

## ◆ 극동대학교 미디어영상제작학과 내규 ◆

본 내규는 21세기의 새로운 학문적 요구에 부응하고, 미디어영상제작학과를 원활히 운영하기 위하여 다음과 같이 정하며, 본 내규에 규정되어 있지 않는 부문에 대해서는 본 내규의 정신에 준하여 학과 교수의 충분한 토의와 합의에 의하여 그 실행 방법을 정한다.

### 제 1 장 입 학

#### 제1조 입학 및 편입

입학생과 편입생 선발은 극동대학교 학칙과 내규를 따른다.

#### 제2조 전과

##### 1항 면담과 포트폴리오

타과에서 미디어영상제작학과로 전과를 할 경우에는 미디어영상제작학과장과의 사전 면담을 필요로 하며 및 영상제작물(포트폴리오)을 제출하여야 한다.

##### 2항 심사

제출된 포트폴리오는 학과 교수의 심사를 거쳐 최종 전과를 승인 한다.

### 제 2 장 복수전공

#### 제1조 타과생의 복수 전공

타과생이 미디어영상제작학과를 복수 전공할 시에 전과에 준한 절차를 필요로 한다.

### 제 3 장 졸 업

#### 제1조 졸업 학점

극동대학교가 정한 졸업학점을 이수해야 한다.

#### 제2조 졸업 요건

##### 1항 과목 이수

졸업대상자는 4학년 2학기에 개설되는 졸업작품제작(전공필수 3학점 6시간) 강의를 수강하여 학점을 이수해야 한다.

##### 2항 졸업작품 제출

졸업대상자는 매년 2학기 개최되는 미디어영상제작학과 졸업작품상영회에 작품이 상영되어야하며 또한 졸업작품집에 게재되어야 한다.

##### 3항 졸업작품 심사

졸업대상자는 학과 교수로 구성된 졸업작품 심사위원회에서 졸업작품 심사를 받아야하며, 위원회 위원 과반수이상의 찬성으로 통과 여부를 결정한다.

##### 4항 졸업논문 또는 연구보고서 제출

졸업대상자 개인적인 사유로 졸업작품을 제작할 수 없는 경우, 1학기 중에 사유서를 작성하여 학과장에게 제출한 후 학과 교수회의를 거쳐 졸업논문 또는 연구보고서로 졸업작품을 대신할 수 있다. (단, 학과교수회의를 거쳐 제출한 사유가 타당할 경우, 논문 또는 연구보고서를 지도할 책임교수를 정한다)

##### 5항 졸업논문 또는 연구보고서 심사

졸업대상자는 수준 높은 논문 또는 연구보고서를 작성하여야 하며, 2차에 걸친 논문 또는 연구보고서 심사를 졸업작품상영회 전에 통과하여야 한다.

#### 제3조 졸업작품상영회

##### 1항 준비위원회 구성

졸업작품상영회 준비위원회는 학생회를 중심으로 구성하며, 졸업작품상영회 준비 시작과 동시에 운영되어 졸업작품상영회가 끝남과 동시에 해산된다.

##### 2항 예산

학회비, 학교 지원금을 기본으로 행사 집행 후 감사를 받아야 한다.

##### 3항 학회비 미제출자 제한

학생회가 학회비 미제출자의 졸업작품상영회에 참가 제한을 요청하면, 학과교수회의를 거쳐 해당 졸업대상자의 졸업작품 상영을 제한할 수 있다.

### 제 4 장 실습실 및 실습장비

#### 제1조 이용

##### 1항 학과생의 이용

미디어영상제작학과와 실습실과 실습장비를 사용할 때에는 사전에 실습실 및 장비 관리자에게 이용신청서를 제출하고 사용 일정을 배정받아 이용한다.

##### 2항 타 학과에서 이용

사전에 학과장에게 사용내역에 대한 공문을 보내고 학과 사정을 고려하여 대여할 수 있으며, 학과생의 이용 규칙과 같은 절차에 따른다.

#### 제2조 관리자

##### 1항 선발

매 1학기 학생들의 추천을 받아 학과장이 2인을 선발하여 1년간 근무한다.

##### 2항 의무

관리자는 실습실 및 실습 장비를 대여 관리를 철저히 하며, 실습실 및 실습 장비를 청결하게 관리해야 할 의무가 있다.

### 3항 장학

관리자는 학교가 정한 근로학생의 기준에 따라 근무하고, 매달 일정 금액의 장학금을 지원받는다.

### 4항 장비 및 시설 상태 보고

관리자는 월 단위로 학과장에게 장비 및 시설의 상태를 보고하여야 하며, 문제가 발생 시 즉각 학과장에게 보고하고 조치하도록 한다. 또한 매 학기 시작과 끝에 정기 점검을, 1년에 한 번씩 재무조사를 받는다.

## 제3조 이용 권리 및 의무

### 1항 권리

미디어영상제작학과 재학생은 누구나 실습실 및 실습 장비를 이용할 권리가 있다. 단, 사적인 용도는 제한하며 부정사용 적발시 이용의 권리를 제한할 수 있다.

### 2항 의무

실습실 및 실습 장비의 사용하는데 있어서 고장을 내지 않도록 하며, 만약 개인의 관리 소홀로 문제가 발생 시에는 학과에서 책임과 변상을 요구할 수 있으며, 변상이 되지 않을 경우 졸업이 제한될 수 있다. (변상액은 시세를 따른다)

### 3항 장비실 운영 조항

장비실 운영의 조항은 자체적으로 별도로 지침을 세워 운영한다.

## 제 5 장 실습비

### 제1조 신청

재학생은 학교에서 지급된 실습비를 신청하여 사용할 수 있다.

### 제2조 신청 절차 및 정산

별도의 신청 절차 규정에 의해 신청한다.

## 제 6 장 학생회

학생회의 구성, 선발, 운영 등 제반 사항은 학생회 규정에 따른다.

본 내규는 발표 직후부터 그 효력을 발생한다.

제 정 : 2008. 10.1

1차개정 : 2009. 10.1

2차개정 : 2013. 3.19

3차개정 : 2021. 5.11

## (별항 1) 실습비 청구에 관한 별도 규정

### 1. 개요

학교 실습비 정산 처리 규정이 바뀔에 따라 재학생들은 제작 실습 시 소요되는 비용 청구에 관한 규정

### 2. 내용

#### (1) 신청 절차

가> 실습 비용 신청서 작성(장비실 비치)

나> 담당과목 교수 서명 확인 후 학과장에게 제출

#### (2) 인정 범위 : 제작 실습에 직접적으로 사용된 비용

가> 소품 및 세트 제작 비용

나> 촬영을 위한 교통비, 식대는 제외함

#### (3) 정산

가> 학교 직불카드를 지급받아서 사용함

나> 영수증에 구입 품목이 명시되거나, 거래명세서를 같이 받아서 영수증과 같이 제출함

2008년 10월 1일