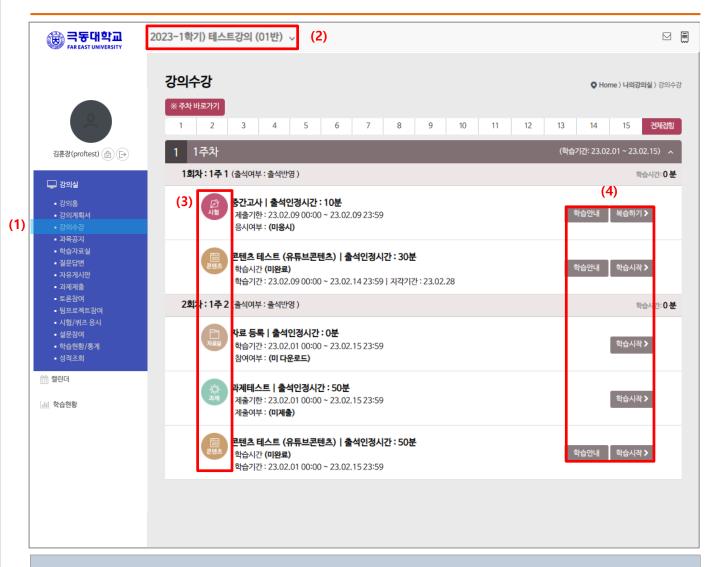
2.2 강의계획서

◎ 강의소개 및 주차별 학습목표를 확인할 수 있습니다.



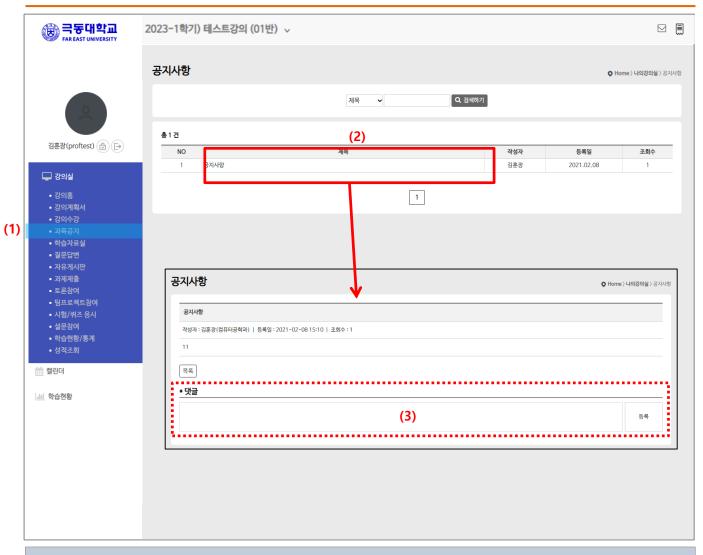
- (1) 강의계획서를 클릭합니다.
- (2) 강의소개 및 주차별 학습목표를 확인할 수 있습니다.

2.3 강의수강



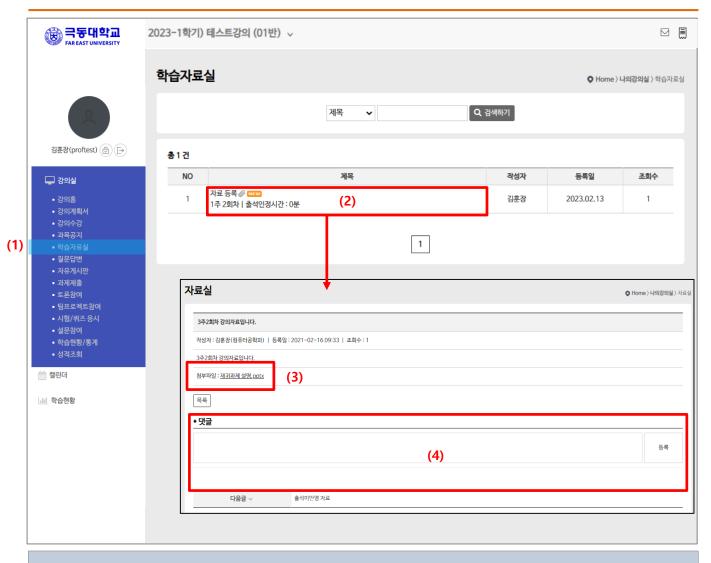
- (1) 메뉴 [강의수강]을 클릭합니다.
- (2) 현재 수강중인 과목을 선택할 수 있습니다.
- (3) 아이콘 상태를 통해 완료/진행중/미완료 등의 학생의 수업상태를 확인할 수 있습니다.
- (4) 현재 수강이 가능한 상태일 경우 [학습하기] 복습기간일 경우 [복습하기] 학습기간이 아닐 경우 [학습기간전]으로 표시되며, [복습하기]의 경우, 진도율에 반영되지 않습니다.

2.4 과목공지



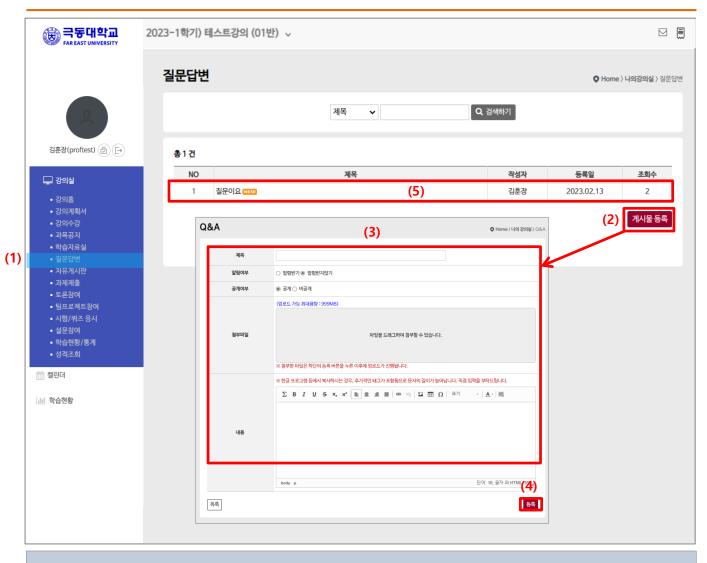
- (1) 메뉴 [과목공지]를 클릭합니다.
- (2) 공지사항 제목을 클릭합니다.
- (3) 작성된 공지사항을 확인할 수 있으며, 댓글 작성이 가능합니다.

2.5 학습자료실



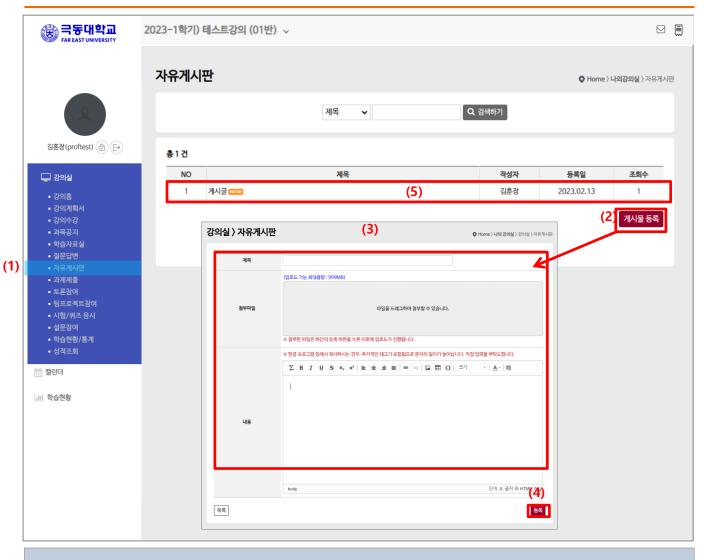
- (1) 메뉴 [학습자료실]을 클릭합니다.
- (2) 등록된 자료실의 제목을 클릭합니다.
- (3) 등록된 첨부파일을 다운로드 할 수 있습니다.
- (4) 댓글 작성이 가능합니다.

2.6 질문답변



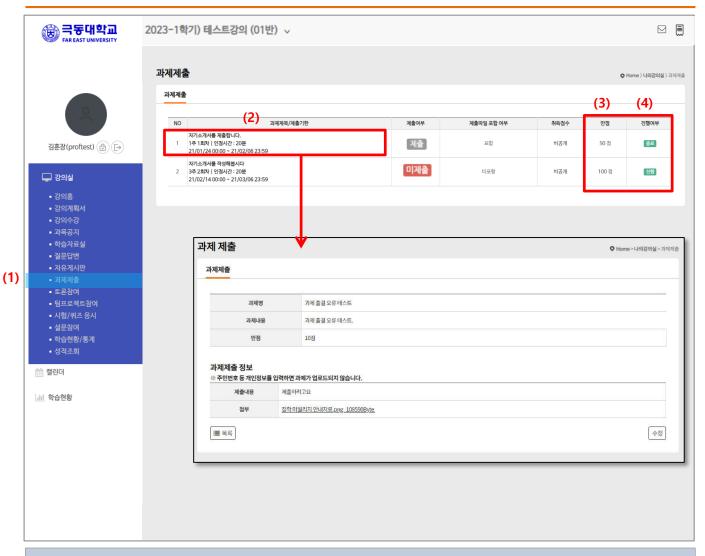
- (1) 메뉴 [질문답변]을 클릭합니다.
- (2) [게시물등록] 버튼을 클릭합니다.
- (3) 제목/알림여부/공개여부/첨부파일/내용 등을 표시합니다. (첨부파일이 없을 경우 건너뛰기 가능)
- (4) [등록] 버튼을 클릭합니다.
- (5) 모두 작성하면 화면에 노출됩니다. (제목을 클릭하면 내용이 보이며, 댓글 작성 가능)

2.7 자유게시판



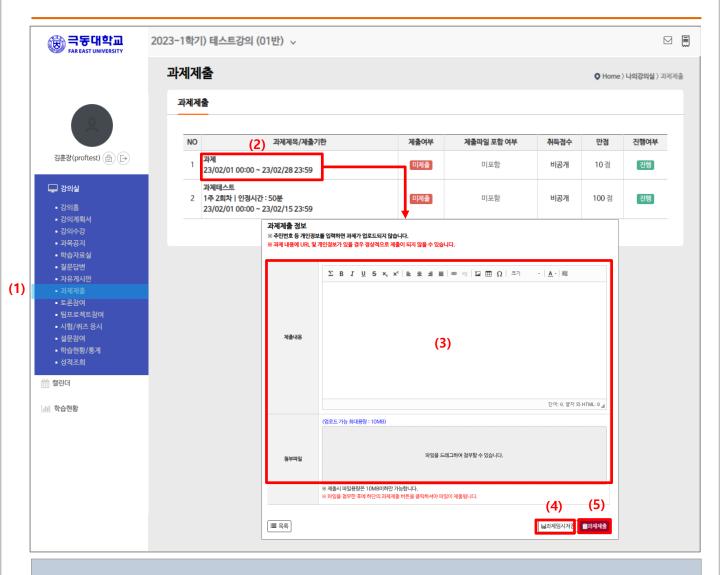
- (1) 메뉴 [자유게시판]을 클릭합니다.
- (2) [게시물등록] 버튼을 클릭합니다.
- (3) 제목/알림여부/공개여부/첨부파일/내용 등을 표시합니다. (첨부파일이 없을 경우 건너뛰기 가능)
- (4) [등록] 버튼을 클릭합니다.
- (5) 모두 작성하면 화면에 노출됩니다. (제목을 클릭하면 내용이 보이며, 댓글 작성 가능)

2.8 과제제출(과제 리스트)



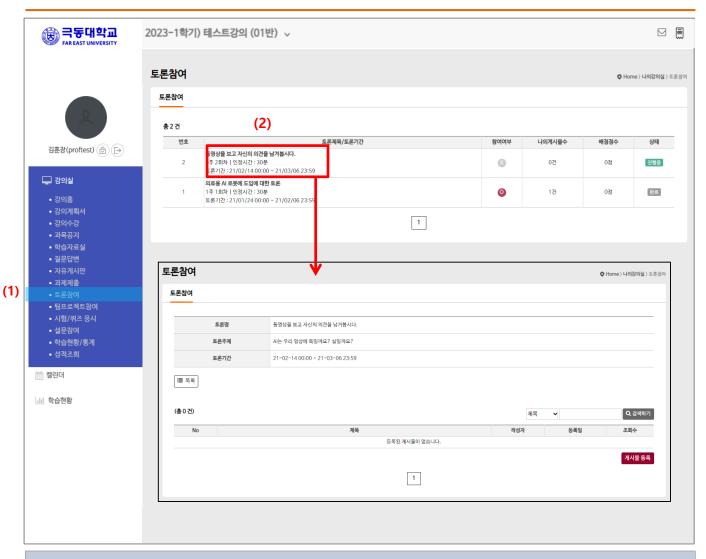
- (1) 메뉴 [과제제출]을 클릭합니다.
- (2) 과제 제목을 클릭하면, 제출 및 상세보기가 가능한 페이지로 이동합니다.
- (3) 각 과제의 배점(만점) 입니다.
- (4) 현재시간 기준 과제제출기간 내에 있으면 [진행], 제출기간만료 후에는 [종료] 라고 표시됩니다.

2.8 과제제출 (제출하기)



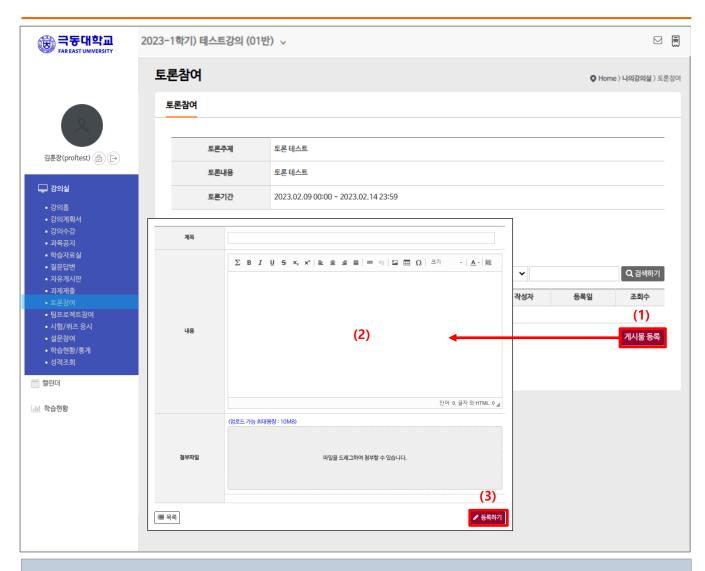
- (1) 메뉴 [과제제출]을 클릭합니다.
- (2) 출제된 과제의 제목을 클릭합니다.
- (3) 과제내용 및 첨부파일 등을 작성합니다.
- (4) 과제를 임시저장 할 수 있습니다.
- (5) [과제제출] 버튼을 누르면 작성된 과제가 제출 완료 됩니다.
- ※ 과제제출 기한이 남아있다면 제출했어도 수정이 가능합니다. (가장 마지막에 저장한 데이터가 제출)

2.9 토론참여 (토론관리 리스트)



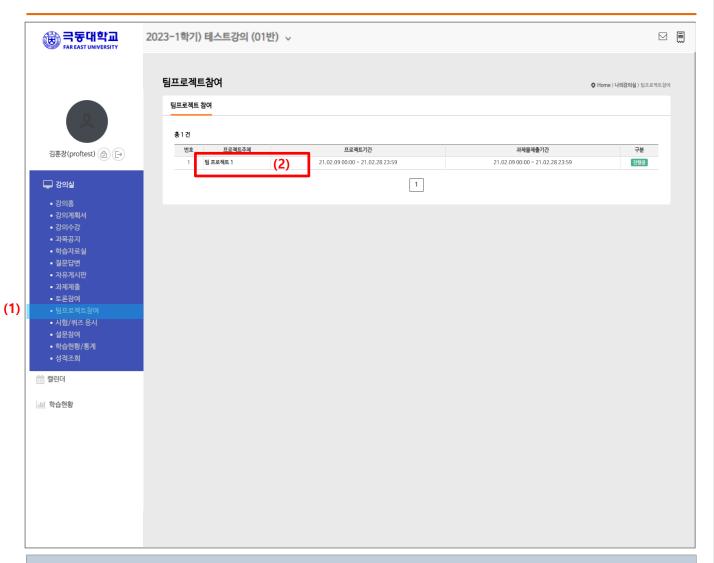
- (1) 메뉴 [토론참여]를 클릭합니다.
- (2) 토론 제목을 클릭하면 상세페이지로 화면이 이동합니다.

2.9 토론참여 (게시물목록)



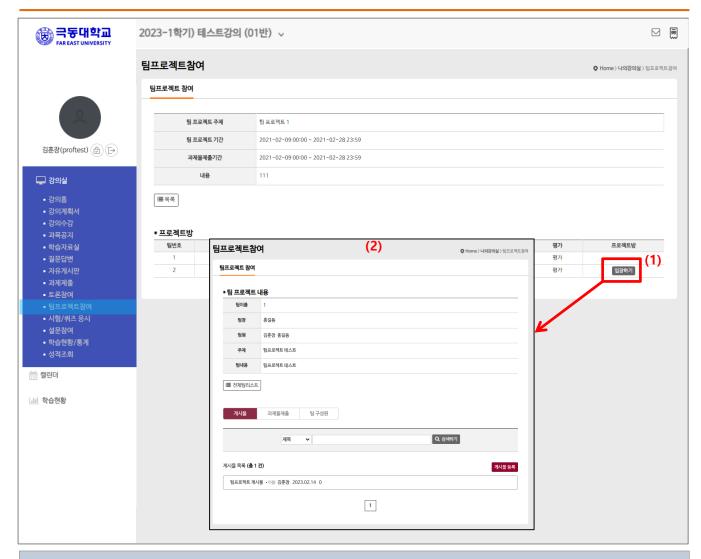
- (1) [게시물등록] 버튼을 클릭합니다.
- (2) 제목/내용/첨부파일 등을 작성합니다.
- (3) [등록하기] 버튼을 클릭합니다.

2.10 팀프로젝트참여



- (1) 메뉴 [팀프로젝트 참여]를 클릭합니다.
- (2) 프로젝트 주제 클릭 시 상세 내용을 볼 수 있는 페이지로 이동합니다.

2.10 팀프로젝트참여



- (1) [입장하기] 버튼을 클릭합니다. (내가 속한 팀의 프로젝트 방에만 입장이 가능합니다)
- (2) 팀 프로젝트 방에 입장하여 전체 팀 리스트 확인과 게시물 등록, 과제물 제출을 할 수 있습니다.

2.10 팀프로젝트참여



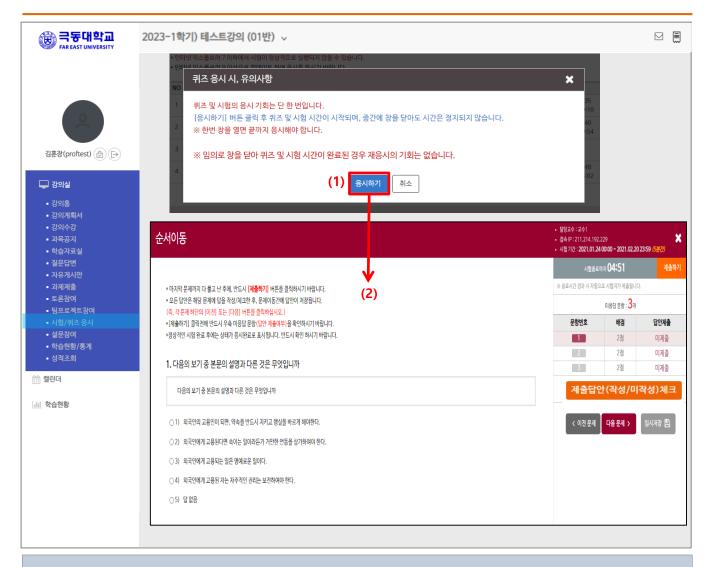
- (1) 프로젝트방 [입장하기] 버튼을 선택하면 본 화면으로 보여집니다.
- (2) [게시물 등록] 버튼을 선택하여 게시물을 등록할 수 있습니다.
- (3) 과제물제출 탭 선택 시, 제출할 수 있는 화면이 보입니다. (교수님 설정에 따라 제출은 팀장 또는 팀원모두 가능)
- (4) 팀 구성원 리스트가 정렬되어 보여집니다.

2.11 시험/퀴즈 응시



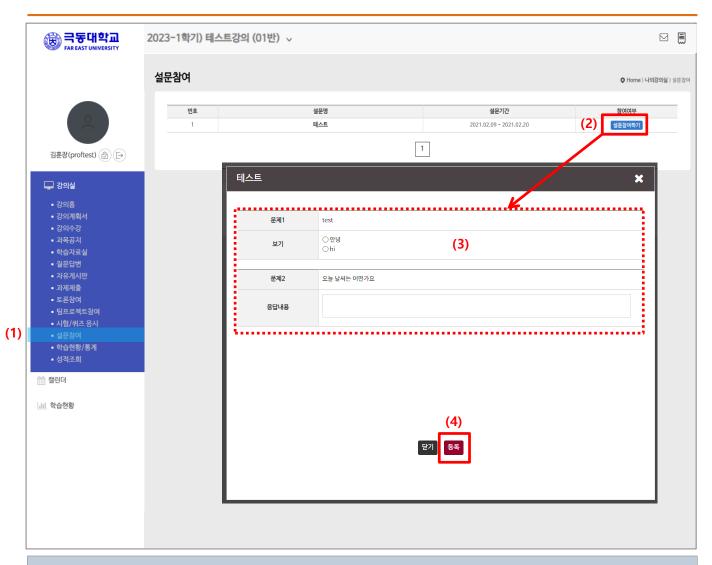
- (1) 메뉴 [시험/퀴즈응시]를 클릭합니다.
- (2) 시험목록과 시험의 세부 정보를 확인할 수 있습니다.
- (3) [응시하기] 버튼을 클릭하여 시험을 시작합니다.

2.11 시험/퀴즈 응시



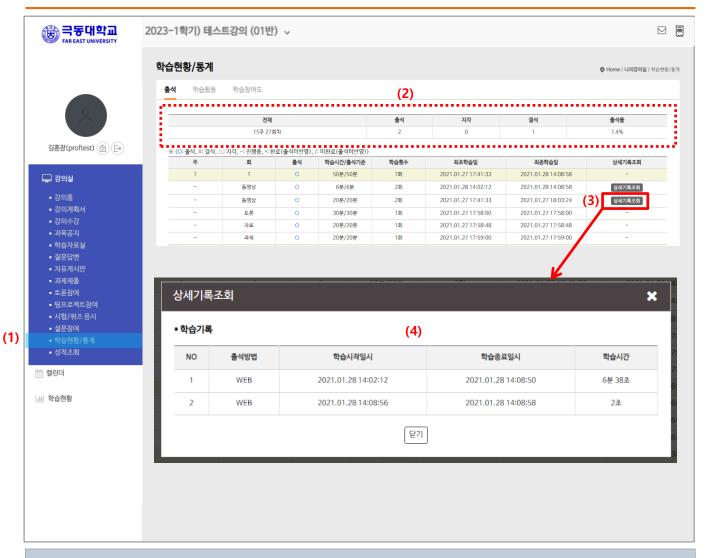
- (1) [응시하기] 버튼을 클릭합니다.
- (2) 의 시험응시창으로 전환됩니다.
- (3) 시험시작시간과 종료시간까지 남은 시간을 알려줍니다.
- (4) 시험을 완료하고, [제출하기] 버튼을 클릭해 시험지를 제출합니다.
- (5) [제출답안 체크] 버튼으로 응답하지 않은 문항 여부를 확인합니다.
- ※ 시험응시시간을 초과하면 자동제출 됩니다. (재응시 X)

2.12 설문참여



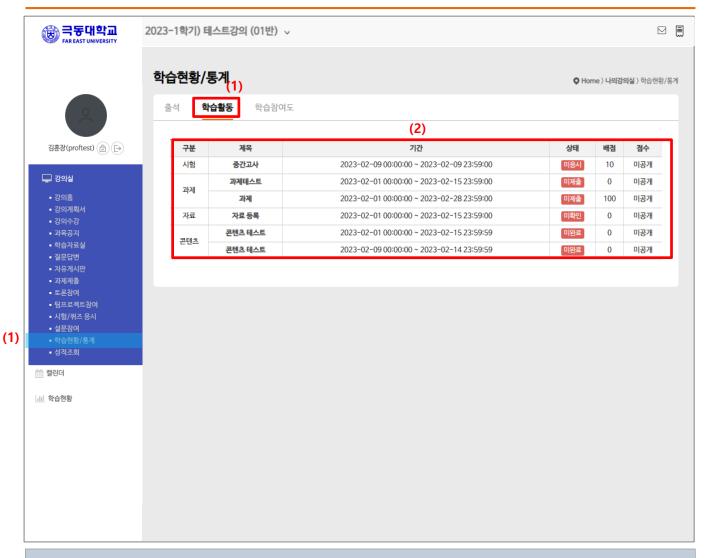
- (1) 메뉴 [설문참여]를 클릭합니다.
- (2) [설문참여하기] 버튼을 클릭합니다. (설문기간이 아닐 경우 버튼 활성화 X)
- (3) 설문문항에 모두 체크 합니다.
- (4) [등록] 버튼을 클릭하면 의견이 반영됩니다.

2.13 학습현황/통계 (출석)



- (1) 메뉴 [학습현황/통계]를 클릭합니다.
- (2) 학습 전체의 [출석/지각/결석/출석율]을 확인할 수 있습니다.
- (3) 출석 탭에서 [상세기록조회] 버튼을 클릭합니다.
- (4) 각 회차별 [출석방법/학습시작일시/학습종료일시/학습시간]을 확인할 수 있습니다.

2.13 학습현황/통계 (학습활동)



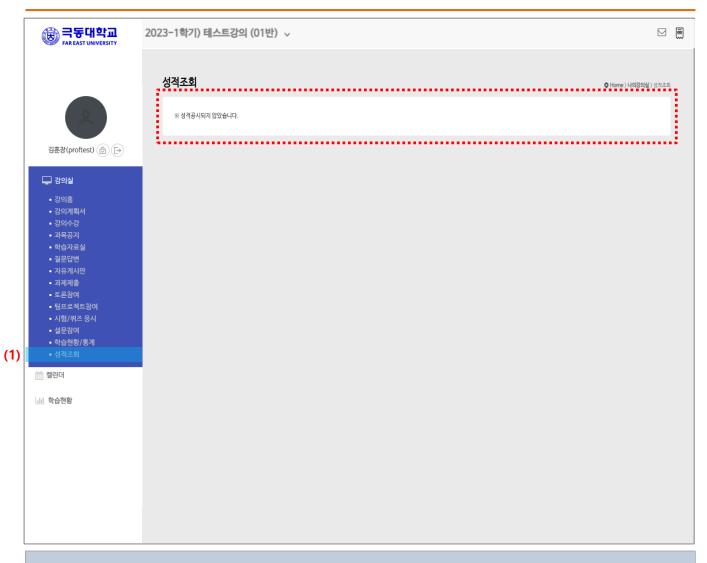
- (1) 메뉴 [학습현황/통계] > 학습활동 탭을 클릭합니다.
- (2) 학생이 참여한 [토론/퀴즈/과제/자료/팀프로젝트/콘텐츠] 등의 학습요소 참여 상태 및 점수를 확인할 수 있습니다.

2.13 학습현황/통계 (학습참여도)



(1) 학습참여도 탭을 선택하면 [자유게시판/보조강의/자료실] 등에서 활동한 작성글/댓글/답글 등의 숫자를 확인할 수 있습니다.

2.14 성적조회



(1) 메뉴 [성적조회]를 클릭하여 성적을 확인할 수 있는 기능입니다.

※ 성적공시가 되어야만 열람이 가능합니다.

감사합니다