

대학원 학칙시행세칙 신·구조문 대비표

현 행	개 정 (안)	참고사항
제2조(입학시기) 본 대학원 학생의 입학(편입학 및 재입학 포함) 시기는 매 학기 초 20일 이내로 한다. <개정 2019.01.30.>	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제3조(입학자격) ① 본 대학원에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로서 본 대학원에서 실시하는 입학전형에 합격하여야 한다. 1. 석사학위과정 및 통합과정 가. 국내에서 학사학위를 받았거나 취득예정자, 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정한 자 나. 외국의 대학에서 학사학위를 취득한 자로서 대학원위원회의 인정을 받은 자 2. 박사학위과정 가. 국내·외에서 석사과정을 수료하고 석사학위를 받았거나 취득 예정자 나. 석사학위 이상의 자격이 있는 자로서 본 대학원위원회의 인정을 받은 자 ② 교육대학원에 입학할 지원 할 수 있는 자는 현직 교원으로 제한하며, 재교육과정은 현직 교원이 아닌 학사학위소지자도 지원 할 수 있다. 단, 자격취득 과정은 해당기관 관계법령에 준한다. <개정 2015.05.15.> ③ 본 대학교 전임교원은 본 일반대학원 입학을 원칙적으로 금한다. 다만, 학문상 부득이한 경우에는 총장의 승인을 얻어 입학할 수 있으나 그 재학 기간은 휴직하여야 한다. <개정 2014.09.30., 2016.02.24.> ④ 학·군제휴협약에 의하여 육군참모총장이 추천하는 군위탁생은 특수 대학원에 한하여 입학을 허가한다. 단, 군위탁지정기관에서 별도로 정하는 경우에는 그러하지 아니한다.	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제4조(지원절차) ① 대학원에 입학을 하고자 하는 자는 소정의 구비서류와 함께 전형료를 납부하여야 한다. ② 지원자의 구비서류는 모집요강에서 정한다.	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복 ▸ ②항 학칙으로 이전
제5조(입학전형방법) ① 대학원의 입학전형은 일반전형과 특별전형이 있고, 서류전형 및 구술면접전형, 필답시험전형 중 대학원위원회의 의결에 따라 선택하여 실시한다. 다만, 예체능계열 학과에 한하여 실기 및 기능시험을 필요에 따라 실시할 수 있고 시험의 방법 및 합격기준은 대학원위원회에서 따로 정한다. 1. 서류전형 및 면접전형은 지원자의 전공에 대한 연구계획, 학부성적, 대학원과정 이수를 위한 전공수행 능력, 인성 등에 대하여 심사한다. 2. 필답시험전형은 논문, 전공과목, 외국어 중에서 행하는데, 중별선택과 합격기준은 대학원위원회에서 결정한다. ② 전공 관련분야에 전문능력이나 경력이 있는 경우에는 입학전형 시 우대할 수 있다. ③ 입학전형에 대한 세부 사항은 따로 정한다.	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복

현행	개정 (안)	참고사항																																												
제6조(합격사정) 대학원장은 입학사정결과를 작성하여 대학원위원회의 심의를 통하여 합격대상자를 선발하고 총장의 승인을 받아 합격자를 결정한다.	삭제<2020.00.00>	▶ 학칙과 중복 ▶ 학칙 15조로 이전																																												
제7조(재입학) ① 자퇴 또는 제적된 자가 재입학을 원할 때에는 여석이 있을 때 재입학을 허가할 수 있다. 단, 재적하였던 학과(전공)이 변경된 경우에는 변경된 학과(전공)로, 폐지된 경우에는 유사 학과(전공)로 재입학할 수 있다.<개정 2013.05.21.2019.01.30.> ② 재입학을 원하는 자는 매 학기초 등록개시일 전까지 소정의 재입학원서를 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다. ③ 재입학이 허가된 자에게는 자퇴 또는 제적 전의 취득학점과 학사사실을 유효한 것으로 인정할 수 있다. <개정 2013.05.21.> ④ 재입학이 허가된 자는 신입학금의 1/2인 재입학금과 해당학기 등록금을 납부해야한다. <개정 2013.05.21.,2019.01.30.> ⑤ 다만, 학칙 제19조에 규정된 재학연한이 만료된 영구수료자가 재입학 신청한 경우 대학원위원회 심의를 거쳐 총장이 1회 한하여 재입학을 허가 할 수 있으며, 잔여재학기간은 2년(4학기) 이내로 한다. <신설 2015.05.15.>	제2조(재입학) ① 재입학을 원하는 자는 매 학기초 등록개시일 전까지 정해진 재입학 원서를 제출하여 대학원장의 허가를 얻어야 한다. ② 재입학이 허가된 자에게는 자퇴 또는 제적 전의 취득학점과 학사사실을 유효한 것으로 인정할 수 있다.	▶ ①, ④, ⑤항 학칙으로 이전																																												
제8조(편입학) ① 타 대학원을 졸업하였거나 또는 재학 중에 있는 자가 편입학을 지원할 경우에는 당해 학년도 입학정원에서 재학생을 뺀 범위내의 여석이 있을 때에 대학원위원회의 심의와 총장의 승인을 얻어 편입학을 허가할 수 있다. ② 편입학은 2학기 또는 3학기에 실시할 수 있으며 전적 대학원에서 취득한 학점은 주임교수가 지원전공의 교과목과 유사한 교과목에 한하여 인정하며 각 학위과정의 편입학 이수인정학점은 다음과 같다. <신설 2013.05.21.,2018.10.08.> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">학위과정</th><th rowspan="2">편입학기</th><th colspan="2">이수인정학점</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>일반대학원</th><th>특수대학원</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">석사</td><td>2</td><td>1학기 이상 (9학점 이하)</td><td>1학기 이상 (6학점 이하)</td><td rowspan="4">동일 및 유사 관련 학과</td></tr><tr><td>3</td><td>2학기 이상 (18학점 이하)</td><td>2학기 이상 (12학점 이하)</td></tr><tr><td rowspan="2">박사</td><td>2</td><td>1학기 이상 (9학점 이하)</td><td>-</td></tr><tr><td>3</td><td>2학기 이상 (18학점 이하)</td><td>-</td></tr></tbody></table>	학위과정	편입학기	이수인정학점		비고	일반대학원	특수대학원	석사	2	1학기 이상 (9학점 이하)	1학기 이상 (6학점 이하)	동일 및 유사 관련 학과	3	2학기 이상 (18학점 이하)	2학기 이상 (12학점 이하)	박사	2	1학기 이상 (9학점 이하)	-	3	2학기 이상 (18학점 이하)	-	제3조(편입학) 편입학은 2학기 또는 3학기에 실시할 수 있으며 전적 대학원에서 취득한 학점은 주임교수가 지원전공의 교과목과 유사한 교과목에 한하여 인정하며 각 학위과정의 편입학 이수인정학점은 다음과 같다. - <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">학위과정</th><th rowspan="2">편입학기</th><th colspan="2">이수인정학점</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>일반대학원</th><th>특수대학원</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">석사</td><td>2</td><td>1학기 이상 (9학점 이하)</td><td>1학기 이상 (6학점 이하)</td><td rowspan="4">동일 및 유사 관련 학과</td></tr><tr><td>3</td><td>2학기 이상 (18학점 이하)</td><td>2학기 이상 (12학점 이하)</td></tr><tr><td rowspan="2">박사</td><td>2</td><td>1학기 이상 (9학점 이하)</td><td>-</td></tr><tr><td>3</td><td>2학기 이상 (18학점 이하)</td><td>-</td></tr></tbody></table>	학위과정	편입학기	이수인정학점		비고	일반대학원	특수대학원	석사	2	1학기 이상 (9학점 이하)	1학기 이상 (6학점 이하)	동일 및 유사 관련 학과	3	2학기 이상 (18학점 이하)	2학기 이상 (12학점 이하)	박사	2	1학기 이상 (9학점 이하)	-	3	2학기 이상 (18학점 이하)	-	▶ ①항 학칙으로 이전
학위과정			편입학기	이수인정학점		비고																																								
	일반대학원	특수대학원																																												
석사	2	1학기 이상 (9학점 이하)	1학기 이상 (6학점 이하)	동일 및 유사 관련 학과																																										
	3	2학기 이상 (18학점 이하)	2학기 이상 (12학점 이하)																																											
박사	2	1학기 이상 (9학점 이하)	-																																											
	3	2학기 이상 (18학점 이하)	-																																											
학위과정	편입학기	이수인정학점		비고																																										
		일반대학원	특수대학원																																											
석사	2	1학기 이상 (9학점 이하)	1학기 이상 (6학점 이하)	동일 및 유사 관련 학과																																										
	3	2학기 이상 (18학점 이하)	2학기 이상 (12학점 이하)																																											
박사	2	1학기 이상 (9학점 이하)	-																																											
	3	2학기 이상 (18학점 이하)	-																																											
제9조(입학의 확정) 입학이 허가된 자는 소정 기일 내에 등록금 납입을 완료함으로써 입학이 확정된다.	삭제<2020.00.00>	▶ 학칙과 중복 ▶ 학칙 15조로 이전																																												

현 행	개 정 (안)	참고사항
<p>제48조(학·군 제휴 입학) 대학원의 군 간부 위탁교육에 관한 학·군 제휴 협약서(이하 "협약서"라 한다)에 의한 사항은 다음 각항에 의한다.</p> <p>①. 국방부장관이 선발, 관할청에 의해서 추천받은 군위탁생은 정원 외 입학함을 원칙으로 한다.</p> <p>② 등록금은 50% 감면해주는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>③ 학점의 인정에 관하여는 다음 각 호에 의한 것을 원칙으로 한다.</p> <p>1. 군내 교육기관(국방대학원 등)에서 취득한 교과목의 학점은 동일 및 유사교과목에 한하여 학칙이 정하는 바에 따라 12학점까지 인정할 수 있다. (협약서 제5조제1항)</p> <p>2. 군 위탁생이 근무지 변경 시 소속대학원의 승인 하에 협약제휴에 참여한 타대학원에서 학점을 취득할 수 있으며 학칙이 정하는바에 따라 12학점까지 이를 인정할 수 있다. (협약서 제5조제2항)</p> <p>3. 학위논문작성을 위한 자격시험(외국어 및 종합시험)은 대학원 학위수여규정내 자격시험에 관한 규정에 따른다. (협약서제6조제1항)</p> <p>4. 학위논문의 제출 및 심사는 대학원의 학칙에 따라 논문을 작성하며 주제는 소속 학과의 전공과 관련하여 군 발전에 기여할 수 있어야 한다. 논문을 미작성할 시에는 졸업시험을 필하여야 한다.</p> <p>5. 대학원은 필요시 군내 전문가를 논문 지도교수로 위촉하여 공동으로 지도하게 할 수 있다. (협약서 제6조 제3항)</p> <p>6. 본조(제1조)에 규정되지 않은 사항은 극동대학교 대학원 학칙에 따른다.</p>	<p>제4조(학·군 제휴 입학) 대학원의 군 간부 위탁교육에 관한 학·군 제휴 협약서(이하 "협약서"라 한다)에 의한 사항은 다음 각항에 의한다.</p> <p>①. 국방부장관이 선발, 관할청에 의해서 추천받은 군위탁생은 정원 외 입학함을 원칙으로 한다.</p> <p>② 등록금은 50% 감면해주는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>③ 학점의 인정에 관하여는 다음 각 호에 의한 것을 원칙으로 한다.</p> <p>1. 군내 교육기관(국방대학원 등)에서 취득한 교과목의 학점은 동일 및 유사교과목에 한하여 학칙이 정하는 바에 따라 12학점까지 인정할 수 있다. (협약서 제5조제1항)</p> <p>2. 군 위탁생이 근무지 변경 시 소속대학원의 승인 하에 협약제휴에 참여한 타대학원에서 학점을 취득할 수 있으며 학칙이 정하는바에 따라 12학점까지 이를 인정할 수 있다. (협약서 제5조제2항)</p> <p>3. 학위논문작성을 위한 자격시험(외국어 및 종합시험)은 대학원 학위수여규정내 자격시험에 관한 규정에 따른다. (협약서제6조제1항)</p> <p>4. 학위논문의 제출 및 심사는 대학원의 학칙에 따라 논문을 작성하며 주제는 소속 학과의 전공과 관련하여 군 발전에 기여할 수 있어야 한다. 논문을 미작성할 시에는 졸업시험을 필하여야 한다.</p> <p>5. 대학원은 필요시 군내 전문가를 논문 지도교수로 위촉하여 공동으로 지도하게 할 수 있다. (협약서 제6조 제3항)</p>	<p>조 변경 용어 순화</p>
<p>제10조(등록) ① 각 대학원의 학생은 매 학기 초 소정의 기일 내에 등록을 하여야 한다.</p> <p>② 석사과정은 4학기 이상, 박사과정은 6학기 이상, 통합과정은 8학기 이상, 교육대학원 석사과정은 5학기 이상의 정규등록을 필하여야 한다.</p>	<p>삭제<2020.00.00></p>	<p>학칙과 중복 학칙16조로 이전</p>
<p>제11조의2(수업연한경과후의 등록) 각 학위과정의 학생이 수업연한 경과 후 미취득 학점에 대한 수강신청을 할 경우 1학점에서 3학점까지는 당해학기 등록금의 2분의1, 4학점 이상은 당해 학기 등록금의 전액을 납부하여야 한다. <본조신설 2013.05.21.></p> <p>제11조의3(학칙 제19조에 규정된 재학연한이 만료된 영구수료자 등록) 재입학금(입학금의 50%)과 매학기 정하는 기간 내에 소정의 납입금(등록금의 10%)을 납부하여야 한다. < 본조신설 2015.05.15.></p>	<p>삭제<2020.00.00></p>	<p>학칙과 중복 학칙16조로 이전</p>
<p>제12조(입학금 반환기준) ① 입학 학기 개시일 전에 앞 조항의 사유가 발생한 경우에는 입학금 전액을 반환한다.</p> <p>② 입학개시일 이후에는 입학금을 반환하지 아니한다.</p> <p>제13조(등록금 반환기준) 등록금 반환 기준은 대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙에 따른다.</p>	<p>삭제<2020.00.00></p>	<p>학칙과 중복 학칙17조로 이전</p>

현 행	개 정 (안)	참고사항
제14조(반환절차) ① 반환사유가 발생한 자는 입학포기원 또는 자퇴원을 제출하고 교학과에 등록금 반환신청 을 하여야 한다. ② 교학과는 입학포기 원 또는 자퇴원서 사본 및 등록금 납부영수증(학생보관용)을 첨부하여 사무처를 경유, 총장의 결재 이후 지출한다.	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복 ▸ 학칙17조로 이전
제15조(휴학) ① 휴학을 원하는 자는 수업일수 4분의 1기간 내에 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다. ② 질병, 병역 등 부득이한 사유로 1개월 이상 계속 수강할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여야 하며, 휴학은 연속하여 2학기를 초과할 수 없고, 통산하여 3학기를 초과할 수 없다. 다만, 의무복무를 위한 군입대기간과 질병으로 인한 의병휴학, 장기해외지사근무(가족포함), 장기해외출장(가족포함), 임신, 출산, 육아로 인한 휴학은 예외로 한다.<개정 2018.10.08.> ③ 군복무, 장기해외지사근무, 장기해외출장 및 이에 준하는 사유로 인한 휴학 기간 중 그 증빙에 의하여 대학원장의 승인을 받은 경우, 1학기의 휴학으로 간주할 수 있다. 단, 승인을 얻지 못한 휴학의 경우 2년까지를 1학기의 휴학으로 한다. ④ 등록금을 납부하고 규정에 따른 기일 내에 휴학한 경우에는 복학학기의 등록금으로 대체한다.	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복 ▸ ④항 학칙 16조로 이전
제16조(복학) 휴학자의 복학은 정하여진 기일 내에 소정의 절차를 거쳐 복학원서를 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.<개정 2019.01.30.>	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제17조(자퇴 및 제적) ① 자진퇴학을 하고자 하는 자는 자퇴원을 제출하여야 한다. ② 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적함을 원칙으로 한다. 1. 등록기간이 경과하여도 등록하지 아니한 자 2. 휴학기간이 종료되었는데도 복학하지 아니한 자 3. 대학원위원회에서 징계로 제적된 자	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제19조(교육과정) 교육과정은 학과교수회의와 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 정한다. 제20조(수업기간) 학기 중 수업은 15주 이상으로 한다.	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제21조(이수학점) ① 교과이수의 단위는 학점으로 하며, 주당 1시간을 1학점으로 한다. ② 각 대학원 과정별 이수해야 할 학점은 아래와 같으며 논문연구는 총 이수학점에 포함되지 않는다. <개정 2013.05.21., 2017.04.25., 2018.10.08., 2019.01.30.> ■ 일반대학원: 생략 ■ 특수대학원 및 연구과정: 생략 ③ 전항의 규정에도 불구하고 예외적인 경우 특수대학원 석사학위 과정별 이수학점은 아래와 같다. <개정 2013.05.21., 2018.10.08.> ④ 대학원에서 논문작성 제에 해당하는 석사과정은 2학기차부터 학기당 1학점씩 3학점의 연구학점을 취득하고, 박사과정 및 교육대학원은 3학기차부터 학기당 1학점씩 3학점을 취득해야 한다. 단, 해외연수자의 경우 마지막 학기차에 3학점으로 연구학점을 취득할 수 있다.<개정 2013.05.21., 2017.04.25., 2018.10.08., 2019.09.04.>	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복 ▸ 학칙21조로 이전

현 행	개 정 (안)	참고사항
제22조(보충과목) ① 삭제 <2013.05.21.> ② 삭제 <2013.05.21.> ③ 교육대학원의 교직과목은 주임교수가 필요하다고 인정한 경우 이수할 수 있다. <개정 2012.09.01., 2019.01.30.> ④ 주임교수는 부전공 이수대상자에 대하여 소속 교수와 협의하여 이수하여야 할 과목을 지정하고 대학원장에게 첫 학기 개시 1주일 이내에 “보충과목 부과 내역서”를 제출하여 승인을 받아야 한다. ⑤ 삭제 <2013.05.21.> ⑥보충과목 이수학점은 총 9학점까지 부과할 수 있으며 졸업이수학점에는 산입하지 아니한다. <신설 2018.10.08.>	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제5장 교육과정	제3장 교육과정, 수업	▸ 장 변경
제23조(부전공의 표시) ① 중등교원자격증 소지자로서 전공 이외의 부전공자격을 취득하기 위해서는 관계법령이나 규정 등에서 정하는 대로 전공과목을 이수하여야 한다. ② 부전공표시의 시행은 관계법령이나 규정이 정하는 바를 따른다.	삭제<2020.00.00>	▸ 자격발급 권한 상실로 인한 삭제
제24조(자격증 수여) ① 삭제 <2010.11.12.> ② 중등교원의 자격증소지자로서 자격증에 표시된 전공 이외의 과정을 본 대학원에서 이수하여 부전공표시를 원하는 학생은 관계법규가 정하는 바에 따라 전공과목을 30학점 이상 취득하여야 한다. 이에 관한 시행시기 및 제반사항은 관계법규를 준용한다. <개정 2010.11.12.>	삭제<2020.00.00>	▸ 자격발급 권한 상실로 인한 삭제
제25조(주임교수) ① 각 학과 및 전공 영역별로 주임교수를 둘 수 있으며, 주임교수는 본교의 전임교수 또는 겸임·초빙교수로 보임한다. <개정 2010.11.12., 2019.09.04.> ② 주임교수는 당해 전공과목의 설강, 강사진 구성에 대한 제청과 지도교수 선임 제청, 시험의 주관 및 기타 학사업무에 참여한다.	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제26조(교과목의 개설 및 폐강) ① 각 전공별 주임교수는 교육과정에 따른 개설과목 및 교수진에 대한 시안을 개강 4주전까지 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. ② 수강생수가 3명 미만인 경우에는 대학원장의 승인을 받아 폐강할 수 있다.	제5조(교과목의 개설 및 폐강) ① 각 전공별 주임교수는 교육과정에 따른 개설과목 및 교수진에 대한 시안을 개강 4주전까지 대학원장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. ② 수강생수가 3명 미만인 경우에는 대학원장의 승인을 받아 폐강할 수 있다.	▸ 조 변경
제27조(외래교수 제출서류) 교과목 담당교수 중 신규로 위촉된 외래교수는 다음의 서류를 제출하여야 한다. 1. 추천서(소정양식) 2. 이력서 3. 최종학력증명서 4. 경력 또는 재직증명서 5. 보수 및 강사료 On-line송금계좌(변경)신고서	제6조(강사임용) 강사임용에 관한 사항은 우리 대학교 강사임용규정에 따른다.	▸ 조 변경 ▸ 강사임용규정 제정에 따른 업무 조정

현 행	개 정 (안)	참고사항
제28조(강의계획서) 교과목 담당교수 는 담당교과목에 대하여 당해 학기 개시 4주전까지 강의계획서를 제출하여야 한다.	제7조(강의계획서) 교수자 는 담당교과목에 대하여 당해 학기 개시 4주전까지 강의계획서를 제출하여야 한다.	▶ 조 변경
제29조(강의시간 및 장소) 교과목의 강의시간 및 강의 장소는 대학원장이 지정하고, 이를 변경하고자 할 경우에는 강의시간 변경신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 한다.	제8조(강의시간 및 장소) 교과목의 강의시간 및 강의 장소는 대학원장이 지정하고, 이를 변경하고자 할 경우에는 강의시간 변경신청서를 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 한다.	▶ 조 변경
제30조(교과목 담당교수의 급여) ① 전임 및 겸임교수의 보수는 본 대학의 교원급여 규정을 따른다. ② 외래교수의 강사료는 대학원장이 제안하고 이를 총장이 결정한다.	삭제<2020.00.00>	▶ 강사임용규정 제정에 따른 업무 조정
제31조(지도교수 배정) ① 석사과정은 2학기차에 그리고 박사과정, 통합과정 및 교육대학원은 3학기차 소정기간에 논문지도교수 배정신청서를 교학과에 제출하여 지도교수를 배정 받는다. ② 논문지도교수는 논문지도 학생수를 학위과정별 5명 이내로 한다. 단, 부득이한 사유로 학위과정별 5명을 초과할 경우 대학원장의 승인을 얻어 지도할 수 있다. <개정 2013.05.21>	삭제<2020.00.00>	▶ 시행세칙 학위논문장으로 정리 이전
제32조(지도교수) ① 지도교수는 담당학생의 연구논문지도 및 학사지도를 담당한다. ② 논문지도교수는 본교 전임교수이어야 한다. 단, 부득이한 경우 겸임, 초빙교수 및 타 대학 교수를 위촉할 수 있다. <개정 2013.05.21> ③ 논문지도를 받고자 하는 학생은 논문 지도교수 배정신청서 1부를 대학원장에게 제출하여야 한다. ④ 대학원장은 대학원생의 신청에 의하여 지도교수를 위촉 승인한다.	삭제<2020.00.00>	
제32조의 2(지도교수의 변경) 지도교수 또는 연구 분야를 변경할 때에는 논문제출 2학기 전에 지도교수변경신청서를 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다. 다만, 위촉된 지도교수가 입원, 출국, 휴직 및 기타 사유로 인하여 지도교수의 직을 수행할 수 없는 경우에는 지도교수와 학과 주임교수의 협의 하에 대학원장의 허가를 받아 학기에 관계없이 지도교수를 변경할 수 있다. <신설 2010.11.12., 개정 2017.04.25.>	삭제<2020.00.00>	
제33조(전공변경) ① 전과 및 전공변경은 입학 후 1개 학기가 경과한 후에 승인할 수 있으며, 취득한 학점은 새로운 학과 또는 전공의 교육과정에 상응하는 과목에 한하여 인정한다. <개정 2016.02.24.> ② 전과 및 전공변경을 희망하는 자는 정해진 서류를 소속 대학원장에게 제출하여 승인을 받아야 한다. <개정 2016.02.24.>	삭제<2020.00.00>	▶ 학칙으로 이전

현 행	개 정 (안)	참고사항
제34조(수강신청) ① 학생은 매 학기 소정의 수강신청 기간에 반드시 수강신청서를 작성하여 교학과에 제출하여야 한다. ② 수강신청서를 제출하지 않고 임의로 취득한 교과목의 성적은 일체 인정되지 않으며, 일단 신청한 과목을 취소하지 않고 수강도 하지 않을 경우 그 교과목의 성적은 F가 된다. ③ 수강신청 학점은 매 학기 9학점을 초과할 수 없다. 단 직전학기의 평균평점이 4.0 이상인 자는 12학점까지 신청할 수 있으며 논문연구는 이에 포함되지 않는다. <개정 2013.05.21.>	제9조(수강신청) ① 학생은 매 학기 소정의 수강신청 기간에 반드시 수강신청서를 작성하여 교학과에 제출하여야 한다. ② 수강신청서를 제출하지 않고 임의로 취득한 교과목의 성적은 일체 인정되지 않으며, 일단 신청한 과목을 취소하지 않고 수강도 하지 않을 경우 그 교과목의 성적은 F가 된다. ③ 수강신청을 한 모든 학생은 개강 후 2주일 내에 교학과에서 본인의 수강신청사항을 확인한 후, 수강신청사항 확인 및 변경 원을 교부 받아야 한다. ④ 수강과목의 변경을 원하는 학생은 개강 후 2주일 이내에 주임교수의 승인을 받아 교학과에 수강신청사항 변경 원을 제출하여야 한다.	▶ ③항 학칙으로 이전
제34조의2 (타 학과, 타 대학원 수강 및 학점 인정) ①대학원은 타 학과(타 전공 포함) 및 타 대학원간의 공동강의를 통하여 학점을 상호 인정할 수 있다. ② 교내대학원 타 학과(타 전공포함) 및 국내·외 타 대학원(군 관련 대학원을 포함) 과목의 수강을 원하는 재학생은 지도교수와 주임교수의 지도, 확인을 거쳐 대학원장의 승인을 얻어 9학점 범위 내에서 취득할 수 있다. <개정 2017.04.25.> ③ 별도의 협약에 의한 경우는 당해 협약내용에 따른다. <신설 2010.11.12.>	삭제<2020.00.00>	▶ 학칙으로 이전
제35조(수강신청과목의 확인 및 변경) ① 수강신청을 한 모든 학생은 개강 후 2주일 내에 교학과에서 본인의 수강신청사항을 확인한 후, 수강신청사항 확인 및 변경 원을 교부 받아야 한다. ② 수강과목의 변경을 원하는 학생은 개강 후 2주일 이내에 주임교수의 승인을 받아 교학과에 수강신청사항 변경 원을 제출하여야 한다.	삭제<2020.00.00>	▶ 수강신청으로 통합
제36조(성적정정) ① 제출된 성적은 정정할 수 없다. 다만, 학생의 잘못이 아닌 담당교수의 착오로 성적이 누락, 오기되었을 경우 소정의 기간 내에 증빙서류를 첨부하여 성적 정정원을 대학원장에게 제출하여야 한다. <개정 2016.02.24.> ② 삭제 <2016.02.24.> ③ 삭제 <2016.02.24.>	삭제<2020.00.00>	▶ 학칙으로 이전
제37조(재수강) ① 1회에 한하여 동일교과목으로 재수강하여 학점을 취득할 수 있다. ② 재수강한 교과목의 첫 수강시 학점은 말소되고, 평점평균 산정에 포함되지 않는다. ③ 동일교과목에 대한 중복수강은 대학원위원회 심의를 거쳐 상위성적과목을 인정한다. <신설 2013.05.21.>	제10조(재수강) ① 1회에 한하여 동일교과목으로 재수강하여 학점을 취득할 수 있다. ② 재수강한 교과목은 대학원위원회의 심의를 거쳐 상위 성적을 인정하고, 하위 성적의 교과목은 학점을 말소하며, 평점평균 산정에 포함하지 않는다.	▶ ②, ③항 상충내용 조정

현 행	개 정 (안)	참고사항
제38조(평가의 종류 및 시기) 본 대학원의 각 과정 이수에 필요한 평가의 종류 및 실시 시기는 다음과 같다. 1. 기말시험(매 학기말 수업일수 3/4선 경과 후) 단, 경우에 따라 중간 시험을 부과 할 수 있다. 2. 외국어시험(별도 규정에 의함) 3. 종합시험(별도 규정에 의함)	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제39조(시험의 방법) 시험은 주임교수의 결정에 따라 담당교과목 교수가 실시하며 그 방법은 다음 방법 중 실시한다. 1. 필답고사 2. 연구과제(해당학기 수강과목과 동일한 분야에서 담당교수의 지시에 의한 연구과제 제출)	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제40조(시험의 성적) 성적의 분류는 다음과 같고, C이상을 취득학점으로 인정하며 전체 이수과목의 총 성적 평점평균은 B이상을 졸업 및 수료 요건으로 한다. - 표: 생략	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제41조(출석) 각 과목 총 수업일수의 3/4이상 출석하여야 시험의 응시요건으로 인정한다.	제11조(출결) ① 각 과목 총 수업일수의 3/4이상 출석하여야 시험의 응시요건으로 인정한다. ② 해외출장 및 이에 준하는 사유로 결석하는 경우 그 증빙서류에 의하여 유고결석 여부를 대학원장이 결정하며, 유고결석 허용기간은 학기 중 2주 이내로 한다.	▸ 조 변경 ▸ 유고결석과 통합
제42조(유고결석) 해외출장 및 이에 준하는 사유로 결석하는 경우 그 증빙서류에 의하여 유고결석 여부를 대학원장이 결정하며, 유고결석 허용기간은 학기 중 2주 이내로 한다.	삭제<2020.00.00>	▸ 출결로 내용 통합
제43조(성적평가표 제출) 과목 담당교수는 성적평가표를 종강 후 2주 이내에 교학과로 제출하여야 한다.	제12조(성적평가표 제출) 과목 담당교수는 성적평가표를 종강 후 2주 이내에 교학과로 제출하여야 한다.	▸ 조 변경
제7장 장학금 및 포상 제44조 삭제 <2006.03.01.> 제45조 삭제 <2006.03.01.>	삭제<2020.00.00>	▸ 전부개정을 통해 삭제
제46조(연구과정) ① 대학졸업자 또는 이와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자로서 연구생으로 입학하고자 하는 자는 주임교수의 추천을 받아 매 학기 개강 1주일 전까지 소정의 절차에 따라 입학신청을 하여야 한다. ② 입학이 허가된 연구생은 소정의 납입금을 납부하여야 한다. ③ 연구생의 수업연한은 1년이며, 소정의 과정을 수료한 자에게는 연구실적 증명서를 교부할 수 있다. ④ 연구생의 학사에 관한 사항은 석사과정에 준한다. ⑤ 연구생이 본 대학원의 연구과정을 수료하고 석사과정에 입학하였을 때는, 이미 수강한 과목 중 B이상인 과목에 한하여 소정의 절차를 거쳐, 6학점 이내에서 이수학점으로 인정하여 졸업소요 학점에 가산할 수 있다. 다만 이로 인하여 재학기간이 단축되지는 아니한다.	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복

현 행	개 정 (안)	참고사항
제47조(공개강좌) ① 공개강좌개설에 관한 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다. <개정 2013.05.21.> ② 공개강좌의 운영에 관한 사항은 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 정한다. ③ 공개강좌의 수강생은 소정의 수강료를 납부하여야 한다. ④ 공개강좌를 수료한 자에게는 수료증명서를 교부할 수 있다.	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복
제49조(계약학과) 생략	삭제<2020.00.00>	▸ 학칙과 중복 ▸ 계약학과 설치 및 운영세칙<극동규정 제 99호> 준용으로 같음
제4장 학적	제4장 자격시험 및 졸업시험	▸ 구성 변경
<신설>	제13조(응시자격) ① 외국어시험에 응시할 수 있는 자는 석사과정은 1학기를 수료하고 6학점 이상 취득한 자, 박사과정 및 통합과정은 2학기를 수료하고 12학점 이상 취득한 자이어야 한다. ② 종합시험에 응시할 수 있는 자는 취득학점이 평균성적 B 이상으로 석사과정은 3학기 이상 이수한 자, 박사과정은 4학기 이상 이수한 자, 통합과정은 6학기 이상 이수한 자 이어야 한다.	▸ 대학원 학위수여규정 시행세칙 페이지에 따른 조치
<신설>	제14조(응시절차) 외국어시험과 종합시험에 응시하고자 하는 자는 정해진 응시원서와 전형료를 정해진 기일 내에 제출하여야 한다.	
<신설>	제15조(시험범위) ① 외국어시험은 외국어의 독해능력과 전공분야의 연구를 수행하기에 적합한 수준이 되는가를 시험한다. ② 종합시험은 전공영역 및 연구방법에 대한 기본지식과 능력을 갖추고 있는가를 시험한다.	
<신설>	제16조(시험과목 및 방법) 각 과정의 시험과목 및 방법은 다음과 같다. ① 석사과정 1. 외국어시험은 일반영어 1과목으로, 전공분야의 내용을 기본으로 하되 독해력을 측정하는 필기고사를 원칙으로 한다. 2. 종합시험은 전공과목 3과목으로 한다. ② 박사과정 1. 외국어시험은 1개의 외국어로 하되, 영어, 일어, 중국어, 불어, 독일어 중 하나를 선택한다. 2. 종합시험은 전공과목 4과목으로 한다.	
<신설>	제17조(외국어시험 면제) 일반대학원의 외국어시험 대상자 중 TOEFL 성적이 550점 이상, 또는 TOEIC 성적이 700점 이상인 자는 외국어시험을 면제할 수 있다.	▸ 대학원 학위수여규정 시행세칙 페이지에 따른 조치

현 행	개 정 (안)	참고사항
<신설>	제18조(졸업시험) ① 특수대학원 재학생 중 논문을 제출하지 않는 자는 마지막 학기차에 졸업시험을 필하여야 한다. 졸업시험은 전공과목(영역)에 대한 전문지식과 능력을 평가할 수 있는 영역(과목)중에서 4개영역(과목)을 시행한다. ② 졸업시험에 응시하고자 하는 자는 응시원서와 정해진 전형료를 정해진 기일 내에 교학과로 제출하여야 한다. ③ 졸업시험의 시험기간은 과목당 60분을 원칙으로 하고, 각 과목별 100점 중 70점 이상을 합격으로 인정한다. ④ 졸업시험은 5월과 11월에 실시함을 원칙으로 하나, 대학원의 학사일정에 따라 조정 및 변동될 수 있다. ⑤ 졸업시험에 불합격된 자는 재학연한 내에 재 응시 할 수 있다. <개정 2014.09.30.>	▸ 대학원 학위수여규정 시행세칙 페이지에 따른 조치
<신설>	제19조(시험출제) 대학원장이 전공과정별 출제위원을 위촉하며, 출제위원은 출제기간 내에 대학원장에게 제출하여야 한다.	
<신설>	제20조(합격인정점수) 외국어시험 및 종합시험의 합격인정 점수는 과목별 100점 만점에서 70점 이상으로 한다.	
<신설>	제21조(재시험) 불합격 과목은 재학연한 내에 재응시 할 수 있다. 단, 불합격한 과목은 다른 미응시 과목으로 대체하여 응시할 수 있다.	
<신설>	제22조(합격인준) 외국어시험 및 종합시험의 결과는 대학원장이 합격 인준한다.	
제5장 교육과정	제5장 학위논문	▸ 구성 변경
<신설>	제23조(제출자격) 석사학위 및 박사학위 청구논문(이하 “논문”이라 한다)의 제출자격은 다음과 같다. ① 석사과정 1. 4학기 이상 등록을 마친 자. 단, 교육대학원은 5학기 이상 등록을 마친 자 2. 자격시험에 합격한 자 3. 학칙에 정해진 학점 이상을 이수한 자로서 총 평균평점이 B(3.0)이상인 자 ② 박사과정 1. 5학기 이상 등록을 마친 자 2. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자 3. 학칙에 정해진 학점 이상을 이수한 자로서 총 평균평점이 B(3.0)이상인 자 ③ 통합과정 1. 7학기 이상 등록을 마친 자 2. 외국어시험, 종합시험, 통합과정 자격시험에 합격한 자 3. 학칙에 정해진 학점 이상을 이수한 자로서 총 평균평점이 B(3.0)이상인 자	

현 행	개 정 (안)	참고사항
<신설>	제24(제출서류) 논문을 제출하고자 하는 자는 정해진 기일 내에 다음의 서류와 함께 소정의 논문심사비를 납부하여야 한다. 1. 학위청구논문 심사 신청서(소정양식) 1부 2. 심사논문(석사 3부, 박사 및 통합과정 5부) 3. 연구윤리서약서(소정양식) 1부 4. 기타 서류	▶ 대학원 학위수여규정 시행세칙 페이지에 따른 조치
<신설>	제25조(논문연구계획서 제출) 학위논문을 제출할 학생은 석사과정은 2학기 차에 논문연구계획서를 작성하여 지도교수와 주임교수의 확인을 받아서 대학원장에게 제출하고 박사과정, 통합과정, 교육대학원은 3학기 차에 논문연구계획서를 작성하여 지도교수와 주임교수의 확인을 받아서 대학원장에게 제출하여야 한다. 제출시한은 각 해당 학기 개강 후 4주 내에 대학원 교학과로 제출하여야 한다.	
<신설>	제26조(심사논문 제출) 지도교수의 지도하에 [붙임1 학위논문 작성지침]에 따라 석사과정은 논문초고 3부, 박사과정 및 통합과정은 논문초고 5부를 작성하여 심사 신청서와 함께 교학과에 제출하여야 한다.	
<신설>	제27조(논문심사위원 위촉) ① 각 학과 주임교수는 논문 제출자가 있을 경우 논문심사위원을 대학원장에게 제청하고 대학원장은 심사위원을 위촉하여 논문을 심사토록 한다. 다만, 논문제출자의 전공분야를 고려하여 타대학 교수를 심사위원으로 위촉할 수 있다. ② 심사위원은 석사과정의 경우 3인, 박사과정 및 통합과정의 경우 5인으로 하며, 박사과정은 외부 심사위원을 1인 이상 위촉하고 논문지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다. 단, 지도교수는 심사위원장이 될 수 없다. ③ 논문심사를 개시한 이후에는 심사위원을 교체할 수 없다. 다만 심사위원이 질병, 해외여행 기타 부득이한 사유로 논문심사를 계속할 수 없을 경우에는 대학원장의 승인을 받아 교체할 수 있다.	

현 행	개 정 (안)	참고사항
<p><신설></p>	<p><u>제28조(논문심사) ① 학위논문의 심사는 예비심사와 본심사로 나누어 실시한다.</u></p> <p><u>1. 예비심사</u></p> <p><u>가. 매년 5월과 11월에 한다.</u></p> <p><u>나. 심사위원은 논문의 주제, 체제 및 연구방법, 연구자의 발표도 및 이해도 등을 엄밀히 심사한다.</u></p> <p><u>다. 지도교수는 심사위원들의 예비심사 결과에 의하여 논문 제출자에게 논문의 수정 보완을 지시 한다.</u></p> <p><u>라. 석사과정은 1회 이상, 박사과정 및 통합과정은 3회 이상 심사한다.</u></p> <p><u>2. 본 심사</u></p> <p><u>가. 논문심사와 구술시험으로 나누어 실시한다.</u></p> <p><u>나. 매년 6월과 12월에 한다.</u></p> <p><u>다. 예비심사에서 지적된 논문의 수정 보완이 이루어졌는가를 검토하고, 내용과 체제상으로 학위논문으로 결함이 없는가를 판정한다.</u></p> <p><u>라. 석사과정은 심사위원 2/3 이상, 박사과정 및 통합과정은 심사위원 4/5 이상 찬성하고 평균 70점 이상을 합격으로 인정한다.</u></p> <p><u>마. 논문심사에서 불합격된 논문은 논문지도교수의 지도하에 수정 보완 후 다음 학기에 다시 제출 할 수 있다.</u></p> <p><u>② 논문심사위원장은 논문심사결과를 소정서식에 의거 대학원장에게 서면으로 보고 하여야 한다.</u></p>	<p>▸ 대학원 학위수여규정 시행세칙 페이지에 따른 조치</p>
	<p><u>제29조(논문제출 시한) 논문제출 시한은 석사과정은 수료 후 2년, 박사과정 및 통합과정은 수료 후 4년 이내의 재학기간에 논문을 제출하여야 하며, 휴학기간 및 군복무기간은 산입하지 않는다.</u></p>	
	<p><u>제30조(완성논문 제출) 논문심사에 합격된 학생은 지도교수의 승인을 받은 후 교학과 에서 논문인준서를 수령하여 학위논문 작성지침에 따라 인쇄하여, 심사위원의 날인을 받은 후 3부를 포함하여 정해진 기간 내에 완성논문 13부 및 논문파일을 교학과로 제출하여야 한다.</u></p>	
	<p><u>제31조(박사학위논문의 공표) 박사학위를 받은 자는 그 받은 날부터 1년 이내에 관할청장이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 관할청장이 그 공표가 적당하지 아니하다고 인정하는 때에는 그러하지 아니한다.</u></p>	

현 행	개 정 (안)	참고사항
제11장 복수학위	제6장 복수학위	▸ 구성 변경
<p>제50조(정의) ① “복수학위(dual degree)”라 함은 본교와 국내·외 타 대학과 복수학위 협정을 체결하고 필요한 요건을 충족한 자에게 양교 각각 명의의 학위를 수여하는 제도를 말한다.</p> <p>② “교류대학”이라 함은 본교와 복수학위 교류협정을 체결한 국내·외 대학을 말한다. <본조신설 2016.02.24.></p>	삭제<2020.00.00>	<p>▸ 학칙과 중복</p> <p>▸ 학칙 제33조로 ②항 이전</p>
<p>제51조(본교 재학생의 교류대학 수학)</p> <p>① (수학기간 및 신분)</p> <p>1. 복수학위 취득을 목적으로 하는 학생의 수학기간은 본교에서 최소 2학기, 교류대학에서 최소 2학기로 한다. 단 협정 체결 시 다르게 정할 경우 그에 따른다.</p> <p>2. 복수학위과정 학생은 수학기간 동안 본교 재학생으로 학적을 보유한다.</p> <p>② (지원자격 및 선발)</p> <p>1. 복수학위과정에 지원하는 학생의 자격과 선발절차는 대학 간 협정서에 따른다.</p> <p>2. 복수학위과정 운영은 대학 간 협정서에 따른다.</p> <p>③ (학점인정)</p> <p>1. 복수학위과정 학생은 본교 및 교류대학의 교육과정을 양교 지도교수의 지도하에 이수하여야 한다.</p> <p>2. 교류대학에서 취득한 학점은 학기 당 소속 학과(전공)의 최대 이수학점의 범위 내에서 인정하되, 졸업에 필요한 학점의 2분의 1까지 인정할 수 있다.</p> <p>3. 복수학위과정의 학점인정은 전공 기준으로만 인정한다. 다만, 지도교수의 추천 또는 특별한 사유가 있을 때에는 전공 이외의 교과목도 이수할 수 있다.</p> <p>④ (수학기간 변경)</p> <p>1. 복수학위과정 학생이 협약서에 명시된 교류대학의 수학기간을 단축 또는 연장할 필요가 있는 경우 본교 총장의 승인을 받아야 한다.</p> <p>2. 복수학위과정 학생은 교류대학 수학 중 본교 총장의 승인을 받아 수학을 포기할 수 있다.</p> <p>3. 복수학위과정을 이수하는 본교 학생은 교류대학 수학 중 1회에 한하여 휴학할 수 있으며, 해당 휴학기간에 대하여 본교에서도 휴학절차를 밟아야 한다.</p> <p>⑤ (학위수여) 복수학위 과정 학생은 본교와 교류대학의 양교 교육과정 규정에 따라 학위수여 자격을 갖춘 경우 복수학위를 수여받을 수 있다.</p> <p>⑥ (등록금 납부)</p> <p>1. 복수학위과정 학생은 본교 등록 절차에 따라 매학기 소정의 등록금을 본교와 교류대학에 납부하여야 한다.</p> <p>2. 등록금과 관련하여 교류대학과 별도 합의사항이 있을 경우 이에 따른다.</p> <p>⑦ (장학금) 대학원은 복수학위과정 학생의 학업장려를 위하여 장학금을 지급할 수 있다. <본조신설 2016.02.24.></p>	<p>제32조(우리 대학 재학생의 교류대학 수학)</p> <p>① (수학기간 및 신분)</p> <p>1. 수학기간은 우리 대학원에서 최소 2학기, 교류대학에서 최소 2학기로 한다. 단 협정 체결 시 다르게 정할 경우 그에 따른다.</p> <p>2. 수학기간 동안 우리 대학원 재학생으로 학적을 보유한다.</p> <p>② (지원자격 및 선발)</p> <p>1. 지원하는 학생의 자격과 선발절차는 대학 간 협정서에 따른다.</p> <p>2. 과정 운영은 대학 간 협정서에 따른다.</p> <p>③ (학점인정)</p> <p>1. 우리 대학원 및 교류대학의 교육과정을 양교 지도교수의 지도하에 이수하여야 한다.</p> <p>2. 교류대학에서 취득한 학점은 학기 당 소속 학과(전공)의 최대 이수학점의 범위 내에서 인정하되, 졸업에 필요한 학점의 2분의 1까지 인정할 수 있다.</p> <p>3. 수학기과정의 학점인정은 전공 기준으로만 인정한다. 다만, 지도교수의 추천 또는 특별한 사유가 있을 때에는 전공 이외의 교과목도 이수할 수 있다.</p> <p>④ (수학기간 변경)</p> <p>1. 협약서에 명시된 교류대학의 수학기간을 단축 또는 연장할 필요가 있는 경우 본교 총장의 승인을 받아야 한다.</p> <p>2. 교류대학 수학 중 우리 대학 총장의 승인을 받아 수학을 포기할 수 있다.</p> <p>3. 우리 대학원생은 교류대학 수학 중 1회에 한하여 휴학할 수 있으며, 우리 대학원에서도 휴학절차를 밟아야 한다.</p> <p>⑤ (등록금 납부)</p> <p>1. 등록 절차에 따라 매학기 정해진 등록금을 우리 대학교 교류대학에 납부하여야 한다.</p> <p>2. 교류대학과 별도 합의사항이 있을 경우 이에 따른다.</p> <p>⑥ (장학금) 대학원은 복수학위과정 학생의 학업장려를 위하여 장학금을 지급할 수 있다.</p>	<p>▸ 전부개정에 따른 조치</p>

현 행	개 정 (안)	참고사항
<p>제52조(교류대학 학생의 본교 수학) ① (지원자격) 본교 대학원에서 수학하고자 하는 교류대학 학생은 소속대학 총장의 추천을 받은 자로 한다.</p> <p>② (수학기간)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교류대학 학생의 수학기간은 복수학위 협정서에 의거한다. 2. 협정서에 별도로 명시되었거나 소속대학 총장의 허가를 받은 경우 수학기간을 신축 운용할 수 있다. <p>③ (등록금 납부)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 본교에서 수학하고자 하는 교류대학 학생은 본교에 소정의 등록금을 납부하여야 한다. 2. 수업료는 양 대학원간의 협정서의 규정에 따른다. <p>④ (수강신청 및 학점취득)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 수강신청, 변경 및 취소는 본교가 정한 규정에 따른다. 2. 학기당 취득학점 범위는 본교가 정한 규정에 따른다. 3. 기타 이수 교과목은 상호 협의에 따른다. <p>⑤ (학위수여) 본교 재학 교류대학 학생은 본교와 소속대학의 양교 교육과정 규정에 따라 학위수여 자격을 갖춘 경우 복수학위를 수여받을 수 있다. <본조신설 2016.02.24.></p>	<p>제33조(교류대학 학생의 우리 대학 수학) ① (지원자격) 우리 대학원에서 수학하고자 하는 교류대학 학생은 소속대학 총장의 추천을 받은 자로 한다.</p> <p>② (수학기간)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 복수학위 협정서에 의거한다. 2. 협정서에 별도로 명시되었거나 소속대학 총장의 허가를 받은 경우 수학기간을 단축 운용할 수 있다. <p>③ (등록금 납부)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 우리 대학원에서 수학하고자 하는 교류대학 학생은 우리 대학원의 정해진 등록금을 납부하여야 한다. 2. 수업료는 양 대학원간의 협정서의 규정에 따른다. <p>④ (수강신청 및 학점취득)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 수강신청, 변경 및 취소는 우리 대학이 정한 규정에 따른다. 2. 학기당 취득학점 범위는 우리 대학이 정한 규정에 따른다. 3. 기타 이수 교과목은 상호 협의에 따른다. 	<p>▸ 전부개정에 따른 조치</p>
<신설>	제7장 장학금, 대학원생 연구비	▸ 구성 변경
<p><대학원 장학금 지급에 관한 세칙></p> <p>제2조(장학금 종류) 대학원장학금의 종류는 <별표1>과 같고 장학금액의 결정은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 확정한다. 단, 대학본부, 부속기관, 국가기관, 사회단체 또는 장학금 출연자가 따로 정한 교내외 장학금은 해당 부서 및 기관의 별도 규정에 따른다. <개정 2013.05.01.></p>	<p>제34조(장학금 종류) 대학원장학금의 종류는 <별표1>과 같고 장학금액의 결정은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 확정한다. 단, 대학본부, 부속기관, 국가기관, 사회단체 또는 장학금 출연자가 따로 정한 교내외 장학금은 해당 부서 및 기관의 별도 규정에 따른다.</p>	▸ 대학원 장학금 지급에 관한 세칙 폐지에 따른 조치
<p><대학원 장학금 지급에 관한 세칙></p> <p>제3조(수혜신청) 장학금을 받고자 하는 자는 매학기 소정 기일 내에 관련 서류를 갖추어 대학원에 신청하여야 한다. <개정 2018.10.08.></p> <p>제4조(장학금대상자의 결정) 장학금 지급 대상자의 결정은 매 학기말에 시행함을 원칙으로 하며, 장학금의 지급은 총장이 결정한다.</p> <p>제9조(선발기준) 본 대학원의 장학생 선발기준은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 선발대상자 중 해당학기 성적평균이 동일 점수일 경우 직전학기 장학금 미 수혜자, 해당학기 취득 학점수가 많은 자, 재학 학기가 낮은 자, 직전 학기 성적평균이 높은 자, 직전학기 취득학점수가 많은 자, 본교 출신자, 연령이 많은 자 순으로 선발한다. 2. 삭제 <2013.05.01.> 	<p>제35조(대상자) ① 장학금을 받고자 하는 자는 매학기 소정 기일 내에 관련서류를 갖추어 대학원에 신청하여야 한다.</p> <p>② 장학금 지급 대상자의 결정은 매 학기말에 시행함을 원칙으로 하며, 장학금의 지급은 총장이 결정한다.</p> <p>③ 선발기준은 다음과 같다.</p> <p>1. 선발대상자 중 해당학기 성적평균이 동일 점수일 경우 직전학기 장학금 미 수혜자, 해당학기 취득 학점수가 많은 자, 재학 학기가 낮은 자, 직전 학기 성적평균이 높은 자, 직전학기 취득학점수가 많은 자, 우리 대학교 출신자, 연령이 많은 자 순으로 선발한다.</p>	▸ 대학원 장학금 지급에 관한 세칙 폐지에 따른 조치

현 행	개 정 (안)	참고사항
<p><대학원 장학금 지급에 관한 세칙></p> <p>제5조(지급시기) 장학금은 등록기간 내 지급함을 원칙으로 한다.</p> <p>제6조(지급기준) ① 장학금은 해당학기 정상등록한 자에 한하여 지급한다.</p> <p>② 각종 장학금은 이중수혜를 인정하지 않으며 1인1종류를 지급함을 원칙으로 한다. (단, 특별장학 5, 공로장학, 생활장학, 근로장학, 지역인재장학은 예외로 한다.) <개정 2013.05.01., 2019.09.04.></p> <p>③ 학적변동이 생길 경우에는 입학당시의 지급기준을 적용하지 아니하고, 복학당시의 지급기준을 적용한다.</p> <p>제8조(장학금 지급금지) 다음 각 호 1에 해당할 경우에는 장학금을 지급하지 않는다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 휴학자 2. 학칙을 위배한 자 3. 대학원장이 지급할 수 없다고 판단한 자 4. 징계처분을 받은 자 	<p>제36조(지급) ① 장학금은 등록기간 내 지급함을 원칙으로 한다.</p> <p>② 장학금은 해당학기 정상 등록한 자에 한하여 지급한다.</p> <p>③ 각종 장학금은 이중수혜를 인정하지 않으며 1인1종류를 지급함을 원칙으로 한다.(단, 특별장학 5, 공로장학, 생활장학, 근로장학, 지역인재장학은 예외로 한다.)</p> <p>④ 학적변동이 생길 경우에는 입학 당시의 지급기준을 적용하지 아니하고, 복학시의 지급기준을 적용한다.</p> <p>⑤ 다음 각 호 어느 하나에 해당할 경우에는 장학금을 지급하지 않는다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 휴학자 2. 학칙을 위배한 자 3. 징계처분을 받은 자 	<p>▸ 대학원 장학금 지급에 관한 세칙 폐지에 따른 조치</p>
<p><대학원 장학금 지급에 관한 세칙></p> <p>제7조(연구비지급) ① 본 대학원은 석사, 박사학위과정의 학생에게 교내 또는 교외의 연구비를 지급할 수 있다.</p> <p>② 연구비 지급은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인으로 결정한다.</p>	<p>제37조(연구비지급) ① 우리 대학원은 석사, 박사학위과정의 학생에게 교내 또는 교외의 연구비를 지급할 수 있다.</p> <p>② 연구비 지급은 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인으로 결정한다.</p>	<p>▸ 대학원 장학금 지급에 관한 세칙 폐지에 따른 조치</p>
<p><신설></p>	<p style="text-align: center;"><u>부칙</u></p> <p>제1조(시행일) 이 학칙은 2020년 00월 00일부터 시행한다.</p> <p>제2조(경과조치) 이 규정은 시행일 현재 재적생에게 적용한다.</p>	<p>▸ 전부개정에 따른 조치</p>

[붙임1] 학위 논문 작성 지침

학위논문 작성지침

1. 제출 자격

가. 석사과정

- ① 4학기(교육대학원은 5학기)이상 등록을 필하고 최종학기 취득예정학점을 각 대학원별 이수해야 할 학점 이상을 취득한 자

▣ 일반대학원

과정별 \ 영역별	전공	연구	이수학점 계	비고
석사학위과정	24	3	24학점 이상	연구필수

▣ 특수대학원 및 연구과정

대학원별 \ 영역별		교직	전공	연구	이수학점 계	비고
교육대학원	논문작성제	(4)	24	3	24학점 이상	연구필수
	졸업시험제	(4)	30	-	30학점 이상	-
글로벌대학원	논문작성제	-	24	3	24학점 이상	연구필수
	졸업시험제	-	30	-	30학점 이상	-
보건과학대학원	논문작성제	-	24	3	24학점 이상	연구필수
	졸업시험제	-	30	-	30학점 이상	-
산업기술보안대학원	논문작성제	-	24	3	24학점 이상	연구필수
	졸업시험제	-	30	-	30학점 이상	-

- ② 일정한 자격시험(외국어시험, 종합시험)을 통과하고 학위논문계획서를 대학원장에게 제출하고 공개발표를 필한 자

나. 박사과정

- ① 5학기 이상 등록을 필하고 최종학기 취득예정학점을 포함하여 36학점 이상을 취득한 자
- ② 자격시험을 통과하고 학위논문계획서를 대학원장에게 제출하고 공개발표를 필한 자

2. 제출서류

- 가. 학위청구논문심사 신청서 및 심사료 납부 -----1부
- 나. 논문완성본제출(인준서 원본 2부포함) -----6부
- 다. 기타 서류

3. 학위논문 진행 절차

- 가. 논문연구계획서(논문지도교수 신청) 제출: 2학기 차(교육대학원은 3학기 차), 박사과정 3학기 차
- 나. 학위논문 심사원서 및 심사용 원고 제출: 4학기 차(교육대학원은 5학기 차), 박사과정 5학기 차 이상
- 다. 논문심사위원 위촉: 석사과정(3인 이상), 박사과정(5인 이상)
- 라. 예비심사: 석사과정은 2/3 이상 찬성, 1회 이상, 박사과정은 4/5이상 찬성, 3회 이상
- 마. 본심사: 석사과정은 2/3 이상 찬성, 박사과정은 4/5이상 찬성
- 바. 판 정: 석사과정은 2/3이상, 박사과정은 4/5이상 찬성하고 평균 70점 이상을 합격으로 인정
- 사. 학위논문 제출: 완성 논문 6부(2부는 인준서 원본), 논문파일, 저작물이용동의서

4. 학위논문 심사 방법

- 가. 심사위원 구성: 논문 심사위원은 석사과정은 3인, 박사과정은 5인 이상으로 구성되며, 논문지도교수는 자동적으로 심사위원이 된다.

나. 학위논문 심사방법: 심사는 예비심사와 본심사로 구분한다.

1) 예비심사

- ① 심사위원 전원 참석으로 1회 이상(박사과정은 3회 이상)을 원칙으로 하며 심사위원은 논문 제출자에게 예비심사에 필요한 자료를 제출하게 할 수 있으며, 논문 제출자는 논문과 관련된 심사위원의 질의에 응답하여야 한다.
- ② 예비심사의 판정은 석사과정은 심사위원 2/3 이상, 박사과정은 심사위원 4/5이상의 찬성으로 합격여부를 판정한다.
- ③ 지도교수는 심사위원들의 예비심사 결과에 의하여 논문 제출자에게 논문의 수정 보완을 지시한다.

2) 본심사

- ① 예비심사에서 지적한 사항의 수정·보완을 검토하여 합격 여부를 결정한다.
- ② 본심사의 판정은 석사과정(심사위원 2/3 이상), 박사과정(심사위원 4/5 이상)의 찬성 및 평균 70점 이상을 합격으로 판정한다.
- ③ 논문심사에서 불합격된 논문은 논문지도교수의 지도하에 수정 보완 후 다음 학기에 다시 제출할 수 있다.

다. 학위논문 인쇄본 제출: 본심사에 합격한자는 합격 후 1개월 이내에 본교 학위논문체제에 맞게 인쇄하여 인쇄본 6부 및 논문파일이 수록된 USB를 제출하여야 하며 이중 2부는 심사위원의 날인을 받아 제출하여야 한다.

※ 논문은 지적사항 보완 후 심사위원의 확인이 있는 후 인쇄하여야 하며, 하드카바 2부는 각 심사위원의 날인을 받아 제출한다.

※ 논문제목은 반드시 논문심사결과보고서의 제목과 일치하여야 한다.

(일치하지 않을 경우, 논문제목 수정 사유서를 교학과로 제출하여야 한다.)

5. 학위논문 작성 요령

1. 논문크기 : 4×6배판(19cm×26cm)
2. 지 질 : 70파운드 이상 백색 모조지
3. 인쇄양식 : 전산인쇄 또는 활판인쇄로 하되 단면인쇄5호 1단 양면인쇄
4. 제본형식 : 클로스 양장
5. 논문의 체제와 순서
 - 가. 표지(Hard Cover)<서식1> : 석사과정은 곤색 양장 금박 표지, 박사과정은 흑색 양장 금박 표지
 - 나. 속표지(Soft Cover)<서식3> : 회색 레자크 표지
 - 다. 인준서<서식4>
 - 라. 목차<서식5>
 - 마. 국문초록
 - 바. 본문<서식6>
 - ㉠ 글자체는 명조(신명조) 계열 사용
 - ㉡ 흑색 잉크 사용(수록자료는 칼라 사용 가능)
 - ㉢ 글자 크기는 11pt, 줄 간격은 180~220%
 - ㉣ 단면 또는 양면 인쇄(양면 인쇄시 90~100g/㎡의 용지 사용)
 - 사. 참고문헌
 - 아. 부록 및 색인 : 필요한 경우에 한한다.
 - 자. 영문초록 : (특수대학원은 제외)
 - 차. 감사의 글 : 필요한 경우에 한한다.
 - 카. 회색 레자크 표지
 - 타. 뒷표지

<서식 1>

논문표지 (19cm × 26cm)

3cm ↓

← 3cm → ○○○ ○○학위논문 -----(16pt)

3cm ↓

제 목 -----(20pt)

1cm ↓

영 문 -----(14pt)

----- 극동대학교 ○○대학원 ----- (20pt)

1cm ↓

----- ○○학과 ○○○전공 ----- (16pt)

1cm ↓

----- 성 명 -----(16pt)

1cm ↓

----- 0000 년 0 월 -----(16pt)

(※ 학위취득예정일, 0000년 2월, 0000년 8월)

3cm ↓

<서식 2>

논 문 등 표 지 (19cm × 26cm)

	2cm ↑ 논 문 제 목 (14pt) 줄 업 년 도 (14pt) 성 명 (14pt) 2cm ↑	
--	--	--

↑
6cm
↓

논 문 제 목 -----(20pt)

1cm ↓

영 문 -----(14pt)

2cm ↓

지도교수 ○ ○ ○ -----(16pt)

3cm ↓

이 논문을 ○○○ ○○학위논문으로 제출함--(16pt)

2cm ↓

0000년 0월 ----- (16pt)

(※ 학위취득예정일, 0000년 2월, 0000년 8월)

3cm ↓

극동대학교 ○○대학원 ----- (20pt)

2cm ↓

○○학과 ○○○전공 ----- (16pt)

2cm ↓

성 명 ----- (16pt)

↑
3cm
↓

논 문 인 준 서 (19cm × 26cm)

	↑	
	5cm	
	↓	
← 3cm →	○○○의 ○○○ ○○학위	논문을
	인준함. -----(20pt)	
	↑	
	5cm	
	↓	
	심사위원장	_____인(14pt) ←3cm→
	1cm ↑↓	
	심사위원	_____인(14pt) ←3cm→
	1cm ↑↓	
	심사위원	_____인(14pt) ←3cm→
	↑	
	5cm	
	↓	
	0000년 0월	----- (14pt)
	(인준일의 년, 월)	
	↑	
	3cm	
	↓	
	극동대학교 ○○대학원	----- (14pt)
	↑	
	3cm	
	↓	

<서식 5>

목 차 (19cm × 26cm)

	↑	
	3cm	
	↓	
목	차	----- (16pt)
	↑	
	1cm	
	↓	
3cm		2cm
↔ I . 서	론 (14pt, 진하게)-----	1↔
1.	○○○○ (12pt)-----	1
2.	○○○○ (12pt)-----	5
1)	○○○○ (12pt)-----	11
2)	○○○○ (12pt)-----	15
II .	○○○○○○○○○○ (14pt, 진하게)-----	19
1.	○○○○ (12pt)-----	25
2.	○○○○ (12pt)-----	30
III .	○○○○○○○○○○ (14pt, 진하게)-----	39
1.	○○○○ (12pt)-----	50
2.	○○○○ (12pt)-----	60
3.	○○○○ (12pt)-----	75
IV . 결	론 (14pt, 진하게)-----	90
	참고문헌 -----	101
	영문초록 -----	110

본 문 양 식

↑

3cm

I. 서론 -----(16pt, 진하게)

$\leftarrow 3\text{cm} \rightarrow$

$\leftarrow 2\text{cm} \rightarrow$

1. ○○○○ -----(13pt)

1) ○○○○○○ ----- (12pt)

[illegible]

- page -

↑

2cm

<별표1> 대학원 교내 장학금

장학종별	수혜 자격기준	수혜기준	비고
신입생 성적우수 장학	일반대학원 석사학위과정 입학자로서 대학원 각 학과별 입학성적 우수자	1등 40%, 2등 30%, 3등 20% 감면 (등록기준 3명 이하일 경우 대학원위원회 심의 의결)	감면고지 또는 후지급
성적우수 장학	일반대학원 석사과정 재학생 중 직전학기 평점 4.0 이상으로 해당 학과 주임교수의 추천을 받은 자	수업료의 30% 장학금 지급	감면고지
연구보조장학	일반대학원 각 과정 신입생 및 재학생 중 해당학과에서 연구보조 업무를 수행하는 학생으로 학과 주임교수가 추천한 자	수업료의 50% 장학금 지급	감면고지
조교장학	본 대학 학과조교(특수대학원 입학자)로 재직 중인 자 또는 근무경력이 있는자	수업료의 70% 장학금 지급	감면고지
자매결연 및 산학협력기관 장학	본교와 자매결연/산학협력을 체결한 협정기관 재직자(회원) 및 자매결연 학교 출신자	입학금 면제, 수업료의 40% 장학금 지급 (단, 협약서에 별도 기준이 있을 경우는 그에 따른다.)	감면고지
연구·학업 장려 장학	1. 특수대학원 입학자 2. 특수대학원 재학생으로 연구 및 학업에 적극적인 자	수업료의 30% 장학금 지급	감면고지
원우회 장학	교육대학원 원우회장과 임원으로서 대학원 발전에 공헌한 자	최종학기 등록금을 대학원장이 추천하여 대학원위원회 심의 의결	감면고지
공로 장학	전국규모이상의 학·예술경연대회 참가자, 입상자 또는 본교 대내외 행사 참가자	대학원위원회 결정 또는 행정부서 및 부속기관 자체 운영 지급 지침에 따름	학기 중
교직원 배우자 및 자녀 장학금	본교에 재직하고 있는 교직원의 배우자 및 직계 자녀가 본원에 입학하는 자	수업료의 50% 장학금 지급	감면고지
한가족 장학	가족 중 2인 이상 동시에 재학하는 자(학부 포함)	수업료의 50% 장학금 지급 학부+대학원 = 대학원50% 대학원+대학원=1인 50%, 1인 타 장학	감면고지
지역인재 장학	본교출신자(대학, 대학원포함) 또는 주민등록상 본교 인근 소재 거주 지역주민 경기도 - 이천, 여주, 안성 충 북 - 전지역	입학금 면제	감면고지
특별 장학	1. 5급 이상의 공무원·사법·행정·외무·기술고시·공인회계사·군법무관·입법 사무관 시험 최종 합격자 2. 본 대학 발전에 기여한 자 또는 기여할 수 있다고 인정하는 자(배우자, 자녀포함)로 주임교수의 추천을 받은 자 3. 경제사정 곤란자(소득7분위)로 주임교수의 추천을 받은 자. 4. 본교출신자(대학, 대학원포함)로 주임교수의 추천을 받은 자 5. 총장이 장학금 지급이 필요하다고 인정한 자	수업료의 50%~100% 장학금 지급 (대학원위원회 심의 의결)	감면고지
외국인유학생 장학	1. 본 대학원 입학 시 TOPIC 3급 이상 또는 TOEFL IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600 이상인자 2. 성적우수 장학: 본 대학원 석사과정 재학생 중 직전학기 평점 4.0 이상으로 해당 학과 주임교수의 추천을 받은 자 3. 업무보조장학: 본 대학원 각 과정 신입생 및 재학생 중 행정부서 및 학과에서 업무보조를 수행하는 학생으로 학과 주임교수가 추천한 자 4. 본교와 자매결연/산학협력을 체결한 협정기관 재직자(회원) 및 자매결연 학교 출신자 5. 근로 장학: 각 행정부서 및 부속기관의 필요에 의해 선발되어 근로하는 학생	1. 수업료의 40% 장학금 지급 2. 수업료의 40% 장학금 지급 3. 수업료의 50% 장학금 지급 4. 입학금면제, 수업료의 40% 장학금 지급 (단, 협약서에 별도 기준이 있을 경우는 그에 따른다.) 5. 행정부서 및 부속기관 자체 운영 지급 지침에 따름	감면고지
근로 장학	각 행정부서 및 부속기관의 필요에 의해 선발되어 근로하는 학생	행정부서 및 부속기관 자체 운영 지급 지침에 따름	학기 중
생활 장학 (재학생 및 외국인)	1. 경제사정 곤란자로 총장이 지급할 필요가 있다고 인정한 자(생활비 지급) 2. 총장이 지급 할 필요가 있다고 인정한 자	1. 생활비 일정액 2. 생활관비 일정액 ※기간 및 금액, 지급기준은 생활관 운영 지급 지침에 따름	학기 중