



스마트출결시스템 요약 메뉴얼

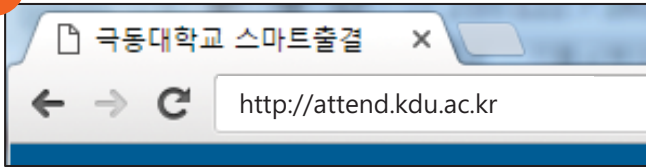
교수용

Ver. 3.1

Date 2016.05.04

교수>출결처리>인증번호 방식

1



- * PC 또는 모바일 웹 브라우저를 통해 사이트 접속
- * 주소 : attend.kdu.ac.kr

2



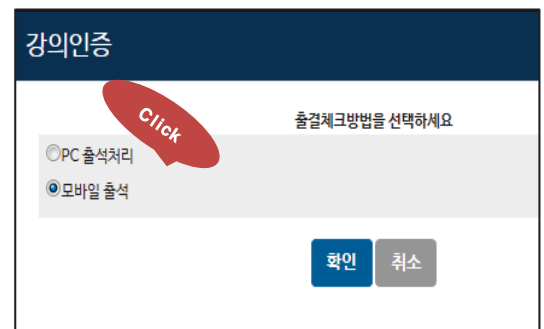
- * 아이디, 패스워드 입력 후 로그인

3



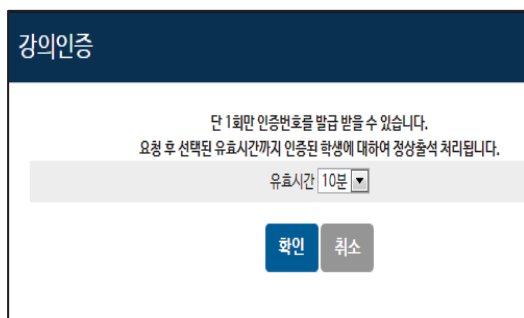
- * 접속 후 초기 화면인 마이페이지에서 오늘의 강의 목록 확인
- * '강의시작' 버튼 클릭

4



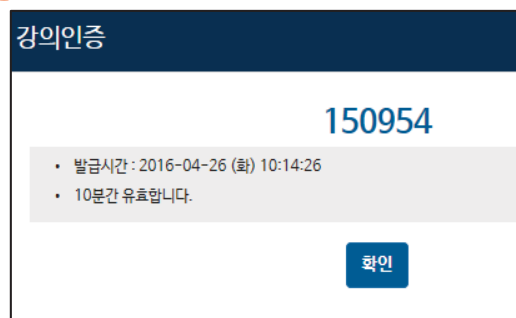
- * 인증번호 방식 선택 후 확인 버튼 클릭

5



- * 인증번호 유효시간 선택 후 확인 클릭
- * 최소 1분에서 10분까지 선택 가능

6



- * 인증번호 확인 후 공표
- * 공표 전 학생들 앱을 실행하도록 지시

7



- * 출결 상태 확인
- * 출결 상태 수정

* 유효시간 이후에 들어 온 학생의 출결 상태는 교수님께서 수동으로 변경하여 주셔야 합니다.

* 변경 후에는 반드시 '출결저장' 버튼을 눌러 주세요



스마트출결시스템 요약 메뉴얼

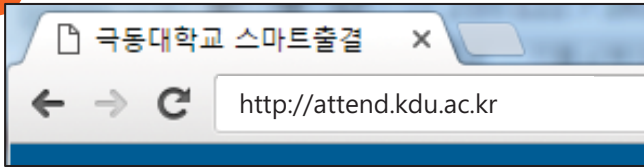
Ver. 3.1

Date 2016.05.04

교수>출결처리>호명 방식

교수용

1



- * PC 또는 모바일 웹 브라우저를 통해 사이트 접속
- * 주소 : **attend.kdu.ac.kr**

2



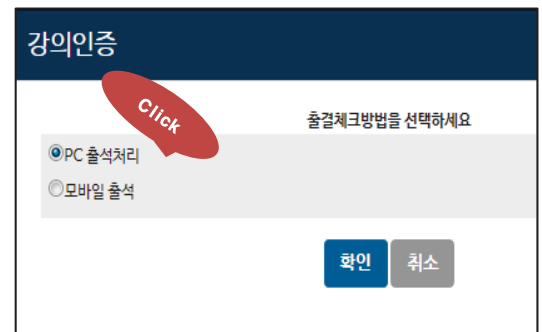
- * 아이디, 패스워드 입력 후 로그인

3



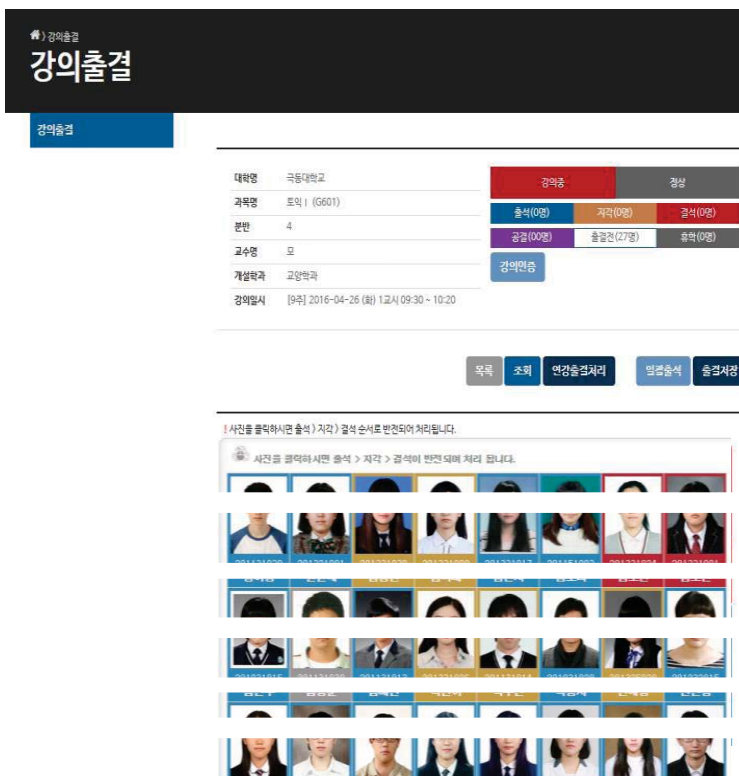
- * 접속 후 초기 화면인 마이페이지에서 오늘의 강의 목록 확인
- * **'강의인증'** 버튼 클릭

4



- * 교수호명 방식 선택 후 확인 버튼 클릭

5



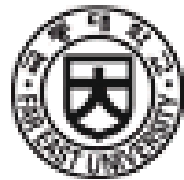
- * 학생들의 출석부를 보면서 호명 출석
- * 각 학생을 클릭하면 순차적으로 색상 변경
- * 파란색 -> 노랑색 -> 빨강색 순서
- * **'일괄출석'** 버튼 클릭 시 모든 학생의 상태가 출석 상태로 변경 됩니다.

- * 변경 후에는 반드시 **'출결저장'** 버튼을 눌러주세요

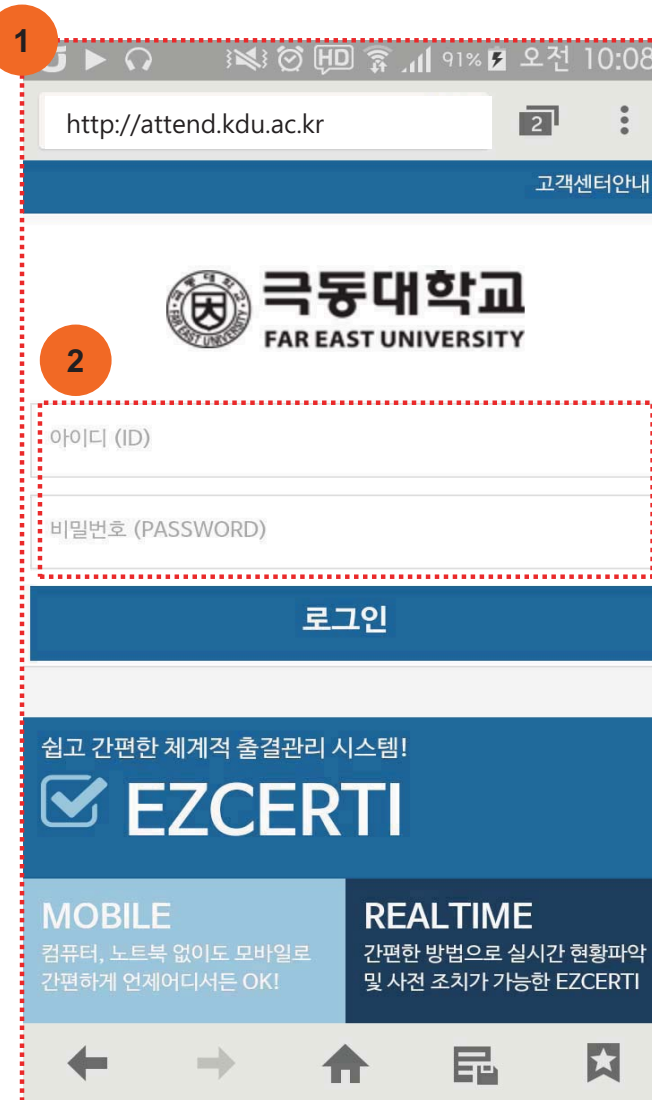
스마트출결시스템 매뉴얼

- 교 수 용 -

2016. 04.



극동대학교
FAR EAST UNIVERSITY



① 인터넷 브라우저 주소창에 주소 입력
- PC & 모바일 웹

② 계정 정보를 입력한 후 로그인
- 대학 포털 계정 연동 사용

1

마이페이지

마이페이지

마이페이지

데이터가 존재하지 않습니다.

이전 2016-04-22 (금) 다음

정상

[8주] 모성간호학실습II (1130)
(금) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 20명

강의종료

휴강신청

정상

[8주] 모성간호학실습II (1130)
(금) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 20명

강의시작

강의목록

1

모성간호학 I (856)
(월) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 35명

2

모성간호학 I (856)
(월) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 35명

3

모성간호학 I (856)
(월) 3교시 11:30 ~ 12:20 | 인원: 35명

4

모성간호학 I (857)
(월) 5교시 13:30 ~ 14:20 | 인원: 35명

5

모성간호학 I (857)
(월) 6교시 14:30 ~ 15:20 | 인원: 35명

① 로그인을 하면 '마이페이지'가 처음으로 나타 납니다.

1-1 오늘의 강의 (년, 월, 일, 요일 표시)

- 이전 버튼 : 이전 강의 일자 정보 표출
- 다음 버튼 : 다음 강의 일자 정보 표출

1-2 강의 상태 표시

1-3 강의 상세 정보 표시

- 강의명, 강의실번호, 과목코드, 강의 시간 및 강의 일 정보, 강의 인원
- 클릭 시 강의 출결 상세정보 페이지 이동

1-4 강의 처리 버튼

- 다음 페이지 참조

1-5 강의 목록

- 요일 별 강의정보 표시
- 클릭 시 강의출결 페이지로 이동

* 연강의 경우 첫 시간 강의는 반드시 출결처리를 해야 하며, 이후 강의는 강의가 종료되면 자동으로 첫 시간 강의의 출결 값을 가지고 옵니다.

마이페이지

마이페이지

마이페이지

데이터가 존재하지 않습니다.

이전

2016-04-22 (금)

다음

정상

[8주] 모성간호학실습Ⅱ (1130)
(금) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 20명

강의시작

정상

[8주] 모성간호학실습Ⅱ (1130)
(금) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 20명

강의전

휴강신청

1

① 강의 처리 버튼

1-1 강의시작

- 강의 시작 시간 5분전 표시
- 클릭 시 강의 출결 프로세스 시작

1-2 강의전(휴강처리)

- 강의 시작 전 표시
- 클릭 시 휴·보강 프로세스 시작

1-3 보강정보

- 휴·보강 처리가 완료 된 상태에서 보강 정보 표시
- 보강 일자 및 시간 정보 표시

1-4 강의 종료

- 정상 강의 종료 시 강의종료 표시
- 결강 시 강의 종료(결강) 표시

1-1

강의시작

1-2

강의전

1-3

보강
2016-04-29
(금) 11:30

1-4

강의종료

1

강의출결

강의출결

강의출결

1-1

2016년 1학기 전체 전체 조회

1-2

정상	[1주] 모성간호학실습Ⅱ (1130) 2016-03-03 (목) 5교시 13:30 ~ 14:20 인원: 20명	강의종료	휴강신청
정상	[1주] 모성간호학실습Ⅱ (1130) 2016-03-03 (목) 6교시 14:30 ~ 15:20 인원: 20명	강의종료	휴강신청
정상	[1주] 모성간호학실습Ⅱ (1130) 2016-03-03 (목) 7교시 15:30 ~ 16:20 인원: 20명	강의종료	휴강신청
정상	[1주] 모성간호학실습Ⅱ (1130) 2016-03-03 (목) 8교시 16:30 ~ 17:20 인원: 20명	강의종료	휴강신청
정상	[1주] 모성간호학실습Ⅱ (1130) 2016-03-04 (금) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 20명	강의종료	휴강신청
정상	[1주] 모성간호학실습Ⅱ (1130) 2016-03-04 (금) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 20명	강의종료	휴강신청
정상	[2주] 모성간호학Ⅰ (856) 2016-03-07 (월) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 35명	강의종료	휴강신청
정상	[2주] 모성간호학Ⅰ (856) 2016-03-07 (월) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 35명	강의종료	휴강신청

① 강의 출결 페이지

1-1 강의 조회

- 강의 조회 기능
- 학기, 강의명, 강의일, 강의형태 별로 조회 가능

1-2 강의 목록 표시

- 해당 학기의 모든 강의 목록 표시
- 해당 강의 클릭 시 강의 출결 상세 정보 페이지로 이동

1

수강생

수강생 목록

수강생

1-1

2016년 1학기 모성간호학 I (856) (월) 1교시 (09:30) 조회

1-2

1	간호학과	2012	양	3학년	재학	>
2	간호학과	2012	윤	3학년	재학	>
3	간호학과	2012	이	3학년	재학	>
4	간호학과	2013	백	3학년	재학	>
5	간호학과	2014	강	3학년	재학	>

1

2

3

4

1-3

학생명

검색하기

① 수강생 목록 페이지

1-1 수강생 조회

- 수강생 조회 기능
- 학기, 강의명 별로 조회 가능

1-2 수강생 목록 표시

- 해당 강의의 모든 수강생 목록 표시
- 해당 수강생 클릭 시 수강생 상세 정보 페이지로 이동

1-3 수강생 검색

- 학생명 또는 학번을 입력하여 검색

1 수강생 상세보기

수강생

1-1

	대학명	극동대학교
	학과명	간호학과
	학년	
	학번	2012
	이름	
	연락처	010-
	이메일	@naver.com
	학적	재학

1-2

수강강의목록	
모성간호학 I (월)	09:30
모성간호학 I (월)	10:30
모성간호학 I (월)	11:30

1-3

강의출석부

모성간호학 I (856) | (월) 1교시 09:30 ~ 10:20

출석(0명)		지각(0명)			결석(1명)	
공결(00명)		출결전(15명)			휴학(00명)	
03/07 (2주) 출석전	03/14 (3주) 출석전	03/21 (4주) 출석전	03/28 (5주) 출석전	04/04 (6주) 출석전	04/11 (7주) 출석전	04/18 (8주) 결석
04/25 (9주) 출석전	05/02 (10주) 출석전	05/09 (11주) 출석전	05/16 (12주) 출석전	05/23 (13주) 출석전	05/30 (14주) 출석전	06/06 (15주) 출석전

① 수강생 상세보기 페이지

1-1 수강생 정보

- 수강생 기초 정보 표시
- 사진, 학생명, 학번, 단과, 학과, 연락처, 국적, 이메일, 상태

1-2 수강생 강의목록

- 수강생이 수강하고 있는 강의목록 표시

1-3 수강생 출석 현황

- 수강생의 강의 출석 현황 표시

홈 > 개인정보관리

정보변경

개인정보관리

대학명	대학교
소속학과명	간호학과
사번	20
교수명	
연락처 (휴/보강발신번호)	010-
이메일	@kdu.ac.kr
상태	정상

COPYRIGHT (C) 2013 icerti. ALL RIGHT RESERVED.

① 개인정보관리

- 본인 개인정보 내용 표시
- 사번, 단과대학, 학과명, 교수명, 연락처, 이메일, 상태

1

통계>성적>학기마감

학기마감

과목별 출결통계

학기마감

학교상태 : 정상 교수상태 : 정상

학기마감

1-2

출결전인 학생이 존재하는 강의

출결한 학생이 없는 강의

이의신청 미처리내역(0건)

강의정보 모성간호학 I (856) 2016-04-25 (월) 09:30 ~ 10:20

강의전 정상

강의정보 모성간호학 I (856) 2016-05-02 (월) 09:30 ~ 10:20

강의전 정상

강의정보 모성간호학 I (856) 2016-05-09 (월) 09:30 ~ 10:20

강의전 정상

강의정보 모성간호학 I (856) 2016-05-16 (월) 09:30 ~ 10:20

강의전 정상

강의정보 모성간호학 I (856) 2016-05-23 (월) 09:30 ~ 10:20

강의전 정상

강의정보 모성간호학 I (856) 2016-05-30 (월) 09:30 ~ 10:20

강의전 정상

강의정보 모성간호학 I (856) 2016-06-06 (월) 09:30 ~ 10:20

강의전 정상

강의정보 모성간호학 I (856) 2016-06-13 (월) 09:30 ~ 10:20

강의전 정상

① 통계 - 학기마감 페이지

1-1 학기마감 버튼

- 학기 출결 마감 처리
- 클릭 시 최종 학기 출결 현황 저장

1-2 미처리 강의 현황

- 출결전인 학생이 존재하는 강의 목록 (결강 된 강의 목록)
- 출석한 학생이 없는 강의 목록 (모든 학생이 결석 된 강의 목록)
- 이의신청 미처리내역 (이의신청 미처리 내역 존재 여부)
- 모든 리스트의 내역이 없어야 학기마감이 가능 합니다.

* 학기마감이 완료된 상태에서만 성적 입력이 가능 합니다.

* 학기마감은 담당 교/강사 이외에 교무관리자도 처리가 가능 합니다.

1

통계/성적 > 과목별 출결통계

과목별 출결통계

과목별 출결통계

학기마감

1-1

사번	20
교수명	
학기상태	정상
단과	극동대학교
학과	학과
총강의수	192
보강	0%
출석	0.0%
지각	0.0%
결석	95.85%
기타	0.0%

! 강의명을 클릭하면 해당 과목의 출결통계가 조회됩니다.

1-2

번호	강의명	수업(보강/휴강)	수강생	출석	지각	결석	기타	휴학/재학
1	모성간호학 I (856)	48 (- / -)	35	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	- / -
2	모성간호학 I (857)	48 (- / -)	35	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	- / -
3	모성간호학실습 II (1130)	96 (- / -)	20	0.0%	0.0%	89.36%	0.0%	- / -

① 통계 - 학기별 통계 페이지

1-1 교수 학기 통계

- 해당 학기 전체 통계

1-2 과목별 학기 통계

- 해당 학기 과목 별 통계 표시
- 해당 과목 클릭 시 출석부 표출

1

교수 통계

홈 > 통계 > 강의별 통계

엑셀다운로드 1-1

1-2

과목명	교수명(사번)	학년/반	강의수	휴강수
모성간호학 I		856	48	0

NO	학과	학번	학생명	결석수	출석수	03-07	03-07	03-07	03-14	03-14	03-14	03-21	03-21	03-21	03-28	03-28	03-28	04-04	04-04	04-04	04-11	04-11	04-11
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2014		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2014		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2014		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2014		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2014		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2014		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	간호학과	2011		3	0	출	석	출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- ① 과목별 출석부 팝업
- 1-1 엑셀 다운로드 버튼
- 클릭 시 화면에 표출 된 출석부를 엑셀 파일로 저장 가능
- 1-2 출석부
- 해당 과목의 한학기 전체 출석부
 - 출석 체크 여부에 따라 데이터 변경



1

홈 > 커뮤니티 > 공지사항

공지사항

공지사항

문의사항

메모

이의신청내역

강의개선요청

공지사항

공지사항

2016-04-11

1

제목

검색하기

① 커뮤니티 - 공지사항 페이지

- 관리자가 작성한 공지사항 내용 표출 및 읽기

1

커뮤니티>문의사항

문의사항

공지사항

문의사항

메모

이의신청내역

강의개선요청

번호

문의내용

데이터가 존재하지 않습니다.

1-1

글쓰기

1-2

제목

검색하

첨부

찾아보기...

목록

글쓰기

① 커뮤니티 - 문의사항 페이지

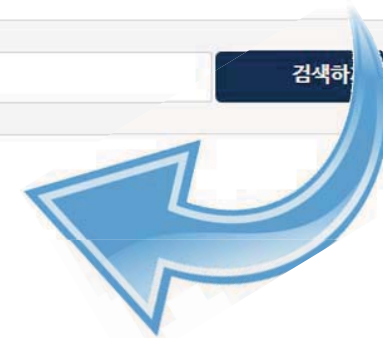
- 본인이 관리자에게 보낸 문의사항 내용 표출 및 읽기

1-1 글쓰기 버튼

- 클릭 시 문의사항 작성 페이지 표출

1-2 문의사항 작성 페이지

- 관리자에게 문의사항 전달
- 제목, 내용, 첨부파일 첨부



1

커뮤니티 > 메모

메모

공지사항

문의사항

메모

이의신청내역

강의개선요청

데이터가 존재하지 않습니다.

1-1

메모작성

내용

검색하

1-2

받는사람

교수선택

선택초기화

목록

글쓰기

① 커뮤니티 - 메모 페이지

- 본인이 특정 대상에게 보낸 메모 내용 표출 및 읽기
- 타인이 본인에게 보낸 메모 내용 표출 및 읽기

1-1 글쓰기 버튼

- 클릭 시 메모 작성 페이지 표출

1-2 메모 작성 페이지

- 선택한 대상에게 메모 내용 전달
- 받는사람 선택(학생, 교수, 관리자 등) 내용 작성



1

홈 > 커뮤니티 > 이의신청

이의신청

공지사항

문의사항

메모

이의신청내역

강의개선요청

1-1

2016년 1학기

전체

전체

조회

1-2

상태

강의

학생

신청내역

처리전

모성간호학 I (856) 2016-04-18 (월)

양

결석 > 출석

1

① 커뮤니티 - 이의신청 페이지

- 학생들이 신청한 출결에 관한 이의신청 내역 확인 및 처리

1-1 조회 기능


- 학기, 강의명, 처리상태 별로 조회.

1-2 이의신청 내역

- 이의신청 내역 표시
- 클릭 시 이의신청 처리 프로세스 시작

1

1-1

 **극동대학교**
FAR EAST UNIVERSITY

커뮤니티 > 이의신청

이의신청

공지사항

문의사항

메모

이의신청내역

강의개선요청

이의신청내역 상세보기

강의명 | 모성간호학 I (856)

강의일시 | 2016-04-18 (월) 09:30

학생명 | 학과)

이의신청내역 | 결석 > 출석

이의내역 |

처리상태 | 출석

처리사유 | 정상출결처리

처리내역 |

처리완료

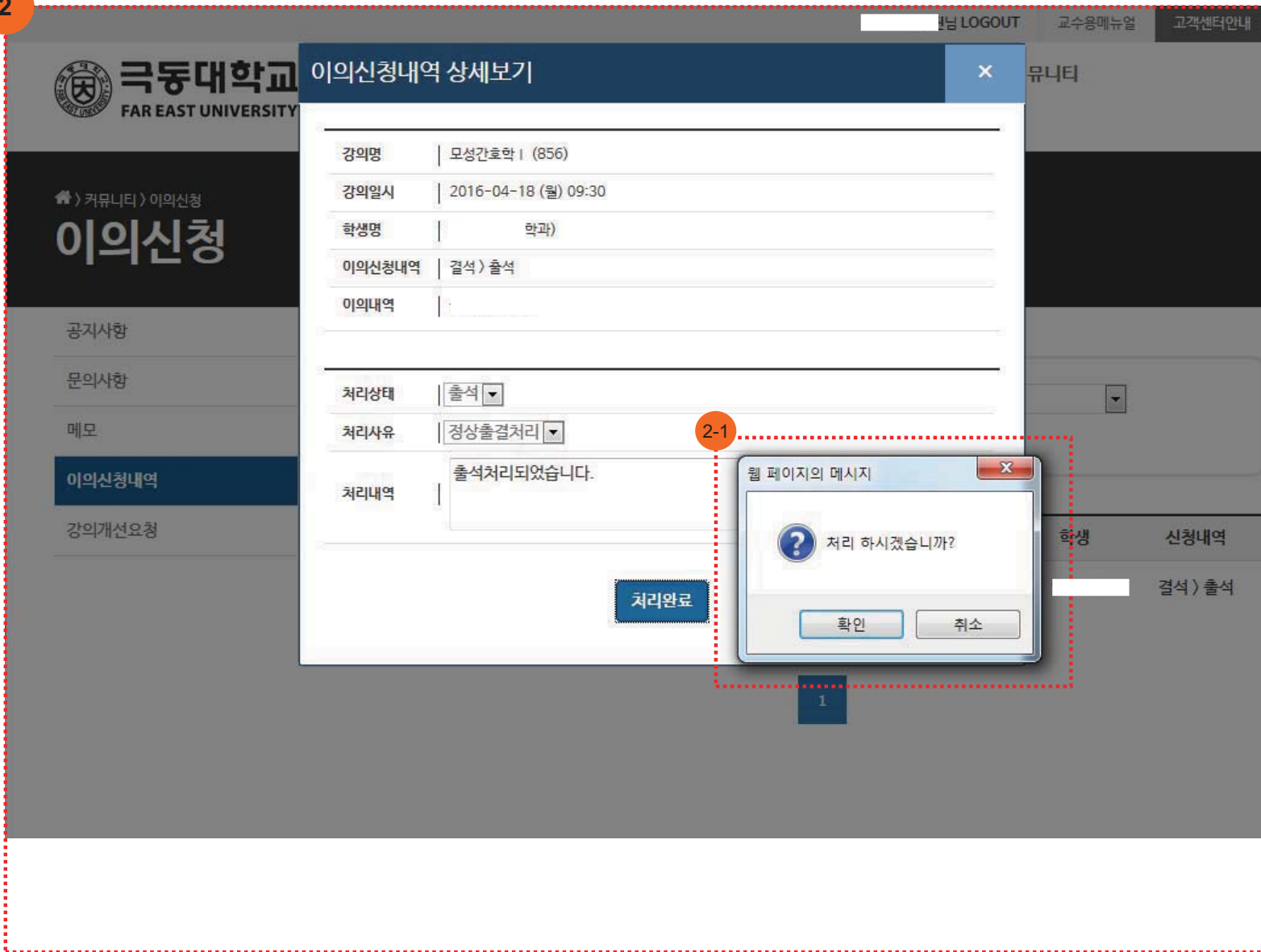
1

① 이의신청 처리

1-1 이의신청 내역 팝업

- 이의신청에 관한 상세내역 표시
- 강의명, 강의일시, 학생명, 이의신청 내역, 이의내역 표시
- 처리상태, 처리사유 선택
- 처리내역 작성

2



이의신청내역 상세보기

강의명 | 모성간호학 I (856)

강의일시 | 2016-04-18 (월) 09:30

학생명 | 학과)

이의신청내역 | 결석) 출석

이의내역 |

처리상태 | 출석

처리사유 | 정상출결처리

처리내역 | 출석처리되었습니다.

처리완료

2-1

1

웹 페이지의 메시지

? 처리 하시겠습니까?


확인 취소

② 이의신청 처리 확인

2-1 이의신청 처리 확인 팝업

- 확인 클릭 시 이의 신청 처리 완료

1


 > 커뮤니티 > 강의개선요청

강의개선요청

공지사항

문의사항

메모

이의신청내역

강의개선요청

1-1

2016년 1학기

전체

조회

1-2

강의명: 간호연구 I

강의일시: 2016-04-15 09:30 등록일: 2016-04-22 10:57

1

① 커뮤니티 - 강의개선요청 페이지

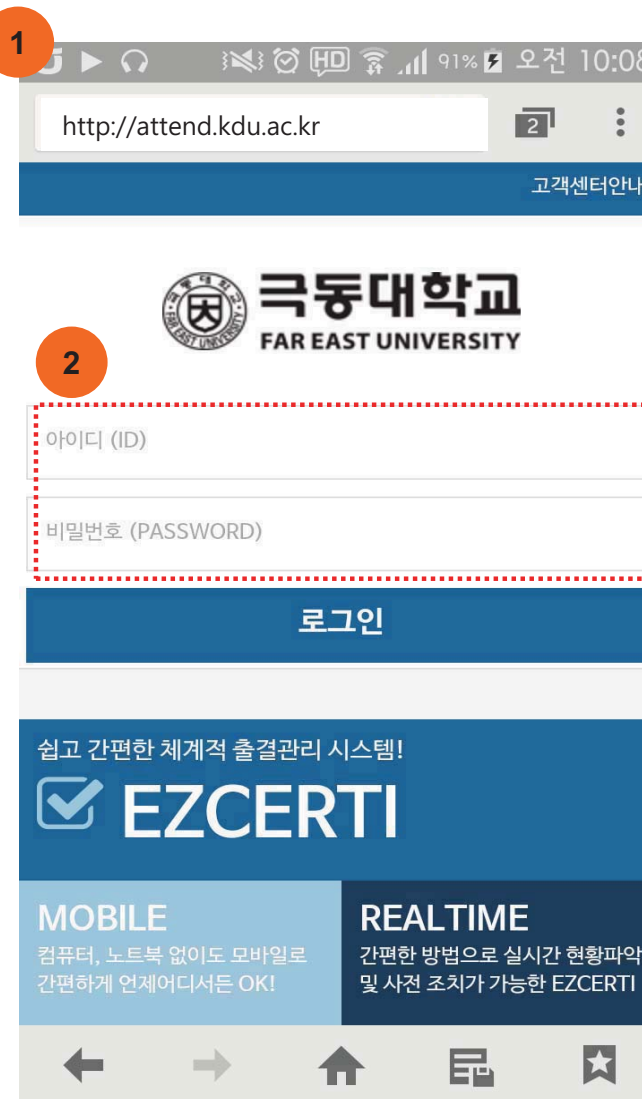
- 학생들이 작성한 강의개선요청 내용 익명으로 표시

1-1 조회 기능

- 학기, 강의명 별로 조회

1-2 강의개선요청 내역

- 강의개선요청 내역 표시
- 클릭 시 상세 내용 확인 가능
- 익명 게시판으로 작성자 확인 불가



① 인터넷 브라우저 주소창에 주소 입력
- PC & 모바일 웹

② 계정 정보를 입력한 후 로그인
- 대학 포털 계정 연동 사용

1

마이페이지

마이페이지

마이페이지

이전

2016-04-26 (화)

다음

정상

[9주] 토익 I (4)

(화) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 28명

강의시작

정상

[9주] 토익 I (4)

(화) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 28명

강의전

휴강신청

정상

[9주] 토익 II (48)

(화) 3교시 11:30 ~ 12:20 | 인원: 14명

강의전

휴강신청

정상

[9주] 토익 II (48)

(화) 4교시 12:30 ~ 13:20 | 인원: 14명

강의전

휴강신청

강의목록

1

실용영어회화 (35)

(목) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 37명



2

실용영어회화 (35)

(목) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 37명



3

실용영어회화 (35)

(목) 3교시 11:30 ~ 12:20 | 인원: 37명



4

토익 I (4)

(화) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 28명



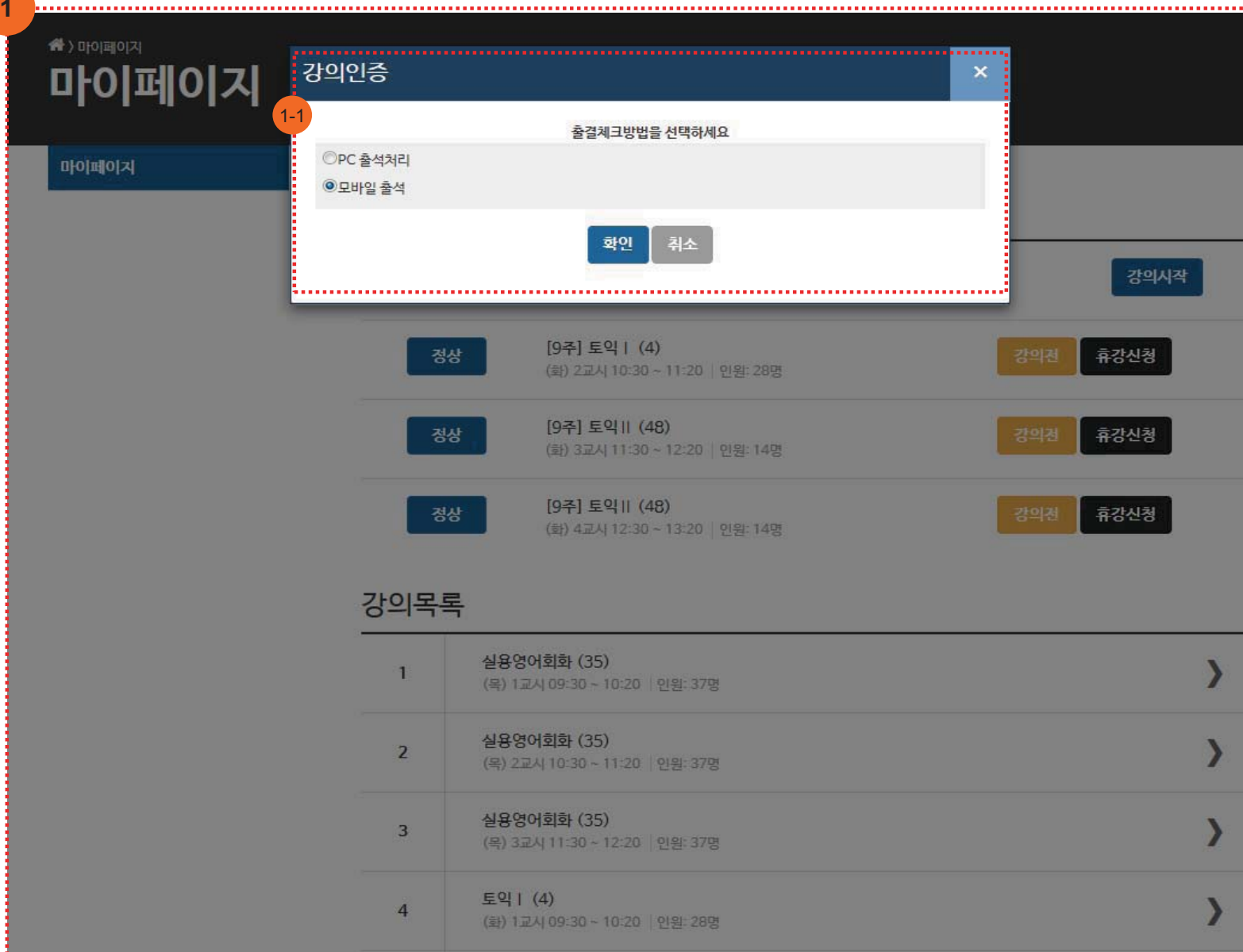
① 강의출결 처리

1-1 강의시작 버튼

- 강의 시작 5분전 표시
- 클릭하여 강의 출결 처리 진행

* 연강의 경우 첫 시간 강의는 반드시 출결처리를 해야 하며, 이후 강의는 강의를 종료되면 자동으로 첫 시간 강의의 출결 값을 가지고 옵니다.

1



마이페이지

강의인증

출결체크방법을 선택하세요

☐ PC 출석처리
☒ 모바일 출석

확인 취소

강의시작

정상 [9주] 토익 I (4)
(화) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 28명

강의전 휴강신청

정상 [9주] 토익 II (48)
(화) 3교시 11:30 ~ 12:20 | 인원: 14명

강의전 휴강신청

정상 [9주] 토익 II (48)
(화) 4교시 12:30 ~ 13:20 | 인원: 14명

강의전 휴강신청

강의목록

1	실용영어회화 (35) (목) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 37명	>
2	실용영어회화 (35) (목) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 37명	>
3	실용영어회화 (35) (목) 3교시 11:30 ~ 12:20 인원: 37명	>
4	토익 I (4) (화) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 28명	>

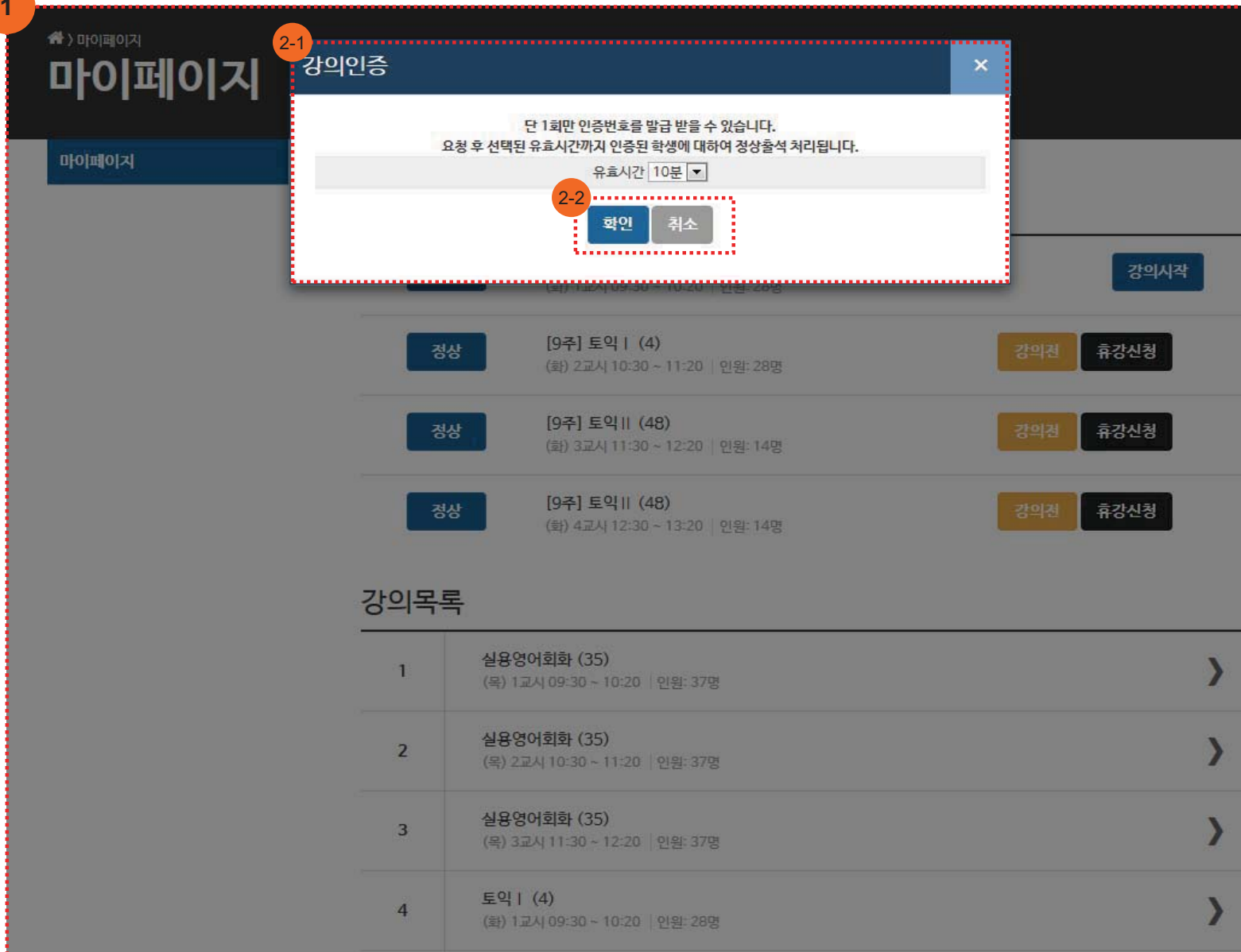
① 강의출결 처리-1.인증번호 방식

1-1 강의인증 방식 선택

- 교수호명방식, 인증번호방식 중 선택
- 인증번호방식 선택

* 기본 값은 '교수호명방식' 입니다.

1



강의인증

단 1회만 인증번호를 발급 받을 수 있습니다.
요청 후 선택된 유효시간까지 인증된 학생에 대하여 정상출석 처리됩니다.

유효시간 10분

2-2 확인 취소

강의목록

1	실용영어회화 (35) (목) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 37명	>
2	실용영어회화 (35) (목) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 37명	>
3	실용영어회화 (35) (목) 3교시 11:30 ~ 12:20 인원: 37명	>
4	토익 I (4) (화) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 28명	>

① 강의출결 처리-1.인증번호 방식

2-1 강의인증 시간 선택

- 강의인증 시간 선택
- 1분 ~ 5분까지 선택 가능
- 기본 값 5분

2-2 인증방식 선택 확인 창

- 강의인증 선택 내용 확인 창

* 선택한 인증시간 동안 출석 체크를 진행
학생은 정상 출석이며, 인증 시간 이후부터
강의종료 전까지 들어온 학생은 교수님께서
직접 변경 처리 해주셔야 합니다.



마이페이지

강의인증

- 2016-04-26 (화) 09:30
- 토익 I
- 유효시간: 10분

인증번호를 발급하시겠습니까?

확인 **취소**

강의인증

150954

- 발급시간: 2016-04-26 (화) 10:14:26
- 10분간 유효합니다.

확인

① 강의출결 처리-1.인증번호 방식

3-1 강의인증 인증번호 발급

- 출결인증을 위한 6자리의 인증번호 발급
- 강의실에 있는 학생들에게 해당 인증번호 공표

* 인증 번호 외부 유출 차단을 위하여 인증 번호 공표 전 학생들에게 APP를 실행하도록 지시 하시기 바랍니다.

1

강의출결

강의출결

강의출결

대학명 극동대학교
과목명 토익 I (G601)
분반 4
교수명 모
개설학과 교양학과
강의일시 [9주] 2016-04-26 (화) 1교시 09:30 ~ 10:20

강의중		정상
출석(0명)	지각(0명)	결석(0명)
공결(00명)	출결전(27명)	휴학(0명)
강의인증		

4-1

목록 조회 연강출결처리 일괄출석 출결저장

4-2

사진을 클릭하시면 출석 > 지각 > 결석 순서로 반전되어 처리됩니다.

중국항공운	항공운항서	도시·환경	광고컨텐츠	환경디자인	도시·환경	도시·환경	항공운항서
2							9
중등특수교	식품발효학	도시·환경	글로벌경영	항공운항서	정보경영학	일본어학과	시각디자인
							5

① 강의출결 처리-1.인증번호 방식

- 인증이 시작되면 강의출결 상세정보 페이지로 이동 합니다.

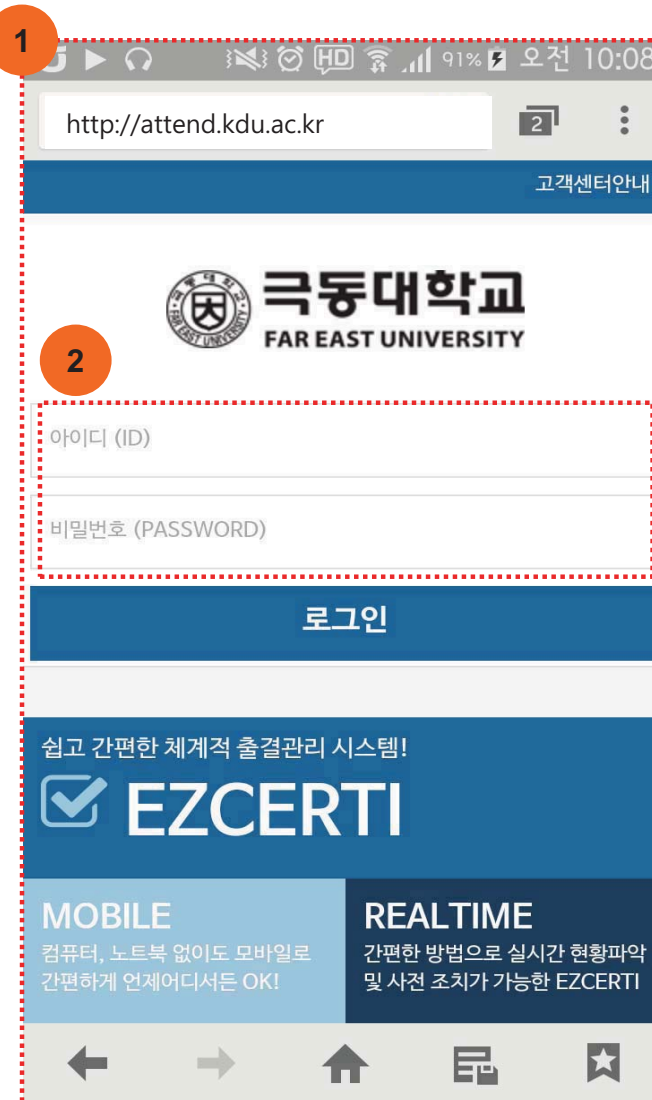
4-1 처리 버튼 모음

- 새로고침 : 창 정보를 새로고침하여 출결 진행 상태 확인
- 일괄출석 : 모든 학생 출석 처리
- 변경완료 : 수동으로 출석 상태 변경 후 클릭하여 변경 내역 저장
- 연강출결처리 : 연강과목의 경우 이전 출결데이터를 현재 강의에 적용
- 목록 : 마이페이지로 돌아 감

4-2 출석 체크 화면

- 출석 체크 상태를 색상별로 표시
- 파란색(출석), 노란색(지각), 빨간색(결석)
- 해당 학생을 클릭하여 출석 상태 변경 가능

* 출석 완료 후 변경완료 버튼을 클릭해야만 출석체크 데이터가 반영 됩니다.



① 인터넷 브라우저 주소창에 주소 입력
- PC & 모바일 웹

② 계정 정보를 입력한 후 로그인
- 대학 포털 계정 연동 사용

1

마이페이지

마이페이지

마이페이지

이전

2016-04-26 (화)

다음

정상

[9주] 토익 I (4)

(화) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 28명

1-1

강의시작

정상

[9주] 토익 I (4)

(화) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 28명

강의전

휴강신청

정상

[9주] 토익 II (48)

(화) 3교시 11:30 ~ 12:20 | 인원: 14명

강의전

휴강신청

정상

[9주] 토익 II (48)

(화) 4교시 12:30 ~ 13:20 | 인원: 14명

강의전

휴강신청

강의목록

1

실용영어회화 (35)

(목) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 37명



2

실용영어회화 (35)

(목) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 37명



3

실용영어회화 (35)

(목) 3교시 11:30 ~ 12:20 | 인원: 37명



4

토익 I (4)

(화) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 28명



① 강의출결 처리

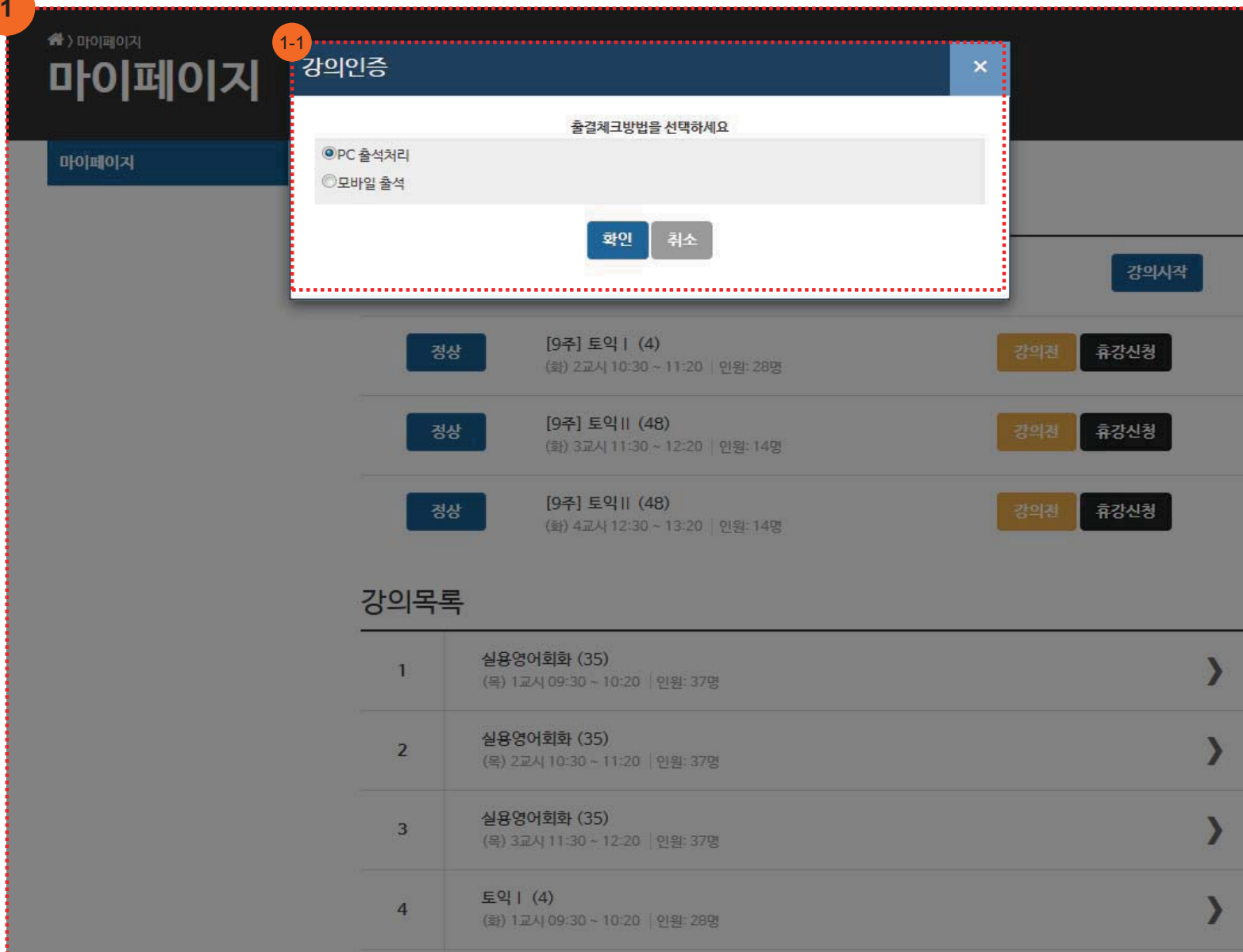
1-1 강의시작 버튼

- 강의 시작 5분전 표시
- 클릭하여 강의 출결 처리 진행

* 연강의 경우 첫 시간 강의는 반드시 출결처리를 해야 하며, 이후 강의는 강의가 종료되면 자동으로 첫 시간 강의의 출결 값을 가지고 옵니다.

1

1-1



마이페이지

강의인증

출결체크방법을 선택하세요

☒ PC 출석처리
☐ 모바일 출석

[확인] [취소]

강의시작

정상	[9주] 토익 I (4) (화) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 28명	강의전	휴강신청
정상	[9주] 토익 II (48) (화) 3교시 11:30 ~ 12:20 인원: 14명	강의전	휴강신청
정상	[9주] 토익 II (48) (화) 4교시 12:30 ~ 13:20 인원: 14명	강의전	휴강신청

강의목록

1	실용영어회화 (35) (목) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 37명	>
2	실용영어회화 (35) (목) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 37명	>
3	실용영어회화 (35) (목) 3교시 11:30 ~ 12:20 인원: 37명	>
4	토익 I (4) (화) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 28명	>

① 강의출결 처리 - 2.호명 방식

1-1 강의인증 방식 선택

- 교수호명방식, 인증번호방식 중 선택
- 교수호명방식 선택

* 기본 값은 '교수호명방식' 입니다.

1

강의출결

강의출결

대학명 극동대학교
과목명 토익 I (G601)
분반 4
교수명 모
개설학과 교양학과
강의일시 [9주] 2016-04-26 (화) 1교시 09:30 ~ 10:20

강의중		정상
출석(0명)	지각(0명)	결석(0명)
공결(00명)	출결전(27명)	휴학(0명)
강의인증		

2-1

목록 조회 연강출결처리 임관출석 출결지장

2-2

! 사진을 클릭하시면 출석 > 지각 > 결석 순서로 반전되어 처리됩니다.

중국항공운	항공운항서	도시-환경	광고컨텐츠	환경디자인	도시-환경	도시-환경	항공운항서
2							9
중등특수교	식품발효학	도시-환경	글로벌경영	항공운항서	정보경영학	일본어학과	시간디자인
20							5

① 강의출결 처리 - 2.호명 방식

- 인증이 시작되면 강의출결 상세정보 페이지로 이동 합니다.

2-1 처리 버튼 모음

- 새로고침 : 창 정보를 새로고침하여 출결 진행 상태 확인.
- 일괄출석 : 모든 학생 출석 처리.
- 변경완료 : 수동으로 출석 상태 변경 후 클릭하여 변경 내역 저장.
- 연강출결처리 : 연강과목의 경우 이전 출결데이터를 현재 강의에 적용.
- 목록 : 마이페이지로 돌아 감.

2-2 출석 체크 화면

- 출석 체크 상태를 색상별로 표시.
- 파란색(출석), 노란색(지각), 빨간색(결석)
- 화면의 학생을 호명하며 출석 체크.
- 해당 학생을 클릭하여 출석 상태 변경.

* 출석 완료 후 변경완료 버튼을 클릭해야만 출석체크 데이터가 반영 됩니다.

1

강의출결

강의출결

대학명 극동대학교
과목명 토익 I (G601)
분반 4
교수명 모
개설학과 교양학과
강의일시 [9주] 2016-04-26 (화) 1교시 09:30 ~ 10:20

강의중	정상
출석(0명)	지각(0명)
공결(00명)	출결전(27명)
강의인증	휴학(0명)

목록

1-1

연강출결처리

입관출석

출결지장

1-2

! 사진을 클릭하시면 출석 > 지각 > 결석 순서로 반전되어 처리됩니다.

중국항공운	항공운항서	도시·환경	광고컨텐츠	환경디자인	도시·환경	도시·환경	항공운항서
2							9
중등특수교	식품발효학	도시·환경	글로벌경영	항공운항서	정보경영학	일본어학과	시각디자인
2							5

① 연강출결 처리

- 현재 출결 상태를 연속 된 강의에 일괄 적용 합니다.

1-1 연강출결처리 버튼

- 클릭 시 연강출결 처리 창 표시

1-2 출석 체크 화면

- 연강 출석 처리를 위해서 연속 된 강의 중 한 강의는 반드시 출결이 완료 되어야 합니다.

* 연속 된 강의 중 적어도 한 개 강의는 반드시 출결 처리가 완료 되어야 합니다.

1

2-1 연강출결처리

실용영어회화
2016-04-21 (목) 09:30
연강처리시 현재 강의의 출결정보가 선택된 강의에 반영됩니다.
만약 연강으로 처리된 강의의 출결정보를 변경하여야 할 경우 출결처리와 연강처리를 다시 진행해야 연강처리할 강의에 반영됩니다.

확인 **취소**

교수명 모
개설학과 교양학과
강의일시 [8주] 2016-04-21 (목) 1교시 09:30 ~ 10:20

2-2 연강출결처리

연강할 강의를 선택해주시시오
강의일시 : 2016-04-21 (목) 10:30 연강여부 : ☐
강의일시 : 2016-04-21 (목) 11:30 연강여부 : ☐

확인 **취소**

! 사진을 클릭하시면 출석 > 지각 > 결석 순서로 반영되어

금융자산관 항공정비학
일본어학과 중국항공운 글로벌경영 영어학과 미디어콘텐츠 초등특수교 글로벌경영 초등특수교

① 연강출결 처리 (계속)

- 연강처리 파업 창 표시

2-1 연강출결처리 안내 창

- 연강출결처리에 대한 안내 사항을 표시

2-2 강의 선택 창

- 연강 출석을 처리 할 강의를 선택
- 확인 버튼 클릭 시 선택 된 강의는 현재 강의의 출결 정보가 반영 됨

* 연속 된 강의 중 적어도 한 개 강의는 반드시 출결 처리가 완료 되어야 합니다.

1

마이페이지

마이페이지

마이페이지

이전

2016-04-26 (화)

다음

정상

[9주] 토익 I (4)

(화) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 28명

강의종료

휴강신청

정상

[9주] 토익 I (4)

(화) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 28명

강의시작

정상

[9주] 토익 II (48)

(화) 3교시 11:30 ~ 12:20 | 인원: 14명

강의중

휴강신청

정상

[9주] 토익 II (48)

(화) 4교시 12:30 ~ 13:20 | 인원: 14명

강의전

휴강신청

강의목록

1

실용영어회화 (35)

(목) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 37명



2

실용영어회화 (35)

(목) 2교시 10:30 ~ 11:20 | 인원: 37명



3

실용영어회화 (35)

(목) 3교시 11:30 ~ 12:20 | 인원: 37명



4

토익 I (4)

(화) 1교시 09:30 ~ 10:20 | 인원: 28명



① 휴·보강 처리

1-1 휴강신청 버튼

- 휴강 가능 과목 선택
- 클릭하여 휴·보강 처리 진행

1

2-1

휴강처리

토익II (48)
2016-04-26 (화) 3교시 11:30
● 대체수업(보강) 지정

보강일

강의실 G601

시작시간

휴강사유

2-2 ! 연속된 강의가 존재하므로 각각 휴강처리해야 합니다.

① 휴·보강 처리 (계속)

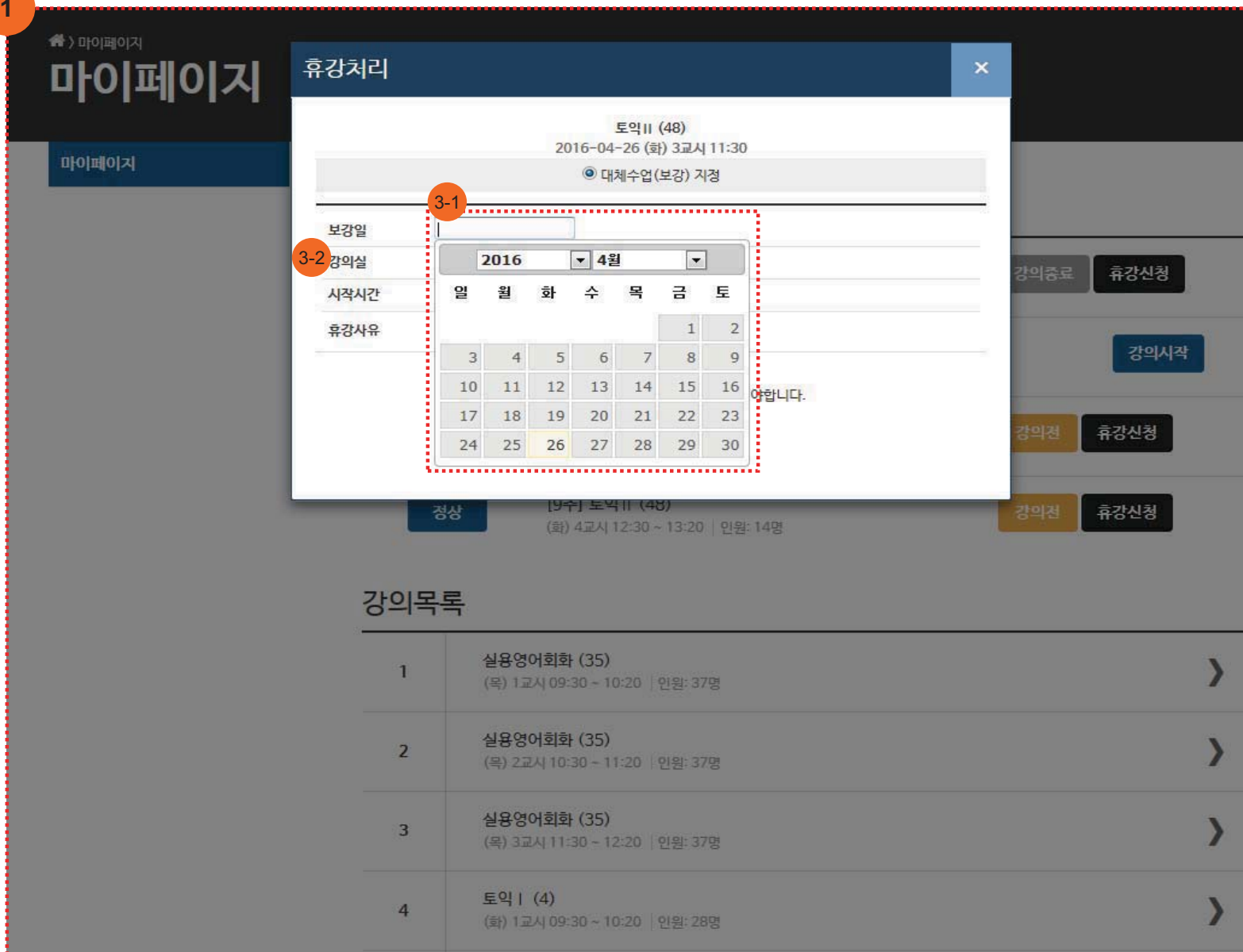
2-1 휴강처리 팝업

- 강의전(휴강처리) 또는 강의종료(휴강처리) 클릭 시 팝업 표출
- 강의명, 강의일시, 보강일, 시작시간

2-2 연강 확인 메시지

- 연강의 경우 각 과목을 모두 휴강 처리해야 합니다.

1



마이페이지

휴강처리

토익 II (48)
2016-04-26 (화) 3교시 11:30
대체수업(보강) 지정

3-1
3-2

보강일
강의실
시작시간
휴강사유

2016 4월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

아합니다.

강의종료 휴강신청

강의시작

강의전 휴강신청

강의전 휴강신청

강의목록

1	실용영어회화 (35) (목) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 37명	>
2	실용영어회화 (35) (목) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 37명	>
3	실용영어회화 (35) (목) 3교시 11:30 ~ 12:20 인원: 37명	>
4	토익 I (4) (화) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 28명	>

① 휴·보강 처리 (계속)

3-1 보강일 지정

- 보강일 박스 클릭 시 달력 표출
- 보강일 선택

3-2 강의실 선택

- 보강일 선택 후 팝업 창 표출
- 사용할 수 있는 건물별 강의실 목록 표시
- 강의실 선택

1

마이페이지

휴강처리

토익II (48)
2016-04-26 (화) 3교시 11:30
대체수업(보강) 지정

보강일: 2016-04-29

강의실: G601

시작시간: 3교시 (11:30~12:20)

휴강사유:

강의종료 휴강신청

강의시작

강의전 휴강신청

강의전 휴강신청

강의목록

1	실용영어회화 (35) (목) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 37명	>
2	실용영어회화 (35) (목) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 37명	>
3	실용영어회화 (35) (목) 3교시 11:30 ~ 12:20 인원: 37명	>
4	토익 I (4) (화) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 28명	>

① 휴·보강 처리 (계속)

4-1 시작시간 지정

- 시작시간 박스 클릭 시 리스트 표출
- 선택한 보강 일자에 해당 강의실의 강의를 가능한 시간만 표시 됩니다.
- 강의 시간 선택 후 확인 버튼 클릭

* 앞서 선택한 강의실에서 해당 일자에 강의
가 가능한 시간만 목록에 표시

1

마이페이지

마이페이지

마이페이지

이전

2016-04-26 (화)

다음

정상

[9주] 토익 I (4)

(화) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 28명

강의종료

휴강신청

정상

[9주] 토익 I (4)

(화) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 28명

강의시작

휴강

[9주] 토익 II (48)

(화) 3교시 11:30 ~ 12:20 인원: 14명

5-1

보강

2016-04-29

(금) 11:30

정상

[9주] 토익 II (48)

(화) 4교시 12:30 ~ 13:20 인원: 14명

강의전

휴강신청

강의목록

1

실용영어회화 (35)

(목) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 37명



2

실용영어회화 (35)

(목) 2교시 10:30 ~ 11:20 인원: 37명



3

실용영어회화 (35)

(목) 3교시 11:30 ~ 12:20 인원: 37명



4

토익 I (4)

(화) 1교시 09:30 ~ 10:20 인원: 28명



① 휴·보강 처리

5-1 보강정보 표출

- 휴강처리가 완료 된 과목은 보강정보 표출